



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Ascolto,
Sviluppo Organizzativo
e Qualità

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Personale e Organizzazione
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
svilorg@unife.it • 0532 293.375/290/552
www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo

IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Approvazione graduatoria per l'anno 2019 per l'attivazione di postazioni di telelavoro.

- visto l'art. 4 comma 3 della legge 191/98 il quale prevede che "allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi di forme di lavoro a distanza";
- visto il Regolamento di attuazione emanato con DPR 70/99;
- visto l'Accordo di programma in materia di telelavoro del 14 maggio 1999 stipulato tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e le OO.SS;
- visto il CCNQ 23.03.2000, Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- visto l'art. 23 del CCNL 2006-2009 del comparto Università;
- visto il Regolamento sul Telelavoro emanato con DR 927/2012 in vigore dal 1° luglio 2012;
- viste le modifiche al Regolamento di cui al DR 1281/2015 in vigore dal 1° ottobre 2015;
- visto il bando approvato dal CdA nella seduta del 27 febbraio 2019 ed affisso all'Albo Ufficiale il giorno 4 marzo 2019 con rep. 108/2019 per l'attivazione di postazioni di telelavoro per l'anno 2019;
- visto il verbale redatto dalla Commissione di cui all'art. 5 del Regolamento sul Telelavoro, costituita con DD di Rep. n. 346/2019 - Prot. 68225 del 19 marzo 2019;
- verificata la regolarità della procedura;

DECRETA

E' approvata la graduatoria per l'anno 2019 per la conferma di postazioni di telelavoro, in base ai criteri stabiliti dal bando.

N.	Cognome e nome	Afferenza	Punteggio
1	Mancin Giampaolo	Ufficio Sicurezza e Ambiente	12
2	Pampolini Elisa	Unità di supporto MD	11
3	Grillo Ludovica	Unità di supporto MD	10,5
4	Chiossi Gian Paolo	Ufficio Protocollo, Posta e conservazione digitale	9
5	Dattilo Daniele	Dipartimento Studi Umanistici	8,5
6	Villani Rosalba	Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità	8,5
7	Pasqualini Mirna	Ufficio Sicurezza e Ambiente	6,5
8	De Bastiani Morena	Dipartimento di Scienze della vita e biotecnologie	6
9	Missiroli Loretta	Ufficio Bibliometrico e Banche dati	6
10	Zanellati Lorella	Unità supporto MD	6
11	Mariotti Elisabetta	Unità supporto MD	5,5
12	Lissandrin Roberto	Ufficio Web	4,5
13	Mazzoli Stefania	Ufficio Corsi di studio della facoltà di Medicina, Farmacia e prevenzione	4
14	Tassinari Silvia	Ufficio Patrimonio	3,5
15	Brina Serenetta	Dipartimento di Architettura	3
16	Fogagnolo Ivana	Ufficio Patrimonio immobiliare e sviluppo edilizio	2
17	Brancaleoni Raffaele	Ufficio Digitalizzazione didattica e servizi studentesse/studenti	2
18	Gobbi Paolo	Ufficio Digitalizzazione didattica e servizi studentesse/studenti	2



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Ascolto,
Sviluppo Organizzativo
e Qualità

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Personale e Organizzazione
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
svilorg@unife.it • 0532 293.375/290/552
www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo

19	Santoro Carlo	Ufficio Ingresso - Incoming students	2
20	Battaglia Oriele	Dipartimento di Architettura	1
21	Govoni Barbara	Ufficio Applicativi amministrativi e ricerca	0,5

Sotto condizione di accertamento dei requisiti tecnici prescritti, verranno attivate le postazioni di telelavoro per i seguenti dipendenti:

N.	Cognome e nome	Afferenza
1	Battaglia Oriele	Dipartimento di Architettura
2	Dattilo Daniele	Dipartimento di Studi Umanistici
3	De Bastiani Morena	Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie
4	Fogagnolo Ivana	Ufficio Patrimonio Immobiliare e Sviluppo Edilizio
5	Govoni Barbara	Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca
6	Mazzoli Stefania	Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione
7	Pampolini Elisa	Unità di Supporto ai Manager Didattici

per tutti gli idonei l'Ufficio Ascolto, Sviluppo Organizzativo e Qualità procederà all'emanazione di apposito provvedimento.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

G. Galvan

Firmato digitalmente

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio e Protocollo, Titolo, Classe.