

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA - CATEGORIA EP POSIZIONE ECONOMICA EP1 AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI.

È aperta una selezione riservata al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Ferrara volta a verificare la disponibilità allo svolgimento di un incarico di Responsabile della Ripartizione Tecnologie per la didattica - Categoria EP -Posizione economica EP1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con le seguenti caratteristiche:

<p>Profilo richiesto:</p>	<p>Requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere in servizio a tempo indeterminato nelle categorie EP Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati o D Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati; - laurea triennale e almeno 5 anni di esperienza negli ambiti coerenti con il profilo professionale/ruolo <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - laurea magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento e almeno 3 anni di esperienza negli ambiti coerenti con il profilo professionale/ruolo. <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienza maturata nelle materie previste dal profilo professionale;
<p>Profilo professionale:</p>	<p>Conoscenza di tutte le attività legate all'erogazione di Servizi e-learning e di servizi informatici attivabili nelle strutture didattiche quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e gestione di piattaforme e-learning, streaming e videoconferenza dedicate alla didattica • Deploy piattaforme didattiche per Corsi di Studio e Post Laurea • Assistenza tecnica nell'utilizzo delle piattaforme • Progettazione ed allestimento aule e laboratori informatici con supporto a streaming e videoconferenza • Esperienza sistemistica nella realizzazione di servizi lato server per didattica e gestione laboratori <p>Conoscenza e capacità di organizzazione dei servizi multimediali da fornire nel contesto didattico, comunicativo e promozionale; con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produzione multimediale • Gestione tecnologie di streaming • Gestione del 1° livello di Help Desk • Gestione delle postazioni informatiche • Supporto tecnico acquisti informatici • Assistenza informatica durante lezioni e esami <p>Capacità di organizzazione del lavoro dei collaboratori per l'erogazione dei servizi informatici e multimediali presso le varie strutture dell'Ateneo.</p> <p>Capacità di gestione delle problematiche tra le persone con le quali lavora favorendo la collaborazione, dirimendo situazioni conflittuali fra colleghi e stimolando un atteggiamento positivo di confronto</p> <p>Capacità di integrazione positiva con i colleghi anche delle altre</p>

	strutture, nell'intento di risolvere i problemi
Durata incarico:	Incarico conferito ai sensi dell'art. 52 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo n. 165/2001 per la durata di sei mesi prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante.

Nelle domande gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) a data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza;
- e) la sede di lavoro;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Ariosto, 35 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale, Via Ariosto, 35 – Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo ateneo@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad ateneo@pec.unife.it da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Direttore Generale contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in formato europeo datato e firmato.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie per ricoprire l'incarico e di un eventuale colloquio.

La valutazione dei curricula sarà effettuata previa individuazione dei criteri generali, da una commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Cinzia Nani, dell'Ufficio Performance e Sviluppo

Organizzativo - Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto, 35 - Ferrara - Telefono 0532/293375, e-mail svilorg@unife.it.

Ferrara, li *data come da registrazione a protocollo*

IL DIRIGENTE

A. Carniello

Firmato digitalmente

Publicato all'Albo Ufficiale di Ateneo Rep. n. 342/2020 – Prot. 90867 del 5 giugno 2020

Dati desumibili dalla *registrazione a protocollo*:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo