



Università degli Studi di Ferrara

Ufficio Sviluppo Organizzativo

MA/mb
Tit. VII Cl. 2
Prot. 12053

Ferrara, 20/05/2013

Ai Direttori Generali
delle Università Italiane
LORO SEDI

OGGETTO: Avviso mobilità di comparto art. 57 C.C.N.L. 2006/2009.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, così come previsto dalla normativa di cui in oggetto, si comunica l'elenco dei posti che questa Amministrazione intende ricoprire:

n. 1 posto di categoria C posizione economica C1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie.

Requisiti richiesti:

Titolo di studio	Conoscenze richieste	Esperienza richiesta
<ul style="list-style-type: none">▪ Diploma di scuola superiore.	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestione di collezioni di piante vive, di collezioni d'erbario e di raccolte di semi.▪ Riconoscimento delle specie sul campo e di esemplari di erbario;▪ indagini sul territorio per l'identificazione dei siti di raccolta del materiale da includere nelle collezioni;▪ buona conoscenza della flora italiana , con particolare riguardo agli ambiti territoriali protetti;▪ conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica;▪ conoscenza della lingua inglese .	<ul style="list-style-type: none">▪ Comprovata attività, almeno biennale, nel settore dei Musei Botanici, con particolare riferimento alle collezioni d'erbario.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano all'Ufficio Protocollo Archivio e Posta (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Savonarola n. 9 – 44121 Ferrara,

entro e non oltre il 10 giugno 2013



Università degli Studi di Ferrara

Ufficio Sviluppo Organizzativo

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella dei posti elencati;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Roberto Polastri