

Roma, 03 MAR 2016

Prot. n. 60425

Ai Direttori Generali delle  
Università e degli Istituti Universitari

**OGGETTO: Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 57 CCNL 2006-2009 Comparto Università vigente.**

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 ed in applicazione a quanto disposto dall'art. 57 del CCNL 2006-2009 del comparto Università vigente questa Amministrazione comunica che intende attivare la procedura mobilità per la copertura di:

*n. 1 posto di categoria C – posizione economica 1, area amministrativa - per le esigenze della Direzione Generale: Codice 1C1AMM16*

**Requisiti:**

- 1) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadramento nella categoria, posizione economica ed area funzionale corrispondenti a quella per la quale è indetta la presente procedura.
- 2) **Titolo di studio:** diploma di scuola media superiore di secondo grado.
- 3) **Esperienza professionale:** esperienza lavorativa presso le Università con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di almeno **cinque anni** maturata in una Direzione Generale ed in particolare nell'ambito della gestione dei rapporti con i soggetti interni ed esterni all'Ateneo, nonché sotto il profilo dell'accoglienza e supporto all'organizzazione di eventi, convegni, scambi, confronto e assistenza alla formulazione di progetti con altri Enti e Università estere. Esperienza consolidata nell'istruttoria e predisposizione di atti e documenti idonei ad assicurare il coordinamento di attività gestionali e professionali mediante presidio e supporto giuridico a processi trasversali e strategici relativi a tematiche di particolare rilevanza e complessità, nonché gestione del flusso documentale verso le Direzioni e gli enti esterni.
- 4) Flessibilità della prestazione lavorativa nell'ambito della gestione del servizio di segreteria al fine di garantirne l'apertura dalle 8.00 alle 20.00 attraverso l'osservanza dell'articolazione oraria adottata su base settimanale.
- 5) **Requisiti tecnico-culturali:** Competenze nel campo delle relazioni pubbliche e attività segretariali con particolare riguardo alla governance di una Istituzione universitaria al fine di supportare il Direttore Generale nel coordinamento del personale dirigente e nella definizione e monitoraggio dei progetti e del piano degli obiettivi direzionali, fungendo da raccordo con altri soggetti interni ed esterni. Ottima conoscenza delle fonti normative alla base del processo di valutazione delle prestazioni dirigenziali al fine della predisposizione del reporting direzionale integrato sulle attività della Performance Individuale dei Dirigenti. Conoscenze in materia di diritto amministrativo, della normativa sul sistema universitario inclusi gli istituti contrattuali di area dirigenziale e di comparto e pubblica amministrazione. Conoscenze dei programmi e degli strumenti informatici più diffusi e delle tecniche di verbalizzazione. Conoscenza a livello avanzato della lingua inglese e di una seconda lingua straniera.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi Roma Tre, Via Ostiense, n. 159 - 00154 Roma, in busta chiusa, con l'indicazione "Avviso di mobilità" ed inviata a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante **Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo reclutamento.tab@ateneo.uniroma3.it** purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 2 APR 2016.

Le domande, redatte in carta semplice secondo il fac simile allegato, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi
- titolo di studio posseduto
- l'Amministrazione di appartenenza con l'indicazione dell'Ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio
- categoria, posizione economica e area di appartenenza
- dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dei servizi prestati con indicazione della data di assunzione e i profili rivestiti
- il curriculum professionale dal quale risultino le funzioni svolte e le competenze maturate nell'ambito del rapporto di lavoro nonché i corsi di formazione e di aggiornamento frequentati ed ogni altro titolo professionale che il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita e strettamente corrispondente a quella del posto per il quale inoltra la domanda di trasferimento
- sanzioni disciplinari eventualmente riportate o provvedimenti disciplinari in corso
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

Non verranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente rigettate le domande inoltrate da dipendenti inquadrati in categoria, posizione economica o area diverse da quella per cui la procedura è stata indetta.

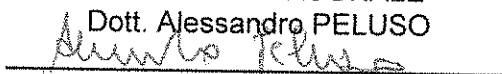
Le istanze ammissibili saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare la professionalità posseduta, attraverso l'esame del curriculum prodotto dai candidati. L'Amministrazione valuta, eventualmente anche mediante colloquio, la professionalità dei richiedenti in relazione alla tipologia del posto vacante e della struttura a cui si riferisce, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per il medesimo posto le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni, collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del citato decreto legislativo. Si evidenzia pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la predetta procedura.

Infine si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione, dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

IL RESPONSABILE  
AREA DEL PERSONALE  
Dott. Alessandro PELUSO



*Handwritten initials*

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale  
Università degli Studi di Roma Tre  
Via Ostiense, 159  
00154 Roma

Il sottoscritto

NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

CELLULARE \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

**Chiede di partecipare procedura di mobilità codice 1C1AMM16**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive mm. ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

Sede di servizio \_\_\_\_\_

- di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

Area \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Conseguito in data \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

AP

- di non aver riportato sanzioni disciplinari durante la propria attività lavorativa
- di avere attualmente i seguenti eventuali provvedimenti disciplinari:

---

---

---

---

---

Si autorizza l'Università degli Studi di Roma Tre al trattamento dei dati personali per fini istituzionali e nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

Allega alla presente:

- Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000
- Curriculum culturale e professionale
- Fotocopia del documento di identità

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

fb  
101