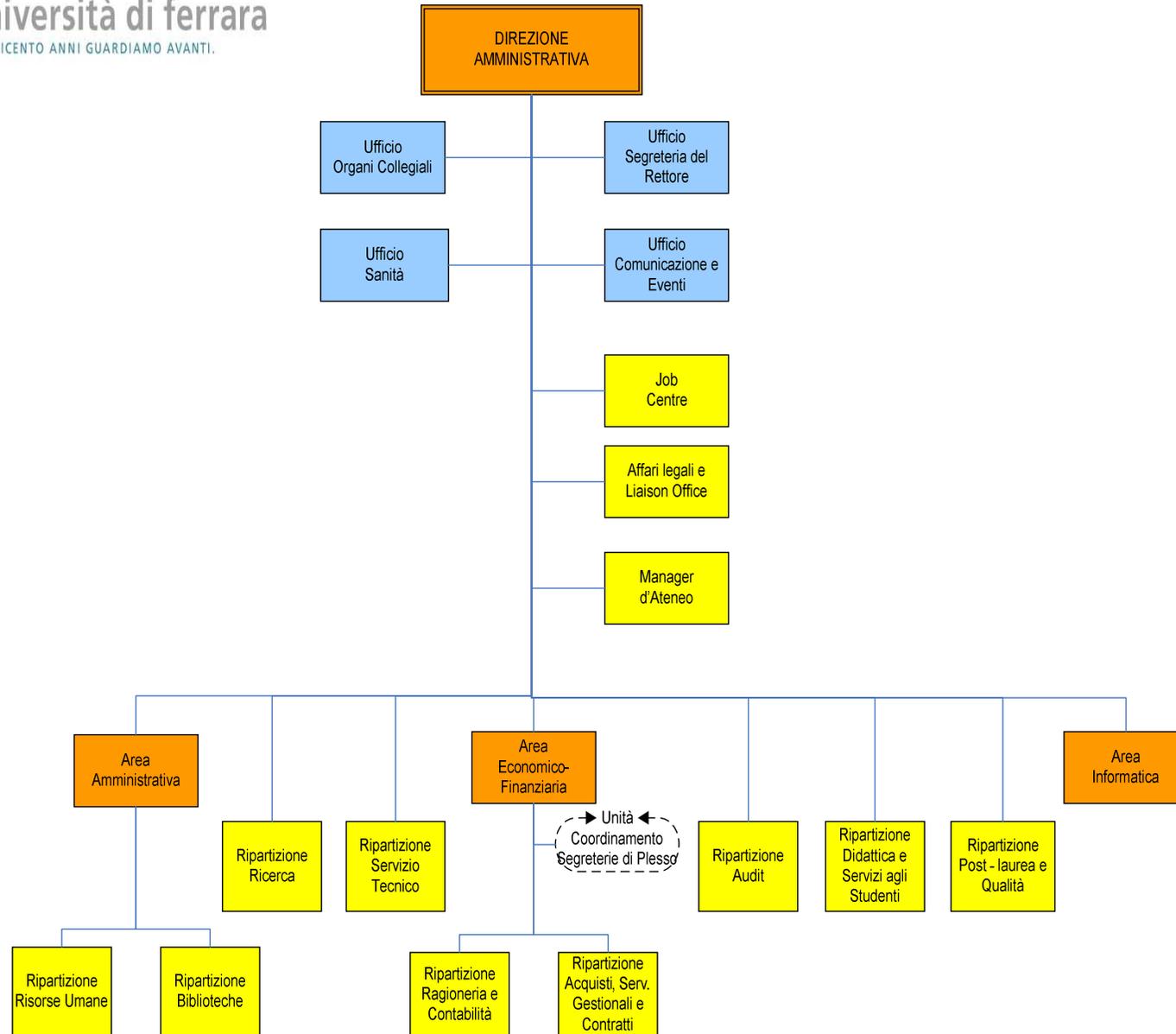


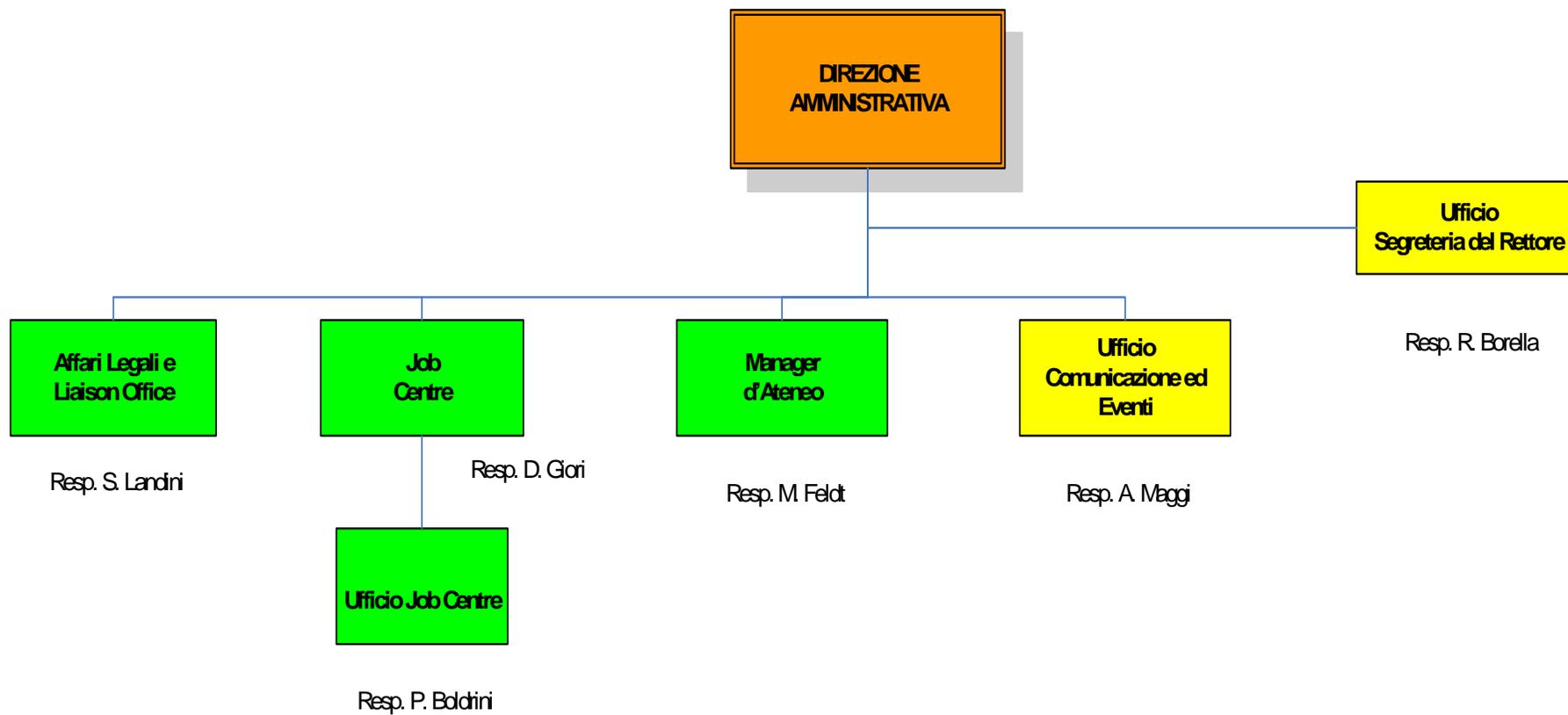
Obiettivi 2009



università di ferrara
DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI.



Uffici di Staff del Rettore



Affari Legali e Liaison Office

Obiettivi 2009 – Sabrina Landini – Responsabile Struttura

- Progetto ILO: revisione degli schemi-tipo dei contratti di ricerca e prestazioni conto terzi nella parte dell'articolato riguardante esclusivamente la proprietà intellettuale;
- Consolidamento attività tra Affari legali e Trasferimento Tecnologico;
- Apertura di un canale diretto per accesso al software di Equitalia al fine di garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento delle iscrizioni a ruolo;
- Garantire il monitoraggio trimestrale, sulla base del nuovo modello reportistico per il controllo di gestione, sulla base delle seguenti variabili: logistica, R.U., acquisti e patrimonio.

Job Center

Obiettivi 2009 - Daniela Giori – Responsabile Struttura

- Implementazione finale del nuovo software sui CdL dopo la presentazione dell'esito dei test entro giugno 2009;
- Allineare l'Ateneo all'indicatore C2 della banca dati PRO3 "proporzione di iscritti che hanno svolto stage (tirocini) formativi esterni all'università di appartenenza durante il corso di studi";
- Garantire il monitoraggio trimestrale, sulla base del nuovo modello reportistico per il controllo di gestione, sulla base delle seguenti variabili: logistica, R.U., acquisti e patrimonio.

Obiettivi 2009 – Paola Boldrini – Ufficio Job Centre

- Delineare un progetto sulla base sia delle precedenti esperienze che di dati disponibili per sviluppare tirocini post-laurea con contributo studente/unife.

Manager d'Ateneo

Obiettivi 2009 – Maja Feldt

- a) Consolidare rapporti con liceo italiano a Bratislava, aprire un rapporto con liceo italiano di Praga b) verificare possibile sviluppo primi interventi con il Togo ed incentivare relazioni con Marocco c) consolidare le relazioni avviate con il Camerun nel 2008 d) contattare tutte le sezioni italiane in Europa: Albania, Bulgaria, Francia, Germania, Romania, Serbia, Svizzera e Ungheria);
- Verifica della possibilità di sviluppare le relazioni con la provincia di Mantova consolidando i rapporti già esistenti con alcune realtà locali.
- Portare in attività di orientamento realtà del sud Italia che già oggi sono presenti – storicamente - in Unife. Anche in questo caso predisponendo un progetto ad hoc;
- Implementazione nuovo software con realizzazione della reportistica;
- Analisi del progetto ed avvio nuovo software CLESSIDRA per definizione nuovo RAV al fine di implementare il software nel 2010;
- Consolidare e monitorare il progetto di tutorato secondo le linee ministeriali (indicatore c1 del D.M. 18/10/07);
- Garantire il monitoraggio trimestrale, sulla base del nuovo modello reportistico per il controllo di gestione, sulla base delle seguenti variabili: logistica, R.U., acquisti e patrimonio.

Ufficio Comunicazione ed
Eventi

Obiettivi 2009 – Andrea Maggi – Ufficio Comunicazione ed Eventi

- Progettazione e organizzazione della segnaletica interna del Rettorato.

Uffici di Staff del Direttore Amministrativo

**DIREZIONE
AMMINISTRATIVA**

**Ufficio
Sanità**

Resp. P. Vergnani

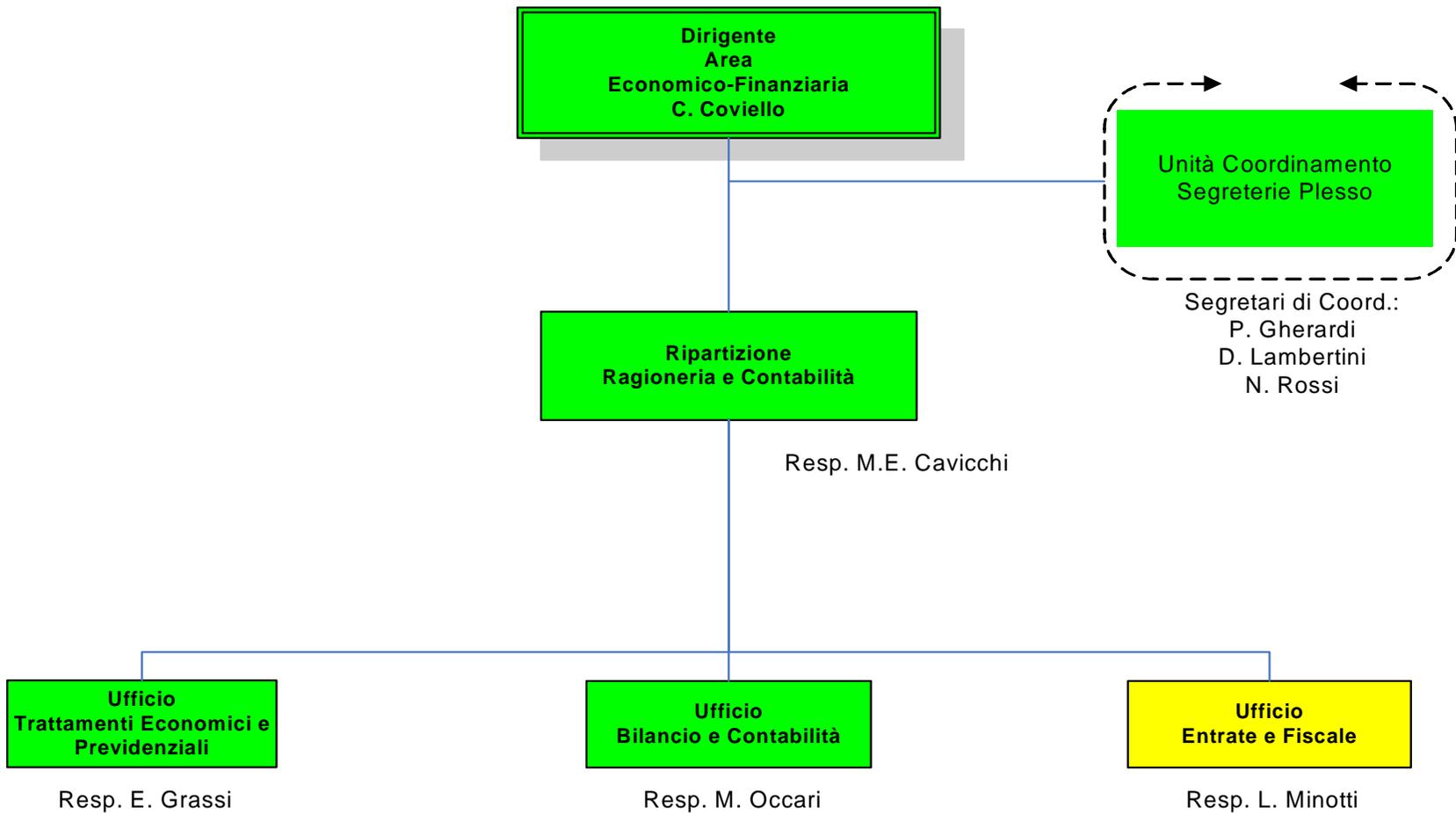
**Ufficio
Organi collegiali**

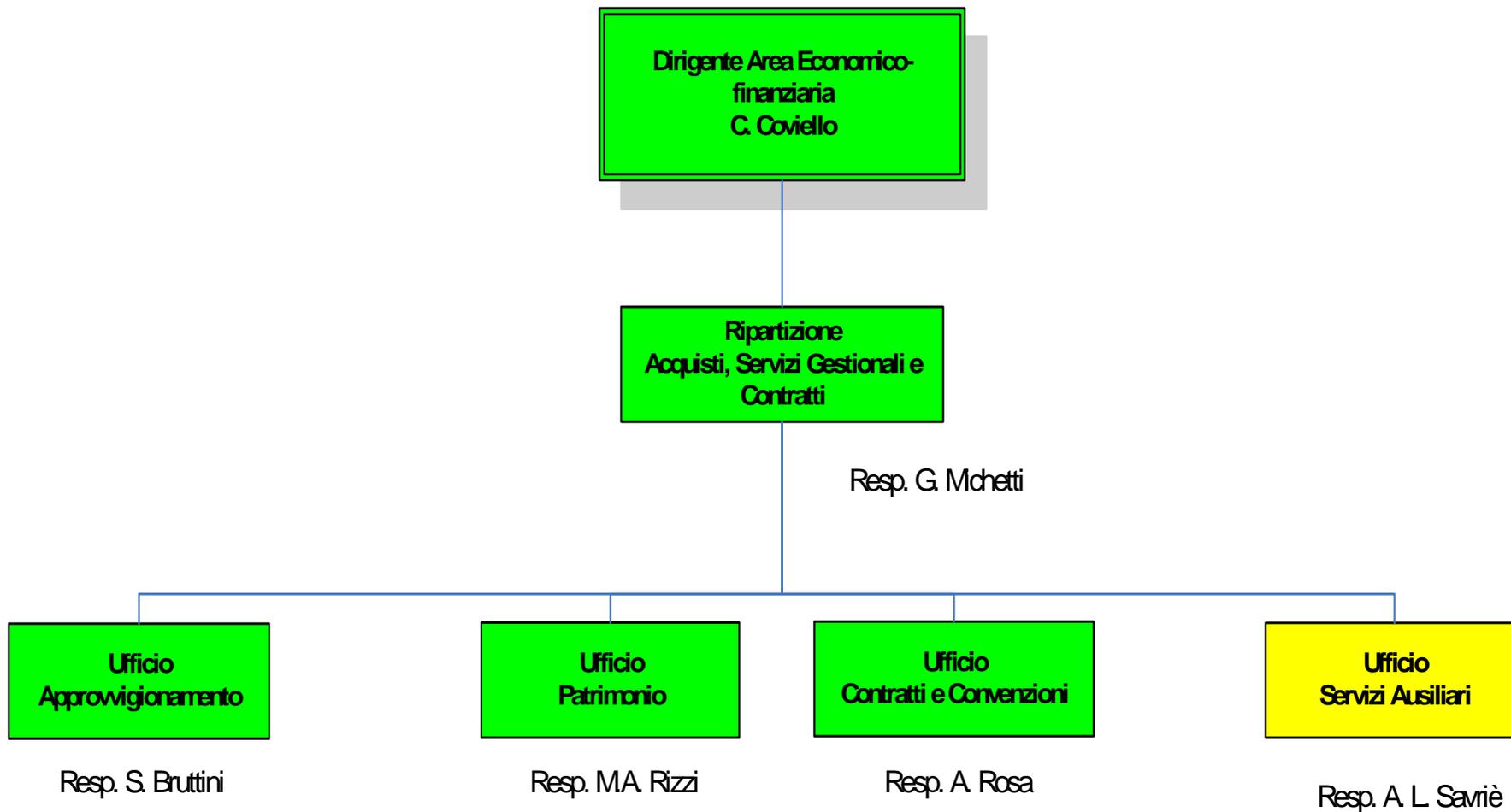
Resp. C. Buzzoni

Obiettivi 2009 – Cinzia Buzzoni – Ufficio Organi Collegiali

- Creazione sezione sul web per implementazione decreti di nomina;
- Revisione del Regolamento relativo all'elezione del CPTA per allineamento con modifiche organizzative, in particolare con costituzione plessi;
- Implementazione DB scadenziario con avviso agli interessati e costruzione area FAQ con riferimenti normativi;
- Studio di fattibilità giuridica delle elezioni organi on-line con verifica di casi già realizzati.

Area Economico-Finanziaria





Obiettivi 2009 – Clara Coviello – Dirigente dell'Area

- Implementazione di un sistema di gestione integrata nel DWH con definizione della relativa reportistica;
- Definizione di un piano triennale da adottarsi ai sensi dell'art.2 comma 594-599 della legge 244/07, per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento.

Obiettivi 2009 – Giulia Michetti – Responsabile Ripartizione Acquisti, Servizi Gestionali e Contratti

- Revisione Regolamento conto terzi e dei Regolamenti per gli incarichi di prestazione autonoma, in relazione al nuovo regolamento di contabilità;
- Coordinare le attività inerenti il passaggio alla nuova procedura gestionale del patrimonio con particolare riferimento all'interfaccia con Sebina;
- Garantire il monitoraggio trimestrale, sulla base del nuovo modello reportistico per il controllo di gestione, sulla base delle seguenti variabili: logistica, R.U., acquisti e patrimonio.

Obiettivi 2009 – Stefania Bruttini – Ufficio Approvvigionamento

- Inserire nei bandi di gara i cosiddetti “parametri verdi”.

Obiettivi 2009 – Maria Antonietta Rizzi – Ufficio Patrimonio

- Verifica scritture contabili del patrimonio in seguito all'ammortamento della Sede e delle strutture decentrate senza autonomia.

Obiettivi 2009 – Alessandro Rosa – Ufficio Contratti e Convenzioni

- Avviare l'applicazione del bollo virtuale.

Obiettivi 2009 – Maria Elena Cavicchi – Responsabile Ripartizione Ragioneria e Contabilità

- L'obiettivo consisterà nel porre in essere tutte le misure necessarie per permettere una corretta e attenta gestione della liquidità al fine di monitorare il limite di fabbisogno assegnato in considerazione del riassetto di Unife al regime di tesoreria unica mista;
- Definire regole per il consolidamento dei dati dei bilanci finanziari della sede e dei dipartimenti;
- Mappatura dei principali rischi insiti nei processi al fine di individuare quali presidi porre in essere per il loro controllo con particolare riferimento ai rischi economico-finanziari;
- Garantire il monitoraggio trimestrale, sulla base del nuovo modello reportistico per il controllo di gestione, sulla base delle seguenti variabili: logistica, R.U., acquisti e patrimonio.

Obiettivi 2009 – Letizia Minotti – Ufficio Entrate e Fiscale

- Verifica delle ricadute sulla contabilità della dematerializzazione documentale in particolare con riferimento alla fatturazione elettronica ;
- Attività di coordinamento delle attività del progetto di sistemazione degli archivi della Ripartizione Ragioneria per procedere con operazioni di scarto.

Obiettivi 2009 – Egidio Grassi – Ufficio Trattamenti Economici e Previdenziali

- Individuare i criteri per la corretta conservazione elettronica delle denunce fiscali e previdenziali, e della verifica della possibilità di "smaterializzare" la documentazione di appoggio per la liquidazione delle missioni;
- Verifica dello stato di acquisizione presso l'INDAP delle denunce contributive mensili presentate da Unife negli anni scorsi (fornitura di cui alla circ. 39/2000; modelli 770 e DMA) e del grado di completezza delle certificazioni individuali PassWeb. Individuazione e predisposizione delle azioni necessarie alla sistemazione delle singole assicurative.

Obiettivi 2009 – Maurizio Occari – Ufficio Bilancio e Contabilità

- Realizzazione sulla base dell'analisi effettuata nel 2008 delle riclassificazioni di bilancio e delle schede finanziarie per la gestione dei fondi vincolati.
- Revisione del programma del Budget utilizzato per l'inserimento delle previsioni nel Bilancio preventivo.

Obiettivi 2009 – Paolo Gherardi – Unità Coordinamento Segreterie Plesso

- Gestione e monitoraggio delle acquisizioni di beni e servizi in funzione di buyer d'ateneo e gestione della relativa rete. Obiettivo: comparare i sistemi di acquisizione e identificare "best practices" sul lato acquisizioni;
- Richieste di acquisto e ordini on line: a) analisi sui processi di acquisizione interna ai plessi; b) implementare il modulo di Cielonext a supporto; c) introduzione del programma di gestione degli ordini on line "Gesto" in tutti i plessi.

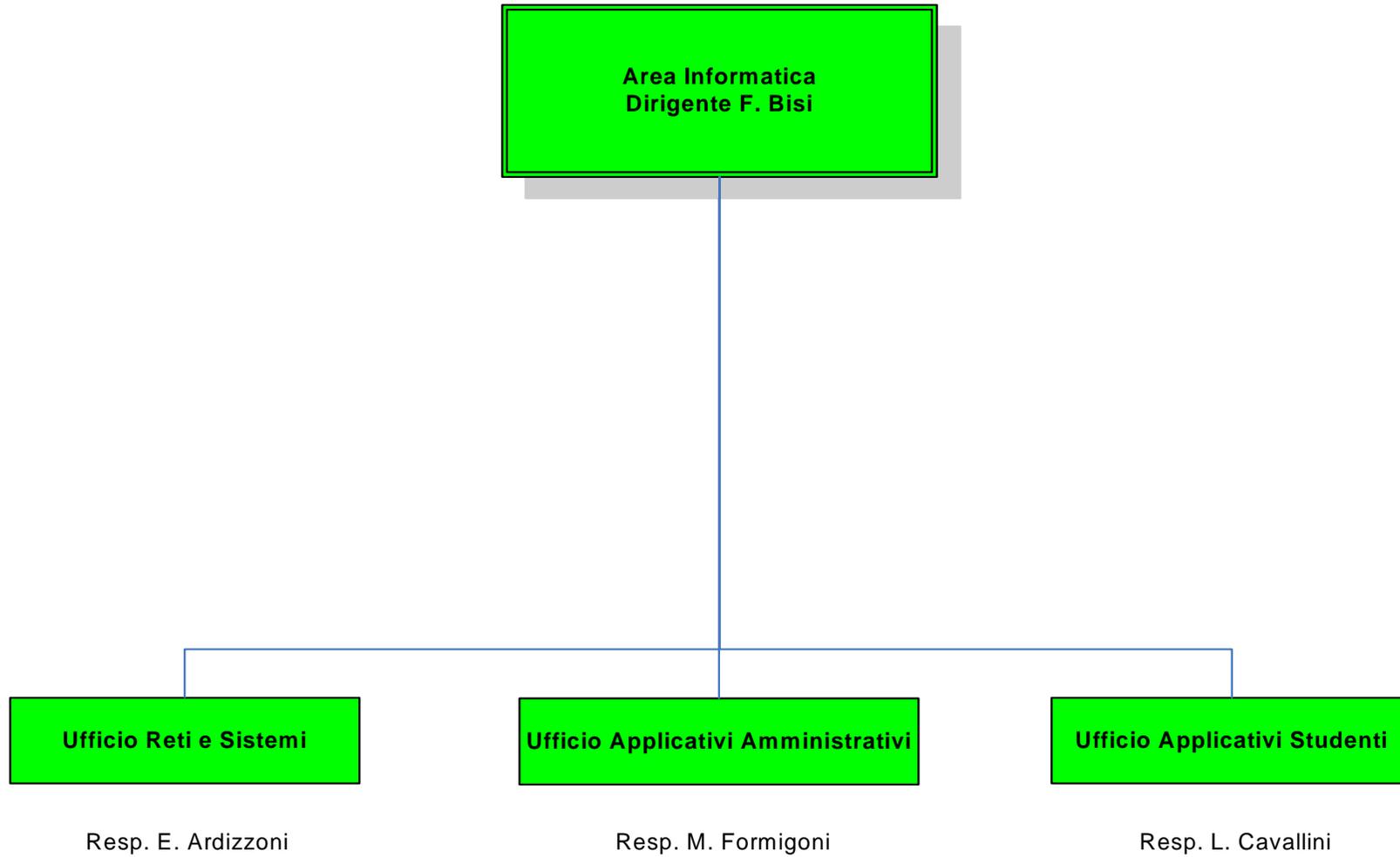
Obiettivi 2009 – Daniela Lambertini – Unità Coordinamento Segreterie Plesso

- Sviluppo analisi progettuale U-GOV Ricerca sui dipartimenti con integrazione su Cielo Next;
- Garantire il passaggio alla nuova procedura del patrimonio sul versante dipartimentale mediante reportistica e monitoraggi continui.

Obiettivi 2009 – Noemi Rossi – Unità Coordinamento Segreterie Plesso

- Revisione Regolamento tipo dei Centri alla luce del nuovo regolamento di contabilità;
- Monitoraggio trimestrale delle scritture contabili dei dipartimenti riportanti codici SIOPE.

Area Informatica



Obiettivi 2009 – Franco Bisi – Dirigente dell'Area

- Garantire l'integrazione applicativi sicurezza/software manutenzione/share science/portale delle strutture didattiche e laboratori di ricerca;
- Outsourcing della manutenzione dei PC Rettorato e Plessi;
- Sviluppo progetto per streaming interno ed esterno;
- Garantire il monitoraggio trimestrale, sulla base del nuovo modello reportistico per il controllo di gestione, sulla base delle seguenti variabili: logistica, R.U., acquisti e patrimonio.

Obiettivi 2009 – Lavinia Cavallini – Ufficio Applicativi Studenti

- Garantire l'attivazione del modulo di PD e U-GOV (didattica) sviluppando: formazione utenti su Ordinamenti e Regolamenti Didattici, inserimento Regolamenti Didattici, Upload PRE-OFF in OFF.F (oppure download da OFF.F) Formazione utenti su Programmazione Didattica, inserimento Programmazione Didattica Installazione U-Gov Programmazione didattica in housing al CINECA, trasferimento Struttura didattica, Offerta formativa 2009/2010, Regole di scelta, Attività reali e coperture ad ESSE3.

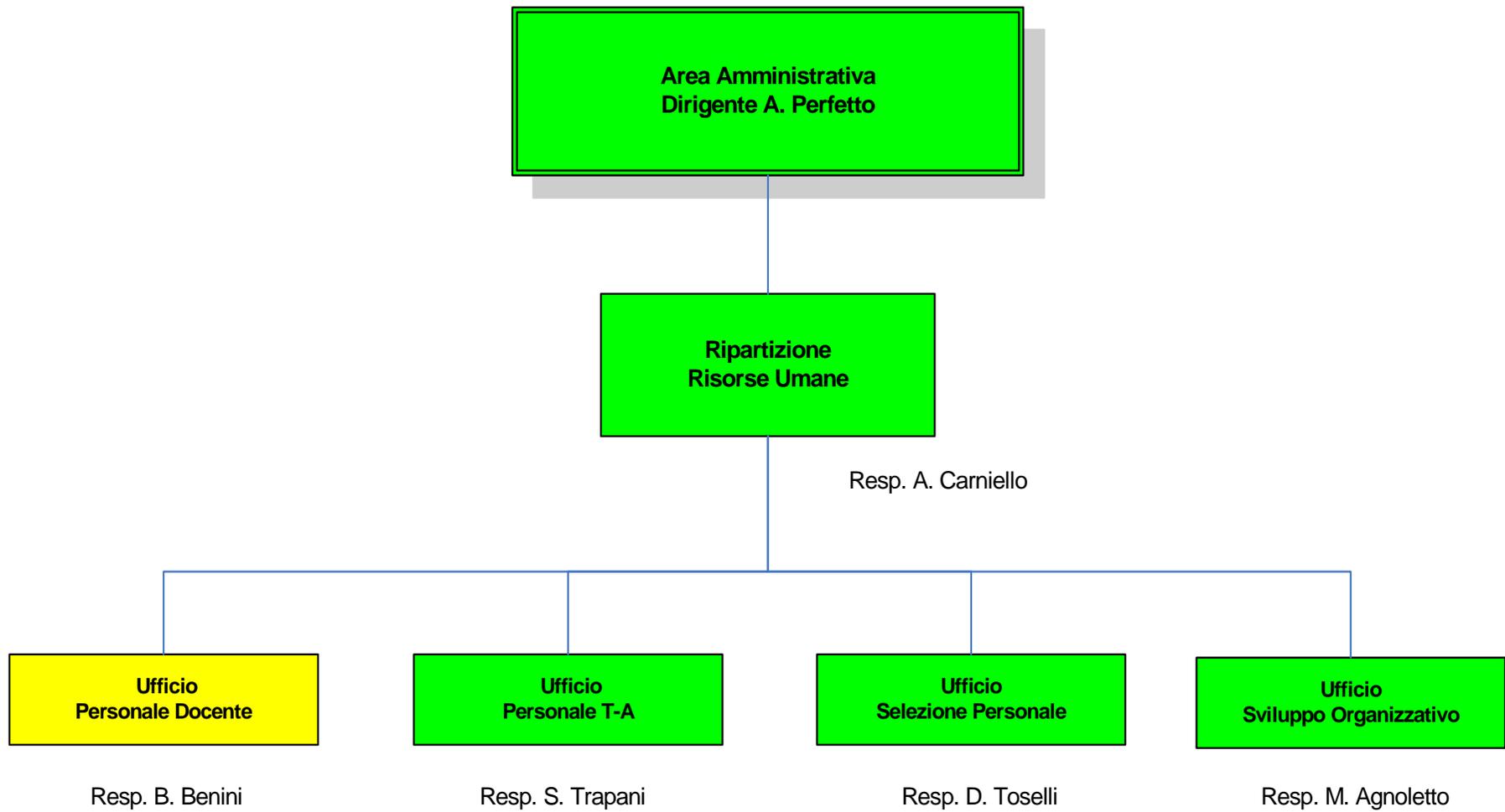
Obiettivi 2009 – Enrico Ardizzoni – Ufficio Reti e Sistemi

- Realizzazione File Server d'Ateneo centralizzato per PTA;
- Realizzazione del progetto WI4FE cofinanziato dal Ministero.

Obiettivi 2009 – Marco Formigoni – Ufficio Applicativi Amministrativi

- Dematerializzazione documenti: curare gli aspetti informatici e organizzativi per attuare la dematerializzazione dei documenti in linea con le indicazioni CNIPA sulla base dello studio realizzato nel 2008. Verifica software protocollo ai fini della dematerializzazione;
- Progettazione ed implementazione di un DB e relativo programma per la gestione delle autorizzazioni degli accessi agli applicativi amministrativi e ai programmi in uso nell'Ateneo;
- Sviluppare il collegamenti: CieloNext/gestione ordini on line, Cielonext/U-Gov ricerca. Garantire la gestione condivisa con Sebina dei beni librari.

Area Amministrativa



Obiettivi 2009 – Alessandro Perfetto – Dirigente dell'Area

- Garantire l'espletamento della prima tornata complessiva di valutazione sul modello delle competenze e ancorarlo al sistema di valutazione del CCNL attraverso la redazione di un documento relativo ai "Criteri per la valutazione economica all'interno della categoria" ai sensi dell'art. 81 c. 2;
- Sviluppare un sistema di reportistica su DWH dei costi del personale docente, pta e delle figure tipiche del sistema universitario (dottorandi, specializzandi, assegnisti di ricerca) con dettaglio dei costi per facoltà/dipartimento;
- Studiare e proporre l'ipotesi della piattaforma contrattuale integrativa per il triennio 2009-2011 con particolare attenzione alle problematiche relative al salario accessorio;
- Sviluppo di una proposta di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse nell'ambito dei servizi bibliotecari, grazie all'analisi del sistema di indicatori predisposto nel 2008, mantenendo gli elevati standard di servizio.

Ripartizione Risorse Umane

Obiettivi 2009 – Annachiara Carniello – Responsabile Ripartizione

- Allineare il regolamento dei professori a contratto e dei master con il decreto Moratti ;
- Riscrivere integrandolo con altri regolamenti di Ateneo il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma;
- Redazione di una proposta relativa alla ridefinizione delle retribuzioni di posizione e risultato delle Elevate Professionalità ai sensi dell'art. 76 del CCNL del 16/10/08;
- Garantire il monitoraggio trimestrale, sulla base del nuovo modello reportistico per il controllo di gestione, sulla base delle seguenti variabili: logistica, R.U., acquisti e patrimonio.

Obiettivi 2009 – Marisa Agnoletto – Ufficio Sviluppo Organizzativo

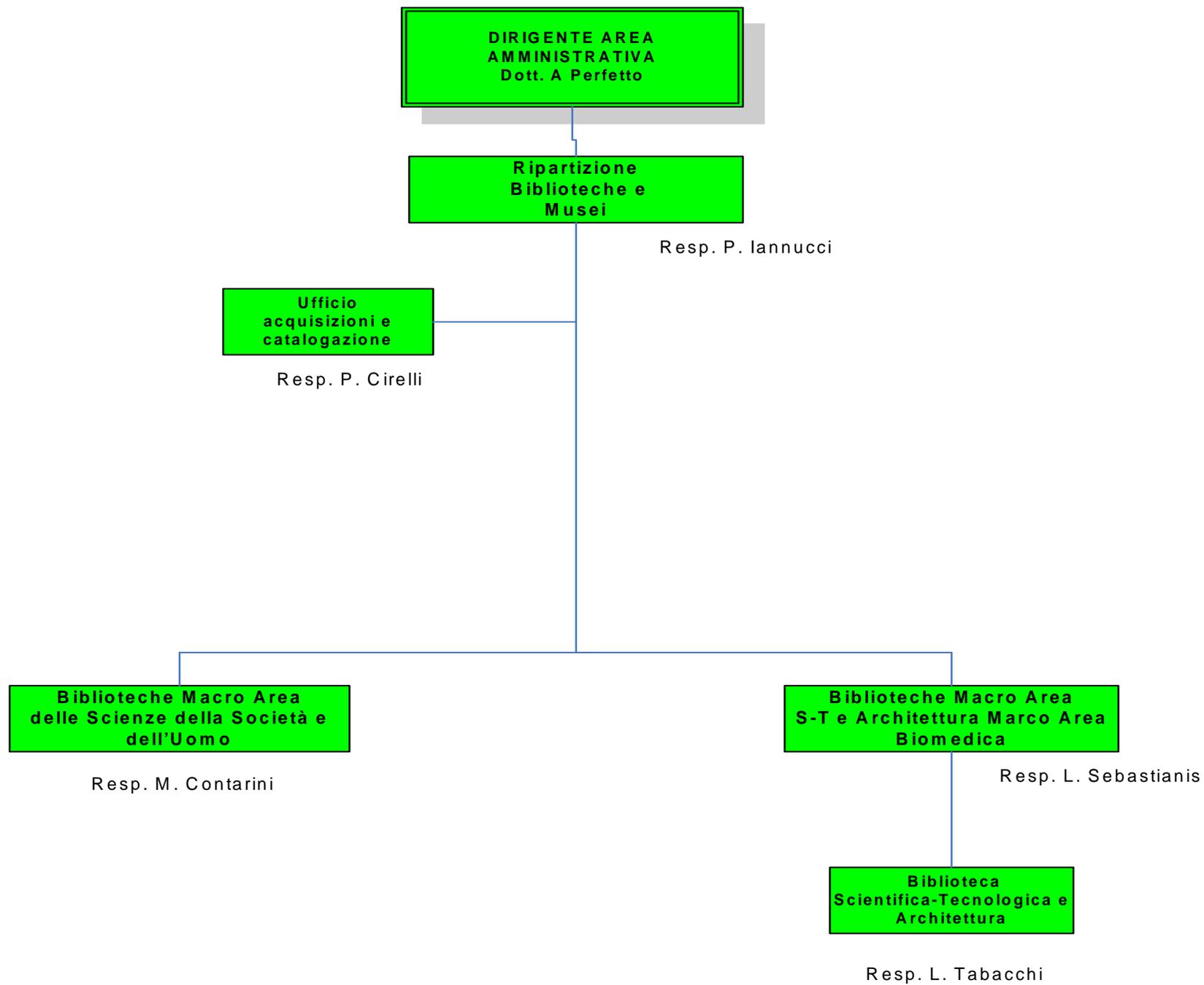
- Garantire lo sviluppo del sistema di valutazione dei best performer tecnici e dell'erogazione delle indennità nel sistema dipartimentale.

Obiettivi 2009 – Sabrina Trapani – Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

- Riorganizzare per processi l'attività dell'Ufficio per giungere all'unificazione dei profili di competenza interni.

Obiettivi 2009 – Daniela Toselli – Ufficio Selezione Personale

- Individuazione di format standard per tutte le facoltà collegate al nuovo regolamento di docenza esterna.



Ripartizione Biblioteche e Musei

Obiettivi 2009 – Paola Iannucci – Responsabile Ripartizione

- Coordinamento sperimentazione ed applicazione del SGQ/preaudit e delle attività previste per la certificazione;
- Coordinamento progetto per avvio link resolver OPENURLS modello Unipisa;
- Garantire il monitoraggio trimestrale, sulla base del nuovo modello reportistico per il controllo di gestione, sulla base delle seguenti variabili: logistica, R.U., acquisti e patrimonio.

Obiettivi 2009 – Marina Contarini – Biblioteche Area delle Scienze, della Società e dell'Uomo

- Realizzazione entro primo semestre delle azioni proposte nella relazione conclusiva dell'obiettivo 2008 : tutorials sull'uso dell'OPAC e dei servizi SBA, seminari formativi rivolti agli studenti, portale SBA in inglese;
- Curare il coordinamento delle operazioni preliminari al passaggio di procedura da Sebina 4 a Sebina Open Library SOL e garantire il gant di progetto.

Obiettivi 2009 – Landina Sebastianis – Biblioteche Area Scientifico-Tecnologica, Architettura e Area Biomedica

- a) trasferimento del materiale di scarsa consultazione da SMG al CUBO; b) esecuzione del piano di accorpamento di biologia e eventualmente didattica di medicina a SMG studiato nel 2008.

Obiettivi 2009 – Paolo Cirelli – Ufficio Acquisizioni e Catalogazione

- Realizzazione del progetto Oper URLS con modello UniPisa.

Obiettivi 2009 – Luigi Tabacchi – Biblioteca Scientifica-Tecnologica e Architettura

- Nell'ambito delle operazioni preliminari al passaggio da Sebina 4 a Sebina Open Library (SOL), verifica delle procedure di controllo e eventuale bonifica dei dati, anche in relazione al modulo acquisizioni.

Ripartizione Sicurezza e Protocollo

**Ripartizione
Sicurezza e Protocollo**

Resp. G. Ciriago

**Responsabile
Ufficio Sicurezza e
Ambiente**

Resp. E. Priani

**Resp.
Ufficio Protocollo Archivio e
Posta**

Resp. M.G. Chiarelli

Obiettivi 2009 – Giacomo Ciriago – Responsabile Ripartizione

- Implementazione Albo Ufficiale on-line secondo la normativa vigente;
- Garantire il monitoraggio trimestrale, sulla base del nuovo modello reportistico per il controllo di gestione, sulla base delle seguenti variabili: logistica, R.U., acquisti e patrimonio.

Obiettivi 2009 – Maria Grazia Chiarelli – Ufficio Protocollo Archivio e Posta

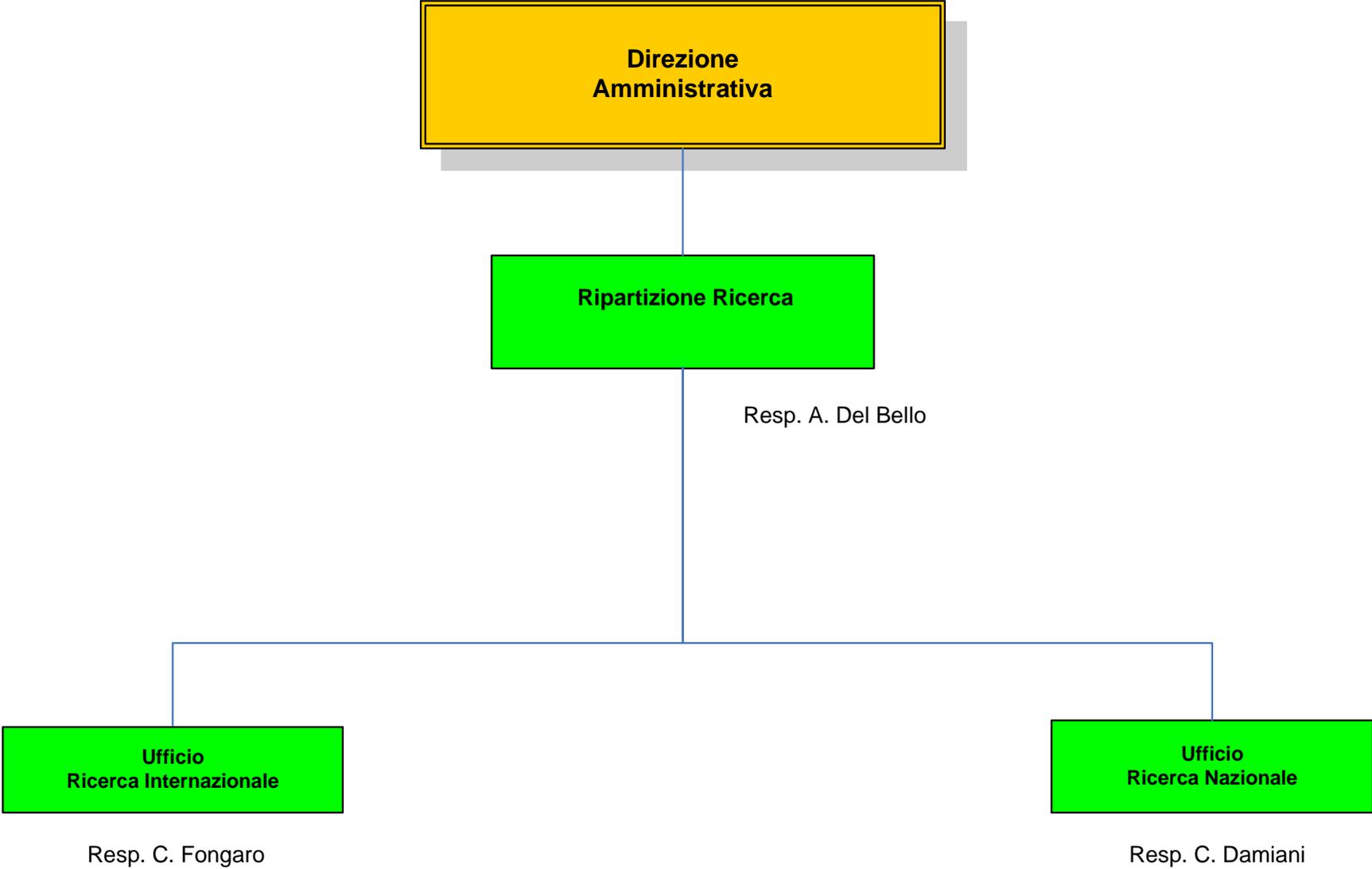
- Realizzazione massimario di scarto comune ad amministrazione centrale e sedi distaccate;
- Stesura entro primo semestre delle linee guida per fascicolazione e classificazione .

Definizione e realizzazione momenti di formazione/comunicazione ai responsabili di ateneo.

Obiettivi 2009 – Edoardo Priani – Ufficio Sicurezza e Ambiente

- Sviluppare e consolidare un rapporto trasparente con i Dipartimenti al fine di proporre alla Consulta un sistema di verifica e controllo acquisizioni/scarti materiali soggetti a specifiche normative in ambito di sicurezza;
- Definizione della programmazione ed inizio attuazione del sistema di monitoraggio delle emissioni, coerente con il D. Lgs. 152/2006, recante norme in materia ambientale;
- Consolidamento e sperimentazione messa a regime del software secondo DL 81/80.

Ripartizione Ricerca



Obiettivi 2009 – Adele Del Bello – Ripartizione Ricerca

- Potenziamento delle modalità di interscambio con i gruppi di ricerca sia al fine di individuare nuove opportunità internazionali e/o nazionali di finanziamento, che al fine di gestire in modo condiviso le criticità legate ai bandi comunitari;
- Predisposizione di un piano di fund raising con articolazione in diverse ipotesi operative sulla base dei target di riferimento (es. ex allievi, studenti di master, dottorandi, assegnisti, fondazioni, donatori individuali);
- Garantire il monitoraggio trimestrale, sulla base del nuovo modello reportistico per il controllo di gestione, sulla base delle seguenti variabili: logistica, R.U., acquisti e patrimonio.

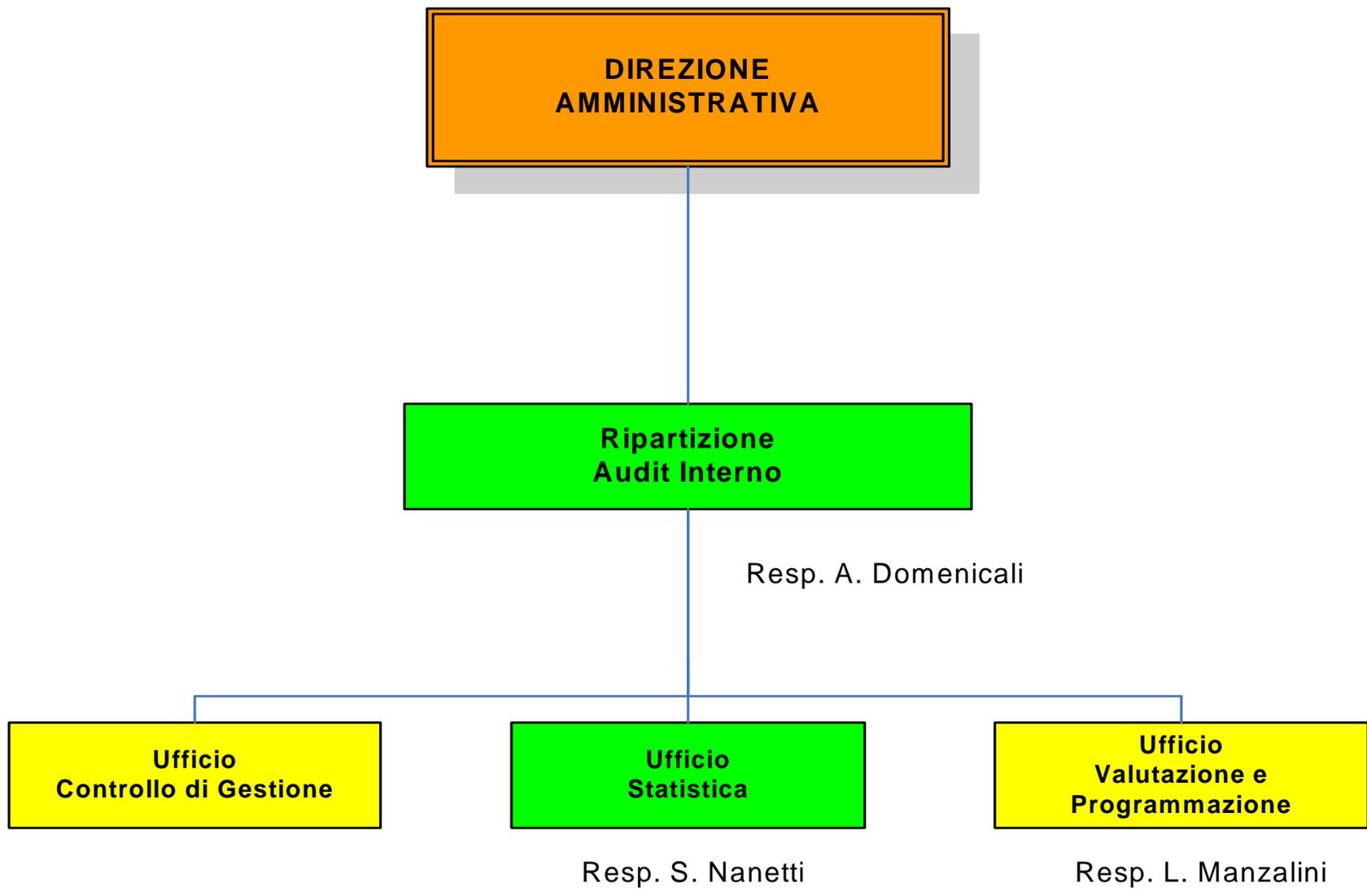
Obiettivi 2009 – Claudia Damiani – Ufficio Ricerca Nazionale

- Gestione dei rapporti con il CINECA e consulenza agli utenti del catalogo della ricerca U-Gov;
- Analisi del panorama dei programmi di finanziamento non ancora monitorati (es. PON, FAR nazionale, bandi ministeri non MIUR) con focalizzazione sulle opportunità da poter cogliere nel breve periodo.

Obiettivi 2009 – Claudia Fongaro – Ufficio Ricerca Internazionale

- Mappatura di ulteriori programmi di finanziamento rispetto al VII PQ e selezione delle opportunità per aree tematiche;
- Implementazione del sistema di registrazione del tempo lavorato dal personale impegnato sui progetti finanziati nell'ambito del VII P.Q.

Ripartizione Audit



Obiettivi 2009 – Alberto Domenicali

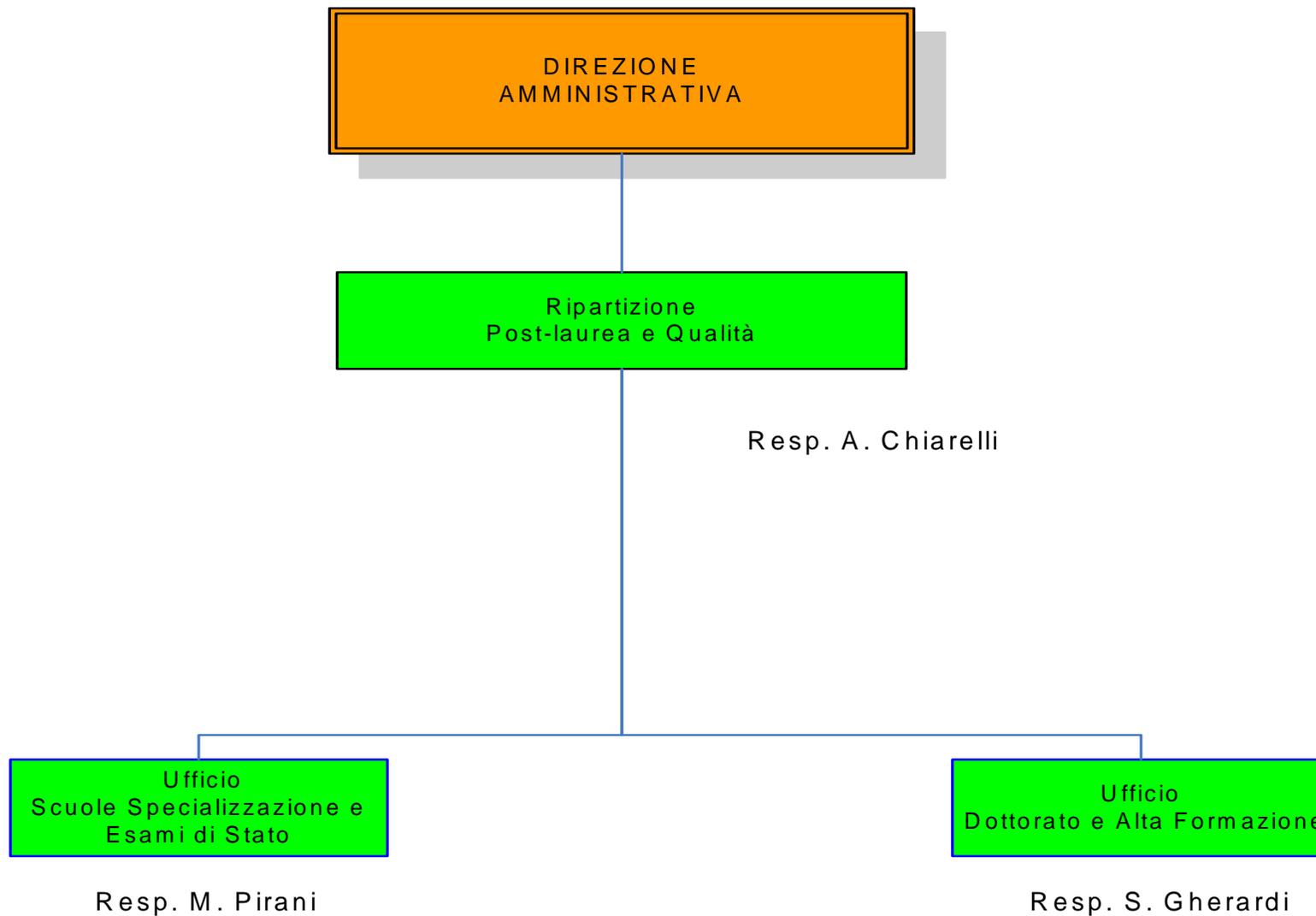
Responsabile Ripartizione Audit Interno

- Mettere a punto il nuovo modello reportistico per il controllo di gestione sulla base delle seguenti variabili: logistica, R.U., acquisti e patrimonio e fornire ai centri di responsabilità il monitoraggio trimestrale ;
- Gestire le Good Practices 2009, prevedendo un momento di informazione al gruppo dei 60;
- Rendere disponibili dati ed informazioni necessari allo sviluppo delle PST 2010-2012;
- Garantire il perfezionamento e l'affinamento del modello del Bilancio Sociale per l'edizione 2008;
- Sviluppo del Piano Economico POF e redazione Conto Economico Previsionale;
- Mappatura dei principali rischi insiti nei processi al fine di individuare quali presidi porre in essere per il loro controllo con particolare riferimento ai rischi organizzativo gestionali;
- Garantire il monitoraggio trimestrale, sulla base del nuovo modello reportistico per il controllo di gestione, sulla base delle seguenti variabili: logistica, R.U., acquisti e patrimonio.

Obiettivi 2009 – Susanna Nanetti – Ufficio Statistica

- Garantire l'allineamento di PRO3 con le altre banche di Ateneo;
- Studiare e sviluppare un progetto di rilevazione on-line dell'opinione degli studenti sulla didattica.

Ripartizione Post-Laurea e Qualità



Obiettivi 2009 – Anna Chiarelli – Responsabile Ripartizione Post-Laurea e Qualità

- Pianificare, garantire l'avvio e l'implementazione di tutte le fasi necessarie a permettere il pre-audit a febbraio 2010 su Ufficio Dottorato e Alta Formazione;
- Garantire il monitoraggio trimestrale, sulla base del nuovo modello reportistico per il controllo di gestione, sulla base delle seguenti variabili: logistica, R.U., acquisti e patrimonio.

Obiettivi 2009 – Silvia Gherardi – Ufficio Dottorato e Alta Formazione

- Dottorato di ricerca - Sviluppare procedure di deposito elettronico tesi a livello di banche dati europee;

Obiettivi 2009 – Maurizio Pirani – Ufficio Scuole di Specializzazione e Esami di Stato

- Rivedere il Regolamento didattico delle scuole di specializzazione al fine dell'adeguamento normativo con particolare attenzione a quella forense e al relativo regolamento di funzionamento.

Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti

DIREZIONE
AMMINISTRATIVA

Ripartizione
Didattica e Servizi agli Studenti

Resp. F. Vandini

Ufficio Agevolazioni
allo studio e Disabilità

Resp. M. G. Marega

Ufficio
Mobilità internazionale
e Studenti stranieri

Resp. P. Policardi

Segreteria Studenti
Facoltà di Lettere
e Filosofia

Resp. P. Grandi

Segreteria Studenti
Facoltà
Ingegneria e
Architettura

Resp. R. Montanari

Segreteria Studenti
Facoltà di Scienze
MM.FF.NN. e
Farmacia

Resp. M. Deserti

Segreteria Studenti
Facoltà di
Giurisprudenza e
Economia

Resp. C. Camisani
Calzolari

Segreteria
Studenti Facoltà di
Medicina

Resp. G. Maselli

Obiettivi 2009 – Fiorenza Vandini – Responsabile Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti

- Pianificare, garantire l'avvio e l'implementazione di tutte le fasi necessarie a permettere il pre-audit a febbraio 2010;
- Guidare focus group d'ascolto con Presidi di Facoltà e Presidenti di CdL per individuare le principali esigenze di semplificazione amministrativa;
- Presentare un piano biennale sul 10% delle risorse umane con obiettivo di garantire la mobilità tra le strutture ed implementandolo parzialmente nel corso dell'anno;
- a) garantire tempi brevi nella gestione delle problematiche quotidiane per l'inserimento nel territorio ferrarese, anche curando la definizione di atti e protocolli mirati in particolare attraverso 1) la realizzazione di un VETRINA DI PROPOSTE ABITATIVE con standard di qualità ridefiniti per studenti non residenti; 2) espletamento di una gara per l'affidamento ad associazioni no profit di servizi a supporto delle esigenze di soggiorno degli studenti stranieri (es. pratiche permessi di soggiorno);

(segue) Obiettivi 2009 – Fiorenza Vandini –

- Curare le procedure e supportare le strutture didattiche nell'organizzazione rivolta alle verifiche delle conoscenze minime per le lauree triennali e alla verifica dell'adeguata preparazione per ammissione alle lauree magistrali;
- Garantire il monitoraggio trimestrale, sulla base del nuovo modello reportistico per il controllo di gestione, sulla base delle seguenti variabili: logistica, R.U., acquisti e patrimonio.

Obiettivi 2009 – Roberta Montanari – Ufficio Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria e Architettura

- gestire le problematiche collegate alla procedura di esami on-line relativamente alle sedi distaccate dei CdL.

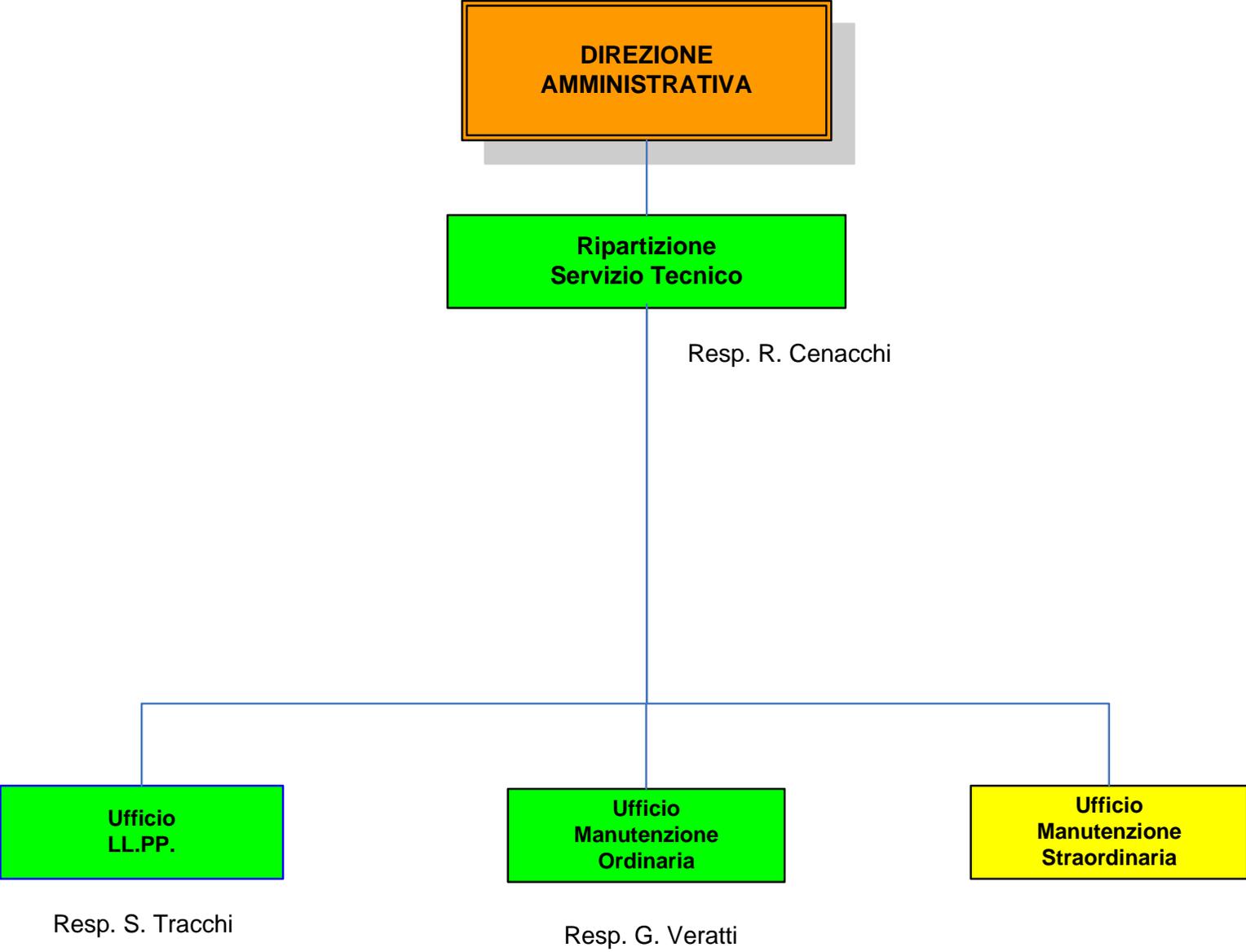
Obiettivi 2009 – Paola Policardi – Ufficio Mobilità Internazionale e Studenti Stranieri

- Realizzazione del monitoraggio accessi Studenti Erasmus al fine di evitare trascrizioni manuali di uguali dati in db diversi non collegati tra loro;
- Garantire lo sviluppo del PROGETTO ATLANTE attraverso l'implementazione su unico bando web.

Obiettivi 2009 – Maria Giovanna Marega – Ufficio Agevolazioni allo Studio e Disabilità

- Stesura della “Regolamentazione di tasse e contributi studenteschi: modalità di imposizione e gestione” che chiarisca in un unico atto tutta la gestione della materia.

Ripartizione Servizio Tecnico



Obiettivi 2009 – Renzo Cenacchi – Responsabile Ripartizione

- Revisione del piano energetico anche alla luce del D.L. 112/08 con priorità verso la riduzione dei costi delle utenze, del condizionamento e del riscaldamento attraverso azioni dirette (es. accordo con gestori), azioni di formazione e iniziative di good practice;
- Garantire il monitoraggio trimestrale, sulla base del nuovo modello reportistico per il controllo di gestione, sulla base delle seguenti variabili: logistica, R.U., acquisti e patrimonio.

Obiettivi 2009 – Simone Tracchi – Ufficio Lavori Pubblici

- A completamento dell'obiettivo 2008 verrà redatta una relazione di stima per ogni fabbricato a supporto del valore stimato. I valori determinati saranno contestualmente inseriti nel data base del patrimonio.

Obiettivi 2009 – Giuseppe Veratti – Ufficio Manutenzione Ordinaria

- Revisione della segnaletica urbana;
- revisione degli spazi di parcheggio velocipedi con liberazione cortile via Savonarola 11 e predisposizione nuovo spazio.