



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI FERRARA
- EX LABORE FRUCTUS -

UFFICIO ASCOLTO, BENESSERE E
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ FORMATIVA
ANNO 2016

Nel corso dell'anno 2016, l'offerta formativa erogata al personale tecnico-amministrativo si è presentata essenzialmente in linea con gli anni passati.

Sicurezza, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione sono state ancora una volta le aree tematiche dominanti dei vari corsi di formazione interna.

Le principali esigenze formative emerse hanno riguardato maggiormente l'apprendimento dei software di interesse.

Di particolare rilievo il Ciclo di Seminari sulla Creazione d'Impresa, organizzato dalla Ripartizione Ricerca e il Convegno Unife 4 All, promosso dall'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studentesse e Studenti in collaborazione con la Delegata alle Disabilità e rivolto al personale con disabilità, nonché al personale degli Uffici interessati.

Unico elemento innovativo l'adesione di Unife al Progetto Valore PA, promosso dall'I.N.P.S. e finalizzato alla partecipazione dei dipendenti pubblici ad iniziative formative qualificate.



ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA

1.1 FORMAZIONE INTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TRASFERITO O NEOASSUNTO

L'Ufficio Ascolto, Benessere e Sviluppo Organizzativo e Formazione ha previsto, durante il 2016, percorsi formativi personalizzati sulle principali competenze di interesse, al fine di consentire ai dipendenti trasferiti e ai neoassunti di rendersi operativi nel nuovo contesto lavorativo. I percorsi sono stati tenuti da colleghi, individuati dai Responsabili delle strutture interessate con la collaborazione dell'Ufficio competente, incaricati di svolgere il ruolo di tutor per le tematiche o le procedure da acquisire. Un esempio è dato dal percorso formativo in tema di Titoli e documentazione contraffatta.

Nell'insieme sono stati improntati percorsi formativi per 2 neoassunti e 21 dipendenti trasferiti. A seguito dei numerosi trasferimenti, effettuati nel corso del 2016, sono stati attivati inoltre corsi specifici su Word, My Desk, Fatturazione Elettronica e Plone, oltre alla formazione dedicata al personale delle Segreterie Studentesse e Studenti (Cfr. pag. 5).

1.2 FORMAZIONE INTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Nel corso del 2016 si sono svolti i seguenti eventi formativi:

- **Corso sul software Plone – Livello base** rivolto a tutto il personale interessato, al fine di fornire ad un numero sempre più ampio di dipendenti gli strumenti utili per l'aggiornamento dei siti web presenti sul portale Unife. Per tale evento formativo, vista la numerosità dei destinatari, sono state attivate complessivamente sette edizioni.
- **Corso su Titulus – Livello base** indirizzato a tutti coloro che hanno manifestato la necessità di acquisire le nozioni fondamentali per l'utilizzo del protocollo informatico. Il Corso è stato videoregistrato, e reso disponibile sul sito dell'Ufficio Protocollo, Archivio e Conservazione Digitale.
- **Corso Google Sites** diretto al personale interessato.
- **Corso sui metodi alternativi alla sperimentazione animale.** Indirizzato a quanti lavorano con gli animali all'interno di Unife, alla luce dell'entrata in vigore del D. Lgs. 4 marzo 2014, n.26.
- **Presentazione della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione relativa all'anno 2015.** Il Nucleo di Valutazione, coordinato dalla Professoressa Cristiana Fioravanti, ha illustrato la relazione annuale, unitamente alla relazione sul Bilancio Consuntivo – anno 2015. L'evento ha coinvolto Responsabili di Struttura, Responsabili di Ufficio, Segretari Amministrativi, Manager Didattici, Direttori di Dipartimento, Delegati del Rettore, Coordinatori di Corsi di Studio, Direttori delle Scuole di Specializzazione, Consiglieri e Senatori.



- **Corso sull'accessibilità dei documenti elettronici** in cui sono stati presentati i requisiti di accessibilità a cui ci si deve attenere per pubblicare un documento sui siti web di Ateneo.

La seconda parte del corso è stata invece puramente operativa ed ha fornito ai partecipanti gli strumenti per mettere in pratica quanto acquisito. Le esercitazioni si sono basate, infatti, sulla creazione di documenti compilabili e di un modello accessibile con Google form.

- **Convenzioni: incontro formativo/informativo** in cui è stato illustrato ai Responsabili di Struttura, Responsabili di Ufficio e Segretari Amministrativi di Dipartimento, il nuovo modello per la gestione delle convenzioni.
- **Seminario sul Piano d'Azione Nazionale sul GPP – le modalità di attuazione dei criteri ambientali minimi** organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara in concomitanza con Punto 3 s.r.l., con l'obiettivo di fornire un supporto sulla nuova normativa che prevede l'attuazione del Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione (PAN GPP). Il Seminario ha previsto inoltre un Focus di approfondimento dedicato al settore delle apparecchiature elettriche ed elettroniche per ufficio.

- **Corso Online di Inglese Accademico e Professionale “Epigeum”**. Corso extracurricolare online di 200 ore, destinato agli Studenti di Unife interessati allo sviluppo delle capacità comunicative nel proprio campo di studi. A seguito di una collaborazione tra l'Amministrazione, il Centro Linguistico di Ateneo e il Prof. Richard Chapman, promotore del corso, è stato possibile far accedere al percorso formativo anche 10 unità di personale tecnico-amministrativo. Requisiti richiesti: conoscenza della lingua inglese a livello B2 e superamento di un test di ingresso.

- **Progetto Valore P.A.** L'I.N.P.S. ha avviato una procedura finalizzata all'individuazione e alla selezione di corsi di formazione rivolti ai dipendenti della Pubblica Amministrazione, iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (confluita in I.N.P.S. a seguito della soppressione dell'INPDAP). La copertura dei costi relativi ai corsi è integralmente a carico dell'I.N.P.S.

Al fine di aderire a tale progetto, l'Amministrazione ha effettuato una rilevazione del fabbisogno formativo contattando i Responsabili di Struttura, i quali hanno segnalato all'Ufficio competente i nominativi degli interessati. Hanno mostrato interesse nei confronti dell'iniziativa 35 dipendenti.

I corsi della durata variabile di 40/60 ore, tutti con frequenza obbligatoria in aula, verranno attivati nell'arco del 2017.

Per il personale afferente alla Ripartizione Biblioteche sono stati organizzati percorsi formativi e di aggiornamento sull'impiego di alcuni programmi utilizzati e sulle tematiche di maggiore interesse:

- **Corso su il Nuovo BiblioFE come portale delle Biblioteche ferraresi: eventi e news, bibliografie, contenuti, luoghi della cultura e altri possibili servizi**, in cui la Dott.ssa Federica Strocchi - Data Management PA – ha illustrato le funzioni di SebinaYOU e i progetti esposti in rete. Sono state effettuate, inoltre, esercitazioni pratiche.



- **Corso sul Diritto d'autore tra storia e futuro.** L'evento, tenuto dagli Avvocati Luca Egitto e Gianluca Morretta di R&P-Milano, ha trattato i principi del diritto d'autore e le sue applicazioni ed evidenziato quali sono le opere protette dal diritto d'autore all'interno della rivoluzione digitale.
- **Corso sulla Procedura dei solleciti dei periodici in SOL,** in cui sono state trattate le modalità del sollecito in SOL dei fascicoli in ritardo, la visualizzazione dei fascicoli già sollecitati, nonché i sistemi di interrogazione dei portali relativi ai fornitori.

L'Amministrazione si è avvalsa di personale esterno, altamente qualificato, per l'erogazione delle seguenti iniziative formative:

- **Corso Mooc – Linguaggio, identità di genere e lingua italiana.** Il Direttore Generale ha autorizzato il personale interessato a seguire tale percorso formativo, svolto in modalità e-learning, al fine di sviluppare una metacompetenza linguistica sulle proprietà morfologiche, sintattiche e semantiche della lingua italiana che permettano di operare scelte linguistiche consapevoli e motivate nel rispetto delle pari opportunità di genere. Docente del corso: Giuliana Giusti, Professoressa di Lingue, Civiltà e Scienze del Linguaggio presso l'Università Ca' Foscari di Venezia.
- **Corso sulla procedura inventariale Babylon – Immobili,** rivolto agli Amministratori della procedura Babylon, in cui il personale della Ditta GIES di San Marino ha affrontato le varie fasi riguardanti la gestione completa degli immobili.
- **Percorso formativo contabile su Contratti ed Incarichi** in cui il Dott. Marco Magrini, dello Studio Associato Bianchini-Magrini, ha approfondito il tema degli incarichi professionali: dal momento della rilevazione del costo di competenza, alla distinzione delle fasi contabili e amministrative tra contratto/incarico, nonché all'esecuzione della prestazione e al pagamento.

Nell'ambito della riorganizzazione della Sede Amministrativa, finalizzata alla semplificazione delle procedure amministrative, sono stati individuati gli ambiti in cui è stato possibile operare attraverso sinergie funzionali per ottenere maggiori livelli di efficacia ed efficienza del servizio. Il primo step, del complessivo progetto di riorganizzazione dell'Ateneo, è stato il ridisegno del sistema delle Segreterie Studentesse e Studenti secondo una logica per processi. Tale fase, giunta a conclusione nel mese di giugno, ha coinvolto il personale interessato in una serie di percorsi formativi dedicati, quali:

- **Nuova Organizzazione per Processi delle Segreterie;**
- **Corso ANS – Anagrafe Nazionale Studenti;**
- **Corso sulla Dematerializzazione dell'esame finale – Nuova procedura;**
- **La gestione dei concorsi in ESSE3;**
- **Sistema di gestione dei ticket – OTRS.**

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, recante norme in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, sono attivati ogni anno corsi obbligatori rivolti al personale interessato:

- **Percorso formativo e-learning in materia di Sicurezza** organizzato per i videoterminalisti dell'Università degli Studi di Ferrara. Il Servizio Prevenzione e Protezione ha aperto la piattaforma, già utilizzata in via sperimentale dal personale afferente alla struttura di S. Lucia,



a tutto il personale delle strutture decentrate.

- **Corso di formazione per addetti antincendio e gestione delle emergenze**, a cura di SAL CONSULTING s.r.l., rivolto al personale tecnico-amministrativo individuato ai sensi del Decreto Legislativo sopracitato.
- **Corso di formazione sui dispositivi di protezione collettiva – Cappe Chimiche**, dedicato al personale interessato.
- **Seminario di aggiornamento sul Primo Soccorso ed uso del defibrillatore**. Il Dottor Daniele Cariani - Responsabile M.O. del Pronto Soccorso di Cento (Ferrara) – e il Centro di formazione in emergenza LIFE hanno tenuto il Seminario di Primo Soccorso dedicato al personale e agli Studenti di Unife, nell’ambito del quale è stato presentato l’utilizzo del defibrillatore. Il Corso è stato considerato valido come aggiornamento per gli Addetti di Primo Soccorso, pertanto sono stati invitati a partecipare anche gli RLS, gli ASPP e altri colleghi interessati.
- **Percorso di formazione idoneo a seguito della nomina di due nuovi RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza)**, organizzato da TekneHub.
- **Corso di formazione Rischio Chimico – Servizio Prevenzione e Protezione**, indirizzato a personale con rischio chimico, a conclusione del percorso formativo obbligatorio in materia di sicurezza per lavoratori a rischio medio.

Prosegue durante il 2016 il:

- **Corso sui rischi specifici dei lavoratori impegnati in lavori di ufficio o assimilabili** organizzato dal Servizio di Prevenzione e Protezione in collaborazione con la Delegata del Rettore alle Pari Opportunità, Prof.ssa Cristiana Fioravanti, il Comitato Unico di Garanzia e il Consiglio di Parità.
L’Architetto Maddalena Coccagna, di Teknehub, ha esposto nel primo modulo i principali rischi riferiti alle mansioni specifiche e le conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare. Il secondo modulo, invece, ha avuto un’impostazione di tipo operativo, grazie alla presenza del Dott. Paolo Castelli - fisioterapista e osteopata - che ha illustrato la corretta postura da assumere durante le attività di ufficio e gli esercizi idonei per mantenere in salute il sistema muscoloscheletrico.
Il corso è stato erogato con l’ausilio di un’interprete del linguaggio L.I.S., al fine di consentire ad alcune colleghe con problemi uditivi di seguire la lezione in modo ottimale.

Di particolare rilievo il:

- **Convegno Unife 4 All – Dalle barriere architettoniche alle barriere del cuore**, promosso dall’Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studentesse e Studenti in collaborazione con la Delegata alle Disabilità, in cui sono state presentate le iniziative e i progetti dedicati intrapresi da Unife. Anche per tale iniziativa l’Amministrazione si è avvalsa della collaborazione di un’interprete del linguaggio L.I.S.

Per il personale afferente alla Ripartizione Ricerca sono state organizzate diverse iniziative quali:

- **Corso su Horizon 2020: Rendicontazione e Audit**. L’evento, articolato in due giornate e



organizzato in collaborazione con la società EU CORE Consulting e lo Studio Cippitani, Di Gioacchino e Iozzolino, è stato organizzato al fine di fornire ai partecipanti le conoscenze complete per affrontare efficacemente la gestione dei progetti finanziati da Horizon 2020.

- **Corso Progettazione ERC.** La Dott.ssa Irene Liverani, di EU CORE Consulting, ha analizzato le principali tecniche di progettazione e trasmesso informazioni e strumenti utili ad elaborare proposte di successo nell'ambito dei bandi finanziati dallo European Research Council. Sono stati analizzati, inoltre, tutti gli Strand ERC (Consolidator, Starting and Advanced), calibrando i contenuti sulla base degli interessi specificati dai partecipanti.

In particolare, l'Ufficio Trasferimento Tecnologico ha avviato, durante l'anno 2016, un ciclo di Seminari sulla Creazione d'impresa che terminerà nel corso dell'anno successivo. I Seminari svolti sono stati:

- **Cosa significa fare Start up?** In cui si è trattato il sistema start up in Italia e l'ecosistema targato Silicon Valley;
- **Partire con il piede giusto** ha evidenziato come partire dal proprio capitale umano, nonché la struttura, la finalità e l'utilità del Business Plan;

Nell'ambito della realizzazione degli interventi previsti dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione sono stati organizzati i seguenti eventi:

- **Giornata della Trasparenza, il Nuovo Piano Nazionale Anticorruzione e la Trasparenza: le novità per le Università,** rivolta a tutti i Responsabili di Struttura, Responsabili di Ufficio, Direttori di Dipartimento, Direttori Scuola di Medicina e Scuola di Farmacia, Coordinatori Corsi di Studio, Delegati del Rettore.
- **Corso Etica Pubblica ed Anticorruzione,** tenuto dal Prof. Marco Magri - Professore Associato di Diritto Amministrativo presso l'Università degli Studi di Ferrara – il quale ha analizzato, in modo capillare, gli elementi di un contesto “favorevole” e “sfavorevole” alla corruzione, nonché la gestione del rischio della corruzione nelle sue varie componenti.
- **Corso di aggiornamento sulla procedura GGAP – Modulo SmartCIG di Anac,** diretto a tutti gli utenti degli uffici della Sede Amministrativa e dei Dipartimenti che gestiscono SmartCIG sul sito di ANAC. La Dottoressa Benedetta Lando di Step s.r.l. ha ripercorso i passaggi obbligatori per l'inserimento degli SmartCIG, validi ai fini dell'Anti Corruzione, e affrontato tematiche specifiche riguardanti gli Uffici Gare Servizi e Forniture e Gare e Lavori Pubblici.



Quadro delle attività

Al fine di rendere maggiormente accessibili i dati riportati nella tabella, si precisa che la **% delle presenze** è data dal numero dei partecipanti/numero dei convocati moltiplicato per 100. Le **ore erogate** sono il prodotto dato dal numero dei partecipanti moltiplicato per le ore di durata del corso.

Corsi svolti da docenti interni								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Formazione e-learning in materia di Sicurezza per i lavoratori dell'Università degli Studi di Ferrara	260	248	95,38%	Videoterminalisti	8	1984	180	68
Titulus - Livello Base	18	14	77,78%	Personale interessato	3,5	49	12	2
Plone Base – (Edizione di Marzo)	15	11	73,33%	Personale interessato	4	44	9	2
Plone Base – (Edizione di Aprile-Maggio)	40	36	90,00%	Personale interessato	4	144	32	4
Corso Etica Pubblica e Anticorruzione	71	47	66,20%	Personale interessato	3	141	31	16
Dematerializzazione esame finale	15	14	93,33%	Personale delle Segreterie Studentesse/Studenti	2,5	35	13	1



Corsi svolti da docenti interni (segue)

CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Procedura dei solleciti dei periodici in Sol	16	11	68,75%	Personale bibliotecario interessato	3	33	9	2
Unife 4 All - Dalle barriere architettoniche alle barriere del cuore	20	14	70,00%	Personale con disabilità, Personale interessato dell'Ufficio Sicurezza, della Ripartizione Personale, CUG, CP, CPTA	7	98	11	3
Formazione di avvio per la nuova organizzazione per processi delle segreterie studenti	35	32	91,43%	Personale delle Segreterie Studentesse/Studenti	16	512	24	8
Sistema di gestione dei ticket - OTRS	13	10	76,92%	Personale interessato delle Segreterie Studentesse/Studenti	4	40	6	4
Gestione dei concorsi in Esse3	8	8	100,00%	Personale interessato	4,5	36	6	2
Convenzioni: Incontro formativo/informativo	73	56	76,71%	Personale interessato	2,5	140	42	14
Plone (Edizione di Novembre)	19	18	94,74%	Personale interessato	4	72	15	3



Corsi svolti da docenti interni (segue)								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Accessibilità dei documenti elettronici	34	32	94,11%	Personale interessato	5	160	27	5

I corsi, tenuti da docenti interni, hanno coinvolto complessivamente 551* unità di personale, di cui 417 donne e 134 uomini (fig 1).

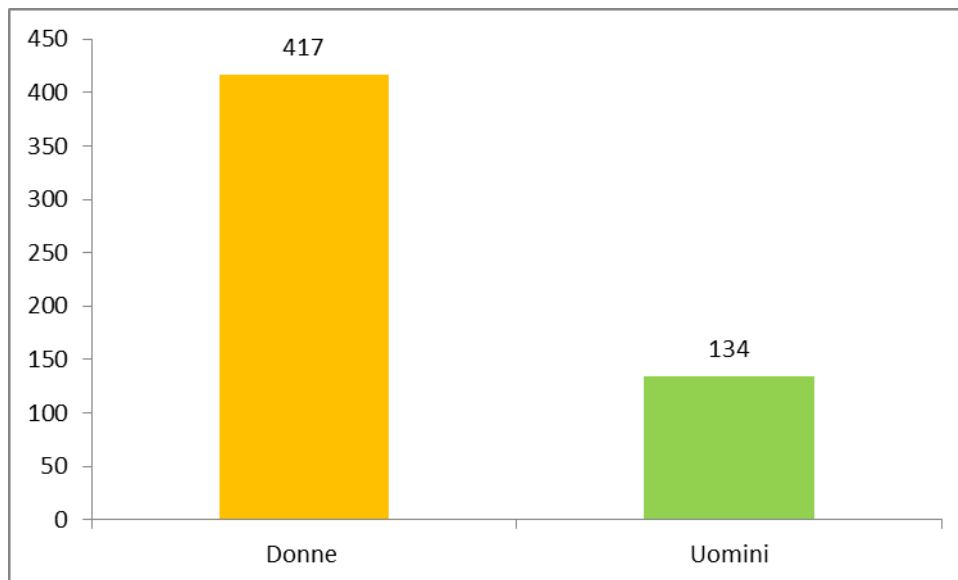


Fig. 1 – Corsi tenuti da docenti interni, frequentati dal pta, suddivisi per genere

*Si precisa che diverse unità di personale hanno partecipato a più corsi.



Corsi svolti da docenti esterni								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Il diritto d'autore tra storia e futuro	22	19	86,36%	Personale bibliotecario interessato	2,5	47,5	16	3
Procedura inventariale Babylon - Immobili	13	12	92,31%	Personale interessato della Sede e dei Dipartimenti	6,5	78	11	1
I rischi specifici dei lavoratori impegnati in lavori di ufficio o assimilabili	236	196	83,05%	Videoterminalisti	4	784	147	49
Percorso formativo contabile su contratti ed incarichi – I° Modulo	76	65	85,53%	Personale interessato della Sede e dei Dipartimenti	7	455	53	12
Percorso formativo contabile su contratti ed incarichi – II° Modulo	91	75	81,32%	Personale interessato della Sede e dei Dipartimenti	4	296	60	15
Corso ANS - Anagrafe nazionale Studenti – I° Modulo	18	16	88,89%	Personale delle Segreterie Studentesse/Studenti	14	224	13	3



Corsi svolti da docenti esterni (segue)								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Corso ANS - Anagrafe nazionale Studenti – II° Modulo	9	9	100,00%	Personale delle Segreterie Studentesse/Studenti	5	45	5	4
Corso Inglese B1 E- Learning	14	12	85,71%	Personale interessato	200	2400	10	2
H2020: Rendicontazione e Audit	32	28	87,50%	Personale interessato	14	392	21	7
Il valore traslazionale dei modelli pre-clinici	20	16	80,00%	Personale tecnico interessato	1,5	24	12	4
Come costruire una proposta di successo nell'ambito del Programma ERC	4	3	75,00%	Personale della Ripartizione Ricerca interessato	13	39	2	1
Corso BLSD	100	83	83,00%	Addetti Primo Soccorso, RLS, ASPP e personale interessato	4	332	53	30



Corsi svolti da docenti esterni (segue)								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Il Nuovo BiblioFe come portale delle biblioteche ferraresi	11	9	81,82%	Personale Bibliotecario interessato	6	54	7	2
Presentazione Relazione N.d.V. - Anno 2015	94	59	62,77%	Responsabili di Struttura, Responsabili di Ufficio, Segretari di Dipartimento	2	118	43	16
Il Piano d'Azione nazionale sul GPP - le modalità di attuazione dei criteri ambientali minimi	28	17	60,71%	Personale interessato	4	68	10	7
Cosa significa fare start up	3	3	100,00%	Personale della Ripartizione Ricerca interessato	5	15	2	1
Corso Antincendio rischio elevato	8	8	100,00%	Personale interessato	16	128	3	5
Corso su dispositivi di protezione collettiva	38	33	86,84%	Personale interessato	3	99	21	12



Corsi svolti da docenti esterni (segue)								
CORSO	N. CONVOCATI	N. PARTECIPANTI	% PRESENZE	DESTINATARI	ORE CORSO	ORE EROGATE	DONNE	UOMINI
Formazione RLS	2	2	100,00%	Personale interessato	32	64	1	1
Giornata della Trasparenza	81	47	58,02%	Personale interessato	3	141	34	13

I corsi, tenuti da docenti esterni, hanno coinvolto complessivamente 712* unità di personale, di cui 524 donne e 188 uomini (fig 2).

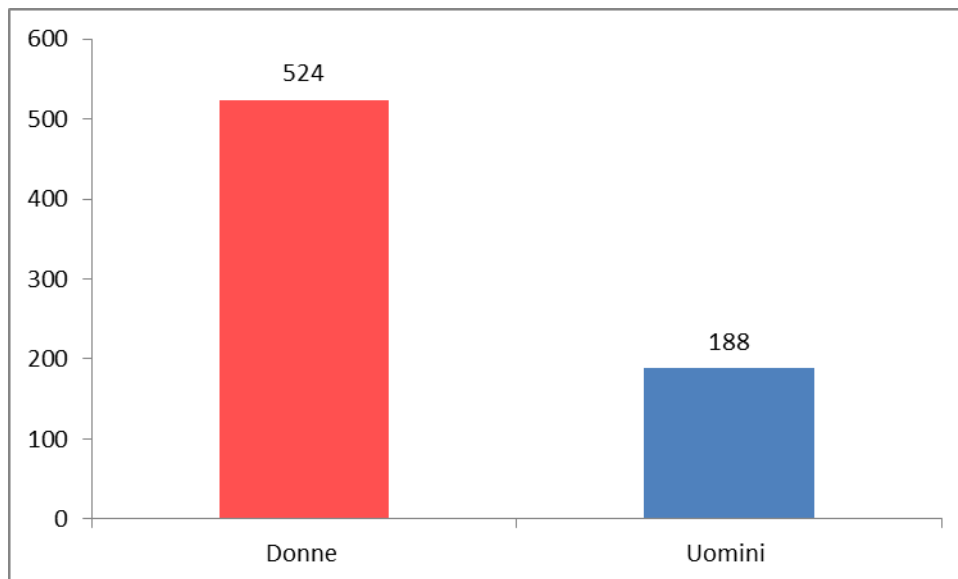


Fig. 2 – Corsi tenuti da docenti esterni, frequentati dal pta, suddivisi per genere

*Si precisa che diverse unità di personale hanno partecipato a più corsi.



1.3 GRADIMENTO

Al termine di ogni percorso formativo l'Ufficio Ascolto, Benessere e Sviluppo Organizzativo e Formazione distribuisce un questionario di gradimento anonimo, volto a rilevare le opinioni dei partecipanti.

I dati desunti sono pubblicati alla pagina <http://www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo/allegati-1/formazione/valutazione-corsi-di-formazione-interna/valutazione-corsi-di-formazione-interna-2014> ed inviati, in forma dettagliata, ai docenti interni e ai loro Responsabili, nonché ai promotori di particolari iniziative formative.

Corsi 2016	Qualità complessiva del percorso			
	Scarsa	Sufficiente	Buona	Ottima
Procedura inventariale Babylon - Immobili	0,00%	0,00%	80,00%	20,00%
Diritto d'autore – Tra storia e futuro	0,00%	10,00%	30,00%	60,00%
Plone – Livello base	0,00%	0,00%	37,50%	62,50%
Percorso formativo contabile su contratti ed incarichi – 22 marzo 2016	2,63%	28,95%	44,74%	23,68%
Percorso formativo contabile su contratti ed incarichi – 23 marzo 2016	2,33%	25,58%	48,84%	23,26%
ANS – Anagrafe Nazionale Studenti – 23 e 25 febbraio 2016	12,50%	50,00%	37,50%	0,00%
ANS – Anagrafe Nazionale Studenti – 15 marzo 2016	0,00%	66,67%	0,00%	33,33%
Percorso e-learning: la sicurezza sui luoghi di lavoro	0,00%	11,27%	69,01%	19,72%
Titulus – Livello base	0,00%	8,33%	41,67%	50,00%
Horizon 2020 – Rendicontazione e Audit	0,00%	0,00%	37,50%	62,50%
Il valore traslazionale dei modelli pre-clinici	0,00%	9,09%	63,64%	27,27%
I rischi specifici dei lavoratori impegnati in lavori di ufficio e assimilabili – marzo – maggio 2016	0,69%	2,07%	42,76%	54,48%
Plone – Livello base (Ed. di aprile – maggio)	0,00%	3,70%	51,85%	44,44%
Dematerializzazione dell'esame finale	9,09%	18,18%	54,55%	18,18%



(segue) Corsi 2016	Qualità complessiva del percorso			
	Scarsa	Sufficiente	Buona	Ottima
Etica e anticorruzione	3,23%	6,45%	51,61%	38,71%
Come costruire una proposta di successo nell'ambito del Programma ERC	0,00%	0,00%	33,33%	66,67%
Percorso formativo sulla nuova organizzazione per processi delle segreterie	8,33%	41,67%	33,33%	16,67%
Sistema di gestione dei ticket - OTRS	12,50%	25,00%	37,50%	25,00%
Formazione BLSD (Basic Life Support Defibrillation) per l'abilitazione all'utilizzo del DAE (Defibrillatore Automatico Esterno)	0,00%	0,00%	12,68%	87,32%
Procedure dei solleciti dei periodici in SOL	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
Il nuovo BiblioFe come portale delle biblioteche ferraresi: eventi e news, bibliografie, contenuti, luoghi della cultura e altri possibili servizi	0,00%	28,57%	71,43%	0,00%
Relazione annuale del Nucleo di valutazione relativa all'anno 2015	0,00%	11,43%	48,57%	40,00%
Unie 4 All – Dalle barriere architettoniche alle barriere del cuore	0,00%	0,00%	30,00%	70,00%
Il Piano d'Azione Nazionale sul GPP – Le modalità di attuazione dei criteri ambientali minimi	0,00%	22,22%	22,22%	55,56%
Cosa significa fare Start up?	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Dispositivi di protezione collettiva – Cappe chimiche	0,00%	45,00%	50,00%	5,00%
Antincendio – Rischio elevato	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%
Accessibilità dei documenti elettronici	0,00%	0,00%	57,69%	42,31%
Plone – Livello base (Ed. di novembre)	0,00%	0,00%	37,50%	62,50%



(segue) Corsi 2016	Qualità complessiva del percorso			
	Scarsa	Sufficiente	Buona	Ottima
Giornata della Trasparenza	0,00%	23,33%	60,00%	16,67%
Gestione dei Concorsi in ESSE3	0,00%	0,00%	66,67%	33,33%
Convenzioni: incontro formativo/informativo	10,34%	27,59%	48,28%	13,79%
Smart Cig on-line su GGAP	0,00%	13,64%	63,64%	22,73%

Complessivamente, la qualità dei 33 corsi di formazione interna (fig. 3), erogati da Unife a favore del personale tecnico-amministrativo, è risultata buona (46,13%). Una percentuale pari al 38,96% considera la qualità dei percorsi frequentati ottima, il 13,37% sufficiente, mentre l'1,54% la considera scarsa.

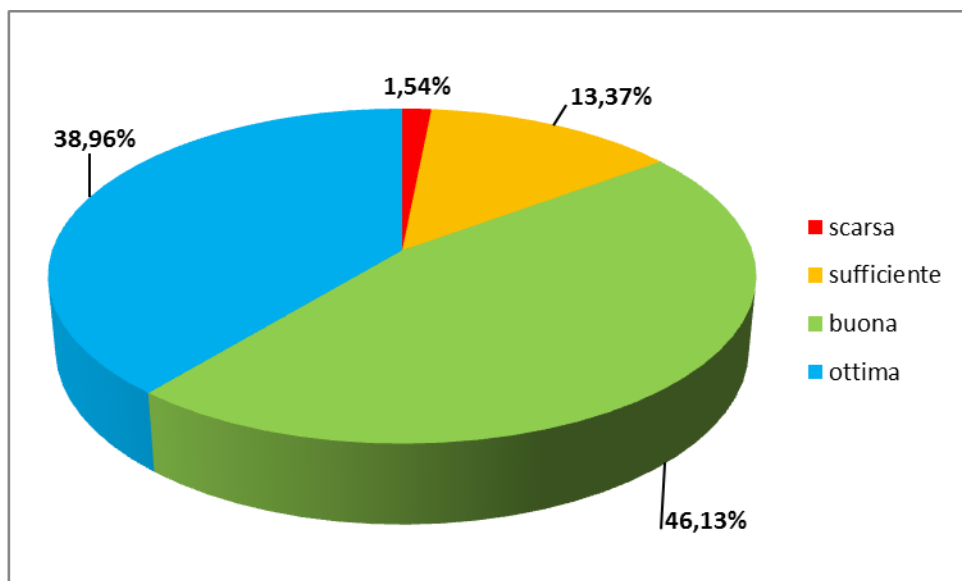


Fig. 3 – Qualità complessiva dei percorsi organizzati da Unife



1.4 FORMAZIONE ESTERNA RIVOLTA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

ATTIVITÀ FORMATIVA ESTERNA

La formazione specialistica esterna, richiesta dai Responsabili, ha coinvolto **156 persone***, di cui 123 femmine e 33 maschi, appartenenti alle diverse strutture dell'Ateneo (fig.4).

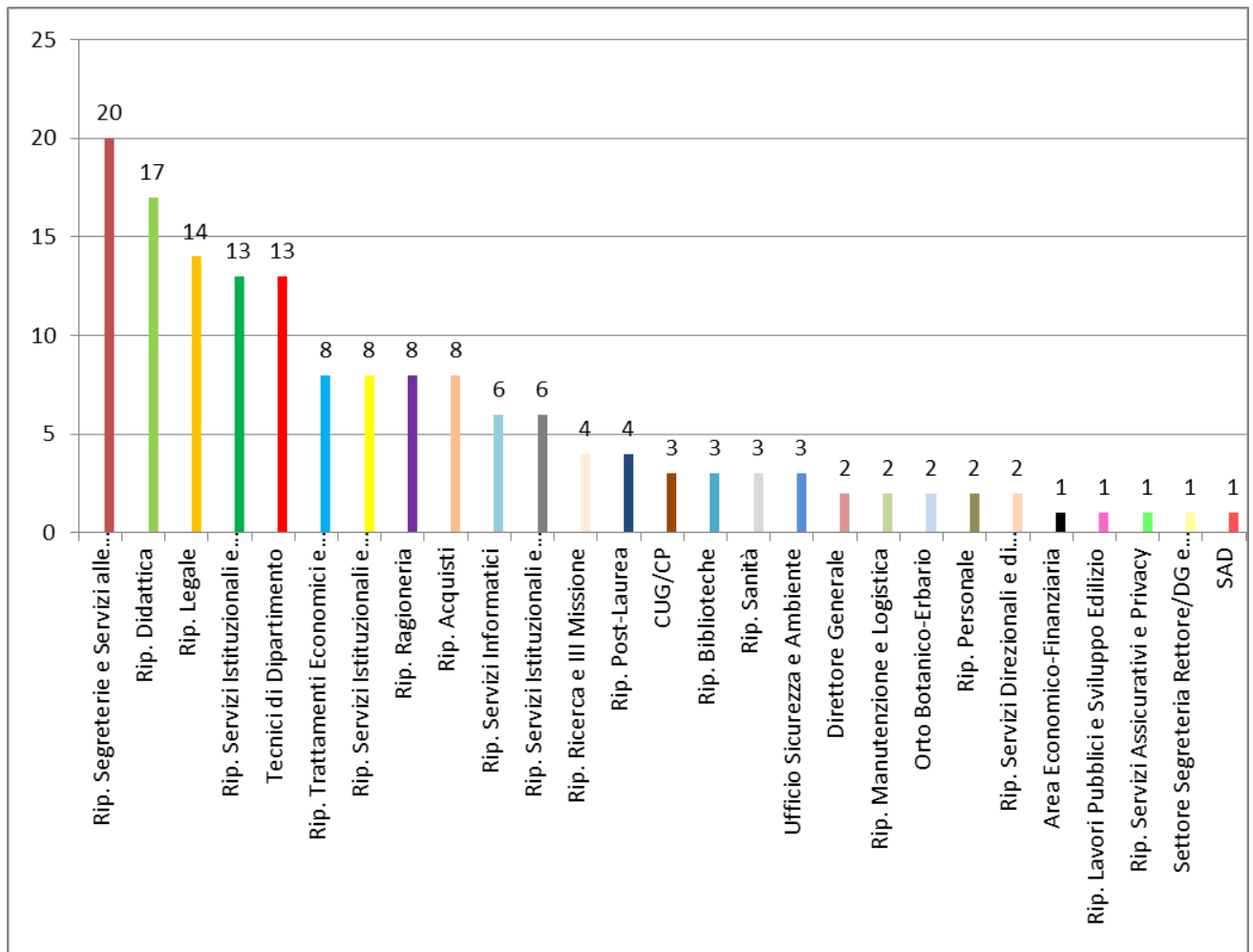


Fig. 4 – Corsi esterni frequentati dal pta suddivisi per struttura

*Si precisa che diverse unità di personale hanno partecipato a più corsi.



Specificatamente, i corsi esterni sono stati frequentati maggiormente dal personale afferente le seguenti strutture:

ATTIVITA' FORMATIVA ESTERNA					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Corso di perfezionamento in Cultural Management	Università degli Studi - Ferrara	Bibliotecario	1	1	0
Universal inclusion rights and opportunities for person with disabilities in the academic context	CNUDD - Torino	Responsabile e Addetto Ufficio Diritto allo Studio e Disabilità Studentesse e Studenti	2	2	0
La certificazione unica 2016 e le altre novità fiscali per i sostituti d'imposta	MAGGIOLI - Bologna	Addetto Ufficio Trattamenti Economici e Previdenziali	1	1	0
Dma2, Passweb2, Pao4, Sin2 - Ricostruzione degli stati di servizio e nuova procedura pensioni	SOI - Milano	Responsabile Ufficio Trattamenti Economici e Previdenziali	1	0	1
Diventare un valutatore in H2020	APRE - Roma	Responsabile Ripartizione Ricerca	1	1	0



ATTIVITA' FORMATIVA ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Informazione e sanità	ORDINE GIORNALISTI ER - Ferrara	Responsabile e Addetti Ufficio Comunicazione ed Eventi	3	2	1
Società pubbliche e prevenzione della corruzione	Università degli Studi - Ferrara	Responsabile Ufficio Valutazione, Anticorruzione e Trasparenza	1	1	0
42° corso di formazione isoiva	COINFO - Siena	Responsabile Ufficio Tesoreria e Fabbisogno, Addetto Ufficio Fiscale Responsabile e Addetto Ufficio Trattamenti Economici e Previdenziali	4	3	1
Appalti pubblici. cosa cambia dopo la legge di stabilità 2016 (...)	MAGGIOLI - Bologna	Addetto Ufficio Manutenzione	1	0	1
Pluralismo, diversità e identità: un approccio multidisciplinare alla conoscenza - disabilità	Università degli Studi - Ferrara	Responsabile e Addetti Ufficio Diritto allo Studio e Disabilità Studentesse e Studenti	7	5	2



ATTIVITA' FORMATIVA ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
I procedimenti amministrativi delle Università'	CINECA - Roma	Responsabile Ufficio Valutazione, Anticorruzione e Trasparenza e Responsabile Ufficio Applicativi e Amministrativi e Ricerca	2	1	1
L'applicazione dell'imposta di bollo in tutti i documenti della pa	EBIT - Bologna	Responsabile Ufficio Fatturazione Elettronica	1	1	0
L'iva negli enti pubblici e la fattura elettronica	EBIT - Bologna	Responsabile Ufficio Fatturazione Elettronica	1	1	0
Corso di disegno automatico ed esecutivo	Università degli Studi - Ferrara	Addetto Ufficio Comunicazione ed Eventi, Addetto Unità Portale	2	0	2
HeForShe. Un passo avanti	Un Women. Comitato Nazionale Italia - Milano	Componente Consiglio di Parità	1	1	0



ATTIVITA' FORMATIVA ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Scuola permanente dei Responsabili amministrativi dei Centri autonomi di gestione	Fondazione CRUI - Roma	Responsabile Ufficio Scuole di Specializzazione Sanitarie e Segreteria Scuola di Medicina	1	1	0
La mappatura dei processi organizzativi nelle Università nella logica dell'anticorruzione e del miglioramento continuo	COINFO - Roma	Responsabile Ufficio Valutazione, Anticorruzione e Trasparenza	1	1	0
L'ABC degli appalti pubblici post legge 11/2016	ITA - Roma	Responsabile Ufficio Gare Servizi e Forniture	1	1	0
Il nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione	MAGGIOLI - Bologna	Addetti Ufficio Gare Servizi e Forniture, Addetto Manutenzione, Responsabile Ufficio LL.PP., Addetto Fatturazione Elettronica, Addetto Ufficio Gare e LL.PP.	7	5	2
Ciclo di tre webinar. Smart Working: lavorare in mobilità, lavorare in condivisione, protezione dei dati utilizzati ed elaborati dal lavoratore (Seminari on-line)	ForumPa - Modalità On-line	Responsabile Ripartizione Post-Laurea	1	1	0



ATTIVITA' FORMATIVA ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Novità previdenziali 2016	Università IUAV - Venezia	Addetti Ufficio Trattamenti Economici e Previdenziali	2	2	0
Info Training Day Erasmus +: Giornata di formazione gratuita sulla mobilità nell'ambito dell'istruzione e della formazione professionale.	Comune di Ferrara e Agenzia Nazionale ISFOL - Ferrara	Manager Didattici e Addetti supporto Manager Didattici	9	8	1
Diffamazione e Informazione	ORDINE GIORNALISTI ER - Modena	Responsabile e Addetti Ufficio Comunicazione ed Eventi	3	2	1
Verso una nuova organizzazione del lavoro pubblico e privato. Le opportunità del lavoro agile per donne e uomini	Dipartimento per le pari Opportunità - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Roma	Componente Consiglio di Parità	1	1	0
Lavoro Agile, non solo sperimentazione	Comune - Milano	Componente Consiglio di Parità	1	1	0



ATTIVITA' FORMATIVA ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Procedure di riconoscimento titoli dei rifugiati e sistemi online di verifica delle qualifiche e delle istituzioni scolastiche e universitarie	CRUI -Roma	Responsabile Ufficio Mobilità e relazioni internazionali studentesse e studenti	1	1	0
La dematerializzazione e la gestione documentale: percorso per funzionari e responsabili di servizio ed addetti	Unione Terre di Pianura Granarolo (BOLOGNA)	Addetti Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale	2	2	0
Dig.Eat 2016 - Digital wars: la vendetta dei bit	ANORC - Milano	Responsabile Ripartizione legale e Affari Istituzionali, Addetti Ufficio Legale, Responsabile Ufficio Protocollo, Archivio e Posta, Addetto Ufficio Applicativi Amministrativi, Responsabile Ripartizione Servizi Assicurativi di Ateneo, Gestione Sinistri-Infortuni e Privacy	6	4	2
La tutela della sicurezza dei tirocinanti e dei lavoratori non subordinati	Gruppo Sicurezza - Ferrara	Addetti Ufficio Legale Responsabile Ripartizione Legale e Affari Generali, Tecnico di Dipartimento	4	3	1
UniStud - Coordinamento Nazionale delle Segreterie Studenti delle Università italiane - 2° edizione	CINECA e Università degli Studi dell'Insubria - Como	Addetto Offerta formativa e supporto alla didattica, Responsabile Segreteria Studenti Lettere e Filosofia, Responsabile Ufficio Applicativi Studenti	3	2	1



ATTIVITA' FORMATIVA ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Convegno Inaugurale V Edizione del Master Perf.ET - Performance, Anticorruzione e Trasparenza. Quali rapporti tra soggetti istituzionali e strumenti alla luce della Riforma Madia	Università degli Studi - Ferrara	Addetti Ufficio Convenzioni e Consorzi	2	2	0
I controlli sulle fatture elettroniche e gli adempimenti sulla piattaforma della certificazione dei crediti	ITA - Milano	Addetto Bilancio e Contabilità	1	1	0
Corso di formazione e intervento in materia di procedimenti amministrativi - gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza	Procedamus - Salerno	Responsabile Ripartizione Legale, Responsabile Ufficio Gare Lavori Pubblici, Responsabile Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale	3	2	1
La gestione Smart per le organizzazioni complesse	MIP - Bologna	Coordinatore Sistema Didattico di Ateneo	1	1	0
Convegno Codau 2016	CODAU - Monopoli	Direttore Generale e Dirigente Area Economico-Finanziaria	2	0	2



ATTIVITA' FORMATIVA ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Le delibere dell'Università	Linea PA - Bologna	Responsabile Ufficio Organi Collegiali	1	1	0
Giornata di formazione sull'assicurazione della qualità	Università degli Studi - Ferrara	Addetto Management Didattico	1	1	0
I Corsi di dottorato di ricerca: riflessioni sull'accreditamento e sulla valutazione	Università degli Studi - Padova	Responsabile e addetto Ufficio Valutazione, Anticorruzione e Trasparenza	2	2	0
2° Corso di Formazione 2016 Procedamus - Le tematiche della redazione del manuale di Conservazione, sotto la lente del DPCM 3/12/2013 e del DPCM 13/11/2014	Procedamus - Roma	Responsabile Ripartizione Legale e Affari Istituzionali e Responsabile Ufficio Protocollo, Archivio e Posta.	2	2	0
Comunicazione e identità di genere	Università degli Studi Cà Foscari - Venezia	Manager Didattico	1	1	0



ATTIVITA' FORMATIVA ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Le trattenute sulle retribuzioni dei dipendenti	Pubbliformez - Bologna	Addetti Ufficio Trattamenti Economici e Previdenziali	2	2	0
Convegno: Behind the future - Il mercato degli appalti tra competizione e trasparenza	Università degli Studi - Modena	Addetti Ufficio Gare	2	2	0
OpenAire National Workshop	CINECA - Roma	Addetto Ufficio Ricerca Nazionale	1	1	0
Giardinaggio con tecniche organico-rigenerative per la salute della terra, delle piante e dell'ambiente	Università degli Studi - Firenze	Responsabile Ripartizione Orto Botanico ed Erbario	1	0	1
Summer School Netval - Comunicare la ricerca e l'innovazione per massimizzare l'impatto	Netval - Salerno	Responsabile Ripartizione Ricerca, Addetto Ufficio Trasferimento Tecnologico	2	2	0



ATTIVITA' FORMATIVA ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
11th European Quality Assurance Forum	European University Association - Slovenia	Responsabile Ripartizione Didattica e Addetto Unità di supporto didattica e AQ	2	2	0
Le segreterie e la sfida della comunicazione e a studenti nativi digitali	COINFO - Roma	Addetto Ufficio Carriera Area Giuridica e Umanistica	1	1	0
Summer School in Project Management	Università degli Studi - Urbino	Coordinamento Strategie di Inclusione	1	1	0
20° Convegno Nazionale CDL Professioni Sanitarie	Noema Congressi - Bologna	Addetto Ufficio Relazioni con Enti Sanitari e Sperimentazioni Cliniche, Tecnici di Dipartimento	5	3	2
Dettagli di natura - Corso di acquerello botanico	Museo Giardino Botanico Villa Carlotta - Tremezzo (COMO)	Responsabile Ripartizione Orto Botanico ed Erbario	1	0	1



ATTIVITA' FORMATIVA ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
I fondi 2016-2017 per la contrattazione integrativa	Pubbliformez - Bologna	Responsabile Ripartizione Personale e Responsabile Ufficio PTA e Relazioni Sindacali	2	2	0
Gli alumni e l'Università: a volte ritornano	Fondazione Emblema - Bologna	Responsabile e Addetto Ufficio Alumni	2	2	0
L'età dell'incertezza: XVI Convegno SIO	Università degli Studi -Milano-Bicocca	Coordinamento Strategie di Inclusione, Ufficio Carriera Area Studi Umanistici e Giurisprudenza	2	2	0
La digitalizzazione nel sistema produttivo ferrarese: piani, realizzazioni e prospettive, dall'Europa a Ferrara	CDE - Università degli Studi - Ferrara	Responsabile Ripartizione Legale e Affari Istituzionali	1	1	0
XXVII Convegno nazionale responsabili amministrativi università	Università degli Studi - Firenze	Direttore Generale, Responsabile e Addetto Ufficio Valutazione, Anticorruzione e Trasparenza, Sad Dipartimento Studi Umanistici	4	3	1



ATTIVITA' FORMATIVA ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Le scelte e la realtà per la sanità. Saperi, competenze e relazioni in una dimensione territoriale valida per i cittadini	Ordine Giornalisti ER - Ferrara	Addetti Ufficio Comunicazione ed eventi	2	2	0
I dati nel web: risorse e opportunità per il data Journalism	Ordine Giornalisti ER - Ferrara	Addetti Ufficio Comunicazione ed eventi	2	2	0
Il nuovo codice dell'amministrazione digitale	Linea PA - Roma	Responsabile Ripartizione Servizi Istituzionali e Comunicazione, Responsabile Ripartizione Legale e Affari Generali, Responsabile Ufficio Protocollo, Archivio e Conservazione Digitale, Addetto Ufficio Applicativi Amministrativi	4	4	0
Internazionalizzare le Università: processi interni e strumenti operativi	CRUI -Roma	Responsabile Ufficio Mobilità e relazioni internazionali Studentesse e Studenti	1	1	0
Salute e sicurezza nel lavoro che cambia	Sal Consulting - Ferrara	Responsabile e Addetto Ufficio Sicurezza e Ambiente, Tecnici di Dipartimento	11	7	4



ATTIVITA' FORMATIVA ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
Inventario beni mobili, gestione fuori uso e cessioni gratuite nelle PA	Soi Seminari - Roma	Addetto Ufficio Patrimonio	1	1	0
Comunicare la violenza di genere tra prassi giornalistica e stereotipi culturali	ORDINE GIORNALISTI ER - Ferrara	Addetto Ufficio Comunicazione ed Eventi	1	1	0
Seminario: Breaking Bad - Fabbriche di titoli e documentazione contraffatta: come identificare e come difendersi	Fondazione CRUI - Roma	Addetto Alta Formazione ed Esami di Stato	1	1	0
Trasparenza e anticorruzione nelle Università	Procedamus - Milano	Addetto Ufficio Valutazione, Anticorruzione e Trasparenza	1	1	0
Primo Convegno organizzativo Nazionale degli MDQNext	MDQ- Chieti	Manager Didattici e Addetto supporto Manager Didattici	3	3	0



ATTIVITA' FORMATIVA ESTERNA (segue)					
CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. PARTECIPANTI	DONNE	UOMINI
La RSI nel nuovo codice degli appalti e contratti	CCIAA - Ferrara	Addetto Gare Servizi e Forniture	1	1	0
Giornata di studio sulla prevenzione della corruzione e la trasparenza	Scuola Normale Superiore di Pisa	Responsabile Ufficio Valutazione, Anticorruzione e Trasparenza	1	1	0
Ruby Day 2016	Ruby Italia - Firenze	Addetto Ufficio Reti e Sistemi	1	0	1
Rendiconto finanziario obbligatorio e gestione contabile di debiti e crediti	Soi Seminari - Milano	Addetto Ufficio Tesoreria e Fabbisogno	1	0	1
La didattica medica	Coinfo - Napoli	Responsabile Ufficio Scuole di Specializzazione Sanitarie e Segreteria Scuola di Medicina	1	1	0
Convegno Internazionale: Le biblioteche anche come Musei: dal Rinascimento ad oggi	Biblioteca Nazionale Centrale - Roma	Responsabile Ripartizione Biblioteche e Bibliotecaria	2	2	0