



Università degli Studi di Ferrara

Ufficio Sviluppo e Benessere Organizzativo

Il Direttore Generale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs. 165/2001 e art. 57 C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara sono disponibili, per trasferimento, le seguenti posizioni:

n. 1 posto di Categoria D, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Ateneo.

Requisiti richiesti:

Titolo di studio	Conoscenze richieste	Esperienza richiesta
<ul style="list-style-type: none">▪ Diploma di laurea.	<ul style="list-style-type: none">• Legislazione sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici;• Adempimenti amministrativi: protocolli sperimentali e registri;• Gestione ed organizzazione di una struttura di stabulazione e di laboratori annessi per la sperimentazione in vivo;• Tecniche di stabulazione, manipolazione e contenzione degli animali da laboratorio;• Metodiche per il mantenimento di colonie di animali da laboratorio e tecniche di valutazione del fenotipo degli animali da laboratorio;• Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse;• Conoscenza della lingua inglese (attraverso la lettura e comprensione di un testo scientifico inglese).	<ul style="list-style-type: none">▪ Presso laboratori per ricerca scientifica.



Università degli Studi di Ferrara

Ufficio Sviluppo e Benessere Organizzativo

n. 1 posto di Categoria D, Area amministrativa-gestionale presso l'Ufficio Valutazione e Programmazione presso questo Ateneo.

Requisiti richiesti:

Titolo di studio	Conoscenze richieste	Esperienza richiesta
<ul style="list-style-type: none">• Diploma di laurea	<ul style="list-style-type: none">• Legislazione universitaria con particolare riferimento alla didattica;• Diritto amministrativo;• Normativa relativa alla qualità dell'attività di ricerca scientifica;• Normativa relativa alla valutazione, l'autovalutazione e l'accreditamento dei corsi di studio;• Conoscenza della normativa e degli strumenti relativi al ciclo delle performance;• Normativa relativa alla trasparenza;• Normativa relativa alla prevenzione della corruzione e alle sue ricadute in ambito universitario;• Conoscenza dei compiti e delle competenze degli organi di controllo interni ed esterni di un ateneo;• Elementi di statistica;• Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica;• Conoscenza della lingua inglese.	<ul style="list-style-type: none">• individuazione, applicazione ed analisi degli indicatori di valutazione, di risultato e di qualità in ambito universitario

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità comuni a tutti i profili.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano all'Ufficio Protocollo Archivio e Posta (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30) –



Università degli Studi di Ferrara

Ufficio Sviluppo e Benessere Organizzativo

Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: ateneo@pec.unife.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione.

entro il 20 ottobre 2015

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella dei posti elencati;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Roberto Polastri

Publicato all'Albo Ufficiale di Ateneo – Rep. N. 254/2015 - Prot. n. 28060 del 01/10/2015