



DA

Dipartimento  
Architettura  
Ferrara

# Formazione Assicurazione Qualità Laurea magistrale in Architettura a.a. 2022-23

03/10/2022

Coordinatore di CdS: Prof. Pietromaria Davoli  
Manager didattica (MD): Dott.ssa Sara Fortini  
Supporto MD: Dafne Chitos



**DA** Dipartimento  
Architettura  
Ferrara



## FORMAZIONE E ASSICURAZIONE DI QUALITA' (AQ)

- **Qualità** significa, nell'ambito della formazione universitaria, stabilire obiettivi di apprendimento di «valore» (fruttuosi, proficui) e mettere in atto quanto serve perché gli studenti e le studentesse abbiano le opportunità per raggiungerli effettivamente.
- La qualità consiste sia nella vicinanza tra obiettivi prestabiliti e risultati ottenuti sia nel valore che gli obiettivi stessi hanno per i soggetti assunti come beneficiari dei risultati.
- **Assicurazione della Qualità:** accertare la presenza effettiva della Qualità consiste nella misura/ valutazione/ stima della vicinanza tra obiettivi prestabiliti e risultati ottenuti. L'Assicurazione della Qualità è l'insieme delle attività messe in atto per produrre adeguata fiducia che gli obiettivi della Qualità saranno soddisfatti.
- In Ateneo è consolidato da tempo un Sistema di Assicurazione interna della Qualità nell'ambito della didattica, denominato Qualità dei Corsi di Studio. Lo scopo primario del Sistema Qualità è diffondere una cultura di attenzione alla qualità. Tale sistema viene coordinato dal Presidio della Qualità di Ateneo.



# DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DELLA QUALITÀ/1

- Gli organi di governo ( Rettore, Senato accademico, Consiglio di Amministrazione) definiscono le politiche di qualità che mirano a **garantire ai/alle laureati/e che abbiano acquisito le funzioni e le competenze programmate dal corso di studio per il profilo previsto, in modo consapevole e nell'arco temporale prefissato per il percorso di formazione.**
- A tal fine i Corsi di studio adottano [un Sistema di qualità dei CdS](#) e declinano le politiche per la Qualità nell'ambito della formazione riportate nel documento [Politiche di Ateneo e programmazione dell'Università di Ferrara](#), secondo la seguente articolazione:
  - ❑ diffusione della Qualità;
  - ❑ **rilevazione della domanda di formazione** proveniente dal del mondo del lavoro, a livello nazionale e internazionale, per la definizione e la revisione delle funzioni e delle competenze che caratterizzano ciascun profilo, e i relativi obiettivi formativi.



## DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DELLA QUALITA'/2

- ❑ piena **trasparenza e coerenza** della **progettazione del corso di studio**, con riferimento agli obiettivi formativi, alle modalità di verifica delle conoscenze iniziali o ai requisiti richiesti per affrontare positivamente il percorso di formazione, alla modalità di verifica dei risultati di apprendimento di ogni singolo insegnamento → SYLLABUS/SCHEDE INSEGNAMENTO
- ❑ messa in atto di una **gestione efficiente del corso di studio**, delle risorse e dei **servizi di contesto**;
- ❑ **riesame periodico** del progetto didattico e **miglioramento continuo** della qualità e dell'efficacia dei percorsi di formazione.

Azioni e attori: <https://www.unife.it/it/aq>



## **Nucleo di Valutazione**

Svolge funzioni di verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta della formazione, anche sulla base delle indicazioni pervenute dalle «Commissioni paritetiche Docenti – Studenti». Il Nucleo di Valutazione è il riferimento istituzionale per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo; si occupa della verifica dell'adeguatezza del processo di autovalutazione, comprese le relative azioni di miglioramento della qualità ed efficacia delle strutture didattiche; del controllo sull'applicazione dei criteri e degli indicatori previsti dall'ANVUR.

## **Organi di Governo**

Gli Organi di Governo incaricati prendono in considerazione i Rapporti di Riesame ciclico prodotti dai CdS e i documenti prodotti dal Presidio Qualità, dalla Commissione Paritetica docenti-studenti e dal Nucleo di Valutazione al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie strategie e mettono in atto interventi di miglioramento quando si evidenziano risultati diversi da quelli attesi.

**Presidio Qualità:** innesca e supervisiona processi di assicurazione di qualità.



### Commissioni paritetiche docenti – studenti:

Hanno il ruolo di valutazione indipendente delle attività formative erogate ed effettuano un controllo complessivo sull'Assicurazione della Qualità a livello di struttura didattica (Dipartimento o Facoltà), proponendo eventuali modifiche e miglioramenti. Operano lungo tutto l'arco temporale dell'anno per offrire un canale di ascolto agli studenti/studentesse e trasmettere prontamente le segnalazioni utili ai Coordinatori dei CdS.

### Gruppo del Riesame:

Sono i principali protagonisti del processo di autovalutazione dei corsi di studio, in quanto rappresentano gli attori diretti della messa in atto del processo di riesame. Ciascun gruppo è costituito da: Coordinatore del corso di studio, da almeno un/una docente, da uno/a studente/ssa, da un/una rappresentante del mondo del lavoro e dal/dalla Manager Didattico/a di riferimento.



### **Coordinatori/Coordinatrici di corso di studio**

Sono responsabili della progettazione, della gestione e del continuo miglioramento dei corsi di studio. Sono responsabili delle attività di riesame; a tal fine, presiedono i Gruppi di Riesame e il Comitato di indirizzo quando istituito.

### **Consigli di corso di studio**

In quanto incaricati della progettazione del percorso formativo, devono approvare la scheda SUA-CdS e i Rapporti di Riesame anche sulla base sulle osservazioni del Presidio della Qualità e delle Commissioni paritetiche Docenti – Studenti.

### **Consigli di Dipartimento**

incaricati della responsabilità amministrativa dei corsi di studio, devono approvare a loro volta la SUA-CdS e i Rapporti di Riesame in modo da essere pienamente informati delle criticità e dei punti di forza dei singoli corsi di studio e dei servizi di supporto e farsi parte attiva ad attuare le azioni per risolvere eventuali criticità.





### Comitato di indirizzo:

ha i seguenti compiti principali: facilitare e promuovere i rapporti tra università e contesto produttivo, avvicinando i percorsi formativi universitari alle esigenze del mondo del lavoro e collaborando alla definizione delle esigenze delle parti sociali interessate; monitorare l'adeguamento dei curriculum offerti dai corsi di studio sulla base delle indicazioni del mondo del lavoro; valutare l'efficacia degli esiti occupazionali..

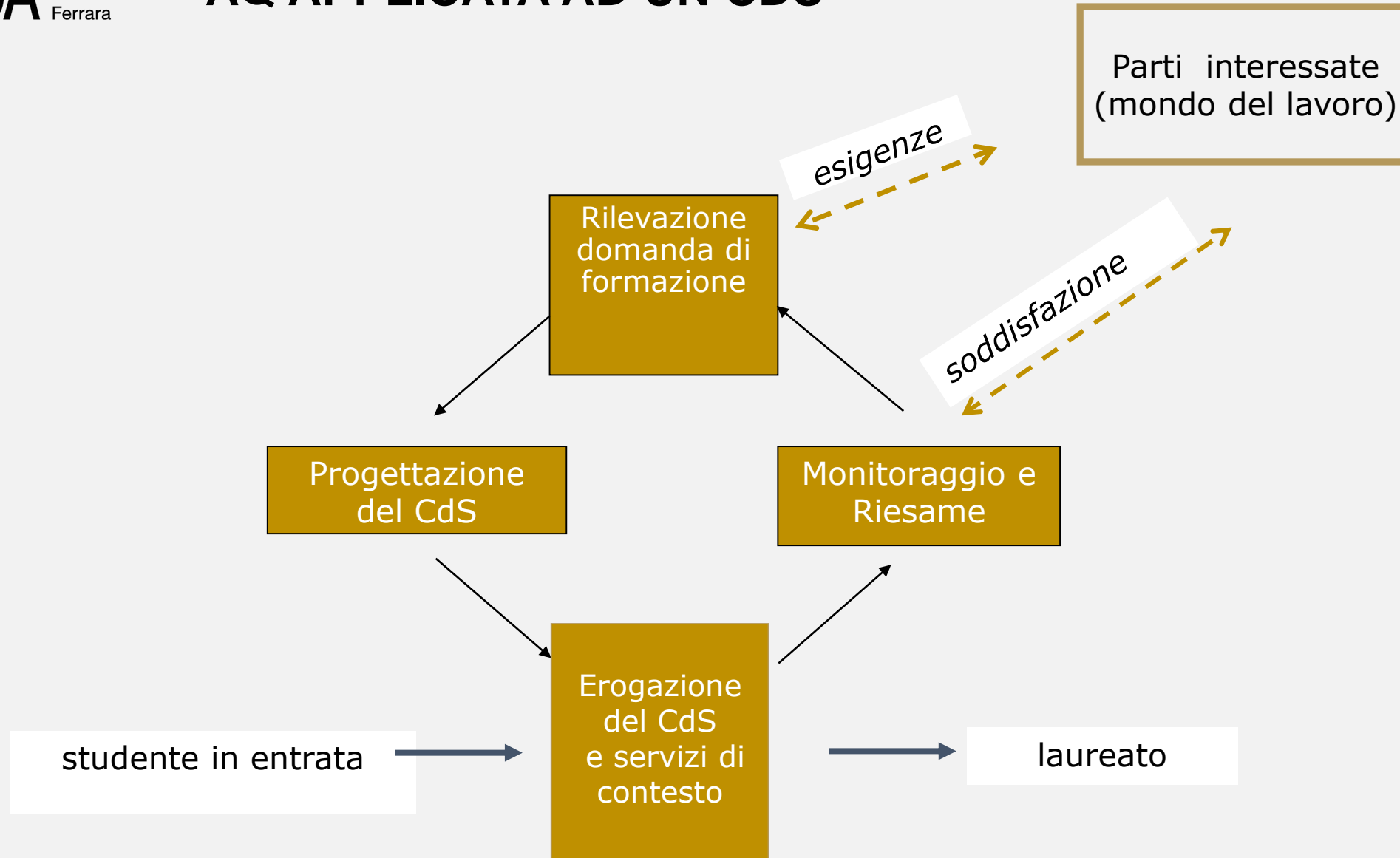
### Rappresentanti degli studenti/Studentesse:

La loro partecipazione è prevista in tutti i Gruppi di Riesame, nelle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti. I compiti principali consistono nel riportare osservazioni, criticità e proposte di miglioramento in merito al percorso di formazione e nel verificare che sia garantita la trasparenza e la condivisione delle informazioni.

### Manager Didattico/a:

Partecipano attivamente alle attività di supporto all'autovalutazione dei corsi di studio e alla raccolta dei dati per il monitoraggio della qualità di erogazione della didattica e dei servizi connessi. Sul fronte organizzativo e dei servizi, evidenziano eventuali criticità al responsabile del corso di studio e propongono possibili soluzioni. I Manager Didattici reperiscono inoltre i dati necessari per la redazione dei Rapporti di Riesame.

# AQ APPLICATA AD UN CDS





## AQ CDS: ATTIVITA' E ATTORI

| <b>Attività</b>                          | <b>Attore</b>   |
|--|---|
| Rilevazione domanda di formazione        | Coordinatore/Coordinatrice di corso di studio<br>Consiglio di corso di studio<br>Comitato di indirizzo e Rappresentante del mondo del lavoro  |
| Progettazione del CdS                    | Coordinatore/Coordinatrice di corso di studio<br>Consiglio di corso di studio<br>Consiglio di Dipartimento  |
| Erogazione del CdS e servizi di contesto | Coordinatore/Coordinatrice di corso di studio<br>Docenti<br>Manager Didattici/che   |
| Monitoraggio e Riesame                   | Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti<br>Gruppi di Riesame (Coordinatore/Coordinatrice, Docente, Manager Didattico, Rappresentante del mondo del lavoro, Studenti e Studentesse) |



## II RUOLO STUDENTI/ESSE NELLA AQ

| FASE<br>(PROCESSO)                    | RUOLO DEGLI STUDENTI/STUDENTESSE NELLA FASE   |
|---------------------------------------|---|
| Rilevazione della<br>domanda          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Studenti/*esse della LM possono contribuire a individuare la domanda di formazione per la laurea</li></ul>  |
| Progettazione                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• I rappresentanti degli studenti/*esse approvano il CdS in CCdS</li><li>• Studenti/*esse del CdS possono contribuire a misurare il carico didattico</li></ul>  |
| Erogazione                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipazione degli studenti/*esse al tutorato, in veste di tutor</li></ul>  |
| Monitoraggio<br>e Riesame             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Compilazione questionari di valutazione</li><li>• Partecipazione alle CPDS</li><li>• Partecipazione ai Gruppi di Riesame</li><li>• Segnalazioni ai Coordinatori/Coordinatrici e ai/alle MD</li><li>• Incontri del Coordinatore/Coordinatrice con gli studenti/studentesse del CdS</li></ul> |
| Visita di accreditamento<br>periodico | <ul style="list-style-type: none"><li>• Studenti/Studentesse valutatori nella commissione di esperti/e valutatori esterni (CEV)</li><li>• Incontri in aula con la CEV</li><li>• Incontro con la CPDS</li><li>• Incontro con il Gruppo di Riesame</li></ul>  |

## RILEVAZIONE OPINIONI. COME?

- Dal 2013, con l'introduzione del sistema AVA (Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano), UniFE utilizza i questionari dell'ANVUR.
- L'Ateneo di Ferrara [rileva periodicamente le opinioni delle studentesse e degli studenti](#) su: l'insegnamento, la docenza, l'organizzazione del Corso di studio, i servizi, la prova d'esame e la valutazione complessiva del percorso di studio
- [Modelli dei questionari](#)
- [Modalità di rilevazione](#)
- La compilazione dei questionari si svolge online dall'[Area riservata](#)
- UNIFE ha aggiunto uno spazio bianco in ciascun questionario al fine di consentire agli/alle studenti/studentesse di dare un contributo attivo per il miglioramento continuo della didattica e dei servizi. **A tal fine è importante formulare i commenti liberi in modo costruttivo, chiaro ed esaustivo.** I commenti vengono inviati al/alla docente e al/alla Coordinatori/Coordinatrici di CdS.
- I questionari e commenti sono anonimi: risposte memorizzate senza alcun collegamento a credenziali/matricola/identificativo.



# QUESTIONARIO INSEGNAMENTO-DOCENZA

- UniFE prevede l'**obbligatorietà** di compilazione per il questionario sull'insegnamento e sulla docenza per procedere all'iscrizione dell'esame corrispondente per tutti i moduli. Ne è prevista una versione per frequentanti (frequenza superiore al 50%) e una per non frequentanti (frequenza inferiore al 50%).
- Si compila online dalla propria [area riservata](#). Vi verrà data la possibilità di compilarlo durante la lezione in una data comunicata dal docente, circa dopo i 2/3 delle lezioni, quando avete svolto buona parte delle lezioni.
- Consiglio: non compilate frettolosamente o subito prima dell'esame, ma compilatelo con calma in aula o se non potete ai 2/3 delle lezioni, perché le vostre opinioni hanno un peso, ma devono essere consapevoli e ponderate!
- La data esatta di apertura delle finestre di compilazione è pubblicata sul sito di CdS alla pagina: [Rilevazione opinioni studenti e studentesse](#).
- Il Dipartimento di Architettura ha deliberato di rendere pubblici i risultati dei questionari sull'insegnamento e sulla docenza e sono visibili dal 2021-22 in forma aggregata e anonima alla pagina del [Sistema Informativo Statistico di valutazione \(SISVALDID\)](#) (prima sul sito [Valmon](#)).



# Quesiti insegnamento-docenza

## Descrizione domande rilevazione opinioni insegnamento-docenza

- D1 Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati in questo corso?
- D2 Il carico di studio di questo insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
- D3 Il materiale didattico (indicato o fornito) è adeguato per lo studio della materia?
- D4 Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
- D5 La materia si studia bene anche senza frequentare? (solo non frequentanti)
- D6 Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?
- D7 Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?
- D8 Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?
- D9 Le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, tutorato didattico, ecc.) risultano utili ai fini dell'apprendimento?
- D10 Il programma dell'insegnamento svolto è stato coerente con quanto dichiarato sul sito web del Corso di Studio?
- D11 Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
- D12 Sei interessato agli argomenti dell'insegnamento?
- D13 e D14 sulla didattica online

**Questionario di valutazione dell'insegnamento, del docente e dell'interesse complessivo per l'insegnamento, rivolto agli studenti con frequenza alle lezioni superiore al 50%.**

Le possibili risposte sono:

1. Decisamente no;
2. Più no che sì;
3. Più sì che no;
4. Decisamente sì.

**Insegnamento**

- D1 - Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati in questo corso?
- D2 - Il carico di studio di questo insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
- D3 - Il materiale didattico (indicato o fornito) è adeguato per lo studio della materia?
- D4 - Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?

**Docenza**

- D6 - Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?
- D7 - Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?
- D8 - Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?
- D9 - Le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, tutorato didattico, ecc.) risultano utili ai fini dell'apprendimento?
- D10 - Il programma dell'insegnamento svolto è stato coerente con quanto dichiarato sul sito web del Corso di Studio?
- D11 - Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?

**Interesse**

- D12 - Sei interessato agli argomenti dell'insegnamento?

**Domande aggiuntive**

- D13 - Complessivamente, ritieni efficace la didattica online proposta?
- D14 - Sei complessivamente soddisfatto di come è stato svolto l'insegnamento?

**Suggerimenti**

- Alleggerire il carico didattico complessivo
- Aumentare l'attività di supporto didattico
- Fornire più conoscenze di base
- Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti
- Migliorare il coordinamento con gli altri insegnamenti
- Migliorare la qualità del materiale didattico
- Fornire in anticipo il materiale didattico
- Inserire prove di esame intermedie
- Attivare insegnamenti serali

*(Spazio a disposizione per indicare eventuali commenti alle risposte date alle precedenti domande e per formulare qualsiasi suggerimento che si ritiene possa portare al miglioramento del corso e/o del modulo)*





# QUESTIONARIO: ORGANIZZAZIONE, SERVIZI, PERCORSO

UniFE invita gli studenti e le studentesse a compilare anche i **seguenti [Questionari di valutazione anonimi](#)**:

- **dell'organizzazione del corso di studio e dei servizi agli studenti/studentesse** una sola volta per ciascun anno accademico (**facoltativo**). Il questionario è reso disponibile per un periodo di tempo prefissato. Al primo accesso all'area riservata, il questionario si presenta in automatico e, per tutto il periodo di apertura, la compilazione viene proposta ogni volta che si effettua il login.
- **della prova d'esame (facoltativo) di ciascun insegnamento dell'anno accademico precedente**, nella propria area riservata, un questionario per ciascun esame superato nell'anno accademico precedente, che viene proposto in automatico alla prima autenticazione dall'apertura della rilevazione.
- **complessiva del Percorso di studi** compilato dai/dalle laureandi/e prima della discussione della tesi o della prova finale. La compilazione è **obbligatoria** ai fini della presentazione della domanda di **conseguimento titolo** e viene richiesta all'interno della medesima procedura online. Al primo accesso nella propria area riservata il questionario si presenta in automatico.
- Vi invitiamo a compilare anche questi questionari facoltativi in modo da avere un quadro completo con risposte numerose!

**Questionario di valutazione dell'organizzazione del corso di studio, dei servizi di supporto alla didattica e dei servizi per gli studenti**

Possibilità di esprimere il voto effettivo, con una scala da 1 a 10.

|   |    |   |
|---|----|---|
| Corso di Studio,<br>aule, attrezzature e<br>servizi di supporto | 1  | Il carico di lavoro complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nell'anno in corso è accettabile?   |
|   | 2  | L'organizzazione complessiva (orario, esami intermedi e finali) degli insegnamenti ufficialmente previsti nell'anno in corso è accettabile?   |
|   | 3  | L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato strutturato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguate? |
|   | 4  | Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?   |
|   | 5  | Sono risultate adeguate le aule studio?   |
|   | 6  | Sono risultate adeguate le biblioteche?   |
|   | 7  | Sono risultati adeguati i laboratori?   |
|   | 8  | Sono risultate adeguate le attrezzature per la didattica?   |
|   | 9  | Sei complessivamente soddisfatto dell'organizzazione delle attività dell'anno appena trascorso?   |
|   | 10 | Sei complessivamente soddisfatto del servizio di orientamento e tutorato fornito dai docenti del corso di studio?   |
| Management<br>Didattico   | 11 | Le informazioni ricevute sono state chiare, esaurienti e tempestive?  |
|   | 12 | Ritieni soddisfacente la disponibilità e la cortesia del Manager Didattico?   |
|   | 13 | Sei complessivamente soddisfatto del servizio del Management Didattico?   |
| Counseling e<br>ascolto psicologico                             | 14 | Ritieni soddisfacente la reperibilità e la qualità delle informazioni relative ai servizi offerti?  |
|   | 15 | Ritieni soddisfacente la disponibilità e cortesia degli addetti?  |
|   | 16 | Sei complessivamente soddisfatto del servizio di Counseling e ascolto psicologico?  |
| Servizi bibliotecari  | 17 | Ritieni che la reperibilità delle informazioni sui servizi bibliotecari sul sito web del SBA sia soddisfacente?   |
|   | 18 | Ritieni soddisfacente la disponibilità e cortesia degli addetti?  |
|   | 19 | Il materiale documentario della tua biblioteca di riferimento (cartacea ed elettronica) è adeguata alle tue esigenze?   |
|   | 20 | Sei complessivamente soddisfatto dei servizi bibliotecari?  |
| Servizio<br>Mobilità Didattica<br>Internazionale                | 21 | Ritieni soddisfacente la reperibilità e la qualità delle informazioni relative ai servizi offerti?  |
|   | 22 | Ritieni soddisfacente la disponibilità e cortesia degli addetti?  |
|   | 23 | Sei complessivamente soddisfatto del servizio Mobilità e Didattica Internazionale?  |
| Servizio Diritto allo<br>studio                                 | 24 | Ritieni soddisfacente la reperibilità e la qualità delle informazioni relative ai servizi offerti?  |
|   | 25 | Ritieni soddisfacente la disponibilità e cortesia degli addetti?  |
|   | 26 | Sei complessivamente soddisfatto del servizio Diritto allo studio?  |
|   | 27 | Ritieni soddisfacente la reperibilità e la qualità delle informazioni relative ai servizi offerti?  |

|                      |    |   |
|----------------------|----|---|
| Placement e tirocini | 34 | Ritieni accettabili i tempi di attivazione del tirocinio?   |
|                      | 35 | Ritieni soddisfacente la disponibilità e la cortesia degli addetti?   |
|                      | 36 | Sei complessivamente soddisfatto del servizio tirocinio?  |
| Didattica a distanza | 37 | Le apparecchiature (computer, tablet, telefonino) e la connessione internet a tua disposizione ti hanno permesso di fruire in modo soddisfacente (audio, video, interattività) delle attività erogate a distanza? |
|                      | 38 | Sei complessivamente soddisfatto di come si è svolta la didattica online o in modalità blended?   |

## Questionario di valutazione della prova d'esame

### **Questionario Prova d'esame**

Le possibili risposte e relativi punteggi (con successiva trasformazione della scala a quattro valori in una scala numerica da 1 a 10) sono:

- 1 ("decisamente no"): punti 2;
- 2 ("più no che sì"): punti 5;
- 3 ("più sì che no"): punti 7;
- 4 ("decisamente sì"): punti 10

1. Sei stato/a soddisfatto/a dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento dell'esame? (indipendentemente dal voto riportato)
2. Gli argomenti d'esame sono stati coerenti con il materiale didattico consigliato per la preparazione?
3. I CFU dell'insegnamento sono risultati congruenti con il carico di studio richiesto per la preparazione dell'esame?

*(Spazio a disposizione per indicare eventuali commenti alle risposte date alle precedenti domande e per formulare qualsiasi suggerimento che si ritiene possa portare al miglioramento del corso e/o del modulo)*



### Gruppo di riesame

- Un Gruppo di riesame per ogni CdS
- Composizione (Coordinatore/Coordinatrice di Cds, Docente, **Studente/studentessa**, Rappresentante del Mondo del Lavoro, Manager didattico/a)

Compiti: sviluppa un'autovalutazione del Corso di Studio per individuare criticità (sulla base di dati statistici, risultati rilevazione opinione studenti/studentesse, segnalazioni da parte di studenti/studentesse e parti interessate, ecc.) e individua azioni per risolvere le cause di tali criticità.

### Commissione didattica paritetica (CPDS)

- Una per dipartimento è composta docenti e **studenti/studentesse per ogni Cds** afferente al Dipartimento;
- Compiti: si attiva per ricevere segnalazioni provenienti dai corsi di studio del Dipartimento dagli studenti/studentesse e approfondire gli aspetti critici legati al percorso di formazione.



## SEGNALAZIONI CRITICITA'

- Quali sono i principali canali attraverso cui lo studente/studentessa può segnalare criticità?
  1. Questionari rilevazione opinione studenti/studentesse
  2. Rappresentanti delle studentesse e studenti/studentesse
  3. Coordinatore/Coordinatrice del Corso di Studio
  4. Manager Didattico/a (sportello di ascolto)
  5. Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
  6. [Reclami](#)
  7. [Commissione di garanzia](#)
- Vi esortiamo a rivolgervi, dando segnalazione di problemi per una loro più tempestiva risoluzione, direttamente al/alla Manager Didattico/a, ai/alle vostri/e rappresentanti nei Consigli di CdS, GdR e CPDS, e al Coordinatore/Coordinatrice di CdS. E soprattutto a parlare con i docenti del corso per segnalare se non avete capito il programma, che testi sono suggeriti, le modalità di esame in modo da chiarirvi in tempo utile.
- Attraverso i questionari gli studenti/studentesse hanno un modo costruttivo per esprimere il proprio parere sulla didattica e sui servizi fruiti.
- Il CdS e l'Ateneo utilizzano le vostre risposte nell'azione di monitoraggio e miglioramento continuo (Riesame annuale, Riesame ciclico).



- I risultati vengono analizzati e commentati nei **Rapporti di Riesame annuale** che tutti i CdS devono redigere.
- I risultati vengono analizzati e commentati nella **Relazione annuale della Commissione paritetica docenti – studenti**
- I risultati vengono analizzati e commentati nella **Relazione annuale del Nucleo di Valutazione**: «Descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti/studentesse frequentanti e dei laureandi»; «Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti/studentesse frequentanti e, se effettuata, dei laureandi»
- Gli studenti/studentesse e le loro rappresentanze nelle commissioni/gruppi vengono intervistati durante i processi di accreditamento periodico da commissioni di esperti della valutazione (CEV) esterni ad Unife.
- **È importante e imprescindibile la partecipazione della componente studentesca ai processi che riguardano il Corso di Studio, non solo come fruitori/frutrici della didattica e dei servizi, ma come parte attiva** e consapevole dei vari processi in cui sono direttamente coinvolti/e, tra cui quelli di assicurazione della qualità e di miglioramento del corso di studio. Vi invitiamo a compilare quindi in maniera costruttiva i questionari, segnalare le criticità, partecipare alla vita del Cds candidandovi per le elezioni studentesche e recandovi a votare i candidati!



## PER CONOSCERE IL CDS: SUA-CDS

La SUA-CdS contiene informazioni complete, aggiornate ogni anno dal CdS su obiettivi, attività formative, risorse utilizzate e risultati conseguiti per ciascun CdS. E' la Scheda unica annuale del CdS ed è pubblicata sul sito di corso di studio alla voce Garanzia di qualità e sul portale [University](#) del Ministero: La SUA-CdS è composta dalle seguenti parti:

- Presentazione del Corso di Studio
- Sezione A Obiettivi della formazione
- **Sezione B Esperienza dello Studente**
- Sezione C Risultati della formazione

### **Sezione B (quadri B6 e B7) di maggiore interesse per gli studenti/studentesse**

I quadri della sezione B descrivono l'esperienza degli/delle studenti/studentesse nei suoi aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione.

Descrivono infine le percezioni sul percorso formativo raccolte attraverso il questionario studenti e studentesse (e opinione dei laureati/te).

**Attraverso i questionari, gli/le studenti/studentesse valutano il servizio reso (ambiente di apprendimento, infrastrutture, docenza, etc.).**





## PER CONOSCERE IL CDS: SYLLABUS/1

- Che cos'è il Syllabus? È una Scheda redatta per ogni insegnamento e contiene almeno queste informazioni relative:
  - obiettivi formativi
  - prerequisiti
  - contenuti
  - metodi didattici
  - modalità di verifica dell'apprendimento
  - testi di riferimento dell'insegnamento
  
- La Scheda viene redatta dal docente responsabile per ciascun insegnamento con riferimento all'anno accademico in cui l'insegnamento viene erogato
- E' pubblicata sul sito web di CdS alla pagina → [Programmi insegnamenti e docenti](#)



## PER CONOSCERE IL CDS: SYLLABUS/2

Varie domande nei questionari fanno riferimento oltre a quanto indicato dai docenti o che avviene nel CdS a quanto dichiarato nel Syllabus: è importante leggerle! Ad. es. si riportano alcuni collegamenti:

| La scheda insegnamento contiene informazioni relative a: | Domanda Questionario Insegnamento e docenza   |
|--|---|
| Obiettivi formativi                                      |   |
| Prerequisiti   | n. 1 Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati in questo corso? |
| Contenuti  | n.9 Il programma dell'insegnamento svolto è stato coerente con quanto dichiarato sul sito web del Corso di Studio?                |
| Metodi didattici   |   |
| Modalità di verifica dell'apprendimento                  | n.4. Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?   |
| Testi di riferimento dell'insegnamento                   | n.3 Il materiale didattico (indicato o fornito) è adeguato per lo studio della materia?   |

*Si ringrazia per l'attenzione*



**DA** Dipartimento  
Architettura  
Ferrara