

## **AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA' INTERNA CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA**

Si rende noto che, ai sensi di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione in tema di riorganizzazione, sulla base dell'Accordo relativo alle linee di indirizzo in merito ai processi di mobilità interna, approvate e sottoscritte nella seduta di contrattazione decentrata del 18 novembre 2005 e s.m.i. sono aperti i termini per la presentazione delle domande intese a partecipare alla selezione per la mobilità interna, per:

- **1 posto di categoria C - Area Amministrativa presso il Plesso Bio-Medico – Profilo Addetto Gestione Segreteria.**

**La professionalità prevede le seguenti competenze:**

- 1) Buone capacità utilizzo Office Automation (word, excel, posta elettronica, internet)
- 2) Conoscenza ed applicazione delle procedure contabili ed inventariali
- 3) Conoscenza della normativa e delle procedure relative alla stipula di contratti e convenzioni
- 4) Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale e capacità di applicazione delle procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi
- 5) Conoscenza delle procedure di rendicontazione di fondi di ricerca di interesse
- 6) Buone capacità organizzative e di pianificazione del lavoro
- 7) Buone capacità relazionali

### **Destinatari**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio a tempo indeterminato nella categoria C – Area Amministrativa;
- 2) essere in servizio presso l'attuale sede di lavoro da almeno un anno.

### **Presentazione domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'unito modello (Allegato A), dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica all'indirizzo **mobilita@unife.it**, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Per informazioni e chiarimenti è a disposizione l'Ufficio Sviluppo Organizzativo (tel. 0532/293324 – 0532/293552).

### **Valutazione delle domande**

Le candidature che perverranno saranno valutate da una Commissione all'uopo costituita ai cui lavori parteciperà, in qualità di uditor, un rappresentante delle OO.SS.

I candidati potranno essere eventualmente convocati per un colloquio al fine di accertare l'effettivo possesso delle professionalità dichiarate.

A termine di tali valutazioni, che dovranno comunque concludersi entro 30 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande, la Commissione redigerà una relazione motivata da cui risulti il nominativo del dipendente prescelto.

Ferrara, 8 novembre 2007

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to E. Periti

ALLEGATO "A"

AL DIRIGENTE  
DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
DI FERRARA  
Via Savonarola, 9  
44100 - FERRARA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(prov \_\_\_\_\_) indirizzo \_\_\_\_\_  
C.a.p. \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_  
inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione per:

- **1 posto di categoria C - Area Amministrativa presso il Plesso Bio-Medico – Profilo Addetto Gestione Segreteria**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

**Titolo di studio** \_\_\_\_\_

**Eventuali specializzazioni e/o corsi di formazione**

---

---

---

**Esperienze professionali**

---

---

---

**Conoscenze possedute in relazione all'avviso**

---

---

---

**Altre competenze eventualmente acquisite**

---

---

---

**Principali motivazioni sottese alla domanda di mobilità:**

---

---

---

**Attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:**

---

---

---

**Esigenze di carattere gestionale:**

(es.: disponibilità a turnazioni, permessi per L.104, part time, ecc...)

---

---

---

---

**Ulteriori segnalazioni:**

---

---

---

---

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_