



# Università degli Studi di Ferrara

AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE  
RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
*Ufficio Ascolto, Benessere e Sviluppo Organizzativo e Formazione*

Rep. n. 427/2017

Prot. n. 30922 del 24.03.2017

## IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Approvazione graduatoria per l'accesso al telelavoro Anno 2017

- visto l'art. 4 comma 3 della legge 191/98 il quale prevede che "allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi di forme di lavoro a distanza";
- visto il Regolamento di attuazione emanato con DPR 70/99;
- visto l'Accordo di programma in materia di telelavoro del 14 maggio 1999 stipulato tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e le OO.SS;
- visto il CCNQ 23.03.2000, Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- visto l'art. 23 del CCNL 2006-2009 del comparto Università;
- Considerato che nel Piano di Azioni Positive 2017/19, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.12.2016, nell'ambito delle iniziative volte alla promozione della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro è confermato il sostegno e lo sviluppo del Telelavoro come modalità di gestione del personale dell'Ateneo;
- visto il Regolamento sul Telelavoro emanato con DR 927/2012 in vigore dal 1° luglio 2012;
- viste le modifiche al Regolamento di cui al DR 1281/2015 in vigore dal 1° ottobre 2015;
- Visto il Bando per l'accesso al telelavoro Anno 2017, approvato dal CdA nella seduta del 31 gennaio 2017, e pubblicato all'Albo d'Ateneo con Rep. n. 31/2017 del 2.02.2017
- visto il verbale redatto dalla Commissione di cui all'art. 6 del Regolamento sul Telelavoro, costituita con DD di Rep. n. 374/2017, prot. n. 29084 del 20.03.2017;
- verificata la regolarità della procedura;

## DECRETA

E' approvata la graduatoria per l'accesso al Telelavoro per l'anno 2017, in base ai criteri stabiliti dal bando:

N.	Cognome e nome	Afferenza	Punteggio
1	Cavallini Lavinia	Ufficio Applicativi studenti	10.5
2	Lissandrin Roberto	Ufficio Web	10.5
3	Boggian Marisa	Centro di Cooperazione allo sviluppo internazionale	9.5
4	Chiossi Gian Paolo	Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione digitale	9
5	Villani Rosalba	Ufficio Diritto allo Studio e Disabilità studentesse/studenti	8.5
6	Mancin Giampaolo	Ufficio Sicurezza e Ambiente	7.5
7	Missiroli Loretta	Unità Bibliometrica	7
8	Nasci Nadia	Unità Helpdesk	7
9	Pasqualini Mirna	Ufficio Sicurezza e Ambiente	6.5
10	Tassinari Silvia	Ufficio Bilancio Unico e Contabilità	4



# Università degli Studi di Ferrara

AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

*RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE*

*Ufficio Ascolto, Benessere e Sviluppo Organizzativo e Formazione*

11	Brina Serenetta	Dipartimento di Architettura	3
12	Santoro Carlo	Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali	2

Sotto condizione di accertamento dei requisiti tecnici prescritti, verranno attivate le postazioni di telelavoro per i seguenti dipendenti:

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Afferenza</b>
1	Brina Serenetta	Dipartimento di Architettura
2	Chiossi Gian Paolo	Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione digitale
3	Missiroli Loretta	Unità Bibliometrica
4	Tassinari Silvia	Ufficio Bilancio Unico e Contabilità

L'Ufficio Ascolto, Benessere e Sviluppo Organizzativo e Formazione procederà all'emanazione di apposito provvedimento per tutti i dipendenti presenti in graduatoria.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to G. Galvan