



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

IL DIRETTORE GENERALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA - AREA SISTEMI INFORMATIVI E PORTALE DI ATENEO

VISTA la delibera n. 67 del 26.07.2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'avvio di una procedura concorsuale per la copertura di un posto di dirigente di II fascia a tempo indeterminato riservato all'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 28 del CCNL relativo al personale dell'Area VII dirigenza delle Università e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione;

VISTO l'art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la nota prot. n. 57463 del 07.08.2018 con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'area, il livello e la sede di destinazione della unità di personale per la quali si intende bandire il concorso, nonché le funzioni e le specifiche idoneità richieste. Il posto di cui trattasi si renderà disponibile solo qualora tale procedura risultasse inefficace.

DISPONE

L'Università degli Studi di Palermo indice una procedura di mobilità volontaria compartimentale ed intercompartimentale per la copertura di n.1 posto di **Dirigente di seconda fascia** - **Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo**, a tempo indeterminato.

Articolo 1 Profilo

Il Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo dovrà garantire la pianificazione la realizzazione e lo sviluppo dei sistemi informativi dell'Ateneo, nonché della gestione e dello sviluppo delle infrastrutture tecnologiche, in coordinamento e sinergia con i diversi interlocutori dell'Ateneo (Organi Istituzionali, Direttore Generale, altri Dirigenti, ecc.) e svolgerà le seguenti funzioni:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete agli stakeholders;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale.

Si occuperà, inoltre, di sovrintendere, coordinare e monitorare tutte le attività che l'Area Sistemi Informativi pone in essere, ovvero:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- progettare, realizzare e gestire i portali di Ateneo dedicati agli studenti, ai docenti, all'offerta formativa, alle carriere amministrative e didattiche, alla verbalizzazione elettronica dei verbali di profitto, alla ricerca, alla valutazione della didattica e altro;
- supportare l'Area qualità, programmazione e supporto strategico per quanto concerne i dati relativi agli studenti, dati CSA e CoEP;
- curare le trasmissioni periodiche di dati all'Anagrafe Nazionale degli Studenti;
- svolgere attività di data mining e di Business Intelligence;
- svolgere le attività relative agli aspetti sistemistici legati ai sistemi di elaborazione, alla virtualizzazione, allo storage, all'email, al DNS, alle reti wired e wireless, alla sicurezza informatica, al backup dei dati e dei sistemi, al Disaster Recovery;
- curare i rapporti con il GARR;
- curare gli aspetti sistemistici legati ai database, agli application server al loro backup e al portale informativo di Ateneo;
- curare gli aspetti informatici legati alla rilevazione delle presenze e quelli relativi all'elearning;
- curare il buon funzionamento delle attrezzature informatiche del SIA e delle sale macchine gestite;
- coordinare le attività degli Amministratori di Sistema delle sedi decentrate;
- curare le attività di conservazione sostitutiva, di firma digitale a supporto dei processi informatico – giuridici di dematerializzazione per l'Ateneo di Palermo;
- supportare lo svolgimento delle funzioni del Data Protection Officer;
- gestire il servizio office365 su piattaforma Microsoft
- gestire le banche dati d'Ateneo (studenti, personale, ricerca, contabilità) e il sistema di Protocollo di Ateneo;
- curare i rapporti con CINECA e svolgere funzioni di Program Manager per i prodotti utilizzati in convenzione: UGOV-ricerca (IRIS), UGOV- contabilità, UGOV progetti di ricerca, UGOV compensi e missioni e Titulus

Per la suddetta figura si richiede inoltre:

- capacità di operare per obiettivi, di gestire e motivare le risorse umane nonché di rapportarsi e interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti;
- consolidata esperienza di collaborazione con i vertici dell'organizzazione e con gli Organi istituzionali di enti complessi;
- capacità di programmazione, di elaborazione di budget assicurando il miglior equilibrio fra le esigenze di servizio e quelle di economicità e di compatibilità con le risorse economiche disponibili; capacità di mantenere sotto controllo l'andamento dei costi e proporre ed attuare, ove necessario, gli interventi correttivi;
- conoscenza delle politiche pubbliche e delle legislazioni del settore dell'istruzione universitaria e della ricerca italiana e dei relativi sistemi di pianificazione, valutazione e controllo;
- conoscenza dei processi propri dell'organizzazione di Ateneo;
- capacità di negoziazione e contrattualizzazione con fornitori e partner nazionali ed internazionali;
- capacità di conduzione e coordinamento di progetti complessi per la realizzazione di servizi d'ateneo innovativi;
- capacità di promuovere progetti cooperativi, anche mediante convenzioni, con altri atenei, istituzioni nazionali e internazionali, enti di ricerca, etc;
- capacità di contribuire alla integrazione tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative;
- conoscenza dell'organizzazione e dei riferimenti normativi di Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

1. essere in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 o laurea magistrale (LM) ex DM 270/04, in uno dei seguenti ambiti:
 - Informatica, Ingegneria, Matematica e Fisica

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

2. essere dirigenti di seconda fascia a tempo indeterminato di università e amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. essere in possesso di una **documentata esperienza dirigenziale di almeno 5 anni** in ambito corrispondente al profilo descritto all'art.1;
4. non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. non avere subito procedimenti penali, con sentenza passata in giudicato, e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari.

La documentata esperienza lavorativa deve essere stata svolta nell'ambito di incarichi dirigenziali conferiti con provvedimento formale dell'autorità competente in base a quanto prevedono gli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente al quale il candidato appartiene.

Lo svolgimento di funzioni e incarichi dirigenziali deve essere comprovato dalla direzione di strutture organizzative complesse, dalla programmazione, dal coordinamento e dal controllo delle attività degli uffici sottoposti, dalla gestione autonoma di risorse umane, strumentali ed economiche, dalla definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità dell'attività delle strutture sotto ordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli organi di governo dell'Università di appartenenza del candidato.

Articolo 3 Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo** e dovrà essere trasmessa, entro le ore 24.00 del **trentesimo** giorno, decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo ufficiale dell'Ateneo, **tramite posta certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **pec@cert.unipa.it**, avente come oggetto:

“Mobilità volontaria - Dirigente di II fascia - Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo”.

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione, compilata e sottoscritta dal titolare della PEC in formato PDF, unitamente alla scansione del codice fiscale e di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R 11.02.2005, n. 68.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della PEC da parte del concorrente oppure da indicazione di PEC non valida o di indicazione di e-mail tradizionale al posto della PEC presente nella domanda di ammissione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata da un **curriculum vitae e professionale** debitamente sottoscritto. In particolare, nel curriculum devono essere indicati gli incarichi dirigenziali ricoperti in relazione al profilo richiesto, la loro durata, i motivi della loro eventuale revoca, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'ente una valutazione completa in ordine al possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso.

Articolo 4 **Procedura di valutazione dei candidati**

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire, tenendo, altresì, conto dei criteri previsti dall'art. 19, comma 1, del d.lgs 165/01.

La valutazione sarà effettuata da una commissione appositamente nominata.

I candidati, in possesso dei requisiti previsti dall'art.2 del presente avviso saranno chiamati a sostenere un colloquio, al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da coprire e al profilo descritto.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, all'indirizzo di PEC personale, almeno 15 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 5 **Espletamento procedura**

Questa Amministrazione ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni, collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del citato decreto legislativo. La presente procedura sarà espletata solo nel caso in cui siano decorsi infruttuosamente i termini relativi alla predetta procedura.

Articolo 6 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati dall'Università di Palermo nel rispetto del d.lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della predetta procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Articolo 7 **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Dott. Alessandra Fallica - Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo, Telefono 0916075748 - Fax 0917075227 - E-mail concorsi@unipa.it.

L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Romeo