

Fondo economale

Sala Corsi
7 e 27 febbraio 2007

a cura di Daniela Lambertini

Ambito di applicazione

L'iter tradizionale della spesa in fasi può essere disatteso nel caso in cui il dipartimento si trovi nella necessità di effettuare spese di modesta entità, presso fornitori non abituali, con pagamento in contanti.

Esempi di utilizzo sono l'acquisto di materiali di consumo, le piccole riparazioni, le spese postali e l'acquisto di pubblicazioni periodiche

In generale si può far ricorso al fondo economiale quando si renda necessari sostenere spese per le quali il pagamento in contanti è necessario o urgente

Come funziona

All'inizio di ciascun anno esercizio finanziario il Segretario viene dotato di un fondo economale di importo determinato con delibera del Consiglio di Dipartimento in misura non superiore a €7.746,85 e reintegrabile in corso di esercizio, previa presentazione del rendiconto delle somme già spese, da imputare ai rispettivi stanziamenti di bilancio

Tale dotazione avviene tramite emissione di un mandato sulle partite di giro (capitolo 30 90 400 Rimborsi ed anticipazioni) per l'importo complessivo del fondo economale

Con tale fondo si può provvedere al pagamento in contanti delle piccole spese

- Le singole spese vanno annotate in apposito registro e periodicamente rendicontate
- Il reintegro avviene tramite emissione di mandati a favore dell'economo/segretario tratti sui capitoli di bilancio di pertinenza
- Ai mandati di reintegro del fondo dovranno essere allegati scontrini fatture e documenti giustificativi della spesa
- Per i pagamenti che singolarmente non eccedono €25,82, quando non sia possibile presentare una documentazione giustificativa, è eccezionalmente consentita la dichiarazione, sull'oggetto e destinazione della spesa, resa da colui che ha effettuato il pagamento, unitamente a scontrini fiscali o altro.
- Alla fine dell'esercizio l'Economo restituisce, mediante versamento all'Istituto cassiere, il fondo di cui al primo comma.

Il Fondo economale NON è un fondo di finanziamento ma un fondo di anticipazione

E' una modalità di pagamento e non una fonte di finanziamento

Le novità previste dal nuovo regolamento

- il Segretario Amministrativo può disporre pagamenti attraverso il fondo economale, entro il limite massimo di 500 € ciascuno.
- Sul fondo possono altresì gravare gli anticipi per le spese di missione se, per motivi di urgenza, non è possibile provvedervi con le modalità ordinarie.
- E' ammesso il rimborso e il pagamento di spese che singolarmente non eccedono € 150,00 previa presentazione di scontrino fiscale o di altra documentazione idonea in sostituzione delle relative fatture.
- Qualora non sia possibile acquisire la prova dell'avvenuto pagamento per le spese che singolarmente non eccedono € 50,00, al rendiconto può essere allegata la dichiarazione del soggetto che ha effettuato la spesa controfirmata, per l'Amministrazione centrale, dal Direttore Amministrativo o dal Dirigente competente e per il Centro di gestione autonoma, dal Direttore dello stesso Centro.

Riferimenti normativi

- Regolamento di contabilità attualmente in vigore art. 24
- Nuovo regolamento di contabilità art. 61