

LINEE GUIDA
PER LA FORMAZIONE
INTEGRATA UNIFE/AOU
PER IL PERSONALE
TECNICO-AMMINISTRATIVO
CONVENZIONATO

OTTOBRE/NOVEMBRE

i referenti ospedalieri DAI per la formazione raccolgono i bisogni formativi del personale ospedaliero

DICEMBRE

il Servizio Formazione dell'Azienda procede all'analisi dei bisogni formativi rilevati

ENTRO FEBBRAIO

il SFA cura la Redazione Piano formativo

ENTRO MARZO

Potrà essere presentata una proposta formativa da parte di Unife, da inserire nel Piano Formativo.

40 GG PRIMA DELL'INIZIO DI OGNI CORSO

viene predisposta dal Responsabile del progetto la scheda dettagliata del corso, firmata anche dal Referente ospedaliero DAI per la formazione.

Per Unife la proposta redatta e firmata dal referente UNICO UNIFE, con l'eventuale collaborazione dei referenti universitari DAI, dovrà essere controfirmata dal Dirigente dell'Area Amministrativa prima dell'inoltro per l'accreditamento

Il SFA procede quindi all'accreditamento.

TIPOLOGIA CORSI	APERTI ANCHE ALL'ESTERNO	RISERVATI AL PERSONALE INTERNO (anche personale Unife)
FONTE INFORMATIVA	INTERNET (SITO WEB AZIENDA)	INTRANET (a cui ha accesso anche il personale Unife)
REFERENTE PER LE ISCRIZIONI	SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO	•REFERENTE DELL'AZIENDA •SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO •REFERENTE UNICO UNIFE

I REFERENTI DI UNIFE

REFERENTE FORMATIVO PER OGNI DAI

1. Rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi congiuntamente ai referenti ospedalieri DAI per la formazione integrata supportati dal REFERENTE UNICO UNIFE, individuato tra e dagli stessi referenti formativi DAI che coincidono con i rappresentanti del PTA eletti nei consigli dei DAI.

REFERENTE UNICO UNIFE

1. Collaborazione alla rilevazione ed analisi dei fabbisogni formativi, in collaborazione con i referenti Unife DAI
2. Gestione dei rapporti con il SFA relativi alla formazione integrata
3. Organizzazione dei corsi accreditati per Unife, a favore del PTA compresa la gestione amministrativa (Documentazione ECM, presenze, aule,.....)

Individuazione REFERENTE UNICO

I rappresentanti del PTA eletti nei consigli DAI procedono su comunicazione dell'Ufficio Sanità alla seduta per l'individuazione del REFERENTE UNICO.

La carica di Referente Unico coincide con la durata della nomina nel consiglio DAI.

AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AI CORSI

IL PERSONALE CONVENZIONATO

con profilo Amministrativo

deve essere autorizzato dal SAD

con profilo Tecnico

deve essere autorizzato dal Direttore del
Dipartimento

utilizzando la scheda predisposta per il personale
ospedaliero che deve essere
inoltrata al SFA

MONITORAGGIO

La partecipazione ai corsi accreditati è rilevata attraverso la piattaforma Aliseo in utilizzo all'Ufficio Sanità e Scuole Specializzazioni Sanitarie

Le attestazioni delle partecipazioni ad eventi ECM esterni dovranno essere inoltrate all'Ufficio Sanità e Scuole Specializzazioni Sanitarie che provvederà all'inserimento in Aliseo.

L'esenzione Crediti legata ad attività tutoriale dovrà essere certificata a cura del SFA in quanto unico provider quando sarà raggiunto l'accordo Stato Regioni sul tema.