

## **CURRICULUM VITAE DI TESTA COSTANZA**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome Testa Costanza

E-mail [tstctn@unife.it](mailto:tstctn@unife.it)

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Periodo Da giugno 2013  
Datore di lavoro Università degli Studi di Ferrara, Via Ludovico Ariosto, 35 - 44121 Ferrara  
Tipo di azienda o settore Università - Ripartizione Audit interno, Ufficio Valutazione e programmazione  
Tipo di impiego Istruttrice amministrativa  
Principali mansioni e responsabilità Elaborazione dati, sviluppo reportistica, redazione e archiviazione documenti, esecuzione procedure amministrative
- Periodo Da settembre 2012 a maggio 2013  
Datore di lavoro Comune di Ferrara - Istituzione dei servizi educativi, scolastici e per le famiglie  
Via G. d'Arezzo 2 - 44121 Ferrara  
Tipo di azienda o settore Nidi d'infanzia  
Tipo di impiego Insegnante  
Principali mansioni e responsabilità Accoglienza, cura e predisposizione/realizzazione di esperienze educative coi bambini
- Periodo Da settembre 2011 a giugno 2012  
Datore di lavoro Cooperativa sociale ACLI-Coccinelle, Via Francesco del Cossa, 4/a - Ferrara  
Tipo di azienda o settore Cooperativa di assistenza all'infanzia  
Tipo di impiego Educatrice  
Principali mansioni e responsabilità Accoglienza, cura e predisposizione/realizzazione di esperienze educative coi bambini
- Periodo Da gennaio 2009 a giugno 2011  
Datore di lavoro Comune di Ferrara - Istituzione servizi educativi, scolastici e per le famiglie  
Via Guido d'Arezzo 2 - 44121 Ferrara  
Tipo di azienda o settore Centri bambini e genitori  
Tipo di impiego Educatrice familiare  
Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e cura delle relazioni con bambini e genitori, organizzazione e realizzazione di esperienze educative in compresenza
- Periodo Da ottobre 2008 a dicembre 2008  
Datore di lavoro Scuola materna "Maria Bambina", Via Argine Poazzo Inferiore, 84 - 45034 Canaro (Ro)  
Tipo di azienda o settore Scuola materna con nido integrato  
Tipo di impiego Insegnante nido  
Principali mansioni e responsabilità Accoglienza, cura e predisposizione/realizzazione di esperienze educative coi bambini

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento ultimo titolo	Giugno 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Ferrara
Principali materie di studio	Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Filosofia
Qualifica conseguita	Dottoressa in Scienze dell'educazione (voto: 110 cum laude)
Livello nella classificazione nazionale	Laurea quadriennale V.O.
Data conseguimenti istruzione superiore	Giugno 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Magistrale "G. Carducci" – V. della canapa 75,77 - Ferrara 44122
Principali materie oggetto di studio	Pedagogia, Filosofia, Psicologia
Qualifica conseguita	Diploma magistrale (voto: 55/60)
Livello nella classificazione nazionale	Maturità quinquennale (sperimentazione socio-psico-pedagogica)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE:	<b>FRANCESE</b>
Capacità di lettura	livello: buono
Capacità di scrittura	livello: scolastico
Capacità di espressione orale	livello: scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

<i>Vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</i>	Spiccata predisposizione alla comunicazione e alle relazioni interpersonali Buona capacità di gestione dei rapporti con utenti e colleghi/superiori Capacità di lavoro in rete con colleghi, strutture e organismi affini
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <b>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</b>	Pacchetto Office: buona conoscenza e dimestichezza (Elaborazione testi, utilizzo di fogli elettronici, utilizzo di strumenti di presentazione, ) Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza Plone: conoscenza e dimestichezza livello base Titulus protocollo: buona conoscenza e dimestichezza Banche dati interne (Data warehouse): buona conoscenza e dimestichezza Banche dati ministeriali (SUA-CdS; FFO): buona conoscenza e dimestichezza Banca dati Almalaurea: buona conoscenza e dimestichezza
---	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti</i>	Capacità di raccogliere le informazioni e i dati rilevanti attinenti le attività della/e struttura/e in report di sintesi Conoscenza e capacità di utilizzo delle banche dati Ministeriali Conoscenza e capacità di utilizzo delle banche dati di Ateneo
--	--

## FORMAZIONI E ATTESTATI:

Corsi di formazione organizzati dall'Ateneo

- Sicurezza sui luoghi di lavoro\*
- Trasparenza e tracciabilità - Normativa e tecnologia insieme nella lotta alla corruzione\* Plone base\*
- Titulus
- Pacchetto Office: Word, Excell
- Corso di formazione "C'è modo e modo. La gentilezza in Ateneo"\*
- Corso di formazione "Lavorare senza conflitti"\*
- Seminario In-Formazione: *Verso l'accreditamento periodico: strategie e strumenti\**
- Presentazione del *Bilancio di Genere 2011\**

\*Documentazione conservata agli atti dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo

Corsi di formazione organizzati da Enti esterni\*\*

- Progettazione e gestione dell'offerta formativa alla luce del sistema integrato AVA* (Fondazione CRUI)
- Seminario In-Formazione: *Il ruolo del NdV nel sistema AVA* (ANVUR)
- Incontro CONVUI con ANAC e ANVUR (CONVUI)
- Imprenditorialità e innovazione: il ruolo dei laureati* (Consorzio Almalaurea)
- Seminario In-Formazione: *La Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale* (ANVUR)
- Seminario In-Formazione: *Sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento* (ANVUR)
- L'attuazione della Legge Anticorruzione (Spazio88)

\*\*Attestati certificabili.

PATENTE      Patente tipo A e B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data 28/01/2016

(F.to)  
Testa Costanza