


Istruzioni operative per la  
compilazione della scheda  
di valutazione tramite  
l'applicativo  
U-GOV

# Accesso a U-GOV

<https://www.u-gov.unife.it>



Autenticazione

Nome Utente	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
<input type="button" value="Invia"/>	

Accedere con User-ID e Password di Unife

# Eventuale messaggio di «falso» errore



Cliccare su «Torna alla home»

# Selezionare «Risorse Umane»









Aprire il menù «Valutazione Individuale» e selezionare «Valutazione collaboratori»

The screenshot displays the UNIFE U-GOV web application interface. The top navigation bar includes the UNIFE logo, the text 'UNIFE U-GOV', and a user profile for 'BARIGOZZI Marcella'. The main content area is titled 'RISORSE UMANE' and contains a list of menu items. Two items, 'Valutazione Individuale' and 'Valutazione collaboratori', are circled in red. The 'Valutazione collaboratori' item is currently selected, indicated by a dark blue background. To the right of the menu is a search bar with the placeholder text 'Cerca funzione in 'Risorse Umane'' and a magnifying glass icon.

- Risorsa umana
- Unità organizzative e struttura
- > Consultazione documenti
- > Risorse Umane
- > Gestione Organico
- ▼ Valutazione Individuale
- Eventi di valutazione
- ▼ Valutazione collaboratori
- Competenze ed obiettivi individuali
- Analisi evento valutativo
- Analisi adeguatezza valutazioni
- Analisi delle valutazioni
- Stampa schede valutazione
- > Formazione

# Aprire la scheda del valutato cliccando il tasto cerchiato in rosso

The screenshot displays the 'Valutazione collaboratori' section of the UNIFE U-BOV system. The interface includes a header with the UNIFE logo and navigation options. Below the header, there are fields for 'Valutatore' (Evaluator) and 'Anno valutazione' (Evaluation Year). The main area contains a table of evaluation records. A red circle highlights a specific icon in the first column of the table, which is used to open the detailed record for the corresponding evaluation.

	Valutazione su	Matricola	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	Ris. (%)	Inizio osserv.	Fine osserv.	Notificata il	Aut.
	*									
	COMPETENZE	002234				0	01/01/2017	31/12/2017		N.D.
	COMPETENZE	002234				102	01/01/2017	31/12/2017	16/01/2018	N.D.
	COMPETENZE	003830				0	01/01/2017	31/12/2017		N.D.
	COMPETENZE	003830				102	01/01/2017	31/08/2017	16/01/2018	N.D.
	COMPETENZE	003112				0	01/01/2017	31/12/2017		N.D.

Results 1 - 5 of 5

Options reportistica

Per compilare la scheda è necessario prima attivare la funzione «**Modifica**»

UNIFE U-BOV

Funzioni Aperte | BARIGOZZI Marcella

Valutazione Individuale / Valutazione collaboratori / Scheda di valutazione

Indietro | Chiudi Funzione

Evento

Modifica | Stampa scheda | Confronta Val.

COMPETENZE Evento di valutazione su competenze

Descrizione	Valutazione Performance Individuale 2017	Stato	Aperto	
Responsabile	001119			
Anno di riferimento	2017			
Finestra di osservazione	Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione	31/12/2017
Periodo di svolgimento	Inizio svolgimento	22/01/2018	Fine svolgimento	31/03/2018
Data scadenza	31/03/2018	Data di riferimento	31/12/2017	

Valutazione

Valutato

Unità org.

Posiz. org.

Ruolo org. ADAMM\_SMPVP Addetto

Date attività valutazione

Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione	31/12/2017
Data notifica	Data valutazione	Data validazione	
Data condivisione	Data presa visione	Data notifica chiusura	Data commento ricevuto

Scheda di valutazione | Commenti su valutazione

0 competenze valutate su 11 totali

Risultato raggiunto 0,00%

Filtra | Annulla filtro | Operazioni selezione

Indicare la data in cui il responsabile compila la scheda

The screenshot shows a web interface for a competency evaluation. At the top, there are fields for 'Inizio osservazione' (01/01/2017), 'Fine osservazione', 'Data notifica', 'Data valutazione' (highlighted with a red circle), 'Data validazione', 'Data condivisione', 'Data presa visione', 'Data notifica chiusura', and 'Data commento ricevuto'. Below this is a section for 'Scheda di valutazione' with tabs for 'Scheda di valutazione' and 'Commenti su valutazione'. It shows '1 competenza valutata su 11 totali' and a 'Risultato raggiunto' of '7,14%'. There are filter options and a table of competencies. The table has columns: 'Classe', 'Tipo padre', 'Tipo', 'Cod. Comp.', 'Competenza', 'Liv. atteso', 'Descr. Livello atteso', 'Liv. agito', and 'Desc. liv. agito'. The first row is highlighted, and its 'Liv. agito' field (containing '7') is circled in red. A red arrow points from this circle to a text box at the bottom. Another red arrow points from the top text box to the 'Data valutazione' field.

Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. atteso	Descr. Livello atteso	Liv. agito	Desc. liv. agito
COMPETENZE	COMPETENZE TRASVERSALI SHVP	Aggiornamento e Innovazione	AGG_DVN_2	Ha bene aggiornate e migliora le proprie competenze, curando anche in modo autonomo il proprio aggiornamento professionale e condividendolo.	7	Sufficiente	7	Sufficiente
COMPETENZE	COMPETENZE TRASVERSALI SHVP	Aggiornamento e Innovazione	AGG_DVN_3	Propone miglioramenti alle attività ed	7	Sufficiente		
COMPETENZE	COMPETENZE TRASVERSALI SHVP							
COMPETENZE	COMPETENZE TRASVERSALI SHVP							

E' possibile digitare direttamente il livello agito, oppure è possibile aprire il menù delle competenze e selezionare (vedi esempio nella prossima slide)



# Menù della competenze con i relativi valori

Elenco dei valori



Livello competenza

▼ Filtra

✕ Annulla filtro

Livello	Descrizione	Definizione
1	Non adeguato	Prestazione non rispondente agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti del profilo. Necessità di colmare ampie lacune o debolezze gravi
2	Non adeguato	Prestazione non rispondente agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti del profilo. Necessità di colmare ampie lacune o debolezze gravi
3	Non adeguato	Prestazione non rispondente agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti del profilo. Necessità di colmare ampie lacune o debolezze gravi
4	Migliorabile	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard o alle attese. manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti del profilo ma in parte difettosi o lacunosi. necessità di miglioramento di alcuni aspetti specifici
5	Migliorabile	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard o alle attese. manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti del profilo ma in parte difettosi o lacunosi. necessità di miglioramento di alcuni aspetti specifici
6	Migliorabile	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard o alle attese. manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti del profilo ma in parte difettosi o lacunosi. necessità di miglioramento di alcuni aspetti specifici
7	Sufficiente	Prestazione mediamente rispondente agli standard o alle attese. manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti del profilo ma in parte difettosi o lacunosi. necessità di miglioramento di alcuni aspetti specifici.
8	Sufficiente	Prestazione mediamente rispondente agli standard o alle attese. manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti del profilo ma in parte difettosi o lacunosi. necessità di miglioramento di alcuni aspetti

Dopo aver terminato la compilazione della scheda, cliccare su «applica» (azione n. 1).

E' possibile lasciare una nota alla valutazione (azione n. 2).

Valutazione

Valutato

Unità org.

Posiz. org.

Ruolo org. ADAMM\_SMPV Addetto

Date attività valutazione

Inizio osservazione 01/01/2017 Fine osservazione 31/12/2017

Data notifica Data valutazione Data validazione

Data condivisione Data presa visione Data notifica chiusura Data commento ricevuto

Scheda di valutazione Commenti 2 valutazione

Tutte le 11 competenze valutate Risultato raggiunto 100,00%

Filtra X Annulla filtro Operazioni selezione

Filtri aggiuntivi

Predefiniti

Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. atteso	Descr. Livello atteso	Liv. agito	Descr. liv. agito
COMPETENZE TRASVERSALI SMPV	COMPETENZE TRASVERSALI SMPV	Programmazione	PROG_4	Organizza il proprio lavoro in base alle priorità, coerentemente con il proprio grado di autonomia.	10	Buono	10	Buono

Risultati 11 - 11 di 11

Pagina 2 di 2

Salva Tutto Applica Annulla

Dopo aver inserito l'eventuale commento,  
è possibile cliccare su «salva tutto»

The screenshot displays a software interface for evaluation management. It is divided into several sections:

- Header/Summary:** Shows the responsible person (Responsabile) as Simona TOSE (ID 601119) and the reference year (Anno di riferimento) as 2017. It also lists observation and execution periods with their respective start and end dates.
- Valutazione (Evaluation):** Details the evaluator (Valutato) as Marcella BARIGOZZI (ID 602234) and their organizational unit (Unità org., Posiz. org., Ruolo org.). It includes dates for the activity, observation, notification, and validation.
- Comments Section (Commenti su valutazione):** This section is circled in red. It contains a red number '1' next to the 'Valutatore' field. Below it are text input fields for 'Note valutatore' (containing 'ABCD') and 'Commento valutatore'. There is also a checkbox for 'Valutazione condivisa'.
- Action Buttons:** At the bottom, there are three buttons: 'Salva tutto' (circled in red with a red number '2'), 'Applica', and 'Annulla'.

L'amministrazione, dopo aver ricevuto le schede compilate dal sistema U-GOV, provvede alla loro omogeneizzazione metodologica e successivamente invierà la comunicazione ai Responsabili affinché procedano con la fase di condivisione

Per informazioni scrivere a:  
[svilorg@unife.it](mailto:svilorg@unife.it)