



**Università
degli Studi
di Ferrara**

**UFFICIO ASCOLTO,
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E QUALITA'**

**RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ FORMATIVA
ANNO 2018**



Nel corso dell'anno 2018, l'offerta formativa erogata al personale tecnico-amministrativo si è presentata essenzialmente in linea con l'anno precedente.

I temi dominanti della formazione interna restano, ancora una volta, Sicurezza, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione. Le principali richieste formative, emerse durante l'anno, hanno riguardato maggiormente l'apprendimento di software di interesse.

Di particolare rilievo per il personale, l'incontro formativo in materia di previdenza complementare, il Seminario sul Legittimo conferimento di incarichi professionali esterni, alla luce della più recente giurisprudenza contabile, nonché il Seminario informativo sul GDPR – Regolamento europeo sulla protezione dei dati e sulla Privacy.

Anche durante il 2018, diversi dipendenti hanno poi approfondito argomenti di interesse frequentando insegnamenti/moduli dell'offerta formativa di Lauree Triennali, Lauree Magistrali a ciclo unico, Lauree Magistrali, Master o Corsi di formazione/ Corsi di perfezionamento attivati dall'Università degli Studi di Ferrara (cfr. pag. 21).



ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA

1.1 FORMATORI INTERNI

Nel 2018 l'Albo dei formatori interni si è arricchito di due nuove candidature, comprendendo complessivamente **51** unità di personale, di cui 31 donne e 20 uomini, appartenenti sia all'Area Amministrativa che all'Area Tecnica.

L'elenco di Formatori interni, pubblicato alla pagina: <http://www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo/formazione>, può essere infatti aggiornato in qualsiasi momento sulla base di nuove designazioni.

Durante l'anno di riferimento, **12** Formatori interni, di cui 7 donne e 5 uomini, hanno tenuto 26 corsi di formazione interna per un totale di 2.311,5 ore erogate.

1.2 FORMAZIONE INTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, EROGATA DA FORMATORI INTERNI

Nel corso del 2018 si sono svolti i seguenti eventi formativi tenuti da formatori interni:

- **Corso sulla Decertificazione**, in cui sono state illustrate la disciplina vigente e le responsabilità in tema di autocertificazione, nonché il Regolamento d'Ateneo sui controlli. Parte dell'intervento ha posto l'attenzione sui cenni introduttivi inerenti al Regolamento europeo in materia di protezione dati (GDPR).
- **Seminario informativo sul GDPR – Regolamento europeo sulla protezione dei dati e sulla Privacy**. La Responsabile della Ripartizione Semplificazione ha esposto le novità, introdotte dal regolamento dell'Unione Europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, a cui dovranno attenersi gli Enti Pubblici.
- **Corso sulla digitalizzazione del flusso dei Decreti**, organizzato in previsione dell'avvio di tale procedura dal 1° gennaio del 2019, per il personale afferente alla Sede Amministrativa. Il corso ha affrontato gli aspetti operativi di tale processo, nonché le modalità di apposizione dei visti di responsabilità a vari livelli.

Sono stati organizzati:

- **Corso di Excel a livello avanzato**, di cui sono state erogate due edizioni. Rivolto al personale con particolari esigenze professionali e a coloro che utilizzano il programma abitualmente a livello medio alto, al fine di migliorarne le conoscenze.
- **Corso di Power Point**, erogato in due edizioni al personale interessato.
- **Corso Plone**. Sono state organizzate diverse edizioni a livello base e un'edizione a livello avanzato, allo scopo di far acquisire, ad un sempre più vasto numero di dipendenti, nuove conoscenze sulla gestione dei contenuti e sugli strumenti di configurazione del programma.



- **Corso di formazione sull'utilizzo di U-GOV Didattica**, programma utilizzato dal personale afferente alle Segreterie Studenti.
- **Incontro formativo su AOO Unica e adeguamento dei Centri di Ateneo al nuovo Regolamento.** L'incontro, tenuto dalla Responsabile della Ripartizione Semplificazione e dalla Responsabile dell'Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale, ha affrontato le nuove modalità di lavoro tra Sede e Dipartimenti a seguito dell'avvio dell'AOO unica in Titulus, e dell'adeguamento dei Centri di Ateneo al nuovo regolamento.
- **Corso sull'accessibilità dei documenti elettronici**, svolto in varie edizioni, in cui sono stati presentati i requisiti di accessibilità a cui il personale deve attenersi per pubblicare un documento sui siti web di Ateneo.
La seconda parte del corso è stata invece puramente operativa ed ha fornito ai partecipanti gli strumenti per mettere in pratica quanto acquisito. Le esercitazioni si sono basate, infatti, sulla creazione di documenti compilabili e di un modello accessibile con Google form.

Di particolare importanza la:

- **Presentazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2018** rivolto a tutti i Responsabili di Struttura, Responsabili di Ufficio, Segretari di Dipartimento e Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti afferenti alla Meta-Struttura Medico-Chimica. L'evento, trasmesso anche in modalità streaming, è stato illustrato dal Professor Enrico Deidda Gagliardo, Prorettore delegato al Bilancio, alla Semplificazione organizzativa e alla valorizzazione delle risorse umane. Per ogni richiesta in merito alla misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale è stato attivato un apposito sportello a cui i dipendenti possono rivolgersi inviando un'e-mail.

Al termine dell'incontro è stato presentato dal Prof. Roberto Manfredini, Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, il progetto di ricerca:

- **Lavorare bene in Unife**, in cui l'esperto di cronobiologia ha illustrato come i cicli circadiani e i cronotipi possano influenzare l'operato degli individui.

In materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. lgs. 81/2008 e s.m.i. sono stati organizzati:

- **Corso di formazione sul software S.O.S.I.A.**, indirizzato al personale interessato.
- **Corso di formazione sul software S.O.S.I.A., Preposti e altri ruoli lavorativi legati alla sicurezza.**
- **Corsi per Preposti alla Sicurezza.**
- **Corsi di formazione generale e specifica rivolti a lavoratori a rischio basso** (erogati tramite la piattaforma Unife Sicura).
- **Corso sul Diritto Penale della Sicurezza sul lavoro.**
- **Corso sugli Organi di Vigilanza.**

E' stato inoltre organizzato un:

- **Percorso individuale su Word, Excel e Power Point**, su richiesta di un responsabile,



per consentire al dipendente interessato di ripassare le funzionalità di base dei programmi e di colmare diverse lacune. Il percorso, dal taglio prettamente operativo, ha avuto una durata complessiva di 10 ore.

Quadro delle attività

Al fine di rendere maggiormente accessibili i dati riportati nella tabella, si precisa che la % **delle presenze** è data dal numero dei partecipanti/numero dei convocati moltiplicato per 100. Le **ore erogate** sono il prodotto dato dal numero dei partecipanti moltiplicato per le ore di durata del corso.

| Corsi svolti da docenti interni | | | | | | | | |
|--|--------------|-----------------|------------|-----------------------|-----------|-------------|-------|--------|
| CORSO | N. CONVOCATI | N. PARTECIPANTI | % PRESENZE | DESTINATARI | ORE CORSO | ORE EROGATE | DONNE | UOMINI |
| La decertificazione | 67 | 46 | 68,66 | Personale interessato | 3 | 138 | 34 | 12 |
| AOO Unica e adeguamento dei centri di Ateneo al nuovo regolamento | 36 | 30 | 83,33 | Personale interessato | 2 | 60 | 23 | 7 |
| Presentazione del SMVP e Progetto di ricerca Lavorare e studiare bene in Unife | 523 | 341 | 65,20 | Personale interessato | 2 | 682 | 244 | 97 |
| Plone - Livello base (1° ed.) | 19 | 14 | 73,68 | Personale interessato | 7 | 98 | 11 | 3 |
| Plone - Livello base (2° ed.) | 22 | 19 | 86,36 | Personale interessato | 8 | 152 | 17 | 2 |
| Plone - Livello base (3° ed.) | 10 | 10 | 100,00 | Personale interessato | 4 | 40 | 9 | 1 |
| Plone - Livello Avanzato | 9 | 8 | 88,89 | Personale interessato | 5 | 40 | 8 | 0 |



| Corsi svolti da docenti interni (segue) | | | | | | | | |
|---|--------------|-----------------|------------|--|-----------|-------------|-------|--------|
| CORSO | N. CONVOCATI | N. PARTECIPANTI | % PRESENZE | DESTINATARI | ORE CORSO | ORE EROGATE | DONNE | UOMINI |
| Seminario informativo su GDPR | 75 | 60 | 80,00 | Personale interessato | 2 | 120 | 43 | 17 |
| Formazione software Sosia, Preposti e altri ruoli lavorativi legati alla sicurezza | 15 | 15 | 100,00 | Personale interessato | 4 | 60 | 1 | 14 |
| Preposti alla sicurezza 2018 | 8 | 7 | 87,50 | Personale interessato | 4 | 28 | 4 | 3 |
| Formazione software Sosia | 10 | 10 | 100,00 | Personale interessato | 2 | 20 | 6 | 4 |
| Il diritto penale della sicurezza sul lavoro | 2 | 2 | 100,00 | Personale interessato | 2 | 4 | 2 | 0 |
| Gli organi di vigilanza | 1 | 1 | 100,00 | Personale interessato | 2 | 2 | 1 | 0 |
| Corso sull'utilizzo di U-Gov Didattica | 3 | 3 | 100,00 | Personale interessato | 8 | 24 | 2 | 1 |
| Formazione generale e specifica rischio basso lavoratori su Piattaforma Unife Sicura (2 Edizioni) | 4 | 4 | 100,00 | Personale interessato | 8 | 32 | 2 | 2 |
| Accessibilità dei documenti elettronici (Ed. di febbraio) | 23 | 17 | 73,91 | Personale interessato alla pubblicazione dei documenti | 4,5 | 76,5 | 17 | 0 |



| Corsi svolti da docenti interni (segue) | | | | | | | | |
|---|---------------------|------------------------|-------------------|--|------------------|--------------------|--------------|---------------|
| CORSO | N. CONVOCATI | N. PARTECIPANTI | % PRESENZE | DESTINATARI | ORE CORSO | ORE EROGATE | DONNE | UOMINI |
| Accessibilità dei documenti elettronici (Ed. di giugno) | 10 | 7 | 70,00 | Personale interessato alla pubblicazione dei documenti | 4,5 | 31,5 | 6 | 1 |
| Accessibilità dei documenti elettronici (Ed. di ottobre) | 8 | 5 | 62,50 | Personale interessato alla pubblicazione dei documenti | 4,5 | 22,5 | 4 | 1 |
| Accessibilità dei documenti elettronici (Ed. di dicembre) | 11 | 10 | 90,90 | Personale interessato alla pubblicazione dei documenti | 4,5 | 45 | 9 | 1 |
| Excel - Livello avanzato (1° ed.) | 17 | 17 | 100,00 | Personale interessato | 12 | 192 | 16 | 1 |
| Excel - Livello avanzato (2° ed.) | 16 | 16 | 100,00 | Personale interessato | 12 | 192 | 13 | 3 |
| Power Point (1° ed.) | 13 | 10 | 76,92 | Personale interessato | 3 | 30 | 9 | 1 |
| Power Point (2° ed.) | 15 | 12 | 80,00 | Personale interessato | 3 | 36 | 6 | 6 |
| Percorso individuale (Word, Excel, Power Point) | 1 | 1 | 100,00 | Personale interessato | 10 | 10 | 1 | 0 |
| Digitalizzazione del flusso dei Decreti | 114 | 88 | 77,19 | Personale interessato | 2 | 176 | 65 | 23 |

Nel 2018 sono stati organizzati complessivamente 26 corsi di formazione interna (alcuni dei quali in più edizioni), tenuti da docenti interni, con una partecipazione di personale tecnico-amministrativo pari a **753*** persone, di cui **553** donne e **200** uomini (fig 1).

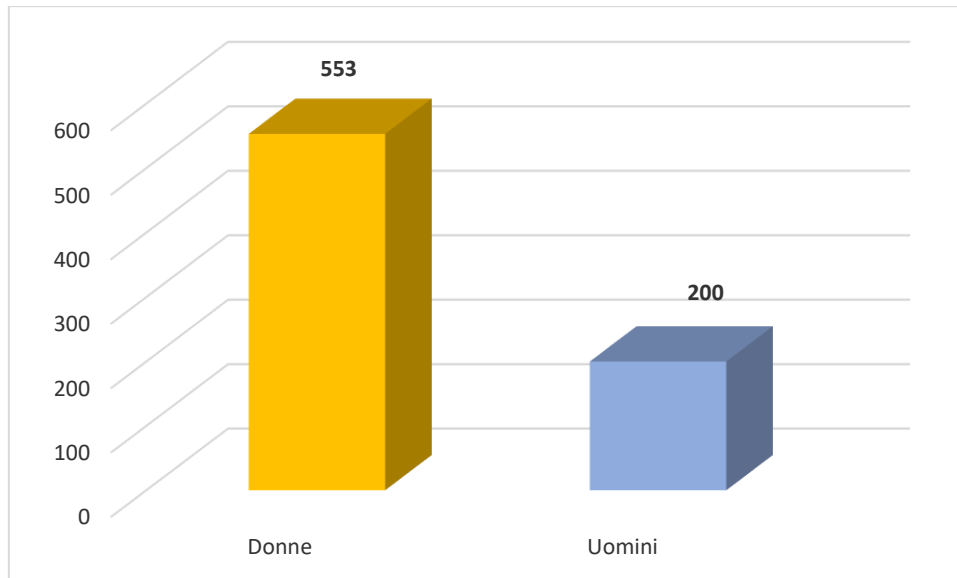


Fig. 1 – Corsi tenuti da docenti interni, frequentati dal pta, suddivisi per genere

*Si precisa che diverse unità di personale hanno partecipato a più corsi.



1.3 FORMAZIONE INTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, EROGATA DA FORMATORI ESTERNI

Nell'arco del 2018 si sono svolti i seguenti eventi formativi tenuti da formatori esterni:

- **Corso sulla Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito dei fondi strutturali con approfondimento sui programmi di cooperazione territoriale, fondi JPI, Eurostars.** L'evento formativo ha analizzato gli aspetti gestionali e di rendicontazione di due diverse tipologie di programmi dell'Unione Europea a gestione indiretta; in particolare sono stati presi in considerazione i progetti finanziati dai fondi strutturali e quelli della Cooperazione Territoriale Europea, nonché i progetti che prevedono un co-finanziamento a livello nazionale, quali: Joint Programming Initiatives, Joint Technology Initiatives, bandi ERA-NET.

Come previsto dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2018-2020 sono stati realizzati diversi interventi formativi:

- **Percorso formativo obbligatorio in modalità e-learning**, rivolto a tutto il personale tecnico-amministrativo sui temi legati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza. Il corso, erogato dalla Ditta Maggioli, è articolato in cinque moduli di base obbligatori e in sedici moduli specialistici facoltativi. L'accesso alla piattaforma rimarrà aperto per diversi mesi anche nel corso del 2019.
- **Giornata della Trasparenza**, in cui il Professore Gianluca Gardini - Docente Ordinario di Diritto Amministrativo dell'Università degli Studi di Ferrara - ha effettuato un intervento sul tema dell'accesso civico generalizzato, con particolare attenzione ai suoi aspetti pratici ed alla gestione delle istanze. A seguire il Professore Sergio Foà - Docente Ordinario di Diritto Amministrativo dell'Università degli Studi di Torino, ha tenuto una lezione su etica pubblica e ruolo della docenza, nello specifico per gli aspetti del Piano Nazionale Anticorruzione 2017 che hanno avuto ricadute dirette sul personale docente dell'Ateneo.
- **Sessione formativa on-line sulla corretta gestione degli allegati relativi ai bandi, avvisi e gare in Amministrazione Trasparente**, tenuto da Benedetta Lando della Ditta Step s.r.l., al personale afferente agli Uffici Gare Lavori Pubblici, e Gare Servizi e Forniture.
- **Seminario sulla riforma del whistleblowing: le nuove disposizioni di legge sulla tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti**, a cui hanno preso parte il Prefetto, Dottor Michele Campanaro, il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza - Professore Giovanni De Cristofaro, la Professoressa Nicoletta Parisi, Autorità Nazionale Anticorruzione, il Professore Bruno Caruso dell'Università degli Studi Catania e i Professori Giovanni Gardini, Marco Magri e Costanza Bernasconi dell'Università degli Studi di Ferrara.
Il Seminario, volto ad analizzare la legge 30 novembre 2017 n. 179, si inserisce nell'ambito delle iniziative sviluppate in sinergia tra Prefettura e mondo accademico per offrire, principalmente agli operatori pubblici, occasioni di formazione ed approfondimento su temi di attualità che rivestono un interesse strategico per l'azione amministrativa.
- **Corso operativo GGAP, Gestione MEPA e Amministrazione trasparente**, in cui Benedetta Lando della Ditta Step di Roma, ha illustrato il nuovo modulo di collegamento al MEPA, per l'importazione automatica delle procedure di gara da Consip, nonché le modalità di



pubblicazione in automatico degli atti del D. Lgs. 33/2013 sul Portale Amministrazione trasparente per tutti i CIG e gli SmartCIG.

Rivolti a quanti impiegano gli animali a fini scientifici all'interno di Unife, alla luce dell'entrata in vigore del D. Lgs. 4 marzo 2014, n.26, i seguenti percorsi formativi:

- **Corso di formazione sul Riconoscimento del dolore, distress, sofferenza ed eutanasia ai sensi del D.lgs 26/2014 e Genetic Drift: che cos'è e come ridurre al minimo il suo impatto sulla vostra ricerca.** Relatori del corso: Dottor Ludovico Scenna - Veterinario designato dall'Ateneo - e Dottoressa Francesca Galbiati della Charles River Laboratories.
- **Seminario sulle Basi di statistica inferenziale e disegno sperimentale,** tenuto dal Prof. Giorgio Bertorelle.

Continua il ciclo di percorsi formativi organizzati dall'Area Ricerca e III Missione. I Corsi svolti sono stati:

- **Come costruire una proposta di successo nell'ambito del programma ERC,** evento formativo tenuto dalla Dottoressa Irene Liverani di EU Core Consulting.
- **Formazione di base in tema di Progettazione europea,** organizzato in collaborazione tra l'Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione e l'Istituto Universitario di Studi Superiori IUSS-Ferrara 1391, con la partecipazione di APRE, Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea.
- **Progettazione nelle azioni Marie Curie** Il corso ha analizzato le principali tecniche di progettazione e trasmesso informazioni e strumenti utili al fine di progettare proposte di successo, con particolare riguardo all'analisi dei formulari di candidatura relativi ai progetti di Marie Curie IF.
- **Giornata APRE. Le prossime opportunità di finanziamento per le Scienze socio-economiche e umanistiche in Horizon 2020,** tenuto dalla Dottoressa Monique Bossi, esperta in international relationship e in Progetti Europei.

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, recante norme in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, sono attivati ogni anno corsi obbligatori rivolti al personale interessato:

- **Corso base di Primo Soccorso (edizioni di febbraio e novembre),** rivolto al personale tecnico-amministrativo individuato ai sensi del Decreto Legislativo sopracitato.
- **Corso di aggiornamento in Primo Soccorso (edizioni di aprile, giugno e novembre).**
- **Seminario sulla Sicurezza di studenti e lavoratori all'estero,** dedicato al personale interessato.
- **Corso di specializzazione integrato – Qualificazione figura di formatore per la sicurezza (DIM. 06.03.2013).**
- **Corso Salute e Sicurezza sul lavoro per Dirigenti e Datori di Lavoro.**
- **Corso Primo Soccorso, autosoccorso e BLS - Seminario di aggiornamento sull'uso del defibrillatore,** tenuto dal Dottor Daniele Cariani - Responsabile M.O. del Pronto Soccorso di Cento (Ferrara).

Anche nell'anno 2018 si è tenuta la:

- **Presentazione della Relazione annuale 2017 e della relazione del Bilancio Consuntivo del Nucleo di Valutazione relativa all'anno 2017.**



Il Nucleo di Valutazione, coordinato dalla Professoressa Cristiana Fioravanti, ha illustrato la relazione annuale, unitamente alla relazione sul Bilancio Consuntivo – anno 2017. L'evento ha coinvolto Responsabili di Struttura, Responsabili di Ufficio, Segretari Amministrativi, Manager Didattici, Direttori di Dipartimento, Delegati del Rettore, Coordinatori di Corsi di Studio, Direttori delle Scuole di Specializzazione, Consiglieri e Senatori.

All'interno delle iniziative previste dal PAP, Piano Triennale di Azioni Positive 2018-2020 approvato del Consiglio di Parità e del Comitato Unico di Garanzia di Ateneo, sono state organizzate una serie di iniziative volte a sensibilizzare i dipendenti dell'Università di Ferrara sui temi inerenti l'uguaglianza e le pari opportunità:

- **Incontro formativo sui processi di inclusione lavorativa dei lavoratori con disabilità**, rivolto a tutti i Responsabili di Ufficio al fine di renderli consapevoli del loro ruolo nell'ambito dei processi di inclusione lavorativa delle persone con disabilità. Il Dottor Gabriele Gamberi della Fondazione ASPHII Onlus, esperto in materia di Disability Management, ha introdotto i temi dell'inclusione lavorativa delle persone con disabilità, attuabili attraverso la lettura dei bisogni, la conseguente predisposizione di "adattamenti ragionevoli" e la valorizzazione della persona stessa.

L'incontro si inserisce nell'ambito delle attività previste dal Gruppo di lavoro a supporto della Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità (figura introdotta dal D. Lgs del 25 maggio 2017, n. 75 che ha apportato delle integrazioni al D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche").

- **Workshop Alice in Business Land**. Evento organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara al fine di accrescere e diffondere la cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità. L'obiettivo è stato quello di rendere consapevoli le partecipanti della propria identità personale, organizzativa e di genere e di come rendersi parte attiva del proprio percorso professionale. Il Workshop, rivolto a 120 studentesse, dottorande e specializzande dell'Ateneo è stato aperto anche ad un gruppo di giovani dipendenti dell'Amministrazione individuate, da un'apposita Commissione, tra coloro con un'età inferiore ai quaranta anni e con una recente progressione di carriera.

Nell'ambito della didattica sono stati affrontati temi di grande attualità, attraverso la progettazione di eventi quali:

- **Seminario sulle Competenze trasversali e curricolari nelle Università**, in cui la Professoressa Raffaella Rumiati – Vice-Presidente di ANVUR – ha affrontato un tema fondamentale per la progettazione dei Corsi di Studio. Il concetto di competenza costituisce, infatti, uno dei pilastri del rinnovamento della didattica, anche di quella universitaria. Il Seminario ha coinvolto Manager Didattici e Supporti Manager.
- **Corso di aggiornamento sul syllabus come strumento di comunicazione per migliorare l'apprendimento attivo**. Relatrici le Professoresse Loredana La Vecchia dell'Università degli Studi di Ferrara e Anna Serbati dell'Università degli Studi di Padova, esperte di Pedagogia Sperimentale. L'incontro è stato pensato per creare un momento di condivisione e di confronto sull'idea di Syllabus quale strumento didattico.



- **Procedure di accreditamento delle Sedi e dei Corsi di Studio.** Il relatore, Professor Massimo Tronci – Ordinario dell'Università "La Sapienza" di Roma -, ha analizzato le nuove linee guida AVA e illustrato i nuovi requisiti di Assicurazione Qualità per gli Atenei, le Scuole, i Corsi di Studio e i Dipartimenti, con riferimento alle indicazioni Operative per le Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV).

Il Professor Matteo Turri - Docente di Economia Aziendale presso l'Università degli Studi di Milano – ha analizzato, invece, come possono essere utilizzati gli indicatori per rafforzare i processi di assicurazione della qualità a livello di sistema universitario, di Ateneo, di Dipartimento, nonché di Corso di Studio nell'ambito dei processi di accreditamento periodico e iniziale previsti da AVA.

Al fine di fornire al personale tecnico-amministrativo una maggiore consapevolezza sul sistema pensionistico, è stato organizzato l'incontro formativo:

- **Previdenza Complementare dopo le Leggi di Bilancio 2017 e 2018 e la Legge 124/2107 (Concorrenza e mercato)**, in cui il Dott. Villiam Zannoni, esperto di pensioni e previdenza complementare, ha fornito un'esaustiva informazione in tema di fondi pensione, percorsi di adesione ai fondi complementari, nonché previdenza complementare e RITA associata all'APE.

A seguito dell'adozione, da parte dell'Università di Ferrara, del software U-Buy, piattaforma composta da varie applicazioni integrate, in grado di supportare le stazioni appaltanti nella gestione informatizzata e telematica delle procedure di gara, sono stati organizzati i seguenti percorsi formativi:

- **Presentazione Progetto U-Buy agli utenti.** Il personale CINECA ha introdotto il nuovo sistema per la gestione dei contratti telematici, rivolto agli utenti abilitati agli ordini fornitori.
- **Corso U-Buy – Modulo: Operatori economici;**
- **Corso U-Buy – Modulo: Contratti telematici**, entrambi organizzati per il personale afferente agli Uffici Gare Lavori Pubblici, e Gare Servizi e Forniture, al fine di renderli edotti sull'utilizzo della nuova piattaforma Contratti Telematici nel sistema U-Buy.
- **Corso Appalti e affidamenti U-Buy** rivolto ai Key User identificati.

- **Seminario sul Legittimo conferimento di incarichi professionali esterni alla luce della più recente giurisprudenza contabile. Disciplina, limitazioni, determinazione dei compensi. Gli incarichi di patrocinio legale**, tenuto dal Dottor Riccardo Patumi, Magistrato della Corte dei Conti. Il Seminario, indirizzato a tutte quelle figure - Responsabili di struttura e di ufficio, Segretari e Manager di dipartimento -, tra le cui funzioni rientra l'adempimento relativo all'anagrafe delle prestazioni, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 (incarichi conferiti/autorizzati a pubblici dipendenti e a consulenti e collaboratori esterni alla pubblica amministrazione).

- **46° Corso ISOIVA.** Il percorso formativo, organizzato nell'ambito del Progetto ISOIVA, ha avuto una durata complessiva di 21 ore di didattica frontale in streaming e ha previsto un test finale facoltativo del grado di apprendimento raggiunto. Tra le principali tematiche trattate: la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo nelle PA, i nuovi obblighi della fatturazione elettronica, le novità e milleproroghe della Legge 205/2017 (Legge di Bilancio 2018).



- **47° Corso ISOIVA.** Nell'ambito di tale edizione, svolta in streaming, sono state trattate le novità in materia di IVA, ed effettuati numerosi approfondimenti in tema di finanza pubblica e contabilità economico-patrimoniale.
- **Modalità di integrazione tra ESSE3 e U-GOV,** tenuto da personale del Cineca.

| Corsi svolti da docenti esterni | | | | | | | | |
|---|---------------------|------------------------|-------------------|--|------------------|--------------------|--------------|---------------|
| CORSO | N. CONVOCATI | N. PARTECIPANTI | % PRESENZE | DESTINATARI | ORE CORSO | ORE EROGATE | DONNE | UOMINI |
| Le procedure di accreditamento dei corsi di studio | 67 | 54 | 80,60 | Manager Didattici, Supporto Manager e personale interessato | 14 | 756 | 48 | 6 |
| Modalità di integrazione tra ESSE3 e U-GOV | 14 | 14 | 100,00 | Personale interessato | 5 | 70 | 7 | 7 |
| 46° Corso Isoiva-Coinfo | 68 | 49 | 72,06 | Personale dell'Area Economico-Finanziaria | 21 | 1029 | 38 | 11 |
| 46° Corso Isoiva-Coinfo (Ed. Giugno) | 58 | 42 | 72,41 | Personale dell'Area Economico-Finanziaria | 14 | 588 | 33 | 9 |
| La riforma del whistleblowing | 78 | 36 | 46,15 | Responsabili di struttura, responsabili di ufficio, segretari amministrativi di Dipartimento | 3,5 | 126 | 27 | 9 |
| Alice in Business land | 19 | 16 | 84,21 | Giovani donne appartenenti al pta | 4 | 64 | 16 | 0 |
| La previdenza complementare dopo le Leggi di Bilancio 2017 e 2018 e la Legge 124/2017 | 508 | 264 | 51,97 | Tutto il Personale tecnico-amministrativo | 3 | 792 | 201 | 63 |
| Seminario ANVUR - Competenze trasversali nelle Università | 19 | 19 | 100,00 | Manager Didattici e Supporto Manager | 2 | 38 | 17 | 2 |



Corsi svolti da docenti esterni (segue)

| CORSO | N. CONVOCATI | N. PARTECIPANTI | % PRESENZE | DESTINATARI | ORE CORSO | ORE EROGATE | DONNE | UOMINI |
|---|---------------------|------------------------|-------------------|--|------------------|--------------------|--------------|---------------|
| I processi di inclusione lavorativa dei collaboratori con disabilità | 78 | 22 | 28,20 | Responsabili di Struttura e Responsabili di Ufficio con personale disabile | 3 | 66 | 16 | 6 |
| Il legittimo conferimento di incarichi professionali alla luce della più recente giurisprudenza contabile | 61 | 56 | 91,80 | Personale interessato | 4,5 | 252 | 47 | 9 |
| Corso operativo su GGAP, Gestione MEPA e Amministrazione Trasparente | 74 | 49 | 66,21 | Personale interessato | 3 | 147 | 38 | 11 |
| Riconoscimento del dolore, distress, sofferenza ed eutanasia ai sensi del D.lgs 26/2014 e Genetic Drift | 17 | 15 | 88,23 | Personale tecnico coinvolto nella sperimentazione animale | 2 | 30 | 12 | 3 |
| Seminario Il Syllabus come strumento di comunicazione per migliorare l'apprendimento attivo | 9 | 9 | 100,00 | Personale interessato | 3 | 27 | 9 | 0 |
| Basi di statistica inferenziale a disegno sperimentale | 16 | 11 | 68,75 | Personale tecnico coinvolto nella sperimentazione animale | 2 | 22 | 10 | 1 |
| Presentazione annuale NdV 2017 | 95 | 49 | 51,57 | Responsabili di Struttura, Responsabili di Ufficio, Sad, Manager Didattici | 2 | 98 | 35 | 14 |
| Gestione e rendicontazione programmi UE a gestione indiretta | 9 | 8 | 88,88 | Personale interessato | 7,5 | 60 | 5 | 3 |
| Corso base di Primo Soccorso (Ed. febbraio) | 12 | 12 | 100,00 | Personale interessato | 12 | 144 | 11 | 1 |
| Corso base di Primo Soccorso (Ed. novembre) | 7 | 7 | 100,00 | Personale interessato | 12 | 84 | 7 | 0 |



| Corsi svolti da docenti esterni (segue) | | | | | | | | |
|---|---------------------|------------------------|-------------------|--|------------------|--------------------|--------------|---------------|
| CORSO | N. CONVOCATI | N. PARTECIPANTI | % PRESENZE | DESTINATARI | ORE CORSO | ORE EROGATE | DONNE | UOMINI |
| Corso di aggiornamento Primo Soccorso (Ed. Aprile – Giugno) | 60 | 52 | 88,33 | Personale interessato | 4 | 208 | 32 | 20 |
| Corso di aggiornamento Primo Soccorso (Ed. Novembre) | 30 | 30 | 100,00 | Personale interessato | 4 | 120 | 18 | 12 |
| Sessione formativa on-line sulla corretta gestione degli allegati relativi ai bandi (...) | 8 | 7 | 87,50 | Personale interessato | 1 | 7 | 7 | 0 |
| Seminario sulla Sicurezza di studenti e lavoratori all'estero | 5 | 5 | 100,00 | Personale interessato | 4 | 20 | 3 | 2 |
| Corso di Qualificatore Mod C RSPP e Formatore per la Sicurezza | 2 | 2 | 100,00 | Personale interessato | 34 | 68 | 1 | 1 |
| Primo Soccorso, Autosoccorso e BLS | 3 | 3 | 100,00 | Personale interessato | 2 | 6 | 3 | 0 |
| Corso Salute e Sicurezza sul Lavoro per Dirigenti e Datori di lavoro | 11 | 9 | 81,81 | Personale interessato | 32 | 288 | 5 | 4 |
| Giornata Apre. Le prossime opportunità di finanziamento per le Scienze socio-economiche e umanistiche in Horizon 2020 | 3 | 3 | 100,00 | Personale interessato della Ripartizione Ricerca | 5,5 | 16,5 | 2 | 1 |
| Corso di progettazione nelle azioni ERC | 3 | 3 | 100,00 | Personale interessato della Ripartizione Ricerca | 11 | 33 | 2 | 1 |
| Giornata della Trasparenza | 97 | 57 | 58,76 | Responsabili di Struttura, Responsabili di Ufficio, Sad, Manager Didattici | 4 | 228 | 45 | 12 |



Corsi svolti da docenti esterni (segue)

| CORSO | N. CONVOCATI | N. PARTECIPANTI | % PRESENZE | DESTINATARI | ORE CORSO | ORE EROGATE | DONNE | UOMINI |
|---|---------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|------------------|--------------------|--------------|---------------|
| Appalti e affidamenti U-Buy | 18 | 17 | 94,44 | Personale interessato | 7,5 | 127,5 | 14 | 3 |
| Presentazione Progetto U-Buy | 75 | 48 | 64,00 | Personale interessato | 3,5 | 168 | 35 | 13 |
| U-Buy - Contratti Telematici | 9 | 9 | 100,00 | Personale interessato | 7,5 | 67,5 | 6 | 3 |
| U-Buy – Operatori Economici | 10 | 10 | 100,00 | Personale interessato | 4 | 40 | 8 | 2 |
| Formazione di base in materia di progettazione europea | 3 | 3 | 100,00 | Personale interessato | 34 | 102 | 2 | 1 |
| Progettazione nelle Azioni Marie Curie – Bandi Individual Fellowships | 3 | 3 | 100,00 | Personale interessato | 12,5 | 37,5 | 2 | 1 |

I corsi, tenuti da docenti esterni, hanno coinvolto complessivamente 993* unità di personale, di cui 762 donne e 231 uomini (fig 2).

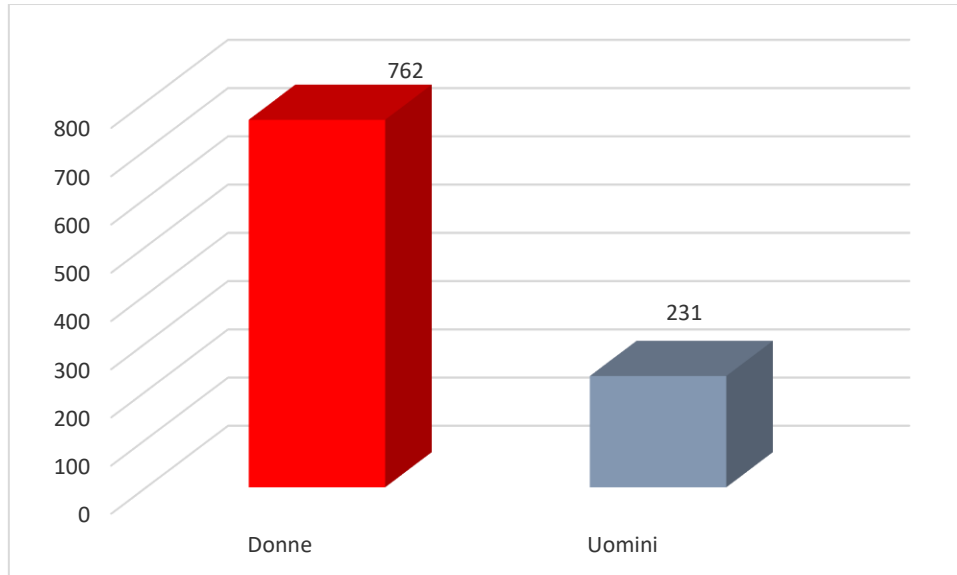


Fig. 2 – Corsi tenuti da docenti esterni, frequentati dal pta, suddivisi per genere

*Si precisa che diverse unità di personale hanno partecipato a più corsi.



1.4 GRADIMENTO

Al termine di ogni percorso formativo l'Ufficio Ascolto, Sviluppo Organizzativo e Qualità distribuisce un questionario di gradimento anonimo, volto a rilevare le opinioni dei partecipanti.

I dati desunti sono pubblicati alla pagina:

<http://www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo/allegati-1/formazione/valutazione-corsi-di-formazione-interna/valutazione-corsi-di-formazione-interna-2014> ed inviati, in forma dettagliata, ai docenti interni e ai loro Responsabili, nonché ai promotori di particolari iniziative formative.

| Corsi 2018 | Qualità complessiva del percorso | | | |
|---|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | Scarsa | Sufficiente | Buona | Ottima |
| Modalità di integrazione tra ESSE3 e U-GOV | 0,00% | 33,33% | 50,00% | 16,67% |
| La decertificazione | 4,00% | 24,00% | 60,00% | 12,00% |
| Incontro formativo su AOO unica e adeguamento dei Centri di Ateneo al nuovo Regolamento | 0,00% | 5,00% | 60,00% | 35,00% |
| La riforma del whistleblowing: le nuove disposizioni di legge sulla tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti | 0,00% | 10,00% | 50,00% | 40,00% |
| 46° Corso ISOIVA | 4,00% | 12,00% | 76,00% | 8,00% |
| 47° Corso ISOIVA (Ed. di giugno) | 0,00% | 12,50% | 62,50% | 25,00% |
| Plone – Livello base (1° ed.) | 0,00% | 30,00% | 50,00% | 20,00% |
| Plone – Livello base (2° ed.) | 0,00% | 0,00% | 57,14% | 42,86% |
| Plone – Livello base (3° ed.) | 0,00% | 14,29% | 0,00% | 85,71% |
| Plone – Livello avanzato | 0,00% | 10,00% | 70,00% | 20,00% |
| Seminario ANVUR – Competenze trasversali nelle Università | 7,14% | 14,29% | 57,14% | 21,43% |
| Il legittimo conferimento di incarichi professionali esterni alla luce della più recente giurisprudenza contabile | 8,70% | 26,09% | 39,13% | 26,01% |
| Corso sull'accessibilità dei documenti elettronici (Ed. di febbraio) | 0,00% | 0,00% | 42,86% | 57,14% |
| Corso sull'accessibilità dei documenti elettronici (Ed. di giugno) | 0,00% | 0,00% | 33,33% | 66,67% |



| (segue) Corsi 2018 | Qualità complessiva del percorso | | | |
|---|----------------------------------|-------------|----------------|---------------|
| | Scarsa | Sufficiente | Buona | Ottima |
| Corso sull'accessibilità dei documenti elettronici (Ed. di ottobre) | 0,00% | 25,00% | 50,00% | 25,00% |
| Corso sull'accessibilità dei documenti elettronici (Ed. di dicembre) | 0,00% | 25,00% | 50,00% | 25,00% |
| Corso di aggiornamento sul Primo Soccorso | 0,00% | 2,78% | 36,11% | 61,11% |
| Corso base di Primo Soccorso | 0,00% | 0,00% | 28,57% | 71,43% |
| Seminario informativo su GDPR – Regolamento Europeo sulla protezione dei dati e sulla privacy | 0,00% | 3,70% | 51,85% | 44,44% |
| Software SOSIA | 0,00% | 0,00% | 60,00% | 40,00% |
| Presentazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2018 | 3,94% | 12,27% | 57,14% | 23,65% |
| La previdenza complementare dopo le Leggi di Bilancio 2017 e 2018 e la Legge 127/2017 | 1,21% | 13,94% | 50,30% | 34,55% |
| Seminario sui processi di inclusione lavorativa dei collaboratori con disabilità | 0,00% | 7,69% | 69,23% | 23,08% |
| Corso SOSIA, Preposti e altri ruoli lavorativi legati alla sicurezza | 0,00% | 0,00% | 25,00% | 75,00% |
| Seminari in materia dell'impiego degli animali a fini scientifici | 0,00% | 0,00% | 55,56% | 44,44% |
| Il Syllabus come strumento di comunicazione per migliorare l'apprendimento attivo | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% |
| Presentazione Progetto U-Buy | 0,00% | 30,00% | 53,33% | 16,67% |
| Corso operativo su GGAP, Gestione MEPA e Amministrazione Trasparente | 0,00% | 28,57% | 57,14% | 14,29% |
| Excel – Livello avanzato (1° ed.) | 0,00% | 14,29% | 28,57% | 57,14% |

| (segue) Corsi 2018 | Qualità complessiva del percorso | | | |
|---|----------------------------------|-------------|---------------|---------------|
| | Scarsa | Sufficiente | Buona | Ottima |
| Excel – Livello avanzato (2° ed.) | 0,00% | 18,18% | 18,18% | 63,64% |
| Power Point | 0,00% | 6,67% | 26,67% | 66,67% |
| Seminario su basi di statistica inferenziale e disegno sperimentale | 0,00% | 10,00% | 60,00% | 30,00% |
| Alice in Business Land | 0,00% | 6,25% | 25,00% | 68,75% |
| La digitalizzazione del flusso dei decreti | 1,92% | 28,85% | 51,92% | 17,31% |
| Le procedure di accreditamento dei corsi di studio | 0,00% | 16,13% | 61,29% | 22,58% |

Complessivamente, la qualità dei 35 corsi di formazione interna (fig. 3), erogati da Unife a favore del personale tecnico-amministrativo, è risultata buona (50,61%). Una percentuale pari al 35,96% considera la qualità dei percorsi frequentati ottima, il 10,48 % sufficiente, mentre il 2,96% la considera scarsa.

Si precisa che i questionari a cui hanno risposto solo tre unità di personale non sono stati pubblicati, in quanto i risultati non sono stati considerati significativi. Diversamente, nei casi in cui hanno partecipato al corso non più di tre persone, non sono stati inviati i questionari di gradimento.

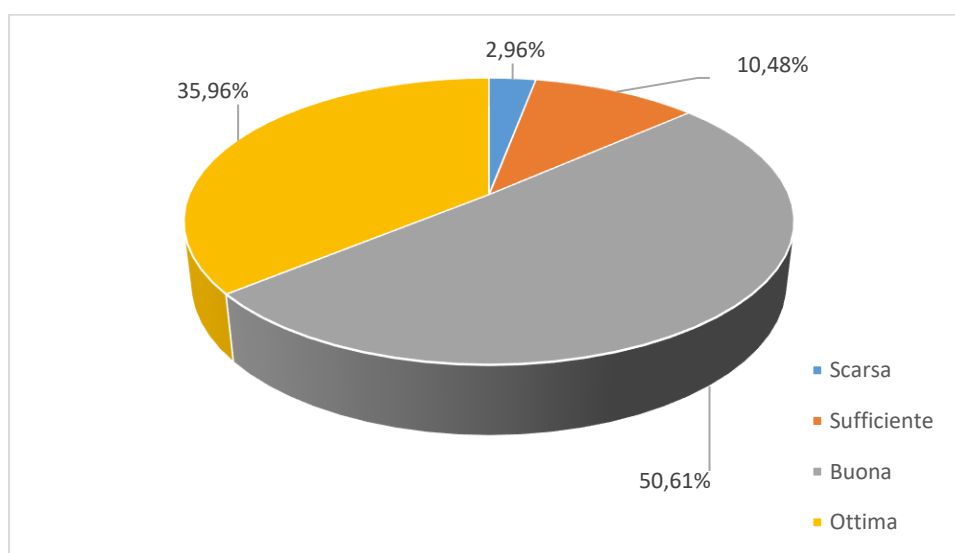


Fig. 3 – Qualità complessiva dei percorsi organizzati da Unife

1.5 PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO AD INSEGNAMENTI/MODULI DELL'OFFERTA FORMATIVA DI UNIFE

Con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo, avvenuta il 31 marzo 2017, è stata fornita ai dipendenti dell'Ateneo l'opportunità di frequentare insegnamenti o moduli dell'Offerta formativa dell'Università degli Studi di Ferrara, senza il versamento di alcun contributo economico.

Nella prima metà del 2018, **25** dipendenti hanno frequentato gli insegnamenti scelti inerenti all'A.A. 2017/2018, **20** dei quali hanno sostenuto l'esame finale superandolo con esito positivo.

In relazione all'A.A.2018/2019, invece, **31** dipendenti hanno colto l'opportunità di partecipare ad insegnamenti/moduli attivati dall'Università degli Studi di Ferrara.

Tra i trentuno dipendenti citati, **2** hanno scelto di seguire i moduli del Master sul Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni (PERF.E.T.), attivato presso il Dipartimento di Economia e Management.

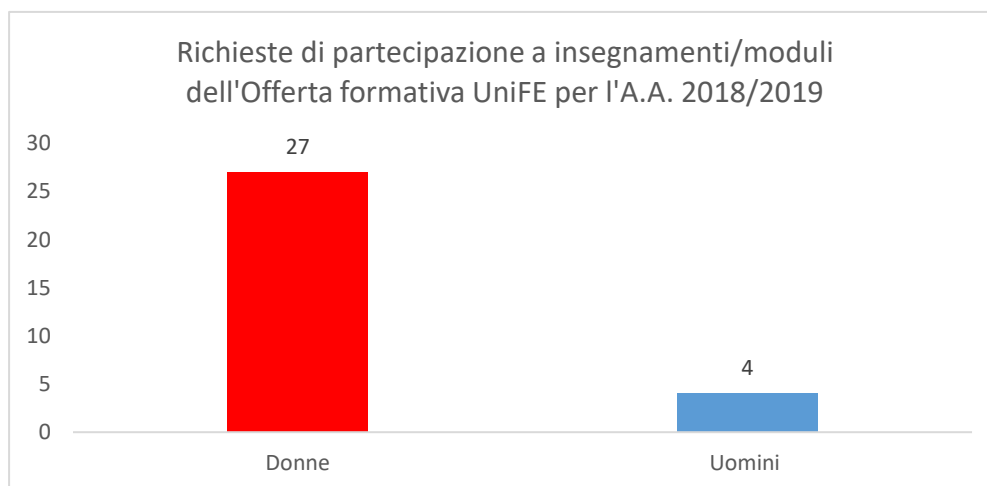


Fig. 4 – Richieste di partecipazione ad insegnamenti/moduli dell'Offerta formativa Unife – A.A. 2018/2019 suddivise per genere

Durante il I Semestre dell'A.A. 2018/2019, **14** dipendenti hanno frequentato gli insegnamenti scelti, mentre ci sono state **3** defezioni per sopraggiunte esigenze lavorative.

Anche per l'A.A. 2018/2019, l'interesse del personale tecnico-amministrativo si è orientato soprattutto verso gli insegnamenti proposti dai Corsi di Laurea Triennale e Magistrale in Economia e in Giurisprudenza, in particolare: Diritto Amministrativo, Diritto Tributario, Diritto dei contratti e dei servizi pubblici, nonché Economia e Bilancio delle PA. Il personale di Area tecnica ha invece prediletto insegnamento quali: Biostatistica e Laboratorio di Biostatistica.

Una particolare attenzione, da parte del personale, è sempre riposta nei confronti delle lingue straniere, nello specifico per gli insegnamenti di Lingua Inglese, sia a livello base che avanzato.

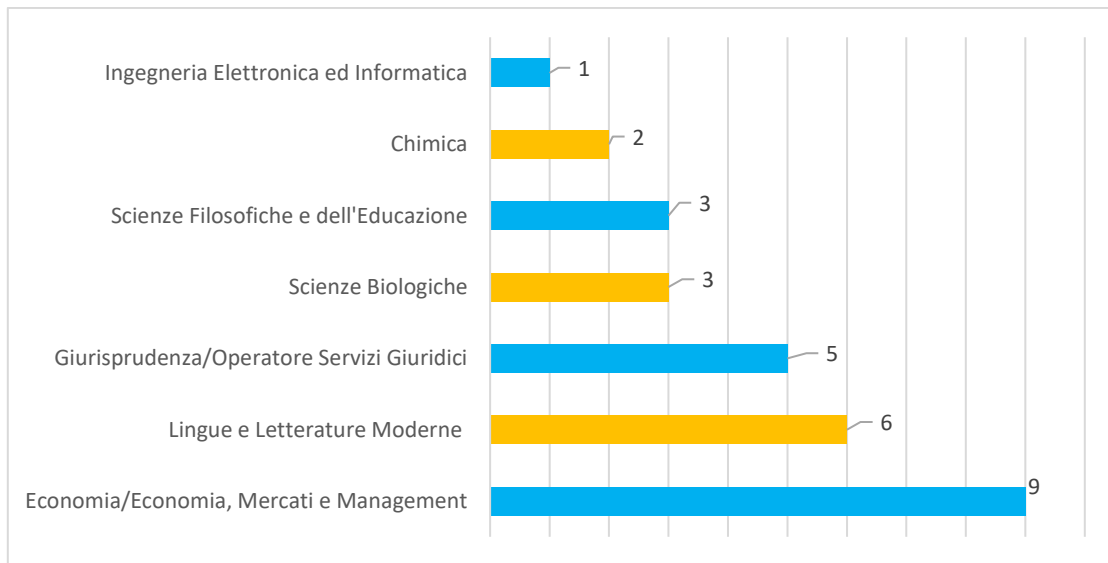


Fig. 5 – Insegnamenti richiesti suddivisi per Corsi di Laurea

1.6 FORMAZIONE ESTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

ATTIVITÀ FORMATIVA ESTERNA

La formazione specialistica esterna, richiesta dai Responsabili, ha coinvolto **139 persone***, di cui 108 donne e 31 uomini, appartenenti alle diverse strutture dell'Ateneo (fig.4).

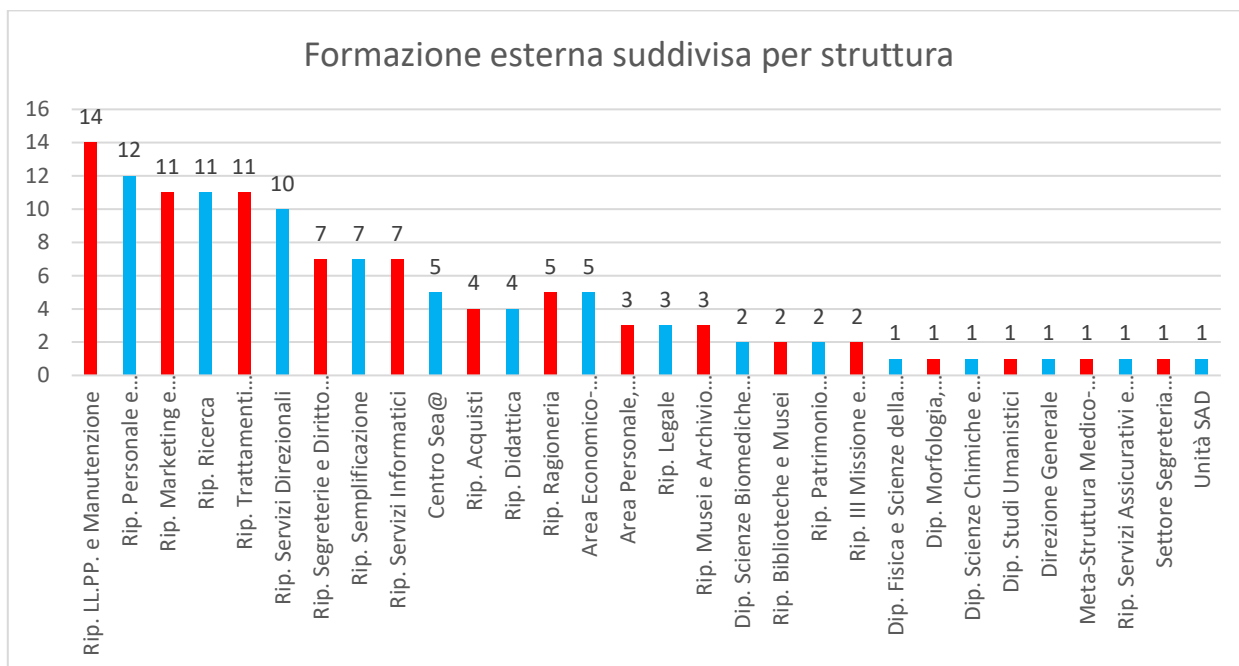


Fig. 4 – Corsi esterni frequentati dal pta suddivisi per struttura

*Si precisa che diverse unità di personale hanno partecipato a più corsi.



Specificatamente, i corsi esterni sono stati frequentati maggiormente dal personale afferente le seguenti strutture:

| FORMAZIONE ESTERNA | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|------------------------|--------------|---------------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| Dall'equipollenza al riconoscimento finalizzato: strumenti utili per conoscere i sistemi esteri e per riconoscere le relative qualifiche | Addetto Ufficio IUSS | CRUI - Roma | 1 | 1 | 0 |
| La relazione annuale del RPCT e l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (E-learning) | Responsabile Ufficio Valutazione, Anticorruzione e Trasparenza | Maggioli - Ferrara | 1 | 1 | 0 |
| L. 205/2017 e contrattazione integrativa per le Università, cenni CCNL 2016/2018 | Dirigente Area Personale, Organizzazione e Semplificazione, Responsabile Ufficio PTA | COINFO - Padova | 2 | 2 | 0 |
| 46° Corso ISOIVA | Responsabile e Addetti Ufficio Trattamenti Economici, Addetto Ufficio Fiscale | COINFO - Padova | 5 | 4 | 1 |
| Club Deal, Special Edition Spin-Off Unife | Responsabile Rip. Ricerca, Addetti Ufficio Trasferimento Tecnologico | Università degli Studi di Ferrara | 3 | 2 | 1 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|---|--|---|------------------------|--------------|---------------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| Introduzione alla Statistica e all'Epidemiologia per la ricerca clinica | Tecnico di Supporto alla ricerca e/o alla didattica – Dip. di Morfologia | Centro Interdipartimentale Epidemiologia Clinica - Cona | 1 | 1 | 0 |
| Diritti e inclusione delle persone con disabilità in una prospettiva multidisciplinare (E-learning) | Responsabile Coordinamento Normativa d'Ateneo e disabilità | Università degli Studi di Milano - Ferrara | 1 | 0 | 1 |
| Corso per l'abilitazione all'acquisto e all'uso di prodotti fitosanitari | Tecnico di supporto Orto Botanico | DINAMICA SCARL - Ferrara | 1 | 0 | 1 |
| U-Gov Co Gestione Inventario | Responsabile Ufficio Patrimonio, Addetto Ufficio Applicativi Amministrativi | Cineca – Casalecchio di Reno (BO) | 2 | 2 | 0 |
| La gestione del team | Responsabile Rip. Ragioneria, Responsabile Ufficio Trattamenti Economici, Responsabile Ufficio Comunicazione Esterna | Università degli Studi di Ferrara - Tecnopolo | 3 | 1 | 2 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|--|---|------------------------------------|----------------------------|--------------|---------------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| Winter School Netval - Il trasferimento tecnologico in ambito agri-food. Innovazione dalla ricerca e dalla sperimentazione | Addetto Ufficio Trasferimento Tecnologico | Netval - Cortina (BL) | 1 | 1 | 0 |
| 8° Giornata Contabilità economico-patrimoniale | Responsabile Ufficio Bilancio Unico e Contabilità | Cineca - Padova | 1 | 1 | 0 |
| Nuova piattaforma cartografica interattiva del Comune di Ferrara e scheda urbanistica on-line | Addetto Uffici Lavori Pubblici | Rete Professioni Ferrara - Ferrara | 2 | 2 | 0 |
| UGOV-CO Le chiusure contabili | Responsabile Ufficio Bilancio Unico e Contabilità | Cineca - Casalecchio di Reno (BO) | 1 | 1 | 0 |
| Conoscere i dati sulle disuguaglianze per raccontare i fatti e migliorare la salute di tutti i cittadini | Addetto Ufficio Comunicazione esterna, social media e welcome office, Responsabile Ufficio Comunicazione istituzionale | OdG ER - Ferrara | 2 | 2 | 0 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|--------------|---------------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| Aicun Forum 2018 - Evolving communities: a university perspective | Responsabile Ufficio Comunicazione istituzionale | Aicun - Roma | 1 | 1 | 0 |
| Google On Board | Addetti Ufficio Reti e sistemi | Injenia srl - Bologna | 2 | 0 | 2 |
| Riqualificazioni, integrazioni funzionali e sicurezza negli edifici tutelati | Addetti Ufficio LL.PP., Addetto Ufficio Manutenzione | Università degli Studi di Ferrara, CIAS, Teknehub, Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, Ordini e Collegi Professionali - Ferrara | 3 | 2 | 1 |
| Il MEPA e il nuovo codice dei contratti | Responsabile Ufficio Gare LL.PP. | Legislazione tecnica - Roma | 1 | 0 | 1 |
| Il nuovo CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca | Responsabile e Addetto Ufficio Pta e relazioni sindacali | Pubbliformez - Bologna | 2 | 2 | 0 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|--|--|---|------------------------|--------------|---------------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| MOOC - I DSA in Università (a distanza) | Addetto Coordinamento politiche pari opportunità e disabili | Università degli Studi di Modena e Reggio - Ferrara | 1 | 1 | 0 |
| MOOC - Linguaggio, identità di genere e lingua italiana (a distanza) | Addetti Coordinamento politiche pari opportunità e disabili, Responsabile Rip. Ricerca | Università degli Studi di Venezia Cà Foscari - Ferrara | 3 | 3 | 0 |
| IX SCR national meeting | Tecnico di Supporto alla ricerca e/o alla didattica - Dip. di Scienze Biomediche e chirurgico specialistiche | SCR Italy/Ble group - Milano | 1 | 1 | 0 |
| Il conflitto di interessi (Videoconferenza) | Responsabile Ufficio Organi Collegiali ed elezioni, Responsabile Ufficio Valutazione, anticorruzione e trasparenza | Maggioli - Ferrara | 2 | 2 | 0 |
| La sicurezza degli studenti e dei lavoratori impegnati all'estero | Addetto Ufficio LL.PP. | Università degli Studi di Ferrara, Università degli Studi di Trieste, CIAS, Teknehub, INAIL, AUSL, Ispettorato Nazionale del Lavoro, Comune di Ferrara, Ordini e Collegi Professionali- Ferrara | 1 | 1 | 0 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|---|--|--|-----------------|-------|--------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| From the archive to the Booktrade: the evolution of cheap bindings for an expanding market in early modern Europe | Bibliotecario | AICRAB - Roma | 1 | 1 | 0 |
| Seminario di aggiornamento sulla sicurezza nei cantieri | Addetto Ufficio LL.PP. | Fondazione Geometri Ferraresi - Ferrara | 1 | 0 | 1 |
| I fondamenti del trasferimento tecnologico e le novità verso la III missione | Responsabile Rip. III Missione e fundraising | Netval - Camerino | 1 | 1 | 0 |
| Comunicare il disagio. L'informazione e la povertà | Addetto Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale, Addetto Centro Se@ | OdG ER - Ferrara | 2 | 2 | 0 |
| Data Protection e regolamento europeo | Responsabile Rip. Semplificazione | Università degli Studi di Milano - Bicocca | 1 | 1 | 0 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|---|--|---|------------------------|--------------|---------------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| Il conto annuale 2017 | Responsabile Ufficio Pta e relazioni sindacali | Pubbliformez - Bologna | 1 | 1 | 0 |
| Persone giuste al posto giusto | Dirigente Area Personale, Organizzazione e Semplificazione, Responsabile Ufficio Ascolto, Sviluppo Organizzativo e Qualità | Università degli Studi di Ferrara - Tecnopolo | 2 | 2 | 0 |
| Unistud Internazionalizzazione della didattica | Responsabile Rip. Segreterie studenti e diritto allo studio, Responsabile Ufficio Ingressi, Responsabile Ufficio Diritto allo studio | Cineca - Como | 3 | 3 | 0 |
| Il nuovo CCNL del comparto Istruzione e ricerca - II° giornata Università | Dirigente Area Personale, Organizzazione e Semplificazione, Responsabile e Addetto Ufficio Pta e relazioni sindacali | Pubbliformez - Bologna | 3 | 3 | 0 |
| Deontologia e privacy, le regole della professione | Addetto Centro Se@ | OdG Veneto - Rovigo | 1 | 1 | 0 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|--|---|---|------------------------|--------------|---------------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| Giornalismo e Nuove piattaforme | Responsabile Ufficio stampa, comunicazione istituzionale e digitale | OdG ER - Bologna | 1 | 1 | 0 |
| UGOV RU La gestione dell'organico ed i suoi impatti su altri moduli | Responsabile Ufficio Ascolto, Sviluppo Organizzativo e Qualità, Responsabile Ufficio Applicativi amministrativi | Cineca - Casalecchio di Reno (BO) | 2 | 1 | 1 |
| UGOV RU Sviluppo e formazione - Corso Base | Addetti Ufficio Ascolto, Sviluppo Organizzativo e Qualità | Cineca - Casalecchio di Reno (BO) | 2 | 2 | 0 |
| Avrò cura di te. Cura dello spazio e della persona | Esperto Ufficio Sicurezza | Cias-Unife - Ferrara | 1 | 0 | 1 |
| La catalogazione delle collezioni dei Musei universitari: stato dell'arte e prospettive future | Responsabile Rip. Musei e Archivio storico | Ministero beni Culturali e turismo - Roma | 1 | 1 | 0 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|-------|--------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| Didattica in archivio oggi. Istruzioni per l'uso | Responsabile Rip. Musei e Archivio storico, Responsabile Ufficio Musei e archivio | ANAI - Bologna | 2 | 2 | 0 |
| Forum PA | Responsabile Ufficio Gare LL.PP. | FPA - Roma | 1 | 0 | 1 |
| 1° Incontro Procedamus | Responsabile Rip. Semplificazione, Responsabile Ufficio Protocollo, Ufficio privacy e decertificazione | LineaPA - Assisi | 3 | 3 | 0 |
| UniSan 1° incontro formativo 2018 Standard e requisiti delle scuole di specializzazione di area sanitaria: attuazione del D.L. N. 402/2017. | Responsabile Ufficio Relazioni con enti sanitari | Coinfo - Padova | 1 | 1 | 0 |
| La valutazione del rischio chimico nei laboratori del SNPA | Esperto Ufficio Sicurezza | SNPA - Bologna | 1 | 0 | 1 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|---|---|-----------------------------|------------------------|--------------|---------------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| Il rapporto tra accesso civico generalizzato e accesso documentale (webinar) | Addetti Ufficio Valutazione, Anticorruzione, Trasparenza | IFEL - Ferrara | 2 | 2 | 0 |
| Incontro (in) formativo sull'utilizzo dei servizi e risorse bibliografiche delle biblioteche di Unife | Referente per la Didattica | SBA - Ferrara | 1 | 1 | 0 |
| L'applicazione del DLGS n. 175/2016 alle partecipazioni universitarie - esperienze a confronto | Responsabile Rip. Legale, Responsabile Ufficio Contenzioso | Coinfo - Roma | 2 | 2 | 0 |
| Il nuovo codice dell'amministrazione digitale e la dematerializzazione nelle professioni e nella PA | Responsabile Rip. Segreteria Studenti e diritto allo studio | Legislazione tecnica - Roma | 1 | 1 | 0 |
| Prevenzione della corruzione, trasparenza e legalità nelle PPAA (FAD) | Responsabile Ufficio Valutazione, Anticorruzione, Trasparenza | Ceida - Ferrara | 1 | 1 | 0 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|---|--|---|------------------------|--------------|---------------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| La tutela dei dati personali. La nuova disciplina della privacy prevista dal regolamento UE 679/2016 | Responsabile Rip. Segreterie Studenti e diritto allo studio | Legislazione tecnica - Roma | 1 | 1 | 0 |
| L.R. 24/2017 Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio | Addetto Ufficio LL.PP. | Comitato unitario delle professioni dell'ER - Ferrara | 1 | 1 | 0 |
| La comunicazione a distanza e in presenza con l'utenza | Addetto Unità SOS | Università la Sapienza - Roma | 1 | 1 | 0 |
| Giornate di studio XI edizione: Gli interventi normativi e la sostenibilità del sistema pensionistico | Responsabile e Addetti Ufficio Trattamenti previdenziali e indennità SSN | Università degli Studi La Sapienza - Roma | 4 | 3 | 1 |
| CSA Assistenza Fiscale | Addetti Ufficio Trattamenti Economici | Cineca - Casalecchio di Reno (BO) | 2 | 1 | 1 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--------------|---------------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| Summer School Netval - Data Value e data sharing: il ruolo del trasferimento tecnologico nei Big Data | Addetto Ufficio III Missione e fundraising | Netval - Loano (SV) | 1 | 0 | 1 |
| Introduzione all'europrogettazione | Addetto Ufficio Ricerca Internazionale | Camera di Commercio Belgo-Italiana - Bruxelles | 1 | 0 | 1 |
| Master in Europrogettazione | Responsabile Rip. Ricerca, Addetto Ufficio Ricerca Internazionale | Venice International University - Isola di S. Servolo (VE) | 2 | 2 | 0 |
| Regolamento europeo sulla privacy. Il data breach in ambito delle Università e degli enti pubblici di ricerca | Responsabile Ufficio Controllo e protezione dati | LineaPA - Bologna | 1 | 1 | 0 |
| Web Marketing Festival | Responsabile Ufficio stampa, comunicazione istituzionale e digitale | Web Marketing Festival - Rimini | 1 | 1 | 0 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|--|--|----------------------------------|------------------------|--------------|---------------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| Procedamus 2018 - II° Corso di formazione | Responsabile Ufficio Applicativi Amministrativi | LineaPA - Roma | 1 | 0 | 1 |
| Seminario tecnico/commerciale Microwave user meeting 2018 | Tecnico Esperto di Supporto alla Ricerca e/o alla Didattica del Dip. di Scienze Chimiche e Farmaceutiche | FKV srl - Mestre | 1 | 1 | 0 |
| Prevenzione 2020: le pratiche che generano valore | Tecnico di supporto alla ricerca e/o alla didattica del Dip. di Fisica e Scienze della terra | INAIL, FDV, IAL, ENFAP - Bologna | 1 | 0 | 1 |
| Il contributo dell'orientamento e del counseling all'agenda 2030 | Addetto Ufficio Orientamento in entrata, WO e RUP | SIO - Roma | 1 | 1 | 0 |
| XVI Convegno annuale Codau | Direzione Generale | Codau - Porto Cervo (SS) | 1 | 0 | 1 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------------------|--------------|---------------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| Formazione per incaricati alla registrazione preposti al rilascio delle firme digitali remote (Infocert) a personale docente e personale tecnico-amministrativo di Ateneo | Addetto Ufficio Digitalizzazione e servizi agli studenti | Cineca - Casalecchio di Reno (BO) | 1 | 0 | 1 |
| Responsible Research Innovation: limiti e potenzialità di un quadro interpretativo per la progettazione europea | Responsabile Rip. Ricerca | APRE - Roma | 1 | 1 | 0 |
| U-GOV CO Ciclo Attivo | Addetti Ufficio Fiscale | Cineca - Casalecchio di Reno (BO) | 2 | 2 | 0 |
| Docenti universitari: reclutamento, rapporto di lavoro, stabilizzazione, status e procedimenti disciplinari | Addetto Ufficio Consulenza legale | Gruppo Soi SpA - Roma | 1 | 1 | 0 |
| XXIX Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università | Responsabile Ufficio Economato e gestione contratti | Università degli Studi di Torino | 1 | 1 | 0 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------------------|--------------|---------------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| ApreWebinar: Come strutturare il budget nei progetti ERC | Addetto Ufficio Ricerca Internazionale | APRE - Ferrara | 1 | 0 | 1 |
| Seminario AICUN su progetti di ricerca: quando la comunicazione fa la differenza | Responsabile Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale | AICUN - Venezia | 1 | 1 | 0 |
| Risorse umane - La centralità di una corretta gestione per fronteggiare gli anni di crisi | Responsabile Ufficio Gare servizi e forniture | Università degli Studi di Ferrara | 1 | 1 | 0 |
| 3° Incontro Procedamus | Responsabile Ufficio Controllo e protezione dati, Responsabile Ufficio Protocollo, posta e conservazione digitale, Responsabile Ufficio applicativi amministrativi | LineaPA - Milano | 3 | 2 | 1 |
| Prostituzione e tratta umana: l'informazione giornalistica tra ideologie politiche e pregiudizi di genere | Addetto Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale, Addetto Centro Se@ | OdG ER - Ferrara | 2 | 2 | 0 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|--|--|------------------------------------|------------------------|--------------|---------------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| Corso di formazione Open Science dalla A alla Z | Addetto Ufficio Bibliometrico e Banche dati | APRE - Roma | 1 | 1 | 0 |
| MDQNEXT - 3° Coordinamento Organizzativo Nazionale | Responsabile Rip. Didattica, Manager Didattico | LineaPA - Fisciano (SA) | 2 | 1 | 1 |
| Gli appalti pubblici secondo il D.Lgs 50/2016 e le linee guida ANAC | Addetto Ufficio LL.PP. | OdG Provincia di Ferrara - Ferrara | 1 | 1 | 0 |
| CSA Base: gestione giuridica del rapporto di lavoro Personale Tecnico-Amministrativo | Addetto Ufficio Pta e relazioni sindacali | Cineca - Casalecchio di Reno (BO) | 1 | 1 | 0 |
| Il nuovo regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016: obblighi e adempimenti per le PP.AA. | Responsabile Rip. Servizi Assicurativi e Privacy | Comune di Lendinara (RO) | 1 | 0 | 1 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|------------------------|--------------|---------------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| Il public engagement oltre la didattica e la ricerca | Addetto Centro Se@ | Università degli Studi di Ferrara | 1 | 1 | 0 |
| Medicina di genere: Orgoglio e pregiudizio | Addetto Centro Se@ | Università degli Studi di Ferrara | 1 | 1 | 0 |
| Europrogettazione per le biblioteche | AIB, Comune di Modena, Polo Bibliotecario Modenese, Biblioteche Comunali – CED Modena | Bibliotecario | 1 | 1 | 0 |
| Convegno Comecer: Medicina rigenerativa e terapie avanzate: lo stato dell'arte tra industria e accademia | Tecnico di Supporto alla Ricerca e/o alla Didattica del Dip. di Scienze Biomediche e chirurgico specialistiche | Comecer - Castelbolognese (BO) | 1 | 1 | 0 |
| La coesione del Team | Responsabile Rip. Servizi Informatici | TekneHub - Ferrara | 1 | 0 | 1 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|--|--|---|------------------------|--------------|---------------|
| CORSO | DESTINATARI | ENTE ORGANIZZATORE | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| Proposte riabilitative ortottiche e visual training in ambito sportivo | Manager Didattico | Associazione Italiana Ortottisti Assistenti in Oftalmologia - Bologna | 1 | 1 | 0 |
| Screening per la diagnosi precoce delle forme di ipovisione congenita: il test di riflesso rosso | Manager Didattico | AUSL e AOSP - Ferrara | 1 | 1 | 0 |
| CSA Base: gestione giuridica del rapporto di lavoro dei professori e ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato | Addetto Ufficio Personale Docente | Cineca - Casalecchio di Reno (BO) | 1 | 1 | 0 |
| Le buone pratiche del giornalismo contro l'illegalità e i bavagli dell'informazione. | Addetto Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale | Ordine dei Giornalisti dell'Emilia-Romagna - Ferrara | 1 | 1 | 0 |
| La governance della società a partecipazione pubblica: dai piani di razionalizzazione alla gestione | Responsabile Ufficio Patrimonio, Addetti Ufficio Fiscale | Master PERF.ET in collaborazione con INPS, Comune e Provincia di Ferrara, ANCI Emilia-Romagna | 3 | 3 | 0 |



| FORMAZIONE ESTERNA (segue) | | | | | |
|---|---|--------------------------|-----------------|-------|--------|
| CORSO | ENTE ORGANIZZATORE | DESTINATARI | N. PARTECIPANTI | DONNE | UOMINI |
| Appalti e contratti pubblici (I livello). Corso operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti | Responsabile Ufficio LL.PP, Responsabile Ufficio Gare LL.PP, Responsabile Ufficio Gare Servizi e forniture, Responsabile Rip. Acquisti, Segretario Amministrativo di Dipartimento | Formel (INPS)* - Bologna | 5 | 2 | 3 |

***Progetto INPS Valore P.A.** L'Università degli Studi di Ferrara ha aderito anche per l'anno 2018 all'iniziativa promossa dall'INPS, finalizzata all'individuazione e alla selezione di corsi di formazione rivolti ai dipendenti della Pubblica Amministrazione. Tale progetto prevede la partecipazione gratuita, ad esclusione dei costi di missione, dei dipendenti pubblici interessati, a corsi della durata variabile di 40/60 ore, con frequenza obbligatoria in aula.

Il Direttore Generale dell'Università di Ferrara e il Prorettore, Prof. Deidda Gagliardo, hanno ritenuto opportuno individuare un'Area Tematica di particolare rilievo per l'Ateneo, quale gli Appalti e i Contratti Pubblici. Ai corsi, inerenti a tale area, hanno partecipato quattro Responsabili di strutture coinvolte nel processo degli acquisti e un Segretario di dipartimento che in precedenza non aveva frequentato corsi specifici sull'argomento.



| QUADRO SINOTTICO | |
|---|-------------|
| N° Corsi tenuti da Formatori Interni | 26 |
| N° Partecipanti | 753 |
| Ore di formazione interna erogata da formatori interni | 2.311,5 |
| Costi sostenuti per formatori interni di Cat. B/C | € 1.765,76 |
| Costi sostenuti per formatori interni di Cat. D/EP volti ad incrementare il F.do Comune di Ateneo | € 223,20 |
| N° Corsi Tenuti da formatori esterni | 34 |
| N° Partecipanti | 993 |
| Ore di formazione interna erogata da formatori esterni | 5.930 |
| Costi sostenuti per formatori esterni | € 23.895,00 |
| N° Corsi di formazione Esterna | 91 |
| N° Partecipanti | 139 |
| Ore di formazione esterna erogata | 1.569 |
| Costi sostenuti per formazione esterna | € 20.452,00 |

1.7 ATTUAZIONE DEL PIANO OPERATIVO DELLA FORMAZIONE 2018

| Riferimento alla linee strategiche sulla formazione | | Ambito | Contenuti (Aree Tematiche) | Destinatari (Tipologia) | Modalità | Erogato Si/no |
|---|----------------|---------------------------|---|---|--|------------------|
| [Form. Amm] | | Direzionale | Formazione continua dei responsabili | Responsabili Area, Ripartizione, Uffici | Formatore interno | SI |
| [Form. PTA] | [Form. Amm] | Giuridico- Normativo | Regolamento accesso civico | Responsabili Area, Ripartizione, Uffici | Formatore interno | NO |
| [Form. Amm] | | Informatica | Formazione per utilizzo di U-Budget | Segreterie Amministrative di Dipartimento PTA Responsabile di Unità Organizzative | Formatore Interno/esterno | SI |
| [Form. Amm] | | Informatica | Formazione per utilizzo di Missioni Web | Tutto PTA sede centrale | Formatore Interno/esterno | NO |
| [Form. Amm] | | Informatica | Formazione accessibilità dei documenti elettronici | Tutto PTA | Formatore Interno | SI |
| [Form. Amm] | | Informatica | Formazione comunicazione sul portale | Tutto il PTA redattore | Formatore esterno | NO |
| [Form. PTA] | | Informatica | Excel Base | A richiesta dal PTA | Formatore interno | NO |
| [Form. PTA] | | Informatica | Word | A richiesta dal PTA | Formatore interno | SI |
| [Form. PTA] | | Biblioteconomico | Diritto d'autore in ambiente digitale | A richiesta dal Personale Bibliotecario | Formatore esterno | NO |
| [Form. PTA] | | Economico- Finanziario | Aggiornamento in materia fiscale (ISO IVA) | Segreterie Amministrative di Dipartimento Area Economico- Finanziaria | Formatore interno | SI |
| [Fom. OBBL] | | Sicurezza | Formazione generale e specifico rischio basso | Tutto il PTA | E-learning | SI |
| [Fom. OBBL] | | Sicurezza | Sicurezza Cantieri | PTA soggetto al rischio specifico | Docente Unife | NO |
| [Fom. OBBL] | | Sicurezza | Rischio Chimico Alto | PTA soggetto al rischio specifico | Formatore esterno (serve docente abilitato) | NO |



| | | | | | | |
|-------------|-------------|-----------------------------|---|---|---|----|
| [Fom. OBBL] | | Sicurezza | Rischio Biologico Alto (comprende bio-sanitario) | PTA soggetto al rischio specifico | Formatore esterno (serve docente abilitato) | NO |
| [Fom. OBBL] | | Sicurezza | Rischio Radiologico di base | PTA soggetto al rischio specifico | E-learning | NO |
| [Fom. OBBL] | | Sicurezza | Rischio Radiologico avanzato | PTA soggetto al rischio specifico | Formatore Interno | NO |
| [Fom. OBBL] | | Sicurezza | Retraining antincendio | PTA squadre antincendio | Formatore esterno | NO |
| [Fom. OBBL] | | Sicurezza | Retraining primo soccorso | PTA squadre primo soccorso | Formatore esterno | SI |
| [Fom. OBBL] | | Trasparenza | Trasparenza: formazione continua | Tutto il PA | Formatore esterno | SI |
| [Fom. OBBL] | | Prevenzione alla corruzione | Prevenzione alla corruzione: formazione continua | Tutto il PA | Formatore esterno | SI |
| [Form. Amm] | | Contabilità | Regolamento di contabilità | Tutto il PA | Formazione interna | NO |
| [Form. Amm] | | Informatica | U-GOV Formazione (Utilizzo dell'applicativo) | Tutto il PTA | E-learning | NO |
| [Form. PTA] | [Form. Amm] | Giuridico-Normativo | Privacy | Tutto il PTA | Formatore interno | SI |
| [Form. PTA] | [Form. Amm] | Comunicazione | Team Building | Tutto il PA | Formatore esterno | NO |
| [Form. PTA] | [Form. Amm] | | Procedure accreditamento delle sedi e dei corsi di studio | PTA coinvolto nelle procedure del Sistema AVA | Formatore esterno | SI |
| [Fom. OBBL] | | Sicurezza | Formazione preposti | PTA preposto | Formatore Interno | SI |