

“Accordo per le progressioni economiche orizzontali “ **(aventi diritto al 01/01/2011)**

Premessa

Le parti concordano di assegnare 0,5 PUNTI per ogni tornata ai colleghi che nelle precedenti tornate non hanno beneficiato delle PEO, pur avendo ottenuto il punteggio minimo richiesto (42/85). Tale punteggio si assegna a partire dall'ultima tornata in cui il candidato ha beneficiato della progressione.

Tale beneficio verrà assegnato solo nel caso in cui l'interessato raggiunga comunque il punteggio minimo previsto.

Le parti concordano, altresì, sulla necessità di creare una Commissione del riesame ai sensi dell'art. 81 del CCNL 16.10.2008 composta dal Direttore Generale con funzioni di Presidente, un docente appartenente al Consiglio di Parità e la Consigliera di fiducia, prima dell'avvio della procedura destinata all'attribuzione delle PEO.

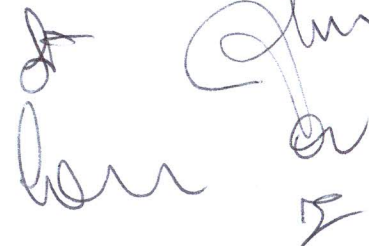
Sarà redatta un'unica graduatoria per ognuna delle aree elencate di seguito.

1) tra gli **aventi titolo** devono essere ricompresi:

- quanti risultassero in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre 2010, per i quali un precedente servizio a tempo determinato presso l'Ateneo possa concorrere al completamento del requisito dei 2 anni di servizio nella categoria economica precedente;
- il personale proveniente da mobilità esterna con almeno 2 anni di servizio in Unife;
- il personale convenzionato, nelle more dell'applicazione dell'art. 28 del vigente CCNL ;

2) tra i **criteri** non viene considerata la voce Formazione;

3) le **risorse** saranno suddivise nelle 8 aree organizzative riportate nella tabella, sulla base del costo medio della progressione per categoria, proporzionalmente alla consistenza numerica (sulla base delle istanze) delle categorie organizzative stesse. Le aree organizzative non saranno suddivise in base alle aree contrattuali ma secondo i profili di inquadramento. Si precisa che i profili tecnici sono: Tecnico Coordinatore, Curatore Orto botanico, Tecnico esperto di supporto alla ricerca e/o alla didattica, tecnico esperto di gestione apparecchiature complesse, Tecnico esperto di supporto alla ricerca/assistenza sanitaria, Tecnico di supporto alla ricerca e/o alla didattica, Tecnico di gestione apparecchiature complesse, Tecnico di supporto alla ricerca/assistenza sanitaria, Tecnico di supporto orto botanico, Addetto attività di supporto;



4) Punteggi massimi attribuibili ai singoli indicatori:

| Punteggi massimi attribuibili ai singoli indicatori | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Blocco | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Indicatori: | B | B | C | C | D | D | EP | EP |
| Area Organizzativa | Profili Amministrativi | Profili Tecnici | Profili Amministrativi | Profili Tecnici | Profili Amministrativi | Profili Tecnici | Profili Amministrativi | Profili Tecnici |
| <i>Arricchimento professionale</i> | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 |
| <i>Qualità delle prestazioni</i> | 20 | 20 | 30 | 30 | 40 | 40 | 45 | 45 |
| <i>Anzianità di servizio</i> | 50 | 50 | 30 | 30 | 20 | 20 | 10 | 10 |
| <i>Titoli culturali</i> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| TOTALE MASSIMO | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |

5) sono esclusi dagli aventi titolo: i dipendenti in posizione di esonero dal servizio ai sensi dell'art. 72 D. L. 112/08, così come convertito della Legge 6 agosto 2008 e il personale cessato per pensionamento a decorrere dal 1.1.2011 fino alla data di emanazione del bando;

6) la soglia di merito minima per entrare all'interno della graduatoria finalizzata alla progressione economica orizzontale è fissata in **42 punti su 85**;

7) i criteri per l'attribuzione dei punteggi risultano essere i seguenti:

Q/11

| | | |
|--|-----|---|
| Relazioni ufficiali tenute in occasione di convegni e conferenze attinenti all'area professionale di appartenenza purchè compaia il proprio nominativo nel programma | 1 | 8 |
| Pubblicazioni (di cui il dipendente risulti autore) attinenti all'area professionale di appartenenza, e/o partecipazione scientifica a progetti di ricerca internazionali e nazionali ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi che prevedano la revisione tra pari | 1 | 8 |
| Pubblicazioni (di cui il dipendente risulti nei ringraziamenti) | 0,5 | 8 |
| Altri incarichi formalmente* attribuiti documentabili | 0,5 | 8 |

Handwritten signatures and initials:
 Top right: *Q/11*
 Middle right: *Q/11*
 Bottom right: *Q/11*
 Far right: *Q/11*
 Bottom left: *Q/11*
 Bottom right: *Q/11*

* per incarico formalmente attribuito si intende: Decreto del Rettore o del Direttore Amministrativo, Consiglio di Amministrazione, Consiglio di Dipartimento, di Facoltà e Corso di Laurea, Dirigente.

Il restante 60% dei punti previsti per ogni categoria verrà attribuito in base alle esperienze di lavoro elencate sulla base dello schema sotto riportato e vistate dal responsabile gerarchico.

| Tipologia Attività | Voci | Finalità | Punteggio singola voce | Punteggio massimo Attività |
|--|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------|
| a) Capacità di utilizzazione di innovazioni tecnologiche [nuova strumentazione tecnico-scientifica, nuovo software]. | 1)..... 2)..... 3)..... | 1)..... 2)..... 3)..... | 3 3 3 | 9 |
| b) Capacità di istruzione di nuove metodologie operative e conoscenza di nuove procedure che riguardano le proprie competenze. | 1)..... 2)..... 3)..... | 1)..... 2)..... 3)..... | 3 3 3 | 9 |

| Tipologia Attività | Nominativo collega sostituito | Periodo | Punteggio singola voce | Punteggio massimo Attività |
|--|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------|
| c) Sostituzione temporanea di colleghi (per periodi la cui durata complessiva sia superiore a tre mesi). | 1)..... 2)..... 3)..... | 1)..... 2)..... 3)..... | 2 2 2 | 6 |

| Tipologia Attività | Esperienza | Documentazione | Punteggio singola voce | Punteggio massimo Attività |
|--|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------|
| d) Altre esperienze documentate da cui sia derivato arricchimento professionale. | 1)..... 2)..... 3)..... | 1)..... 2)..... 3)..... | 2 2 2 | 6 |

Qualità delle prestazioni (fino ai punteggi massimi indicati nella tabella 1):

Si stabilisce, **per tutto il personale avente titolo alla partecipazione alle selezioni**, la compilazione, a cura del diretto responsabile, della scheda di valutazione ridefinita in occasione delle Peo con decorrenza 01.01.09. Il **punteggio** ottenuto nella scheda sarà proporzionato al punteggio massimo dell'indicatore, diversificato per categoria (es: dipendente categoria C, punteggio scheda 40 punti, punteggio peo $(40 \times 30) / 50 = 24$).

Il dipendente, qualora non condivida la valutazione ottenuta, potrà presentare alla Commissione del riesame, la richiesta motivata di revisione della scheda con le proprie osservazioni in merito alla valutazione ricevuta, compilando l'apposita sezione in calce alla scheda medesima.

Per il personale:

- inquadrato in categoria EP e D cui nel 2009 e 2010 siano stati assegnati obiettivi;
- D profilo tecnico che ha partecipato alla selezione per i Top performer;

per il quale è stata compilata la scheda di valutazione relativa, sarà verificata la coerenza sostanziale tra la nuova scheda e quella esistente.

“Anzianità di servizio”

L'anzianità di servizio è intesa come **anzianità giuridica** del servizio prestato nel comparto Università ed Enti di Ricerca, anche a tempo determinato e del servizio prestato presso altre amministrazioni da cui il dipendente proviene con mobilità. Il punteggio sarà articolato secondo il seguente schema:

| Fasce anni anzianità | % sul punteggio max della voce |
|----------------------|--------------------------------|
| Da 0 a 4 anni | 30% |
| > 4 = 20 | 60% |
| > 20 = 30 | 80% |
| > 30 | 100% |

Titoli culturali

Si specifica che:

- l'attinenza del titolo di studio dovrà fare riferimento al profilo ricoperto ed è a giudizio della commissione di valutazione;
- vale come punteggio totale il punteggio massimo possibile di una singola colonna;
- la commissione valuterà anche altri titoli culturali non contemplati nella presente tabella, ai quali potrà attribuire complessivamente 1 punto, che si sommerà agli altri totalizzati in tabella, fino al raggiungimento del massimo di 5 punti.

TITOLI

| Catego- ria | Corso professionale di almeno due anni post scuola obbligo | Diploma Scuola Media Superiore | Laurea Triennale o Diploma Universitario | | Laurea specialistica magistrale/ vecchio ordinamento Master di 1° livello | | Master di 2° livello o Dottorato di ricerca o Corso perfezionamento post laurea | |
|----------------|---|-----------------------------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|
| | | | Attinente | Non attinente | Attinente | Non attinente | Attinente | Non attinente |
| B | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| C | 0 | 0 | 2 | 1 | 4 | 3 | 5 | 0 |
| D | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 4 | 0 |
| EP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 |

Individuazione valutatori.

Di seguito le linee generali per l'individuazione del valutatore che dovrà apporre la propria firma per esteso nei modelli 1 e 2:

Principio generale: il valutatore è il responsabile gerarchico diretto (colui che autorizza ferie/permessi....) alla data del 31.12.2010.

Casi particolari:

Profili amministrativi

- qualora durante il periodo di osservazione (1.1.2009/31.12.2010) siano variati i responsabili amministrativi di riferimento, la valutazione dovrà essere effettuata da quello in servizio alla data del 31.12.2010, mentre i modelli dovranno essere visti anche da tutti i responsabili che si sono succeduti nel biennio (solo se ancora in servizio in Unife).
- qualora il responsabile del biennio in questione non sia più in servizio presso Unife, come valutatore si considera colui che nel biennio in questione era al livello gerarchico superiore. I modelli, in questo caso, andranno comunque visti anche dal responsabile attuale.

Profili tecnici

- qualora durante il periodo di osservazione (1.1.2009/31.12.2010) sia variato il direttore di dipartimento la valutazione dovrà essere effettuata dal direttore di dipartimento in servizio alla data del 31.12.2010 mentre i modelli dovranno essere visti anche dal/dai responsabile di sezione nel periodo interessato nel caso siano ancora in servizio in Unife, altrimenti dall'attuale responsabile di sezione.
- qualora il direttore di dipartimento sia cessato successivamente alla data del 31.12.2010 la valutazione dovrà essere effettuata dall'attuale direttore di dipartimento mentre i modelli dovranno essere visti anche dal/dai responsabile di sezione nel periodo interessato nel caso siano ancora in servizio in Unife, altrimenti dall'attuale responsabile di sezione.

Eventuali casi non previsti saranno sottoposti all'esame della Commissione del riesame citata nelle premesse.

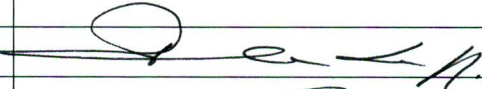

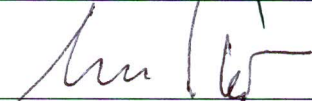

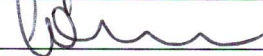
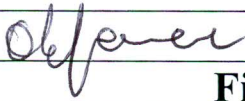
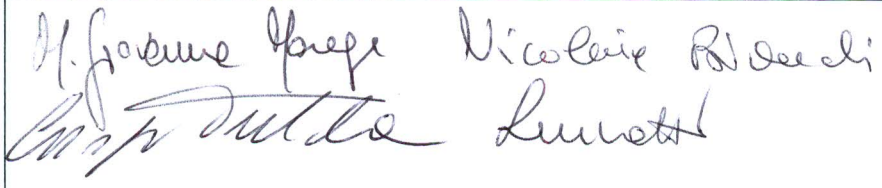
| Delegazione di Parte Pubblica | Firma |
|--|--------------|
| Prof. Pasquale Nappi - Rettore | |
| Dott. Roberto Polastri - Direttore Generale | |
| Dott. Alessandro Perfetto – Dir. Area Amministrativa | |
| Delegazione di Parte Sindacale | Firma |
| Rappresentanze OO.SS | |
| FLC-CGIL | |
| CISL-UNIVERSITA' | |

| | |
|--|------------------------------------|
| UIL-PA | <i>Simone</i> |
| CONFESAL - SNALS / CISAPUNI | <i>Alvaro</i> |
| RSU | Firme |
| <i>Luigi...</i> , <i>Mark...</i> <i>Wanda</i> | <i>Mauro...</i> <i>Luigi...</i> |

FERRARA 30 SET 2013

**Modifica accordo per le progressioni economiche orizzontali decorrenza 1.1.2011
siglato in data 30 settembre 2013**

Le parti concordano che, essendo scaduto il 30.09.2013 l'incarico alla Consigliera di Fiducia, nelle more della conclusione dei procedimenti concorsuali necessari alla nuova nomina, prevista fra circa due mesi, la Commissione del riesame prevista ai sensi dell'art. 81 del CCNL 16.10.2008 e citata nell'accordo per le progressioni economiche orizzontali decorrenza 1.1.2011, siglato in data 30.9.2013, sarà composta dal Direttore Generale con funzioni di Presidente e da un docente appartenente al Consiglio di parità.

| Delegazione di Parte Pubblica | Firma |
|--|--|
| Prof. Pasquale Nappi - Rettore |  |
| Dott. Roberto Polastri - Direttore Generale |  |
| Dott. Alessandro Perfetto - Dir. Area Amministrativa |  |
| Delegazione di Parte Sindacale | Firma |
| Rappresentanze OO.SS | |
| FLC-CGIL |  |
| CISL-UNIVERSITA' |  |
| UIL-PA | |
| CONFSAL - SNALS / CISAPUNI |  |
| RSU | Firme |
|  | |

FERRARA 06 NOV 2013