

Regole per la convalida degli esami sostenuti all'estero - Incontro del 14/04/2014

Vengono convalidati esami con programma e carico didattico (crediti) equivalente agli esami del nostro corso di laurea ancora da sostenere.

Possono essere convalidati più esami sostenuti all'estero per un solo esame oppure un esame sostenuto all'estero può essere convalidato per più esami del nostro piano degli studi.

A titolo esemplificativo:

ipotesi 1) due corsi da 6 crediti ciascuno vengono convalidati per un Laboratorio da 12 cfu.

ipotesi 2) un laboratorio da 20 crediti + un corso da almeno 2 crediti vengono convalidati per LCA2 (11 cfu) + LAP4 (11 cfu)

Difficilmente gli esami sostenuti all'estero hanno un numero di crediti o di ore esattamente corrispondente all'esame di cui si chiede la convalida. La commissione crediti in questi casi può compensare i crediti tra esami diversi.

Possono essere riconosciute come crediti F del V anno (altrimenti detti: "Tirocinio"), attività di stage o tirocinio svolte all'estero, ulteriori conoscenze linguistiche, workshop e viaggi di studio. Tutte le attività devono essere documentate con certificati ufficiali, riportanti il carico di lavoro e una valutazione dell'operato. Nel caso nel certificato non sia riportata, la valutazione verrà attribuita dalla commissione crediti.

Per Architettura non vengono convalidati gli esami di: Estimo e Economia, Diritto amministrativo, Matematica applicata, Statica, Scienza delle costruzioni, Tecnica delle costruzioni, Fisica tecnica I e II, il modulo i di Impianti tecnici del corso di Progettazione ambientale (può essere convalidato il modulo di Progettazione ambientale).

Inoltre Restauro e Lab. di Restauro non vengono convalidati se i programmi non sono espressamente approvati previo accordo preventivo, con i docenti responsabili dei nostri corsi di restauro. Il Laboratorio di sintesi può essere fatto in Erasmus, solo se vi siete accordati preventivamente con il docente del laboratorio di sintesi che avete scelto e che vi farà da relatore per la tesi (il docente all'estero potrà farvi da correlatore).

Per Design non vi sono restrizioni, ma il Prof. Turrini è disponibile e auspica un colloquio per confrontarsi con gli studenti per la scelta prima ed anche al rientro per strutturare al meglio la proposta di convalida .

Informazioni possono essere richieste al delegato alla mobilità internazionale:

- per Architettura - Laura Gabrielli (laura.gabrielli@unife.it)
- per Design del Prodotto industriale – Davide Turrini (davide.turrini@unife.it)

Inoltre al Manager didattico Sara Fortini manager001@unife.it

Informazioni dettagliate su quali esami vengono convalidati alla pagina: http://www.bramante.unife.it/tecnic/ERASMUS_2014.mp4

Le convalide degli esami sostenuti all'estero vengono stabilite dalla commissione crediti, sulla base dei certificati attestanti il superamento degli esami. La commissione crediti si riunisce almeno una volta al mese se ci sono richieste di convalida da esaminare. Se la documentazione non è completa non vengono deliberate le convalide. Per i documenti da presentare e le modalità scarica il file .pdf:

Documenti da presentare per le convalide alla pagina <http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/scambi-internazionali/erasmus>

Ai fini delle convalide, gli studenti dovranno consegnare all'ufficio Mobilità e didattica internazionale (via Savonarola, 9) i documenti da loro richiesti, **inoltre al Dipartimento di Architettura (via Ghiara, 36) bisognerà consegnare i seguenti documenti:**

1. **Al servizio COS o tutorato internazionale (via Ghiara, 36) copia cartacea con la descrizione PERSONALE di ogni singolo corso svolto (non la traduzione del programma dell'insegnamento), recante:**
 - argomento del corso,
 - modalità di svolgimento,
 - materiale prodotto per l'esame,
 - indicazione quantitativa delle ore di lezione totali divise tra teoriche e pratiche
2. **Al Manager didattico il file word della proposta di convalida** (si consiglia di utilizzare il modulo presente sul sito all'indirizzo www.unife.it/architettura/lm.architettura alla voce STUDIARE e poi SCAMBI INTERNAZIONALI) **da inviare via e-mail al manger001unife.it**
3. **Al servizio COS o tutorato internazionale copia cartacea dell'elenco degli esami sostenuti** nella propria carriera (è possibile scaricare il certificato online dalla voce studiare.unife.it)
4. **Al servizio COS o tutorato internazionale almeno una tavola, formato A1, recante il materiale grafico e la descrizione dei corsi sostenuti, più almeno una tavola A1 – da farsi con i compagni - relativa alla città e all'università**
5. **l'invio via email a tutarc@unife.it (e-mail del tutorato internazionale e del servizio COS) del file word contenente le informazioni sulla Facoltà, rivisto alla luce della propria esperienza (suggerimenti consigli, come è improntata la didattica).**

PER LE INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE RIVOLGERSI ALL'UFFICIO MOBILITA' E DIDATTICA INTERNAZIONALE mob_int@unife.it