

# INVENTARIO BENI

UD00 \* MENU' PATRIMONIO (Utenti Dipartimenti) \*

01. \*- Anagrafica Fornitori .....-\*
02. Stampa tabelle in ordine alfabetico
03. \*- Gestione Cespiti Strutture decentrate ..... -\*
04. \*- Interrogazione Cespiti .....-\*
05. Interrogazione Cespiti x cd.consegnatario
06. Interrogazione Cespiti x Descrizione/Coll./Tipol.
07. Stampa Cespiti x Cd.Consegnatario
08. Stampa cespiti per consegnatario da STORICO
09. Caricamento FILE per CORREZIONE TIPO BENE ERRATO
10. \*- MENU' STAMPE CESPITI .....-\*
11. \*- MENU' VERBALI CONSEGNETARI .....-\*
12. \*- MENU' GESTIONE AZIONI E STAMPE .....-\*

**Selezione 03**

F4=MSG F9=Lista Menu F18=Lista azioni F23=Signoff

Per inventariare i beni digitare il codice 03 a fianco di Selezione

Scelta Cespiti .....: 1 1=Tutti 2=Solo attivi  
3=Attivi e scaricati nell'esercizio

Codice Cespite .....:  
Tipologia del Bene .....:  
Codice Tipo Bene ..... -?:  
Codice Consegretario .. -?:  
1° Livello Collocazione -?:  
Codice Collocazione ... -?:

F3=Fine

**F1=Immissione**

Premere il tasto F1

CIELOPROVA \* Gestione Cespiti - Anagrafica \* Euro Anno: 2006  
C.I.E.Lo. CPE0002R 5/02/07 - 11:00:29  
Primo Codice Cespiti Utilizzabile: 200002

Descrizione .....: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2

Denominazione e Ubicazione: STANZA 5

Cod.Regime . -?: ?	Tipologia:
Cesp. Riferim. .: N (S/N)	
1°Liv.Colloc.-?: ?	
Cod.Collocaz.-?: ?	Cod.Consegnat.:
Cod.Tipo Bene-?: ?	Gruppo Ammort.:
Cod. Natura .-?: ?	Gruppo Ammort.:
Cod. Lavoro .-?: ?	
Ammortamento: Gruppo ...-?: ?	
Percentuale .: 0,00 %	Ulteriore Percent.: 0,00 %
Valore Presunto Realizzo ..:	Scheda Provvisoria: (/P)
Codice Consegnatario ...-?: ?	

F6=Avanzamento

F12=Ritorno

La descrizione del bene non deve essere troppo sintetica in quanto deve essere atta a determinare senza alcuna incertezza l'oggetto inventariato.

Nella Denominazione e Ubicazione va indicato il locale dove è ubicato il bene, se non risulta specificato dal Codice Collocazione.

Premere ora invio

CIELOPROVA \* Gestione Cespiti - Anagrafica \* Euro Anno: 2006  
C.I.E.Lo. CPE0002R 5/02/07 - 11:00:29  
Primo Codice Cespite Utilizzabile: 200002  
Descrizione .....: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2

Denominazione e Ubicazione: STANZA 5

.....  
: 359 - Cespiti - Collocazioni :  
: Opzione: 1=Scelta :  
Cod.Regime . -?: ? : Opz. Cod. :  
Cesp. Riferim. : N (S/N) : 1 00014 DIP.DI PROVA :  
1°Liv.Colloc.-?: 0000? : :  
Cod.Collocaz.-?: ? : :  
Cod.Tipo Bene-?: ? : :  
Cod. Natura .-?: ? : :  
Cod. Lavoro .-?: : :  
Ammortamento: Gruppo ...-?: : :  
Percentuale .: : :  
Valore Presunto Realizzo ..: : Fine :  
Codice Consegnatario ...-?: : :  
: F5=Riposizion. finestra F12=Ritorno :  
F6 : :  
:.....:

Digitare il punto interrogativo, allineare a destra, premere invio e selezionare la struttura che sta inventariando mettendo a fianco l'opzione 1.  
Premere ora invio

CIELOPROVA \* Gestione Cespiti - Anagrafica \* Euro Anno: 2006  
C.I.E.Lo. CPE0002R 5/02/07 - 12:27:50  
Primo Codice Cespite Utilizzabile: 200002  
Descrizione .....: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2

Denominazione e Ubicazione: STANZA 5

.....  
: 358 - Cespiti - **Sottocollocazioni** :  
: **Opzione: 1=Scelta** :  
Cod.Regime . -?: ? : Opz. Cod. :  
Cesp. Riferim. : N (S : 14BIB BIBLIOTECA 414 :  
1°Liv.Colloc.-?: 00014 : 14GEN GENERALE 414 :  
**Cod.Collocaz.-?: 00? :** **1** 14LDR LAB.DIDATTICI PIANO RIALZATO 414 :  
Cod.Tipo Bene-?: ? : 14LD1 LAB.DIDATTICI 1° PIANO 414 :  
Cod. Natura .-?: ? : 14LD2 LAB.DIDATTICI 2° PIANO 414 :  
Cod. Lavoro .-?: : 14SDI SEGRETERIA/DIREZIONE 414 :  
Ammortamento: Gruppo ... : 14S01 BIANCHI 414 :  
Percentual : 14S02 ROSSI 414 :  
Valore Presunto Realizzo : Segue... :  
Codice Consegnatario ... : :  
: F5=Riposizion. finestra F12=Ritorno :  
:

Digitare il punto interrogativo, allineare a destra, premere invio e selezionare la sottocollocazione mettendo a fianco l'opzione 1  
Premere ora invio

CIELOPROVA \* Gestione Cespiti - Anagrafica \* Euro Anno: 2006  
C.I.E.Lo. CPE0002R 5/02/07 - 13:48:39  
Primo Codice Cespite Utilizzabile: 200002  
Descrizione .....: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2

Denominazione e Ubicazione: STANZA 5

.....  
: 353 - Cespiti - Codice Tipo :  
: Opzione: 1=Scelta :  
Cod.Regime . -?: ? : Opz. Cod. :  
Cesp. Riferim. .: N (S/: 101 MOBILI E ARREDI 1 :  
1°Liv.Colloc.-?: 00014 : 102 MATERIALE BIBL. E COLL. SCIENT 2 :  
Cod.Collocaz.-?: 14L DR : 1 103 STRUMENTI E MACCHINE D UFFICIO 1 :  
Cod.Tipo Bene-?: ? : 104 MEZZI DI TRASPORTO 1 :  
Cod. Natura .-?: ? : 105 FONDI PUBBLICI E PRIVATI 2 :  
Cod. Lavoro .-?: : 106 SOFTWARES 1 :  
Ammortamento: Gruppo ...- : :  
Percentuale : :  
Valore Presunto Realizzo : Fine :  
Codice Consegnatario ...- : :  
: F5=Riposizion. finestra F12=Ritorno :  
: :  
:.....:

Digitare il punto interrogativo, allineare a destra, premere invio e selezionare il codice tipo bene mettendo a fianco l'opzione 1.  
Premere ora invio

CIELOPROVA \* Gestione Cespiti - Anagrafica \* Euro Anno: 2006  
C.I.E.Lo. CPE0002R 5/02/07 - 13:58:46  
Primo Codice Cespite Utilizzabile: 200002  
Descrizione .....: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2

Denominazione e Ubicazione: STANZA 5

.....  
: 352 - Cespiti - Codice Natura :  
: Opzione: 1=Scelta :  
Cod.Regime . -?: ? : Opz. Cod. :  
Cesp. Riferim. .: N (S/: 771 PONTI DI MISURA :  
1°Liv.Colloc.-?: 00014 : 773 MANOMETRI :  
Cod.Collocaz.-?: 14L DR : 1 774 STRUMENTI DI PRECISIONE :  
Cod.Tipo Bene-?: 103 : 775 ANTIINFORTUNISTICA: ACCESSORI :  
Cod. Natura .-?: ? : 777 MICRODUROMETRO :  
Cod. Lavoro .-?: : 778 ARMADI REFRIGERANTI :  
Ammortamento: Gruppo ...- : 779 CELLE SPECIALI :  
Percentuale : 780 MIS-TRADUTTORI DI VEL. LINEARI :  
Valore Presunto Realizzo : Segue... :  
Codice Consegnatario ...- : :  
: F5=Riposizion. finestra F12=Ritorno :  
: :  
:.....:

Digitare il punto interrogativo, allineare a destra, premere invio e selezionare il codice natura mettendo a fianco l'opzione 1. Conviene stamparsi la tabella dei codici natura in ordine alfabetico perché la ricerca a video non è veloce essendo i beni ordinati per codice.  
Premere ora invio

CIELOPROVA \* Gestione Cespiti - Anagrafica \* Euro Anno: 2006  
C.I.E.Lo. CPE0002R 5/02/07 - 14:01:33  
Primo Codice Cespite Utilizzabile: 200002  
Descrizione .....: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2

Denominazione e Ubicazione: STANZA 5

.....  
: 354 - Cespiti - Codice Regime :  
: Opzione: 1=Scelta :  
Cod.Regime .-?: ? : Opz. Cod. :  
Cesp. Riferim. : N (S/N) : 1 1 BENI PATRIMONIALI :  
1°Liv.Colloc.-?: 00014 DIP : :  
Cod.Collocaz.-?: 14L DR LAB : :  
Cod.Tipo Bene-?: 103 STR : :  
Cod. Natura .-?: 774 STR : :  
Cod. Lavoro .-?: : : :  
Ammortamento: Gruppo ...-?: 001 : :  
Percentuale : 0 : :  
Valore Presunto Realizzo ..: : Fine :  
Codice Consegnatario ...-?: 414 : :  
: F5=Riposizion. finestra F12=Ritorno :  
F6=: :

Digitare il punto interrogativo, allineare a destra, premere invio e selezionare il codice regime mettendo a fianco l'opzione 1.  
Premere ancora invio e poi F6



Descrizione Cespite: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2

**Centro Responsab. -?: 000?**

```
.....  
|Cd.-? Centro d : Ricerca Centro Di Responsabilità :  
? : Opzione: 1=Scelta :  
: Opz. Cod. Descrizione e Cogn./Nome Respons. Sett :  
: 1 1 IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO :  
: 34 IL DIRETTORE DELLA SCUOLA :  
: :  
: :  
: :  
: :  
: :  
: :  
: :  
: :  
: :  
: F5=Riposiz. finestra F10=Altri dati F12=Ritorno :  
: :  
:.....:
```

Digitare il punto interrogativo, allineare a destra, premere invio e selezionare il centro di responsabilità

Descrizione Cespite: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2

Centro Responsab. -?: 0001 IL .....

: 310 - Centri di Costo :

Cd.-? Centro di Costo : Opzione: 1=Scelta :

00? : Opz. Cod. :

: 100 RICERCA-DIP GENERICO :

: 101 RICERCA-DIP ARCHITETTURA :

: 102 RICERCA-DIP BIOCHIM. BIOL MOL :

: 1 RICERCA-DIP BIOLOGIA :

: 104 RICERCA-DIP CHIMICA :

: 105 RICERCA-DIP DISC MEDICO-CHIRUR :

: 106 RICERCA-DIP ECONOMIA :

: 107 RICERCA-DIP FISICA :

: Segue... :

: :

: F5=Riposizion. finestra F12=Ritorno :

F6= : :

Digitare il punto interrogativo, allineare a destra, premere invio e selezionare il centro di costo fra ricerca, didattica e generale

CIELOPROVA \* Gestione Cespiti - Centri di Costo \* Euro Anno: 2006  
C.I.E.Lo. CPE0002R 5/02/07 - 14:10:36

Descrizione Cespite: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2

Centro Responsab. -?: 0001 IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Cd.-? Centro di Costo	Perc.%
__103 RICERCA-DIP BIOLOGIA	100

F6=Conferma F18=Note F12=Ritorno

Mettere la percentuale del centro di costo, allineare a destra, premere invio e poi F6

Descrizione Cespiti: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2

Movimento ..... : 351 - Cespiti - Causale Movimento :  
Causale .....-?: 00? : Opzione: 1=Scelta :  
Ulteriore Descriz. : : Opz. Cod. :  
Importo movimento..: 1: 001 ACQUISTO I + :  
: 002 SCARICO S - :  
: 003 DONAZIONE I + :  
Anno/Num. Fattura ..... : 004 SCARICO PER PERMUTA S - :  
Anno/Num. Protocollo ... : 006 ACQUISTO (EX CARICO X TRASFER) I + :  
Fornitore .....-?: : 007 VARIAZIONE IN AUMENTO N + :  
Data/Num. Doc. Fornitore: : 008 VARIAZIONE IN DIMINUZIONE N - :  
Quantità carico ..... : 009 AMMORTAMENTO ANNUALE A - :  
: Segue... :  
: :  
: F5=Riposizion. finestra F12=Ritorno :  
F6 : :  
:.....:

Digitare il punto interrogativo, allineare a destra, premere invio e selezionare la causale del movimento

Descrizione Cespiti: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2

Movimento

Causale .....-?-: 001 ACQUISTO

Ulteriore Descriz. :

Importo movimento..: 9437,04

Anno/Num. Fattura .....

Anno/Num. Protocollo ...:

Fornitore .....-?-:

Data/Num. Doc. Fornitore:

Quantità carico .....

F6=Aggiornamento

F12=Ritorno

Scrivere l'importo, allineare a destra e poi posizionarsi sul fornitore. Digitare il punto interrogativo, allineare a destra, premere invio

**Anagrafica Fornitori**

In rosso = Anagrafica annullata :

Opzioni: 1=Scelta 2=Manutenzione :

Tipo di Ricerca: P (P=Posizionamento S=Scansione) :

**Elenco da: EPPENDORF**

|Opz|Codice |Ragione Sociale (lampeggiante = anagrafica annullata) | :

0030256 WEIRDSTUDIO DI PIETRO MELCHIORO :

0005958 .. :

NUO0002 \*\*\*\*\* GEM S.R.L. NUOVA CAPPELLI ED \*\*\*\*\* :

DIP0001 \*\*\*\*\* :

DIP0003 \*\*\*\*\* :

DIP0002 \*\*\*\*\* :

DIP0005 \*\*\*\*\* :

DIP0006 \*\*\*\*\* :

DIP0004 \*\*\*\*\* :

F1=Immissione

F10=Altri dati

F12=Ritorno :

Si apre l'anagrafica dei fornitori. Scrivere il nome del fornitore a fianco di "Elenco da" e poi premere invio

.....  
: Anagrafica Fornitori :  
: In rosso = Anagrafica annullata :  
: Opzioni: 1=Scelta 2=Manutenzione :  
: Tipo di Ricerca: P (P=Posizionamento S=Scansione) :  
: Elenco da: :  
: :  
: |Opz|Codice |Ragione Sociale (lampeggiante = anagrafica annullata) | :  
: 1 0001910 EPPENDORF SRL :  
: 0030567 EPTO ELECTRONICS DI FRANCO VITELLOZZI :  
: EQU0001 EQUIPE S.N.C. :  
: 0011368 ERARIO C/IMPOSTE :  
: 0024239 ERBACCI DOTT. GIOVANNI :  
: 0014430 ERCOLANI ROSALIA :  
: 0012365 ERCOLANI VITTORINA :  
: 0001110 EREDI CAVICCHI SANDRI GILDA :  
: 0001108 EREDI DEF. SIG. BUSI CARLO :  
: :  
: F1=Immissione F10=Altri dati F12=Ritorno :  
: :  
:.....:

Se il fornitore esiste in anagrafica, basta selezionarlo mettendo 1 a fianco. Trascrivere il numero del fornitore che compare in anagrafica, nella fattura cartacea (servirà per stampare il buono di carico).  
Se non esiste premere F1 per immetterlo in anagrafica.

Descrizione Cespiti: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2

Movimento

Causale .....-?: 001 ACQUISTO

Ulteriore Descriz. :

Importo movimento..: 9.437,04

Anno/Num. Fattura .....

Anno/Num. Protocollo ...:

Fornitore .....-?: 0001910 EPPENDORF SRL

Data/Num. Doc. Fornitore: 0021122004 5069

Quantità carico .....: 001

F6=Aggiornamento

F12=Ritorno

Scrivere la data allineando a destra e il numero di fattura sempre allineando a destra



Descrizione Cespiti: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2

Movimento

Causale .....-?: 001 ACQUISTO

Ulteriore Descriz. :

Importo movimento..: 9.437,04

Anno/Num. Fattura .....

Anno/Num. Protocollo ...:

Fornitore .....-?: 0001910 EPPENDORF SRL

Data/Num. Doc. Fornitore: 21/12/2004 5069

Quantità carico .....: 001

F6=Aggiornamento

F12=Ritorno

La quantità che la procedura inserisce in automatico è 1. Qualora i beni siano più di 1 (naturalmente devono essere tutti uguali) scrivere il numero, allineare a destra e premere invio. Ricordarsi però di indicare nell'importo movimento il prezzo unitario di ogni attrezzatura e non l'importo complessivo.

Controllare che tutti i dati inseriti nella maschera siano esatti e poi premere F6.

CIELOPROVA \* Gestione Cespiti - Anagrafica \* Euro Anno: 2006  
C.I.E.Lo. CPE0002R 5/02/07 - 14:30:11  
Primo Codice Cespite Utilizzabile: 200015  
Descrizione .....: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2

Denominazione e Ubicazione: STANZA N.5

Cod.Regime .-?: 1 BENI PATRIMONIALI Tipologia:  
Cesp. Riferim. : N (S/N) .....  
1°Liv.Colloc.-?: 00014 : Documenti creati :  
Cod.Collocaz.-?: 14L DR : Descrizione Anno Numero :  
Cod.Tipo Bene-?: 103 : CODICE CESPITI 200015 :  
Cod. Natura .-?: 774 : :  
Cod. Lavoro .-?: : :  
Ammortamento: Gruppo ...-?: : :  
Percentuale .: : :  
Valore Presunto Realizzo ..: : Fine :  
Codice Consegnatario ...-?: : :  
: F5=Ripos. Finestra F12=Ritorno :

A questo punto compare una maschera con il numero del cespite inventariato che si consiglia di trascrivere sulla fattura cartacea.

Premere ora F12 e poi F3

# STAMPA BUONO DI CARICO

UD00 \* MENU' PATRIMONIO (Utenti Dipartimenti) \*

- 01. \*- Anagrafica Fornitori .....-\*
  - 02. Stampa tabelle in ordine alfabetico
  
  - 03. \*- Gestione Cespiti Strutture decentrate ..... -\*
  - 04. \*- Interrogazione Cespiti .....-\*
  - 05. Interrogazione Cespiti x cd.consegnatario
  - 06. Interrogazione Cespiti x Descrizione/Coll./Tipol.
  - 07. Stampa Cespiti x Cd.Consegnatario
  - 08. Stampa cespiti per consegnatario da STORICO
  - 09. Caricamento FILE per CORREZIONE TIPO BENE ERRATO
  - 10. \*- MENU' STAMPE CESPITI .....-\*
  - 11. \*- MENU' VERBALI CONSEGNATARI .....-\*
  
  - 12. \*- MENU' GESTIONE AZIONI E STAMPE .....-\*
- Selezione **11**

F4=MSG F9=Lista Menu F18=Lista azioni F23=Signoff

**Per stampare il buono di carico digitare il codice 11 a fianco di Selezione**

CP57 \*- MENU' VERBALI CONSEGNATARI .....-\*

01 - \*- Interrogazione Verbali .....-\*

02 - \*- Stampa verbali di carico / scarico .....-\*

03 - \*- Stampa Giornale Verbali .....-\*

04 - \*- Stampa del buono di carico .....-\*

05 - \*- Consegnatari: Cespiti in Carico ad una Data .-\*

06 - \*- Consegnatari: Cespiti Scaricati nell'anno ...-\*

07 - \*- MENU' GESTIONE AZIONI E STAMPE .....-\*

Selezione 04

F4=MSG F9=Lista menu F12=Precedente F24=Altri tasti

Digitare il codice 04 a fianco di Selezione

CIELOPROVA \* Stampa del Buono di Carico \* Anno: 2006  
C.I.E.Lo. CPE0036R 6/02/07 - 13:11:12

Fornitore -?: 0001910 EPPENDORF SRL

Fatt. Forn. .: Numero: 5069 Data: 21/12/2004

F3=Fine

F6=Conferma

Inserire il codice fornitore, il numero e data fattura, tutti allineati a destra e premere invio per verificare se tutto quello che ho inserito è esatto.

Premere poi F6

Immettere i dati richiesti e premere Invio.

Codice azione batch . : C777

Flag indir. stampe . .	T=Coda terminale
Coda di Stampa . . . .	
<b>Numero copie . . . . . 02</b>	01-99
Stato delle stampe . .	H=Congelate
Stato elabor. batch . .	H=Congelata
Coda elabor. batch . .	
Data schedulata . . . .	GGMMAA / *MON ...
Ora schedulata . . . . :	HH:MM
Modulo per la stampa	
Data lavoro . . . . .	GGMMAA

F5=Ripristino F12=Anullo

Scrivere il numero delle copie richieste che nel caso del buono di carico sono 2, una da allegare alla fattura e l'altra da conservare presso la struttura che inventaria.  
Premere ora invio, invio e poi F3

CP57 \*- MENU' VERBALI CONSEGNATARI .....-

01 - \*- Interrogazione Verbali .....-\*

02 - \*- Stampa verbali di carico / scarico .....-\*

03 - \*- Stampa Giornale Verbali .....-\*

04 - \*- Stampa del buono di carico .....-\*

05 - \*- Consegnatari: Cespiti in Carico ad una Data .-\*

06 - \*- Consegnatari: Cespiti Scaricati nell'anno ...-\*

07 - \*- MENU' GESTIONE AZIONI E STAMPE .....-\*

Selezione 07

F4=MSG F9=Lista menu F12=Precedente F24=Altri tasti

Digitare il codice 07 a fianco di Selezione

CPYY \*- MENU' GESTIONE AZIONI E STAMPE .....-\*

01 - Gestione Stampanti

**02 - Gestione Stampe - Utente**

- 03 - Analisi Azioni Attive - Utente (ACG)
- 04 - Analisi Azioni in Coda - Utente (ACG)
- 05 - Analisi Azioni Eseguite - Utente (ACG)
- 06 - Variazione Coda di Stampa di Terminale (ACG)
- 07 - Forzatura Coda di Stampa (ACG)
- 08 - Eliminazione Forzatura Coda di Stampa (ACG)
- 09 - Analisi Azioni (PROBAS)
- 10 - Analisi Azioni -Opr.Sistema- (GMB)
- 11 - Analisi Azioni -Utente- (GMB)

12 - \*- Visualizzazione versione C.I.E.Lo. ....-\*

Selezione **02**

F4=MSG F9=Lista menu F12=Precedente F24=Altri tasti

**Digitare il codice 02 a fianco di Selezione**



## Gestione di tutti i file in spool

Immettere le opzioni e premere Invio.

1=Invio 2=Modifica 3=Congelamento 4=Cancellazione 5=Visualizzazione  
6=Rilascio 7=Messaggi 8=Attributi 9=Gestione stato stampa

Opz	File	Unità o Utente	Dati Coda	Totale utente	Pag. Stat pagine	att.	Cop		
6	P1SYSPRT	CIELOPROVA	HP_CED	CPE0039R	HLD	1	2		

Fine

Parametri per opzioni 1, 2, 3 o comando

Per rilasciare la stampa scrivere il codice 6 e premere invio.

Eventualmente prima di lanciare la stampa si può visualizzare utilizzando il codice 5

# INCREMENTO DI VALORE

CIELOPROVA \* Gestione Cespiti \* Anno: 2007  
C.I.E.Lo. CPE0001R Filtro 8/02/07 - 12:56:12

Scelta Cespiti .....: 1 1=Tutti 2=Solo attivi  
3=Attivi e scaricati nell'esercizio

Codice Cespite .....: 0000000200015

Tipologia del Bene .....:

Codice Tipo Bene ..... -?-:

Codice Consegretario .. -?-:

1° Livello Collocazione -?-:

Codice Collocazione ... -?-:

F3=Fine

F1=Immissione

Scrivere il numero del cespite che si vuole incrementare e premere invio.

E' necessario prima valutare se si tratta di un incremento di valore o se il bene acquistato si deve inventariare ex novo in quanto può avere un proprio utilizzo indipendentemente da quello che ho acquistato precedentemente.

CIELOPROVA \* Gestione Cespiti \* Anno: 2007  
C.I.E.Lo. CPE0001R 8/02/07 - 13:22:03

**Opzioni:** 1=Manut. Generale 2=Anagrafica 3=Centri di Costo 4=Movimentazione

<u>Opz</u>	<u>Descrizione Cespite</u>	<u>Cespite</u>	<u>Anno Scar.</u>
1	MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2	0000000200015	2006

Fine

F3=Fine

F10=Altri dati

F12=Ritorno

Si digita 1 come opzione e si va ad integrare la descrizione del bene che compare nella prima schermata. Si preme poi due volte F6.

Digitando 4 si accede subito all'ultima schermata senza variare la descrizione.

CIELOPROVA \* Gestione Cespiti - Movimentazioni \* Euro Anno: 2007  
C.I.E.Lo. CPE0004R 8/02/07 - 13:26:32

Codice Cespite ....: 0000000200015

Descrizione Cespite: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2 CON  
SCHEDA DI MEMORIA AGGIUNTIVA DA 1 GB

Opzioni: 1=Manutenzione 5=Visualizzazione

<u>O Anno Causale movimento</u>	<u>Importo Movimento</u>	<u>Fattura e Prot. Aut.</u>
_2006 001 ACQUISTO	9.437,04	<u>Fatt.</u>

Fine

A = Movimentazione Automatica NON manutenzionabile

F14=Scheda Cespite F15=Movimenti tra Consegatari

F10=Altri dati Invio=Avanzamento **F1=Immissione**

Premere F1

Codice Cespite ....: 0000000200015

Descrizione Cespite: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2 CON  
SCHEDE DI MEMORIA AGGIUNTIVA DA 1 GB

.....  
Movimento : 351 - Cespiti - Causale Movimento :  
Causale .....-?: 00? : Opzione: 1=Scelta :  
Ulteriore Descriz. : : Opz. Cod. :  
Importo movimento..: : 001 ACQUISTO I + :  
: 002 SCARICO S - :  
: 003 DONAZIONE I + :  
Anno/Num. Fattura .....: : 004 SCARICO PER PERMUTA S - :  
Anno/Num. Protocollo ...: : 006 ACQUISTO (EX CARICO X TRASFER) I + :  
Fornitore .....-?: : 1 007 VARIAZIONE IN AUMENTO N + :  
Data/Num. Doc. Fornitore: : 008 VARIAZIONE IN DIMINUZIONE N - :  
: 009 AMMORTAMENTO ANNUALE A - :  
: : Segue... :  
: : :  
: F5=Riposizion. finestra F12=Ritorno :  
F6 :

Digitare il punto interrogativo, allineare a destra, premere invio e selezionare la causale del movimento scrivendo 1 a fianco della variazione in aumento

CIELOPROVA \* Gestione Cespiti - Movimentazioni \* Euro Anno: 2007  
C.I.E.Lo. CPE0004R 8/02/07 - 14:57:24

Codice Cespite .....: 0000000200015

Descrizione Cespite: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2 CON  
SCHEDA DI MEMORIA AGGIUNTIVA DA 1 GB

Movimento

Causale .....-?: 007 VARIAZIONE IN AUMENTO

Ulteriore Descriz. : SCHEDA DI MEMORIA AGGIUNTIVA DA 1 GB

Importo movimento,..: 300,00

Anno/Num. Fattura .....:

Anno/Num. Protocollo ...:

Fornitore .....-?: 0001910 EPPENDORF SRL

Data/Num. Doc. Fornitore: 6/02/2007 502

F6=Aggiornamento

F12=Ritorno

Nell'ulteriore descrizione descrivere il bene che va ad incrementare quello principale, l'importo, il fornitore, la data e numero di fattura, tutti allineati a destra e premere invio.

Controllare che tutti i dati siano corretti e premere F6

:

CIELOPROVA \* Gestione Cespiti - Movimentazioni \* Euro Anno: 2007  
C.I.E.Lo. CPE0004R 8/02/07 - 15:21:37

Codice Cespite ....: 0000000200015

Descrizione Cespite: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2 CON  
SCHEDA DI MEMORIA AGGIUNTIVA DA 1 GB

Opzioni: 1=Manutenzione 5=Visualizzazione

<u>O Anno Causale movimento</u>	<u>Importo Movimento</u>	<u>Fattura e Prot. Aut.</u>
2006 001 ACQUISTO	9.437,04	Fatt.
2007 007 VARIAZIONE IN AUMENTO	150,00	Fatt.

Fine

A = Movimentazione Automatica NON manutenzionabile

F14=Scheda Cespite F15=Movimenti tra Consegatari

F10=Altri dati **Invio**=Avanzamento F1=Immissione F12=Ritorno

Comparirà questa maschera dove risulta la situazione aggiornata del cespite.

Premere ora invio e poi F3.

Per stampare il foglio di carico riferito all'incremento di valore, si deve seguire la procedura descritta per la stampa del buono di carico.

# SCARICO BENI

CIELOPROVA \* Gestione Cespiti \* Anno: 2007  
C.I.E.Lo. CPE0001R 8/02/07 - 15:24:35

Opzioni: 1=Manut. Generale 2=Anagrafica 3=Centri di Costo 4=Movimentazione

<u>Opz</u>	<u>Descrizione Cespite</u>	<u>Cespite</u>	<u>Anno Scar.</u>
4	MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2		0000000200015 2006

Fine

F3=Fine

F10=Altri dati

F12=Ritorno

Digitare 4 sotto la voce opzione per accedere all'ultima schermata del bene inventariato e poi premere F1



Codice Cespite .....: 0000000200015

Descrizione Cespite: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2

.....  
Movimento : 351 - Cespiti - Causale Movimento :  
Causale .....-?: 00? : Opzione: 1=Scelta :  
Ulteriore Descriz. : : Opz. Cod. :  
Importo movimento.: : 001 ACQUISTO I + :  
: 1 002 SCARICO S - :  
: 003 DONAZIONE I + :  
Anno/Num. Fattura .....: : 004 SCARICO PER PERMUTA S - :  
Anno/Num. Protocollo ...: : 006 ACQUISTO (EX CARICO X TRASFER) I + :  
Fornitore .....-?: : 007 VARIAZIONE IN AUMENTO N + :  
Data/Num. Doc. Fornitore: : 008 VARIAZIONE IN DIMINUZIONE N - :  
: 009 AMMORTAMENTO ANNUALE A - :  
: : Segue... :  
: : :  
: F5=Riposizion. finestra F12=Ritorno :  
F6

:  
Digitare il punto interrogativo, allineare a destra, premere invio e selezionare la causale del movimento mettendo 1 a fianco di scarico.

Tenere presente che lo scarico non si può fare se non è stato deliberato dal Consiglio di Dipartimento.

CIELOPROVA \* Gestione Cespiti - Movimentazioni \* Euro Anno:

2007

C.I.E.Lo. CPE0004R

8/02/07 - 15:34:10

Codice Cespite ....: 0000000200015

Descrizione Cespite: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2

Movimento

Causale .....-?-: 002 SCARICO

Ulteriore Descriz. : DELIBERA C.D.D. DEL 08/02/2007

Importo movimento..: 9.587,04

Anno/Num. Fattura .....

Anno/Num. Protocollo ...:

Fornitore .....-?-:

Data/Num. Doc. Fornitore:

F6=Aggiornamento

F12=Ritorno

Nell'ulteriore descrizione scrivere gli estremi della delibera di dipartimento che ha autorizzato lo scarico. Poi premere invio e in automatico mi verrà dato l'importo del bene che vado a scaricare. Premere due volte F6

CIELOPROVA \* Gestione Cespiti \* Anno: 2007  
C.I.E.Lo. CPE0001R 8/02/07 - 15:43:00

Opzioni: 1=Manut. Generale 2=Anagrafica 3=Centri di Costo 4=Movimentazione

<u>Opz</u>	<u>Descrizione Cespite</u>	<u>Cespite</u>	<u>Anno</u>	<u>Scar.</u>
_	MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2	0000000200015	2006	<b>Si</b>

Fine

F3=Fine

F10=Altri dati

F12=Ritorno

Comparirà quindi questa maschera dove risulta che il bene è stato scaricato, ossia scarico Sì.  
Premendo F3 si ritorna alla schermata principale.

CIELOPROVA \* Gestione Cespiti - Movimentazioni \* Euro Anno: 2007  
C.I.E.Lo. CPE0004R **Cespiti Scaricato** 8/02/07 - 15:48:47

Codice Cespite ....: 0000000200015

Descrizione Cespite: MICROMANIPOLATORE ELETTRONICO PATCHMAN NP2 CON SCH  
EDA AGGIUNTIVA DA 1 GB

<u>O Anno</u>	<u>Causale movimento</u>	<u>Importo Movimento</u>	<u>Fattura e Prot. Aut.</u>
2006	001 ACQUISTO	9.437,04	<u>Fatt.</u>
2007	002 SCARICO	9.587,04	<u>Fatt.</u>
2007	007 VARIAZIONE IN AUMENTO	150,00	<u>Fatt.</u>

Fine

F14=Scheda Cespite F15=Movimenti tra Consegdatari  
F10=Altri dati Invio=Avanzamento F12=Ritorno

Se si va a visualizzare il bene, lampeggerà in rosso la scritta cespiti scaricato.

# STAMPA DEL VERBALE DI SCARICO

UD00 \* MENU' PATRIMONIO (Utenti Dipartimenti)

01. \*- Anagrafica Fornitori .....-\*
  02. Stampa tabelle in ordine alfabetico
  
  03. \*- Gestione Cespiti Strutture decentrate ..... -\*
  04. \*- Interrogazione Cespiti .....-\*
  05. Interrogazione Cespiti x cd.consegnatario
  06. Interrogazione Cespiti x Descrizione/Coll./Tipol.
  07. **Stampa Cespiti x Cd.Consegnatario**
  08. Stampa cespiti per consegnatario da STORICO
  09. Caricamento FILE per CORREZIONE TIPO BENE ERRATO
  10. \*- MENU' STAMPE CESPITI .....-\*
  11. \*- MENU' VERBALI CONSEGNETARI .....-\*
  
  12. \*- MENU' GESTIONE AZIONI E STAMPE .....-\*
- Selezione 07

F4=MSG F9=Lista Menu F18=Lista azioni F23=Signoff

Digitare 07 a fianco di selezione

Tipo consegnatario . . : 2 - 1=carichi - 2=scarichi  
 F1=AIUTO - 3=carichi da trasfer. - 4=scarichi x trasferim.  
 - 5=situazione (carichi, scar., trasfer., ecc.)

Ordinamento e/o totali.: 1 - 1=x cons.e tp.bene,  
 - 2=x cons.e vecchio codice ricognizione,  
 - 3=x tp.bene (NO suddiv.x cons. ne' 2a colloc.)  
 - 4=x cons. e cod.cespite  
 - 5=x tipo bene e consegnatario (x ateneo globale)  
 - 6=x consegnatario (no tipo bene, ne'colloc.)  
 - 7=x cons. e tp.bene (PER ARCHIVIO REGISTRI)  
 - 8=x cons. e tp.bene (sintetica x ctl anagrafica)  
 - 9=x cons. e cd.natura

SELEZIONI	Iniziale	Finale
Cod.consegnatario . -?:	414	414
Data situazione . . . . :	8/02/2007	8/02/2007

Tipo cespite . . . -?: 999  
 Natura cespite . . -?: 999

Solo residui diversi 0 : S - S=solo cespiti con valore>0  
 blank=anche residuo=0, A=solo anomalie

Stampa dettaglio . . . : S - S=dett./ N=solo totali,salto pagina: N (S/N)

Uso verbali . . . . . : S - S=Si / N=No

F3=Uscita F4=Altre selezioni F6=Conferma

Immettere i dati necessari per la stampa del verbale di scarico, ossia tipo consegnatario 2 (scarichi), il codice del consegnatario che ha scaricato il cespite, da data in cui il cespite è stato scaricato e S per attivare l'opzione dell'uso dei verbali che andranno firmati dal consegnatario. Naturalmente se lo scarico dei beni in procedura è stato fatto in tre giorni si metterà la data di inizio dello scarico e quella finale in modo da far uscire un unico verbale.

Ora premere F6

Immettere i dati richiesti e premere Invio.

Codice azione batch . : QB03

Flag indir. stampe . .	T=Coda terminale
Coda di Stampa . . . .	
<b>Numero copie . . . . . 1</b>	01-99
Stato delle stampe . .	H=Congelate
Stato elabor. batch . .	H=Congelata
Coda elabor. batch . .	
Data schedulata . . . .	GGMMAA / *MON ...
Ora schedulata . . . . :	HH:MM
Modulo per la stampa	
Data lavoro . . . . .	GGMMAA

F5=Ripristino F12=Annulla

Scrivere il numero delle copie richieste .  
Premere ora invio, invio e poi F3

UD00 \* MENU' PATRIMONIO (Utenti Dipartimenti) \*

- 01. \*- Anagrafica Fornitori .....-\*
- 02. Stampa tabelle in ordine alfabetico
  
- 03. \*- Gestione Cespiti Strutture decentrate ..... -\*
- 04. \*- Interrogazione Cespiti .....-\*
- 05. Interrogazione Cespiti x cd.consegnatario
- 06. Interrogazione Cespiti x Descrizione/Coll./Tipol.
- 07. Stampa Cespiti x Cd.Consegnatario
- 08. Stampa cespiti per consegnatario da STORICO
- 09. Caricamento FILE per CORREZIONE TIPO BENE ERRATO
- 10. \*- MENU' STAMPE CESPITI .....-\*
- 11. \*- MENU' VERBALI CONSEGNETARI .....-\*

12. \*- MENU' GESTIONE AZIONI E STAMPE .....-\*

Selezione 12

F4=MSG F9=Lista Menu F18=Lista azioni F23=Signoff

Selezionare 12 e poi seguire le stesse istruzioni descritte per le altre stampe.



**BUON LAVORO!!**