



**Piano triennale per la formazione del
Personale Tecnico-Amministrativo
2017-2019**

Linee strategiche per la formazione

Sommario

1. Premessa	2
2. Obiettivi del piano della formazione.....	2
3. Il Ciclo della formazione	3
4. Gantt Ciclo della formazione.....	4
5. Processo	7
6. Tasso di risposta formativa	8
4. Miglioramento.....	11



Piano triennale per la formazione del Personale Tecnico-Amministrativo 2017-2019

1. Premessa

La formazione del Personale Tecnico-Amministrativo rappresenta uno 5 dei pilastri del Piano Strategico ed è stato declinato nei seguenti macro-obiettivi:

1. Ricognizione capillare dei fabbisogni formativi base e specialistici (a seguito dei gap di competenze scaturiti dalla riorganizzazione);
2. Realizzazione del piano di formazione pluriennale.

Uno dei capisaldi alla guida della strategia di Ateneo è quello di “valorizzare le risorse interne, motivando tutti coloro che vivono nell’Università di Ferrara, consolidando ed accrescendo le competenze presenti secondo criteri di qualità e merito”, ciò anche in considerazione del fatto che durante il Percorso di Ascolto Organizzativo la formazione è tra i valori più frequentemente citato.

Una delle principali motivazioni della grande attenzione da parte dell’Amministrazione alla formazione, deriva al fatto in questo periodo di forte crisi economica, i punti organico concessi alle amministrazioni pubblica sono molto limitati, e l’orientamento di Unife è di utilizzarli per la stabilizzazione per personale precario. Ciò significa che la formazione di qualità per il personale, insieme alla semplificazione e digitalizzazione dei processi, diventa prioritaria per supplire alla inevitabile diminuzione del numero del PTA, anche i vista dei prossimi pensionamenti.

2. Obiettivi del piano della formazione

Gli obiettivi del Piano della Formazione sono i seguenti:

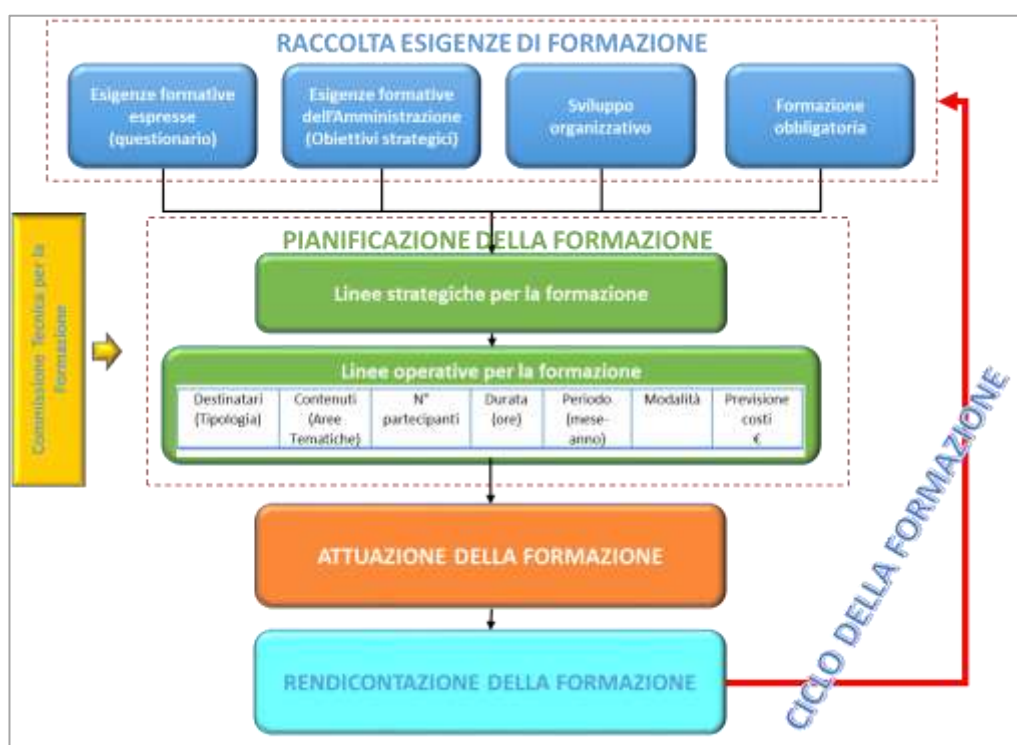
1. [Form. Amm] – Rispondere alle esigenze dell’Amministrazione, per realizzare gli obiettivi strategici ovvero collegare il piano di formazione alle strategie e agli obiettivi dell’Amministrazione, in modo che la formazione contribuisca fattivamente al raggiungimento degli obiettivi strategici;
2. [Form. PTA] - Rispondere alle esigenze formative espresse dal Personale Tecnico Amministrativo espresse attraverso il questionario on-line;
3. [Form. Svilorg] - Rispondere allo sviluppo organizzativo, attraverso Progetti formativi individuali per il personale adibito a nuove attività;
4. [Form. Norm] – Effettuare un continuo aggiornamento normativo;
5. [Form. Ass] - Formare il personale neoassunto, attraverso Progetti formativi individuali;
6. [Fom. OBBL] – Garantire la Formazione obbligatoria, principalmente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, trasparenza e prevenzione alla corruzione.



Piano triennale per la formazione del Personale Tecnico-Amministrativo 2017-2019

3. Il Ciclo della formazione

Il Ciclo della Formazione è stato definito nel Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico - amministrativo dell'Università degli Studi di Ferrara, come un processo ciclico composto da macro-fasi: ricognizione, pianificazione, attuazione e monitoraggio delle esigenze formative.





Piano triennale per la formazione del Personale Tecnico-Amministrativo 2017-2019

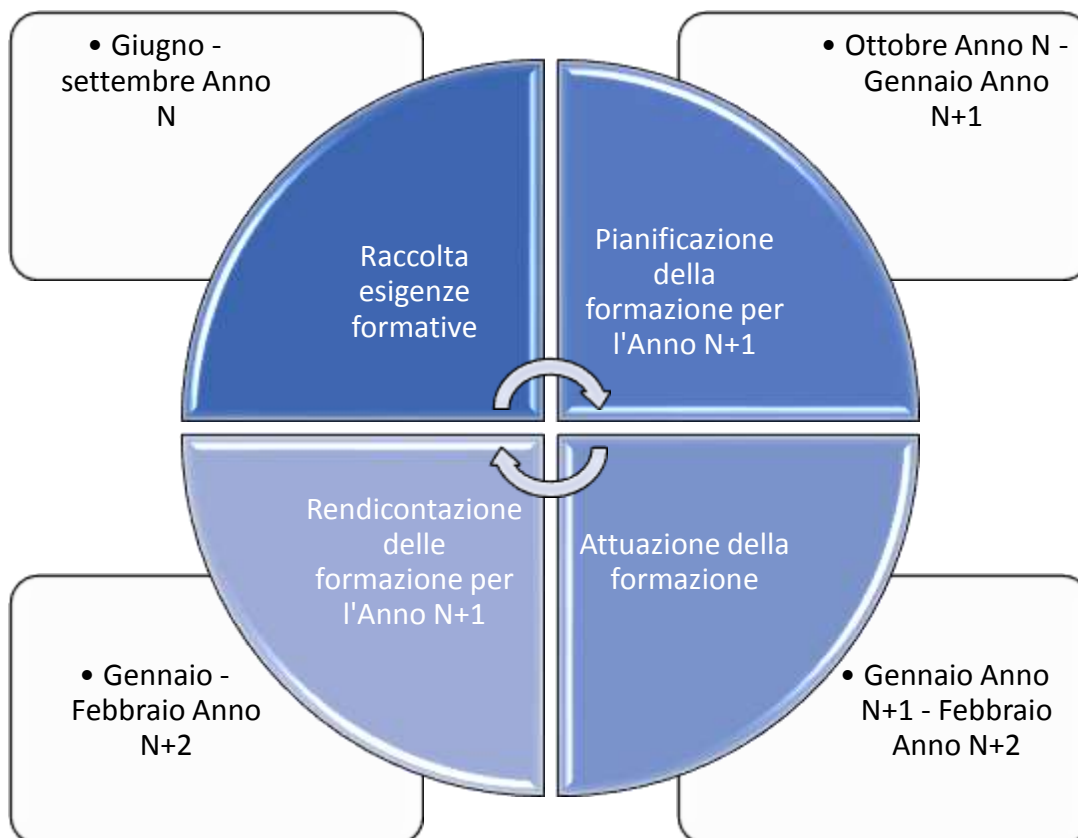
4. Gantt Ciclo della formazione

GANTT CICLO della FORMAZIONE 2017													
LIVELLO 1 (Fase)	LIVELLO 2 (Attività)	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A) RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI	A.1 - Elaborazione questionario di rilevazione dei fabbisogni formativi.						Anno N	Anno N					
	A.2 - Compilazione del questionario on-line di rilevazione dei fabbisogni formativi.									Anno N			
	A.3 - Individuazione delle esigenze formative dell'amministrazione in relazione agli obiettivi strategici						Anno N	Anno N					
	A.4 - Individuazione delle esigenze formative in relazione allo sviluppo organizzativo (Piani formativi individuali)						Anno N	Anno N					
	A.5 - Individuazione delle esigenze formative in relazione agli obblighi normativi (Sicurezza, Trasparenza, Anticorruzione)						Anno N	Anno N					
	A.6 - Analisi dei fabbisogni derivanti dai punti A.2 → A.5										Anno N		
LIVELLO 1 (Fase)	LIVELLO 2 (Attività)	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE PLURIENNALE	B.1 – Realizzazione/ integrazione dell'elenco dei formatori interni									Anno N	Anno N		
	B.2 - Verifica della disponibilità di budget										Anno N		
	B.3 – Pianificazione nel triennio delle attività formative.										Anno N		
C) APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE PLURIENNALE	C.1 - Stipula accordo sindacale del Piano della Formazione.											Anno N	Anno N
	C.2 - Condivisione del Piano con CPTA, CUG e CP											Anno N	Anno N



Piano triennale per la formazione del Personale Tecnico-Amministrativo 2017-2019

	dell'attività svolta dai formatori interni	N+2	N+2	N+1	N+1	N+1	N+1	N+1	N+1	N+1	N	N	N
LIVELLO 1 (Fase)	LIVELLO 2 (Attività)	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
E) MONITORAGGIO RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE	E.1 - Acquisizione dati relativi alle attività formative realizzate nell'anno N+1 (numero attività, numero partecipanti, risultati questionari di gradimento, ecc.)	Anno N+2											
	E.2 - Analisi dei dati delle attività di formazione realizzata nell'anno N+1	Anno N+2											
	E.3 - Redazione della relazione di monitoraggio e individuazione input per Piano della Formazione Anno N+1	Anno N+2											
	E.4 - Illustrazione della relazione di monitoraggio anno N+1 alle OO.SS., CPTA, CUG, CP		Anno N+2										





Piano triennale per la formazione del Personale Tecnico-Amministrativo 2017-2019

5. Processo

LIVELLO 1 (Fase)	LIVELLO 2 (Attività)	Ufficio Ascolto, Benessere, Sviluppo Organizzativo e Formazione	PTA	Commissione Tecnica della Formazione	CdA, SA	OO.SS.	CPTA, CUG, CP
A) RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI	A.1 - Elaborazione questionario di rilevazione dei fabbisogni formativi.	E	RIC		A	RIC	RIC
	A.2 - Compilazione del questionario on-line di rilevazione dei fabbisogni formativi.	RIC	E				
	A.3 - Individuazione delle esigenze formative dell'amministrazione in relazione agli obiettivi strategici			E			
	A.4 - Individuazione delle esigenze formative in relazione allo sviluppo organizzativo (Piani formativi individuali)			E			
	A.5 - Individuazione delle esigenze formative in relazione agli obblighi normativi (Sicurezza, Trasparenza, Anticorruzione)			E			
	A.6 - Analisi dei fabbisogni derivanti dai punti A.2 → A.5			E			
B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE PLURIENNALE	B.1 – Realizzazione/ integrazione dell'elenco dei formatori interni	RIC		E			
	B.2 - Verifica della disponibilità di budget	E		RIC			
	B.3 – Pianificazione nel triennio delle attività formative.	E		A			
C) APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE PLURIENNALE	C.1 - Stipula accordo sindacale del Piano della Formazione.	E				E	RIC
	C.2 - Condivisione del Piano con CPTA, CUG e CP	E					RIC
	C.3 - Approvazione del Piano della Formazione da parte del CdA, previo parere del SA	E			A		
	C.4 - Pubblicazione del Piano della Formazione	E	RIC	RIC		RIC	RIC
D) ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE PLURIENNALE	D.1 - Progettazione di ogni singolo corso per l'anno in corso (Programma U-GOV Formazione)	E	RIC				
	D.2 - Pubblicazione catalogo corsi e Apertura del modulo on-line iscrizioni (Preiscrizione dell'interessato e approvazione del diretto responsabile)	E	RIC				
	D.3 -Valutazione della congruenza delle iscrizioni ai corsi con l'attività formativa	E	RIC	E			
	D.4 -Organizzazione logistica e convocazione ai corsi	E	RIC				



Piano triennale per la formazione del Personale Tecnico-Amministrativo 2017-2019

	D.5 -Registrazione delle presenze	E	RIC				
	D.6 -Svolgimento del corso		E				
	D.7 -Acquisizione e consegna del materiale didattico predisposto dal docente	E	RIC				
	D.8 -Compilazione del questionario di gradimento del corso (solo per corsi interni)	RIC	E				
	D.9 -Per i corsi interni, consegna dell'attestato di partecipazione, per i corsi esterni l'interessato provvede ad aggiornare il proprio fascicolo elettronico della formazione in U-GOV Formazione	E	RIC				
	D.10 -Eventuale liquidazione relatore	E					
	D.11 -Certificazione dell'attività svolta dai formatori interni	E					
E) MONITORAGGIO RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE	E.1 - Acquisizione dati relativi alle attività formative realizzate nell'anno N+1 (numero attività, numero partecipanti, risultati questionari di gradimento, ecc.)	E					
	E.2 -Analisi dei dati delle attività di formazione realizzata nell'anno N+1	E					
	E.3 -Redazione della relazione di monitoraggio e individuazione input per Piano della Formazione Anno N+1	E					
	E.4 -Illustrazione della relazione di monitoraggio anno N+1 alle OO.SS., CPTA, CUG, CP	E	RIC	RIC	RIC	RIC	RIC

E = Esegue

RIC = Riceve

A = Approva

6. Tasso di risposta formativa

Il questionario on-line per la ricognizione delle esigenze formative è stato compilato nel mese di maggio. Il questionario è stato compilato da 391 persone (pari al 72% dell'intero PTA).

I corsi sono stati inseriti nel piano se le richieste sono almeno per 8-10 persone.

Formatori interni: 91 persone (23%) hanno manifestato interesse ad entrare nell'elenco formatori interni.

Sulla base delle richieste espresse pervenute, la risposta del Piano Formativo Operativo è la seguente:

Ambito Informatico 661 richieste totali		
Corso inserito nel piano	Numero richiedenti	Percentuale
ESSE3	40	6%
Cloud computing	26	4%
Digitalizzazione di ateneo	39	6%



Piano triennale per la formazione del Personale Tecnico-Amministrativo 2017-2019

Gestione sito web	81	12%
Procedure U-GOV	61	9%
Office	78	12%
Excel	15	2%
Titulus	10	2%
Totale	350	53%

Ambito Linguistico 399 richieste totali		
Corso inserito nel piano	Numero richiedenti	Percentuale
Inglese	251	63%
Francese	28	7%
Tedesco	25	6%
Spagnolo	64	16%
Totale	368	92%

Ambito Normativo-giuridico 528 richieste totali		
Corso inserito nel piano	Numero richiedenti	Percentuale
Accesso	46	9%
Legislazione universitaria	81	15%
Privacy	91	17%
Procedimento amministrativo	54	10%
Codice dei contratti	59	11%
Gare	42	8%
Ordinamenti didattici e AVA	42	8%
Trasparenza e anticorruzione	47	9%
Gestione dei dipartimenti	10	2%
Totale	472	89%

Ambito Comunicazione 329 richieste totali		
Corso inserito nel piano	Numero richiedenti	Percentuale
Relazioni personali e Gestione conflitti	126	38%
Problem solving	39	12%
Lavorare in team	43	13%
Comunicazione Interna/esterna	77	23%
Comunicazione con i social	14	4%
Parlare in pubblico e preparare una presentazione efficace	7	2%
Totale	306	93%



Piano triennale per la formazione del Personale Tecnico-Amministrativo 2017-2019

Ambito Biblioteconomico 162 richieste totali		
Corso inserito nel piano	Numero richiedenti	Percentuale
Biblioteca digitale	24	15%
Diritto d'autore	31	19%
Periodici Elettronici e banche dati	22	14%
Catalogazione	29	18%
EDS	8	5%
Information literacy	11	7%
Totale	125	77%

Ambito Scientifico-Biomedico 144 richieste totali		
Corso inserito nel piano	Numero richiedenti	Percentuale
Trasporto e processamento campioni	11	8%
Biostatistica	29	20%
Progetti per finanziamenti europei	17	12%
Tecniche di biologia molecolare e cellulare	10	7%
Tecniche biomediche	14	10%
Totale	81	56%

Ambito Economico-Finanziario 261 richieste totali		
Corso inserito nel piano	Numero richiedenti	Percentuale
Gestione e rendicontazione progetti di ricerca	50	19%
Contabilità economico-patrimoniale	66	25%
Aggiornamento in materia fiscale	36	14%
Acquisto beni servizi	49	19%
Gestione budget	34	13%
Controllo di gestione	12	5%
Totale	247	95%

I piani individuali di formazione per il personale adibito a nuove attività o neoassunto saranno predisposti in relazione ai profili di competenza che sono in fase di aggiornamento/definizione.

La pianificazione della partecipazione a moduli/insegnamenti dell'offerta formativa Unife avviene a ridosso dell'avvio del nuovo anno accademico, con le seguenti modalità:

1. Richiesta da parte del personale interessato previa autorizzazione del diretto Responsabile;
2. Avallo della Commissione tecnica per la formazione;
3. Supporto organizzativo da parte dell'Ufficio Ascolto, benessere e sviluppo organizzativo e formazione.



Piano triennale per la formazione del Personale Tecnico-Amministrativo 2017-2019

La ricognizione delle esigenze formative del PTA è prevista con frequenza triennale, pertanto la prossima rilevazione è pianificata per settembre 2019.

4. Miglioramento

Al fine di migliorare il ciclo della formazione, sono previsti i seguenti obiettivi di miglioramento da realizzare nel triennio 2017-2019:

1. Digitalizzazione delle procedure per l'accesso alle attività formative e gestione individuale del curriculum formativo.
2. Ampliamento dei corsi erogati in modalità e-learning con il coinvolgimento del Centro Se@ di Unife.