



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Segreteria Organi centrali ed
elezioni

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Organi centrali
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
orcoll@unife.it • 0532 293545
www.unife.it

**ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI
NEGLI ORGANI ACCADEMICI**

4, 5, 6 e 7 NOVEMBRE 2024

**PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE
DELLE CANDIDATURE**

**GUIDA RAPIDA
CONSIGLIO DEGLI STUDENTI**

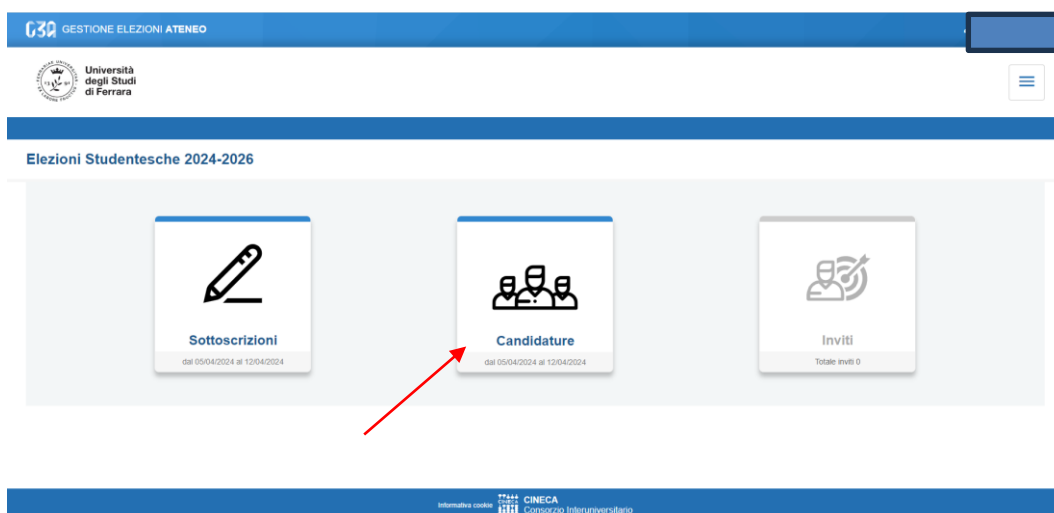
1. Il presentatore crea la lista e la associa all'Organo

Collegarsi ai servizi web di Ateneo tramite l'indirizzo: www.studiare.unife.it e accedere all'area riservata effettuando il Login con le proprie credenziali SPID normalmente utilizzate.

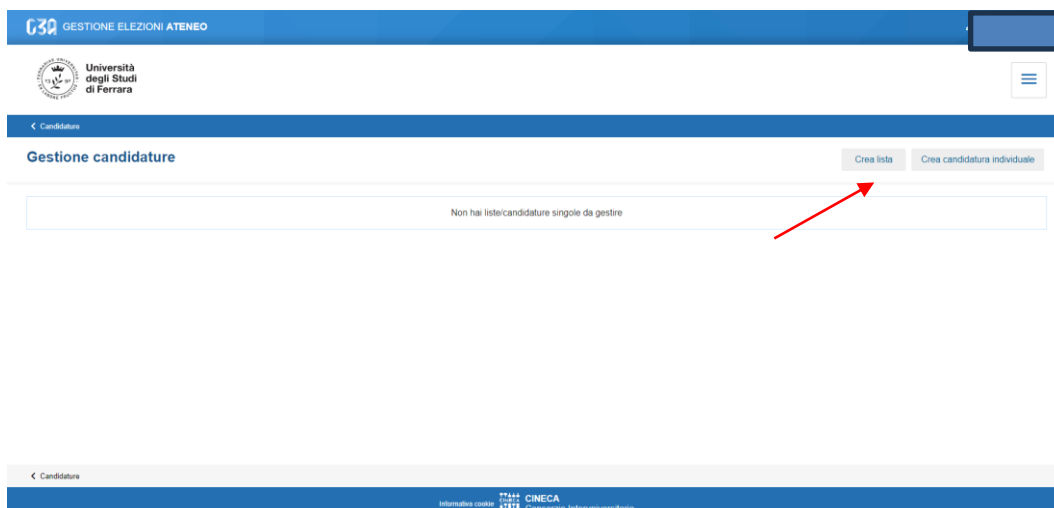


Cliccare su **“Elezioni studentesche”** nel menù di destra ed entrare nell'applicazione GEA.

Cliccare sulla card **Candidature**



Cliccare su *Crea Lista* (per il Consiglio degli Studenti NON utilizzare *“Crea candidatura individuale”*)





Completare con il *Nome* della lista (nel caso di liste unipersonali Cognome e Nome) e con l'eventuale logo cliccando il pulsante *Carica Immagine*, infine cliccare sul pulsante *Salva*.

Crea lista

Nome *
almeno 5 caratteri (0 caratteri)

Immagine
dimensione massima: 10MB Carica Immagine

Motto

Salva Annulla

Si ritorna alla pagina "Gestione candidature" dove è visibile la lista inserita.

GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli Studi di Ferrara

Gestione candidature

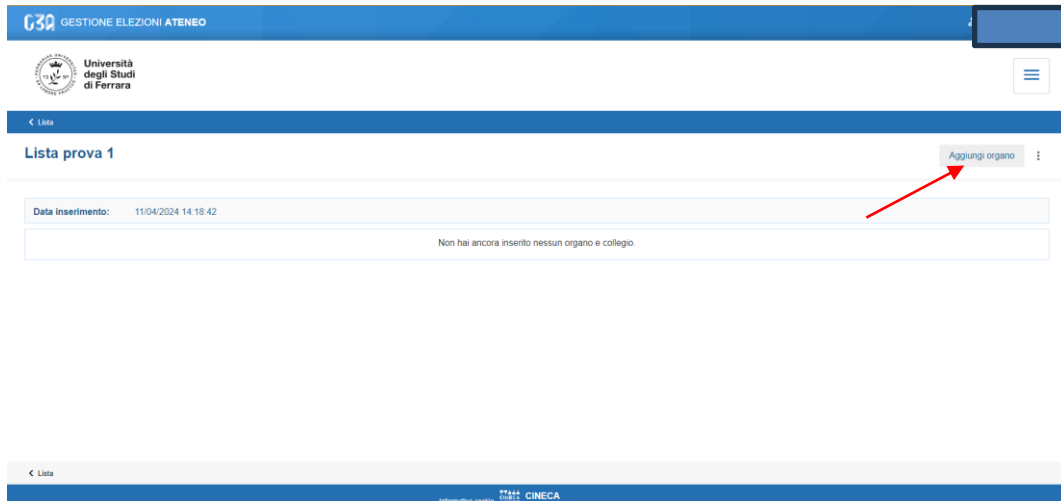
Lista elettorale

Lista prova 1

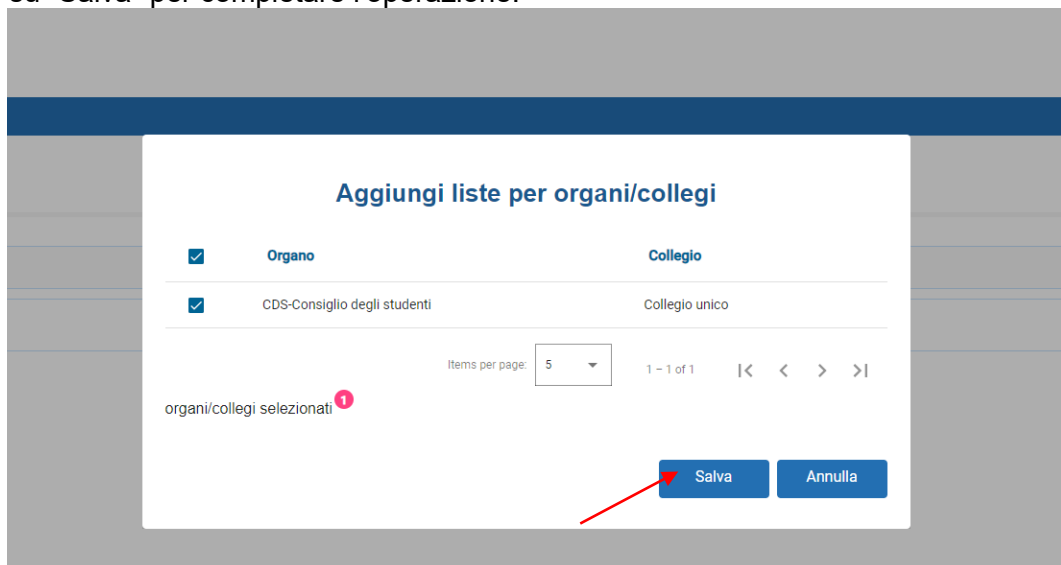
Crea lista Crea candidatura individuale

Cliccare sulla lista appena creata.

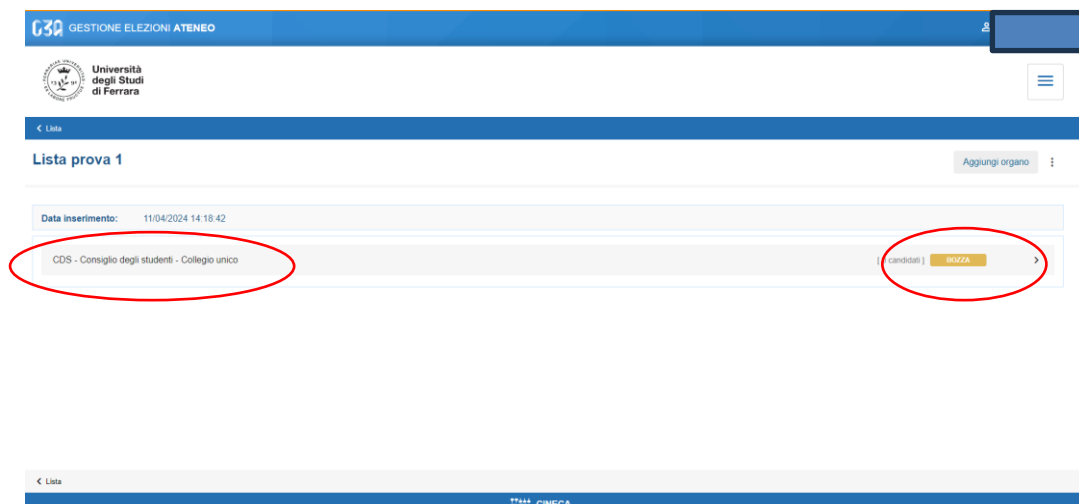
Associare la lista stessa all'Organo "CDS-Consiglio degli studenti" cliccando su "Aggiungi organo".



Cliccare su “Salva” per completare l’operazione.



La Lista creata appare nello stato “Bozza”, associata all’Organo “CDS-Consiglio degli Studenti”.



Cliccando all’interno della barra, si entra nel dettaglio Lista.



2. Il presentatore inserisce i candidati

Per candidarsi, cliccare su **Aggiungi mia candidatura**, inserire l'eventuale soprannome e poi cliccare su **Aggiungi** per confermare l'inserimento.

Per candidare altri studenti cliccare su **Aggiungi candidature** e inserire i dati dello studente (che deve essere candidabile e presente a sistema) o per Anagrafica (cognome, nome e data di nascita)

ossibi


Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Cognome: *

Nome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * 

ABBAG

ALBER


oppure per Matricola (matricola e data di nascita).

ossibi

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Matricola: *

Data di nascita: * 

BAC

BER



È possibile inserire anche un soprannome del candidato.

Ricerca candidato

[Search Bar] Soprannome: [Text Field]

[Aggiungi]

[Annulla] [Nuova Ricerca]

Cliccare su *Aggiungi* per confermare l'inserimento del candidato.

Si torna alla pagina di dettaglio lista che mostra l'elenco dei candidati inseriti aggiungendo lo stato *"In attesa di accettazione"*. Al candidato viene notificato, tramite l'invio di una comunicazione, l'invito ad accettare la candidatura.

Se il candidato aggiunto è il presentatore stesso, la candidatura viene subito inserita in stato *"Accettata"*.

< [Integre lista]

Lista: Lista prova 1

CDS - Consiglio degli studenti - Collegio unico Bozza

Presentatore: [Redacted]

In attesa dell'accettazione di 2 inviti. Non è possibile presentare la lista finché sono presenti candidature pendenti, sollecitare o eliminare le candidature pendenti.

| Presentazione | Sottoscrizioni |
|---|---|
| dal 05/04/2024 09:00 al 19/04/2024 23:59 ✓ Num. candidati confermati: 1/3 (1 min - 31 max) ✓ | dal 05/04/2024 09:00 al 19/04/2024 23:59 ✓ |

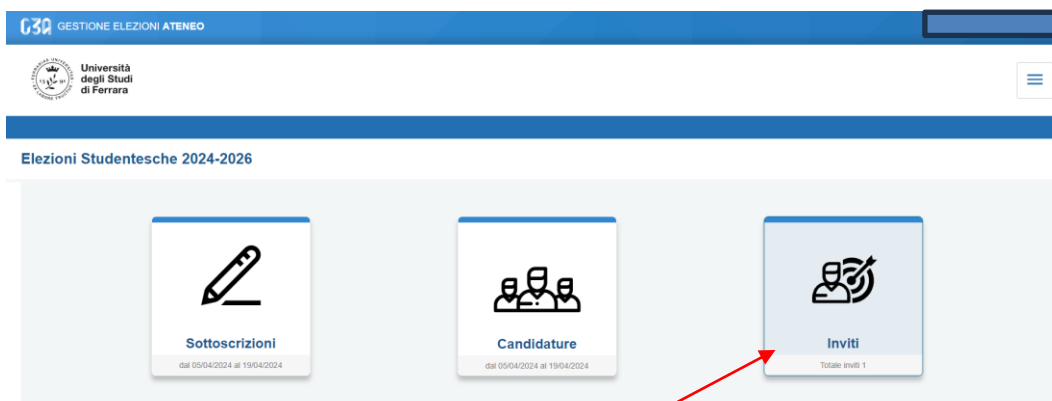
Candidature dal 05/04/2024 09:00 al 19/04/2024 23:59 Aggiungi mia candidatura Aggiungi candidature

| | | |
|------------|---------------------------|---------|
| [Redacted] | In attesa di accettazione | [Icone] |
| [Redacted] | Accettata | [Icone] |
| [Redacted] | In attesa di accettazione | [Icone] |

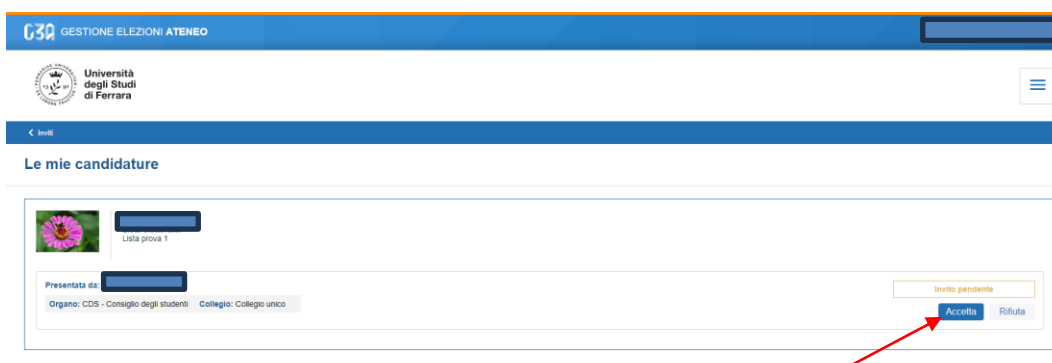
2. I candidati confermano la propria candidatura

Collegarsi ai servizi web di Ateneo tramite l'indirizzo: www.studiare.unife.it e accedere all'area riservata effettuando il Login con le proprie credenziali SPID normalmente utilizzate.

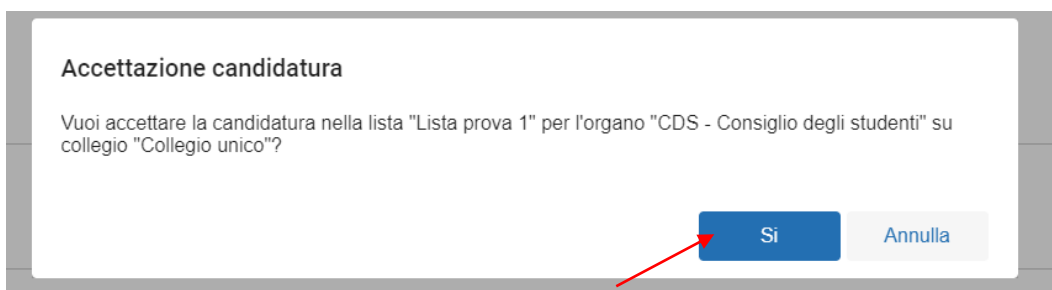
Cliccare su "Elezioni studentesche" nel menù di destra, entrare nell'applicazione GEA e cliccare sulla card **Inviti**.



Il sistema mostra la lista nella quale è stata inserita, dal presentatore, la propria candidatura. Per accettare la candidatura, cliccare sul pulsante **Accetta**

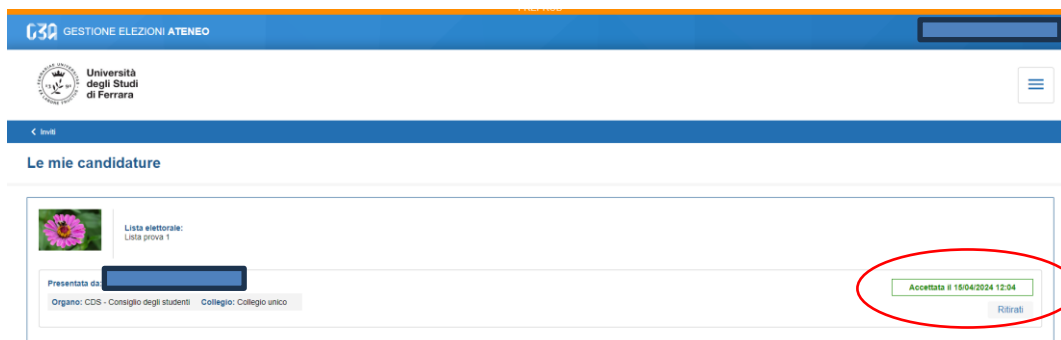


e poi sul pulsante **Si**

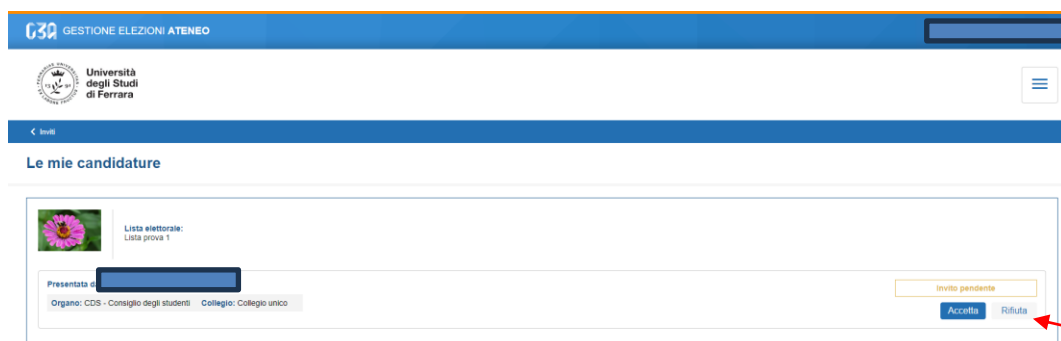


La candidatura passa in stato **Accettata** e viene inoltrata al presentatore una comunicazione che notifica l'accettazione.

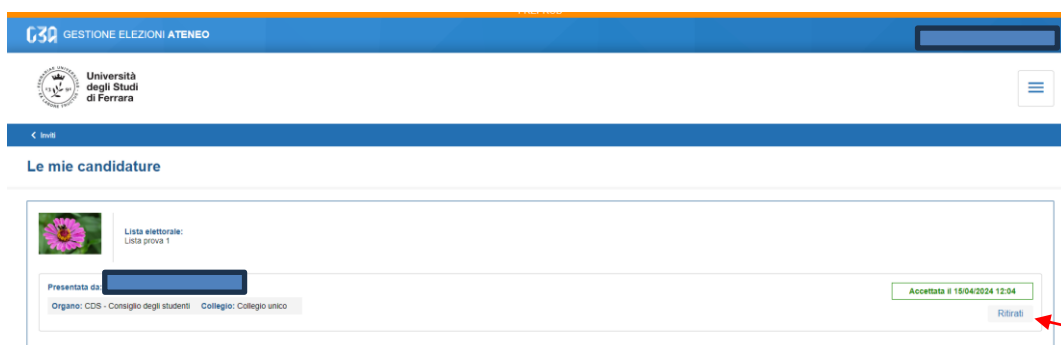
Nella schermata precedente apparirà la data di accettazione candidatura.



Per rifiutare la candidatura cliccare su Rifiuta; viene inoltrata al presentatore una comunicazione con giorno e orario del rifiuto; a lato della candidatura compare l'etichetta *Rifiutata*.



Se la lista non è ancora stata presentata, lo studente può ritirare la candidatura anche dopo aver accettato; viene inoltrata al presentatore una comunicazione e a lato della candidatura compare l'etichetta *Ritirata* con giorno e orario del ritiro.



3. Il presentatore chiude la lista rendendola definitiva e sottoscrivibile

Quando le candidature presenti sono state tutte accettate (o respinte/ritirate), nella pagina di Dettaglio lista cliccare su *Presenta*

Lista: Lista prova 1

CDS - Consiglio degli studenti - Collegio unico Bozza

Presentatore:

Se hai concluso presenta la lista con apposito pulsante Presenta

| Presentazione | Sottoscrizioni |
|--|---|
| dal 05/04/2024 09:00 al 19/04/2024 23:59 ✓ | dal 05/04/2024 09:00 al 19/04/2024 23:59 ✓ |
| Num. candidati confermati: 3 (1 min - 31 max) ✓ | |

Candidature dal 05/04/2024 09:00 al 19/04/2024 23:59 Aggiungi mia candidatura Aggiungi candidature

| | | |
|--------------------------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Accettata |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Accettata |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Accettata |

→

E poi su **Si** per confermare l'operazione, che è irreversibile.

Presentazione lista


Confermi la presentazione della lista "Lista prova 1" per l'organo "CDS - Consiglio degli studenti" e collegio "Collegio unico"?

→


3. Gli studenti appartenenti all'elettorato attivo sottoscrivono la lista

Si ricorda che ogni studente può sottoscrivere una sola candidatura per ciascun Organo; i candidati non possono sottoscrivere né la propria, né altre candidature per l'Organo per il quale si candidano. Collegarsi ai servizi web di Ateneo tramite l'indirizzo: www.studiare.unife.it e accedere all'area riservata effettuando il Login con le proprie credenziali SPID normalmente utilizzate. Cliccare su **"Elezioni studentesche"** nel menù di destra, entrare nell'applicazione GEA, poi cliccare sulla card **Sottoscrizioni**.

C3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO


 Università degli Studi di Ferrara ☰

Elezioni Studentesche 2024-2026




Sottoscrizioni
dal 05/04/2024 al 19/04/2024

→



Candidature
dal 05/04/2024 al 19/04/2024



Inviti
Totale inviti 1

INFORMAZIONI CINECA



Selezionare la lista che si intende sottoscrivere.

Per avere informazioni sul presentatore e i candidati della lista cliccare su *Info*.

Per sottoscrivere, cliccare sul quadratino corrispondente, poi su *Sottoscrivi* e infine su *Sì* nella finestra di conferma sottoscrizione.



C30 GESTIONE ELEZIONI ATENE0

Università degli Studi di Ferrara

Sottoscrizioni

Lista elettorale Lista prova 1

Selezionare organi e collegi

CDS - Consiglio degli studenti: Collegio unico

Nome: Lista prova 1

Presentatore:

Sottoscrivi Annulla

Sottoscrizioni

Vuoi sottoscrivere i collegi selezionati (1)?

Si Annulla

Dopo il messaggio di conferma, le sottoscrizioni inserite compaiono in *Le tue sottoscrizioni*.

Sottoscrizioni

Sottoscrizioni candidature

Liste elettorali

Lista prova 1

Candidature individuali

Organo: Consiglio della Facoltà di Medicina, farm...
Collegio: Collegio unico

Organo: CPDS Facoltà: Medicina e chirurgia - trie...
Collegio: Collegio unico

Organo: Consiglio CdS in Medicina e chirurgia
Collegio: Collegio unico

Le tue sottoscrizioni

Lista elettorale:

✓ Lista prova 1 (CDS - Consiglio degli studenti - Collegio unico)

Il presentatore di lista può monitorare l'avanzamento delle sottoscrizioni dalla Card **Candidature**: accedendo alla pagina di dettaglio della lista visualizza il numero di sottoscrizioni ricevute; inoltre, può visualizzare i nominativi dei sottoscrittori, eventuali altri dati di anagrafica aggiuntivi e la data e



l'orario delle sottoscrizioni, tramite l'apposito bottone "Visualizza sottoscrizioni". **Se non si raggiungono almeno 5 sottoscrizioni per numero di candidati presenti nella lista, l'intera lista viene considerata nulla** (es.: lista con 4 candidati = numero di sottoscrizioni necessarie 20).

C3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli Studi di Ferrara

Lista: Lista prova 1

CDS - Consiglio degli studenti - Collegio unico

Presentatore: [redacted]

Presentazione
dal 05/04/2024 09:00 al 19/04/2024 23:59 ✓
Num. candidati confermati: 3 (1 min - 31 max) ✓

Sottoscrizioni
dal 05/04/2024 09:00 al 19/04/2024 23:59 ✓
[Visualizza sottoscrizioni](#)

Candidature
dal 05/04/2024 09:00 al 19/04/2024 23:59

| | | |
|---|------------|-----------|
| 1 | [redacted] | Accettata |
| 2 | [redacted] | Accettata |
| 3 | [redacted] | Accettata |

[Presenta](#)

Sottoscrizioni ricevute

| | | |
|----|------------|------------------|
| 1. | [redacted] | 15/04/2024 14:04 |
| 2. | [redacted] | 16/04/2024 13:37 |