



Università degli Studi di Ferrara

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE DIDATTICA CATEGORIA EP POSIZIONE ECONOMICA EP1 AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE

È aperta una selezione riservata al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Ferrara volta a verificare la disponibilità allo svolgimento di un incarico di Responsabile della Ripartizione Didattica - Categoria EP - Posizione economica EP1 - Area amministrativa-gestionale con le seguenti caratteristiche:

Profilo richiesto:	Requisiti: <ul style="list-style-type: none">- essere in servizio a tempo indeterminato nelle categorie D o EP Area amministrativa-gestionale;- laurea magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento. Titoli preferenziali: <ul style="list-style-type: none">- esperienza pluriennale nell'ambito della didattica;- possesso di incarichi di responsabilità formalmente conferiti nell'ambito della didattica.
Profilo professionale:	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle strutture organizzative sottostanti;• Interfaccia organizzativa dei Delegati alla didattica per tutti gli aspetti relativi alla progettazione, programmazione, erogazione e monitoraggio della didattica;• Coordinamento della Rete dei Manager Didattici e dell'Unità supporto ai MD nell'ottica del Macro-Processo "La vita delle Studentesse e degli Studenti";• Coordinamento dell'Unità Supporto alla Didattica e AQ nell'ottica del Macro-Processo "La vita delle Studentesse e degli Studenti";• Collaborazione al processo di pianificazione e di attuazione della valutazione delle attività formative dei Corsi di studio, ai fini del loro accreditamento, secondo le linee stabilite dagli Organi dell'Ateneo;• Collaborazione alla definizione della progettazione annuale della gestione della didattica in base alle indicazioni dei Delegati del Rettore alla Didattica e degli Organi dell'Ateneo e alla predisposizione della documentazione correlata da far approvare agli Organi di Governo;• Collaborazione con i Delegati del Rettore alla Didattica a predisporre e aggiornare il Regolamento studenti e il Regolamento didattico di Ateneo in sinergia con la Ripartizione Segreterie e servizi agli studenti, la Ripartizione Sanità e le strutture didattiche dell'Ateneo;• Supporto alla direzione politica e amministrativa nei processi di innovazione, miglioramento e di gestione della didattica tramite la trasmissione delle linee di indirizzo relative alla programmazione annuale e/o triennale dell'Ateneo ai Manager Didattici dei Corsi di studio, coordinati a livello centrale• Individuazione di possibili economie di scala a sostegno dell'attività didattica e dei servizi alla didattica con particolare riferimento alla gestione integrata delle aule;• Gestione delle pagine web relative ai Corsi di Studio di primo e secondo ciclo.
Durata incarico:	Incarico conferito ai sensi dell'art. 52 comma 2 lettera b) del Decreto legislativo n. 165/2001 che si concluderà con il termine dell'aspettativa concessa all'attuale responsabile della Ripartizione Didattica e comunque non oltre il 31/12/2018.

Nelle domande gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza;
- e) la sede di lavoro;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Ariosto, 35 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digital, Via Ariosto, 35 – Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo ateneo@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i.) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad ateneo@pec.unife.it da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Direttore generale contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso l'Ufficio Ascolto, Benessere e Sviluppo Organizzativo e Formazione, Via Ariosto, 35 – Ferrara.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in formato europeo datato e firmato.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie per ricoprire l'incarico.

La valutazione dei curricula sarà effettuata previa individuazione dei criteri generali, da una commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Sig. Marisa Agnoletto, l'Ufficio Ascolto, Benessere e Sviluppo Organizzativo e Formazione - Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto, 35 - Ferrara - Telefono 0532/293324- Fax n. 0532/293355, E-mail svilorg@unife.it.

Ferrara, 04.07.2017

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Ing. G. Galvan