



AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

Prot. 39172

Chieti, 15 GIU. 2018

Titolo VII classe 1

Via e-mail

Ai Direttori Generali delle Università
per il successivo inoltro ai dipendenti interessati

A tutte le PP.AA. ex art. 1, comma 2, del D. Lgs.
n. 165/2001 per il tramite del Dipartimento della
Funzione Pubblica Servizio Programmazione e
Reclutamento

Racc.ta via PEC:
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità, art. 30 D.Lgs. 165/2001 e art. 57 CCNL Comparto Università del 16.10.2008, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D – posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – presso il Settore di Progettazione, Sviluppo Edilizio e Patrimonio Immobiliare.

Stante la necessità di dare piena attuazione al nuovo assetto organizzativo adottato dagli Organi di governo nelle sedute del 20/12/2017 e al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi delle disposizioni normative in oggetto, si comunica che questa Università intende ricoprire **n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D – posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – presso il Settore di Progettazione, Sviluppo Edilizio e Patrimonio Immobiliare di questo Ateneo.**

Si comunica, altresì, che questa Amministrazione ha già attivato, per il medesimo posto, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi e che la predetta ha avuto esito negativo.

Profilo professionale tecnico

La figura professionale richiesta dovrà essere in grado di svolgere attività riconducibili alla categoria e all'area di inquadramento contrattuale:

Grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;

Grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Conoscenze richieste

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

La figura professionale richiesta dovrà possedere approfondite conoscenze nei seguenti ambiti:

- R.U.P.;
- normativa riguardante i lavori pubblici e gli appalti della Pubblica Amministrazione;
- progettazione, direzione lavori e collaudo;
- progettazione antincendio e strutturale, con particolare riferimento alle destinazioni d'uso universitarie (aule, laboratori, ospedali, biblioteche, ecc.);
- igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- legislazione nazionale (parte IV e V del D. Lgs. 152/2006) in materia di tutela ambientale;
- collaudi tecnici/amministrativi e statici

Inoltre dovrà avere conoscenza in materia di:

- legislazione relativa ai beni immobili della P.A.
- legislazione universitaria;
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara;
- applicazioni informatiche più diffuse;
- programmi di disegno e computo per la progettazione;
- lingua inglese.

Competenze professionali richieste

La figura professionale richiesta dovrà possedere le competenze nei seguenti ambiti:

- R.U.P.;
- Procedure di affidamento di lavori e servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria secondo le procedure previste dal Codice dei Contratti pubblici;
- Procedure di rendicontazione Ministeriali;
- Programmazione triennale delle Opere Pubbliche;
- Accordi per la programmazione territoriale di servizi e infrastrutture;
- Direzione lavori;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D. Lgs n. 81/2008;
- Progettazione di strutture e di impianti, intesa sia come capacità di individuazione e concettualizzazione dei problemi legati a tale progettazione che come capacità di trovare soluzioni appropriate rispetto a problemi di ordine teorico e pratico;
- Capacità di coordinamento ed integrazione di progetti complessi, riguardanti strutture ed impianti in edifici ad uso pubblico;
- Collaudi tecnici/amministrativi e statici.

Inoltre la figura individuata dovrà possedere spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte, organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità. Dovrà dimostrare capacità di *problem solving* e relazionali, capacità di lavorare in *team* al fine di perseguire gli obiettivi della struttura; capacità di corretto orientamento all'utenza

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

interna ed esterna, dimostrandosi partecipe collaborativo, pronto ad attivarsi e cercare accordi e soluzioni comuni.

Requisiti di accesso

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, purché appartenenti alla **stessa categoria e area** del posto da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo, inquadrati in **qualifica/categoria/area professionale corrispondente/equiparabile alla categoria e area richiesta (profilo tecnico)**, secondo le equiparazioni di cui al DPCM 25 giugno 2015 (consultabile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>).

I candidati devono aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza e devono essere in possesso di:

Laurea di I livello (L) conseguita ai sensi del DM n. 509/1999 in una delle seguenti classi: (04) Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; (08) Ingegneria civile e ambientale

ovvero

Laurea di I livello (L) conseguita ai sensi del DM n. 270/2004 in una delle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

ovvero

Diploma di Laurea del previgente ordinamento (Vecchio Ordinamento) in: Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria Edile-Architettura; Architettura;

ovvero

Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M.509/1999 appartenente ad una delle classi di lauree specialistiche equiparate con D.I. 9.7.2009 ai predetti Diplomi di Laurea del previgente ordinamento (colonna 3 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009);

ovvero

Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle classi di lauree magistrali equiparate con D.I. 9.7.2009 ai predetti Diplomi di Laurea del previgente ordinamento (colonna 4 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009);

NONCHE'

possessione dell'abilitazione professionale relativa ai predetti titoli di studio, utile per l'iscrizione nella sezione B o nella sezione A dei relativi albi professionali, in conformità alle Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Presentazione della domanda

3

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, unitamente ai previsti allegati, debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, deve essere **indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Via dei Vestini, n. 31 - 66100 CHIETI (CH)** e dovrà **trasmessa tassativamente entro e non oltre il** 16/07/2018 **utilizzando una tra le seguenti modalità:**

1. **consegna a mano direttamente al Servizio Protocollo di Ateneo** Via dei Vestini, n. 31 - 66100 CHIETI SCALO (CH) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30;
2. **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio previsto.** Farà comunque fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
3. **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, (es. "nome.cognome" ovvero rilasciata dagli ordini professionali), una e-mail all'indirizzo **ateneo@pec.unich.it** entro il termine perentorio previsto. Farà fede la data di invio della PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente avviso. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.
In caso di invio tramite PEC, **la domanda e tutti i relativi allegati, firmati con firma digitale o con firma autografa scansionata**, dovranno essere in **formato PDF**. Il peso massimo consentito della PEC è di 50 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume nessuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione e si intendono, pertanto, automaticamente respinte.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- i dati anagrafici completi e il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza);
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, la posizione economica e l'area di inquadramento;
- la motivazione della richiesta di trasferimento;
- le eventuali condanne penali riportate;
- di essere/non essere a conoscenza degli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- le eventuali sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di non avere legami di coniugio, di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Rettore, Direttore Generale, componenti del Consiglio di Amministrazione;
- di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92 e s.m.i

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

ed eventualmente indicare l'ausilio di cui abbia necessità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **curriculum**, compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, redatto in **formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000** dal quale possano evincersi in dettaglio tutti gli elementi utili ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo ricercato e al possesso di competenze professionali tecniche correlate alla posizione da ricoprire. In particolare dovranno essere indicati: l'esperienza lavorativa maturata specificando i periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza, nonché eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso; potrà essere indicato il possesso di eventuali altri titoli di studio rispetto al titolo richiesto per l'accesso alla Categoria D;
2. **nulla osta al trasferimento** dell'Amministrazione di appartenenza. Il candidato potrà comunque allegare alla domanda la richiesta di rilascio del suddetto assenso recante il timbro del protocollo in ingresso dell'Ente, intendendosi la richiesta quale istanza di trasferimento ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D. Lgs. n.165/01;
3. copia fronte/retro di un **documento di identità**, in corso di validità.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- o l'invio della domanda di ammissione oltre il termine suddetto;
- o la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- o la mancanza di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti;
- o la mancanza del curriculum vitae reso nelle forme dell'autocertificazione, nel senso che obbligatoriamente lo stesso dovrà recare in testa o in calce i riferimenti normativi di cui al D.P.R. 445/2000;
- o la mancanza del nulla osta al trasferimento, fatte salve le precisazioni su indicate;
- o la mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati esclusi riceveranno una comunicazione all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Selezione delle richieste

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della regolarità formale e della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Successivamente, la selezione dei candidati avverrà per il tramite di una Commissione attraverso:

- una prova scritta, a contenuto teorico - pratico articolata sotto forma di questionario a risposta multipla relativamente alle materie indicate nell'ambito delle conoscenze e competenze professionali richieste e prova pratica consistente in attività di progettazione da svolgersi mediante utilizzo del programma AUTOCAD.

Detta prova è volta a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

e l'idoneità all'espletamento del ruolo;

- la valutazione dei titoli e della professionalità richiesta desumibili dal *curriculum*.

La Commissione dispone di un punteggio di 40 punti così ripartiti: **punti 30 per la prova scritta e punti 10 per la valutazione del *curriculum* (CV).**

Il CV sarà valutato solo in caso di superamento della prova scritta.

La prova scritta si intende superata qualora i candidati conseguano una valutazione minima di 21/30.

Per la valutazione del CV la Commissione dispone di un punteggio massimo pari a 10.

Con riferimento al CV saranno valutati:

- i titoli di studio ulteriori rispetto al titolo necessario per l'accesso alla categoria D quali Laurea specialistica o Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca, Diploma di Specializzazione, Master → **fino ad un massimo di 3 punti;**

- la professionalità saranno valutati la durata dell'esperienza lavorativa e sarà valorizzata l'esperienza in ambito universitario → **fino ad un massimo di 5 punti;**

- la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento frequentati nel periodo da 01.01.2008 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, attinenti alla professionalità tecnica richiesta dal presente avviso

→ **fino ad un massimo di 2 punti.**

L'elenco degli ammessi alla prova scritta, contenente convocazione (che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge) con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della medesima, sarà pubblicato – almeno 20 giorni prima della data prevista per sostenere la prova – sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo; sarà inoltre consultabile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: *Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA*. **Non saranno inviate ulteriori convocazioni ai candidati. Pertanto, la mancata presentazione alla prova scritta costituirà rinuncia alla procedura di mobilità.**

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa. Nella prima riunione la Commissione deve fissare, attraverso i verbali, i criteri/modalità di valutazione della prova scritta e del CV al fine di motivare i punteggi da attribuirsi. In attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013 i criteri di valutazione della Commissione saranno pubblicati sul portale "*Amministrazione Trasparente*" prima dell'espletamento della prova scritta.

A seguito degli esiti della correzione della prova scritta, la Commissione redige l'elenco dei candidati che hanno superato la prova; detto elenco sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Con successiva seduta, la Commissione procede alla valutazione dei CV di coloro che hanno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

La votazione finale è determinata sommando al punteggio riportato nella prova scritta quello riportato nella valutazione del CV.

La Commissione stila, quindi, un elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, individuando coloro che abbiano riportato **una soglia minima pari o**

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

superiore a 28/40, quest'ultima intesa quale punteggio minimo, in ragione delle esigenze delle politiche di sviluppo e di miglioramento della performance organizzativa dell'Ateneo.

Tra i candidati così individuati indica, stante n. 1 posto previsto dalla presente selezione, il candidato idoneo. In caso di parità sarà indicato il candidato più giovane di età.

Gli atti di cui alla presente selezione saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale pubblicato sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo oltre che consultabile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: *Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA* e sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

Le disposizioni contenute nel presente avviso ne costituiscono *lex specialis* ai sensi e per gli effetti delle disposizioni normative vigenti.

Pubblicità

Il presente avviso, la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di Ateneo ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: *Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA* e sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso, anche in via automatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

In ragione di quanto sopra il candidato è invitato a prendere visione dell'allegato relativo all'informativa sul trattamento dei dati personali che, allegato al presente avviso, ne costituisce parte integrante.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Valentina Albertazzi – Responsabile dell'Area del Personale dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti Pescara – Via dei Vestini n. 31, 66100 Chieti Scalo (CH), e-mail: valentina.albertazzi@unich.it

Distinti saluti.

Allegati:

- 1) Schema di domanda;
- 2) Modello CV in formato europeo;
- 3) Informativa trattamento dati personali



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO



z:\concorsi 2017- 2018\mobilita 1 d tecnico\mobilita' n. 1 d tecnico (ex art. 30 d.lgs. 165-01).docx