



## ISTRUZIONI OPERATIVE

Gent.mi studenti,

a seguito della comunicazione in aula di ieri, 12 novembre 2015, riporto in questo documento alcuni promemoria importanti per vivere al meglio l'esperienza di "Cantiere in aula":

**\_TURNI e SQUADRE:** dopo gli ultimi spostamenti, trovate pubblicati sul minisito i due turni di lavoro, A e B; per ogni turno ci saranno quattro squadre, all'interno delle quali è prevista una turnazione che consenta a tutti gli studenti di prendere confidenza con i tre differenti sistemi costruttivi impiegati.

**\_PUNTUALITÀ:** le due fasce orario di lavoro sono 9:00/13:00 e 14:00/18:00; si raccomanda di essere puntuali e presenti in ogni momento delle attività; l'appuntamento in cortile presso l'ala cantiere di Palazzo Tassoni è martedì 17 novembre alle 8:45 per il turno A, giovedì 19 novembre alle 8:45 per il turno B.

**\_FIRME:** per ogni fascia oraria saranno rilevate le presenze, in ingresso ed in uscita, attraverso un foglio ufficiale per le firme, dove vi ritroverete suddivisi in squadre e postazioni di lavoro.

**\_PRIVACY:** chi ancora non ha riconsegnato il modulo compilato in ogni sua parte e firmato, lo porti con sé all'inizio de proprio turno.

**\_ABBIGLIAMENTO:** è fortemente consigliato un abbigliamento pesante, consono ad attività che si svolgono all'aperto e/o comunque in locali non riscaldati; si può scegliere se avere o meno una tuta "usa e getta" da indossare per preservare i propri indumenti.

**\_SCARPE:** si ricorda che sono IMPRESCINDIBILI delle calzature antinfortunistica, con suola pesante e punta rinforzata.

**\_GUANTI:** è consigliato avere un paio di guanti da lavoro; si fa presente che alcune paia saranno comunque messe a disposizione.

**\_DIARIO DI CANTIERE:** come illustrato ieri in aula, lo strumento è disponibile sul minisito del corso, sia in formato .pdf che .doc; OGNI SQUADRA dovrà redigerne uno che tenga conto delle lavorazioni relative alle tre tipologie di postazione di lavoro. Il documento dovrà essere poi firmato e consegnato al sottoscritto (se cartaceo, nella buchetta in portineria; se digitale, all'indirizzo [giuseppecamillo.santangelo@unife.it](mailto:giuseppecamillo.santangelo@unife.it)).

Appuntamento pertanto a martedì mattina col turno A, a giovedì mattina col turno B.

*arch. Giuseppe Camillo Santangelo*