



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Area Risorse Umane e Organizzazione



Roma, li 20.06.2014

Ai Direttori Generali  
delle Università Italiane

Oggetto: Avviso di mobilità di comparto Art.28 del CCNL Area VII ( Dirigenza dell'Università e degli Enti di Sperimentazione e di ricerca)

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale del Comparto, come previsto dalla disposizione indicata in oggetto si comunica l'elenco dei posti che questa Amministrazione intende ricoprire:

- **N. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per le esigenze dell'Amministrazione Centrale – Area Affari Generali e Relazioni Internazionali (all. A);**

Le domande di trasferimento dovranno pervenire mediante raccomandata, ovvero a mano all'Ufficio protocollo con orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 – Università degli Studi di Roma "Foro Italico" – P.zza Lauro de Bosis, 15 – 00135 Roma, entro e non oltre il 20.07.2014

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- sede di servizio.
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. di:
  - a) - essere dirigente di II fascia a tempo indeterminato di una Università del Comparto;
  - b) - non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 165/01;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

c) - non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;

d) - non avere subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- curriculum professionale redatto in formato europeo con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto elencato;

- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Università di appartenenza e dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti;

- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

- copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte in base alla valutazione comparativa del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato. La valutazione sarà effettuata da una commissione appositamente nominata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare a colloquio i candidati il cui curriculum sia stato valutato idoneo e in possesso dei requisiti richiesti. E' quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda siano convocati per il colloquio orale.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, distinti saluti.

*Il Direttore Generale*

*Dott. Giulio Gorla*





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

### ALLEGATO A

**N. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per le esigenze dell'Amministrazione Centrale – Area Affari Generali e Relazioni Internazionali (all. A);**

**CATEGORIA:** Dirigente

**AREA:** AMMINISTRATIVA

**PROFILO E CONOSCENZE RICHIESTE:**

**Titolo di studio:** Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio e Scienze Politiche vecchio ordinamento (ordinamento previgente il D.M. 509/1999) o equipollente.

**Esperienza Richiesta:** Coordinamento di strutture articolate; Supporto agli organi accademici di Ateneo, Gestione e Rendicontazione di progetti Nazionali e Internazionali, Creazione network scientifici internazionali con particolare riguardo al settore dello sport.

**Capacità richieste:** Visione d'insieme, Leadership, Abilità relazionale, Capacità di negoziazione.

**La figura richiesta è destinata ad operare nelle strutture dell'Amministrazione Centrale – Risorse Umane, Relazioni Internazionali e Ricerca dell'Ateneo e dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze:**

**Risorse Umane:**

Conoscenze giuridiche relative alla gestione del personale docente e tecnico amministrativo;

Conoscenze della normativa che regola i contratti di lavoro;

Conoscenza delle metodologie di gestione dello sviluppo delle risorse umane con riferimento alla valutazione delle posizioni, delle prestazioni, del potenziale e della formazione;

Conoscenza delle tecniche di relazioni sindacali e della contrattualistica del lavoro pubblico;

**Relazioni Internazionali:**

Elevata conoscenza dei nuovi programmi internazionali dell'Unione europea a favore dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport;

Elevata conoscenza delle regolamentazione delle istituzioni europee e dei principali canali informativi connessi al reperimento di finanziamenti con particolare riguardo al settore dello sport e delle attività fisiche e della salute;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

### **Ricerca:**

Elevata conoscenza dei programmi di ricerca di interesse nazionale e internazionale, con particolare riguardo al settore delle attività fisiche e della salute;

Elevata conoscenza della normativa di riferimento e degli schemi relativi al funzionamento e alla natura dei diversi fondi nazionali e internazionali;

Project management ( gestione dei progetti di ricerca dalla pre-application alla rendicontazione) per progetti di ricerca di varia tipologia.

Fund raising.

Si richiedono inoltre conoscenze sulla legislazione universitaria e sulle recenti disposizioni in materia di prevenzione della corruzione.

Sono richieste, inoltre, conoscenza della lingua inglese e del pacchetto office..