



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**ATTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO**

SEDUTA DEL 24 GIUGNO 2024

VERBALE N. 7

Rep. n. 7/2024

Prot. n. 197180 del 05/07/2024

Titolo II Classe 4 Fasc. 1 - 2024

Allegati: 3

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), in questo giorno di lunedì 24 (ventiquattro) del mese di giugno alle ore 8.45 (otto e quarantacinque), si è riunito, concordando di avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, il Nucleo di Valutazione di Ateneo costituito con D.R. Repertorio n. 377/2022, Prot n. 136251 dell'11 marzo 2022, D.R. Repertorio n. 220/2023, Prot n. 49026 del 17 febbraio 2023 e D.R. Repertorio n. 957/2024, Prot n. 121981 del 16 maggio 2024

Fatto l'appello risultano:

Prof.ssa Cristiana Fioravanti – presente

Dott.ssa Ilaria Adamo – presente dalle ore 10.30

Prof. Giuseppe Crescenzo – presente

Dott.ssa Maria Letizia Melina – presente

Prof. Bruno Moncharmont – presente

Sig.ra Rebecca Ruggerini – presente dalle ore 9.48

Partecipano alla riunione, inoltre, la dott.ssa Monica Campana, Responsabile della Ripartizione Qualità, Valutazione e Servizi di Coordinamento, con funzioni di segretaria verbalizzante e la dott.ssa Sonia Gherardi, Responsabile dell'Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità.

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli oggetti contemplati all'ordine del giorno:

Verbale n. 7 – Seduta del 24 giugno 2024

- 1) *Comunicazioni*
- 2) *Audizione con il prof. Vincenzo Guidi, Direttore IUSS – AQ Dottorato*
- 3) *Allegato 5 alla Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione*
- 4) *Struttura della relazione annuale*
- 5) *Protocolli PEV nuove istituzioni corsi di studio – feedback*
- 6) *Varie ed eventuali*

*In qualità di OIV*

- 7) *Allegato 3 alla Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione - Sezione performance*
- 8) *Validazione relazione sulla Performance 2023*
- 9) *Attestazione obblighi di trasparenza*

### ***Sul 1° oggetto – Comunicazioni***

La trattazione del presente punto, introdotto dalla Coordinatrice, alle 8.45, viene posticipata dopo l'audizione.

### ***Sul 2° oggetto – audizione con il prof. Vincenzo Guidi, Direttore IUSS – AQ Dottorato***

Alle ore 9,00 si dà inizio all'audizione, a cui partecipano, in qualità di invitati, il prof. Vincenzo Guidi, Direttore di Dipartimento e Direttore IUSS e il sig. Maurizio Pirani, Responsabile Ufficio IUSS.

Il prof. Riccardo Gavioli, Coordinatore del Presidio della Qualità, è assente per concomitanti impegni istituzionali.

Dopo i ringraziamenti per la partecipazione, la Coordinatrice procede ad illustrare brevemente l'intento dell'audizione, che viene descritta come uno strumento ed un'occasione di miglioramento, in quanto finalizzata a mettere in luce punti di forza ed eventuali aree di miglioramento del sistema di AQ dottorale.

La discussione si apre con le riflessioni generali del prof. Bruno Moncharmont, in qualità di relatore. Viene approfondito il tema della programmazione delle attività trasversali a tutti i Corsi di Dottorato. Il Direttore dello IUSS precisa che i singoli Coordinatori del dottorato pianificano le loro attività e indicano eventuali corsi di formazione, anche in considerazione dei vari ambiti disciplinari e possono proporre attività da attivare. Dalla discussione emerge che tale pianificazione è documentata nei verbali del Consiglio dello IUSS.

Emerge inoltre lo svolgimento di un'attività di rendicontazione e di considerazione consequenziale e finale delle attività svolte, nella forma di un documento di sintesi, redatto dalla Segreteria dello IUSS. Viene precisato che in tale documento si indica il tasso di partecipazione, l'indice di gradimento e le eventuali nuove proposte, da valutare e attivare. Si ricorda inoltre che nel Consiglio dello IUSS partecipano 3 rappresentanti dei dottorandi, per aree disciplinari.

Verbale n. 7 – Seduta del 24 giugno 2024

Gli approfondimenti proseguono con riferimento all'offerta di moduli formativi trasversali da parte della Scuola di Dottorato, che risulta pari a 45 CFU annuali. Viene specificato che i dottorandi possono acquisire i CFU relativi alle competenze trasversali anche in forma autonoma, esternamente allo IUSS (almeno 20 CFU dovranno riguardare le soft skill). Emerge che viene rilevata l'efficacia delle attività dello IUSS relative ai moduli formativi trasversali attraverso la somministrazione di un questionario, i cui esiti vengono analizzati corso per corso e restituiti ai rappresentanti degli studenti e poi trasmessi al Consiglio dello IUSS.

Viene approfondito il ruolo dello IUSS nell'istituzione o nelle modifiche di nuovi corsi di Dottorato di Ricerca; emerge che la proposta viene avanzata dai Dipartimenti e successivamente lo IUSS verifica il possesso dei requisiti oltre alla coerenza con il mercato del lavoro, rilasciando un parere obbligatorio ma non vincolante. Si tratta quindi di un momento di coordinamento a livello centrale.

Un ulteriore approfondimento riguarda le attività di monitoraggio finale e di restituzione svolte dallo IUSS. Emerge che lo IUSS valuta alcuni elementi, tra cui, ad es. l'andamento dell'attrattività degli studenti internazionali; in seguito formula proposte alla Governance anche per il miglioramento continuo, con una relazione consuntiva, in cui si tratta anche della rendicontazione dei costi. Altro documento importante elaborato dallo IUSS è la proposta annuale per le borse di studio e per l'adozione di criteri specifici per la relativa erogazione.

Risulta altresì che lo IUSS monitora anche alcuni specifici indicatori (es. periodo trascorso all'estero per ciascun dottorando, numero di prodotti dell'attività di ricerca) in un momento consuntivo di analisi.

La riflessione poi procede prendendo in esame la somministrazione ai dottorandi del questionario ANVUR, che è stato arricchito di alcuni quesiti aggiuntivi. In particolare il Nucleo chiede un chiarimento su come avvenga la restituzione, considerata la bassa numerosità delle risposte, di cui il Nucleo stesso ha riferito nella propria relazione. Si fa presente che lo IUSS, anche in considerazione della scarsa efficacia del coinvolgimento dei coordinatori e dei tutor nella sensibilizzazione dei dottorandi alla compilazione sta riflettendo sull'opportunità di rendere obbligatoria la compilazione. Il meccanismo, si annuncia, sarà legare la compilazione del questionario al passaggio d'anno, rendendola obbligatoria almeno per un primo periodo.

Viene richiesto un chiarimento da parte del Nucleo sui verbali del Consiglio dello IUSS, per chiarire se vengano pubblicati. Viene confermato che è in corso la rivisitazione del sito web e che entro la fine dell'estate le pagine saranno rinnovate, con la relativa pubblicazione dei verbali.

Viene inoltre specificato che il Consiglio dello IUSS si riunisce circa 10 volte all'anno ufficialmente, oltre ad effettuare varie assemblee non formali. Il Nucleo sottolinea che è necessario documentare adeguatamente tutta l'attività svolta.

Alle ore 9.48 entra la sig.ra Rebecca Ruggerini.

La discussione continua e si conclude con la richiesta informale da parte del Nucleo di Valutazione dei verbali del Consiglio dello IUSS, che provvederà ad inviarli via email all'Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità.

Dopo i reciproci ringraziamenti, alle ore 10.10 l'incontro ha termine.

### ***Sul 1° oggetto – Comunicazioni***

La Coordinatrice comunica che in apposita cartella in Google Drive è stata messa a disposizione dei componenti del Nucleo di Valutazione la comunicazione riguardante la Relazione annuale del Presidio della Qualità di Ateneo - anno 2023, inviata dal Presidio della Qualità di Ateneo al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28 maggio 2024.

Alle ore 10.30 entra la dott.ssa Ilaria Adamo.

### ***Sul 3° oggetto – Allegato 5 alla Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione***

La Coordinatrice ricorda che le Linee Guida ANVUR 2024 per la Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione hanno previsto che i Nuclei, entro la scadenza del 30 giugno, prorogata quest'anno al 15 luglio, trasmettano tramite la piattaforma dedicata le informazioni necessarie ad ANVUR per la determinazione di alcuni Indicatori AVA3. Tali informazioni, riportate in dettaglio nell'allegato 1 al presente verbale (Allegato 5 alla Relazione Annuale dei Nuclei) riguardano:

- copertura delle rilevazioni delle opinioni degli studenti (compresi i corsi di dottorato di ricerca);
- efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate nell'anno 2023 a livello di ateneo;
- audizioni di corsi di studio, dottorato di ricerca, dipartimenti, sede.

La Coordinatrice ricorda altresì che una bozza del predetto documento è stata trasmessa ai componenti del Nucleo, che hanno avuto la possibilità di esaminarla prima della riunione. Si procede con la lettura puntuale dei contenuti del documento che viene finalizzato ed approvato all'unanimità. Il Nucleo dà mandato alla Coordinatrice di effettuare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie per il perfezionamento del documento.

Su questo punto il verbale viene redatto e approvato seduta stante.

### ***Sul 4° oggetto – Struttura della relazione annuale***

Si apre la discussione sul punto in oggetto e il Nucleo decide di mantenere la struttura della relazione relativa allo scorso anno.

Verbale n. 7 – Seduta del 24 giugno 2024

La Coordinatrice ricorda che sono state pubblicate le linee guida per la redazione della relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2024, con scadenza 15 ottobre 2024.

La Coordinatrice provvede a proporre la seguente suddivisione dei lavori per ambiti, tra i vari componenti del Nucleo:

- ambito A: prof. Giuseppe Crescenzo
- ambito B: dott.ssa Ilaria Adamo
- ambito C: prof.ssa Cristiana Fioravanti
- ambito D: dott.ssa Maria Letizia Melina
- ambito E: prof. Bruno Moncharmont

La sig.ra Rebecca Ruggerini si occuperà dei punti di attenzione A5 e D3 che riguardano più strettamente gli studenti.

#### ***Sul 5° oggetto – Protocolli PEV nuove istituzioni corsi di studio – feedback***

La Coordinatrice ricorda che, come indicato nelle premesse delle LG per la relazione dei Nuclei 2024, i Nuclei sono tenuti a monitorare le indicazioni e raccomandazioni formulate da ANVUR, in sede di Accreditamento Iniziale dei Corsi di Studio (CdS) di nuova istituzione.

La Coordinatrice ricorda altresì che ai fini di detto monitoraggio l'Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità, nei giorni scorsi, ha messo a disposizione dei componenti, nella cartella condivisa, una tabella che sintetizza le informazioni relative alle nuove istituzioni dei corsi di studio, con riferimento alle segnalazioni delle PEV, oltre che i relativi protocolli.

La discussione procede prendendo in esame i corsi di studi, indicati nella tabella (allegato 1bis al presente verbale) e in particolare quelli relativi agli a.a. 2021/22 e 2022/23, per i quali era stato richiesto un approfondimento di istruttoria dall'Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità. In particolare l'ufficio ha contattato via email i Coordinatori dei Corsi di studio indicati nella tabella, per avere aggiornamenti sulle modifiche di ordinamento entro il prossimo 22 luglio.

Riguardo al Corso di studio LM-9 Biotechnologie per la Medicina Traslazionale e al Corso di studio LM-93 Formazione, comunicazione e cittadinanza digitale, anche in considerazione del fatto che i CdS hanno completato il primo ciclo di attivazione, si stabilisce di procedere con audizioni da parte del NdV in data 3 dicembre 2024. Il Nucleo dà mandato all'Ufficio supporto a valutazione e qualità di procedere con l'invito ai CdS, secondo le consuete modalità.

#### ***Sul 6° oggetto – Varie ed eventuali***

Nulla da deliberare.

Alle ore 11.30 la sig.ra Rebecca Ruggerini lascia la riunione e il Nucleo si riunisce in qualità di OIV.

***Sul 7° oggetto – Allegato 3 alla Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione - Sezione performance***

La Coordinatrice ricorda che ai sensi del D.Lgs. 19/2012 artt. 12 e 14, il Nucleo di Valutazione svolge un'attività di controllo annuale sulla corretta applicazione delle varie fasi del Sistema di Assicurazione della Qualità adottato dall'Ateneo. Nelle Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione elaborate dall'ANVUR, è suggerita l'anticipazione della sezione Performance rispetto alla scadenza della relazione (fissata al 15 ottobre ndr) per garantire all'Ateneo un contributo utile in una prospettiva ciclica.

La Coordinatrice ricorda altresì che la parte della Relazione sul funzionamento complessivo e sviluppo del sistema di gestione della performance si riferisce al PIAO 2024 e potrà essere compilata rispondendo ai punti di attenzione indicati nella Scheda per l'analisi del ciclo integrato della performance (Allegato 3 alle Linee Guida). Come specificato da ANVUR, rispetto allo scorso anno, la sezione della Scheda dedicata al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) non è stata oggetto di interventi sostanziali, mentre la sezione dedicata al PIAO 2023-2025 suddivisa in due sottosezioni, Valore Pubblico e Performance, è stata arricchita con alcune domande relative all'applicazione della Direttiva Zangrillo.

Nei giorni scorsi è stata messa a disposizione dei componenti del Nucleo, nella cartella condivisa, la bozza compilata dell'allegato 3 alle Linee Guida, unitamente a tutta la documentazione su cui si basa la compilazione (Sistema di Misurazione e valutazione della Performance vigente, PIAO 2023-2025 e PIAO 2024-2026). Si procede con la lettura puntuale dei contenuti del documento (Allegato 2 al presente verbale) che viene finalizzato ed approvato all'unanimità, dopo un'ampia discussione. Su questo punto il verbale viene redatto e approvato seduta stante. Il Nucleo dà mandato all'Ufficio supporto a valutazione e qualità di inviare copia del documento appena approvato al Direttore Generale è all'Ufficio Performance e di inserire i dati nella piattaforma CINECA appena possibile.

***Sull'8° oggetto - Validazione relazione sulla Performance 2023***

La Coordinatrice ricorda che il Nucleo di Valutazione, nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, è tenuto a validare la relazione sulla performance entro il 30 giugno di ogni anno, "a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali". Ricorda altresì che tale validazione è "condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al titolo III" del citato decreto. A tal fine, nei giorni scorsi il Nucleo ha preso in esame la Relazione integrata sulla performance 2023 approvata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2024 e trasmessa al Nucleo di Valutazione in data 3 giugno 2024. Il Nucleo, nell'ambito dell'autonomia procedurale e organizzativa ad esso riconosciuta dalla L. 240/2010 art. 2 c. 1, lett. r), ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base

Verbale n. 7 – Seduta del 24 giugno 2024

degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo conto delle Linee guida ANVUR per la gestione integrata del ciclo della performance e delle Linee Guida per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione 2024, e facendo riferimento anche alle Linee Guida in tema di performance emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con riferimento al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (LG 2/2017), Piano della Performance (LG 1/2017) e Relazione sulla Performance (LG 3/2018). Si ritiene infatti che le LG del Dipartimento della Funzione Pubblica, seppur non prescrittive, contengano elementi metodologici che possono supportare l'Ateneo nel ciclo della Performance.

Le considerazioni emerse dall'analisi ed il risultato del processo di validazione sono esposte dettagliatamente nel documento di validazione (Allegato 3 parte integrante del presente verbale), che viene approvato all'unanimità. Detto documento di validazione sarà inviato all'ANVUR tramite caricamento sul Portale della Performance e sarà pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito web d'Ateneo.

Su questo punto il verbale viene redatto e approvato seduta stante.

### ***Sul 9° oggetto - Attestazione obblighi di trasparenza***

La Coordinatrice ricorda, come già effettuato nella seduta del 24 maggio u.s., che il Nucleo, nella sua funzione di OIV, è tenuto all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g), del D.lgs. n. 150/2009 e delle relative delibere ANAC. A tal proposito, la Coordinatrice precisa anzitutto che, nella predetta riunione, il Nucleo aveva disposto l'audizione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) nella riunione del 24 giugno. Successivamente, il Nucleo aveva, per le vie brevi, convenuto di richiedere una relazione al Responsabile, rimandando eventualmente ad una successiva riunione l'audizione, ove ritenuta necessaria ai fini della finalizzazione del processo.

La Coordinatrice riferisce che la delibera 213/2024, che dava indicazioni sulle attestazioni OIV 2024, è stata sostituita con un Atto del Presidente ANAC pubblicato in data 3 giugno 2024 che integra e modifica alcuni contenuti e tempistiche della precedente delibera.

L'atto aggiunge alcune indicazioni, che nella precedente delibera non erano presenti o specificate: sono stati aggiunti ex novo il par.3 e il par.6.

Il documento fornisce indicazioni sull'attività di vigilanza che l'Autorità intende effettuare nel corso del 2024 e precisa che la verifica della corretta pubblicazione dovrà riguardare l'effettiva corrispondenza dei dati pubblicati nelle forme e nei contenuti indicati sia dalle norme primarie che da eventuali ulteriori atti (regolamenti e atti di indirizzo) adottati dai singoli enti.

Riguardo alla scadenza temporale è stato inserito apposito paragrafo (paragrafo n.3) che indica come valutabili i soli atti/documenti prodotti e da produrre nel 2023 (al 31/12/2023) anche se pubblicati successivamente.

Verbale n. 7 – Seduta del 24 giugno 2024

I dati la cui pubblicazione si chiede di attestare per le PA di cui al paragrafo 1.1 sono quelli già riportati nel verbale n. 6 del 24 maggio 2024.

Il Nucleo, in funzione di OIV, è tenuto all'attestazione sull'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024, e l'attestazione, completa della scheda di rilevazione, dovrà essere pubblicata a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ateneo entro il 15 luglio 2024.

Al fine pertanto di verificare la correttezza e la completezza delle pubblicazioni, nonché, di effettuare eventuali interventi anche per migliorare la fruibilità dei contenuti pubblicati alla data del 31 maggio 2024, il Nucleo, a parziale rettifica di quanto già deliberato nella seduta del 24 maggio u.s., decide di richiedere una Relazione di monitoraggio del RPCT, che ha il compito, tra l'altro, di attestare che nella pagina Amministrazione Trasparente del sito di Ateneo siano presenti tutti i documenti oggetto di obbligo di pubblicazione. La relazione dovrà pervenire entro giovedì 4 luglio 2024.

Tutto ciò in conformità con il sistema di responsabilità, di ruoli e di competenze definito nell'ambito del processo di flusso finalizzato alla pubblicazione e rappresentato nell'Allegato dedicato agli obblighi di trasparenza, della Sezione Rischi Corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO), con il coinvolgimento di tutte le strutture interessate alla pubblicazione dei dati relativi alle categorie di cui alla delibera ANAC 213/2024.

Una volta ricevuta ed esaminata la Relazione del RPCT il Nucleo si riserva eventualmente – come dichiarato in premessa - di incontrare il RPCT per chiarire dubbi o chiedere ulteriori informazioni.

La Coordinatrice comunica che il Nucleo approverà i punteggi sulla base della griglia di rilevazione in una prossima seduta in modalità telematica, prevista per il prossimo 5 luglio, punteggi che andranno caricati sul sito dell'ANAC, mediante l'applicativo web appositamente predisposto.

La Coordinatrice ricorda infine che per la fase di monitoraggio, l'ANAC ha introdotto la possibilità di adeguare le eventuali carenze/inadempienze fin da subito, tanto che il Nucleo potrebbe modificare i propri punteggi già dal 16 luglio 2024.

Su questo punto il verbale viene redatto e approvato seduta stante.

Null'altro essendovi da deliberare, alle ore 12.40 il Nucleo ha considerato conclusi i propri lavori.

La Segretaria  
(dott.ssa Monica Campana)  
Firmato digitalmente

La Coordinatrice  
(prof.ssa Cristiana Fioravanti)  
Firmato digitalmente