



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

AVVISO

MOBILITA' COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI PRESSO QUESTO ATENEO RISERVATA AGLI ASSUNTI NELLA CATEGORIA DI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68.

1. Procedura di mobilità

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL stipulato in data 16.10.2008, questa Università comunica la disponibilità nel proprio fabbisogno di personale dei sottoelencati posti riservati agli assunti nella categoria di soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68:

- **n. 1 posto di cat. C**, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, per **supporto attività del Nucleo di Valutazione e controllo di Gestione** (All.1);
- **n. 3 posti di cat. C**, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, per **supporto all'attività del Settore della Comunicazione** (All.2);

Si avverte che per la predetta disponibilità è stata attivata la mobilità di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001. Pertanto, i trasferimenti di cui trattasi potranno avere luogo solo qualora la predetta procedura abbia esito negativo.

2. Requisiti richiesti

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) essere stato assunto presso l'attuale Amministrazione in quanto appartenente alla categoria di soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- c) essere attualmente inquadrato nella categoria e area corrispondenti al profilo richiesto dal presente avviso in caso di appartenenza al comparto Università, o equivalente, in caso di appartenenza ad altro comparto;
- d) essere in possesso del titolo di studi richiesto.

3. Termini, modalità di presentazione e contenuto dell'istanza di partecipazione

Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione alla mobilità per via telematica, entro il termine di trenta giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione **dell'avviso sul sito istituzionale** <http://www.unime.it/it/ateneo/bandi> (*categoria* Personale Tecnico Amministrativo

tipologia Mobilità) utilizzando l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale, all'indirizzo <https://istanze.unime.it>, ove, dopo registrazione sulla piattaforma informatica è anche disponibile un *manuale d'uso* che raccoglie le istruzioni operative per la compilazione e l'invio della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione alla procedura.

Al termine delle attività di compilazione della domanda per via telematica, l'applicazione genererà in automatico la domanda con una sintesi dei dati inseriti, in formato pdf, che il candidato, dopo accurata verifica della correttezza degli stessi, dovrà stampare, sottoscrivere, scansionare e procedere al relativo upload.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di **modificare**, anche più volte, i dati già inseriti, fin quando non verrà confermata definitivamente la domanda. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine indicato al comma 1 del presente articolo, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle domande. Concluse le operazioni di invio elettronico, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. La stessa verrà acquisita automaticamente e registrata a protocollo dal Responsabile del Procedimento.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso i candidati che abbiano trasmesso l'istanza con modalità diversa da quella sopra indicata.

Nella domanda devono essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000

- 1) dati anagrafici completi;
- 2) l'Ente o l'Amministrazione pubblica e la struttura ove presta servizio;
- 3) area, categoria, (richiesti dal presente avviso) posizione economica di attuale inquadramento;
- 4) di essere stato assunto presso l'attuale Amministrazione in quanto appartenente alla categoria di soggetti disabili di cui all'art.1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 5) il titolo di studio posseduto indicato negli allegati 1 e 2;
- 6) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate anche se patteggiate ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; è necessario indicare le condanne eventualmente riportate, anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto e il beneficio della non menzione e nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura dei reati per i quali si procede;
- 7) di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio (in caso contrario indicare quali);
- 8) la conoscenza della lingua Inglese;

Alla stessa dovrà essere allegato:

- a) curriculum di studi, formativo e professionale – reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - dal quale si evinca il possesso di tutti i requisiti richiesti per il posto da ricoprire, il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta nei rispettivi **allegati 1 e 2**;

- b) copia documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in cui deve essere specificato che l'assunzione presso la medesima è avvenuta ai sensi della legge 68/99, con l'indicazione dell'effettiva situazione economico-normativa dell'istante, anche con riferimento a progressioni orizzontali o verticali in atto o ancora da attivare o specialmente se con efficacia retroattiva. In subordine il candidato può produrre la richiesta di rilascio del suddetto documento, che, comunque, deve essere prodotto entro la data fissata per il colloquio;
- d) per il solo personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Università, una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano, con riferimento alla qualifica/categoria attualmente rivestiti dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti/responsabilità e il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

I documenti sopra elencati dovranno essere inseriti in piattaforma, in formato pdf, nell'apposita sezione "**allegati**" in calce alla domanda. (NB non devono essere inseriti, pena l'esclusione dalla relativa valutazione, documenti in formati modificabili, quali doc, docx, rtf, txt, latex, ecc.).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente procedura saranno inviate al candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Si precisa, che non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno rigettate tutte le domande prive degli elementi di cui sopra, o inoltrate da dipendenti inquadrati in profili diversi da quello per cui la procedura è stata indetta, ovvero non in possesso del requisito titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti.

Non potranno essere prese in considerazione e saranno rigettate le domande prive del nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio o, della richiesta di rilascio del suddetto documento, che, comunque deve essere prodotto entro la data fissata per il colloquio.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso e con riferimento esplicito al medesimo.

4. Esame delle domande e criteri di scelta

La valutazione dei candidati, effettuata da una commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente, avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e un colloquio, al quale verranno inviati a partecipare coloro che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di mobilità. Saranno valutati l'idoneità alle conoscenze e competenze professionali possedute per lo svolgimento dell'attività connessa al posto da ricoprire, nonché gli aspetti motivazionali ed attitudinali, che dovranno essere in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Messina. L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora l'idoneità non venga riscontrata.

I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale <http://www.unime.it/it/ateneo/bandi> e comunicati ai candidati ammessi, all'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda almeno (20 venti) giorni prima della data stabilita.

5. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n.196 l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla mobilità ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

6. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Silvana PUGLISI - Unità Operativa "Procedure selettive e mobilità esterna" del Dipartimento Amministrativo "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane" – tel. 090/6768705 – E-mail: puglisis@unime.it. Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle 11,30 alle 13,30.

7. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo On-line di Ateneo e reso disponibile sul sito web di questa Università.

Il Direttore Generale
Prof. Daniela Rupo



ALL. 1

| DI N. 1 POSTO DI CAT. C, AREA AMMINISTRATIVA, PER SUPPORTO ALL' ATTIVITÀ DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE | | |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | Professionalità ricercata | La professionalità ricercata è quella per supporto all' attività del nucleo di valutazione e controllo di gestione |
| 2 | Requisiti richiesti | |
| | | Essere stato assunto presso l'attuale Amministrazione in quanto appartenente alla categoria di soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 |
| | Titolo di studio | Diploma di scuola secondaria di II grado |
| 3 | Competenze (Conoscenze e capacità) | <p>a) Conoscenza di elementi di diritto amministrativo, diritto del lavoro, legislazione universitaria con particolare riferimento allo Statuto dell'Università degli Studi di Messina e del pubblico impiego</p> <p>b) Buona capacità di utilizzo di software di strumenti di office automation, web e networking e principali applicativi per sistemi windows;</p> <p>c) Conoscenza della lingua inglese</p> |

ALL. 2

| N. 3 POSTI DI CAT. C, AREA AMMINISTRATIVA, PER SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL SETTORE DELLA COMUNICAZIONE | | |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | Professionalità ricercata | La professionalità ricercata è quella di supporto all'attività del settore della comunicazione |
| 2 | Requisiti richiesti | |
| | | Essere stato assunto presso l'attuale Amministrazione in quanto appartenente alla categoria di soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 |
| | Titolo di studio | Diploma di scuola secondaria di II grado |
| 3 | Competenze (Conoscenze e capacità) | <ul style="list-style-type: none"> a) conoscenza di elementi di diritto amministrativo, diritto del lavoro, legislazione universitaria e del pubblico impiego, diritto dell'informazione; b) buona capacità di utilizzo di software di strumenti di office automation, web e networking e principali applicativi per sistemi windows; c) conoscenza di base applicativi foto, video e audio editing; d) capacità di redazione testi di tipo divulgativo e informativo e) conoscenza della lingua inglese |