

AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA' INTERNA CATEGORIA B AREA AMMINISTRATIVA

Si rende noto che, ai sensi di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 5 ottobre u.s., ai sensi del D.D.A. n. 9832 del 26 aprile u.s., sulla base dell' "Accordo relativo alle linee di indirizzo in merito ai processi di mobilità interna", approvate e sottoscritte nella seduta di contrattazione decentrata del 18 novembre 2005 e s.m.i. sono aperti i termini per la presentazione delle domande intese a partecipare alla selezione per la mobilità interna, per:

- **1 posto di categoria B Area Amministrativa per la Ripartizione Biblioteche Archivi e Musei – Ufficio protocollo archivi e posta**

Conoscenze richieste:

- 1) Conoscenza dell'organigramma di Unife e della localizzazione territoriale delle strutture;
- 2) Conoscenze di base di Office Automation (word, excel, posta elettronica, internet);
- 3) Precisione e accuratezza;
- 4) Conoscenze di base del sistema di gestione posta in entrata e in uscita;
- 5) Buone capacità relazionali;
- 6) Possesso Patente B.

Destinatari

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio a tempo indeterminato nella categoria B;
- 2) essere in servizio presso l'attuale sede di lavoro da almeno un anno.

Presentazione domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'unito modello (Allegato A), dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica all'indirizzo **mobilita@unife.it**, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Per informazioni e chiarimenti è a disposizione l'Ufficio Sviluppo Organizzativo (tel. 0532/293552 – 0532/293223).

Valutazione delle domande

Le candidature che perverranno saranno valutate da una Commissione all'uopo costituita ai cui lavori parteciperà, in qualità di uditor, un rappresentante delle OO.SS.

I candidati potranno essere eventualmente convocati per un colloquio al fine di accertare l'effettivo possesso delle professionalità dichiarate.

A termine di tali valutazioni, che dovranno comunque concludersi entro 30 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande, la Commissione redigerà una relazione motivata da cui risulti il nominativo del dipendente prescelto.

Ferrara, 8.6.2007

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to E. Periti

ALLEGATO "A"

AL DIRIGENTE
DELL' AREA AMMINISTRATIVA
DI FERRARA
Via Savonarola, 9
44100 - FERRARA

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
(prov. ___) il _____ residente a _____
(prov. _____) indirizzo _____
C.a.p. _____ in servizio presso _____ inquadrato/a
nella categoria _____ area _____

chiede di partecipare alla selezione per:

- **1 posto di categoria B Area Amministrativa per la Ripartizione Biblioteche Archivi e Musei – Ufficio protocollo archivi e posta**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

Titolo di studio _____

Eventuali specializzazioni e/o corsi di formazione

Esperienze professionali

Conoscenze possedute in relazione all'avviso

Altre competenze eventualmente acquisite

Principali motivazioni sottese alla domanda di mobilità:

Attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:

Esigenze di carattere gestionale:

(es.: disponibilità a turnazioni, permessi per L.104, part time, ecc...)

Ulteriori segnalazioni:

Data, _____

Firma _____