



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**ATTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO**

SEDUTA DEL 5 LUGLIO 2024

VERBALE N. 8

Rep. n. 8/2024

Prot. n. 197285 del 05/07/2024

Titolo II Classe 4 Fasc. 1 - 2024

Allegati: 2

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), in questo giorno di venerdì 5 (cinque) del mese di luglio alle ore 8.00 (otto), si è riunito, concordando di avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, il Nucleo di Valutazione di Ateneo costituito con D.R. Repertorio n. 377/2022, Prot n. 136251 dell'11 marzo 2022, D.R. Repertorio n. 220/2023, Prot n. 49026 del 17 febbraio 2023 e D.R. Repertorio n. 957/2024, Prot n. 121981 del 16 maggio 2024, in qualità di OIV

Fatto l'appello risultano:

Prof.ssa Cristiana Fioravanti – presente

Dott.ssa Ilaria Adamo – presente

Prof. Giuseppe Crescenzo – presente

Dott.ssa Maria Letizia Melina – presente

Prof. Bruno Moncharmont – presente

Partecipa alla riunione, inoltre, la Sig.ra Anna Maria Margutti, delegata dalla Responsabile della Ripartizione Qualità, Valutazione e Servizi di Coordinamento, con funzioni di segretaria verbalizzante.

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, si dichiara aperta la seduta.

*Ordine del giorno:*

*Attestazione obblighi di trasparenza*

**Sul 1° e unico oggetto - Attestazione obblighi di trasparenza**

Si ricorda la delibera ANAC 213 del 23 aprile 2024, avente ad oggetto “Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell’Autorità”, e che, in vista della seduta odierna, una bozza della griglia di attestazione sull’assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione, è stata condivisa e compilata in ottemperanza alla delibera ANAC sopra menzionata, per la successiva approvazione.

Si ricorda altresì che il Nucleo, con la collaborazione dell’Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità, tra il 1 giugno e il 23 giugno ha provveduto ad effettuare diversi controlli a campione sugli obblighi che è chiamato ad attestare, dai quali, per alcuni obblighi, sono emerse alcune carenze. I predetti controlli hanno fatto emergere la necessità di acquisire chiarimenti sul sistema di controllo degli adempimenti e di monitoraggio effettuato dall’ufficio di supporto al RPCT.

Pertanto, come concordato nel verbale n. 7 del 24 giugno 2024, il Direttore Generale in qualità di RPCT, ha provveduto a trasmettere al Nucleo la relazione sull’attività condotta (prot. n. 193626 del 02/07/2024), per illustrare le modalità con cui vengono effettuati i controlli ai fini dell’attestazione. La relazione dell’RPCT è pervenuta in data 2 luglio 2024 ed è allegata al presente verbale (Allegato 1). La griglia di rilevazione, già predisposta in occasione della riunione dello scorso 24 giugno, è stata quindi completata sulla base delle ulteriori informazioni emerse dalla predetta relazione e costituisce allegato 2 al presente verbale. Per gli obblighi che non ricadono sull’università si concorda di indicare N/A.

Il Nucleo di Valutazione, ai fini dell’adempimento richiesto, procede quindi all’approvazione della griglia di attestazione, compilata in ottemperanza alla delibera ANAC 213/2024, sull’assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione (Allegato 2, parte integrante del presente verbale), nella quale sono riportati i risultati del monitoraggio. I relativi contenuti saranno riportati nella piattaforma ANAC, come previsto dalla relativa delibera, per la produzione dell’attestazione.

Il Nucleo inoltre dispone, in ottemperanza alle specifiche indicazioni contenute nella predetta delibera ANAC, che i documenti sopra menzionati vengano pubblicati nel sito istituzionale in formato aperto, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”.

Null’altro essendovi da deliberare, alle ore 10.00 il Nucleo ha considerato conclusi i propri lavori.

La Segretaria  
(sig.ra Anna Maria Margutti)  
Firmato digitalmente

La Coordinatrice  
(prof.ssa Cristiana Fioravanti)  
Firmato digitalmente

Verbale n. 8 – Seduta del 5 luglio 2024

Il presente verbale è letto ed approvato da tutti i partecipanti alla riunione telematica tramite e-mail.

La Segretaria  
(sig.ra Anna Maria Margutti)  
Firmato digitalmente

La Coordinatrice  
(prof.ssa Cristiana Fioravanti)  
Firmato digitalmente