



**Università
degli Studi
di Ferrara**

ATTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

SEDUTA DEL 24 MAGGIO 2024

VERBALE N. 6

Rep. n. 6/2024
Prot. n. 166194 del 18/06/2024
Titolo II Classe 4 Fasc. 1 - 2024
Allegati: all. 1 CV
all. 2 Relazione rilevazione spazi

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), in questo giorno di venerdì 24 (ventiquattro) del mese di maggio alle ore 9.00 (nove), si è riunito, concordando di avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale e in presenza presso l'Auditorium del Rettorato in Ferrara Via Ariosto 35, il Nucleo di Valutazione di Ateneo costituito con D.R. Repertorio n. 377/2022, Prot n. 136251 dell'11 marzo 2022, D.R. Repertorio n. 220/2023, Prot n. 49026 del 17 febbraio 2023 e D.R. Repertorio n. 957/2024, Prot n. 121981 del 16 maggio 2024

Fatto l'appello risultano:

Prof.ssa Cristiana Fioravanti – presente

Dott.ssa Ilaria Adamo – presente in collegamento Google Meet dalle ore 10.00

Prof. Giuseppe Crescenzo – presente

Dott.ssa Maria Letizia Melina – presente

Prof. Bruno Moncharmont – presente

Sig.ra Rebecca Ruggerini – presente in collegamento Google Meet

Partecipano alla riunione, inoltre, la dott.ssa Monica Campana, Responsabile della Ripartizione Qualità, Valutazione e Servizi di Coordinamento, con funzioni di segretaria verbalizzante e la dott.ssa Sonia Gherardi, Responsabile dell'Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità.

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli oggetti contemplati all'ordine del giorno.

Ordine del giorno:

- 1) *Comunicazioni*
- 2) *Protocolli PEV nuove istituzioni corsi di studio - feedback*
- 3) *Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo – validazione*
- 4) *Verifica della congruità dei curricula scientifici o professionali dei titolari di incarichi di insegnamento conferiti allo scopo di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione (art. 23, comma 1, L. n. 240/10) – a.a. 2024/25*
- 5) *Relazione annuale – avanzamento*
- 6) *Validazione relazione sulla Performance – organizzazione dei lavori*
- 7) *Programmazione audizioni ambiti di Sede*
- 8) *Varie ed eventuali*

in funzione di OIV

- 9) *Proposta valutazione del Direttore Generale - anno 2023 – integrazioni richieste nella seduta del 20/03/2024 (riunione come OIV)*
- 10) *Attestazioni trasparenza – organizzazione dei lavori*

Sul 1° oggetto – Comunicazioni

La Coordinatrice dà il benvenuto alla Dott.ssa Maria Letizia Melina che ringrazia per aver accettato di entrare a far parte del Nucleo di Valutazione dell'Università di Ferrara.

La Coordinatrice comunica che in apposita cartella in Google Drive è stata messa a disposizione dei componenti del Nucleo di Valutazione la comunicazione relativa alle linee guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale, inviata dal Presidio della Qualità di Ateneo al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 30 aprile 2024.

La Coordinatrice ricorda che dal 2016 l'Università degli Studi di Ferrara ha iniziato lo sviluppo graduale del Sistema di AQ nella ricerca e nella terza missione/impatto sociale, partendo dal monitoraggio delle attività in atto, adottando sistemi interni costruiti sulla base delle linee guida ANVUR, al fine di programmare le stesse e fissare gli obiettivi da raggiungere. Vengono inoltre sottoposti a riesame i risultati delle attività, tenendo conto anche dei riferimenti alla Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR). L'analisi permette quindi attuare interventi correttivi e migliorativi per

Verbale n. 6 – Seduta del 24 maggio 2024

adottare azioni utili al miglioramento delle prestazioni e a indirizzare più compiutamente il raggiungimento degli obiettivi pianificati.

Viene inoltre esplicitato dal Nucleo, anche con riferimento alla visita di accreditamento del 2016, l'importanza dell'adozione di tali linee guida, nell'ottica del miglioramento continuo e in relazione alla raccomandazione effettuata dal Nucleo e accolta successivamente dagli OOAA.

Sul 2° oggetto – Protocolli PEV nuove istituzioni corsi di studio – feedback

La Coordinatrice ricorda che, come indicato nelle premesse delle LG per la relazione dei Nuclei 2024, i Nuclei sono tenuti a monitorare le indicazioni e raccomandazioni formulate da ANVUR, in sede di Accreditamento Iniziale dei Corsi di Studio (CdS) di nuova istituzione.

La Coordinatrice ricorda altresì che ai fini di detto monitoraggio l'Ufficio Supporto a Valutazione e qualità, nei giorni scorsi, ha messo a disposizione dei componenti, nella cartella condivisa, una tabella che sintetizza le informazioni relative alle nuove istituzioni dei corsi di studio, con riferimento alle segnalazioni delle PEV.

La discussione procede prendendo in esame i corsi di studi, indicati nella tabella e in particolare quelli relativi agli a.a. 2021/22 e 2022/23.

Dopo un ampio dibattito viene richiesto un approfondimento di istruttoria all'Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità, che contatterà i Coordinatori dei Corsi di studio LM-60 Metodologie e innovazione didattica per le biogeoscienze e per la chimica e LM-18/LM-32 Intelligenza Artificiale, Data Science e Big Data.

Si decide pertanto di riportare il punto da trattare nella riunione del 24 giugno pv.

Sul 3° oggetto – Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo – validazione

La trattazione del presente punto viene posticipata alle ore 11.30 quando interverrà l'ing. Giuseppe Galvan, Dirigente dell'Area Edilizia, per illustrare la documentazione pervenuta, con il supporto della geom. Ivana Fogagnolo afferente all'Ufficio Patrimonio Immobiliare e sviluppo edilizio.

Sul 4° oggetto - Verifica della congruità dei curricula scientifici o professionali dei titolari di incarichi di insegnamento conferiti allo scopo di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione (art. 23, comma 1, L. n. 240/10) – a.a. 2024/25

La Coordinatrice ricorda che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lettera r) della L. 240/2010, lo Statuto dell'Università di Ferrara ha attribuito al Nucleo di Valutazione - tra gli altri compiti - anche la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari di incarichi di insegnamento conferiti allo scopo di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione (art. 23, comma 1, L. n. 240/10).

La Coordinatrice ricorda, inoltre, che nella seduta del 28 settembre 2020 il Nucleo di Valutazione ha approvato le Linee guida per la valutazione dei CV ai fini della verifica di congruità

Verbale n. 6 – Seduta del 24 maggio 2024

finalizzata all'affidamento diretto di insegnamenti ad esperti di alta qualificazione, al fine di razionalizzare ed omogeneizzare l'intero processo di affidamento.

Le Linee guida definiscono i criteri generali cui il Nucleo si attiene per esprimere il parere sulla congruità dei curricula scientifici o professionali e la documentazione ritenuta necessaria a corredo dell'istanza di affidamento.

In base a tali premesse il Nucleo, che ha ricevuto la documentazione nei giorni precedenti la riunione, procede alla verifica della congruità dei curricula scientifici e professionali relativi ai contratti di insegnamento di seguito riportati, che costituiscono allegato 1 al presente verbale.

È pervenuta la comunicazione del Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione, relativamente alla necessità di avvalersi dell'esperta prof.ssa **Gloria Bonaccorsi**, per lo svolgimento dell'incarico di insegnamento di "Teoria, tecnica e didattica dell'esercizio in diversi stati fisiopatologici" Modulo L'esercizio durante la gravidanza, nell'ambito del corso di Laurea Magistrale in Scienze e tecniche dell'attività motoria preventiva e adattata, 2 CFU, 20 ore di insegnamento, SSD MED/40 – I semestre.

Il Nucleo, esaminato il curriculum scientifico della prof.ssa **Gloria Bonaccorsi**, ai sensi dell'art. 2, c.1 – lettera r) della Legge 240/10 e del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento, Titolo II, Sezione I art. 4, ne attesta la congruità per l'insegnamento di "Teoria, tecnica e didattica dell'esercizio in diversi stati fisiopatologici".

È pervenuta la comunicazione del Dipartimento di Studi Umanistici, relativamente alla necessità di avvalersi dei sottoelencati esperti:

- prof. **Paolo Trovato**, per lo svolgimento dell'incarico di insegnamento di "Critica testuale" nell'ambito del corso di Laurea Magistrale in Filologie e letterature medievali e moderne, 6 CFU, 30 ore di insegnamento, SSD L-FIL-LET/12 – I semestre.

Il Nucleo, esaminato il curriculum scientifico del prof. **Paolo Trovato**, ai sensi dell'art. 2, c.1 – lettera r) della Legge 240/10 e del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento, Titolo II, Sezione I art. 4, ne attesta la congruità per l'insegnamento di "Critica testuale".

- dott. **Mauro Bergamini**, per lo svolgimento dell'incarico di insegnamento di "Igiene ed educazione sanitaria" nell'ambito del corso di Laurea Triennale in Scienze dell'educazione, 6 CFU, 30 ore di insegnamento, SSD MED/42 – I semestre.

Il Nucleo, esaminato il curriculum scientifico del dott. **Mauro Bergamini**, ai sensi dell'art. 2, c.1 – lettera r) della Legge 240/10 e del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento, Titolo II, Sezione I art. 4, ne attesta la congruità per l'insegnamento di "Igiene ed educazione sanitaria".

Verbale n. 6 – Seduta del 24 maggio 2024

Il Nucleo ricorda che la congruità del curriculum di cui al presente punto all'ordine del giorno è attestata, salvo verifica da parte degli uffici competenti dei requisiti e delle limitazioni previste dall'art. 23 comma 1 della L. 240/2010.

Sul 5° oggetto – Relazione annuale – avanzamento

La Coordinatrice ricorda che sono state pubblicate le linee guida per la redazione della relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2024, nelle quali si evidenzia che, relativamente al sistema AVA, la Relazione dovrà concentrarsi principalmente su quanto avvenuto nel 2023, estendendo il periodo di osservazione ai primi mesi del 2024 per rendicontare eventuali attività che, avviate nel 2023, sono state chiuse e hanno prodotto risultati nel 2024 (fermo restando che, nel caso il NdV fosse in possesso di informazioni, dati, elementi recenti sui quali è stato possibile già fare delle riflessioni di carattere valutativo, potrà certamente inserirli nella Relazione 2024); relativamente alla valutazione della performance il focus della rilevazione dovrà riguardare il SMVP adottato dall'Ateneo per l'anno 2024 e i contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026.

La sezione dedicata alla valutazione della performance è sostanzialmente confermata nella struttura che era stata rivista nel 2023 per tener conto dell'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Come lo scorso anno, pertanto, la Scheda è articolata in due sezioni: una dedicata al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) e l'altra al PIAO, per complessivi 31 punti di attenzione (Allegato 3). L'unica integrazione all'Allegato 3 consiste nell'introduzione di due punti di attenzione (n. 9 e n. 10) finalizzati a rilevare rispettivamente le modalità di recepimento delle indicazioni contenute nella Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023 e l'eventuale assegnazione di obiettivi individuali a Direttore Generale e/o Dirigenti come previsto dall'art. 4 bis, comma 2 del D.L. n.13/2023, convertito dalla L. 41/2023. Ai fini del calcolo degli indicatori a supporto del modello di Accreditamento periodico AVA3 occorrerà conferire i dati relativi alla copertura delle rilevazioni delle opinioni degli studenti (compresi i corsi di dottorato di ricerca), all'efficacia delle azioni di miglioramento delle azioni implementate dal Sistema di AQ (a livello di Sede e di corso di studi) e alle audizioni di corsi di studio, dottorato di ricerca, dipartimenti.

Si conviene di nominare quali referenti per la predisposizione della bozza della scheda denominata "Allegato 3" la dott.ssa Adamo e la dott.ssa Melina.

La Coordinatrice ricorda inoltre che le Linee Guida ANVUR 2024 per la Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione prevedono che i Nuclei, entro il 30 giugno, trasmettano tramite la piattaforma dedicata le informazioni necessarie ad ANVUR per la determinazione di alcuni Indicatori AVA3. Tali informazioni, riguardano:

Verbale n. 6 – Seduta del 24 maggio 2024

- copertura delle rilevazioni delle opinioni degli studenti (compresi i corsi di dottorato di ricerca);
- efficacia delle azioni di miglioramento delle azioni implementate dal Sistema di AQ a livello di sede;
- audizioni di corsi di studio, dottorato di ricerca, dipartimenti, sede.

La Coordinatrice infatti ribadisce che l'allegato 5 alla Relazione annuale va inserito in piattaforma entro il 30 giugno; si conviene di nominare quali referenti dei lavori, il prof. Crescenzo e la Coordinatrice.

Alle ore 11.30 entrano l'ing. Galvan e la geom. Ivana Fogagnolo, per la trattazione del 3° oggetto.

Sul 3° oggetto – Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo – validazione

La Coordinatrice ricorda al consesso che, con prot. 63265 del 19 febbraio 2024 ed email del 29 febbraio 2024 dell'Ufficio Patrimonio Immobiliare e sviluppo edilizio, è pervenuta la nota con la quale il MUR comunica l'avvio della rilevazione degli spazi dell'ateneo che deve essere validata dal Nucleo di Valutazione. Ricorda altresì che nei giorni scorsi è pervenuta da parte dell'Ufficio Patrimonio Immobiliare e sviluppo edilizio la documentazione necessaria per la validazione costituita da:

- nota di trasmissione prot. 121066/2024 del 14/05/2024
- nota MUR 2436 del 16/02/2024
- n. 8 files excel contenenti complessivamente n. 62 tabelle che rappresentano, con la medesima suddivisione, i moduli entro cui inserire i dati così come raffigurati nella piattaforma gestita da CINECA per conto del M.U.R.
- n. 1 file excel di riepilogo di tutti i dati
- relazione del dirigente dell'Area Edilizia riguardante le modalità seguite nello svolgimento della Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo
- nota ministeriale del MUR contenente le FAQ relative alla rilevazione aggiornate al 17 aprile 2024
- Istruzioni per l'utilizzo della piattaforma censimento edilizia

Ricorda inoltre che nella seduta del Nucleo di Valutazione del 19 aprile scorso si era stabilito di invitare l'ing. Giuseppe Galvan, Dirigente dell'Area Tecnica ad illustrare la relazione.

L'ing. Galvan procede ad illustrare il punto in oggetto: specifica in primo luogo che sono oggetto di rilevazione esclusivamente gli immobili disponibili per le attività istituzionali dell'Ateneo e gli spazi disponibili sulla base di contratti onerosi di locazione. Dalla rilevazione sono esclusi gli spazi clinici presso le aziende ospedaliero-universitarie, nonché le sedi dei corsi delle professioni sanitarie presso le aziende ospedaliero universitarie, le altre strutture del servizio sanitario-nazionale e le

istituzioni private accreditate; la rilevazione degli spazi è stata pertanto eseguita per le sedi di Ferrara e Rovigo mentre per le sedi di Adria, Bolzano e Pieve di Cento il censimento non è stato svolto in quanto sedi di corsi delle professioni sanitarie presso strutture del servizio sanitario nazionale e pertanto spazi esclusi dalla nota ministeriale.

Precisa inoltre che, come specificato nelle FAQ ministeriali, i dati forniti sono relativi ai metri quadri al netto dello spazio occupato dalle pareti; inoltre per la rilevazione in parola è stato necessario censire anche gli spazi inutilizzati. L'ing. Galvan precisa inoltre che la rilevazione degli spazi è ricavata dalla banca dati interna all'Ateneo che è gestita dall'Area tecnica - Ufficio patrimonio immobiliare e sviluppo edilizio e viene costantemente alimentata e regolarmente aggiornata, pertanto, è il più possibile rispondente allo stato di fatto esistente in quanto viene utilizzata per le attività di gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare. La banca dati relativa agli immobili è stata costituita a partire dal 2010-2011 a seguito di un rilievo generale dei fabbricati dell'Ateneo durante il quale è stata misurata la superficie utile vano per vano vale a dire la superficie di ciascun locale al netto delle murature e, con la stessa logica, è stata implementata con i dati degli edifici acquisiti negli anni successivi fino ad ora.

Dopo i reciproci ringraziamenti alle ore 11.50 l'ing. Galvan e la geom. Fogagnolo escono.

Il Nucleo procede con la redazione della Relazione sulla rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo, che costituisce allegato 2 al presente verbale.

Il punto 3 viene approvato seduta stante.

Sul 6° oggetto – Validazione relazione sulla Performance – organizzazione dei lavori

La Coordinatrice ricorda che sulla base di quanto previsto dall'art. 14, comma 4, del D. Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, il Nucleo di Valutazione è tenuto a validare la Relazione sulla Performance 2023 entro il 30 giugno "a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali". Ricorda altresì che tale validazione è "condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al titolo III" del citato decreto. Con riguardo all'organizzazione dei lavori sulla validazione della Relazione Integrata sulla Performance si propone di affidare l'incarico di relatrici alla dott.ssa Adamo e alla dott.ssa Melina. L'Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità, dopo l'approvazione della Relazione Integrata prevista per il prossimo 28 maggio, metterà a disposizione nella cartella condivisa il materiale istruttorio.

Sul 7° oggetto – Programmazione audizioni ambiti di Sede

La Coordinatrice propone il seguente calendario con riguardo alla programmazione delle audizioni degli ambiti di Sede:

- 24 giugno: audizione prof. Vincenzo Guidi, Direttore IUSS – AQ Dottorato
- Settembre (data da definire): audizione della Governance sui diversi ambiti

Verbale n. 6 – Seduta del 24 maggio 2024

- 11 ottobre: audizione PhD Chimica

Sul 8° oggetto – Varie ed eventuali

La coordinatrice fa presente la necessità di pianificare le riunioni del secondo semestre del 2024, come dalle seguenti date:

- 26 luglio
- 11 ottobre
- 19 novembre
- 3 dicembre

Alle ore 13.00 i lavori vengono sospesi per il pranzo.

Alle ore 14.10 Il consesso si riunisce in qualità di OIV e sono presenti:

Prof.ssa Cristiana Fioravanti – presente

Dott.ssa Ilaria Adamo – presente in collegamento Google Meet

Prof. Giuseppe Crescenzo – presente

Dott.ssa Maria Letizia Melina – presente

Prof. Bruno Moncharmont – presente

Partecipano alla riunione, inoltre, la dott.ssa Monica Campana, Responsabile della Ripartizione Qualità, Valutazione e Servizi di Coordinamento, con funzioni di segretaria verbalizzante e la dott.ssa Sonia Gherardi, Responsabile dell'Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità.

O M I S S I S

Sul 10° oggetto – Attestazioni trasparenza – organizzazione dei lavori

Con riguardo all'organizzazione dei lavori sulla trasparenza la coordinatrice ricorda che è stata pubblicata la delibera ANAC 213 del 23 aprile 2024 - Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell'Autorità.

Viene precisato che quest'anno il controllo sarà effettuato rispetto alla situazione al 31 maggio e l'attestazione dovrà essere effettuata e pubblicata entro il 15 luglio.

L'ufficio di supporto inizierà ad effettuare i controlli insieme al Nucleo e a predisporre la griglia dal 3 giugno, in modo che possa essere approvata nella seduta del 24 giugno p.v. Si ricorda inoltre che anche quest'anno l'applicativo ANAC sarà disponibile per gli OIV a partire dal 3 giugno.

Verbale n. 6 – Seduta del 24 maggio 2024

Si amplia la discussione puntualizzando gli obblighi oggetto di controllo saranno i seguenti:

- 1) Consulenti e collaboratori (art. 15)
- 2) Performance (art. 10, co. 8, e art. 20)
- 3) Enti controllati (art. 22)
- 4) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26-27)
- 5) Beni immobili e gestione patrimonio (art. 30)
- 6) Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31)
- 7) Servizi erogati (art. 32)
- 8) Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis, 33, 36 e 41, co. 1)
- 9) Pianificazione e governo del territorio (art. 39)

Si propone di invitare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza ad intervenire nella seduta del prossimo 24 giugno, al fine di illustrare al Nucleo il processo con cui viene presidiato l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito di Ateneo.

Null'altro essendovi da deliberare, alle ore 15.15 il Nucleo ha considerato conclusi i propri lavori.

La Segretaria
(dott.ssa Monica Campana)
Firmato digitalmente

La Coordinatrice
(prof.ssa Cristiana Fioravanti)
Firmato digitalmente