



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**Risorse Umane**

*Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale – Via Università 4, Modena*  
*Tel.: 059/2056503 – 2056548 - 6075; Fax: 059/2056507*  
e-mail : [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)

Modena, il 25.09.2012

Prot. n°17223

**AI RETTORI  
DELLE UNIVERSITA'**

**LORO SEDI**

**e p.c.**

**ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

**ALLE RAPPRESENTANZE  
SINDACALI UNITARIE**

**LORO SEDI**

OGGETTO: **AVVISO MOBILITA' DI COMPARTO**(art. 46 C.C.N.L. 1998-2001, come sostituito dall'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009)

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del C.C.N.L., si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato:

<b>N. posti</b>	<b>Ctg.</b>	<b>AREA</b>	<b>SEDE</b>	<b>PROFESSIONALITÀ</b>
<b>1</b>	D/D1	Tecnica, tecn.scientific a elaborazione dati	<b>Dipartimento di Medicina Diagnostica, Clinica e di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia già assegnato dal CDA del 27/10/2010 al Dipartimento ad attività integrata di Laboratori, Anatomia Patologica e Medicina legale</b>	Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze: -competenze specifiche in ambito della proteomica ed in particolare della proteomica clinica, acquisite mediante una adeguata e ampia formazione professionale; -esperienza nel campo dell'estrazione di miscele complesse di proteine da campioni biologici quali siero, plasma, urine e tessuti e conoscenza delle problematiche inerenti la loro purificazione per la successiva analisi proteomica; -conoscenza pratica delle tecniche di separazione più utilizzate in ambito proteomico, con particolare riferimento all'elettroforesi bidimensionale, comprese le metodiche di colorazione dei gel bidimensionali, nonché le tecniche di analisi differenziale degli spot proteici. -esperienza nella preparazione di campioni per

				l'identificazione di proteine tramite analisi con diversi modelli di spettrometri di massa; -conoscenza pratica della tecnica cromatografica e della spettrometria di massa applicate all'analisi proteomica delle matrici biologiche.
N. posti	Ctg.	AREA	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	D/D1	Tecnica, tecn.scientific a elaborazione dati	Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto	<p>La persona che ricoprirà questo ruolo dovrà essere in grado di affrontare con competenze di ricerca di base e di partecipare a progetti di ricerca applicata nel campo delle malattie del metabolismo del ferro, in particolare l'emocromatosi, utilizzando tecnologie e conoscenze in ambito genetico e biologico-molecolare.</p> <p><b><u>Il candidato dovrà dimostrare specifiche conoscenze negli ambiti di seguito specificati:</u></b></p> <p>Il candidato dovrà essere familiare con tecnologie e correntemente impiegate nello studio delle basi genetiche delle malattie da accumulo di ferro e nella regolazione trascrizionale e post-trascrizionale dell'epcidina, l'ormone del ferro. Dovrà mostrare conoscenze e competenze nell'uso di tecniche di manipolazione genica in vivo ed in vitro utilizzando modelli animali e sistemi cellulari idonei alla studio del metabolismo del ferro.</p> <p>Inoltre dovrà avere provate competenze nell'uso di strumenti informatici del sistema operativo Macintosh relativamente a programmi di biologica molecolare, gestione di database e elaborazione di dati biomolecolari.</p> <p><b>Per la selezione è previsto il seguente Titolo di studio a cui sarà data adeguata valutazione nell'esame delle istanze :</b> Diploma di Laurea in Scienze biologiche (ante D.M. 509/99), Laurea (D.M. 509/99) in Scienze biologiche (CL 12) e Laurea Specialistica o Magistrale in Biologia (CLS 6S) o equipollenti per legge ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.</p>

I dipendenti appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire potranno inoltrare la domanda di trasferimento

**entro e non oltre il 18 ottobre2013**

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella dei posti elencati anche attraverso il possesso di titoli di studio e/o attraverso l'esperienza lavorativa maturata;

2. autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc..  
All'autocertificazione dovrà essere allegata una fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità, del dipendente.

La domanda sottoscritta e indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Via Università, 4 41121 Modena dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all' Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 – Via Università 4, 41121 Modena e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato.

Le istanze che perverranno saranno esaminate dall'Amministrazione, contestualmente ad altre domande di mobilità pervenute da dipendenti di altre amministrazioni nel rispetto della Legge 31 marzo 2005, n. 43, e nel rispetto del regolamento di mobilità dell'ateneo al fine di valutare la professionalità posseduta attraverso l'esame del curriculum dagli stessi prodotto, integrato da un colloquio.

Nel caso di più richiedenti riconosciuti idonei dall'Amministrazione, questa motiverà la scelta effettuata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Si comunica infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lvo 165/2001, così come modificato dall'art. 5 della L. 31.3.2005 n. 43, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

Con l'occasione si porgono i migliori saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.TO ( Dott. Stefano RONCHETTI )

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE  
 dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
 Via Università n. 4  
 41121 MODENA

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

In servizio presso

Categoria e Area di appartenenza

chiede di partecipare alla procedura di mobilità di cui al vigente Regolamento sulla mobilità dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per la seguente struttura:

(BARRARE) **presso**

<b>n. 1 posto cat. D Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati</b>	Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto
---	--

(BARRARE) **presso**

<b>n. 1 posto cat. D Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati</b>	<b>Dipartimento di Medicina Diagnostica, Clinica e di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia già assegnato dal CDA del 27/10/2010 al Dipartimento ad attività integrata di Laboratori, Anatomia Patologica e Medicina legale</b>
---	---

**cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:**

- di aver maturato la seguente anzianità di effettivo servizio nella categoria e nell'area corrispondenti a quella del posto vacante maturata dalla data di prima immissione nella categoria ovvero nella ex qualifica funzionale: \_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_

- di svolgere la seguente attività lavorativa: (esemplificare e descrivere le proprie funzioni/mansioni/responsabilità all'interno della struttura di appartenenza)

---

---

---

---

- di essere in possesso del seguente titolo di studio specifico richiesto per la partecipazione ad un pubblico concorso per la copertura del posto vacante:

TITOLO DI STUDIO

Conseguito in data  Voto:

Presso

- di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:

TITOLO DI STUDIO

Conseguito in data  Voto:

Presso

- di essere abilitato all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_

- di aver partecipato ai seguenti corsi (specifici o attinenti ai posti vacanti) di aggiornamento

---

---

---

- di aver (eventuale) le seguenti pubblicazioni:.....;

---

---

---

- di possedere i seguenti ulteriori titoli (di studio, culturali e professionali):

---

---

---

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Eventuale c/o

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

E-MAIL

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del n D.lgs 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

**ALLEGATO 2)**

**Si produce di seguito lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà circa l'autenticità dei titoli:**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI  
(art. 46 D.P.R. n.445/00)**

**o in alternativa**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. n.445/00)**

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

  

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA:

---

---

---

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

il dichiarante

\_\_\_\_\_



---

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad. Es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc)

Oppure

2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad. Es. attività di servizio, incarichi libero professionali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

- Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In nessun caso possono formare oggetto di valutazione i titoli indicati nella domanda o nel curriculum non comprovati mediante idonea certificazione, oppure utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva, limitatamente ai casi consentiti ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

**Ai sensi dell'art. 18 Legge 241/90: Qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione procedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Parimenti sono accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.**

**Non è consentito il generico riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra selezione. Gli interessati sono tenuti ad indicare tutti gli elementi necessari per la ricerca dei documenti.**

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

---