



POLITECNICO

MILANO 1863

Dati Protocollo

N° Protocollo	2018 VII/2 N. 0134637
Data	14/12/2018
UOR-RPA	PTA - Servizio gestione personale tecnico amministrativo
RPA	288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO
Firmatario	245105 - SORRENTINO RAFFAELE

Dati Provvedimento

Id	35072
Destinatari	SE029809 - Ai Direttori Generali delle Università e degli Istituti Universitari
Oggetto	Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi del art. 57 del CCNL del comparto università in data 16.10.2008 e del art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D, area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Amministrazione centrale Politecnico di Milano. AREA_AMM_CENTRALE_D_TIND_183_2018



POLITECNICO

MILANO 1863

ARUO – SGPTA

Milano,

**AI DIRETTORI GENERALI
DELLE UNIVERSITA'
LORO SEDI**

**ALLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI
LORO SEDI**

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL del comparto università in data 16.10.2008 e dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D, area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Amministrazione centrale – Politecnico di Milano, con SCADENZA: 16.1.2019

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale come previsto dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 57 del CCNL comparto università siglato in data 16.10.2008, si comunica che presso il Politecnico di Milano è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato:

COD. AREA_AMM_CENTRALE_D_TIND_183_2018 – n. 1 (uno) posto di categoria D, area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Amministrazione centrale – Politecnico di Milano.

Si precisa che il predetto posto si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, avviata da questo Ateneo con nota prot. 125083 del 26.11.2018.

Il presente decreto verrà reso pubblico al Sito Ufficiale del Politecnico di Milano, all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/docenti-e-staff/bandi-e-concorsi/avvisi-di-mobilita-per-il-personale-tecnico-amministrativo/>

Con i migliori saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Graziano Dragoni)
F.to Dott. Raffaele Sorrentino**



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

SCADENZA 16.1.2019

Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL del comparto università in data 16.10.2008 e dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D, area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Amministrazione centrale – Politecnico di Milano.

Sezione n. 1 - Profilo richiesto

La professionalità richiesta sarà chiamata ad operare all'interno dell'Area Amministrazione centrale – Politecnico di Milano e dovrà operare con un elevato livello di autonomia nelle seguenti attività:

- elaborazione autonoma di learning object e tutorial online, in particolare relativi a contenuti di tipo matematico per le scuole superiori e l'università;
- valutazione e selezione di materiali didattici online di contenuto scientifico;
- supporto alla documentazione della disponibilità di applicazioni specialistiche nell'ambito dei servizi online d'Ateneo.

Sezione n. 2 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Amministrazione del Comparto Università ed essere inquadrato nella categoria D;
- essere in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto ed essere inquadrati, secondo il DPCM del 26 giugno 2015, in categoria corrispondente alla categoria D del comparto Università;
- **Diploma di Laurea** (da intendersi Diploma di Laurea specialistica secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero Diploma di Laurea Magistrale secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei Decreti sopra citati) appartenente alla classe: LM-40 – Matematica;
oppure
- **Laurea triennale** (da intendersi Laurea secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270) afferente alla classe L-35 Scienze matematiche



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

e **due anni di esperienza lavorativa specifica** attinente la professionalità richiesta prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista.

Altri requisiti specifici del profilo richiesto:

- Approfondita conoscenza della matematica e buona cultura scientifica generale.

Le attività da svolgere comportano una buona capacità operativa sui principali software per l'elaborazione di immagini, la produzione di tutorial e di Learning object. In particolare si richiede un'ottima capacità di utilizzo di:

- Articulate Storyline,
- Photoshop,
- Software per la gestione audio,
- Camtasia,
- buona conoscenza della piattaforma Typo 3;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza del Pacchetto Office.

Qualora le domande di mobilità provengano da Amministrazioni non appartenenti al Comparto Università, la corrispondenza fra il livello di inquadramento richiesto come requisito di partecipazione, è accertata secondo quanto stabilito nel DPCM del 26 giugno 2015 (allegati da 1 a 10), citato in premessa e consultabile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto collettivo vigente del comparto Università.

Sezione n. 3 - Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del modello di domanda allegato al presente avviso devono, a pena di esclusione, essere firmate dai candidati (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata poiché l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec) e corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Esse devono essere indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci 32 – 20133 Milano e devono pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso secondo le seguenti modalità alternative:

- a mano, all'Area Sistema Archivistico e Bibliotecario - Servizio Posta, Protocollo



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

e Archivio del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzandola al Direttore Generale del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano. A tal fine fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pecateneo@cert.polimi.it.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere altresì riportata la dicitura: “Domanda di Mobilità – n. 1 posto cat. D, **COD. AREA_AMM_CENTRALE_D_TIND_183_2018**.”

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
- b) l'Amministrazione in cui il candidato presta servizio, categoria, posizione economica e area di attuale inquadramento, con indicazione della data di assunzione, nonché del trattamento fondamentale annuo lordo percepito e di eventuali assegni personali;
- c) l'attività attualmente svolta (breve descrizione);
- d) la motivazione della richiesta di mobilità;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) gli eventuali procedimenti penali conclusi e in corso e le eventuali condanne penali;
- g) le eventuali pendenze di contenzioso;
- h) gli eventuali procedimenti disciplinari conclusi ed in corso e le sanzioni disciplinari irrogate;
- i) le eventuali informazioni relative all'assunzione rispetto alla legge 68/99 o della legge 482/68;
- j) il possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento (allegare il documento completo di numero e data di protocollo);
- k) il recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente istanza, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella del posto descritto;
- assenso non condizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancata presentazione della domanda di ammissione;
- b) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine suddetto;
- c) la mancanza di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti di cui alla precedente sezione 2;
- d) la mancanza del titolo di studio di cui alla precedente sezione 2;
- e) l'omissione della firma, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;
- f) la mancanza del curriculum vitae in allegato alla domanda;
- g) la mancanza del nullaosta al trasferimento;
- h) la mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità.

Coloro che avessero inviato domanda di partecipazione a precedenti procedure svolte presso questo Ateneo, se interessati dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente avviso.

Sezione n. 4 - Selezione

Il Politecnico di Milano effettuerà, in via preliminare, un controllo delle istanze pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza del candidato, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

Successivamente, la selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae. I candidati ritenuti idonei, in seguito alla valutazione del curriculum vitae, saranno convocati per un eventuale colloquio, avente come obiettivo la verifica del grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione.

L'eventuale colloquio si terrà il giorno **21.1.2019** presso ARUO – Area Risorse Umane e Organizzazione – Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32- 20133 MILANO.

L'elenco degli eventuali ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno **18.1.2019** sul sito di Ateneo:

www.polimi.it/docenti-e-staff/bandi-e-concorsi/avvisi-di-mobilita-per-il-personale-tecnico-amministrativo/



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

Si prega di indicare nella domanda un recapito telefonico a cui comunicare l'orario della prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato alla data indicata sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

Sezione n. 5 - Formazione e approvazione della graduatoria

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Con Decreto Direttoriale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla selezione, nonché la graduatoria di merito.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente avviso di mobilità.

Sezione n. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano – Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – Milano, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato idoneo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: www.polimi.it/privacy.



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

Sezione n. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. 02-23992271, fax 02-23992108, E-Mail: concorsipta@polimi.it; paolo.galmuzzi@polimi.it.



POLITECNICO
MILANO 1863
ARUO - SGPTA

Riportare sulla busta la dicitura:

COD. AREA_AMM_CENTRALE_D_TIND_183_2018

Domanda di Mobilità – n. 1 posto cat. D

Area amministrativa gestionale

SCHEMA DI DOMANDA

La domanda deve essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento

**Politecnico di Milano
C.a. Direttore Generale
Piazza Leonardo da Vinci, 32
20133 MILANO**

Il/La sottoscritto/a

- 1) Cognome Nome;
nat... il a (Prov. di);
residente in (Prov. di)
via n cap telefono
..... cellulare in
possesso del seguente codice fiscale

Chiede

di partecipare alla selezione di mobilità per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo



indeterminato e pieno, per le esigenze dell' Area Amministrazione centrale.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Dichiara

Ai sensi degli art. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 2) di essere in servizio a tempo indeterminato presso
..... data di assunzione
..... e di essere inquadrato nella Categoria posizione economica
Area dal e di percepire
(eventuale) il seguente assegno personale:.....;

- 3) di svolgere l'attività di seguito brevemente descritta:
.....
.....
.....;

- 4) motivazione della richiesta di mobilità:
.....
.....
.....;

- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
.....
conseguito in data:
presso



POLITECNICO
MILANO 1863
ARUO - SGPTA

- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali:.....
.....;
- 7) di non avere pendenze di contenzioso. In caso contrario indicare quali:
.....;
- 8) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi e in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari. In caso contrario indicare quali
.....;
- 9) di essere/non essere stato assunto ai sensi della legge 68/99 o della precedente legge 482/68;
- 10) di essere in possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento, che potrebbe conseguire dalla presente procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione presso la quale il/la sottoscritto/a presta servizio con nota protocollo n. del che si allega;
- 11) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente istanza:
Cognome Nome
(cognome del coniuge se necessario ai fini del recapito postale)
Viacap comune.....
Tel..... cellulare
indirizzo e-mail
indirizzo PEC
- L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione



POLITECNICO
MILANO 1863
ARUO - SGPTA

alla selezione, ai sensi del Regolamento generale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 2959/AG del 20 novembre 2012 – Modificato art. 17 – comma 3 con Decreto del Rettore n. 394/SAGNI del 27 GENNAIO 2015, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale trasferimento.

Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento¹;
- curriculum professionale;
- nulla osta al trasferimento;

Data

Firma..... 2

¹ La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

² La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'avviso di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.