

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	18 dicembre 2007
ORDINANZA DIRETTORIALE	O.D. Rep. 1789/2007 Prot. 27586 del 19 dicembre 2007
ORDINANZA DIRETTORIALE	O.D. Rep. 864/2008 Prot. 10933 del 15 maggio 2008
ORDINANZA DIRETTORIALE	O.D. Rep. 782/2009 Prot. 8946 del 20 aprile 2009
ORDINANZA DIRETTORIALE	O.D. Rep. 409/2010 Prot. 7304 del 30 marzo 2010
ORDINANZA DIRETTORIALE	O.D. Rep. 413/2011 Prot. 9141 del 29 aprile 2011
ORDINANZA DIRETTORIALE	O.D. Rep. 649 /2011 Prot. 14427 del 6 luglio 2011
ORDINANZA DIRETTORIALE	O.D. Rep. 914 /2012 Prot. 15986 del 28 giugno 2012
ORDINANZA DIRETTORIALE	O.D. Rep. 1207/2013 Prot. 24530 del 22 ottobre 2013
ORDINANZA DIRETTORIALE	O.D. Rep. 1464/2013 Prot. 29959 del 17 dicembre 2013
ORDINANZA DIRETTORIALE	O.D. Rep. 1664/2014 Prot. 34345 del 23 dicembre 2014
DECRETO RETTORALE	Repertorio n. 408/2019 Prot n. 74919 del 02/04/2019 (di sola abrogazione dell'allegato 1, in quanto sostituito da allegato di pari contenuto del <i>Regolamento di Ateneo per l'inventario dei beni durevoli</i> emanato con il medesimo decreto rettorale)

**IN VIGORE DALLA DATA DI IMPIANTO DEL PRIMO STATO  
PATRIMONIALE E DELL'INTRODUZIONE DELLA CONTABILITA'  
ECONOMICO-PATRIMONIALE**

## **LINEE OPERATIVE DI CONTABILITA'**

(art. 9 Regolamento di Amministrazione e Contabilità)

## **LINEE OPERATIVE DI CONTABILITA'**

1. ATTRIBUZIONE COMPETENZE AI DIRIGENTI
2. DEFINIZIONE PIANO DEI CENTRI DI RESPONSABILITA'/COSTO
3. MODALITA' E PRINCIPI DELLE RILEVAZIONI CONTABILI
4. INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DEL CONTO ECONOMICO PREVISIONALE – BUDGET ECONOMICO E BUDGET DEGLI INVESTIMENTI
5. PIANO DEI CONTI ECONOMICO PATRIMONIALI
6. PROCEDURE E REGOLE DI RILEVAZIONE DEGLI EVENTI CONTABILI
7. CRITERI E MODALITA' DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI DI CHIUSURA (in lavorazione)
8. INDICAZIONI PER LA CONCILIAZIONE RISULTATO DI GESTIONE ECONOMICA E QUELLO DI GESTIONE FINANZIARIA (in lavorazione)
9. ILLUSTRAZIONE PROSPETTO DELLO STATO PATRIMONIALE
10. ILLUSTRAZIONE PROSPETTO DEL CONTO ECONOMICO
11. MODALITA' DI REDAZIONE DEI BILANCI INTERMEDI (in lavorazione)
12. CRITERI DI ISCRIZIONE E VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI ATTIVI E PASSIVI
13. CRITERI E MODALITA' DI CALCOLO DELL'AMMORTAMENTO

## **1 - ATTRIBUZIONE COMPETENZE AI DIRIGENTI**

(cfr. art. 7, c. 3, R.C.)

Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 6 Dicembre 2005 è stata nominata una commissione composta dal Pro-Rettore, dal Direttore Amministrativo e dal responsabile dell'Ufficio Legale di Ateneo con il compito di individuare i criteri di attuazione del Decreto Legislativo 165/2001, "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", tenuto conto delle nuove disposizioni dettate dallo Statuto in materia di gestione di cui agli artt. 22 e 24, nonché del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

I criteri individuati dal gruppo di lavoro nello sviluppo del progetto sono stati i seguenti:

- a) criterio di trasparenza e chiarezza nell'assunzione delle responsabilità nei confronti dei soggetti terzi;
- b) criterio di semplificazione dei processi amministrativi;

Successivamente si è provveduto allo sviluppo delle aree di delega ai Dirigenti e alla determinazione delle competenze residuali per gli organi centrali di governo Senato e Consiglio di Amministrazione.

Sono stati esaminati inoltre il Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il Regolamento concernente l'esecuzione delle attività di manutenzione, il Regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia, il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma, il Regolamento per l'inventario dei beni.

Infine è stato prodotto il documento relativo ai "flussi decisionali", di seguito riportato, nel quale i processi sono stati analizzati, in coerenza e nel rispetto delle norme dello Statuto, applicando la seguente metodologia:

- a) disamina di tutti gli oggetti e i punti esaminati dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione negli ultimi tre anni;
- b) analisi dello Statuto dell'Università;
- c) comparazione tra il precedente Regolamento di Amministrazione e Contabilità e quello approvato il 27.02.2007;
- d) esame dei Regolamenti interni espressamente citati in precedenza.

Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2007 è pertanto stato elaborato ed approvato il piano di attuazione del Decreto Legislativo 165/2001, "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", come da prospetto successivamente illustrato. Contestualmente è stato dato mandato al Direttore Amministrativo affinché, con proprio provvedimento, dia attuazione alla formalizzazione delle deleghe.

	PROCESSO	AUTORIZZAZIONE				FORMALIZZAZIONE
		SA	CdA	CGA	DA	Competenza ex art. 165/2001
1	Assegni di ricerca: sottoscrizione incarico					DA (o delega al Dirigente Area Amministrativa)
2	Acquisto vendita permuta beni immobili		X			CdA - Procura ad hoc (singola) rilasciata al Direttore Amministrativo
3	Vendita permuta cessione beni mobili per importo sup a quelli stabiliti dal CdA		X	X		DA / Direttore del CGA
4	Accordi Quadro politici - protocolli di Intesa - Convenzioni dirette all'attuazione di un complesso coordinato di progetti, attività di formazione di ricerca e di servizio	X (parere)	X			Rettore
5	Convenzioni Sanitarie - con oneri e che non rientrino negli schemi tipo già deliberati dal CdA	X (parere su schema di convenzione)	X			Rettore (legale rappresentante) – (il CdA può delegare il DA alla firma con successiva delega ai Dirigenti dell'area di competenza)
6	Convenzioni posti aggiunti scuole di specializzazione					Rettore (legale rappresentante) – (il CdA può delegare il DA alla firma con successiva delega ai Dirigenti dell'area di competenza)
7	Convenzioni buoni pasto		X			CdA approva lo schema tipo tali convenzioni standardizzate e le stesse possono essere sottoscritte ed autorizzate dal Dirigente dell'area di competenza.
8	Affidamento di progetti relativi a LLPP		X (resi esecutivi con DR)			
9	Autorizzazione Bandi gara (forniture e servizi -lavori)		X			Rettore (o delega del CdA al DA ad hoc)
10	Autorizzazione progetti preliminari e definitivi relativi ai LLPP beni e servizi di importo sup alla soglia comunitaria		X (resi esecutivi con DR)			Rettore (o delega del CdA al DA ad hoc)
11	Acquisti di beni esecuzione lavori e fornitura servizi			X (o Giunta di Dipartimento)		Direttore CGA - Direttore Amministrativo con possibilità di delega ai Dirigenti dell'area di competenza
12	Capitolati d'oneri e Capitolati speciali d'appalto (forniture servizi e lavori)		X			Delega del CdA al DA o al Dirigente dell'area di competenza area
13	Responsabile del procedimento (appalti)					
14	Stipulazione contratti acquisto forniture e servizi (Economia)			X (Direttore)		DA con possibile delega al Dirigente dell'area di competenza - DA - Direttore Centri
15	Aggiudicazione e Stipulazione contratti forniture servizi LLPP				X	DA con possibile delega al Dirigente dell'area di competenza
16	Approvazione contratti (esecutorietà ed efficacia)					Non più obbligatoria per legge
17	Elenchi dei fornitori di beni e prestatori di servizi			X (Direttore)		DA con possibile delega al Dirigente Area di competenza - DA - Direttore Centri
18	Affidamento Incarichi a professori a contratto (contratti di insegnamento)			X		Rettore ex lege 242/98
19	Contratti di ricerca conto terzi ex art. 66 DPR 382/80			X		Direttore del CGA
20	Contratti di Consulenza conto terzi ex art. 79			X		Direttore del CGA - DA con possibile delega al Dirigente dell'area di competenza
21	Contratti di ricerca a tempo determinato (processo - approvaz. graduatoria e sottoscriz)	X		X		Rettore
22	Prestazioni a pagamento per conto terzi a tariffario					Delega del DA al Dirigente dell'area di competenza - Direttore CGA
23	Affidamento Incarichi di progettazione e di Direzione Lavori (edilizia)		X			DA
24	Affidamento Lavori a Proc negoziata in economia (cottimo fiduciario)				X	DA
25	Affidamento Manutenzioni Ordinarie sopra i 100.000,00 e fino a 200.000,00				X (per il tramite del Servizio tecnico) + Responsabili strutture (singoli Direttori)	DA
26	Affidamento manutenzioni ordinarie sotto 100.000,00				X	DA

27	Affidamento Manutenzioni Straordinarie					Rettore
28	Spese di rappresentanza					
29	Spese in occasione di scambi culturali, congressi e convegni					
30	Affidamenti incarichi di collaborazione (CoCoCo Occasionali, autonomi etc) prestazioni professionali o collaborazione scientifica		X			DA con possibilità di delega al Dirigente dell'area di competenza
31	Affidamenti a personale docente ricercatore PTA in via temporanea di consulenze e collaborazioni retribuite in favore dello stesso Ateneo x attività diverse da quelle afferenti ai compiti istituzionali (a tempo definito)					DA
32	Affidamenti incarichi di tutor		X (approva su proposta della Facoltà)			DA possibile delega al Dirigente /Funzionario dell'area di competenza
33	Contratti di comodato beni mobili			X (Direttore)		Direttore Amministrativo - Direttore del CGA
34	Contratti di comodato di beni immobili		X		X	DA
35	Vendita permuta cessione beni immobili		X			DA (con procura da parte del Rettore)
36	Locazione		X			DA (con procura singola da parte del Rettore) per quelli di durata superiori ad un anno
37	Eredità e legati (accettazione)		X			DA
38	Nomina commissioni di Ateneo				X per quelle relative agli appalti	Rettore (quando non vi è una disciplina già definita da Regolamenti)
39	Accordi di segretezza		X			Rettore (legale rappresentante)
40	Deposito brevetti		X			Rettore (legale rappresentante)
41	Contratto di cessione diritti di proprietà, Licensing, licenze d'uso etc		X			Rettore (legale rappresentante)
42	Assicurazioni: affidamento		X			DA
43	Assicurazioni: quietanza, accordi, sottoscrizione polizze, contratto		X			DA
44	Discarico inventariale dei beni mobili		X	X	X per beni valore unitario inferiore o uguale a euro 5000,00	DA con possibilità di delega al Dirigente (per la parte dell'Amministrazione centrale)
45	Contratti UE (adesione) e accordi quadro di cooperazione internazionale	X	X			Rettore (legale rappresentante)
46	Contratti Comunitari Didattici e di Formazione	X	X			Rettore (legale rappresentante)
47	Contratti pubblici derivanti da gara				X	DA con possibilità di delega al Dirigente dell'area di competenza
48	Spese in economia			X (Direttore)	X o Direttore dei Centri	DA con possibilità di delega al Dirigente dell'area di competenza.
49	RISERVA: tutte le competenze non formalmente attribuite		X		X o Dirigenti sulla base delle Linee Guida Operative	
50	Decisioni di spesa a carico dei singoli capitoli di bilancio		X			DA con possibilità di delega al Dirigente dell'area di competenza
51	Accensione Mutui		X			Rettore (legale rappresentante)
52	Locazione Passiva beni immobili		X			Rettore (il DA può firmare con Procura notarile)
53	Leasing		X			Rettore (legale rappresentante)
54	Partecipazione e costituzione di Organismi di Diritto privato	X	X			Rettore o procura "aperta" al DA
55	Spese di funzionamento degli organi		X			
56	Incarichi di missione		X (detta disposizioni)			DA con possibilità di delega al Dirigente dell'area di competenza - Direttori CGA
57	Borse di studio per scambi e tirocini internazionali - borse di mobilità		X (definisce i criteri)			DA
58	Rappresentanza e difesa in giudizio		X			Rettore

Legenda:

Di seguito si riporta tabella riassuntiva di tutti i provvedimenti di delega attuati al 12 giugno 2012:

DECRETO DIRETTORIALE	SOGGETTO DELEGATO	DESCRIZIONE DELEGA
REP. 805/2012	Dirigente Area Tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delega alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa e mediante atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno per le competenze dell'Area Tecnica.</li> <li>• Approvazione atti di gara e approvazione dell'aggiudicazione definitiva (per lavori, forniture, servizi e incarichi professionali inerenti l'ingegneria e l'architettura) per le competenze dell'Area Tecnica. .</li> <li>• Stipula dei contratti (per lavori, forniture, servizi e incarichi professionali inerenti l'ingegneria e l'architettura) per le competenze dell'Area Tecnica..</li> <li>• Presiedere commissioni e seggi di gara (per lavori, forniture, servizi e incarichi professionali inerenti l'ingegneria e l'architettura) per le competenze dell'Area Tecnica.</li> <li>• Autorizzazione all'avvio di procedure per l'affidamento di opere in economia nonché affidamento e approvazione dei provvedimenti inerenti l'esecuzione delle opere stesse.</li> <li>• Autorizzazione all'immediata esecuzione di interventi di urgenza</li> <li>• Autorizzazione all'avvio di procedure per l'acquisizione di beni e servizi in economia nonché affidamento e approvazione dei provvedimenti inerenti l'esecuzione degli stessi per le competenze dell'Area Tecnica.</li> <li>• Istituzione, approvazione e aggiornamento dell'elenco di professionisti per procedure negoziate e in economia per le competenze dell'Area Tecnica.</li> <li>• Autorizzazione all'avvio di procedure per l'affidamento in economia di incarichi inerenti servizi tecnici di ingegneria e architettura nonché affidamento e approvazione dei provvedimenti inerenti l'esecuzione degli incarichi stessi.</li> <li>• Redazione provvedimento nomina gruppo di progettazione</li> <li>• Approvazione incarichi di missione per il personale afferente all'Area Tecnica</li> </ul>
	Dirigente Area Amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sottoscrizione incarico assegni di ricerca</li> <li>• Sottoscrizione Contratti Prestazioni Occasionali – Collaborazioni coordinate e continuative – Collaborazioni professionali</li> <li>• Sottoscrizione contratti di lavoro a tempo determinato ed indeterminato</li> <li>• Sottoscrizione degli atti di gestione della carriera del personale Tecnico-Amministrativo</li> <li>• Autorizzazione ad incarichi aggiuntivi per personale PTA</li> <li>• Autorizzazione ad incarichi di missione relativi al personale di afferenza dell'Area</li> <li>• Autorizzazione e formalizzazione degli atti relativamente agli ordini di acquisto di materiale bibliografico (libri e periodici) sia cartaceo che elettronico;</li> <li>• Autorizzazione e formalizzazione degli atti relativamente agli ordini di acquisto di risorse elettroniche (riviste elettroniche, banche dati), inclusa la sottoscrizione di Licenze di accesso a singoli titoli o servizi online;</li> <li>• Autorizzazione e formalizzazione degli atti relativamente agli ordini per rilegatura dei periodici cartacei;</li> <li>• Autorizzazione e formalizzazione degli atti relativamente agli ordini di acquisto di materiale bibliografico (libri e periodici) per gli uffici</li> </ul>

		<p>della sede;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizzazione di tutte le spese previste nelle voci di pertinenza della Ripartizione Biblioteche del Regolamento Spese in Economia e contestuale formalizzazione degli atti necessari.</li> </ul>
	Responsabile Affari Legali e Liaison Office	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizzazione alla denuncia di tutti i sinistri (al Broker Assicurativo o in alternativa alle Compagnie Assicuratrici per competenza)</li> </ul>
	Responsabile Ripartizione Segreterie e Servizi agli Studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizzazione al frazionamento della prima rata di tasse universitarie” in base ai seguenti criteri generali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- studenti che versano in gravi difficoltà economiche, dichiarate sulla base di ben motivate ed argomentate richieste;</li> <li>- interesse al compimento del percorso universitario attestato dal superamento di esami dell’anno accademico precedente la richiesta;</li> </ul> </li> </ul> <p>Il frazionamento avverrà come di seguito descritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prima tranche composta da: Tassa + Premio di Assicurazione + Bollo + Tassa Regionale</li> <li>- pagamento dell’importo del contributo, in non più di ulteriori due rate</li> </ul> <p>il rimborso delle tasse universitarie per i seguenti motivi oggettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doppio versamento di quote di iscrizione;</li> <li>- richieste rimborso per corsi di studio non attivati</li> <li>- rimborso prima rata per laureati nella sessione straordinaria</li> <li>- importi versati dagli studenti ma non dovuti o erroneamente pagati</li> <li>- rimborsi per versamenti di rate superiori a quelle dovute.</li> </ul>
	Responsabile Job Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sottoscrizione delle convenzioni stipulate, sia rientranti nello schema tipo approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21 maggio 2007 che di tutti quegli atti convenzionali che, pur non rientranti nello schema tipo, ne mantengano gli elementi essenziali, con facoltà di apportarvi modifiche che dovessero risultare necessarie ed opportune secondo la specifica natura e finalità del tirocinio.</li> </ul>
	Responsabile Ripartizione Acquisti, Servizi Gestionali e Contratti	Comunicazione accettazione donazione a Enti/Società
	Responsabile Ripartizione Audit interno	Comunicazione dati statistici ad Enti pubblici e privati

## 2 - DEFINIZIONE PIANO DEI CENTRI DI RESPONSABILITA'/COSTO

### CENTRI DI RESPONSABILITA' E DI COSTO

(cfr. art. 8, R.C.)

#### Articolo 8 – Centri di costo e Centri di gestione autonoma

I Centri di gestione autonoma dispongono di autonomia finanziaria e di bilancio, secondo le competenze previste dalla normativa vigente e come definite dall'art. 52 dello Statuto; comprendono i Dipartimenti e le Strutture ad essi assimilate dal Consiglio di Amministrazione.

I Centri di costo e i Centri di supporto sono entità contabili cui sono riferiti direttamente i costi e i proventi. Possono essere identificati con riferimento ad Unità Organizzative formalmente definite oppure rappresentare aggregati di costi e proventi, utili ai fini della rilevazione analitica di valori contabili che non corrispondono ad alcuna Unità Organizzativa definita (ad esempio programmi di attività, progetti o altri aggregati significativi).

Il piano dei Centri di costo è definito nelle Linee operative di contabilità di cui al successivo art. 9.

L'Amministrazione centrale, i Centri di spesa e i Centri di gestione autonoma sono organizzati per Centri di costo e di supporto.

### LA CONTABILITÀ ANALITICA

(cfr.art. 15, R.C.)

#### Articolo 15 – Tipi di contabilità

[...]

La contabilità analitica per centri di costo ha primariamente lo scopo di supportare le analisi economiche volte alla verifica del miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della gestione.

La contabilità analitica classifica i costi e i proventi in base alla loro destinazione. I riepiloghi delle registrazioni di contabilità analitica consentono, in corso d'anno e a fine esercizio, di determinare i risultati economici consuntivi con riferimento ai Centri di costo.

La struttura organizzativo-gestionale dell'Ateneo è suddivisa in **centri di responsabilità**, costituiti da gruppi di persone operanti al fine di raggiungere determinati obiettivi e guidati da un soggetto che assume la responsabilità delle decisioni e dei risultati. I centri di responsabilità rappresentano pertanto la scomposizione della struttura di Ateneo vista sotto il piano dell'autonomia decisionale, collegata all'assunzione delle relative responsabilità. I centri di responsabilità seguono l'evoluzione della struttura e l'articolazione delle deleghe affidate ai Dirigenti.

Si precisa inoltre che, nei casi in cui la delega al Dirigente consista esclusivamente nell'espletamento della procedura di acquisizione di un bene, di una risorsa o più in generale nel perfezionamento di un atto amministrativo (ad esempio il caso del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria per quanto riguarda la delega di "autorizzazione e sottoscrizione incarico acquisti di beni e fornitura servizi che non rientrino nella competenza riservata al CdA"), il relativo centro di responsabilità verrà imputato in base al principio dell'*opportunità dell'acquisto*. Ad esempio nel caso di acquisto di personal computer, il centro di responsabilità sarà individuato nel Dirigente dell'Area informatica mentre l'espletamento della relativa procedura di acquisizione rientrerà nell'ambito delle competenze del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria.

I centri di responsabilità si suddividono in **centri produttivi**, che rappresentano i centri di prestazioni finali e contribuiscono al conseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ateneo (Facoltà, Dipartimenti, Centri) e **centri di supporto** che hanno il compito di supportare, direttamente o indirettamente l'attività dei centri produttivi. I centri di responsabilità vengono classificati, ai fini contabili, in Unità Analitiche. Le UA rappresentano la struttura analitica di Ateneo a cui affidare un budget economico, preventivo.

La Struttura Analitica, oltre a contenere i Centri di responsabilità reali, può anche prevedere delle



Unità Analitiche fittizie facenti capo a Unità Organizzative – UO - solo contabili, utili o necessarie per la definizione del budget. Le UA fittizie, che hanno rilevanza solo contabile, servono per consentire di mappare il processo di budget e per il controllo di gestione.

CODICE	DENOMINAZIONE	LIVELLO
UA.0	Università di Ferrara	1
UA.0.AM	Sede Amministrativa	2
UA.0.AM.C01	Centro Cooperazione sviluppo internazionale	3
UA.0.AM.C02	Centro di Biotecnologie	3
UA.0.AM.C03	Centro di Microscopia Elettronica	3
UA.0.AM.C04	Centro di Strutturistica Diffattometrica	3
UA.0.AM.C05	Centro di Tecnologie per la Comunicazione, l’Innovazione e la Didattica a distanza	3
UA.0.AM.C06	Centro Linguistico d’Ateneo	3
UA.0.AM.C07	Centro Teatro Universitario	3
UA.0.AM.C08	Istituto Universitario di Studi Superiori (IUSS)	3
UA.0.AM.C09	Servizi Comuni Polo scientifico-tecnologico	3
UA.0.D010	Dipartimento di Architettura	2
UA.0.D010.LT1	Teknehub	2
UA.0.D020	Dipartimento di Economia e Management	2
UA.0.D030	Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	2
UA.0.D040	Dipartimento di Giurisprudenza	2
UA.0.D040.C01	Centro Documentazione e Studi CEE	3
UA.0.D040.C02	Centro studi e servizi sul diritto straniero e delle relazioni internazionali (CeStInt)	3
UA.0.D050	Dipartimento di Ingegneria	2
UA.0.D050.C01	Centro “Aldo Daccò”	3
UA.0.D050.LT1	MECH-LAV	2
UA.0.D060	Dipartimento di Matematica e Informatica	2
UA.0.D070	Dipartimento di Morfologia, chirurgia e medicina sperimentale	2
UA.0.D070.C01	Centro della Menopausa e dell’Osteoporosi	3
UA.0.D070.LT1	Lab. per le Tecnologie delle Terapie Avanzate	2
UA.0.D080	Dipartimento di Scienze biomediche e chirurgico specialistiche	2
UA.0.D090	Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche	2
UA.0.D100	Dipartimento di Scienze della vita e biotecnologie	2
UA.0.D100.LT1	TerraeAcquatech	2
UA.0.D110	Dipartimento di Scienze mediche	2
UA.0.D110.C01	Centro Medicina Legale (Cen.Int.ric.med.leg.appl.ta, tecn.pen-crim,vittim.)	3
UA.0.D120	Dipartimento di Studi Umanistici	2

I **centri di costo o di ricavo** (Dimensioni Analitiche) sono entità contabili cui sono riferiti direttamente i costi e i proventi. Possono essere identificati con U.O. formalmente definite oppure rappresentare aggregati di costi e proventi, utili ai fini della rilevazione analitica di valori contabili che non corrispondono ad alcuna U.O. definita (ad esempio programmi di attività, progetti o altri aggregati significativi).

Si suddividono pertanto in **reali e fittizi**.

I centri di costo e di ricavo dettagliano la destinazione di costi e proventi all’interno dei **centri di responsabilità**.

I centri di costo e ricavo fittizi comprendono “Stipendi, compensi, indennità e oneri riflessi”,

“Manutenzioni”, “Utenze”, “Gestione immobili”, “Materiali di consumo”, “Foresteria, accoglienza e servizi”, “Ricavi.

In particolare:

- Stipendi, compensi, indennità e oneri riflessi – devono essere imputati i costi liquidati dall’Ufficio Trattamenti economici e previdenziali per i quali non è possibile individuare la specifica U.O. di riferimento (ad esempio stipendi del personale docente o tecnico/amministrativo, borse di studio dottorandi, ecc...);
- Manutenzioni contratto aperto – devono essere imputati tutti i costi relativi a manutenzioni non incrementative eseguite sugli immobili a disposizione dell’Ateneo attraverso il cosiddetto “Contratto Aperto”. Tali costi verranno attribuiti a ciascun CdC finale sulla base di un dettaglio analitico fornito dalla Ripartizione Servizio Tecnico al termine di ogni anno.
- Manutenzioni servizi - devono essere imputati tutti i costi delle manutenzioni, non incrementative, configurabili come servizi (ad esempio conduzione calore, rilevazione incendi, ascensore...). Tali spese verranno attribuite ai singoli centri di costo sulla base dell’incidenza percentuale della superficie del singolo CdC rispetto alla superficie totale degli immobili dell’Ateneo. Tale suddivisione dei costi verrà effettuata, al termine di ogni anno, sulla base dell’incidenza percentuale rilevata.

Per quanto riguarda i costi relativi ai *singoli interventi*, essi verranno attribuiti direttamente ai singoli CdC. La Ripartizione Servizio Tecnico indicherà, sulle singole fatture, il CdC (o i vari CdC) a cui l’intervento si riferisce.

- Utenze – devono essere imputati tutti i costi inerenti le utenze quali, a titolo esemplificativo, telefono, luce, riscaldamento, acqua, ecc.;
- Gestione immobili - devono essere imputati tutti i costi inerenti la gestione degli immobili a disposizione dell’Ateneo, quali, a titolo esemplificativo, vigilanza, portierato, pulizia, TIA;
- Materiali di consumo - devono essere imputati tutti i costi inerenti gli acquisti centralizzati di materiale di consumo;
- Foresteria, accoglienza e servizi – devono essere imputati tutti i costi e proventi inerenti l’uso e il funzionamento della foresteria di ateneo. Tale centro accoglie anche i ricavi inerenti l’affidamento di servizi (es: bar, fotocopie);
- Ricavi – devono essere imputati tutti i proventi ai quali non corrisponde uno specifico prodotto finale, quali ad esempio i progetti di ricerca (istituzionali e commerciali) che vanno invece imputati all’apposito progetto di Ugov-PJ. A titolo di esempio vanno imputati a Ricavi, l’assegnazione del FFO, quelli relativi alle entrate studentesche e gli interessi attivi.

I costi imputati ai centri di costo dell’Amministrazione Centrale quali, ad esempio, Organi istituzionali, Direttore/Dirigenti, Ripartizioni, Uffici EP, non possono essere direttamente attribuiti ad un prodotto finale (didattica e ricerca) in quanto il risultato delle loro attività non contribuisce direttamente alla realizzazione dell’output finale. Si tratta pertanto di centri di supporto i cui costi verranno ribaltati, in sede di analisi, tramite opportuni driver, sui centri produttivi (Dipartimenti) e da questi poi sui prodotti finali.

E’ indispensabile tenere presente che, in fase di rilevazione di un determinato costo/provento, deve essere adottato il principio di collocare tale componente al livello più specifico possibile, in relazione alla natura dello stesso.

Pertanto tutti i componenti economici direttamente riferibili ad un progetto di ricerca o ad un prodotto della didattica dovranno essere collocati al livello più basso possibile, viceversa un componente economico più generale, potrà essere collocato ad un livello più elevato non potendosi riferire direttamente ad uno specifico output.

*Gli uffici e le altre U.O. ordinanti la spesa dovranno indicare, al momento della liquidazione (cfr. art. 52 R.C.) il centro di responsabilità (Unità Analitica) e il centro di costo (Dimensione Analitica) su cui tale spesa andrà imputata. Analogamente dovrà essere indicato il centro di responsabilità e il centro di ricavo su cui imputare l'entrata (art. 45 R.C.).*

codice Dimensione Analitica	denominazione Dimensione Analitica
D.AC.000	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
D.AC.ORG.000	ORGANI ISTITUZIONALI
D.AC.ORG.000.001	rettore - prorettore -delegati
D.AC.ORG.000.002	senato accademico
D.AC.ORG.000.003	consiglio di amministrazione
D.AC.ORG.000.004	nucleo di valutazione
D.AC.ORG.000.005	collegio dei revisori dei conti
D.AC.ORG.000.006	altri organi, comitati, commissioni
D.AC.DIR.000	DIREZIONE GENERALE E AREE DIRIGENZIALI
D.AC.DIR.000.001	direzione generale
D.AC.DIR.000.002	area economico finanziaria
D.AC.DIR.000.003	area amministrativa
D.AC.DIR.000.004	area edilizia sicurezza gare patrimonio
D.AC.RIP.000	RIPARTIZIONI
D.AC.RIP.000.001	ripartizione audit interno
D.AC.RIP.000.002	ripartizione biblioteche e musei
D.AC.RIP.000.003	ripartizione edilizia
D.AC.RIP.000.004	ripartizione gare e patrimonio
D.AC.RIP.000.005	ripartizione job centre
D.AC.RIP.000.006	ripartizione legale affari istituzionali
D.AC.RIP.000.007	ripartizione management didattico
D.AC.RIP.000.008	ripartizione post-laurea
D.AC.RIP.000.009	ripartizione ragioneria e contabilità
D.AC.RIP.000.010	ripartizione ricerca
D.AC.RIP.000.011	ripartizione ricerca - SPIN OFF
D.AC.RIP.000.012	ripartizione risorse umane
D.AC.RIP.000.013	ripartizione segreterie e servizi agli studenti
D.AC.RIP.000.014	ripartizione servizi informatici
D.AC.RIP.000.015	ripartizione sicurezza salute ambiente
D.AC.CEN.000	CENTRI CON BUDGET SU AMMINISTRAZIONE CENTRALE
D.AC.CEN.000.001	centro di ateneo per la cooperazione allo sviluppo internazionale
D.AC.CEN.000.002	centro di biotecnologie
D.AC.CEN.000.003	centro di microscopia elettronica
D.AC.CEN.000.004	centro di strutturistica diffrattometrica
D.AC.CEN.000.005	centro di tecnologie per la comunicazione, l'innovazione e la didattica a distanza
D.AC.CEN.000.006	centro linguistico di ateneo
D.AC.CEN.000.007	centro teatro universitario
D.AC.CEN.000.008	iuss
D.AC.CEN.000.009	servizi comuni cona
D.AC.CEN.000.010	servizi comuni polo chimico biomedico
D.AC.CEN.000.011	servizi comuni polo degli adelardi

D.AC.CEN.000.012	servizi comuni polo scientifico tecnologico
D.AC.CEN.000.013	servizi comuni palazzo turchi di bagno
D.AC.FIT.000	FITIZI
D.AC.FIT.000.001	stipendi, compensi, indennità e oneri riflessi
D.AC.FIT.000.002	utenze
D.AC.FIT.000.003	gestione immobili
D.AC.FIT.000.004	materiali di consumo
D.AC.FIT.000.005	foresteria, accoglienza e servizi
D.AC.FIT.000.006	ricavi
D.AC.FIT.000.007	manutenzioni - contratto aperto
D.AC.FIT.000.008	manutenzioni - servizi
D.DIP.000	DIPARTIMENTI E CENTRI
D.DIP.000.ARCH	dipartimento Architettura
D.DIP.000.ARCH.CENTRO.001	centro per lo sviluppo di procedure automatiche integrate per il restauro monumenti D.I.A.P.RE.M.
D.DIP.000.ARCH.TECNO.001	tecnopolo - teknehub
D.DIP.000.ECON	dipartimento Economia e Management
D.DIP.000.FISI	dipartimento Fisica e Scienze della terra
D.DIP.000.GIUR	dipartimento Giurisprudenza
D.DIP.000.GIUR.CENTRO.001	centro studi e servizi sul diritto straniero e delle relazioni internazionali
D.DIP.000.GIUR.CENTRO.002	centro di documentazione e studi sulle comunità europee
D.DIP.000.INGE	dipartimento Ingegneria
D.DIP.000.INGE.CENTRO.001	centro di studi sulla corrosione "aldo dacco"
D.DIP.000.INGE.TECNO.002	tecnopolo - mech lav
D.DIP.000.MATE	dipartimento Matematica e Informatica
D.DIP.000.MATE.CENTRO.001	centro Interdipartimentale "Mathematics for Technology, Medicine & Biosciences"
D.DIP.000.MATE.CENTRO.002	centro di Modellistica, Calcolo e Statistica
D.DIP.000.MORF	dipartimento Morfologia, chirurgia e medicina sperimentale
D.DIP.000.MORF.CENTRO.001	centro della menopausa e dell'osteoporosi
D.DIP.000.MORF.TECNO.003	tecnopolo - laboratorio per le tecnologie delle terapie avanzate
D.DIP.000.BIOM	dipartimento Scienze biomediche e chirurgico specialistiche
D.DIP.000.CHIM	dipartimento Scienze chimiche e farmaceutiche
D.DIP.000.SVEB	dipartimento Scienze della vita e biotecnologie
D.DIP.000.SVEB.CENTRO.001	ortobotanico
D.DIP.000.SVEB.CENTRO.002	centro di cosmetologia dell'università di ferrara
D.DIP.000.SVEB.TECNO.004	tecnopolo - terraeacqua tech
D.DIP.000.MEDI	dipartimento Scienze mediche
D.DIP.000.MEDI.CENTRO.001	centro di ricerca e servizi per lo scompenso cardiaco
D.DIP.000.MEDI.CENTRO.002	centro per lo studio delle malattie infiammatorie croniche delle vie aeree e patologie fumo correlate all'apparato respiratorio (CEMICEF)
D.DIP.000.MEDI.CENTRO.003	centro interdipartimentale di ematosi e trombosi
D.DIP.000.MEDI.CENTRO.004	centro interdipartimentale di ricerca in medicina legale applicata, tecniche penalistico-criminologiche e vittimologia
D.DIP.000.UMAN	dipartimento Studi Umanistici

### 3 – MODALITA' E PRINCIPI DELLE RILEVAZIONI CONTABILI

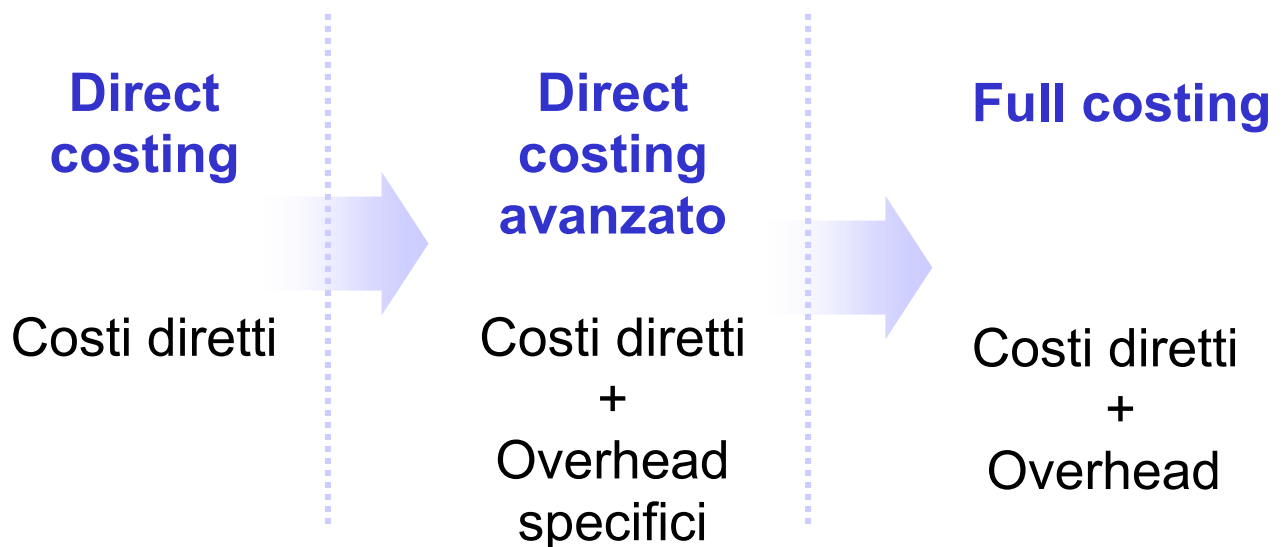
Il sistema di contabilità analitica classifica le voci di costo e di ricavo per destinazione e non per natura. Per ogni risorsa consumata associa il relativo costo ad un "oggetto di costo", cioè all'unità organizzativa e/o prodotto che ne è responsabile.

Gli obiettivi specifici che si prefigge sono:

- Misurare il costo dei prodotti/servizi/progetti;
- Misurare le prestazioni delle unità organizzative;
- Analizzare l'impatto economico di scelte di make or buy.

E' così possibile determinare 3 differenti configurazioni di costo:

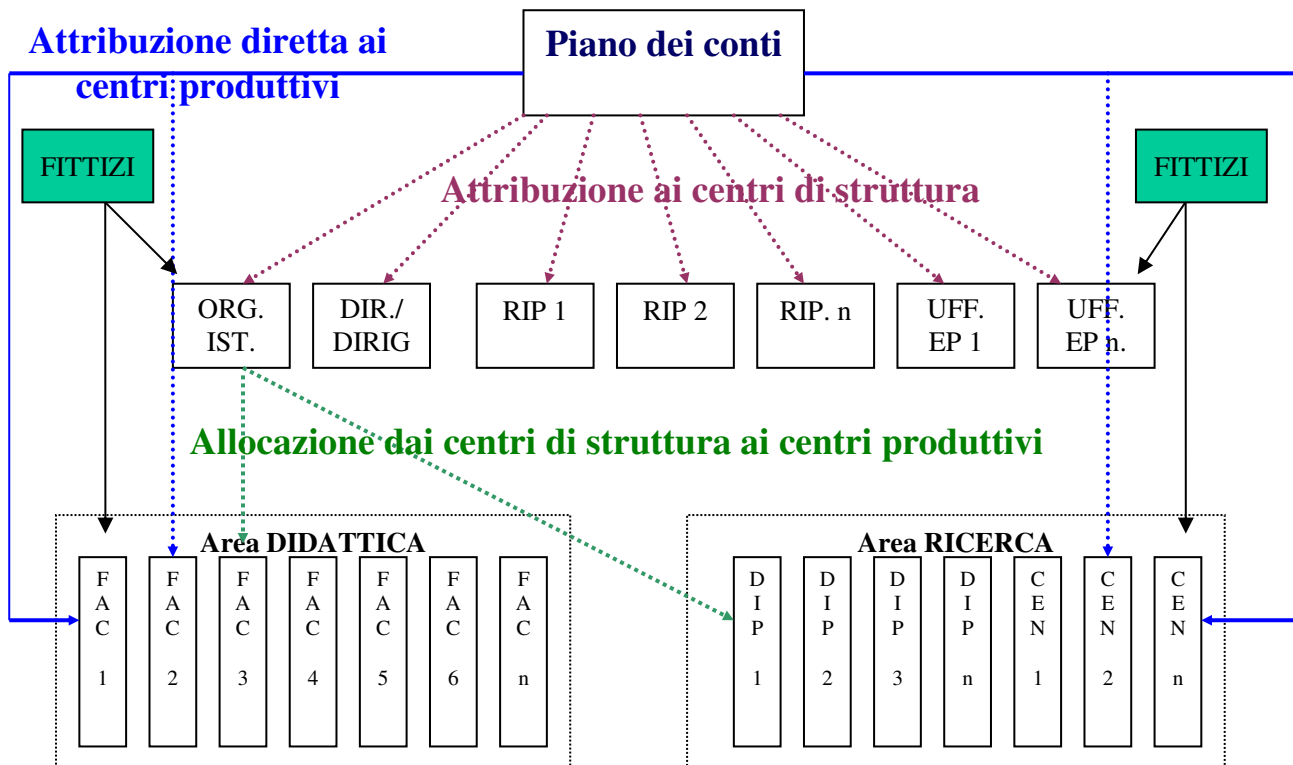
- Direct costing;
- Direct costing avanzato;
- Full Costing.



E' inoltre possibile valorizzare tali configurazioni con:

- Costo standard;
- Costo storico

Di seguito viene raffigurato lo schema di attribuzione dei costi ai centri di costo dell'Ateneo.



Una volta individuato il costo complessivo della singola U.O., l'analisi dei processi svolti al proprio interno si presta ad un'analisi basata sulle attività (activity based costing).

Partendo quindi dai processi associati all'U.O., l'activity based costing prevede:

- Identificazione delle attività;
- Ripartizione dei costi sulle attività.

La maggior parte dei costi è costituita da spese per il personale e costi ad esso associati (postazioni, formazione, spazi), pertanto il criterio più idoneo per la loro ripartizione è basato sulla percentuale di tempo impiegata per ciascuna attività.

Alcuni costi possono quindi essere associati direttamente ai prodotti finali (progetti di ricerca, corsi di laurea, master, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione). Per altre tipologie di costo è necessario effettuare, tramite opportuni criteri o driver, il ribaltamento dei costi dei centri di struttura, sui centri produttivi. Successivamente i costi complessivi allocati sui centri produttivi potranno a loro volta essere ribaltati sui prodotti finali.

Il ribaltamento delle risorse dell'U.O. (ad esempio un Dipartimento) sui progetti segue le stesse considerazioni fatte precedentemente:

— *Set di risorse da associare:*

- Direct costing:
  - solo risorse direttamente associabili al progetto specifico (materiali; attrezzature, ricercatori).
- Direct costing avanzato:
  - costi diretti;
  - overhead del dipartimento;
- Full costing:
  - costi diretti;
  - overhead del dipartimento;
  - overhead amministrazione centrale.

— *Modalità di valorizzazione*

- Standard
- Costo effettivo

**Criteri di imputazione dei costi indiretti e proventi ai centri di costo/ricavo**

Fatto salvo il già citato criterio relativo a ciascun costo/provento di “*collocare tale componente al livello più specifico possibile, in relazione alla natura dello stesso*”, i costi generali e indiretti ed i proventi dovranno essere contabilizzati con i seguenti criteri:

**COSTI**

*Allocazione dei costi sostenuti in relazione alle attività assegnate a ciascuna unità organizzativa sulla base della mappatura dei processi ovvero in base alle attività effettivamente svolte.*

Va tenuto presente che, quando è possibile identificare il destinatario finale del costo (centro utilizzatore), l'imputazione deve avvenire direttamente al relativo CdC. Viceversa, se non è possibile identificarlo con esattezza, il costo resta in carico al CdC corrispondente all'U.O. cui è assegnata l'attività che genera il suddetto costo (centro attivatore). Quest'ultimo dovrà fornire periodicamente, all'Ufficio Controllo di Gestione, i driver necessari per il ribaltamento dei costi sui centri di costo di destinazione.

**PROVENTI**

Ad eccezione dei proventi riferiti a progetti di ricerca (istituzionali e commerciali), per i quali viene creata un'apposita anagrafica nella procedura Ugov-PJ, i rimanenti dovranno essere imputati al centro di ricavo generico RICAVI (centro fittizio). A titolo di esempio andranno imputati a RICAVI l'assegnazione del FFO, quelli relativi alle entrate studentesche e gli interessi attivi.

I recuperi e rimborsi andranno invece imputati agli specifici centri di su cui sono state rilevate le singole spese, a titolo esemplificativo:

- rimborsi utenze (fittizio UTENZE);
- rimborsi per stipendi e compensi vari (es: borse, assegni, co.co.co., compensi da terzi, ecc.) – (fittizio Stipendi, compensi, indennità e oneri riflessi abbinato alla relativa funzione)
- recuperi assicurativi (Affari legali e liaison office – altri servizi di supporto);
- recuperi e rimborsi da spin off (Affari legali e liaison office – spin off - trasferimento tecnologico);
- rimborso spese legali, bolli, ecc. (Affari legali e liaison office – altri servizi di supporto).

Al fine di consentire la verifica dei componenti imputati, la descrizione della fattura inserita in fase di registrazione contabile, deve consentire di poter desumere a cosa si riferisce la spesa (soggetto/oggetto a cui si riferisce, evento o finalità per il quale è stata sostenuta, data o periodo di riferimento).

## 4 – INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DEL CONTO ECONOMICO PREVISIONALE – BUDGET ECONOMICO E BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

### SCHEMA DEL BUDGET ECONOMICO

<b>A. PROVENTI OPERATIVI</b>	
<b>CA.PO.10</b>	<b>PROVENTI PROPRI</b>
CA.PO.10.10	PROVENTI PER LA DIDATTICA
CA.PO.10.10.10	Tasse e contributi di iscrizione corsi di laurea
CA.PO.10.10.10.010	<i>Tasse di iscrizione corsi di laurea</i>
CA.PO.10.10.10.020	<i>Contributi corsi di laurea</i>
CA.PO.10.10.20	Tasse e contributi corsi post laurea
CA.PO.10.10.20.010	<i>Tasse e contributi corsi post laurea</i>
CA.PO.10.10.80	Altre proventi da studenti
CA.PO.10.10.80.010	<i>Contributo per assicurazione da studenti</i>
CA.PO.10.10.80.900	<i>Altre contribuzioni da studenti</i>
CA.PO.10.10.90	Proventi da attività didattica commerciale
CA.PO.10.10.90.010	<i>Proventi da attività didattica commerciale</i>
CA.PO.10.20	PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
CA.PO.10.20.10	Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico
CA.PO.10.20.10.010	<i>Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico</i>
CA.PO.10.30	PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI
CA.PO.10.30.10	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi
CA.PO.10.30.10.010	<i>Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR e altre amministrazioni centrali</i>
CA.PO.10.30.10.020	<i>Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da altre amministrazioni pubbliche</i>
CA.PO.10.30.10.030	<i>Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da UE e altri organismi internazionali</i>
CA.PO.10.30.10.040	<i>Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da privati</i>
<b>CA.PO.20</b>	<b>CONTRIBUTI</b>
CA.PO.20.10	CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI
CA.PO.20.10.10	Contributi da MIUR e altre amministrazioni centrali
CA.PO.20.10.10.010	<i>Fondo per il finanziamento ordinario - FFO</i>
CA.PO.20.10.10.020	<i>Contributi per medici in formazione specialistica da Miur e altre amministrazioni centrali</i>
CA.PO.20.10.10.030	<i>Contributi per borse di studio post laurea da Miur e altre amministrazioni centrali</i>
CA.PO.20.10.10.040	<i>Contributi per altre borse e premi di studio da Miur e altre amministrazioni centrali</i>
CA.PO.20.10.10.050	<i>Contributi per assegni di ricerca da Miur e altre amministrazioni centrali</i>
CA.PO.20.10.10.060	<i>Contributi per programmi di internazionalizzazione da Miur e altre amministrazioni centrali</i>
CA.PO.20.10.10.070	<i>Contributi per attività sportiva da Miur e altre amministrazioni centrali</i>
CA.PO.20.10.10.080	<i>Contributi per programmazione e valutazione delle Università da Miur e altre amministrazioni centrali</i>
CA.PO.20.10.10.090	<i>Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da Miur e altre amministrazioni centrali</i>
CA.PO.20.10.10.900	<i>Altri contributi da Miur e altre amministrazioni centrali</i>
CA.PO.20.20	CONTRIBUTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME
CA.PO.20.20.10	Contributi da Regioni e Province Autonome
CA.PO.20.20.10.010	<i>Contributi per borse e premi di studio da Regioni e Province Autonome</i>
CA.PO.20.20.10.020	<i>Contributi per assegni di ricerca da Regioni e Province Autonome</i>
CA.PO.20.20.10.030	<i>Contributi per risorse umane da Regioni e Province Autonome</i>
CA.PO.20.20.10.040	<i>Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da Regioni e Province Autonome</i>
CA.PO.20.20.10.900	<i>Altri contributi da Regioni e Province Autonome</i>
CA.PO.20.20.10.950	<i>Contributi da Regioni e Province Autonome per attività commerciale</i>
CA.PO.20.30	CONTRIBUTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI
CA.PO.20.30.10	Contributi da altre amministrazioni locali



CA.PO.20.30.10.010	Contributi per borse e premi di studio da altre amministrazioni locali
CA.PO.20.30.10.020	Contributi per assegni di ricerca da altre amministrazioni locali
CA.PO.20.30.10.030	Contributi per risorse umane da altre amministrazioni locali
CA.PO.20.30.10.040	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da altre amministrazioni locali
CA.PO.20.30.10.900	Altri contributi da altre amministrazioni locali
CA.PO.20.30.10.950	Contributi da altre amministrazioni locali per attività commerciale
<b>CA.PO.20.40</b>	<b>CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI</b>
CA.PO.20.40.10	Contributi da UE e altri organismi internazionali
CA.PO.20.40.10.010	Contributi per borse e premi di studio da UE e altri organismi internazionali
CA.PO.20.40.10.020	Contributi per assegni di ricerca da UE e altri organismi internazionali
CA.PO.20.40.10.030	Contributi per risorse umane da UE e altri organismi internazionali
CA.PO.20.40.10.040	Contributi per programmi di internazionalizzazione da UE e altri organismi internazionali
CA.PO.20.40.10.050	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da UE e altri organismi internazionali
CA.PO.20.40.10.900	Altri contributi da UE e altri organismi internazionali
CA.PO.20.40.10.950	Contributi da UE e altri organismi internazionali per attività commerciale
<b>CA.PO.20.50</b>	<b>CONTRIBUTI DA UNIVERSITA'</b>
CA.PO.20.50.10	Contributi da Università
CA.PO.20.50.10.010	Contributi per borse e premi di studio da Università
CA.PO.20.50.10.020	Contributi per assegni di ricerca da Università
CA.PO.20.50.10.030	Contributi per risorse umane da Università
CA.PO.20.50.10.040	Contributi per programmi di internazionalizzazione da Università
CA.PO.20.50.10.050	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da Università
CA.PO.20.50.10.900	Altri contributi da Università
CA.PO.20.50.10.950	Contributi da Università per attività commerciale
<b>CA.PO.20.60</b>	<b>CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI</b>
CA.PO.20.60.10	Contributi da altri soggetti pubblici
CA.PO.20.60.10.010	Contributi per borse e premi di studio da altri soggetti pubblici
CA.PO.20.60.10.020	Contributi per assegni di ricerca da altri soggetti pubblici
CA.PO.20.60.10.030	Contributi per risorse umane da altri soggetti pubblici
CA.PO.20.60.10.040	Contributi per programmi di internazionalizzazione da altri soggetti pubblici
CA.PO.20.60.10.050	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da altri soggetti pubblici
CA.PO.20.60.10.900	Altri contributi da altri soggetti pubblici
CA.PO.20.60.10.950	Contributi da altri soggetti pubblici per attività commerciale
<b>CA.PO.20.70</b>	<b>CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI</b>
CA.PO.20.70.10	Contributi da soggetti privati
CA.PO.20.70.10.010	Contributi per borse e premi di studio da soggetti privati
CA.PO.20.70.10.020	Contributi per assegni di ricerca da soggetti privati
CA.PO.20.70.10.030	Contributi per risorse umane da soggetti privati
CA.PO.20.70.10.040	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da soggetti privati
CA.PO.20.70.10.900	Altri contributi da soggetti privati
CA.PO.20.70.10.950	Contributi da soggetti privati per attività commerciale
<b>CA.PO.30</b>	<b>PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE</b>
CA.PO.30.10	Proventi per attività assistenziale
CA.PO.30.10.10	Proventi per attività assistenziale
CA.PO.30.10.10.010	Proventi da Azienda Ospedaliera per personale convenzionato SSN
CA.PO.30.10.10.020	Proventi da Ausl territoriale per oneri intra moenia
<b>CA.PO.50</b>	<b>ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>
CA.PO.50.10	Altri ricavi e proventi diversi
CA.PO.50.10.05	Proventi da beni patrimoniali
CA.PO.50.10.05.010	Fitti attivi
CA.PO.50.10.05.020	Proventi da brevetti, marchi e diritti simili
CA.PO.50.10.05.030	Proventi da affitto aule e spazi universitari attività commerciale
CA.PO.50.10.05.900	Altri proventi da beni patrimoniali
CA.PO.50.10.05.950	Altri proventi da beni patrimoniali - commerciale

CA.PO.50.10.10	Plusvalenze ordinarie da alienazioni
CA.PO.50.10.10.010	Plusvalenze ordinarie da alienazioni
CA.PO.50.10.25	Rimborsi, recuperi e restituzioni
CA.PO.50.10.25.010	Rimborsi e indennizzi assicurativi (gestione ordinaria)
CA.PO.50.10.25.900	Altri rimborsi, recuperi e restituzioni
CA.PO.50.10.30	Proventi da vendita di beni e prestazione di servizi - commerciale
CA.PO.50.10.30.010	Proventi da prestazioni a tariffario
CA.PO.50.10.30.900	Altri proventi da attività commerciale
CA.PO.50.10.70	Altri ricavi e proventi diversi
CA.PO.50.10.70.005	Proventi per assicurazione da studenti - istituzionale
CA.PO.50.10.70.010	Altri proventi da studenti - istituzionale
CA.PO.50.10.70.020	Abbuoni e arrotondamenti attivi
CA.PO.50.10.70.800	Ricavi per utilizzo riserve vincolate CO-FI
CA.PO.50.10.70.810	Ricavi per sterilizzazione quote ammortamenti
CA.PO.50.10.70.900	Altri ricavi e proventi diversi
<b>CA.PA.50</b>	<b>RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>
<b>CA.PA.50.10</b>	<b>RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO</b>
CA.PA.50.10.10	Risconti passivi per progetti e ricerche in corso
CA.PA.50.10.10.010	Risconti passivi per progetti e ricerche in corso
<b>CA.PA.50.30</b>	<b>ALTRI RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>
CA.PA.50.30.20	Altri risconti passivi
CA.PA.50.30.20.010	Altri risconti passivi
<b>CA.TR.10</b>	<b>Trasferimenti interni attivi</b>
CA.TR.10.10	Trasferimenti interni attivi
CA.TR.10.10.10	Trasferimenti interni attivi
CA.TR.10.10.10.010	Trasferimenti interni attivi
<b>TOTALE PROVENTI</b>	
<b>B. COSTI OPERATIVI</b>	
<b>CA.CO.10</b>	<b>COSTI DEL PERSONALE</b>
CA.CO.10.10	COSTI DEL PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA
CA.CO.10.10.10	DOCENTI / RICERCATORI
CA.CO.10.10.10.010	Stipendi docenti e ricercatori a tempo indeterminato
CA.CO.10.10.10.020	Stipendi docenti e ricercatori a tempo determinato
CA.CO.10.10.10.030	Indennità docenti e ricercatori per equiparazione SSN
CA.CO.10.10.10.040	Compensi da attività conto terzi docenti e ricercatori
CA.CO.10.10.20	COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE
CA.CO.10.10.20.010	Assegni di ricerca
CA.CO.10.10.20.020	Collaborazioni di ricerca istituzionale
CA.CO.10.10.20.030	Collaborazioni di ricerca - commerciali
CA.CO.10.10.30	DOCENTI A CONTRATTO
CA.CO.10.10.30.010	Docenti a contratto
CA.CO.10.10.30.020	Supplenti esterni
CA.CO.10.10.30.030	Contratti con tecnici art. 26 L. 382/1980
CA.CO.10.10.40	ESPERTI LINGUISTICI
CA.CO.10.10.40.010	Esperti linguistici a tempo indeterminato
CA.CO.10.10.40.020	Esperti linguistici a tempo determinato
CA.CO.10.10.90	ALTRO PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA
CA.CO.10.10.90.010	Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica
CA.CO.10.20	COSTI DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO
CA.CO.10.20.10	Personale dirigente

CA.CO.10.20.10.010	Personale dirigente a tempo indeterminato
CA.CO.10.20.10.020	Personale dirigente a tempo determinato
CA.CO.10.20.20	Direttore Generale
CA.CO.10.20.20.010	Direttore generale
CA.CO.10.20.30	Personale tecnico-amministrativo
CA.CO.10.20.30.010	Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
CA.CO.10.20.30.020	Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato
CA.CO.10.20.40	Indennità equiparazione SSN personale dirigente e tecnico-amministrativo
CA.CO.10.20.40.010	Indennità personale dirigente per equiparazione SSN
CA.CO.10.20.40.020	Indennità personale tecnico-amministrativo per equiparazione SSN
CA.CO.10.20.50	Compensi da attività conto terzi personale dirigente e tecnico-amministrativo
CA.CO.10.20.50.010	Fondo comune di Ateneo
CA.CO.10.20.50.900	Altri compensi da attività conto terzi personale dirigente e tecnico-amministrativo
<b>CA.CO.20</b>	<b>COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>
CA.CO.20.05	COSTI PER SOSTEGNO AGLI STUDENTI
CA.CO.20.05.10	Borse di studio post laurea
CA.CO.20.05.10.010	Borse di studio per dottorato di ricerca
CA.CO.20.05.10.020	Medici in formazione specialistica
CA.CO.20.05.10.030	Borse per master e corsi di perfezionamento
CA.CO.20.05.10.040	Borse per attività di ricerca post laurea
CA.CO.20.05.10.900	Altre borse di studio post laurea
CA.CO.20.05.20	Altre borse di studio e premi
CA.CO.20.05.20.010	Borse e contributi per mobilità internazionale
CA.CO.20.05.20.020	Borse per attività di collaborazione al tutorato
CA.CO.20.05.20.030	Borse per tirocinio formativo
CA.CO.20.05.20.900	Altre borse di studio e premi
CA.CO.20.05.90	Altri interventi a favore di studenti e borsisti
CA.CO.20.05.90.010	Esoneri di contribuzioni
CA.CO.20.05.90.020	Compensi part-time studentesco
CA.CO.20.05.90.030	Convenzioni per servizi e agevolazioni a favore di studenti e borsisti
CA.CO.20.05.90.040	Attività culturali gestite dagli studenti
CA.CO.20.05.90.050	Rimborsi spese mobilità studenti
CA.CO.20.05.90.060	Contributo ministeriale per attività sportiva al CUS e al CUSI
CA.CO.20.05.90.900	Altri interventi a favore di studenti e borsisti - istituzionale
CA.CO.20.15	COSTI PER LA RICERCA E L'ATTIVITA' EDITORIALE
CA.CO.20.15.10	Costi per la ricerca
CA.CO.20.15.10.010	Costi per mantenimento tutela brevetti, marchi e altri beni immateriali di proprietà
CA.CO.20.15.10.020	Pubblicazioni scientifiche
CA.CO.20.15.10.030	Costi di soggiorno e viaggio gruppi di ricerca - istituzionale
CA.CO.20.15.10.040	Iscrizioni a convegni personale docente e ricercatore - istituzionale
CA.CO.20.15.10.050	Iscrizioni a convegni personale docente e ricercatore - commerciale
CA.CO.20.15.90	Costi per l'attività editoriale
CA.CO.20.15.90.010	Costi per pubblicazioni di Ateneo
CA.CO.20.15.90.500	Costi per l'attività editoriale - commerciale
CA.CO.20.20	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI
CA.CO.20.20.10	Trasferimenti a partner di progetti coordinati
CA.CO.20.20.10.010	Trasferimenti a partner di progetti coordinati - didattica
CA.CO.20.20.10.500	Trasferimenti a partner di progetti coordinati - ricerca
CA.CO.20.20.10.900	Altri trasferimenti a partner di progetti coordinati
CA.CO.20.25	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI
CA.CO.20.25.10	Materiale di consumo per laboratori
CA.CO.20.25.10.010	Materiale di consumo per laboratori
CA.CO.20.35	ACQUISTO DI LIBRI, PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO
CA.CO.20.35.10	Acquisto di libri, periodici, materiale bibliografico

CA.CO.20.35.10.010	<i>Materiale bibliografico - Sistema Bibliotecario di Ateneo</i>
CA.CO.20.35.10.020	<i>Giornali, riviste, libri e abbonamenti</i>
CA.CO.20.40	<b>ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO-GESTIONALI</b>
CA.CO.20.40.05	<b>Compensi e indennità organi istituzionali</b>
CA.CO.20.40.05.010	<i>Compensi e indennità organi istituzionali</i>
CA.CO.20.40.10	<b>Incarichi di studio, consulenza, ricerca</b>
CA.CO.20.40.10.010	<i>Incarichi di studio, consulenza, ricerca</i>
CA.CO.20.40.15	<b>Missioni</b>
CA.CO.20.40.15.010	<i>Missioni per ricerca</i>
CA.CO.20.40.15.020	<i>Missioni per attività commerciale</i>
CA.CO.20.40.15.030	<i>Missioni per accordi internazionali</i>
CA.CO.20.40.15.040	<i>Missioni e rimborsi spese organi istituzionali</i>
CA.CO.20.40.15.050	<i>Missioni Collegio dei Revisori</i>
CA.CO.20.40.15.060	<i>Missioni componenti commissioni di concorso</i>
CA.CO.20.40.15.900	<i>Altre missioni</i>
CA.CO.20.40.20	<b>Commissioni concorso</b>
CA.CO.20.40.20.010	<i>Commissioni concorso</i>
CA.CO.20.40.25	<b>Servizi per il personale</b>
CA.CO.20.40.25.010	<i>Buoni pasto</i>
CA.CO.20.40.25.020	<i>Accertamenti medico sanitari</i>
CA.CO.20.40.25.030	<i>Formazione del personale tecnico amministrativo</i>
CA.CO.20.40.25.900	<i>Altri servizi per il personale</i>
CA.CO.20.40.60	<b>Altri servizi</b>
CA.CO.20.40.60.010	<i>Assicurazioni</i>
CA.CO.20.40.60.020	<i>Assistenza legale</i>
CA.CO.20.40.60.030	<i>Convegni, seminari e altre manifestazioni</i>
CA.CO.20.40.60.040	<i>Pubblicità</i>
CA.CO.20.40.60.050	<i>Servizi per rappresentanza</i>
CA.CO.20.40.60.060	<i>Commissioni bancarie e postali</i>
CA.CO.20.40.60.900	<i>Altri servizi</i>
CA.CO.20.40.70	<b>Gestione immobili e utenze</b>
CA.CO.20.40.70.010	<i>Manutenzione ordinaria di immobili e impianti</i>
CA.CO.20.40.70.020	<i>Pulizia locali</i>
CA.CO.20.40.70.030	<i>Smaltimento rifiuti</i>
CA.CO.20.40.70.040	<i>Vigilanza e portierato</i>
CA.CO.20.40.70.050	<i>Utenze e canoni</i>
CA.CO.20.40.70.900	<i>Altri costi di gestione immobili</i>
CA.CO.20.40.80	<b>Gestione e manutenzione beni mobili</b>
CA.CO.20.40.80.010	<i>Gestione e manutenzione mezzi di trasporto</i>
CA.CO.20.40.80.020	<i>Manutenzione e riparazione beni mobili</i>
CA.CO.20.45	<b>ACQUISTO ALTRO MATERIALE</b>
CA.CO.20.45.10	<b>Materiale di consumo</b>
CA.CO.20.45.10.010	<i>Materiale di consumo</i>
CA.CO.20.55	<b>COSTI PER IL GODIMENTO DI BENI DI TERZI</b>
CA.CO.20.55.10	<b>Costi per il godimento di beni di terzi</b>
CA.CO.20.55.10.010	<i>Utilizzo beni immobili di terzi</i>
CA.CO.20.55.10.020	<i>Utilizzo beni mobili di terzi</i>
CA.CO.20.55.10.030	<i>Licenze software e altri beni immateriali di terzi</i>
CA.CO.20.60	<b>ALTRI COSTI</b>
CA.CO.20.60.10	<b>Altri costi per il personale</b>
CA.CO.20.60.10.010	<i>Interventi assistenziali a favore del personale</i>
CA.CO.20.60.10.020	<i>Interventi per attività ricreative e culturali a favore del personale</i>
CA.CO.20.60.10.900	<i>Altri costi per il personale</i>
CA.CO.20.60.80	<b>Altri costi</b>
CA.CO.20.60.80.010	<i>Abbuoni e arrotondamenti passivi</i>

CA.CO.20.60.80.020	<i>Quote associative</i>
CA.CO.20.60.80.900	<i>Altri costi per attività istituzionale</i>
<b>CA.CO.30</b>	<b>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>
CA.CO.30.10	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
CA.CO.30.10.10	Ammortamento immobilizzazioni immateriali
CA.CO.30.10.10.010	<i>Ammortamento costi di impianto, di ampliamento, di sviluppo e di pubblicità</i>
CA.CO.30.10.10.020	<i>Ammortamento software, brevetti e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno</i>
CA.CO.30.10.10.025	<i>Ammortamento brevetti e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno</i>
CA.CO.30.10.10.030	<i>Ammortamento concessioni e licenze</i>
CA.CO.30.10.10.040	<i>Ammortamento marchi e diritti simili</i>
CA.CO.30.10.10.050	<i>Ammortamento migliorie beni di terzi</i>
CA.CO.30.10.10.900	<i>Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali</i>
CA.CO.30.20	AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
CA.CO.30.20.10	Ammortamento immobilizzazioni materiali
CA.CO.30.20.10.010	<i>Ammortamento fabbricati</i>
CA.CO.30.20.10.020	<i>Ammortamento costruzioni leggere</i>
CA.CO.30.20.10.030	<i>Ammortamento impianti</i>
CA.CO.30.20.10.040	<i>Ammortamento macchinari e attrezzature</i>
CA.CO.30.20.10.050	<i>Ammortamento attrezzature scientifiche</i>
CA.CO.30.20.10.060	<i>Ammortamento beni di valore culturale, storico, artistico, museale</i>
CA.CO.30.20.10.070	<i>Ammortamento mobili e arredi</i>
CA.CO.30.20.10.080	<i>Ammortamento autoveicoli e motoveicoli</i>
CA.CO.30.20.10.085	<i>Ammortamento altri veicoli da trasporto</i>
CA.CO.30.20.10.090	<i>Ammortamento hardware e macchine per ufficio</i>
CA.CO.30.20.10.900	<i>Ammortamento altre immobilizzazioni materiali</i>
<b>CA.CO.50</b>	<b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>
CA.CO.50.10	Oneri diversi di gestione
CA.CO.50.10.10	Minusvalenze ordinarie da alienazioni
CA.CO.50.10.10.010	<i>Minusvalenze ordinarie da alienazioni</i>
CA.CO.50.10.40	Imposte indirette, tasse e altre tributi
CA.CO.50.10.40.010	<i>Imposte indirette, tasse e altre tributi</i>
CA.CO.50.10.50	Versamenti al bilancio dello Stato
CA.CO.50.10.50.010	<i>Versamenti al bilancio dello Stato</i>
CA.CO.50.10.60	Rimborsi e restituzioni
CA.CO.50.10.60.010	<i>Rimborsi e restituzioni tasse</i>
CA.CO.50.10.60.900	<i>Altri rimborsi e restituzioni</i>
CA.CO.50.10.60.950	<i>Altri rimborsi e restituzioni - commerciale</i>
CA.CO.50.10.90	Altri oneri diversi di gestione
CA.CO.50.10.90.010	<i>Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli</i>
CA.CO.50.10.90.900	<i>Altri oneri diversi di gestione</i>
<b>CA.NA.10</b>	<b>Costi per risorse non allocate</b>
CA.NA.10.10	Costi per risorse non allocate
CA.NA.10.10.10	Costi per risorse non allocate
CA.NA.10.10.10.100	<i>Costi per risorse non allocate</i>
<b>CA.PJ.10</b>	<b>Progetti</b>
CA.PJ.10.20	Progetti - costi
CA.PJ.10.20.10	Progetti ricerca istituzionale - costi
CA.PJ.10.20.10.010	<i>Progetti di ricerca internazionale- costi</i>
CA.PJ.10.20.10.020	<i>Progetti di ricerca nazionali da soggetti pubblici- costi</i>
CA.PJ.10.20.10.030	<i>Progetti di ricerca nazionali da soggetti privati- costi</i>
CA.PJ.10.20.10.040	<i>Progetti di ricerca di Ateneo- costi</i>
CA.PJ.10.20.20	Progetti didattica istituzionale - costi

CA.PJ.10.20.20.010	Progetti didattici - corsi di laurea - costi
CA.PJ.10.20.20.020	Progetti didattici - corsi post laurea - costi
CA.PJ.10.20.20.030	Progetti didattici - tutorato - costi
CA.PJ.10.20.20.040	Progetti didattici - disabilità - costi
CA.PJ.10.20.20.050	Progetti didattici - mobilità internazionale - costi
CA.PJ.10.20.20.060	Progetti didattici di Ateneo - costi
<b>CA.PJ.10.20.30</b>	<b>Progetti - edilizia - costi</b>
CA.PJ.10.20.30.010	Progetti edilizia - nuove costruzioni - costi
CA.PJ.10.20.30.020	Progetti edilizia - acquisto immobili - costi
CA.PJ.10.20.30.030	Progetti edilizia - ristrutturazioni - costi
CA.PJ.10.20.30.040	Progetti edilizia - manutenzioni - costi
<b>CA.PJ.10.20.40</b>	<b>Altri progetti contabili - costi</b>
CA.PJ.10.20.40.010	Altri progetti contabili - lasciti e donazioni - costi
CA.PJ.10.20.40.020	Altri progetti contabili - residui su progetti - costi
<b>CA.PJ.10.20.50</b>	<b>Progetti attività commerciale - costi</b>
CA.PJ.10.20.50.010	Progetti attività commerciale - ricerca - costi
CA.PJ.10.20.50.020	Progetti attività commerciale - didattica - costi
CA.PJ.10.20.50.030	Progetti attività commerciale - prestazioni a tariffario - costi
CA.PJ.10.20.50.040	Progetti attività commerciale- Altri progetti- costi
<b>CA.TR.20</b>	<b>Trasferimenti interni passivi</b>
CA.TR.20.10	Trasferimenti interni passivi
CA.TR.20.10.10	Trasferimenti interni passivi
CA.TR.20.10.10.010	Trasferimenti interni passivi
<b>TOTALE COSTI</b>	
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI</b>	
<b>CA.FI</b>	<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>
<b>CA.FI.10</b>	<b>PROVENTI FINANZIARI</b>
CA.FI.10.10	Proventi finanziari
CA.FI.10.10.10	Proventi da partecipazioni
CA.FI.10.10.10.010	Dividendi su partecipazioni in società ed enti controllati
CA.FI.10.10.10.900	Altri proventi da partecipazioni
CA.FI.10.10.90	Altri proventi finanziari
CA.FI.10.10.90.010	Interessi attivi su conti correnti
CA.FI.10.10.90.020	Interessi attivi su titoli
CA.FI.10.10.90.900	Altri proventi finanziari
<b>CA.FI.20</b>	<b>INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI</b>
CA.FI.20.10	Interessi ed altri oneri finanziari
CA.FI.20.10.10	Interessi passivi
CA.FI.20.10.10.010	Interessi passivi su mutui
CA.FI.20.10.10.900	Altri interessi passivi
CA.FI.20.10.90	Altri oneri finanziari
CA.FI.20.10.90.900	Altri oneri finanziari
<b>CA.FI.30</b>	<b>UTILI E PERDITE SU CAMBI</b>
CA.FI.30.10	Utili su cambi
CA.FI.30.10.10	Utili su cambi
CA.FI.30.10.10.010	Utili su cambi
CA.FI.30.20	Perdite su cambi
CA.FI.30.20.10	Perdite su cambi
CA.FI.30.20.10.010	Perdite su cambi

<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
<b>CA.ST</b>	<b>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>
<b>CA.ST.10</b>	<b>PROVENTI STRAORDINARI</b>
CA.ST.10.10	Proventi straordinari
CA.ST.10.10.10	Sopravvenienze attive
CA.ST.10.10.10.010	<i>Rimborsi e indennizzi assicurativi (eventi di natura straordinaria)</i>
CA.ST.10.10.10.020	<i>Donazioni, lasciti e altre liberalità</i>
CA.ST.10.10.10.900	<i>Altre sopravvenienze attive</i>
CA.ST.10.10.20	Plusvalenze straordinarie
CA.ST.10.10.20.010	<i>Plusvalenze straordinarie da alienazioni</i>
CA.ST.10.10.20.020	<i>Plusvalenze da rivalutazioni di natura straordinaria</i>
CA.ST.10.10.30	Componenti di reddito di esercizi precedenti
CA.ST.10.10.30.010	<i>Componenti di reddito di esercizi precedenti</i>
CA.ST.10.10.90	Altri proventi straordinari
CA.ST.10.10.90.900	<i>Altri proventi straordinari</i>
<b>CA.ST.20</b>	<b>ONERI STRAORDINARI</b>
CA.ST.20.10	Oneri straordinari
CA.ST.20.10.10	Sopravvenienze passive
CA.ST.20.10.10.010	<i>Furti, ammanchi, perdite e danneggiamenti di beni</i>
CA.ST.20.10.10.020	<i>Multe e ammende</i>
CA.ST.20.10.10.900	<i>Altre sopravvenienze passive</i>
CA.ST.20.10.20	Minusvalenze straordinarie
CA.ST.20.10.20.010	<i>Minusvalenze straordinarie da alienazioni</i>
CA.ST.20.10.20.020	<i>Minusvalenze da svalutazioni di natura straordinaria</i>
CA.ST.20.10.30	Componenti di reddito di esercizi precedenti
CA.ST.20.10.30.010	<i>Componenti di reddito di esercizi precedenti</i>
CA.ST.20.10.40	Imposte relative ad esercizi precedenti
CA.ST.20.10.40.010	<i>Imposte relative ad esercizi precedenti</i>
CA.ST.20.10.90	Altri oneri straordinari
CA.ST.20.10.90.900	<i>Altri oneri straordinari</i>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	
<b>CA.IM</b>	<b>IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE</b>
<b>CA.IM.10</b>	<b>Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate</b>
CA.IM.10.10	Imposte correnti
CA.IM.10.10.10	IRAP
CA.IM.10.10.10.010	<i>IRAP retributivo</i>
CA.IM.10.10.10.020	<i>IRAP attività commerciale</i>
CA.IM.10.10.20	IRES
CA.IM.10.10.20.010	<i>IRES</i>
CA.IM.10.20	Imposte differite
CA.IM.10.30	Imposte anticipate
<b>TOTALE IMPOSTE SUL REDDITO</b>	
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	
CA.PA.10.30.20	RISULTATI GESTIONALI RELATIVI AD ESERCIZI PRECEDENTI (A PAREGGIO)
CA.PA.10.30.20.010	<i>Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti</i>

## SCHEMA DEL BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

INVESTIMENTI	
<b>CA.AT.10</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>
<b>CA.AT.10.10</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>
CA.AT.10.10.10	COSTI DI IMPIANTO, DI AMPLIAMENTO E DI SVILUPPO
CA.AT.10.10.10.010	<i>Costi di impianto, di ampliamento di sviluppo e di pubblicità</i>
CA.AT.10.10.20	DIRITTI DI BREVETTO E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DI OPERE DELL'INGEGNO
CA.AT.10.10.20.010	<i>Software, brevetti e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno</i>
CA.AT.10.10.30	CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILI
CA.AT.10.10.30.010	<i>Concessioni, licenze, marchi e diritti simili</i>
CA.AT.10.10.40	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI
CA.AT.10.10.40.010	<i>Immobilizzazioni immateriali in corso</i>
CA.AT.10.10.40.020	<i>Acconti a fornitori per immobilizzazioni immateriali</i>
CA.AT.10.10.90	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
CA.AT.10.10.90.010	<i>Migliorie beni di terzi</i>
CA.AT.10.10.90.900	<i>Altre immobilizzazioni immateriali</i>
<b>CA.AT.10.20</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>
CA.AT.10.20.10	TERRENI E FABBRICATI
CA.AT.10.20.10.010	<i>Terreni</i>
CA.AT.10.20.10.020	<i>Fabbricati</i>
CA.AT.10.20.10.030	<i>Fabbricati di valore storico, artistico e culturale</i>
CA.AT.10.20.10.040	<i>Costruzioni leggere</i>
CA.AT.10.20.20	IMPIANTI E ATTREZZATURE
CA.AT.10.20.20.010	<i>Impianti</i>
CA.AT.10.20.20.020	<i>Macchinari e attrezzature</i>
CA.AT.10.20.30	ATTREZZATURE SCIENTIFICHE
CA.AT.10.20.30.010	<i>Attrezzature scientifiche</i>
CA.AT.10.20.40	PATRIMONIO LIBRARIO, OPERE D'ARTE, D'ANTIQUARIATO E MUSEALI
CA.AT.10.20.40.010	<i>Materiale bibliografico</i>
CA.AT.10.20.40.020	<i>Beni di valore culturale, storico, artistico, museale</i>
CA.AT.10.20.50	MOBILI E ARREDI
CA.AT.10.20.50.010	<i>Mobili e arredi</i>
CA.AT.10.20.60	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN CORSO E ACCONTI
CA.AT.10.20.60.010	<i>Immobilizzazioni materiali in corso</i>
CA.AT.10.20.60.020	<i>Acconti a fornitori per immobilizzazioni materiali</i>
CA.AT.10.20.90	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
CA.AT.10.20.90.010	<i>Autovetture e motoveicoli</i>
CA.AT.10.20.90.020	<i>Altri veicoli da trasporto</i>
CA.AT.10.20.90.030	<i>Hardware e macchine per ufficio</i>
CA.AT.10.20.90.900	<i>Altre immobilizzazioni materiali</i>
<b>CA.AT.10.30</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>
CA.AT.10.30.10	Titoli e partecipazioni
CA.AT.10.30.10.010	<i>Partecipazioni</i>
CA.AT.10.30.10.020	<i>Titoli</i>
<b>CA.PJ.10</b>	<b>PROGETTI</b>
<b>CA.PJ.10.10</b>	<b>PROGETTI - INVESTIMENTI</b>
CA.PJ.10.10.10	Progetti ricerca istituzionale - investimenti
CA.PJ.10.10.10.010	<i>Progetti di ricerca internazionale- investimenti</i>
CA.PJ.10.10.10.020	<i>Progetti di ricerca nazionali da soggetti pubblici- investimenti</i>
CA.PJ.10.10.10.030	<i>Progetti di ricerca nazionali da soggetti privati- investimenti</i>
CA.PJ.10.10.10.040	<i>Progetti di ricerca di Ateneo- investimenti</i>



CA.PJ.10.10.20	Progetti didattica istituzionale - investimenti
CA.PJ.10.10.20.010	Progetti didattici - corsi di laurea - investimenti
CA.PJ.10.10.20.020	Progetti didattici - corsi post laurea - investimenti
CA.PJ.10.10.20.030	Progetti didattici - tutorato - investimenti
CA.PJ.10.10.20.040	Progetti didattici - disabilità - investimenti
CA.PJ.10.10.20.050	Progetti didattici - mobilità internazionale - investimenti
CA.PJ.10.10.20.060	Progetti didattici di Ateneo - investimenti
CA.PJ.10.10.30	Progetti - edilizia - investimenti
CA.PJ.10.10.30.010	Progetti edilizia - nuove costruzioni - investimenti
CA.PJ.10.10.30.020	Progetti edilizia - acquisto immobili - investimenti
CA.PJ.10.10.30.030	Progetti edilizia - ristrutturazioni - investimenti
CA.PJ.10.10.30.040	Progetti edilizia - manutenzioni - investimenti
CA.PJ.10.10.40	Altri progetti contabili - investimenti
CA.PJ.10.10.40.010	Altri progetti contabili - lasciti e donazioni - investimenti
CA.PJ.10.10.40.020	Altri progetti contabili - residui su progetti - investimenti
CA.PJ.10.10.50	Progetti attività commerciale - investimenti
CA.PJ.10.10.50.010	Progetti attività commerciale - ricerca - investimenti
CA.PJ.10.10.50.020	Progetti attività commerciale - didattica - investimenti
CA.PJ.10.10.50.030	Progetti attività commerciale - prestazioni a tariffario - investimenti
CA.PJ.10.10.50.040	Progetti attività commerciale - Altri progetti- investimenti
<b>TOTALE INVESTIMENTI</b>	
<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	
<b>CA.PA.10</b>	<b>PATRIMONIO NETTO</b>
<b>CA.PA.10.20</b>	<b>PATRIMONIO VINCOLATO</b>
CA.PA.10.20.20	FONDI VINCOLATI PER DECISIONE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI
CA.PA.10.20.20.010	Fondo Registrazione Brevetti
CA.PA.10.20.20.500	Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali
<b>CA.PA.10.30</b>	<b>PATRIMONIO NON VINCOLATO</b>
CA.PA.10.30.20	RISULTATI GESTIONALI RELATIVI AD ESERCIZI PRECEDENTI
CA.PA.10.30.20.010	Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti
<b>CA.PA.50</b>	<b>RISCONTI PASSIVI</b>
<b>CA.PA.50.10</b>	<b>RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO</b>
CA.PA.50.10.10	Risconti passivi per progetti e ricerche in corso
CA.PA.50.10.10.010	Risconti passivi per progetti e ricerche in corso
<b>CA.PA.50.20</b>	<b>RISCONTI PASSIVI PER CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>
CA.PA.50.20.10	Risconti passivi per contributi agli investimenti
CA.PA.50.20.10.100	Risconti passivi per contributi agli investimenti
<b>CA.PA.50.30</b>	<b>ALTRI RISCONTI PASSIVI</b>
CA.PA.50.30.20	Altri risconti passivi
CA.PA.50.30.20.010	Altri risconti passivi
<b>CA.PO.10</b>	<b>PROVENTI PROPRI</b>
<b>CA.PO.10.20</b>	<b>PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>
<b>CA.PO.10.20.10</b>	<b>Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico</b>
CA.PO.10.20.10.010	Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico
<b>CA.PO.10.30</b>	<b>PROVENTI DI RICERCA CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI</b>
<b>CA.PO.10.30.10</b>	<b>Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi</b>
CA.PO.10.30.10.010	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR e altre amministrazioni centrali
CA.PO.10.30.10.020	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da altre amministrazioni pubbliche
CA.PO.10.30.10.030	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da UE e altri organismi internazionali

CA.PO.10.30.10.040	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da privati
<b>CA.PO.20</b>	<b>CONTRIBUTI</b>
<b>CA.PO.20.10</b>	<b>CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>
<b>CA.PO.20.10.10</b>	<b>Contributi da MIUR e altre amministrazioni centrali</b>
CA.PO.20.10.10.080	Contributi per programmazione e valutazione delle Università da Miur e altre amministrazioni centrali
CA.PO.20.10.10.100	Contributi per edilizia da Miur e altre amministrazioni centrali
<b>CA.PO.20.20</b>	<b>CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME</b>
<b>CA.PO.20.20.10</b>	<b>Contributi da Regioni e Province Autonome</b>
CA.PO.20.20.10.050	Contributi in conto impianti da Regioni e Province Autonome
<b>CA.PO.20.30</b>	<b>CONTRIBUTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI</b>
<b>CA.PO.20.30.10</b>	<b>Contributi da altre amministrazioni locali</b>
CA.PO.20.30.10.050	Contributi in conto impianti da altre amministrazioni locali
<b>CA.PO.20.40</b>	<b>CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI</b>
<b>CA.PO.20.40.10</b>	<b>Contributi da UE e altri organismi internazionali</b>
CA.PO.20.40.10.060	Contributi in conto impianti da UE e altri organismi internazionali
<b>CA.PO.20.50</b>	<b>CONTRIBUTI DA UNIVERSITA'</b>
<b>CA.PO.20.50.10</b>	<b>Contributi da Università</b>
CA.PO.20.50.10.060	Contributi in conto impianti da Università
<b>CA.PO.20.60</b>	<b>CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI</b>
<b>CA.PO.20.60.10</b>	<b>Contributi da altri soggetti pubblici</b>
CA.PO.20.60.10.060	Contributi in conto impianti da altri soggetti pubblici
<b>CA.PO.20.70</b>	<b>CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI</b>
<b>CA.PO.20.70.10</b>	<b>Contributi da soggetti privati</b>
CA.PO.20.70.10.050	Contributi in conto impianti da soggetti privati
CA.PO.20.70.10.950	Contributi da soggetti privati per attività commerciale
<b>CA.PO.50</b>	<b>ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>
<b>CA.PO.50.10</b>	<b>Altri ricavi e proventi diversi</b>
<b>CA.PO.50.10.05</b>	<b>Proventi da beni patrimoniali</b>
CA.PO.50.10.05.900	Altri proventi da beni patrimoniali
<b>CA.PO.50.10.30</b>	<b>Proventi da vendita di beni e prestazione di servizi - commerciale</b>
CA.PO.50.10.30.010	Proventi da prestazioni a tariffario
CA.PO.50.10.30.900	Altri proventi da attività commerciale
<b>TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	

## 5 – PIANO DEI CONTI ECONOMICO-PATRIMONIALI (cfr. art. 39, R.C.)

Il piano dei conti viene articolato in piano dei conti di contabilità analitica e piano dei conti di contabilità generale.

Il piano dei conti di contabilità analitica rappresenta l'elenco delle voci nelle quali si articolerà il budget economico (inteso come previsione di costi e ricavi di esercizio) e degli investimenti (inteso come previsione di acquisti di immobilizzazioni) autorizzatorio.

Il piano dei conti di contabilità generale, invece, rappresenta l'elenco dei conti economici e numerari nei quali rilevare le movimentazioni contabili secondo la logica della partita doppia.

Il Piano dei conti di Contabilità Analitica (CoAn) si articola in:

- ATTIVO
- PASSIVO
- PROVENTI OPERATIVI
- COSTI OPERATIVI (compresi costi per risorse non allocate)

- PROVENTI ED ONERI FINANZIARI
- PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI
- IMPOSTE SUL REDDITO DELL' ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE
- PROGETTI
- TRASFERIMENTI INTERNI

Esso è dettagliato su 7 livelli. Il 5 livello rappresenta il livello autorizzatorio di budget: esso definisce il livello dal quale è possibile effettuare imputazioni e sul quale effettuare i controlli di disponibilità.

Voce COAN	Denominazione	Ultimo livello	Livello
CA.AT	ATTIVO	No	1
CA.AT.10	IMMOBILIZZAZIONI	No	2
CA.AT.10.10	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	No	3
CA.AT.10.10.10	COSTI DI IMPIANTO, DI AMPLIAMENTO E DI SVILUPPO	No	4
CA.AT.10.10.10.010	Costi di impianto, di ampliamento di sviluppo e di pubblicità	Si	5
CA.AT.10.10.20	DIRITTI DI BREVETTO E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DI OPERE DELL'INGEGNO	No	4
CA.AT.10.10.20.010	Software (acquisto), brevetti e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno	No	5
CA.AT.10.10.20.010.01	Software	Si	6
CA.AT.10.10.20.010.02	Brevetti e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno	Si	6
CA.AT.10.10.30	CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILI	No	4
CA.AT.10.10.30.010	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	No	5
CA.AT.10.10.30.010.01	Concessioni e licenze	Si	6
CA.AT.10.10.30.010.02	Marchi e diritti simili	Si	6
CA.AT.10.10.40	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI	No	4
CA.AT.10.10.40.010	Immobilizzazioni immateriali in corso	Si	5
CA.AT.10.10.40.020	Acconti a fornitori per immobilizzazioni immateriali	Si	5
CA.AT.10.10.90	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	No	4
CA.AT.10.10.90.010	Migliorie beni di terzi	Si	5
CA.AT.10.10.90.900	Altre immobilizzazioni immateriali	Si	5
CA.AT.10.20	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	No	3
CA.AT.10.20.10	TERRENI E FABBRICATI	No	4
CA.AT.10.20.10.010	Terreni	Si	5
CA.AT.10.20.10.020	Fabbricati	Si	5
CA.AT.10.20.10.030	Fabbricati di valore storico, artistico e culturale	Si	5
CA.AT.10.20.10.040	Costruzioni leggere	Si	5
CA.AT.10.20.20	IMPIANTI E ATTREZZATURE (NON SCIENTIFICHE)	No	4
CA.AT.10.20.20.010	Impianti	Si	5
CA.AT.10.20.20.020	Macchinari e attrezzature	Si	5
CA.AT.10.20.30	ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	No	4
CA.AT.10.20.30.010	Attrezzature scientifiche	Si	5
CA.AT.10.20.40	PATRIMONIO LIBRARIO, OPERE D'ARTE, D'ANTIQUARIATO E MUSEALI	No	4
CA.AT.10.20.40.010	Materiale bibliografico	Si	5
CA.AT.10.20.40.020	Beni di valore culturale, storico, artistico, museale	Si	5
CA.AT.10.20.50	MOBILI E ARREDI	No	4
CA.AT.10.20.50.010	Mobili e arredi	Si	5
CA.AT.10.20.60	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN CORSO E ACCONTI	No	4
CA.AT.10.20.60.010	Immobilizzazioni materiali in corso	Si	5
CA.AT.10.20.60.020	Acconti a fornitori per immobilizzazioni materiali	Si	5
CA.AT.10.20.90	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	No	4
CA.AT.10.20.90.010	Autovetture e motoveicoli	Si	5
CA.AT.10.20.90.020	Altri mezzi di trasporto	Si	5
CA.AT.10.20.90.030	Hardware e macchine per ufficio	Si	5
CA.AT.10.20.90.900	Altre immobilizzazioni materiali	Si	5
CA.AT.10.30	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	No	3
CA.AT.10.30.10	Titoli e partecipazioni	No	4

CA.AT.10.30.10.010	Partecipazioni	No	5
CA.AT.10.30.10.010.01	Partecipazioni in società ed enti controllati	Si	6
CA.AT.10.30.10.010.02	Partecipazioni in società ed enti collegati	Si	6
CA.AT.10.30.10.010.90	Partecipazioni in altre società ed enti	Si	6
CA.AT.10.30.10.020	Titoli	Si	5
CA.AT.20	ATTIVO CIRCOLANTE	No	2
CA.AT.20.30	ATTIVITA' FINANZIARIE A BREVE TERMINE	No	3
CA.AT.20.30.10	Titoli e partecipazioni a breve termine	No	4
CA.AT.20.30.10.900	Altre attività finanziarie a breve termine	Si	5
CA.CO	COSTI OPERATIVI	No	1
CA.CO.10	COSTI DEL PERSONALE	No	2
CA.CO.10.10	COSTI DEL PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA	No	3
CA.CO.10.10.10	DOCENTI / RICERCATORI	No	4
CA.CO.10.10.10.010	Stipendi docenti e ricercatori a tempo indeterminato	No	5
CA.CO.10.10.10.010.01	Competenze fisse docenti e ricercatori a tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.10.10.010.02	Competenze accessorie docenti e ricercatori a tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.10.10.010.03	Incarichi didattici (supplenze)- docenti e ricercatori a tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.10.10.010.05	Contributi pensionistici docenti e ricercatori a tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.10.10.010.06	Contributi TFS/TFR docenti e ricercatori a tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.10.10.020	Stipendi docenti e ricercatori a tempo determinato	No	5
CA.CO.10.10.10.020.01	Competenze fisse - docenti e ricercatori a tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.10.10.020.02	Competenze accessorie - docenti e ricercatori a tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.10.10.020.03	Incarichi didattici (supplenze) - docenti e ricercatori a tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.10.10.020.05	Contributi pensionistici - docenti e ricercatori a tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.10.10.020.06	contributi assistenziali - docenti e ricercatori a tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.10.10.030	Indennità docenti e ricercatori per equiparazione SSN	No	5
CA.CO.10.10.10.030.01	Indennità docenti e ricercatori tempo indeterminato per equiparazione SSN	No	6
CA.CO.10.10.10.030.01.01	Indennità fisse docenti e ricercatori a tempo indeterminato equiparati SSN (art. 6 DL 517/99)	Si	7
CA.CO.10.10.10.030.01.02	Indennità accessorie docenti e ricercatori a tempo indeterminato equiparati SSN	Si	7
CA.CO.10.10.10.030.01.03	Libera professione medica docenti e ricercatori a tempo indeterminato equiparati SSN	Si	7
CA.CO.10.10.10.030.01.05	Contributi pensionistici indennità docenti e ricercatori a tempo indeterminato equiparati SSN	Si	7
CA.CO.10.10.10.030.01.06	Contributi TFS/TFR indennità docenti e ricercatori a tempo indeterminato equiparati SSN	Si	7
CA.CO.10.10.10.030.02	Indennità docenti e ricercatori a tempo determinato per equiparazione SSN	No	6
CA.CO.10.10.10.030.02.01	Indennità fisse docenti e ricercatori tempo determinato equiparati SSN (art. 6 DL 517/99)	Si	7
CA.CO.10.10.10.030.02.02	Indennità accessorie ricercatori tempo determinato equiparati SSN	Si	7
CA.CO.10.10.10.030.02.03	Libera professione medica docenti e ricercatori tempo determinato equiparati SSN	Si	7
CA.CO.10.10.10.030.02.05	Contributi pensionistici indennità docenti e ricercatori tempo determinato equiparati SSN	Si	7
CA.CO.10.10.10.030.02.06	Contributi assistenziali indennità docenti e ricercatori tempo determinato equiparati SSN	Si	7
CA.CO.10.10.10.040	Compensi da attività conto terzi docenti e ricercatori	No	5
CA.CO.10.10.10.040.01	Compensi da proventi per prestazioni a tariffario docenti e ricercatori	Si	6
CA.CO.10.10.10.040.02	Compensi da proventi per ricerca convenzionata art. 66 DPR 382/1980 docenti e ricercatori	Si	6
CA.CO.10.10.10.040.04	Contributi pensionistici da attività conto terzi docenti e ricercatori	Si	6
CA.CO.10.10.10.040.05	Contributi assistenziali da attività conto terzi docenti e ricercatori	Si	6
CA.CO.10.10.20	COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE	No	4
CA.CO.10.10.20.010	Assegni di ricerca	No	5

CA.CO.10.10.20.010.01	Competenze assegni di ricerca	Si	6
CA.CO.10.10.20.010.03	Contributi obbligatori gestione separata INPS assegni di ricerca	Si	6
CA.CO.10.10.20.020	Collaborazioni di ricerca istituzionale	No	5
CA.CO.10.10.20.020.01	Co.co.co. ricerca istituzionale	Si	6
CA.CO.10.10.20.020.03	Contributi obbligatori gestione separata INPS co.co.co. ricerca istituzionale	Si	6
CA.CO.10.10.20.020.04	Contributi assistenziali co.co.co. ricerca istituzionale	Si	6
CA.CO.10.10.20.030	Collaborazioni di ricerca commerciali	No	5
CA.CO.10.10.20.030.01	Co.co.co. ricerca commerciale	Si	6
CA.CO.10.10.20.030.03	Contributi obbligatori gestione separata INPS co.co.co. ricerca commerciale	Si	6
CA.CO.10.10.20.030.04	Contributi assistenziali co.co.co. ricerca commerciale	Si	6
CA.CO.10.10.30	DOCENTI A CONTRATTO	No	4
CA.CO.10.10.30.010	Docenti a contratto	No	5
CA.CO.10.10.30.010.01	Competenze docenti a contratto - co.co.co.	Si	6
CA.CO.10.10.30.010.02	Competenze docenti a contratto - altri	Si	6
CA.CO.10.10.30.010.05	contributi obbligatori gestione separata INPS docenti a contratto	Si	6
CA.CO.10.10.30.010.06	contributi assistenziali docenti a contratto	Si	6
CA.CO.10.10.30.010.07	Competenze docenti a contratto - lavoratori autonomi non abituali - istituzionale	Si	6
CA.CO.10.10.30.020	Supplenti esterni	No	5
CA.CO.10.10.30.020.01	Competenze supplenti esterni	Si	6
CA.CO.10.10.30.020.03	Contributi pensionistici supplenti esterni	Si	6
CA.CO.10.10.30.030	Contratti con tecnici art. 26 L. 382/1980	No	5
CA.CO.10.10.30.030.01	Competenze contratti con tecnici art. 26 L. 382/1980 - co.co.co.	Si	6
CA.CO.10.10.30.030.02	Competenze contratti con tecnici art. 26 L. 382/1980 - professionisti	Si	6
CA.CO.10.10.30.030.05	Contributi obbligatori gestione separatata INPS su contratti con tecnici art. 26 L. 382/1980	Si	6
CA.CO.10.10.30.030.06	Contributi assistenziali su contratti con tecnici art. 26 L. 382/1980	Si	6
CA.CO.10.10.40	ESPERTI LINGUISTICI	No	4
CA.CO.10.10.40.010	Esperti linguistici a tempo indeterminato	No	5
CA.CO.10.10.40.010.01	Competenze fisse esperti linguistici a tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.10.40.010.02	Competenze accessorie esperti linguistici a tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.10.40.010.04	Contributi obbligatori su competenze esperti linguistici a tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.10.40.010.05	Contributi TFS/TFR su competenze esperti linguistici a tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.10.40.020	Esperti linguistici a tempo determinato	No	5
CA.CO.10.10.40.020.01	Competenze esperti linguistici a tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.10.40.020.02	Competenze accessorie esperti linguistici a tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.10.40.020.04	Contributi obbligatori su competenze esperti linguistici a tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.10.40.020.05	Contributi assistenziali su competenze esperti linguistici a tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.10.90	ALTRO PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA	No	4
CA.CO.10.10.90.010	Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica	Si	5
CA.CO.10.20	COSTI DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO	No	3
CA.CO.10.20.10	Personale dirigente	No	4
CA.CO.10.20.10.010	Personale dirigente a tempo indeterminato	No	5
CA.CO.10.20.10.010.01	Competenze fisse al personale dirigente a tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.10.010.02	Retribuzione di posizione personale dirigente a tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.10.010.03	Retribuzione di risultato personale dirigente a tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.10.010.04	Altre accessorie personale dirigente a tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.10.010.06	Contributi obbligatori personale dirigente a tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.10.010.07	Contributi TFS/TFR personale dirigente a tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.10.010.08	Previdenza complementare personale dirigente a tempo indeterminato	Si	6

CA.CO.10.20.10.010.09	Incentivi alla progettazione ex Legge Merloni - personale dirigente a tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.10.020	Personale dirigente a tempo determinato	No	5
CA.CO.10.20.10.020.01	Competenze fisse personale dirigente a tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.10.020.02	Retribuzione di posizione personale dirigente a tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.10.020.03	Retribuzione di risultato personale dirigente a tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.10.020.04	Altre accessorie personale dirigente a tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.10.020.06	Contributi obbligatori personale dirigente a tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.10.020.07	Contributi assistenziali personale dirigente a tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.10.020.08	Previdenza complementare personale dirigente a tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.20	Direttore Generale	No	4
CA.CO.10.20.20.010	Direttore generale	No	5
CA.CO.10.20.20.010.01	Competenze fisse direttore generale	Si	6
CA.CO.10.20.20.010.02	Retribuzione di risultato direttore generale	Si	6
CA.CO.10.20.20.010.03	Altre accessorie direttore generale	Si	6
CA.CO.10.20.20.010.05	Contributi obbligatori direttore generale	Si	6
CA.CO.10.20.20.010.06	Contributi assistenziali direttore generale	Si	6
CA.CO.10.20.20.010.07	Previdenza complementare direttore generale	Si	6
CA.CO.10.20.30	Personale tecnico-amministrativo	No	4
CA.CO.10.20.30.010	Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	No	5
CA.CO.10.20.30.010.01	Competenze fisse PTA tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.30.010.02	Competenze accessorie - straordinari - PTA tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.30.010.03	Competenze accessorie - indennità di responsabilità - PTA tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.30.010.04	Competenze accessorie - indennità di rischio da radiazioni - PTA tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.30.010.05	Competenze accessorie -retribuzione di posizione cat. EP tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.30.010.06	Competenze accessorie -retribuzione di risultato cat. EP tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.30.010.07	Competenze accessorie - indennità di Ateneo - PTA tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.30.010.08	Competenze accessorie - IMA - PTA tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.30.010.09	Competenze accessorie - oneri rischi disagi - PTA tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.30.010.10	Competenze accessorie - produttività - PTA tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.30.010.11	Incentivi alla progettazione ex Legge Merloni - PTA tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.30.010.12	Competenze accessorie -varie - PTA tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.30.010.14	Contributi pensionistici - PTA tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.30.010.15	Contributi TFS/TFR - PTA tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.30.010.16	Previdenza complementare - PTA tempo indeterminato	Si	6
CA.CO.10.20.30.020	Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	No	5
CA.CO.10.20.30.020.01	Competenze fisse - PTA tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.30.020.02	Competenze accessorie - straordinari - PTA tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.30.020.03	Competenze accessorie - indennità di responsabilità - PTA tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.30.020.04	Competenze accessorie - indennità di rischio da radiazioni - PTA tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.30.020.05	Competenze accessorie -retribuzione di posizione cat. EP - tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.30.020.06	Competenze accessorie -retribuzione di risultato cat. EP tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.30.020.07	Competenze accessorie - indennità di Ateneo - PTA tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.30.020.08	Competenze accessorie - IMA - PTA tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.30.020.09	Competenze accessorie - oneri rischi disagi - PTA tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.30.020.10	Competenze accessorie - produttività - PTA tempo determinato	Si	6

CA.CO.10.20.30.020.11	Incentivi alla progettazione ex Legge Merloni - PTA tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.30.020.12	Competenze accessorie - varie - PTA tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.30.020.14	Contributi pensionistici - PTA tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.30.020.15	Contributi assistenziali - PTA tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.30.020.16	Previdenza complementare - PTA tempo determinato	Si	6
CA.CO.10.20.40	Indennità equiparazione SSN personale dirigente e tecnico-amministrativo	No	4
CA.CO.10.20.40.010	Indennità personale dirigente per equiparazione SSN	No	5
CA.CO.10.20.40.010.01	Indennità personale dirigente a tempo indeterminato per equiparazione SSN	No	6
CA.CO.10.20.40.010.01.01	Indennità fisse dirigenti a tempo indeterminato equiparati SSN (art. 6 DL 517/99)	Si	7
CA.CO.10.20.40.010.01.02	Indennità accessorie dirigenti a tempo indeterminato equiparati SSN	Si	7
CA.CO.10.20.40.010.01.03	Libera professione medica dirigenti a tempo indeterminato equiparati SSN	Si	7
CA.CO.10.20.40.010.01.05	Contributi pensionistici libera professione medica dirigenti a tempo indeterminato equiparati SSN	Si	7
CA.CO.10.20.40.010.01.06	Contributi TFS/TFR libera professione medica dirigenti a tempo indeterminato equiparati SSN	Si	7
CA.CO.10.20.40.010.02	Indennità personale dirigente a tempo determinato per equiparazione SSN	No	6
CA.CO.10.20.40.010.02.01	Indennità fisse dirigenti a tempo determinato equiparati SSN (art. 6 DL 517/99)	Si	7
CA.CO.10.20.40.010.02.02	Indennità accessorie dirigenti a tempo determinato equiparati SSN	Si	7
CA.CO.10.20.40.010.02.03	Libera professione medica dirigenti a tempo determinato equiparati SSN	Si	7
CA.CO.10.20.40.010.02.05	Contributi pensionistici ricercatori a tempo determinato equiparati SSN	Si	7
CA.CO.10.20.40.010.02.06	Contributi assistenziali dirigenti a tempo determinato equiparati SSN	Si	7
CA.CO.10.20.40.020	Indennità personale tecnico-amministrativo per equiparazione SSN	No	5
CA.CO.10.20.40.020.01	Indennità personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato per equiparazione SSN	No	6
CA.CO.10.20.40.020.01.01	Indennità fisse personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato equiparato SSN	Si	7
CA.CO.10.20.40.020.01.02	Indennità accessorie personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato equiparato SSN	Si	7
CA.CO.10.20.40.020.01.03	Libera professione personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato equiparato SSN	Si	7
CA.CO.10.20.40.020.01.05	Contributi pensionistici indennità PTA a tempo indeterminato per equiparazione SSN	Si	7
CA.CO.10.20.40.020.01.06	Contributi TFS/TFR indennità PTA a tempo indeterminato per equiparazione SSN	Si	7
CA.CO.10.20.40.020.02	Indennità PTA a tempo determinato per equiparazione SSN	No	6
CA.CO.10.20.40.020.02.01	Indennità fisse personale tecnico-amministrativo a tempo determinato equiparato SSN	Si	7
CA.CO.10.20.40.020.02.02	Indennità accessorie personale tecnico-amministrativo a tempo determinato equiparato SSN	Si	7
CA.CO.10.20.40.020.02.03	Libera professione personale tecnico-amministrativo a tempo determinato equiparato SSN	Si	7
CA.CO.10.20.40.020.02.05	Contributi pensionistici indennità PTA a tempo determinato per equiparazione SSN	Si	7
CA.CO.10.20.40.020.02.06	Contributi assistenziali indennità PTA a tempo determinato per equiparazione SSN	Si	7
CA.CO.10.20.50	Compensi da attività conto terzi personale dirigente e tecnico-amministrativo	No	4
CA.CO.10.20.50.010	Fondo comune di Ateneo	Si	5
CA.CO.10.20.50.900	Altri compensi da attività conto terzi personale dirigente e tecnico-amministrativo	No	5

CA.CO.10.20.50.900.01	Compensi da proventi per prestazioni a tariffario personale dirigente e tecnico-amministrativo	Si	6
CA.CO.10.20.50.900.02	Compensi da proventi per ricerca convenzionata art. 66 DPR 382/1980 personale dirigente e tecnico-amministrativo	Si	6
CA.CO.10.20.50.900.04	Contributi pensionistici da attività conto terzi personale dirigente e tecnico-amministrativo	Si	6
CA.CO.10.20.50.900.05	Contributi assistenziali da attività conto terzi personale dirigente e tecnico-amministrativo	Si	6
CA.CO.20	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	No	2
CA.CO.20.05	COSTI PER SOSTEGNO AGLI STUDENTI	No	3
CA.CO.20.05.10	Borse di studio post laurea	No	4
CA.CO.20.05.10.010	Borse di studio per dottorato di ricerca	No	5
CA.CO.20.05.10.010.01	Borse di studio per dottorato di ricerca	Si	6
CA.CO.20.05.10.010.03	Contributi obbligatori gestione separata INPS borse di studio per dottorato di ricerca	Si	6
CA.CO.20.05.10.020	Medici in formazione specialistica	No	5
CA.CO.20.05.10.020.01	Compensi per medici in formazione specialistica	Si	6
CA.CO.20.05.10.020.03	Contributi obbligatori gestione separata INPS medici in formazione specialistica	Si	6
CA.CO.20.05.10.030	Borse per master e corsi di perfezionamento	No	5
CA.CO.20.05.10.030.01	Borse per master e corsi di perfezionamento	Si	6
CA.CO.20.05.10.040	Borse per attività di ricerca post laurea	No	5
CA.CO.20.05.10.040.01	Borse per attività di ricerca post laurea	Si	6
CA.CO.20.05.10.900	Altre borse di studio post laurea	No	5
CA.CO.20.05.10.900.90	Altre borse di studio post laurea	Si	6
CA.CO.20.05.20	Altre borse di studio e premi	No	4
CA.CO.20.05.20.010	Borse e contributi per mobilità internazionale	No	5
CA.CO.20.05.20.010.01	Borse e contributi per mobilità internazionale	Si	6
CA.CO.20.05.20.020	Borse per attività di collaborazione al tutorato	No	5
CA.CO.20.05.20.020.01	Borse per attività di collaborazione al tutorato	Si	6
CA.CO.20.05.20.020.03	Contributi obbligatori gestione separata INPS borse per attività di collaborazione al tutorato	Si	6
CA.CO.20.05.20.030	Borse per tirocinio formativo	No	5
CA.CO.20.05.20.030.01	Borse per tirocinio formativo	Si	6
CA.CO.20.05.20.900	Altre borse di studio e premi	No	5
CA.CO.20.05.20.900.01	Borse e premi finanziati da lasciti e donazioni	Si	6
CA.CO.20.05.20.900.90	Altre borse di studio e premi	Si	6
CA.CO.20.05.90	Altri interventi a favore di studenti e borsisti	No	4
CA.CO.20.05.90.010	Esoneri di contribuzioni	Si	5
CA.CO.20.05.90.020	Compensi part-time studentesco	Si	5
CA.CO.20.05.90.030	Convenzioni per servizi e agevolazioni a favore di studenti e borsisti	Si	5
CA.CO.20.05.90.040	Attività culturali gestite dagli studenti	Si	5
CA.CO.20.05.90.050	Rimborsi spese mobilità studenti	Si	5
CA.CO.20.05.90.060	Contributo ministeriale per attività sportiva al CUS e al CUSI	Si	5
CA.CO.20.05.90.900	Altri interventi a favore di studenti e borsisti	Si	5
CA.CO.20.15	COSTI PER LA RICERCA E L'ATTIVITA' EDITORIALE	No	3
CA.CO.20.15.10	Costi per la ricerca	No	4
CA.CO.20.15.10.010	Costi per tutela brevetti, marchi e altri beni immateriali di proprietà	Si	5
CA.CO.20.15.10.020	Pubblicazioni scientifiche	Si	5
CA.CO.20.15.10.030	Costi di soggiorno e viaggio gruppi di ricerca	Si	5
CA.CO.20.15.10.040	Iscrizioni a convegni personale docente e ricercatore - istituzionale	Si	5
CA.CO.20.15.10.050	Iscrizioni a convegni personale docente e ricercatore - commerciale	Si	5
CA.CO.20.15.10.900	Progetti di ricerca di Ateneo	Si	5
CA.CO.20.15.90	Costi per l'attività editoriale	No	4
CA.CO.20.15.90.010	Costi per pubblicazioni di Ateneo - istituzionale	Si	5
CA.CO.20.15.90.500	Costi per l'attività editoriale - commerciale	Si	5
CA.CO.20.20	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI	No	3
CA.CO.20.20.10	Trasferimenti a partner di progetti coordinati	No	4
CA.CO.20.20.10.010	Trasferimenti a partner di progetti coordinati - didattica	No	5



CA.CO.20.20.10.010.01	Trasferimenti ad altre Università - didattica	Si	6
CA.CO.20.20.10.010.02	Trasferimenti a enti di ricerca pubblici - didattica	Si	6
CA.CO.20.20.10.010.03	Trasferimenti a enti di ricerca privati - didattica	Si	6
CA.CO.20.20.10.010.04	Trasferimenti a soggetti esteri - didattica	Si	6
CA.CO.20.20.10.010.90	Trasferimenti ad altri soggetti - didattica	Si	6
CA.CO.20.20.10.500	Trasferimenti a partner di progetti coordinati - ricerca	No	5
CA.CO.20.20.10.500.01	Trasferimenti ad altre Università - ricerca	Si	6
CA.CO.20.20.10.500.02	Trasferimenti a enti di ricerca pubblici - ricerca	Si	6
CA.CO.20.20.10.500.03	Trasferimenti a enti di ricerca privati - ricerca	Si	6
CA.CO.20.20.10.500.04	Trasferimenti a soggetti esteri - ricerca	Si	6
CA.CO.20.20.10.500.90	Trasferimenti ad altri soggetti - ricerca	Si	6
CA.CO.20.20.10.900	Altri trasferimenti a partner di progetti coordinati	Si	5
CA.CO.20.25	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI	No	3
CA.CO.20.25.10	Materiale di consumo per laboratori	No	4
CA.CO.20.25.10.010	Materiale di consumo per laboratori	Si	5
CA.CO.20.35	ACQUISTO DI LIBRI, PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO	No	3
CA.CO.20.35.10	Acquisto di libri, periodici, materiale bibliografico	No	4
CA.CO.20.35.10.010	Materiale bibliografico - Sistema Bibliotecario di Ateneo	No	5
CA.CO.20.35.10.010.01	Materiale bibliografico - escluse banche dati on line	Si	6
CA.CO.20.35.10.010.02	Banche dati on line	Si	6
CA.CO.20.35.10.020	Giornali, riviste, libri e abbonamenti	Si	5
CA.CO.20.40	ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO-GESTIONALI	No	3
CA.CO.20.40.05	Compensi e indennità organi istituzionali	No	4
CA.CO.20.40.05.010	Compensi e indennità organi istituzionali	No	5
CA.CO.20.40.05.010.01	Indennità cariche accademiche	Si	6
CA.CO.20.40.05.010.02	Gettoni CDA	Si	6
CA.CO.20.40.05.010.03	Compensi e rimborsi spese Collegio revisori	Si	6
CA.CO.20.40.05.010.04	Compensi Nucleo di Valutazione	Si	6
CA.CO.20.40.05.010.05	Altri compensi e indennità organi istituzionali	Si	6
CA.CO.20.40.05.010.07	Contributi pensionistici compensi e indennità organi istituzionali	Si	6
CA.CO.20.40.05.010.08	Contributi obbligatori gestione separata INPS compensi e indennità organi istituzionali	Si	6
CA.CO.20.40.10	Incarichi di studio, consulenza, ricerca	No	4
CA.CO.20.40.10.010	Incarichi di studio, consulenza, ricerca	No	5
CA.CO.20.40.10.010.01	Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da co.co.co.	Si	6
CA.CO.20.40.10.010.02	Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da professionisti	Si	6
CA.CO.20.40.10.010.03	Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da imprese	Si	6
CA.CO.20.40.10.010.05	Contributi obbligatori gestione separata INPS incarichi di studio, consulenza, ricerca	Si	6
CA.CO.20.40.10.010.06	Contributi assistenziali incarichi di studio, consulenza, ricerca	Si	6
CA.CO.20.40.10.010.07	Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da lavoratori autonomi non abituali	Si	6
CA.CO.20.40.15	Missioni	No	4
CA.CO.20.40.15.010	Missioni per ricerca	No	5
CA.CO.20.40.15.010.01	Missioni nazionali per ricerca	Si	6
CA.CO.20.40.15.010.02	Missioni internazionali per ricerca	Si	6
CA.CO.20.40.15.020	Missioni per attività commerciale	Si	5
CA.CO.20.40.15.030	Missioni per accordi internazionali	Si	5
CA.CO.20.40.15.040	Missioni e rimborsi spese organi istituzionali	Si	5
CA.CO.20.40.15.050	Missioni Collegio dei Revisori	Si	5
CA.CO.20.40.15.060	Missioni componenti commissioni di concorso	Si	5
CA.CO.20.40.15.900	Altre missioni	Si	5
CA.CO.20.40.20	Commissioni concorso	No	4
CA.CO.20.40.20.010	Commissioni concorso	No	5
CA.CO.20.40.20.010.01	Compensi ed indennità per commissioni di concorso ed esami	Si	6
CA.CO.20.40.25	Servizi per il personale	No	4
CA.CO.20.40.25.010	Buoni pasto	Si	5
CA.CO.20.40.25.020	Accertamenti medico sanitari	Si	5

CA.CO.20.40.25.030	Formazione del personale tecnico amministrativo	Si	5
CA.CO.20.40.25.900	Altri servizi per il personale	Si	5
CA.CO.20.40.60	Altri servizi	No	4
CA.CO.20.40.60.010	Assicurazioni	Si	5
CA.CO.20.40.60.020	Assistenza legale	Si	5
CA.CO.20.40.60.030	Convegni, seminari e altre manifestazioni	No	5
CA.CO.20.40.60.030.01	Convegni, seminari e altre manifestazioni	No	6
CA.CO.20.40.60.030.01.01	Convegni, seminari e altre manifestazioni - compenso e rimborso spese relatori	Si	7
CA.CO.20.40.60.030.01.02	Convegni, seminari e altre manifestazioni - oneri compenso relatori	Si	7
CA.CO.20.40.60.030.01.03	Convegni, seminari e altre manifestazioni- altri costi di organizzazione	Si	7
CA.CO.20.40.60.030.02	Convegni, seminari e altre manifestazioni - commerciale	No	6
CA.CO.20.40.60.030.02.01	Convegni, seminari e altre manifestazioni - compenso e rimborso spese relatori - commerciale	Si	7
CA.CO.20.40.60.030.02.02	Convegni, seminari e altre manifestazioni - oneri compenso relatori - commerciale	Si	7
CA.CO.20.40.60.030.02.03	Convegni, seminari e altre manifestazioni - altri costi di organizzazione - commerciale	Si	7
CA.CO.20.40.60.040	Pubblicità	No	5
CA.CO.20.40.60.040.01	Pubblicità legale	Si	6
CA.CO.20.40.60.040.02	Pubblicità promozionale	Si	6
CA.CO.20.40.60.050	Servizi per rappresentanza	Si	5
CA.CO.20.40.60.060	Commissioni bancarie e postali	Si	5
CA.CO.20.40.60.900	Altri servizi	No	5
CA.CO.20.40.60.900.01	Servizi postali e di spedizione	Si	6
CA.CO.20.40.60.900.02	Servizi di trasporto, trasloco e facchinaggio	Si	6
CA.CO.20.40.60.900.03	Servizi di trasporto, trasloco e facchinaggio - commerciale	Si	6
CA.CO.20.40.60.900.04	Servizi tipografici e di rilegatura	Si	6
CA.CO.20.40.60.900.05	Servizi tipografici e di rilegatura - commerciale	Si	6
CA.CO.20.40.60.900.90	Altri servizi	Si	6
CA.CO.20.40.60.900.91	Altri servizi - commerciale	Si	6
CA.CO.20.40.70	Gestione immobili e utenze	No	4
CA.CO.20.40.70.010	Manutenzione ordinaria di immobili e impianti	Si	5
CA.CO.20.40.70.020	Pulizia locali	Si	5
CA.CO.20.40.70.030	Smaltimento rifiuti	Si	5
CA.CO.20.40.70.040	Vigilanza e portierato	Si	5
CA.CO.20.40.70.050	Utenze e canoni	No	5
CA.CO.20.40.70.050.01	Telefonia fissa	Si	6
CA.CO.20.40.70.050.02	Telefonia mobile	Si	6
CA.CO.20.40.70.050.03	Reti di trasmissione	Si	6
CA.CO.20.40.70.050.04	Energia elettrica	Si	6
CA.CO.20.40.70.050.05	Acqua	Si	6
CA.CO.20.40.70.050.06	Gas metano	Si	6
CA.CO.20.40.70.050.07	Teleriscaldamento	Si	6
CA.CO.20.40.70.050.50	Altre utenze e canoni	Si	6
CA.CO.20.40.70.050.80	Utenze e canoni - commerciale	Si	6
CA.CO.20.40.70.900	Altre costi di gestione immobili	Si	5
CA.CO.20.40.80	Gestione e manutenzione beni mobili	No	4
CA.CO.20.40.80.010	Gestione e manutenzione mezzi di trasporto	No	5
CA.CO.20.40.80.010.01	Manutenzione mezzi di trasporto	Si	6
CA.CO.20.40.80.010.02	Carburante e altro materiale di consumo per mezzi di trasporto	Si	6
CA.CO.20.40.80.020	Manutenzione e riparazione beni mobili	Si	5
CA.CO.20.45	ACQUISTO ALTRO MATERIALE	No	3
CA.CO.20.45.10	Materiale di consumo e altro materiale non inventariabile	No	4
CA.CO.20.45.10.010	Materiale di consumo e altro materiale non inventariabile	Si	5
CA.CO.20.55	COSTI PER IL GODIMENTO DI BENI DI TERZI	No	3
CA.CO.20.55.10	Costi per il godimento di beni di terzi	No	4
CA.CO.20.55.10.010	Utilizzo beni immobili di terzi	No	5
CA.CO.20.55.10.010.01	Locazioni	Si	6

CA.CO.20.55.10.010.02	Costi per beni immobili di terzi concessi in uso	Si	6
CA.CO.20.55.10.010.90	Altre forme di utilizzo di beni immobili di terzi	Si	6
CA.CO.20.55.10.020	Utilizzo beni mobili di terzi	No	5
CA.CO.20.55.10.020.01	Noleggi	Si	6
CA.CO.20.55.10.020.02	Noleggi - commerciale	Si	6
CA.CO.20.55.10.020.03	Leasing operativo e altre forme di locazione di beni mobili	Si	6
CA.CO.20.55.10.030	Licenze software e altri beni immateriali di terzi	No	5
CA.CO.20.55.10.030.01	Licenze software annuali	Si	6
CA.CO.20.55.10.030.02	Licenze software annuali - commerciale	Si	6
CA.CO.20.55.10.030.90	Canoni e royalties per utilizzo di altri beni immateriali	Si	6
CA.CO.20.60	ALTRI COSTI	No	3
CA.CO.20.60.10	Altri costi per il personale	No	4
CA.CO.20.60.10.010	Interventi assistenziali a favore del personale	Si	5
CA.CO.20.60.10.020	Interventi per attività ricreative e culturali a favore del personale	Si	5
CA.CO.20.60.10.900	Altri costi per il personale	Si	5
CA.CO.20.60.80	Altri costi	No	4
CA.CO.20.60.80.010	Abbuoni e arrotondamenti passivi	Si	5
CA.CO.20.60.80.020	Quote associative	Si	5
CA.CO.20.60.80.900	Altri costi per attività istituzionale	Si	5
CA.CO.30	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	No	2
CA.CO.30.10	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	No	3
CA.CO.30.10.10	Ammortamento immobilizzazioni immateriali	No	4
CA.CO.30.10.10.010	Ammortamento costi di impianto, di ampliamento, di sviluppo e di pubblicità	Si	5
CA.CO.30.10.10.020	Ammortamento software	Si	5
CA.CO.30.10.10.025	Ammortamento brevetti e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno	Si	5
CA.CO.30.10.10.030	Ammortamento concessioni e licenze	Si	5
CA.CO.30.10.10.040	Ammortamento marchi e diritti simili	Si	5
CA.CO.30.10.10.050	Ammortamento migliorie beni di terzi	Si	5
CA.CO.30.10.10.900	Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali	Si	5
CA.CO.30.20	AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	No	3
CA.CO.30.20.10	Ammortamento immobilizzazioni materiali	No	4
CA.CO.30.20.10.010	Ammortamento fabbricati	Si	5
CA.CO.30.20.10.011	Ammortamento fabbricati di valore storico, artistico e culturale	Si	5
CA.CO.30.20.10.020	Ammortamento costruzioni leggere	Si	5
CA.CO.30.20.10.030	Ammortamento impianti	Si	5
CA.CO.30.20.10.040	Ammortamento macchinari e attrezzature	Si	5
CA.CO.30.20.10.050	Ammortamento attrezzature scientifiche	Si	5
CA.CO.30.20.10.070	Ammortamento mobili e arredi	Si	5
CA.CO.30.20.10.080	Ammortamento autovetture e motoveicoli	Si	5
CA.CO.30.20.10.085	Ammortamento altri veicoli da trasporto	Si	5
CA.CO.30.20.10.090	Ammortamento hardware e macchine per ufficio	Si	5
CA.CO.30.20.10.900	Ammortamento altre immobilizzazioni materiali	Si	5
CA.CO.40	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	No	2
CA.CO.40.10	Accantonamenti per rischi e oneri	No	3
CA.CO.40.10.10	Accantonamento a fondi rischi	No	4
CA.CO.40.10.10.010	Accantonamento a fondo svalutazione crediti	Si	5
CA.CO.40.10.10.030	Accantonamento a fondo rischio azioni risarcitorie per attivitA' contrattuale e contenzioso	Si	5
CA.CO.40.10.10.040	Accantonamento a fondo rischi per garanzie prestate a terzi	Si	5
CA.CO.40.10.10.050	Accantonamento a fondo rischi su progetti rendicontati	Si	5
CA.CO.40.10.10.900	Accantonamento ad altri fondi rischi	Si	5
CA.CO.40.10.20	Accantonamento a fondi oneri	No	4
CA.CO.40.10.20.010	Accantonamento a fondo sussidi al personale tecnico-amministrativo	Si	5
CA.CO.40.10.20.020	Accantonamento a fondo Comune di Ateneo	Si	5
CA.CO.40.10.20.025	Accantonamento a fondo incentivi progettazione art. 93 d. lgs 163/06	Si	5
CA.CO.40.10.20.030	Accantonamento a fondo rinnovi contrattuali	Si	5

CA.CO.40.10.20.035	Accantonamento a fondo gestione per conto INAIL	Si	5
CA.CO.40.10.20.040	Accantonamento a fondo imposte e tasse	Si	5
CA.CO.40.10.20.050	Accantonamento a fondo spese legali	Si	5
CA.CO.40.10.20.900	Accantonamento ad altri fondi oneri	Si	5
CA.CO.50	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	No	2
CA.CO.50.10	Oneri diversi di gestione	No	3
CA.CO.50.10.10	Minusvalenze ordinarie da alienazioni	No	4
CA.CO.50.10.10.010	Minusvalenze ordinarie da alienazioni	Si	5
CA.CO.50.10.40	Imposte indirette, tasse e altre tributi	No	4
CA.CO.50.10.40.010	Imposte indirette, tasse e altre tributi	No	5
CA.CO.50.10.40.010.01	Imposte sul patrimonio	Si	6
CA.CO.50.10.40.010.02	Imposta di registro	Si	6
CA.CO.50.10.40.010.03	Tassa sui rifiuti	Si	6
CA.CO.50.10.40.010.04	Imposta di bollo	Si	6
CA.CO.50.10.40.010.05	Dazi doganali	Si	6
CA.CO.50.10.40.010.06	IVA indetraibile da prorata	Si	6
CA.CO.50.10.40.010.07	Canone RAI	Si	6
CA.CO.50.10.40.010.08	IVA da autofattura	Si	6
CA.CO.50.10.40.010.90	Altri tributi	Si	6
CA.CO.50.10.50	Versamenti al bilancio dello Stato	No	4
CA.CO.50.10.50.010	Versamenti al bilancio dello Stato	Si	5
CA.CO.50.10.60	Rimborsi e restituzioni	No	4
CA.CO.50.10.60.010	Rimborsi e restituzioni tasse	No	5
CA.CO.50.10.60.010.01	Rimborsi tasse studenti corsi di laurea - istituzionale	Si	6
CA.CO.50.10.60.010.02	Rimborsi tasse per master e altri corsi - istituzionale	Si	6
CA.CO.50.10.60.900	Altri rimborsi e restituzioni	Si	5
CA.CO.50.10.60.950	Altri rimborsi e restituzioni - commerciale	Si	5
CA.CO.50.10.90	Altri oneri diversi di gestione	No	4
CA.CO.50.10.90.010	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli	Si	5
CA.CO.50.10.90.900	Altri oneri diversi di gestione	Si	5
CA.FI	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	No	1
CA.FI.10	PROVENTI FINANZIARI	No	2
CA.FI.10.10	Proventi finanziari	No	3
CA.FI.10.10.10	Proventi da partecipazioni	No	4
CA.FI.10.10.10.010	Dividendi su partecipazioni in società ed enti controllati	No	5
CA.FI.10.10.10.010.01	Dividendi su partecipazioni in società ed enti controllati	Si	6
CA.FI.10.10.10.010.02	Dividendi su partecipazioni in società ed enti collegati	Si	6
CA.FI.10.10.10.010.90	Dividendi su partecipazioni in altre società ed enti	Si	6
CA.FI.10.10.10.900	Altri proventi da partecipazioni	No	5
CA.FI.10.10.10.900.01	Altri proventi da partecipazioni in società ed enti controllati	Si	6
CA.FI.10.10.10.900.02	Altri proventi da partecipazioni in società ed enti collegati	Si	6
CA.FI.10.10.10.900.90	Altri proventi da partecipazioni in altre società ed enti	Si	6
CA.FI.10.10.90	Altri proventi finanziari	No	4
CA.FI.10.10.90.010	Interessi attivi su conti correnti	Si	5
CA.FI.10.10.90.020	Interessi attivi su titoli	Si	5
CA.FI.10.10.90.900	Altri proventi finanziari	Si	5
CA.FI.20	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	No	2
CA.FI.20.10	Interessi ed altri oneri finanziari	No	3
CA.FI.20.10.10	Interessi passivi	No	4
CA.FI.20.10.10.010	Interessi passivi su mutui	Si	5
CA.FI.20.10.10.900	Altri interessi passivi	Si	5
CA.FI.20.10.90	Altri oneri finanziari	No	4
CA.FI.20.10.90.900	Altri oneri finanziari	Si	5
CA.FI.30	UTILI E PERDITE SU CAMBI	No	2
CA.FI.30.10	Utili su cambi	No	3
CA.FI.30.10.10	Utili su cambi	No	4
CA.FI.30.10.10.010	Utili su cambi	Si	5
CA.FI.30.20	Perdite su cambi	No	3
CA.FI.30.20.10	Perdite su cambi	No	4
CA.FI.30.20.10.010	Perdite su cambi	Si	5

CA.IM	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	No	1
CA.IM.10	Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate	No	2
CA.IM.10.10	Imposte correnti	No	3
CA.IM.10.10.10	IRAP	No	4
CA.IM.10.10.10.010	IRAP retributivo	No	5
CA.IM.10.10.10.010.01	IRAP personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.02	IRAP docenti e ricercatori a tempo determinato	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.03	IRAP compensi da attività conto terzi	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.04	IRAP co.co.co. ricerca - istituzionale	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.05	IRAP co.co.co. ricerca - commerciale	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.06	IRAP docenti a contratto	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.07	IRAP supplenze	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.08	IRAP contratti con tecnici art. 26 L. 382/1980 - co.co.co.	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.09	IRAP contratti con tecnici art. 26 L. 382/1980 - professionisti	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.10	IRAP esperti linguistici a tempo indeterminato	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.11	IRAP esperti linguistici a tempo determinato	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.12	IRAP dirigenti a tempo indeterminato	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.13	IRAP dirigenti a tempo determinato	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.14	IRAP Direttore Generale	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.15	IRAP personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.16	IRAP personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.17	IRAP borse e premi di studio	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.18	IRAP missioni e rimborsi spese personale	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.19	IRAP compensi e indennità organi istituzionali	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.20	IRAP missioni e rimborsi spese organi istituzionali	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.21	IRAP compensi e indennità commissioni di concorso	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.22	IRAP Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti co.co.co. - istituzionale	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.23	IRAP Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da co.co.co. - commerciale	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.24	IRAP Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti professionisti - istituzionale	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.25	IRAP Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da professionisti - commerciale	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.26	IRAP Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti altri soggetti - istituzionale	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.27	IRAP Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da altri soggetti - commerciale	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.28	IRAP compenso relatori convegni, seminari e altre manifestazioni - istituzionale	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.29	IRAP compenso relatori convegni, seminari e altre manifestazioni - commerciale	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.30	IRAP Incarichi di lavoro autonomo occasionale - didattica e ricerca istituzionale	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.31	IRAP Incarichi di lavoro autonomo occasionale - commerciale	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.32	IRAP incarichi di lavoro autonomo occasionale - altri costi - istituzionale	Si	6
CA.IM.10.10.10.010.33	IRAP personale equiparato SSN - istituzionale	Si	6
CA.IM.10.10.10.020	IRAP attività commerciale	Si	5
CA.IM.10.10.20	IRES	No	4
CA.IM.10.10.20.010	IRES	Si	5
CA.IM.10.20	Imposte differite	No	3
CA.IM.10.20.01	Imposte differite	No	4
CA.IM.10.20.01.010	Imposte differite	Si	5
CA.IM.10.30	Imposte anticipate	No	3
CA.IM.10.30.01	Imposte anticipate	No	4
CA.IM.10.30.01.010	Imposte anticipate	Si	5
CA.NA	COSTI PER RISORSE NON ALLOCATE	No	1
CA.NA.10	COSTI PER RISORSE NON ALLOCATE	No	2

CA.NA.10.10	COSTI PER RISORSE NON ALLOCATE	No	3
CA.NA.10.10.10	COSTI PER RISORSE NON ALLOCATE	No	4
CA.NA.10.10.10.100	Costi per risorse non allocate	Si	5
CA.PA	PASSIVO	No	1
CA.PA.10	PATRIMONIO NETTO	No	2
CA.PA.10.20	PATRIMONIO VINCOLATO	No	3
CA.PA.10.20.20	FONDI VINCOLATI PER DECISIONE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	No	4
CA.PA.10.20.20.001	Riserva - Copertura perdite esercizi futuri fondi ex CO-FI	Si	5
CA.PA.10.20.20.002	Riserva - Copertura perdite esercizi futuri - Progetti	Si	5
CA.PA.10.20.20.003	Riserva - Copertura perdite esercizi futuri - Impegni verso terzi	Si	5
CA.PA.10.20.20.010	Riserva - Fondo registrazione brevetti	Si	5
CA.PA.10.20.20.030	Riserva - Azioni risarcitorie per inadempienza attività commerciale	Si	5
CA.PA.10.20.20.040	Riserva - Impegni verso terzi ex CO-FI	Si	5
CA.PA.10.20.20.050	Riserva - Garanzie prestate a terzi	Si	5
CA.PA.10.20.20.060	Riserva - Conferimenti fondo dotazione	Si	5
CA.PA.10.20.20.490	Riserva - Risorse da destinare a investimenti	Si	5
CA.PA.10.20.20.500	Riserva - Piano investimenti	Si	5
CA.PA.10.20.20.900	Riserva - Contratti in essere ex CO-FI	Si	5
CA.PA.10.20.30	RISERVE VINCOLATE (PER PROGETTI SPECIFICI, OBBLIGHI DI LEGGE O ALTRO)	No	4
CA.PA.10.20.30.005	Riserva - Fondo Unico di Ateneo	Si	5
CA.PA.10.20.30.010	Riserva - Progetti di didattica di Ateneo	Si	5
CA.PA.10.20.30.020	Riserva - Progetti di ricerca di Ateneo	Si	5
CA.PA.10.20.30.030	Riserva - Progetti di internazionalizzazione di Ateneo	Si	5
CA.PA.10.20.30.040	Riserva - Altri progetti specifici di Ateneo	Si	5
CA.PA.10.20.30.900	Riserva - Progetti specifici ex CO-FI	Si	5
CA.PA.10.20.30.950	Riserva - Sterilizzazione quote ammortamento ex CO-FI	Si	5
CA.PA.10.30	PATRIMONIO NON VINCOLATO	No	3
CA.PA.10.30.20	RISULTATI GESTIONALI RELATIVI AD ESERCIZI PRECEDENTI CO-FI	No	4
CA.PA.10.30.20.010	Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti CO-FI	Si	5
CA.PA.10.30.25	RISULTATI GESTIONALI RELATIVI AD ESERCIZI PRECEDENTI	No	4
CA.PA.10.30.25.010	Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	Si	5
CA.PA.10.30.30	RISERVE STATUTARIE	No	4
CA.PA.10.30.30.010	Riserve statutarie	Si	5
CA.PA.40	DEBITI	No	2
CA.PA.40.05	MUTUI E DEBITI VERSO BANCHE	No	3
CA.PA.40.05.10	Mutui	No	4
CA.PA.40.05.10.010	Mutui CC.DD.PP.	Si	5
CA.PA.50	RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	No	2
CA.PA.50.10	RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO	No	3
CA.PA.50.10.10	RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO	No	4
CA.PA.50.10.10.010	Risconti passivi per progetti e ricerche in corso	Si	5
CA.PA.50.20	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	No	3
CA.PA.50.20.10	RISCONTI PASSIVI PER CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	No	4
CA.PA.50.20.10.100	Risconti passivi per contributi agli investimenti	Si	5
CA.PA.50.30	ALTRI RATEI E RISCONTI PASSIVI	No	3
CA.PA.50.30.20	Altri risconti passivi	No	4
CA.PA.50.30.20.010	Altri risconti passivi	Si	5
CA.PJ	Progetti	No	1
CA.PJ.10	Progetti	No	2
CA.PJ.10.10	Progetti - investimenti	No	3
CA.PJ.10.10.10	Progetti ricerca istituzionale - investimenti	No	4
CA.PJ.10.10.10.010	Progetti di ricerca internazionale- investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.10.020	Progetti di ricerca nazionali da soggetti pubblici- investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.10.030	Progetti di ricerca nazionali da soggetti privati- investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.10.040	Progetti di ricerca di Ateneo- investimenti	Si	5

CA.PJ.10.10.20	Progetti didattica istituzionale - investimenti	No	4
CA.PJ.10.10.20.010	Progetti didattici - corsi di laurea - investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.20.020	Progetti didattici - corsi post laurea - investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.20.030	Progetti didattici - tutorato - investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.20.040	Progetti didattici - disabilità - investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.20.050	Progetti didattici - mobilità internazionale - investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.20.060	Progetti didattici di Ateneo - investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.30	Progetti - edilizia - investimenti	No	4
CA.PJ.10.10.30.010	Progetti edilizia - nuove costruzioni - investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.30.020	Progetti edilizia - acquisto immobili - investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.30.030	Progetti edilizia - ristrutturazioni - investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.30.040	Progetti edilizia - manutenzioni - investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.40	Altri progetti contabili - investimenti	No	4
CA.PJ.10.10.40.010	Altri progetti contabili - lasciti e donazioni - investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.40.020	Altri progetti contabili - residui su progetti - investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.50	Progetti attività commerciale - investimenti	No	4
CA.PJ.10.10.50.010	Progetti attività commerciale - ricerca - investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.50.020	Progetti attività commerciale - didattica - investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.50.030	Progetti attività commerciale - prestazioni a tariffario - investimenti	Si	5
CA.PJ.10.10.50.040	Progetti attività commerciale - Altri progetti- investimenti	Si	5
CA.PJ.10.20	Progetti - costi	No	3
CA.PJ.10.20.10	Progetti ricerca istituzionale - costi	No	4
CA.PJ.10.20.10.010	Progetti di ricerca internazionale- costi	Si	5
CA.PJ.10.20.10.020	Progetti di ricerca nazionali da soggetti pubblici- costi	Si	5
CA.PJ.10.20.10.030	Progetti di ricerca nazionali da soggetti privati- costi	Si	5
CA.PJ.10.20.10.040	Progetti di ricerca di Ateneo- costi	Si	5
CA.PJ.10.20.20	Progetti didattica istituzionale - costi	No	4
CA.PJ.10.20.20.010	Progetti didattici - corsi di laurea - costi	Si	5
CA.PJ.10.20.20.020	Progetti didattici - corsi post laurea - costi	Si	5
CA.PJ.10.20.20.030	Progetti didattici - tutorato - costi	Si	5
CA.PJ.10.20.20.040	Progetti didattici - disabilità - costi	Si	5
CA.PJ.10.20.20.050	Progetti didattici - mobilità internazionale - costi	Si	5
CA.PJ.10.20.20.060	Progetti didattici di Ateneo - costi	Si	5
CA.PJ.10.20.30	Progetti - edilizia - costi	No	4
CA.PJ.10.20.30.010	Progetti edilizia - nuove costruzioni - costi	Si	5
CA.PJ.10.20.30.020	Progetti edilizia - acquisto immobili - costi	Si	5
CA.PJ.10.20.30.030	Progetti edilizia - ristrutturazioni - costi	Si	5
CA.PJ.10.20.30.040	Progetti edilizia - manutenzioni - costi	Si	5
CA.PJ.10.20.40	Altri progetti contabili - costi	No	4
CA.PJ.10.20.40.010	Altri progetti contabili - lasciti e donazioni - costi	Si	5
CA.PJ.10.20.40.020	Altri progetti contabili - residui su progetti - costi	Si	5
CA.PJ.10.20.50	Progetti attività commerciale - costi	No	4
CA.PJ.10.20.50.010	Progetti attività commerciale - ricerca - costi	Si	5
CA.PJ.10.20.50.020	Progetti attività commerciale - didattica - costi	Si	5
CA.PJ.10.20.50.030	Progetti attività commerciale - prestazioni a tariffario - costi	Si	5
CA.PJ.10.20.50.040	Progetti attività commerciale- Altri progetti- costi	Si	5
CA.PO	PROVENTI OPERATIVI	No	1
CA.PO.00	RICAVI COAN PER RATEI (COST TO COST)	No	2
CA.PO.00.00	RICAVI COAN PER RATEI (COST TO COST)	No	3
CA.PO.00.00.00	RICAVI COAN PER RATEI (COST TO COST)	No	4
CA.PO.00.00.00.000	RICAVI COAN PER RATEI (COST TO COST)	Si	5
CA.PO.10	PROVENTI PROPRI	No	2
CA.PO.10.10	PROVENTI PER LA DIDATTICA	No	3
CA.PO.10.10.10	Tasse e contributi di iscrizione corsi di laurea	No	4
CA.PO.10.10.10.010	Tasse di iscrizione corsi di laurea	Si	5
CA.PO.10.10.10.020	Contributi corsi di laurea	Si	5
CA.PO.10.10.20	Tasse e contributi corsi post laurea	No	4
CA.PO.10.10.20.010	Tasse e contributi corsi post laurea	Si	5
CA.PO.10.10.80	Altri contributi da studenti	No	4

CA.PO.10.10.80.010	Contributo per assicurazione da studenti	Si	5
CA.PO.10.10.80.900	Contributi vari da studenti	Si	5
CA.PO.10.10.90	Proventi da attività didattica commerciale	No	4
CA.PO.10.10.90.010	Proventi da attività didattica commerciale	Si	5
CA.PO.10.20	PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	No	3
CA.PO.10.20.10	Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	No	4
CA.PO.10.20.10.010	Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	Si	5
CA.PO.10.30	PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI	No	3
CA.PO.10.30.10	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi	No	4
CA.PO.10.30.10.010	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR e altre amministrazioni centrali	Si	5
CA.PO.10.30.10.020	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da altre amministrazioni pubbliche	No	5
CA.PO.10.30.10.020.01	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni e Province Autonome	Si	6
CA.PO.10.30.10.020.02	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da altri enti locali	Si	6
CA.PO.10.30.10.020.03	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da enti di ricerca pubblici	Si	6
CA.PO.10.30.10.020.90	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da altre amministrazioni pubbliche	Si	6
CA.PO.10.30.10.030	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da UE e altri organismi internazionali	Si	5
CA.PO.10.30.10.040	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da privati	Si	5
CA.PO.20	CONTRIBUTI	No	2
CA.PO.20.10	CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	No	3
CA.PO.20.10.10	Contributi da MIUR e altre amministrazioni centrali	No	4
CA.PO.20.10.10.010	Fondo per il finanziamento ordinario - FFO	Si	5
CA.PO.20.10.10.020	Contributi per medici in formazione specialistica da Miur e altre amministrazioni centrali	Si	5
CA.PO.20.10.10.030	Contributi per borse di studio post laurea da Miur e altre amministrazioni centrali	Si	5
CA.PO.20.10.10.040	Contributi per altre borse e premi di studio da Miur e altre amministrazioni centrali	Si	5
CA.PO.20.10.10.050	Contributi per assegni di ricerca da Miur e altre amministrazioni centrali	Si	5
CA.PO.20.10.10.060	Contributi per programmi di internazionalizzazione da Miur e altre amministrazioni centrali	Si	5
CA.PO.20.10.10.070	Contributi per attività sportiva da Miur e altre amministrazioni centrali	Si	5
CA.PO.20.10.10.080	Contributi per programmazione e valutazione delle Università da Miur e altre amministrazioni centrali	Si	5
CA.PO.20.10.10.090	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da Miur e altre amministrazioni centrali	Si	5
CA.PO.20.10.10.100	Contributi per edilizia da Miur e altre amministrazioni centrali	Si	5
CA.PO.20.10.10.900	Altri contributi da Miur e altre amministrazioni centrali	Si	5
CA.PO.20.20	CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME	No	3
CA.PO.20.20.10	Contributi da Regioni e Province Autonome	No	4
CA.PO.20.20.10.010	Contributi per borse e premi di studio da Regioni e Province Autonome	Si	5
CA.PO.20.20.10.020	Contributi per assegni di ricerca da Regioni e Province Autonome	Si	5
CA.PO.20.20.10.030	Contributi per risorse umane da Regioni e Province Autonome	Si	5
CA.PO.20.20.10.040	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da Regioni e Province Autonome	Si	5
CA.PO.20.20.10.050	Contributi in conto impianti da Regioni e Province Autonome	Si	5
CA.PO.20.20.10.900	Altri contributi da Regioni e Province Autonome	Si	5
CA.PO.20.20.10.950	Contributi da Regioni e Province Autonome per attività commerciale	Si	5



CA.PO.20.30	CONTRIBUTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	No	3
CA.PO.20.30.10	Contributi da altre amministrazioni locali	No	4
CA.PO.20.30.10.010	Contributi per borse e premi di studio da altre amministrazioni locali	Si	5
CA.PO.20.30.10.020	Contributi per assegni di ricerca da altre amministrazioni locali	Si	5
CA.PO.20.30.10.030	Contributi per risorse umane da altre amministrazioni locali	Si	5
CA.PO.20.30.10.040	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da altre amministrazioni locali	Si	5
CA.PO.20.30.10.050	Contributi in conto impianti da altre amministrazioni locali	Si	5
CA.PO.20.30.10.900	Altri contributi da altre amministrazioni locali	Si	5
CA.PO.20.30.10.950	Contributi da altre amministrazioni locali per attività commerciale	Si	5
CA.PO.20.40	CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI	No	3
CA.PO.20.40.10	Contributi da UE e altri organismi internazionali	No	4
CA.PO.20.40.10.010	Contributi per borse e premi di studio da UE e altri organismi internazionali	Si	5
CA.PO.20.40.10.020	Contributi per assegni di ricerca da UE e altri organismi internazionali	Si	5
CA.PO.20.40.10.030	Contributi per risorse umane da UE e altri organismi internazionali	Si	5
CA.PO.20.40.10.040	Contributi per programmi di internazionalizzazione da UE e altri organismi internazionali	Si	5
CA.PO.20.40.10.050	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da UE e altri organismi internazionali	Si	5
CA.PO.20.40.10.060	Contributi in conto impianti da UE e altri organismi internazionali	Si	5
CA.PO.20.40.10.900	Altri contributi da UE e altri organismi internazionali	Si	5
CA.PO.20.40.10.950	Contributi da UE e altri organismi internazionali per attività commerciale	Si	5
CA.PO.20.50	CONTRIBUTI DA UNIVERSITA'	No	3
CA.PO.20.50.10	Contributi da Università	No	4
CA.PO.20.50.10.010	Contributi per borse e premi di studio da Università	Si	5
CA.PO.20.50.10.020	Contributi per assegni di ricerca da Università	Si	5
CA.PO.20.50.10.030	Contributi per risorse umane da Università	Si	5
CA.PO.20.50.10.040	Contributi per programmi di internazionalizzazione da altre Università	Si	5
CA.PO.20.50.10.050	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da Università	Si	5
CA.PO.20.50.10.060	Contributi in conto impianti da Università	Si	5
CA.PO.20.50.10.900	Altri contributi da Università	Si	5
CA.PO.20.50.10.950	Contributi da Università per attività commerciale	Si	5
CA.PO.20.60	CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI	No	3
CA.PO.20.60.10	Contributi da altri soggetti pubblici	No	4
CA.PO.20.60.10.010	Contributi per borse e premi di studio da altri soggetti pubblici	Si	5
CA.PO.20.60.10.020	Contributi per assegni di ricerca da altri soggetti pubblici	Si	5
CA.PO.20.60.10.030	Contributi per risorse umane da altri soggetti pubblici	Si	5
CA.PO.20.60.10.040	Contributi per programmi di internazionalizzazione da altri soggetti pubblici	Si	5
CA.PO.20.60.10.050	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da altri soggetti pubblici	Si	5
CA.PO.20.60.10.060	Contributi in conto impianti da altri soggetti pubblici	Si	5
CA.PO.20.60.10.900	Altri contributi da altri soggetti pubblici	Si	5
CA.PO.20.60.10.950	Contributi da altri soggetti pubblici per attività commerciale	Si	5
CA.PO.20.70	CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI	No	3
CA.PO.20.70.10	Contributi da soggetti privati	No	4
CA.PO.20.70.10.010	Contributi per borse e premi di studio da soggetti privati	Si	5
CA.PO.20.70.10.020	Contributi per assegni di ricerca da soggetti privati	Si	5
CA.PO.20.70.10.030	Contributi per risorse umane da soggetti privati	Si	5
CA.PO.20.70.10.040	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da soggetti privati	Si	5
CA.PO.20.70.10.050	Contributi in conto impianti da soggetti privati	Si	5
CA.PO.20.70.10.900	Altri contributi da soggetti privati	Si	5
CA.PO.20.70.10.950	Contributi da soggetti privati per attività commerciale	Si	5

CA.PO.30	PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	No	2
CA.PO.30.10	Proventi per attività' assistenziale	No	3
CA.PO.30.10.10	Proventi per attività assistenziale	No	4
CA.PO.30.10.10.010	Proventi da Azienda Ospedaliera per personale convenzionato SSN	Si	5
CA.PO.30.10.10.020	Proventi da Ausl territoriale per oneri intra moenia	Si	5
CA.PO.50	ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	No	2
CA.PO.50.10	Altri ricavi e proventi diversi	No	3
CA.PO.50.10.05	Proventi da beni patrimoniali	No	4
CA.PO.50.10.05.010	Fitti attivi	Si	5
CA.PO.50.10.05.020	Proventi da brevetti, marchi e diritti simili	Si	5
CA.PO.50.10.05.030	Proventi da affitto aule e spazi universitari attività commerciale	Si	5
CA.PO.50.10.05.900	Altri proventi da beni patrimoniali	Si	5
CA.PO.50.10.05.950	Altri proventi da beni patrimoniali - commerciale	Si	5
CA.PO.50.10.10	Plusvalenze ordinarie da alienazioni	No	4
CA.PO.50.10.10.010	Plusvalenze ordinarie da alienazioni	Si	5
CA.PO.50.10.20	Sopravvenienze attive - gestione ordinaria	No	4
CA.PO.50.10.20.010	Sopravvenienze attive - gestione ordinaria	Si	5
CA.PO.50.10.25	Rimborsi, recuperi e restituzioni	No	4
CA.PO.50.10.25.010	Rimborsi e indennizzi assicurativi (gestione ordinaria)	Si	5
CA.PO.50.10.25.900	Altri rimborsi, recuperi e restituzioni	No	5
CA.PO.50.10.25.900.01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da studenti	Si	6
CA.PO.50.10.25.900.02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da borsisti e medici in formazione specialistica	Si	6
CA.PO.50.10.25.900.03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da assegnisti	Si	6
CA.PO.50.10.25.900.04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da personale	Si	6
CA.PO.50.10.25.900.90	Altri rimborsi, recuperi e restituzioni	Si	6
CA.PO.50.10.30	Proventi da vendita di beni e prestazione di servizi - commerciale	No	4
CA.PO.50.10.30.010	Proventi da prestazioni a tariffario	Si	5
CA.PO.50.10.30.900	Altri proventi da attività commerciale	Si	5
CA.PO.50.10.70	Altri ricavi e proventi diversi	No	4
CA.PO.50.10.70.005	Contributo per assicurazione da altri studenti - istituzionale	Si	5
CA.PO.50.10.70.010	Contributi vari da altri studenti - istituzionale	Si	5
CA.PO.50.10.70.020	Abbuoni e arrotondamenti attivi	Si	5
CA.PO.50.10.70.800	Ricavi per utilizzo riserve vincolate CO-FI	Si	5
CA.PO.50.10.70.810	Ricavi per sterilizzazione quote ammortamenti	Si	5
CA.PO.50.10.70.900	Altri ricavi e proventi diversi	Si	5
CA.ST	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	No	1
CA.ST.10	PROVENTI STRAORDINARI	No	2
CA.ST.10.10	Proventi straordinari	No	3
CA.ST.10.10.10	Sopravvenienze attive - gestione straordinaria	No	4
CA.ST.10.10.10.010	Rimborsi e indennizzi assicurativi (eventi di natura straordinaria)	Si	5
CA.ST.10.10.10.020	Donazioni, lasciti e altre liberalità	Si	5
CA.ST.10.10.10.900	Altre sopravvenienze attive - gestione straordinaria	Si	5
CA.ST.10.10.20	Plusvalenze straordinarie	No	4
CA.ST.10.10.20.010	Plusvalenze straordinarie da alienazioni	Si	5
CA.ST.10.10.20.020	Plusvalenze da rivalutazioni di natura straordinaria	Si	5
CA.ST.10.10.30	Componenti positivi di reddito di esercizi precedenti	No	4
CA.ST.10.10.30.010	Componenti positivi di reddito di esercizi precedenti	Si	5
CA.ST.10.10.90	Altri proventi straordinari	No	4
CA.ST.10.10.90.900	Altri proventi straordinari	Si	5
CA.ST.20	ONERI STRAORDINARI	No	2
CA.ST.20.10	Oneri straordinari	No	3
CA.ST.20.10.10	Sopravvenienze passive - gestione straordinaria	No	4
CA.ST.20.10.10.900	Sopravvenienze passive - gestione straordinaria	Si	5
CA.ST.20.10.20	Minusvalenze straordinarie	No	4
CA.ST.20.10.20.010	Minusvalenze straordinarie da alienazioni	Si	5
CA.ST.20.10.20.020	Minusvalenze da svalutazioni di natura straordinaria	Si	5
CA.ST.20.10.30	Componenti negativi di reddito di esercizi precedenti	No	4
CA.ST.20.10.30.010	Componenti negativi di reddito di esercizi precedenti	Si	5
CA.ST.20.10.40	Imposte relative ad esercizi precedenti	No	4

CA.ST.20.10.40.010	Imposte relative ad esercizi precedenti	Si	5
CA.ST.20.10.90	Altri oneri straordinari	No	4
CA.ST.20.10.90.900	Altri oneri straordinari	Si	5
CA.TR	Trasferimenti interni	No	1
CA.TR.10	Trasferimenti interni attivi	No	2
CA.TR.10.10	Trasferimenti interni attivi	No	3
CA.TR.10.10.10	Trasferimenti interni attivi	No	4
CA.TR.10.10.10.010	Trasferimenti interni attivi	No	5
CA.TR.10.10.10.010.01	Trasferimenti interni attivi - assegni di ricerca	Si	6
CA.TR.10.10.10.010.02	Trasferimenti interni attivi - co.co.co.	Si	6
CA.TR.10.10.10.010.03	Trasferimenti interni attivi - borse e premi di studio	Si	6
CA.TR.10.10.10.010.04	Trasferimenti interni attivi - borse di dottorato di ricerca	Si	6
CA.TR.10.10.10.010.05	Trasferimenti interni attivi - RTD	Si	6
CA.TR.10.10.10.010.06	Trasferimenti interni attivi - fondo unico di Ateneo per RTD	Si	6
CA.TR.10.10.10.010.07	Trasferimenti interni attivi - rimborsi per spese centralizzate	Si	6
CA.TR.10.10.10.010.08	Trasferimenti interni attivi - rimborsi a centri di Ateneo	Si	6
CA.TR.10.10.10.010.09	Trasferimenti interni attivi - quote a fondo comune e bilancio da attività conto terzi	Si	6
CA.TR.10.10.10.010.10	Trasferimenti interni attivi - compensi al personale da attività conto terzi	Si	6
CA.TR.10.10.10.010.11	Trasferimenti interni attivi - funzionamento	Si	6
CA.TR.10.10.10.010.12	Trasferimenti interni attivi - contributi per ricerca	Si	6
CA.TR.10.10.10.010.13	Trasferimenti interni attivi - contributi per didattica	Si	6
CA.TR.10.10.10.010.14	Trasferimenti interni attivi - contributi per iniziative internazionali	Si	6
CA.TR.10.10.10.010.15	Trasferimenti interni attivi - restituzione fondi	Si	6
CA.TR.10.10.10.010.99	Trasferimenti interni attivi - altri trasferimenti	Si	6
CA.TR.10.10.10.020	Trasferimenti interni attivi - fonti	Si	5
CA.TR.20	Trasferimenti interni passivi	No	2
CA.TR.20.10	Trasferimenti interni passivi	No	3
CA.TR.20.10.10	Trasferimenti interni passivi	No	4
CA.TR.20.10.10.010	Trasferimenti interni passivi	No	5
CA.TR.20.10.10.010.01	Trasferimenti interni passivi - assegni di ricerca	Si	6
CA.TR.20.10.10.010.02	Trasferimenti interni passivi - co.co.co.	Si	6
CA.TR.20.10.10.010.03	Trasferimenti interni passivi - borse e premi di studio	Si	6
CA.TR.20.10.10.010.04	Trasferimenti interni passivi - borse di dottorato di ricerca	Si	6
CA.TR.20.10.10.010.05	Trasferimenti interni passivi - RTD	Si	6
CA.TR.20.10.10.010.06	Trasferimenti interni passivi - fondo unico di Ateneo per RTD	Si	6
CA.TR.20.10.10.010.07	Trasferimenti interni passivi - rimborsi per spese centralizzate	Si	6
CA.TR.20.10.10.010.08	Trasferimenti interni passivi - rimborsi a centri di Ateneo	Si	6
CA.TR.20.10.10.010.09	Trasferimenti interni passivi - quote a fondo comune e bilancio da attività conto terzi	Si	6
CA.TR.20.10.10.010.10	Trasferimenti interni passivi - compensi al personale da attività conto terzi	Si	6
CA.TR.20.10.10.010.11	Trasferimenti interni passivi - funzionamento	Si	6
CA.TR.20.10.10.010.12	Trasferimenti interni passivi - contributi per ricerca	Si	6
CA.TR.20.10.10.010.13	Trasferimenti interni passivi - contributi per didattica	Si	6
CA.TR.20.10.10.010.14	Trasferimenti interni passivi - contributi per iniziative internazionali	Si	6
CA.TR.20.10.10.010.15	Trasferimenti interni passivi - restituzione fondi	Si	6
CA.TR.20.10.10.010.99	Trasferimenti interni passivi - altri trasferimenti	Si	6
CA.TR.20.10.10.020	Trasferimenti interni passivi - investimenti	Si	5

Il Piano dei conti di Contabilità Generale (CoGe) si articola:

- ATTIVO
- PASSIVO
- PROVENTI OPERATIVI
- COSTI OPERATIVI
- PROVENTI ED ONERI FINANZIARI
- RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

- PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI
- IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE
- RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO
- CONTI TRANSITORI

ed è dettagliato su 7 livelli. Il 4 livello rappresenta il livello minimo di dettaglio ai fini della redazione del bilancio unico di ateneo di esercizio,

Voce COGE	Denominazione	Livello	Usa COAN
CG.AT	ATTIVO	1	No
CG.AT.10	IMMOBILIZZAZIONI	2	No
CG.AT.10.10	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	3	No
CG.AT.10.10.10	COSTI DI IMPIANTO, DI AMPLIAMENTO E DI SVILUPPO	4	No
CG.AT.10.10.10.010	Costi di impianto, di ampliamento di sviluppo e di pubblicità	5	No
CG.AT.10.10.20	DIRITTI DI BREVETTO E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DI OPERE DELL'INGEGNO	4	No
CG.AT.10.10.20.010	Software (acquisto), brevetti e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno	5	No
CG.AT.10.10.20.010.01	Software	6	No
CG.AT.10.10.20.010.02	Brevetti e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno	6	No
CG.AT.10.10.30	CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILI	4	No
CG.AT.10.10.30.010	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	5	No
CG.AT.10.10.30.010.01	Concessioni e licenze	6	No
CG.AT.10.10.30.010.02	Marchi e diritti simili	6	No
CG.AT.10.10.40	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI	4	No
CG.AT.10.10.40.010	Immobilizzazioni immateriali in corso	5	No
CG.AT.10.10.40.020	Acconti a fornitori per immobilizzazioni immateriali	5	No
CG.AT.10.10.90	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	4	No
CG.AT.10.10.90.010	Migliorie beni di terzi	5	No
CG.AT.10.10.90.900	Altre immobilizzazioni immateriali	5	No
CG.AT.10.20	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	3	No
CG.AT.10.20.10	TERRENI E FABBRICATI	4	No
CG.AT.10.20.10.010	Terreni	5	No
CG.AT.10.20.10.020	Fabbricati	5	No
CG.AT.10.20.10.030	Fabbricati di valore storico, artistico e culturale	5	No
CG.AT.10.20.10.040	Costruzioni leggere	5	No
CG.AT.10.20.20	IMPIANTI E ATTREZZATURE (NON SCIENTIFICHE)	4	No
CG.AT.10.20.20.010	Impianti	5	No
CG.AT.10.20.20.020	Macchinari e attrezzature	5	No
CG.AT.10.20.30	ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	4	No
CG.AT.10.20.30.010	Attrezzature scientifiche	5	No
CG.AT.10.20.40	PATRIMONIO LIBRARIO, OPERE D'ARTE, D'ANTIQUARIATO E MUSEALI	4	No
CG.AT.10.20.40.010	Materiale bibliografico	5	No
CG.AT.10.20.40.020	Beni di valore culturale, storico, artistico, museale	5	No
CG.AT.10.20.50	MOBILI E ARREDI	4	No
CG.AT.10.20.50.010	Mobili e arredi	5	No
CG.AT.10.20.60	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN CORSO E ACCONTI	4	No
CG.AT.10.20.60.010	Immobilizzazioni materiali in corso	5	No
CG.AT.10.20.60.020	Acconti a fornitori per immobilizzazioni materiali	5	Si
CG.AT.10.20.90	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	4	No
CG.AT.10.20.90.010	Autovetture e motoveicoli	5	No
CG.AT.10.20.90.020	Altri veicoli da trasporto	5	No
CG.AT.10.20.90.030	Hardware e macchine per ufficio	5	No
CG.AT.10.20.90.900	Altre immobilizzazioni materiali	5	No
CG.AT.10.30	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	3	No
CG.AT.10.30.10	Titoli e partecipazioni	4	No
CG.AT.10.30.10.010	Partecipazioni	5	No
CG.AT.10.30.10.010.01	Partecipazioni in società ed enti controllati	6	No

CG.AT.10.30.10.010.02	Partecipazioni in societA' ed enti collegati	6	No
CG.AT.10.30.10.010.90	Partecipazioni in altre societA' ed enti	6	No
CG.AT.10.30.10.020	Titoli	5	No
CG.AT.10.30.20	Depositi cauzionali	4	No
CG.AT.10.30.20.010	Depositi cauzionali (a medio-lungo termine)	5	No
CG.AT.10.30.30	Crediti finanziari	4	No
CG.AT.10.30.30.010	DisponibilitA' su mutui (crediti ancora da incassare su mutui)	5	No
CG.AT.10.30.30.900	Altri crediti finanziari	5	No
CG.AT.20	ATTIVO CIRCOLANTE	2	No
CG.AT.20.10	RIMANENZE	3	No
CG.AT.20.10.10	Rimanenze materiale di consumo per laboratori	4	No
CG.AT.20.10.20	Rimanenze altro materiale di consumo	4	No
CG.AT.20.10.30	Rimanenze progetti in corso	4	No
CG.AT.20.10.40	Rimanenze prodotti finiti	4	No
CG.AT.20.10.50	Acconti a fornitori per acquisito materiale e fornitura di servizi	4	No
CG.AT.20.10.50.010	Acconti a fornitori per acquisito materiale e fornitura di servizi	5	No
CG.AT.20.10.50.010.01	Acconti a fornitori per acquisito materiale e fornitura di servizi	6	No
CG.AT.20.10.50.010.02	Acconti a fornitori per acquisito materiale e fornitura di servizi - commerciale	6	No
CG.AT.20.20	CREDITI	3	No
CG.AT.20.20.05	CREDITI VERSO MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	4	No
CG.AT.20.20.05.010	Crediti verso Miur	5	No
CG.AT.20.20.05.900	Crediti verso altre amministrazioni centrali	5	No
CG.AT.20.20.10	CREDITI VERSO REGIONI E PROVINCE AUTONOME	4	No
CG.AT.20.20.10.010	Crediti verso Regioni e Province Autonome	5	No
CG.AT.20.20.10.020	Crediti verso Regioni e Province Autonome esigibili oltre l'esercizio	5	No
CG.AT.20.20.15	CREDITI VERSO ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	4	No
CG.AT.20.20.15.010	Crediti verso altre amministrazioni locali	5	No
CG.AT.20.20.15.020	Crediti verso altre amministrazioni locali esigibili oltre l'esercizio	5	No
CG.AT.20.20.20	CREDITI VERSO UNIONE EUROPEA E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI	4	No
CG.AT.20.20.20.010	Crediti verso Unione Europea	5	No
CG.AT.20.20.20.020	Crediti verso Unione Europea esigibili oltre l'esercizio	5	No
CG.AT.20.20.20.030	Crediti verso organismi internazionali	5	No
CG.AT.20.20.20.040	Crediti verso organismi internazionali esigibili oltre l'esercizio	5	No
CG.AT.20.20.25	CREDITI VERSO UNIVERSITA'	4	No
CG.AT.20.20.25.010	Crediti verso Università	5	No
CG.AT.20.20.25.020	Crediti verso Università esigibili oltre l'esercizio	5	No
CG.AT.20.20.25.900	Crediti verso strutture interne	5	No
CG.AT.20.20.30	CREDITI VERSO STUDENTI PER TASSE E CONTRIBUTI	4	No
CG.AT.20.20.30.010	Crediti verso studenti per tasse e contributi	5	No
CG.AT.20.20.30.020	Crediti verso studenti per tasse e contributi esigibili oltre l'esercizio	5	No
CG.AT.20.20.35	CREDITI VERSO SOCIETA' ED ENTI CONTROLLATI	4	No
CG.AT.20.20.35.010	Crediti verso società ed enti controllati	5	No
CG.AT.20.20.35.020	Crediti verso società ed enti collegati	5	No
CG.AT.20.20.35.900	Crediti verso altre società ed enti	5	No
CG.AT.20.20.80	CREDITI VERSO ALTRI SOGGETTI PUBBLICI	4	No
CG.AT.20.20.80.010	Crediti tributari	5	No
CG.AT.20.20.80.010.01	IVA a credito	6	No
CG.AT.20.20.80.010.02	Acconto c/ IVA commerciale	6	No
CG.AT.20.20.80.010.03	Crediti verso Erario per IVA	6	No
CG.AT.20.20.80.010.04	Crediti verso Erario per IRAP commerciale	6	No
CG.AT.20.20.80.010.05	Crediti verso Erario per IRES	6	No
CG.AT.20.20.80.010.06	Crediti verso Erario per IRAP retributivo	6	No
CG.AT.20.20.80.010.90	Crediti verso Erario per altre imposte	6	No
CG.AT.20.20.80.020	Crediti verso istituti previdenziali e assistenziali	5	No
CG.AT.20.20.80.020.01	Crediti verso istituti previdenziali	6	No

CG.AT.20.20.80.020.02	Crediti verso istituti assistenziali	6	No
CG.AT.20.20.80.900	Crediti verso altri soggetti pubblici	5	No
CG.AT.20.20.80.910	Crediti verso altri soggetti pubblici esigibili oltre l'esercizio	5	No
CG.AT.20.20.90	CREDITI VERSO ALTRI SOGGETTI PRIVATI	4	No
CG.AT.20.20.90.010	Crediti verso personale	5	No
CG.AT.20.20.90.010.01	Crediti verso personale per anticipi su missioni	6	No
CG.AT.20.20.90.010.90	Altri crediti verso personale	6	No
CG.AT.20.20.90.020	Crediti verso personale esigibili oltre l'esercizio	5	No
CG.AT.20.20.90.030	Crediti verso economo	5	No
CG.AT.20.20.90.040	Crediti verso banche	5	No
CG.AT.20.20.90.050	Depositi cauzionali (a breve termine)	5	No
CG.AT.20.20.90.900	Crediti verso altri soggetti privati	5	No
CG.AT.20.20.90.910	Crediti verso altri soggetti privati esigibili oltre l'esercizio	5	No
CG.AT.20.20.90.990	Fatture da emettere	5	No
CG.AT.20.20.90.999	Trasferimenti interni attivi	5	No
CG.AT.20.30	ATTIVITA' FINANZIARIE A BREVE TERMINE	3	No
CG.AT.20.30.10	Titoli e partecipazioni a breve termine	4	No
CG.AT.20.30.10.900	Altre attività finanziarie a breve termine	5	No
CG.AT.20.40	DISPONIBILITA' LIQUIDE	3	No
CG.AT.20.40.10	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	4	No
CG.AT.20.40.10.010	Banca c/c	5	No
CG.AT.20.40.10.020	Banca c/ transitorio	5	No
CG.AT.20.40.10.030	Posta c/c	5	No
CG.AT.20.40.20	DENARO E VALORI IN CASSA	4	No
CG.AT.20.40.20.010	Cassa fondo economale	5	No
CG.AT.20.40.20.020	Valori bollati	5	No
CG.AT.20.40.20.900	Altri valori in cassa	5	No
CG.AT.30	RATEI E RISCOINTI ATTIVI	2	No
CG.AT.30.10	RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO	3	No
CG.AT.30.10.10	Ratei attivi per progetti e ricerche in corso	4	No
CG.AT.30.20	ALTRI RATEI E RISCOINTI ATTIVI	3	No
CG.AT.30.20.10	Altri ratei attivi	4	No
CG.AT.30.20.20	Risconti attivi	4	No
CG.AT.40	CONTI D'ORDINE - ATTIVO	2	No
CG.AT.40.10	CONTI D'ORDINE - ATTIVO	3	No
CG.AT.40.10.10	Garanzie prestate	4	No
CG.AT.40.10.20	Beni di terzi	4	No
CG.AT.40.10.90	Altri conti d'ordine	4	No
CG.CO	COSTI OPERATIVI	1	No
CG.CO.10	COSTI DEL PERSONALE	2	No
CG.CO.10.10	COSTI DEL PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA	3	No
CG.CO.10.10.10	DOCENTI / RICERCATORI	4	No
CG.CO.10.10.10.010	Stipendi docenti e ricercatori a tempo indeterminato	5	No
CG.CO.10.10.10.010.01	Competenze fisse docenti e ricercatori a tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.10.10.010.02	Competenze accessorie docenti e ricercatori a tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.10.10.010.03	Incarichi didattici (supplenze)	6	No
CG.CO.10.10.10.010.05	Contributi pensionistici docenti e ricercatori a tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.10.10.010.06	Contributi TFS/TFR docenti e ricercatori a tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.10.10.020	Stipendi docenti e ricercatori a tempo determinato	5	No
CG.CO.10.10.10.020.01	Competenze fisse - docenti e ricercatori a tempo determinato	6	No
CG.CO.10.10.10.020.02	Competenze accessorie - docenti e ricercatori a tempo determinato	6	No
CG.CO.10.10.10.020.03	Incarichi didattici (supplenze) - docenti e ricercatori a tempo determinato	6	No
CG.CO.10.10.10.020.05	Contributi pensionistici - docenti e ricercatori a tempo determinato	6	No
CG.CO.10.10.10.020.06	contributi assistenziali - docenti e ricercatori a tempo determinato	6	No
CG.CO.10.10.10.030	Indennità docenti e ricercatori per equiparazione SSN	5	No
CG.CO.10.10.10.030.01	Indennità docenti e ricercatori tempo indeterminato per equiparazione SSN	6	No

CG.CO.10.10.10.030.01.01	Indennità fisse docenti e ricercatori a tempo indeterminato equiparati SSN (art. 6 DL 517/99)	7	No
CG.CO.10.10.10.030.01.02	Indennità accessorie docenti e ricercatori a tempo indeterminato equiparati SSN	7	No
CG.CO.10.10.10.030.01.03	Libera professione medica docenti e ricercatori a tempo indeterminato equiparati SSN - istituzionale	7	No
CG.CO.10.10.10.030.01.05	Contributi pensionistici indennità docenti e ricercatori a tempo indeterminato equiparati SSN	7	No
CG.CO.10.10.10.030.01.06	Contributi TFS/TFR indennità docenti e ricercatori a tempo indeterminato equiparati SSN	7	No
CG.CO.10.10.10.030.02	Indennità docenti e ricercatori a tempo determinato per equiparazione SSN	6	No
CG.CO.10.10.10.030.02.01	Indennità fisse docenti e ricercatori tempo determinato equiparati SSN (art. 6 DL 517/99)	7	No
CG.CO.10.10.10.030.02.02	Indennità accessorie docenti e ricercatori tempo determinato equiparati SSN	7	No
CG.CO.10.10.10.030.02.03	Libera professione medica docenti e ricercatori tempo determinato equiparati SSN - istituzionale	7	No
CG.CO.10.10.10.030.02.05	Contributi pensionistici indennità docenti e ricercatori tempo determinato equiparati SSN	7	No
CG.CO.10.10.10.030.02.06	Contributi assistenziali indennità docenti e ricercatori tempo determinato equiparati SSN	7	No
CG.CO.10.10.10.040	Compensi da attività conto terzi docenti e ricercatori - commerciale	5	No
CG.CO.10.10.10.040.01	Compensi da proventi per prestazioni a tariffario docenti e ricercatori - commerciale	6	Si
CG.CO.10.10.10.040.02	Compensi da proventi per ricerca convenzionata art. 66 DPR 382/1980 docenti e ricercatori - commerciale	6	No
CG.CO.10.10.10.040.04	Contributi pensionistici da attività conto terzi docenti e ricercatori - commerciale	6	Si
CG.CO.10.10.10.040.05	Contributi assistenziali da attività conto terzi docenti e ricercatori - commerciale	6	Si
CG.CO.10.10.20	COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE	4	No
CG.CO.10.10.20.010	Assegni di ricerca - istituzionale	5	No
CG.CO.10.10.20.010.01	Competenze assegni di ricerca - istituzionale	6	No
CG.CO.10.10.20.010.03	Contributi obbligatori gestione separata INPS assegni di ricerca - istituzionale	6	Si
CG.CO.10.10.20.020	Collaborazioni di ricerca istituzionale	5	No
CG.CO.10.10.20.020.01	Co.co.co. ricerca istituzionale	6	No
CG.CO.10.10.20.020.03	Contributi obbligatori gestione separata INPS co.co.co. ricerca istituzionale	6	No
CG.CO.10.10.20.020.04	Contributi assistenziali co.co.co. ricerca istituzionale	6	No
CG.CO.10.10.20.030	Collaborazioni di ricerca commerciali	5	No
CG.CO.10.10.20.030.01	Co.co.co. ricerca commerciale	6	No
CG.CO.10.10.20.030.03	Contributi obbligatori gestione separata INPS co.co.co. ricerca commerciale	6	No
CG.CO.10.10.20.030.04	Contributi assistenziali co.co.co. ricerca commerciale	6	No
CG.CO.10.10.30	DOCENTI A CONTRATTO	4	No
CG.CO.10.10.30.010	Docenti a contratto - istituzionale	5	No
CG.CO.10.10.30.010.01	Competenze docenti a contratto - co.co.co. - istituzionale	6	Si
CG.CO.10.10.30.010.02	Competenze docenti a contratto - altri - istituzionale	6	Si
CG.CO.10.10.30.010.05	contributi obbligatori gestione separata INPS docenti a contratto - istituzionale	6	No
CG.CO.10.10.30.010.06	contributi assistenziali docenti a contratto - istituzionale	6	Si
CG.CO.10.10.30.010.07	Competenze docenti a contratto - lavoratori autonomi non abituali - istituzionale	6	No
CG.CO.10.10.30.020	Supplenti esterni - istituzionale	5	No
CG.CO.10.10.30.020.01	Competenze supplenti esterni - istituzionale	6	Si
CG.CO.10.10.30.020.03	Contributi pensionistici supplenti esterni - istituzionale	6	Si
CG.CO.10.10.30.030	Contratti con tecnici art. 26 L. 382/1980 - istituzionale	5	No
CG.CO.10.10.30.030.01	Competenze contratti con tecnici art. 26 L. 382/1980 - co.co.co. - istituzionale	6	No

CG.CO.10.10.30.030.02	Competenze contratti con tecnici art. 26 L. 382/1980 - professionisti - istituzionale	6	Si
CG.CO.10.10.30.030.05	Contributi obbligatori gestione separata INPS su contratti con tecnici art. 26 L. 382/1980 - istituzionale	6	Si
CG.CO.10.10.30.030.06	Contributi assistenziali su contratti con tecnici art. 26 L. 382/1980 - istituzionale	6	Si
CG.CO.10.10.40	ESPERTI LINGUISTICI	4	No
CG.CO.10.10.40.010	Esperti linguistici a tempo indeterminato - istituzionale	5	No
CG.CO.10.10.40.010.01	Competenze fisse esperti linguistici a tempo indeterminato - istituzionale	6	No
CG.CO.10.10.40.010.02	Competenze accessorie esperti linguistici a tempo indeterminato - istituzionale	6	Si
CG.CO.10.10.40.010.04	Contributi obbligatori su competenze esperti linguistici a tempo indeterminato - istituzionale	6	Si
CG.CO.10.10.40.010.05	Contributi TFS/TFR su competenze esperti linguistici a tempo indeterminato - istituzionale	6	Si
CG.CO.10.10.40.020	Esperti linguistici a tempo determinato - istituzionale	5	No
CG.CO.10.10.40.020.01	Competenze esperti linguistici a tempo determinato - istituzionale	6	No
CG.CO.10.10.40.020.02	Competenze accessorie esperti linguistici a tempo determinato - istituzionale	6	Si
CG.CO.10.10.40.020.04	Contributi obbligatori su competenze esperti linguistici a tempo determinato - istituzionale	6	Si
CG.CO.10.10.40.020.05	Contributi assistenziali su competenze esperti linguistici a tempo determinato - istituzionale	6	Si
CG.CO.10.10.90	ALTRO PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA	4	No
CG.CO.10.10.90.010	Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica	5	No
CG.CO.10.10.90.010.01	Incarichi di lavoro autonomo occasionale - didattica e ricerca - istituzionale	6	Si
CG.CO.10.10.90.010.02	Incarichi di lavoro autonomo occasionale - didattica e ricerca - commerciale	6	Si
CG.CO.10.20	COSTI DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO	3	No
CG.CO.10.20.10	Personale dirigente	4	No
CG.CO.10.20.10.010	Personale dirigente a tempo indeterminato	5	No
CG.CO.10.20.10.010.01	Competenze fisse al personale dirigente a tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.10.010.02	Retribuzione di posizione personale dirigente a tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.10.010.03	Retribuzione di risultato personale dirigente a tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.10.010.04	Altre accessorie personale dirigente a tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.10.010.06	Contributi obbligatori personale dirigente a tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.10.010.07	Contributi TFS/TFR personale dirigente a tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.10.010.08	Previdenza complementare personale dirigente a tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.10.010.09	Incentivi alla progettazione ex Legge Merloni - personale dirigente a tempo indeterminato	6	Si
CG.CO.10.20.10.020	Personale dirigente a tempo determinato	5	No
CG.CO.10.20.10.020.01	Competenze fisse personale dirigente a tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.10.020.02	Retribuzione di posizione personale dirigente a tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.10.020.03	Retribuzione di risultato personale dirigente a tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.10.020.04	Altre accessorie personale dirigente a tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.10.020.06	Contributi obbligatori personale dirigente a tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.10.020.07	Contributi assistenziali personale dirigente a tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.10.020.08	Previdenza complementare personale dirigente a tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.20	Direttore Generale	4	No
CG.CO.10.20.20.010	Direttore generale	5	No
CG.CO.10.20.20.010.01	Competenze fisse direttore generale	6	No
CG.CO.10.20.20.010.02	Retribuzione di risultato direttore generale	6	No
CG.CO.10.20.20.010.03	Altre accessorie direttore generale	6	No
CG.CO.10.20.20.010.05	Contributi obbligatori direttore generale	6	No



CG.CO.10.20.20.010.06	Contributi assistenziali direttore generale	6	No
CG.CO.10.20.20.010.07	Previdenza complementare direttore generale	6	No
CG.CO.10.20.30	Personale tecnico-amministrativo	4	No
CG.CO.10.20.30.010	Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	5	No
CG.CO.10.20.30.010.01	Competenze fisse PTA tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.30.010.02	Competenze accessorie - straordinari - PTA tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.30.010.03	Competenze accessorie - indennità di responsabilità - PTA tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.30.010.04	Competenze accessorie - indennità di rischio da radiazioni - PTA tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.30.010.05	Competenze accessorie -retribuzione di posizione cat. EP tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.30.010.06	Competenze accessorie -retribuzione di risultato cat. EP tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.30.010.07	Competenze accessorie - indennità di Ateneo - PTA tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.30.010.08	Competenze accessorie - IMA - PTA tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.30.010.09	Competenze accessorie - oneri rischi disagi - PTA tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.30.010.10	Competenze accessorie - produttività - PTA tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.30.010.11	Incentivi alla progettazione ex Legge Merloni - PTA tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.30.010.12	Competenze accessorie -varie - PTA tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.30.010.14	Contributi pensionistici - PTA tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.30.010.15	Contributi TFS/TFR - PTA tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.30.010.16	Previdenza complementare - PTA tempo indeterminato	6	No
CG.CO.10.20.30.020	Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	5	No
CG.CO.10.20.30.020.01	Competenze fisse - PTA tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.30.020.02	Competenze accessorie - straordinari - PTA tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.30.020.03	Competenze accessorie - indennità di responsabilità - PTA tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.30.020.04	Competenze accessorie - indennità di rischio da radiazioni - PTA tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.30.020.05	Competenze accessorie -retribuzione di posizione cat. EP - tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.30.020.06	Competenze accessorie -retribuzione di risultato cat. EP tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.30.020.07	Competenze accessorie - indennità di Ateneo - PTA tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.30.020.08	Competenze accessorie - IMA - PTA tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.30.020.09	Competenze accessorie - oneri rischi disagi - PTA tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.30.020.10	Competenze accessorie - produttività - PTA tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.30.020.11	Incentivi alla progettazione ex Legge Merloni - PTA tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.30.020.12	Competenze accessorie - varie - PTA tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.30.020.14	Contributi pensionistici - PTA tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.30.020.15	Contributi assistenziali - PTA tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.30.020.16	Previdenza complementare - PTA tempo determinato	6	No
CG.CO.10.20.40	Indennità equiparazione SSN personale dirigente e tecnico-amministrativo	4	No
CG.CO.10.20.40.010	Indennità personale dirigente per equiparazione SSN	5	No
CG.CO.10.20.40.010.01	Indennità personale dirigente a tempo indeterminato per equiparazione SSN	6	No
CG.CO.10.20.40.010.01.01	Indennità fisse dirigenti a tempo indeterminato equiparati SSN (art. 6 DL 517/99)	7	No
CG.CO.10.20.40.010.01.02	Indennità accessorie dirigenti a tempo indeterminato equiparati SSN	7	No
CG.CO.10.20.40.010.01.03	Libera professione medica dirigenti a tempo indeterminato equiparati SSN - istituzionale	7	No

CG.CO.10.20.40.010.01.05	Contributi pensionistici libera professione medica dirigenti a tempo indeterminato equiparati SSN	7	No
CG.CO.10.20.40.010.01.06	Contributi TFS/TFR libera professione medica dirigenti a tempo indeterminato equiparati SSN	7	No
CG.CO.10.20.40.010.02	Indennità personale dirigente a tempo determinato per equiparazione SSN	6	No
CG.CO.10.20.40.010.02.01	Indennità fisse dirigenti a tempo determinato equiparati SSN (art. 6 DL 517/99)	7	No
CG.CO.10.20.40.010.02.02	Indennità accessorie dirigenti a tempo determinato equiparati SSN	7	No
CG.CO.10.20.40.010.02.03	Libera professione medica dirigenti a tempo determinato equiparati SSN - istituzionale	7	No
CG.CO.10.20.40.010.02.05	Contributi pensionistici ricercatori a tempo determinato equiparati SSN	7	No
CG.CO.10.20.40.010.02.06	Contributi assistenziali dirigenti a tempo determinato equiparati SSN	7	No
CG.CO.10.20.40.020	Indennità personale tecnico-amministrativo per equiparazione SSN	5	No
CG.CO.10.20.40.020.01	Indennità personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato per equiparazione SSN	6	No
CG.CO.10.20.40.020.01.01	Indennità' fisse personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato equiparato SSN	7	No
CG.CO.10.20.40.020.01.02	Indennità accessorie personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato equiparato SSN	7	No
CG.CO.10.20.40.020.01.03	Libera professione personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato equiparato SSN - istituzionale	7	No
CG.CO.10.20.40.020.01.05	Contributi pensionistici indennità PTA a tempo indeterminato per equiparazione SSN	7	No
CG.CO.10.20.40.020.01.06	Contributi TFS/TFR indennità PTA a tempo indeterminato per equiparazione SSN	7	No
CG.CO.10.20.40.020.02	Indennità PTA a tempo determinato per equiparazione SSN	6	No
CG.CO.10.20.40.020.02.01	Indennità fisse personale tecnico-amministrativo a tempo determinato equiparato SSN	7	No
CG.CO.10.20.40.020.02.02	Indennità accessorie personale tecnico-amministrativo a tempo determinato equiparato SSN	7	No
CG.CO.10.20.40.020.02.03	Libera professione personale tecnico-amministrativo a tempo determinato equiparato SSN - istituzionale	7	No
CG.CO.10.20.40.020.02.05	Contributi pensionistici indennità PTA a tempo determinato per equiparazione SSN	7	No
CG.CO.10.20.40.020.02.06	Contributi assistenziali indennità PTA a tempo determinato per equiparazione SSN	7	No
CG.CO.10.20.50	Compensi da attività conto terzi personale dirigente e tecnico-amministrativo - commerciale	4	No
CG.CO.10.20.50.010	Fondo comune di Ateneo - commerciale	5	No
CG.CO.10.20.50.900	Altri compensi da attività conto terzi personale dirigente e tecnico-amministrativo - commerciale	5	No
CG.CO.10.20.50.900.01	Compensi da proventi per prestazioni a tariffario personale dirigente e tecnico-amministrativo - commerciale	6	No
CG.CO.10.20.50.900.02	Compensi da proventi per ricerca convenzionata art. 66 DPR 382/1980 personale dirigente e tecnico-amministrativo - commerciale	6	Si
CG.CO.10.20.50.900.04	Contributi pensionistici da attività conto terzi personale dirigente e tecnico-amministrativo - commerciale	6	Si
CG.CO.10.20.50.900.05	Contributi assistenziali da attività conto terzi personale dirigente e tecnico-amministrativo - commerciale	6	Si
CG.CO.20	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	2	No
CG.CO.20.05	COSTI PER SOSTEGNO AGLI STUDENTI	3	No
CG.CO.20.05.10	Borse di studio post laurea - istituzionale	4	No
CG.CO.20.05.10.010	Borse di studio per dottorato di ricerca - istituzionale	5	No
CG.CO.20.05.10.010.01	Borse di studio per dottorato di ricerca - istituzionale	6	No
CG.CO.20.05.10.010.03	Contributi obbligatori gestione separata INPS borse di studio per dottorato di ricerca - istituzionale	6	Si

CG.CO.20.05.10.020	Medici in formazione specialistica - istituzionale	5	No
CG.CO.20.05.10.020.01	Compensi per medici in formazione specialistica - istituzionale	6	No
CG.CO.20.05.10.020.03	Contributi obbligatori gestione separata INPS medici in formazione specialistica - istituzionale	6	Si
CG.CO.20.05.10.030	Borse per master e corsi di perfezionamento - istituzionale	5	No
CG.CO.20.05.10.030.01	Borse per master e corsi di perfezionamento - istituzionale	6	No
CG.CO.20.05.10.040	Borse per attività di ricerca post laurea - istituzionale	5	No
CG.CO.20.05.10.040.01	Borse per attività di ricerca post laurea - istituzionale	6	No
CG.CO.20.05.10.900	Altre borse di studio post laurea - istituzionale	5	No
CG.CO.20.05.10.900.90	Altre borse di studio post laurea - istituzionale	6	No
CG.CO.20.05.20	Altre borse di studio e premi - istituzionale	4	No
CG.CO.20.05.20.010	Borse e contributi per mobilità internazionale - istituzionale	5	No
CG.CO.20.05.20.010.01	Borse e contributi per mobilità internazionale - istituzionale	6	No
CG.CO.20.05.20.020	Borse per attività di collaborazione al tutorato - istituzionale	5	No
CG.CO.20.05.20.020.01	Borse per attività di collaborazione al tutorato - istituzionale	6	No
CG.CO.20.05.20.020.03	Contributi obbligatori gestione separata INPS borse per attività di collaborazione al tutorato - istituzionale	6	Si
CG.CO.20.05.20.030	Borse per tirocinio formativo - istituzionale	5	No
CG.CO.20.05.20.030.01	Borse per tirocinio formativo - istituzionale	6	No
CG.CO.20.05.20.900	Altre borse di studio e premi - istituzionale	5	No
CG.CO.20.05.20.900.01	Borse e premi finanziati da lasciti e donazioni - istituzionale	6	No
CG.CO.20.05.20.900.90	Altre borse di studio e premi - istituzionale	6	Si
CG.CO.20.05.90	Altri interventi a favore di studenti e borsisti - istituzionale	4	No
CG.CO.20.05.90.010	Esoneri di contribuzioni - istituzionale	5	No
CG.CO.20.05.90.020	Compensi part-time studentesco - istituzionale	5	Si
CG.CO.20.05.90.030	Convenzioni per servizi e agevolazioni a favore di studenti e borsisti - istituzionale	5	Si
CG.CO.20.05.90.040	Attività culturali gestite dagli studenti - istituzionale	5	Si
CG.CO.20.05.90.050	Rimborsi spese mobilità studenti - istituzionale	5	Si
CG.CO.20.05.90.060	Contributo ministeriale per attività sportiva al CUS e al CUSI - istituzionale	5	Si
CG.CO.20.05.90.900	Altri interventi a favore di studenti e borsisti - istituzionale	5	Si
CG.CO.20.10	COSTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	3	No
CG.CO.20.15	COSTI PER LA RICERCA E L'ATTIVITA' EDITORIALE	3	No
CG.CO.20.15.10	Costi per la ricerca	4	No
CG.CO.20.15.10.010	Costi per tutela brevetti, marchi e altri beni immateriali di proprietà - commerciale	5	No
CG.CO.20.15.10.020	Pubblicazioni scientifiche - istituzionale	5	No
CG.CO.20.15.10.030	Costi di soggiorno e viaggio gruppi di ricerca - istituzionale	5	No
CG.CO.20.15.10.040	Iscrizioni a convegni personale docente e ricercatore - istituzionale	5	No
CG.CO.20.15.10.050	Iscrizioni a convegni personale docente e ricercatore - commerciale	5	No
CG.CO.20.15.90	Costi per l'attività editoriale	4	No
CG.CO.20.15.90.010	Costi per pubblicazioni di Ateneo - istituzionale	5	No
CG.CO.20.15.90.500	Costi per l'attività editoriale - commerciale	5	No
CG.CO.20.20	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI	3	No
CG.CO.20.20.10	Trasferimenti a partner di progetti coordinati - istituzionale	4	No
CG.CO.20.20.10.010	Trasferimenti a partner di progetti coordinati - didattica - istituzionale	5	No
CG.CO.20.20.10.010.01	Trasferimenti ad altre Università - didattica - istituzionale	6	No
CG.CO.20.20.10.010.02	Trasferimenti a enti di ricerca pubblici - didattica - istituzionale	6	Si
CG.CO.20.20.10.010.03	Trasferimenti a enti di ricerca privati - didattica - istituzionale	6	Si
CG.CO.20.20.10.010.04	Trasferimenti a soggetti esteri - didattica - istituzionale	6	Si
CG.CO.20.20.10.010.90	Trasferimenti ad altri soggetti - didattica - istituzionale	6	Si
CG.CO.20.20.10.500	Trasferimenti a partner di progetti coordinati - ricerca - istituzionale	5	No
CG.CO.20.20.10.500.01	Trasferimenti ad altre Università - ricerca - istituzionale	6	No
CG.CO.20.20.10.500.02	Trasferimenti a enti di ricerca pubblici - ricerca - istituzionale	6	Si
CG.CO.20.20.10.500.03	Trasferimenti a enti di ricerca privati - ricerca - istituzionale	6	Si
CG.CO.20.20.10.500.04	Trasferimenti a soggetti esteri - ricerca - istituzionale	6	Si
CG.CO.20.20.10.500.90	Trasferimenti ad altri soggetti - ricerca - istituzionale	6	Si

CG.CO.20.20.10.900	Altri trasferimenti a partner di progetti coordinati - istituzionale	5	Si
CG.CO.20.25	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI	3	No
CG.CO.20.25.10	Materiale di consumo per laboratori	4	No
CG.CO.20.25.10.010	Materiale di consumo per laboratori	5	No
CG.CO.20.25.10.010.01	Materiale di consumo e altro materiale non inventariabile per laboratori didattici - istituzionale	6	No
CG.CO.20.25.10.010.02	Materiale di consumo e altro materiale non inventariabile per laboratori - commerciale	6	Si
CG.CO.20.25.10.010.03	Materiale di consumo e altro materiale non inventariabile per laboratori - promiscuo	6	Si
CG.CO.20.30	VARIAZIONI RIMANENZE DI MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI	3	No
CG.CO.20.30.10	Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	4	No
CG.CO.20.30.10.010	Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori - istituzionale	5	No
CG.CO.20.30.10.010.01	Esistenze iniziali materiale di consumo per laboratori - istituzionale	6	No
CG.CO.20.30.10.010.02	Rimanenze finali materiale di consumo per laboratori - istituzionale	6	No
CG.CO.20.30.10.020	Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori - commerciale	5	No
CG.CO.20.30.10.020.01	Esistenze iniziali materiale di consumo per laboratori - commerciale	6	No
CG.CO.20.30.10.020.02	Rimanenze finali materiale di consumo per laboratori - commerciale	6	No
CG.CO.20.35	ACQUISTO DI LIBRI, PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO	3	No
CG.CO.20.35.10	Acquisto di libri, periodici, materiale bibliografico	4	No
CG.CO.20.35.10.010	Materiale bibliografico - Sistema Bibliotecario di Ateneo	5	No
CG.CO.20.35.10.010.01	Materiale bibliografico - escluse banche dati on line	6	No
CG.CO.20.35.10.010.02	Banche dati on line	6	No
CG.CO.20.35.10.020	Giornali, riviste, libri e abbonamenti	5	No
CG.CO.20.35.10.020.01	Giornali, riviste, libri e abbonamenti	6	No
CG.CO.20.35.10.020.02	Giornali, riviste, libri e abbonamenti - commerciale	6	No
CG.CO.20.40	ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICOGESTIONALI	3	No
CG.CO.20.40.05	Compensi e indennità organi istituzionali	4	No
CG.CO.20.40.05.010	Compensi e indennità organi istituzionali	5	No
CG.CO.20.40.05.010.01	Indennità cariche accademiche	6	No
CG.CO.20.40.05.010.02	Gettoni CDA	6	No
CG.CO.20.40.05.010.03	Compensi e rimborsi spese Collegio revisori	6	No
CG.CO.20.40.05.010.04	Compensi Nucleo di Valutazione	6	No
CG.CO.20.40.05.010.05	Altri compensi e indennità organi istituzionali	6	No
CG.CO.20.40.05.010.07	Contributi pensionistici compensi e indennità organi istituzionali	6	No
CG.CO.20.40.05.010.08	Contributi obbligatori gestione separata INPS compensi e indennità organi istituzionali	6	No
CG.CO.20.40.10	Incarichi di studio, consulenza, ricerca	4	No
CG.CO.20.40.10.010	Incarichi di studio, consulenza, ricerca	5	No
CG.CO.20.40.10.010.01	Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da co.co.co.	6	No
CG.CO.20.40.10.010.01.01	Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da co.co.co.	7	No
CG.CO.20.40.10.010.01.02	Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da co.co.co. - commerciale	7	No
CG.CO.20.40.10.010.02	Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da professionisti	6	No
CG.CO.20.40.10.010.02.01	Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da professionisti	7	No
CG.CO.20.40.10.010.02.02	Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da professionisti - commerciale	7	No
CG.CO.20.40.10.010.03	Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da imprese	6	No
CG.CO.20.40.10.010.03.01	Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da imprese	7	No

CG.CO.20.40.10.010.03.0 2	Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da imprese - commerciale	7	No
CG.CO.20.40.10.010.05	Contributi obbligatori gestione separata INPS incarichi di studio, consulenza, ricerca	6	No
CG.CO.20.40.10.010.05.0 1	Contributi obbligatori gestione separata INPS incarichi di studio, consulenza, ricerca	7	No
CG.CO.20.40.10.010.05.0 2	Contributi obbligatori gestione separata INPS incarichi di studio, consulenza, ricerca - commerciale	7	No
CG.CO.20.40.10.010.06	Contributi assistenziali incarichi di studio, consulenza, ricerca	6	No
CG.CO.20.40.10.010.06.0 1	Contributi assistenziali incarichi di studio, consulenza, ricerca	7	No
CG.CO.20.40.10.010.06.0 2	Contributi assistenziali incarichi di studio, consulenza, ricerca - commerciale	7	No
CG.CO.20.40.10.010.07	Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da lavoratori autonomi non abituali	6	No
CG.CO.20.40.10.010.07.0 1	Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da lavoratori autonomi non abituali	7	Si
CG.CO.20.40.10.010.07.0 2	Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da lavoratori autonomi non abituali - commerciale	7	Si
CG.CO.20.40.15	Missioni	4	No
CG.CO.20.40.15.010	Missioni per ricerca	5	No
CG.CO.20.40.15.010.01	Missioni nazionali per ricerca	6	No
CG.CO.20.40.15.010.02	Missioni internazionali per ricerca	6	No
CG.CO.20.40.15.020	Missioni per attività commerciale	5	No
CG.CO.20.40.15.030	Missioni per accordi internazionali	5	No
CG.CO.20.40.15.040	Missioni e rimborsi spese organi istituzionali	5	No
CG.CO.20.40.15.050	Missioni Collegio dei Revisori	5	No
CG.CO.20.40.15.060	Missioni componenti commissioni di concorso	5	No
CG.CO.20.40.15.900	Altre missioni	5	No
CG.CO.20.40.20	Commissioni concorso - istituzionale	4	No
CG.CO.20.40.20.010	Commissioni concorso - istituzionale	5	No
CG.CO.20.40.20.010.01	Compensi ed indennità per commissioni di concorso ed esami - istituzionale	6	Si
CG.CO.20.40.25	Servizi per il personale	4	No
CG.CO.20.40.25.010	Buoni pasto	5	No
CG.CO.20.40.25.020	Accertamenti medico sanitari	5	No
CG.CO.20.40.25.030	Formazione del personale tecnico amministrativo	5	No
CG.CO.20.40.25.900	Altri servizi per il personale	5	No
CG.CO.20.40.60	Altri servizi	4	No
CG.CO.20.40.60.010	Assicurazioni	5	No
CG.CO.20.40.60.020	Assistenza legale	5	No
CG.CO.20.40.60.030	Convegni, seminari e altre manifestazioni	5	No
CG.CO.20.40.60.030.01	Convegni, seminari e altre manifestazioni - istituzionale	6	No
CG.CO.20.40.60.030.01.0 1	Convegni, seminari e altre manifestazioni - compenso e rimborso spese relatori - istituzionale	7	Si
CG.CO.20.40.60.030.01.0 2	Convegni, seminari e altre manifestazioni - oneri compenso relatori - istituzionale	7	Si
CG.CO.20.40.60.030.01.0 3	Convegni, seminari e altre manifestazioni- altri costi di organizzazione - istituzionale	7	Si
CG.CO.20.40.60.030.02	Convegni, seminari e altre manifestazioni - commerciale	6	No
CG.CO.20.40.60.030.02.0 1	Convegni, seminari e altre manifestazioni - compenso e rimborso spese relatori - commerciale	7	No
CG.CO.20.40.60.030.02.0 2	Convegni, seminari e altre manifestazioni - oneri compenso relatori - commerciale	7	No
CG.CO.20.40.60.030.02.0 3	Convegni, seminari e altre manifestazioni - altri costi di organizzazione - commerciale	7	No
CG.CO.20.40.60.040	Pubblicità	5	No
CG.CO.20.40.60.040.01	Pubblicità legale	6	No
CG.CO.20.40.60.040.02	Pubblicità promozionale	6	No
CG.CO.20.40.60.050	Servizi per rappresentanza - istituzionale	5	No
CG.CO.20.40.60.060	Commissioni bancarie e postali	5	No

CG.CO.20.40.60.900	Altri servizi	5	No
CG.CO.20.40.60.900.01	Servizi postali e di spedizione	6	No
CG.CO.20.40.60.900.02	Servizi di trasporto, trasloco e facchinaggio	6	No
CG.CO.20.40.60.900.03	Servizi di trasporto, trasloco e facchinaggio - commerciale	6	No
CG.CO.20.40.60.900.04	Servizi tipografici e di rilegatura	6	No
CG.CO.20.40.60.900.05	Servizi tipografici e di rilegatura - commerciale	6	No
CG.CO.20.40.60.900.90	Altri servizi	6	No
CG.CO.20.40.60.900.91	Altri servizi - commerciale	6	No
CG.CO.20.40.70	Gestione immobili e utenze	4	No
CG.CO.20.40.70.010	Manutenzione ordinaria di immobili e impianti	5	No
CG.CO.20.40.70.020	Pulizia locali	5	No
CG.CO.20.40.70.020.01	Pulizia locali	6	No
CG.CO.20.40.70.020.02	Pulizia locali - commerciale	6	No
CG.CO.20.40.70.030	Smaltimento rifiuti	5	No
CG.CO.20.40.70.030.01	Smaltimento rifiuti	6	No
CG.CO.20.40.70.030.02	Smaltimento rifiuti - commerciale	6	No
CG.CO.20.40.70.040	Vigilanza e portierato	5	No
CG.CO.20.40.70.040.01	Vigilanza e portierato	6	No
CG.CO.20.40.70.040.02	Vigilanza e portierato - commerciale	6	No
CG.CO.20.40.70.050	Utenze e canoni	5	No
CG.CO.20.40.70.050.01	Telefonia fissa	6	No
CG.CO.20.40.70.050.02	Telefonia mobile	6	No
CG.CO.20.40.70.050.03	Reti di trasmissione	6	No
CG.CO.20.40.70.050.04	Energia elettrica	6	No
CG.CO.20.40.70.050.05	Acqua	6	No
CG.CO.20.40.70.050.06	Gas metano	6	No
CG.CO.20.40.70.050.07	Teleriscaldamento	6	No
CG.CO.20.40.70.050.50	Altre utenze e canoni	6	No
CG.CO.20.40.70.050.80	Utenze e canoni - commerciale	6	No
CG.CO.20.40.70.900	Altri costi di gestione immobili	5	No
CG.CO.20.40.80	Gestione e manutenzione beni mobili	4	No
CG.CO.20.40.80.010	Gestione e manutenzione mezzi di trasporto	5	No
CG.CO.20.40.80.010.01	Manutenzione mezzi di trasporto	6	No
CG.CO.20.40.80.010.02	Carburante e altro materiale di consumo per mezzi di trasporto	6	No
CG.CO.20.40.80.020	Manutenzione e riparazione beni mobili	5	No
CG.CO.20.40.80.020.01	Manutenzione e riparazione beni mobili	6	No
CG.CO.20.40.80.020.02	Manutenzione e riparazione beni mobili - commerciale	6	No
CG.CO.20.45	ACQUISTO ALTRO MATERIALE	3	No
CG.CO.20.45.10	Materiale di consumo e altro materiale non inventariabile	4	No
CG.CO.20.45.10.010	Materiale di consumo e altro materiale non inventariabile	5	No
CG.CO.20.45.10.010.01	Materiale di consumo e altro materiale non inventariabile	6	Si
CG.CO.20.45.10.010.02	Materiale di consumo e altro materiale non inventariabile - commerciale	6	Si
CG.CO.20.50	VARIAZIONI RIMANENZE DI ALTRO MATERIALE	3	No
CG.CO.20.50.10	Variatione rimanenze altro materiale di consumo	4	No
CG.CO.20.50.10.010	Variatione rimanenze di altro materiale di consumo	5	No
CG.CO.20.50.10.010.01	Esistenze iniziali di altro materiale di consumo	6	No
CG.CO.20.50.10.010.02	Rimanenze finali di altro materiali di consumo	6	No
CG.CO.20.55	COSTI PER IL GODIMENTO DI BENI DI TERZI	3	No
CG.CO.20.55.10	Costi per il godimento di beni di terzi	4	No
CG.CO.20.55.10.010	Utilizzo beni immobili di terzi	5	No
CG.CO.20.55.10.010.01	Locazioni	6	No
CG.CO.20.55.10.010.02	Costi per beni immobili di terzi concessi in uso	6	No
CG.CO.20.55.10.010.90	Altre forme di utilizzo di beni immobili di terzi	6	No
CG.CO.20.55.10.020	Utilizzo beni mobili di terzi	5	No
CG.CO.20.55.10.020.01	Noleggi	6	No
CG.CO.20.55.10.020.02	Noleggi - commerciale	6	No
CG.CO.20.55.10.020.03	Leasing operativo e altre forme di locazione di beni mobili	6	No
CG.CO.20.55.10.030	Licenze software e altri beni immateriali di terzi	5	No
CG.CO.20.55.10.030.01	Licenze software annuali	6	No

CG.CO.20.55.10.030.02	Licenze software annuali - commerciale	6	No
CG.CO.20.55.10.030.90	Canoni e royalties per utilizzo di altri beni immateriali	6	No
CG.CO.20.60	ALTRI COSTI	3	No
CG.CO.20.60.10	Altri costi per il personale	4	No
CG.CO.20.60.10.010	Interventi assistenziali a favore del personale	5	No
CG.CO.20.60.10.020	Interventi per attività ricreative e culturali a favore del personale	5	No
CG.CO.20.60.10.900	Altri costi per il personale	5	No
CG.CO.20.60.80	Altri costi	4	No
CG.CO.20.60.80.010	Abbuoni e arrotondamenti passivi	5	No
CG.CO.20.60.80.020	Quote associative - istituzionale	5	No
CG.CO.20.60.80.900	Altri costi per attività istituzionale	5	No
CG.CO.30	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2	No
CG.CO.30.10	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	3	No
CG.CO.30.10.10	Ammortamento immobilizzazioni immateriali	4	No
CG.CO.30.10.10.010	Ammortamento costi di impianto, di ampliamento, di sviluppo e di pubblicità	5	No
CG.CO.30.10.10.020	Ammortamento software	5	No
CG.CO.30.10.10.020.01	Ammortamento software	6	Si
CG.CO.30.10.10.020.02	Ammortamento software - commerciale	6	No
CG.CO.30.10.10.025	Ammortamento brevetti e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno	5	No
CG.CO.30.10.10.025.01	Ammortamento brevetti e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno - istituzionale	6	No
CG.CO.30.10.10.025.02	Ammortamento brevetti e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno - commerciale	6	No
CG.CO.30.10.10.030	Ammortamento concessioni e licenze	5	No
CG.CO.30.10.10.040	Ammortamento marchi e diritti simili	5	No
CG.CO.30.10.10.050	Ammortamento migliorie beni di terzi	5	No
CG.CO.30.10.10.900	Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali	5	No
CG.CO.30.10.10.900.90	Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali	6	No
CG.CO.30.10.10.900.91	Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali - commerciale	6	No
CG.CO.30.20	AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	3	No
CG.CO.30.20.10	Ammortamento immobilizzazioni materiali	4	No
CG.CO.30.20.10.010	Ammortamento fabbricati	5	No
CG.CO.30.20.10.011	Ammortamento fabbricati di valore storico, artistico e culturale	5	Si
CG.CO.30.20.10.020	Ammortamento costruzioni leggere	5	No
CG.CO.30.20.10.030	Ammortamento impianti	5	No
CG.CO.30.20.10.030.01	Ammortamento impianti	6	No
CG.CO.30.20.10.030.02	Ammortamento impianti - commerciale	6	No
CG.CO.30.20.10.040	Ammortamento macchinari e attrezzature	5	No
CG.CO.30.20.10.040.01	Ammortamento macchinari e attrezzature	6	No
CG.CO.30.20.10.040.02	Ammortamento macchinari e attrezzature - commerciale	6	No
CG.CO.30.20.10.050	Ammortamento attrezzature scientifiche	5	No
CG.CO.30.20.10.050.01	Ammortamento attrezzature scientifiche	6	No
CG.CO.30.20.10.050.02	Ammortamento attrezzature scientifiche - commerciale	6	No
CG.CO.30.20.10.070	Ammortamento mobili e arredi	5	No
CG.CO.30.20.10.070.01	Ammortamento mobili e arredi	6	No
CG.CO.30.20.10.070.02	Ammortamento mobili e arredi - commerciale	6	No
CG.CO.30.20.10.080	Ammortamento autovetture e motoveicoli	5	No
CG.CO.30.20.10.085	Ammortamento altri veicoli da trasporto	5	No
CG.CO.30.20.10.090	Ammortamento hardware e macchine per ufficio	5	No
CG.CO.30.20.10.090.01	Ammortamento hardware e macchine per ufficio	6	No
CG.CO.30.20.10.090.02	Ammortamento hardware e macchine per ufficio - commerciale	6	No
CG.CO.30.20.10.900	Ammortamento altre immobilizzazioni materiali	5	No
CG.CO.30.20.10.900.90	Ammortamento altre immobilizzazioni materiali	6	No
CG.CO.30.20.10.900.91	Ammortamento altre immobilizzazioni materiali - commerciale	6	No
CG.CO.30.30	SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI	3	No
CG.CO.30.30.10	Svalutazioni immobilizzazioni immateriali	4	No
CG.CO.30.30.20	Svalutazioni immobilizzazioni materiali	4	No

CG.CO.30.40	SVALUTAZIONI DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE E NELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE	3	No
CG.CO.30.40.10	Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	4	No
CG.CO.40	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	2	No
CG.CO.40.10	Accantonamenti per rischi e oneri	3	No
CG.CO.40.10.10	Accantonamento a fondi rischi	4	No
CG.CO.40.10.10.010	Accantonamento a fondo svalutazione crediti	5	No
CG.CO.40.10.10.030	Accantonamento a fondo rischio azioni risarcitorie per attività contrattuale e contenzioso	5	No
CG.CO.40.10.10.040	Accantonamento a fondo rischi per garanzie prestate a terzi	5	No
CG.CO.40.10.10.050	Accantonamento a fondo rischi su progetti rendicontati	5	No
CG.CO.40.10.10.900	Accantonamento ad altri fondi rischi	5	No
CG.CO.40.10.20	Accantonamento a fondi oneri	4	No
CG.CO.40.10.20.010	Accantonamento a fondo sussidi al personale tecnico-amministrativo	5	No
CG.CO.40.10.20.020	Accantonamento a fondo Comune di Ateneo - commerciale	5	No
CG.CO.40.10.20.025	Accantonamento a fondo incentivi progettazione art. 93 d. lgs 163/06	5	No
CG.CO.40.10.20.030	Accantonamento a fondo rinnovi contrattuali	5	No
CG.CO.40.10.20.035	Accantonamento a fondo gestione per conto INAIL	5	No
CG.CO.40.10.20.040	Accantonamento a fondo imposte e tasse	5	No
CG.CO.40.10.20.050	Accantonamento a fondo spese legali	5	No
CG.CO.40.10.20.900	Accantonamento ad altri fondi oneri	5	No
CG.CO.50	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2	No
CG.CO.50.10	Oneri diversi di gestione	3	No
CG.CO.50.10.10	Minusvalenze ordinarie da alienazioni	4	No
CG.CO.50.10.10.010	Minusvalenze ordinarie da alienazioni	5	No
CG.CO.50.10.20	Sopravvenienze e insussistenze passive - gestione ordinaria	4	No
CG.CO.50.10.20.010	Sopravvenienze e insussistenze passive - gestione ordinaria	5	No
CG.CO.50.10.20.010.01	Sopravvenienze passive - gestione ordinaria	6	No
CG.CO.50.10.20.010.02	Insussistenze passive - gestione ordinaria	6	No
CG.CO.50.10.20.010.03	Sopravvenienze passive - gestione ordinaria - commerciale	6	Si
CG.CO.50.10.20.010.04	Insussistenze passive - gestione ordinaria - commerciale	6	Si
CG.CO.50.10.30	Perdite su crediti	4	No
CG.CO.50.10.30.010	Perdite su crediti	5	No
CG.CO.50.10.40	Imposte indirette, tasse e altre tributi	4	No
CG.CO.50.10.40.010	Imposte indirette, tasse e altre tributi	5	No
CG.CO.50.10.40.010.01	Imposte sul patrimonio	6	No
CG.CO.50.10.40.010.02	Imposta di registro	6	No
CG.CO.50.10.40.010.03	Tassa sui rifiuti	6	No
CG.CO.50.10.40.010.04	Imposta di bollo	6	No
CG.CO.50.10.40.010.05	Dazi doganali	6	No
CG.CO.50.10.40.010.06	IVA indetraibile da pro-rata	6	No
CG.CO.50.10.40.010.07	Canone RAI	6	No
CG.CO.50.10.40.010.08	IVA da autofattura	6	Si
CG.CO.50.10.40.010.90	Altri tributi	6	No
CG.CO.50.10.50	Versamenti al bilancio dello Stato	4	No
CG.CO.50.10.50.010	Versamenti al bilancio dello Stato	5	No
CG.CO.50.10.60	Rimborsi e restituzioni	4	No
CG.CO.50.10.60.010	Rimborsi e restituzioni tasse - istituzionale	5	No
CG.CO.50.10.60.010.01	Rimborsi tasse studenti corsi di laurea - istituzionale	6	No
CG.CO.50.10.60.010.02	Rimborsi tasse per master e altri corsi - istituzionale	6	No
CG.CO.50.10.60.900	Altri rimborsi e restituzioni	5	No
CG.CO.50.10.60.950	Altri rimborsi e restituzioni - commerciale	5	No
CG.CO.50.10.90	Altri oneri diversi di gestione	4	No
CG.CO.50.10.90.010	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli	5	No
CG.CO.50.10.90.900	Altri oneri diversi di gestione	5	No
CG.CT	CONTI TRANSITORI	1	No
CG.CT.01	Stato patrimoniale iniziale	2	No



CG.CT.02	Stato patrimoniale finale	2	No
CG.CT.03	Conto di risultato economico	2	No
CG.FI	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	1	No
CG.FI.10	PROVENTI FINANZIARI	2	No
CG.FI.10.10	Proventi finanziari	3	No
CG.FI.10.10.10	Proventi da partecipazioni	4	No
CG.FI.10.10.10.010	Dividendi su partecipazioni in società ed enti controllati	5	No
CG.FI.10.10.10.010.01	Dividendi su partecipazioni in società ed enti controllati	6	No
CG.FI.10.10.10.010.02	Dividendi su partecipazioni in società ed enti collegati	6	No
CG.FI.10.10.10.010.90	Dividendi su partecipazioni in altre società ed enti	6	No
CG.FI.10.10.10.900	Altri proventi da partecipazioni	5	No
CG.FI.10.10.10.900.01	Altri proventi da partecipazioni in società ed enti controllati	6	No
CG.FI.10.10.10.900.02	Altri proventi da partecipazioni in società ed enti collegati	6	No
CG.FI.10.10.10.900.90	Altri proventi da partecipazioni in altre società ed enti	6	No
CG.FI.10.10.90	Altri proventi finanziari	4	No
CG.FI.10.10.90.010	Interessi attivi su conti correnti	5	No
CG.FI.10.10.90.020	Interessi attivi su titoli	5	No
CG.FI.10.10.90.900	Altri proventi finanziari	5	No
CG.FI.20	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	2	No
CG.FI.20.10	Interessi ed altri oneri finanziari	3	No
CG.FI.20.10.10	Interessi passivi	4	No
CG.FI.20.10.10.010	Interessi passivi su mutui	5	No
CG.FI.20.10.10.900	Altri interessi passivi	5	No
CG.FI.20.10.90	Altri oneri finanziari	4	No
CG.FI.20.10.90.900	Altri oneri finanziari	5	No
CG.FI.30	UTILI E PERDITE SU CAMBI	2	No
CG.FI.30.10	Utili su cambi	3	No
CG.FI.30.10.10	Utili su cambi	4	No
CG.FI.30.10.10.010	Utili su cambi	5	No
CG.FI.30.20	Perdite su cambi	3	No
CG.FI.30.20.10	Perdite su cambi	4	No
CG.FI.30.20.10.010	Perdite su cambi	5	Si
CG.IM	IMPOSTE SUL REDDITO DELLA " ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	1	No
CG.IM.10	Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate	2	No
CG.IM.10.10	Imposte correnti	3	No
CG.IM.10.10.10	IRAP	4	No
CG.IM.10.10.10.010	IRAP retributivo	5	No
CG.IM.10.10.10.010.01	IRAP personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	6	No
CG.IM.10.10.10.010.02	IRAP docenti e ricercatori a tempo determinato	6	No
CG.IM.10.10.10.010.03	IRAP compensi da attività conto terzi	6	No
CG.IM.10.10.10.010.04	IRAP co.co.co. ricerca - istituzionale	6	No
CG.IM.10.10.10.010.05	IRAP co.co.co. ricerca - commerciale	6	No
CG.IM.10.10.10.010.06	IRAP docenti a contratto	6	No
CG.IM.10.10.10.010.07	IRAP supplenze	6	No
CG.IM.10.10.10.010.08	IRAP contratti con tecnici art. 26 L. 382/1980 - co.co.co.	6	No
CG.IM.10.10.10.010.09	IRAP contratti con tecnici art. 26 L. 382/1980 - professionisti	6	No
CG.IM.10.10.10.010.10	IRAP esperti linguistici a tempo indeterminato	6	No
CG.IM.10.10.10.010.11	IRAP esperti linguistici a tempo determinato	6	No
CG.IM.10.10.10.010.12	IRAP dirigenti a tempo indeterminato	6	No
CG.IM.10.10.10.010.13	IRAP dirigenti a tempo determinato	6	No
CG.IM.10.10.10.010.14	IRAP Direttore Generale	6	No
CG.IM.10.10.10.010.15	IRAP personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	6	No
CG.IM.10.10.10.010.16	IRAP personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	6	No
CG.IM.10.10.10.010.17	IRAP borse e premi di studio	6	No
CG.IM.10.10.10.010.18	IRAP missioni e rimborsi spese personale	6	No
CG.IM.10.10.10.010.19	IRAP compensi e indennità organi istituzionali	6	No
CG.IM.10.10.10.010.20	IRAP missioni e rimborsi spese organi istituzionali	6	No
CG.IM.10.10.10.010.21	IRAP compensi e indennità commissioni di concorso	6	No

CG.IM.10.10.10.010.22	IRAP Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti co.co.co. - istituzionale	6	No
CG.IM.10.10.10.010.23	IRAP Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da co.co.co. - commerciale	6	No
CG.IM.10.10.10.010.24	IRAP Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti professionisti - istituzionale	6	No
CG.IM.10.10.10.010.25	IRAP Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da professionisti - commerciale	6	No
CG.IM.10.10.10.010.26	IRAP Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti altri soggetti - istituzionale	6	No
CG.IM.10.10.10.010.27	IRAP Incarichi di studio, consulenza, ricerca svolti da altri soggetti - commerciale	6	No
CG.IM.10.10.10.010.28	IRAP compenso relatori convegni, seminari e altre manifestazioni - istituzionale	6	No
CG.IM.10.10.10.010.29	IRAP compenso relatori convegni, seminari e altre manifestazioni - commerciale	6	No
CG.IM.10.10.10.010.30	IRAP incarichi di lavoro autonomo occasionale - didattica e ricerca istituzionale	6	No
CG.IM.10.10.10.010.31	IRAP incarichi di lavoro autonomo occasionale - didattica e ricerca commerciale	6	No
CG.IM.10.10.10.010.32	IRAP incarichi di lavoro autonomo occasionale - altri costi - istituzionale	6	Si
CG.IM.10.10.10.010.33	IRAP indennità accessorie personale equiparato SSN - istituzionale	6	Si
CG.IM.10.10.10.020	IRAP attività commerciale	5	No
CG.IM.10.10.20	IRES	4	No
CG.IM.10.10.20.010	IRES	5	No
CG.IM.10.20	Imposte differite	3	No
CG.IM.10.30	Imposte anticipate	3	No
CG.PA	PASSIVO	1	No
CG.PA.10	PATRIMONIO NETTO	2	No
CG.PA.10.10	FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO	3	No
CG.PA.10.10.10	Fondo di dotazione dell'Ateneo	4	No
CG.PA.10.10.20	Fondo donazioni, lasciti e altre liberalità	4	No
CG.PA.10.10.30	Fondo indisponibile beni non ammortizzabili	4	No
CG.PA.10.20	PATRIMONIO VINCOLATO	3	No
CG.PA.10.20.10	FONDI VINCOLATI DESTINATI DA TERZI	4	No
CG.PA.10.20.20	FONDI VINCOLATI PER DECISIONE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	4	No
CG.PA.10.20.20.001	Riserva - Copertura perdite esercizi futuri fondi ex cofi	5	No
CG.PA.10.20.20.002	Riserva - Copertura perdite esercizi futuri - Progetti	5	No
CG.PA.10.20.20.003	Riserva - copertura perdite esercizi futuri - Impegni verso terzi	5	No
CG.PA.10.20.20.010	Riserva - Fondo registrazione brevetti	5	No
CG.PA.10.20.20.030	Riserva - Azioni risarcitorie per inadempienza attività commerciale	5	No
CG.PA.10.20.20.040	Riserva - Impegni verso terzi ex CO-FI	5	No
CG.PA.10.20.20.050	Riserva - Garanzie prestate a terzi	5	No
CG.PA.10.20.20.060	Riserva - Conferimenti fondo dotazione	5	No
CG.PA.10.20.20.060.01	Riserva - Conferimento fondo dotazione Fondazione Copernico - cda 29.11.06	6	No
CG.PA.10.20.20.490	Riserva - Risorse da destinare a investimenti	5	No
CG.PA.10.20.20.490.01	Riserva - Facciata S.Lucia	6	No
CG.PA.10.20.20.490.10	Riserva - risorse da destinare ad investimenti	6	No
CG.PA.10.20.20.500	Riserva - Piano di investimenti	5	No
CG.PA.10.20.20.500.01	Riserva - Piano investimenti fino al 2013	6	No
CG.PA.10.20.20.500.01.01	Riserva - Animal Facility - cda 31.1.12	7	No
CG.PA.10.20.20.500.01.02	Riserva - Tetto Palazzo Tassoni - cda 27.11.13	7	No
CG.PA.10.20.20.500.01.03	Riserva - Pompe sottocentrali e gruppo frigo NIB - cda 27.11.13	7	No
CG.PA.10.20.20.500.01.04	Riserva - Consolidamento centro Daccò - cda 24.7.13	7	No
CG.PA.10.20.20.500.01.05	Riserva - Nuovo edificio Cona - cda 19.4.13	7	No
CG.PA.10.20.20.500.01.06	Riserva - Parcheggio fotovoltaico Cona - cda 29.2.12	7	No
CG.PA.10.20.20.500.01.07	Riserva - Sant'Agnesina e via del Gregorio - cda 25.10.11	7	No
CG.PA.10.20.20.500.01.08	Riserva - Impianti aeraulici aule NIB - cda 30.10.13	7	No

CG.PA.10.20.20.500.01.09	Riserva - Deposito e cabina elettrica NIB - cda 19.12.12 DD rep 1632/12	7	No
CG.PA.10.20.20.500.01.10	Riserva - Progetto preliminar. verifica vulnerabilità sismica - cda 31.1.11	7	No
CG.PA.10.20.20.500.01.11	Riserva - Ex casa custode Via Scienze - cda 11.12.12	7	No
CG.PA.10.20.20.500.01.99	Riserva - altri investimenti fino al 2013	7	No
CG.PA.10.20.20.500.02	Riserva - Piano investimenti 2014	6	No
CG.PA.10.20.20.500.02.01	Riserva - Palazzo Tassoni V. Ghiara- cda 26.11.14	7	No
CG.PA.10.20.20.500.02.02	Riserva - Sostituzione pompe antincendio NIB - cda 30.10.14	7	No
CG.PA.10.20.20.500.02.03	Riserva - Miglioramento accessibilità disabili	7	No
CG.PA.10.20.20.500.02.04	Riserva - Sostituzione infissi Palazzo Turchi di Bagno - DD rep 614/14	7	No
CG.PA.10.20.20.500.02.05	Riserva - Finestre CUS - cda 19.12.14	7	No
CG.PA.10.20.20.500.02.06	Riserva - Camminamenti S. Lucia 896/14 - DD rep	7	No
CG.PA.10.20.20.500.02.99	Riserva - Piano investimenti 2014	7	No
CG.PA.10.20.20.500.03	Riserva - Piano investimenti 2015	6	No
CG.PA.10.20.20.500.04	Riserva - Piano investimenti 2016	6	No
CG.PA.10.20.20.500.04.99	Riserva - Piano investimenti 2016	7	No
CG.PA.10.20.20.900	Altri fondi vincolati	5	No
CG.PA.10.20.30	RISERVE VINCOLATE (PER PROGETTI SPECIFICI, OBBLIGHI DI LEGGE O ALTRO)	4	No
CG.PA.10.20.30.005	Riserva - Fondo Unico di Ateneo	5	No
CG.PA.10.20.30.010	Riserva - Progetti di didattica di Ateneo	5	No
CG.PA.10.20.30.020	Riserva - Progetti di ricerca di Ateneo	5	No
CG.PA.10.20.30.020.01	Riserva - Cofinanziamento assegni di ricerca	6	No
CG.PA.10.20.30.020.01.02	Riserva - Cofinanziamento assegni di ricerca 2015	7	No
CG.PA.10.20.30.020.02	Riserva - FAR	6	No
CG.PA.10.20.30.020.02.02	Riserva - FAR 2015	7	No
CG.PA.10.20.30.020.03	Riserva - Fondo necessità di base della ricerca	6	No
CG.PA.10.20.30.020.03.02	Riserva - Fondo necessità di base della ricerca 2015	7	No
CG.PA.10.20.30.030	Riserva - Progetti di internazionalizzazione di Ateneo	5	No
CG.PA.10.20.30.030.01	Riserva - Bando iniziative di internazionalizzazione	6	No
CG.PA.10.20.30.030.01.02	Riserva - Bando iniziative di internazionalizzazione 2015	7	No
CG.PA.10.20.30.040	Riserva - Altri progetti specifici di Ateneo	5	No
CG.PA.10.20.30.900	Riserva - Progetti specifici ex CO-FI	5	No
CG.PA.10.20.30.950	Riserva - Sterilizzazione quote ammortamento ex CO-FI	5	No
CG.PA.10.30	PATRIMONIO NON VINCOLATO	3	No
CG.PA.10.30.10	RISULTATO GESTIONALE DI ESERCIZIO	4	No
CG.PA.10.30.20	RISULTATI GESTIONALI RELATIVI AD ESERCIZI PRECEDENTI CO-FI	4	No
CG.PA.10.30.25	RISULTATI GESTIONALI RELATIVI AD ESERCIZI PRECEDENTI	4	No
CG.PA.10.30.30	RISERVE STATUTARIE	4	No
CG.PA.10.30.30.010	Riserve statutarie	5	No
CG.PA.20	FONDI PER RISCHI E ONERI	2	No
CG.PA.20.10	Fondi per rischi e oneri	3	No
CG.PA.20.10.10	Fondi rischi	4	No
CG.PA.20.10.10.010	Fondo svalutazione crediti	5	No
CG.PA.20.10.10.030	Fondo rischio azioni risarcitorie per attività contrattuale e contenzioso	5	No
CG.PA.20.10.10.040	Fondo rischi per garanzie prestate a terzi	5	No
CG.PA.20.10.10.050	Fondo rischi su progetti rendicontati	5	No
CG.PA.20.10.10.900	Altri fondi rischi	5	No
CG.PA.20.10.20	Fondi oneri	4	No
CG.PA.20.10.20.010	Fondo sussidi al personale tecnico-amministrativo	5	No
CG.PA.20.10.20.010.01	Fondo sussidi al personale tecnico-amministrativo 2013	6	No
CG.PA.20.10.20.010.02	Fondo sussidi al personale tecnico-amministrativo 2014	6	No
CG.PA.20.10.20.010.03	Fondo sussidi al personale tecnico-amministrativo 2015	6	No
CG.PA.20.10.20.020	Fondo Comune di Ateneo	5	No
CG.PA.20.10.20.020.01	Fondo Comune di Ateneo 2013	6	No

CG.PA.20.10.20.020.02	Fondo Comune di Ateneo 2014	6	No
CG.PA.20.10.20.020.03	Fondo Comune di Ateneo 2015	6	No
CG.PA.20.10.20.030	Fondo rinnovi contrattuali	5	No
CG.PA.20.10.20.035	Fondo gestione per conto INAIL	5	No
CG.PA.20.10.20.035.01	Fondo gestione per conto INAIL 2007	6	No
CG.PA.20.10.20.035.02	Fondo gestione per conto INAIL 2008	6	No
CG.PA.20.10.20.035.03	Fondo gestione per conto INAIL 2009	6	No
CG.PA.20.10.20.035.04	Fondo gestione per conto INAIL 2010	6	No
CG.PA.20.10.20.035.05	Fondo gestione per conto INAIL 2011	6	No
CG.PA.20.10.20.035.06	Fondo gestione per conto INAIL 2012	6	No
CG.PA.20.10.20.035.07	Fondo gestione per conto INAIL 2013	6	No
CG.PA.20.10.20.035.08	Fondo gestione per conto INAIL 2014	6	No
CG.PA.20.10.20.035.09	Fondo gestione per conto INAIL 2015	6	No
CG.PA.20.10.20.040	Fondo imposte e tasse	5	No
CG.PA.20.10.20.041	Fondo imposte differite	5	No
CG.PA.20.10.20.050	Fondo spese legali	5	No
CG.PA.20.10.20.900	Altri fondi oneri	5	No
CG.PA.20.10.20.901	Fondo incarichi di insegnamento	5	No
CG.PA.30	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	2	No
CG.PA.30.10	Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	3	No
CG.PA.30.10.10	Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	4	No
CG.PA.40	DEBITI	2	No
CG.PA.40.05	MUTUI E DEBITI VERSO BANCHE	3	No
CG.PA.40.05.10	Mutui	4	No
CG.PA.40.05.10.010	Mutui CC.DD.PP.	5	No
CG.PA.40.05.10.020	Mutui Istituto Credito Sportivo	5	No
CG.PA.40.05.10.900	Altri mutui	5	No
CG.PA.40.05.20	Debiti verso banche	4	No
CG.PA.40.10	DEBITI VERSO MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	3	No
CG.PA.40.10.10	Debiti verso Miur	4	No
CG.PA.40.10.90	Debiti verso altre amministrazioni centrali	4	No
CG.PA.40.15	DEBITI VERSO REGIONE E PROVINCE AUTONOME	3	No
CG.PA.40.15.10	Debiti verso Regioni e Province Autonome	4	No
CG.PA.40.15.20	Debiti verso Regioni e Province Autonome esigibili oltre l'esercizio	4	No
CG.PA.40.20	DEBITI VERSO ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	3	No
CG.PA.40.20.10	Debiti verso altre amministrazioni locali	4	No
CG.PA.40.20.20	Debiti verso altre amministrazioni locali esigibili oltre l'esercizio	4	No
CG.PA.40.25	DEBITI VERSO UNIONE EUROPEA E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI	3	No
CG.PA.40.25.10	Debiti verso UE	4	No
CG.PA.40.25.20	Debiti verso UE esigibili oltre l'esercizio	4	No
CG.PA.40.25.30	Debiti verso organismi internazionali	4	No
CG.PA.40.25.40	Debiti verso organismi internazionali esigibili oltre l'esercizio	4	No
CG.PA.40.30	DEBITI VERSO UNIVERSITA'	3	No
CG.PA.40.30.10	Debiti verso Università	4	No
CG.PA.40.30.20	Debiti verso Università esigibili oltre l'esercizio	4	No
CG.PA.40.30.90	Debiti verso strutture interne	4	No
CG.PA.40.35	DEBITI VERSO STUDENTI	3	No
CG.PA.40.35.10	Debiti verso studenti	4	No
CG.PA.40.40	ACCONTI	3	No
CG.PA.40.40.10	Acconti da clienti	4	No
CG.PA.40.45	DEBITI VERSO FORNITORI	3	No
CG.PA.40.45.10	Debiti verso fornitori	4	No
CG.PA.40.45.20	Fatture da ricevere	4	No
CG.PA.40.50	DEBITI VERSO DIPENDENTI (personale)	3	No
CG.PA.40.50.10	Debiti verso personale	4	No
CG.PA.40.50.11	Debiti verso personale per fondo miglioramento	4	No

CG.PA.40.50.11.001	Debiti verso personale per fondo miglioramento 2012	5	No
CG.PA.40.50.11.002	Debiti verso personale per fondo miglioramento 2013	5	No
CG.PA.40.50.11.003	Debiti verso personale per fondo miglioramento 2014	5	No
CG.PA.40.50.11.004	Debiti verso personale per fondo miglioramento 2015	5	No
CG.PA.40.50.12	Debiti verso personale per straordinario	4	No
CG.PA.40.50.12.002	Debiti verso personale per straordinario 2013	5	No
CG.PA.40.50.12.003	Debiti verso personale per straordinario 2014	5	No
CG.PA.40.50.12.004	Debiti verso personale per straordinario 2015	5	No
CG.PA.40.50.15	Debiti verso personale per ferie e permessi non goduti	4	No
CG.PA.40.50.20	Debiti verso personale esigibili oltre l'esercizio	4	No
CG.PA.40.55	DEBITI VERSO SOCIETA' O ENTI CONTROLLATI	3	No
CG.PA.40.55.10	Debiti verso società ed enti controllati	4	No
CG.PA.40.55.20	Debiti verso società ed enti collegati	4	No
CG.PA.40.55.30	Debiti verso altre società ed enti	4	No
CG.PA.40.90	ALTRI DEBITI	3	No
CG.PA.40.90.05	Debiti tributari	4	No
CG.PA.40.90.05.010	IVA a debito	5	No
CG.PA.40.90.05.020	Debiti verso Erario per IVA istituzionale intra/extra UE	5	No
CG.PA.40.90.05.030	Debiti verso Erario per IVA istituzionale intra/extra UE c/ liquidazione	5	No
CG.PA.40.90.05.040	Debiti verso Erario per IVA commerciale	5	No
CG.PA.40.90.05.050	Debiti verso Erario per IVA commerciale c/ liquidazione	5	No
CG.PA.40.90.05.051	Debiti verso Erario per Iva split payment	5	No
CG.PA.40.90.05.052	Debiti verso Erario per Iva split payment c/liquidazione	5	No
CG.PA.40.90.05.060	Debiti verso Erario per IRPEF	5	No
CG.PA.40.90.05.070	Debiti verso Erario per IRPEF c/ liquidazione	5	No
CG.PA.40.90.05.080	Debiti verso Erario per IRAP	5	No
CG.PA.40.90.05.090	Debiti verso Erario per IRAP c/ liquidazione	5	No
CG.PA.40.90.05.100	Debiti verso Erario per IRES	5	No
CG.PA.40.90.05.110	Debiti verso Erario per IRES c/ liquidazione	5	No
CG.PA.40.90.05.120	Debiti verso Erario per altre imposte	5	No
CG.PA.40.90.05.130	Debiti verso Erario per altre imposte c/ liquidazione	5	No
CG.PA.40.90.05.140	Debiti verso Erario per bollo virtuale	5	No
CG.PA.40.90.05.150	Debiti verso Erario per bollo virtuale c/ liquidazione	5	No
CG.PA.40.90.05.160	Debiti verso Regione per tassa regionale	5	No
CG.PA.40.90.05.170	Debiti verso Regione per tassa regionale c/ liquidazione	5	No
CG.PA.40.90.05.900	Altri debiti tributari	5	No
CG.PA.40.90.05.910	Altri debiti tributari c/ liquidazione	5	No
CG.PA.40.90.10	Debiti verso istituti previdenziali e assistenziali	4	No
CG.PA.40.90.10.010	Debiti verso istituti previdenziali	5	No
CG.PA.40.90.10.020	Debiti verso istituti previdenziali c/ liquidazione	5	No
CG.PA.40.90.10.030	Debiti verso istituti assistenziali	5	No
CG.PA.40.90.10.040	Debiti verso istituti assistenziali c/ liquidazione	5	No
CG.PA.40.90.15	Debiti per depositi cauzionali	4	No
CG.PA.40.90.20	Debiti verso Economo	4	No
CG.PA.40.90.25	Debiti per ritenute extraerariali	4	No
CG.PA.40.90.30	Debiti per ritenute extraerariali c/ liquidazione	4	No
CG.PA.40.90.35	Debiti verso professionisti	4	No
CG.PA.40.90.60	Debiti verso altri soggetti pubblici	4	No
CG.PA.40.90.70	Debiti verso altri soggetti pubblici esigibili oltre l'esercizio	4	No
CG.PA.40.90.80	Debiti verso altri soggetti privati	4	No
CG.PA.40.90.90	Debiti verso altri soggetti privati esigibili oltre l'esercizio	4	No
CG.PA.40.90.97	Trasferimenti interni passivi	4	No
CG.PA.40.90.98	Trasferimenti interni	4	No
CG.PA.40.90.99	Trasferimenti interni c/transitorio inventario	4	No
CG.PA.50	RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2	No
CG.PA.50.10	RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO	3	No
CG.PA.50.10.10	Risconti passivi per progetti e ricerche in corso	4	No
CG.PA.50.20	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	3	No

CG.PA.50.20.10	Risconti passivi per contributi agli investimenti	4	No
CG.PA.50.20.10.010	Risconti passivi per contributi agli investimenti - edilizia	5	No
CG.PA.50.20.10.010.01	Risconti passivi per contributi agli investimenti - Fondi MIUR edilizia universitaria sisma maggio 2012	6	No
CG.PA.50.20.10.010.02	Risconti passivi per contributi agli investimenti - Fondi Regione Emilia Romagna sisma maggio 2012 piano regionale OO PP 2013-2014	6	No
CG.PA.50.20.10.010.03	Risconti passivi per contributi agli investimenti - Fondi Comune di Ferrara risarcimento assicurativo sisma maggio 2012	6	No
CG.PA.50.20.10.010.04	Risconti passivi per contributi agli investimenti - Fondi Miur Palazzo Strozzi	6	No
CG.PA.50.20.10.010.05	Risconti passivi per contributi agli investimenti - Fondi POR FESR 2007/2013 Tecnopolo Animal Facility	6	No
CG.PA.50.20.10.010.06	Risconti passivi per contributi agli investimenti - Fondi Miur Palazzo Strozzi	6	No
CG.PA.50.20.10.010.99	Altri risconti passivi per contributi agli investimenti	6	No
CG.PA.50.30	ALTRI RISCONTI E RATEI PASSIVI	3	No
CG.PA.50.30.01	Risconti passivi contribuzioni studenti corsi di laurea	4	No
CG.PA.50.30.10	Altri risconti passivi	4	No
CG.PA.50.30.20	Ratei passivi	4	No
CG.PA.60	FONDI AMMORTAMENTO	2	No
CG.PA.60.05	FONDI AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	3	No
CG.PA.60.05.05	Fondo ammortamento costi di impianto, di ampliamento, di sviluppo e di pubblicità	4	No
CG.PA.60.05.10	Fondo ammortamento software	4	No
CG.PA.60.05.15	Fondo ammortamento brevetti e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno	4	No
CG.PA.60.05.20	Fondo ammortamento concessioni e licenze	4	No
CG.PA.60.05.25	Fondo ammortamento marchi e diritti simili	4	No
CG.PA.60.05.30	Fondo ammortamento miglione beni di terzi	4	No
CG.PA.60.05.35	Fondo ammortamento altre immobilizzazioni immateriali	4	No
CG.PA.60.10	FONDI AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	3	No
CG.PA.60.10.05	Fondo ammortamento fabbricati	4	No
CG.PA.60.10.06	Fondo ammortamento fabbricati di valore storico, artistico e culturale	4	Si
CG.PA.60.10.10	Fondo ammortamento costruzioni leggere	4	No
CG.PA.60.10.15	Fondo ammortamento impianti	4	No
CG.PA.60.10.20	Fondo ammortamento macchinari e attrezzature	4	No
CG.PA.60.10.25	Fondo ammortamento attrezzature scientifiche	4	No
CG.PA.60.10.35	Fondo ammortamento mobili e arredi	4	No
CG.PA.60.10.40	Fondo ammortamento autovetture e motoveicoli	4	No
CG.PA.60.10.45	Fondo ammortamento altri veicoli da trasporto	4	No
CG.PA.60.10.50	Fondo ammortamento hardware e macchine per ufficio	4	No
CG.PA.60.10.90	Fondo ammortamento altre immobilizzazioni materiali	4	No
CG.PA.70	CONTI D'ORDINE - PASSIVO	2	No
CG.PA.70.10	CONTI D'ORDINE - PASSIVO	3	No
CG.PA.70.10.10	Garanzie prestate	4	No
CG.PA.70.10.20	Beni di terzi	4	No
CG.PA.70.10.90	Altri conti d'ordine	4	No
CG.PO	PROVENTI OPERATIVI	1	No
CG.PO.10	PROVENTI PROPRI	2	No
CG.PO.10.10	PROVENTI PER LA DIDATTICA	3	No
CG.PO.10.10.10	Tasse e contributi di iscrizione corsi di laurea	4	No
CG.PO.10.10.10.010	Tasse di iscrizione corsi di laurea	5	No
CG.PO.10.10.10.020	Contributi corsi di laurea	5	No
CG.PO.10.10.20	Tasse e contributi corsi post laurea	4	No
CG.PO.10.10.20.010	Tasse e contributi corsi post laurea	5	No
CG.PO.10.10.80	Altri contributi da studenti	4	No

CG.PO.10.10.80.010	Contributo per assicurazione da studenti	5	No
CG.PO.10.10.80.900	Contributi vari da studenti	5	Si
CG.PO.10.10.90	Proventi da attività didattica commerciale	4	No
CG.PO.10.10.90.010	Proventi da attività' didattica commerciale	5	No
CG.PO.10.20	PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	3	No
CG.PO.10.20.10	Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico - commerciale	4	No
CG.PO.10.20.10.010	Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico - commerciale	5	No
CG.PO.10.30	PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI	3	No
CG.PO.10.30.10	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi	4	No
CG.PO.10.30.10.010	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR e altre amministrazioni centrali	5	No
CG.PO.10.30.10.020	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da altre amministrazioni pubbliche	5	No
CG.PO.10.30.10.020.01	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni e Province Autonome	6	No
CG.PO.10.30.10.020.02	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da altri enti locali	6	No
CG.PO.10.30.10.020.03	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da enti di ricerca pubblici	6	No
CG.PO.10.30.10.020.90	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da altre amministrazioni pubbliche	6	No
CG.PO.10.30.10.030	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da UE e altri organismi internazionali	5	No
CG.PO.10.30.10.040	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da privati	5	No
CG.PO.20	CONTRIBUTI	2	No
CG.PO.20.10	CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	3	No
CG.PO.20.10.10	Contributi da MIUR e altre amministrazioni centrali	4	No
CG.PO.20.10.10.010	Fondo per il finanziamento ordinario - FFO	5	No
CG.PO.20.10.10.020	Contributi per medici in formazione specialistica da Miur e altre amministrazioni centrali	5	No
CG.PO.20.10.10.030	Contributi per borse di studio post laurea da Miur e altre amministrazioni centrali	5	No
CG.PO.20.10.10.040	Contributi per altre borse e premi di studio da Miur e altre amministrazioni centrali	5	No
CG.PO.20.10.10.050	Contributi per assegni di ricerca da Miur e altre amministrazioni centrali	5	No
CG.PO.20.10.10.060	Contributi per programmi di internazionalizzazione da Miur e altre amministrazioni centrali	5	No
CG.PO.20.10.10.070	Contributi per attività sportiva da Miur e altre amministrazioni centrali	5	No
CG.PO.20.10.10.080	Contributi per programmazione e valutazione delle Università da Miur e altre amministrazioni centrali	5	No
CG.PO.20.10.10.090	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da Miur e altre amministrazioni centrali	5	No
CG.PO.20.10.10.100	Contributi per edilizia da Miur e altre amministrazioni centrali	5	No
CG.PO.20.10.10.900	Altri contributi da Miur e altre amministrazioni centrali	5	No
CG.PO.20.20	CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME	3	No
CG.PO.20.20.10	Contributi da Regioni e Province Autonome	4	No
CG.PO.20.20.10.010	Contributi per borse e premi di studio da Regioni e Province Autonome	5	No
CG.PO.20.20.10.020	Contributi per assegni di ricerca da Regioni e Province Autonome	5	No
CG.PO.20.20.10.030	Contributi per risorse umane da Regioni e Province Autonome	5	No
CG.PO.20.20.10.040	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da Regioni e Province Autonome	5	No
CG.PO.20.20.10.050	Contributi in conto impianti da Regioni e Province Autonome	5	No
CG.PO.20.20.10.900	Altri contributi da Regioni e Province Autonome	5	No

CG.PO.20.20.10.950	Contributi da Regioni e Province Autonome per attività commerciale	5	No
CG.PO.20.30	CONTRIBUTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	3	No
CG.PO.20.30.10	Contributi da altre amministrazioni locali	4	No
CG.PO.20.30.10.010	Contributi per borse e premi di studio da altre amministrazioni locali	5	No
CG.PO.20.30.10.020	Contributi per assegni di ricerca da altre amministrazioni locali	5	No
CG.PO.20.30.10.030	Contributi per risorse umane da altre amministrazioni locali	5	No
CG.PO.20.30.10.040	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da altre amministrazioni locali	5	No
CG.PO.20.30.10.050	Contributi in conto impianti da altre amministrazioni locali	5	No
CG.PO.20.30.10.900	Altri contributi da altre amministrazioni locali	5	No
CG.PO.20.30.10.950	Contributi da altre amministrazioni locali per attività commerciale	5	No
CG.PO.20.40	CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI	3	No
CG.PO.20.40.10	Contributi da UE e altri organismi internazionali	4	No
CG.PO.20.40.10.010	Contributi per borse e premi di studio da UE e altri organismi internazionali	5	No
CG.PO.20.40.10.020	Contributi per assegni di ricerca da UE e altri organismi internazionali	5	No
CG.PO.20.40.10.030	Contributi per risorse umane da UE e altri organismi internazionali	5	No
CG.PO.20.40.10.040	Contributi per programmi di internazionalizzazione da UE e altri organismi internazionali	5	No
CG.PO.20.40.10.050	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da UE e altri organismi internazionali	5	No
CG.PO.20.40.10.060	Contributi in conto impianti da UE e altri organismi internazionali	5	No
CG.PO.20.40.10.900	Altri contributi da UE e altri organismi internazionali	5	No
CG.PO.20.40.10.950	Contributi da UE e altri organismi internazionali per attività commerciale	5	No
CG.PO.20.50	CONTRIBUTI DA UNIVERSITA'	3	No
CG.PO.20.50.10	Contributi da Università	4	No
CG.PO.20.50.10.010	Contributi per borse e premi di studio da Università	5	No
CG.PO.20.50.10.020	Contributi per assegni di ricerca da Università	5	No
CG.PO.20.50.10.030	Contributi per risorse umane da Università	5	No
CG.PO.20.50.10.040	Contributi per programmi di internazionalizzazione da Università	5	No
CG.PO.20.50.10.050	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da Università	5	No
CG.PO.20.50.10.060	Contributi in conto impianti da Università	5	No
CG.PO.20.50.10.900	Altri contributi da Università	5	No
CG.PO.20.50.10.950	Contributi da Università per attività commerciale	5	No
CG.PO.20.60	CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI	3	No
CG.PO.20.60.10	Contributi da altri soggetti pubblici	4	No
CG.PO.20.60.10.010	Contributi per borse e premi di studio da altri soggetti pubblici	5	No
CG.PO.20.60.10.020	Contributi per assegni di ricerca da altri soggetti pubblici	5	No
CG.PO.20.60.10.030	Contributi per risorse umane da altri soggetti pubblici	5	No
CG.PO.20.60.10.040	Contributi per programmi di internazionalizzazione da altri soggetti pubblici	5	No
CG.PO.20.60.10.050	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da altri soggetti pubblici	5	No
CG.PO.20.60.10.060	Contributi in conto impianti da altri soggetti pubblici	5	No
CG.PO.20.60.10.900	Altri contributi da altri soggetti pubblici	5	No
CG.PO.20.60.10.950	Contributi da altri soggetti pubblici per attività commerciale	5	No
CG.PO.20.70	CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI	3	No
CG.PO.20.70.10	Contributi da soggetti privati	4	No
CG.PO.20.70.10.010	Contributi per borse e premi di studio da soggetti privati	5	No
CG.PO.20.70.10.020	Contributi per assegni di ricerca da soggetti privati	5	No
CG.PO.20.70.10.030	Contributi per risorse umane da soggetti privati	5	No
CG.PO.20.70.10.040	Contributi per ricerca da finanziamenti non competitivi da soggetti privati	5	No
CG.PO.20.70.10.050	Contributi in conto impianti da soggetti privati	5	Si
CG.PO.20.70.10.900	Altri contributi da soggetti privati	5	No



CG.PO.20.70.10.950	Contributi da soggetti privati per attività commerciale	5	No
CG.PO.30	PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	2	No
CG.PO.30.10	Proventi per attività' assistenziale	3	No
CG.PO.30.10.10	Proventi per attività assistenziale	4	No
CG.PO.30.10.10.010	Proventi da Azienda Ospedaliera per personale convenzionato SSN	5	No
CG.PO.30.10.10.020	Proventi da Ausl territoriale per oneri intra moenia	5	No
CG.PO.40	PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO	2	No
CG.PO.50	ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	2	No
CG.PO.50.10	Altri ricavi e proventi diversi	3	No
CG.PO.50.10.05	Proventi da beni patrimoniali	4	No
CG.PO.50.10.05.010	Fitti attivi	5	No
CG.PO.50.10.05.020	Proventi da brevetti, marchi e diritti simili - commerciale	5	No
CG.PO.50.10.05.030	Proventi da affitto aule e spazi universitari attività commerciale	5	No
CG.PO.50.10.05.900	Altri proventi da beni patrimoniali	5	No
CG.PO.50.10.05.950	Altri proventi da beni patrimoniali - commerciale	5	No
CG.PO.50.10.10	Plusvalenze ordinarie da alienazioni	4	No
CG.PO.50.10.10.010	Plusvalenze ordinarie da alienazioni	5	No
CG.PO.50.10.15	Ripristini di valore di attività	4	No
CG.PO.50.10.15.010	Ripristini di valore di immobilizzazioni materiali	5	No
CG.PO.50.10.15.020	Ripristini di valore di immobilizzazioni immateriali	5	No
CG.PO.50.10.15.030	Ripristini di valore di crediti iscritti nell'attivo circolante e di disponibilità liquide	5	No
CG.PO.50.10.20	Sopravvenienze e insussistenze attive - gestione ordinaria	4	No
CG.PO.50.10.20.010	Sopravvenienze attive - gestione ordinaria	5	No
CG.PO.50.10.20.010.01	Sopravvenienze attive - gestione ordinaria - istituzionale	6	Si
CG.PO.50.10.20.010.02	Sopravvenienze attive - gestione ordinaria - FFO	6	Si
CG.PO.50.10.20.010.03	Sopravvenienze attive - gestione ordinaria - tasse di iscrizione corsi di laurea	6	Si
CG.PO.50.10.20.010.04	Sopravvenienze attive - gestione ordinaria - contributi corsi di laurea	6	Si
CG.PO.50.10.20.010.05	Sopravvenienze attive - gestione ordinaria - commerciale	6	Si
CG.PO.50.10.20.020	Insussistenze attive - gestione ordinaria	5	Si
CG.PO.50.10.25	Rimborsi, recuperi e restituzioni	4	No
CG.PO.50.10.25.010	Rimborsi e indennizzi assicurativi (gestione ordinaria)	5	No
CG.PO.50.10.25.900	Altri rimborsi, recuperi e restituzioni	5	No
CG.PO.50.10.25.900.01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da studenti	6	No
CG.PO.50.10.25.900.02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da borsisti e medici in formazione specialistica	6	No
CG.PO.50.10.25.900.03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da assegnisti	6	No
CG.PO.50.10.25.900.04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da personale	6	No
CG.PO.50.10.25.900.90	Altri rimborsi, recuperi e restituzioni	6	No
CG.PO.50.10.30	Proventi da vendita di beni e prestazione di servizi - commerciale	4	No
CG.PO.50.10.30.010	Proventi da prestazioni a tariffario - commerciale	5	No
CG.PO.50.10.30.900	Altri proventi da attività commerciale	5	No
CG.PO.50.10.70	Altri ricavi e proventi diversi	4	No
CG.PO.50.10.70.005	Contributo per assicurazione da altri studenti - istituzionale	5	Si
CG.PO.50.10.70.010	Contributi vari da altri studenti - istituzionale	5	Si
CG.PO.50.10.70.020	Abbuoni e arrotondamenti attivi	5	No
CG.PO.50.10.70.800	Ricavi per utilizzo riserve vincolate CO-FI	5	No
CG.PO.50.10.70.810	Ricavi per sterilizzazione quote ammortamenti	5	No
CG.PO.50.10.70.900	Altri ricavi e proventi diversi	5	No
CG.PO.60	VARIAZIONE RIMANENZE	2	No
CG.PO.60.10	Variazione rimanenze	3	No
CG.PO.60.10.10	Variazione progetti in corso	4	No
CG.PO.60.10.10.010	Variazioni progetti in corso	5	No
CG.PO.60.10.10.010.01	Esistenze iniziali progetti in corso	6	No
CG.PO.60.10.10.010.02	Rimanenze finali progetti in corso	6	No
CG.PO.60.10.20	Variazione rimanenze prodotti finiti - commerciale	4	No
CG.PO.60.10.20.010	Variazione rimanenze prodotti finiti - commerciale	5	No

CG.PO.60.10.20.010.01	Esistenze iniziali prodotti finiti - commerciale	6	Si
CG.PO.60.10.20.010.02	Rimanenze finali prodotti finiti - commerciale	6	Si
CG.PO.70	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	2	No
CG.PO.70.10	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	3	No
CG.PO.70.10.10	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	4	No
CG.RE	RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO	1	No
CG.RE.10	Utile/Perdita d'esercizio	2	No
CG.RV	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1	No
CG.RV.10	RIVALUTAZIONI ATTIVITA' FINANZIARIE	2	No
CG.RV.10.10	Rivalutazioni immobilizzazioni finanziarie	3	No
CG.RV.10.20	Rivalutazioni attività finanziarie (attivo circolante)	3	No
CG.RV.20	SVALUTAZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2	No
CG.RV.20.10	Svalutazioni immobilizzazioni finanziarie	3	No
CG.RV.20.20	Svalutazioni attività finanziarie (attivo circolante)	3	No
CG.ST	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	1	No
CG.ST.10	PROVENTI STRAORDINARI	2	No
CG.ST.10.10	Proventi straordinari	3	No
CG.ST.10.10.10	Sopravvenienze attive - gestione straordinaria	4	No
CG.ST.10.10.10.010	Rimborsi e indennizzi assicurativi (eventi di natura straordinaria)	5	No
CG.ST.10.10.10.020	Donazioni, lasciti e altre liberalità	5	Si
CG.ST.10.10.10.900	Altre sopravvenienze attive - gestione straordinaria	5	No
CG.ST.10.10.20	Plusvalenze straordinarie	4	No
CG.ST.10.10.20.010	Plusvalenze straordinarie da alienazioni	5	No
CG.ST.10.10.20.020	Plusvalenze da rivalutazioni di natura straordinaria	5	No
CG.ST.10.10.30	Componenti positivi di reddito di esercizi precedenti	4	No
CG.ST.10.10.30.010	Componenti positivi di reddito di esercizi precedenti	5	No
CG.ST.10.10.90	Altri proventi straordinari	4	No
CG.ST.10.10.90.900	Altri proventi straordinari	5	No
CG.ST.20	ONERI STRAORDINARI	2	No
CG.ST.20.10	Oneri straordinari	3	No
CG.ST.20.10.10	Sopravvenienze passive - gestione straordinaria	4	No
CG.ST.20.10.10.900	Sopravvenienze passive - gestione straordinaria	5	No
CG.ST.20.10.20	Minusvalenze straordinarie	4	No
CG.ST.20.10.20.010	Minusvalenze straordinarie da alienazioni	5	No
CG.ST.20.10.20.020	Minusvalenze da svalutazioni di natura straordinaria	5	No
CG.ST.20.10.30	Componenti negativi di reddito di esercizi precedenti	4	No
CG.ST.20.10.30.010	Componenti negativi di reddito di esercizi precedenti	5	No
CG.ST.20.10.40	Imposte relative ad esercizi precedenti	4	No
CG.ST.20.10.40.010	Imposte relative ad esercizi precedenti	5	No
CG.ST.20.10.90	Altri oneri straordinari	4	No
CG.ST.20.10.90.900	Altri oneri straordinari	5	No

## 6 - PROCEDURE E REGOLE DI RILEVAZIONE DEGLI EVENTI CONTABILI

(capo III - Gestione economico-finanziaria del Regolamento di amministrazione e contabilità)

Il contenuto del presente paragrafo si riferisce alla contabilità finanziaria in vigore fino al 31.12.2013.

*Capitolo in lavorazione per l'aggiornamento relativo alla competenza economica a seguito dell'introduzione del bilancio unico di ateneo e del sistema di contabilità economico-patrimoniale.*

Nella presente sezione delle linee operative di contabilità si descrivono le regole da seguire per la corretta rilevazione degli eventi contabili che incidono sulla gestione.

Sotto il profilo della gestione finanziaria, il principio contabile in base al quale avvengono le rilevazioni è quello della **COMPETENZA FINANZIARIA**: le entrate e le spese sono registrate come eventi contabili rispettivamente all'atto del sorgere del credito e del debito.

Le fasi delle entrate e delle spese sono descritte nel regolamento di amministrazione e contabilità (in seguito Regolamento) agli art. 45 e 49.

### **6.1 - ACCERTAMENTI** (art. 45 del Regolamento)

L'accertamento è la prima e la più importante delle tre fasi che caratterizzano la gestione delle entrate nel bilancio finanziario di competenza. Ai sensi del Regolamento "Le entrate sono accertate quando, sulla base di idonea documentazione, sono appurati le ragioni e l'ammontare del credito, il soggetto debitore e la pertinenza ad un determinato capitolo del bilancio".

Sono quindi elementi costitutivi dell'accertamento:

- a) la ragione del credito;
- b) il titolo giuridico che supporta il credito;
- c) il soggetto debitore;
- d) l'ammontare del credito scaduto o che viene a scadere nell'anno o successivamente;
- e) la scadenza nell'anno e negli esercizi successivi.

In mancanza anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra, non può farsi luogo ad alcun accertamento.

In particolare, non è corretto, e non rispetta il principio della veridicità, l'assunzione di un accertamento qualora non sussista, in capo all'Amministrazione, il diritto a percepire una determinata somma di denaro.

Tale diritto di credito deve avere i requisiti di **certezza, liquidità ed esigibilità**.

Un credito è:

- certo quando c'è un idoneo titolo giuridico in cui trova fondamento;
- liquido quando ne è determinato l'ammontare;
- esigibile quando scade nell'esercizio (anche qualora la riscossione del relativo importo avvenga nell'anno successivo o negli esercizi successivi).

Per l'assunzione degli accertamenti nei rispettivi capitoli, gli uffici competenti sono tenuti a trasmettere all'Ufficio Entrate e Fiscale della Ripartizione Ragioneria e Contabilità, ovvero alle Segreterie di Plesso per le entrate di competenza dei Centri di gestione autonoma, tempestivamente e comunque entro 7 giorni di calendario dal relativo perfezionamento, tutti gli atti che comportino entrate a favore del bilancio.

La trasmissione deve avvenire, prioritariamente, mediante il programma di gestione del protocollo informatico. In via secondaria può avvenire anche mediante comunicazione cartacea.

A tutte le comunicazioni deve essere allegata la copia del titolo giuridico che fa sorgere, in capo all'Amministrazione, il diritto di credito.

#### **6.1.1 - Titoli giuridici che supportano il credito**

A titolo esemplificativo:

- lettere di assegnazione fondi del MIUR, accrediti sui conti di tesoreria, leggi, altri atti amministrativi o specifiche comunicazioni per le entrate da trasferimenti del Ministero e altre entrate provenienti dallo Stato o altre amministrazioni pubbliche;
- ordinativi di incasso emessi dall'Ateneo per le entrate da contribuzione studenti;
- fatture e/o relativi titoli fiscali sostitutivi (es. avvisi di fatturazione, note di debito) per le entrate da attività commerciale;
- contratti/convenzioni/accordi di programma sottoscritti dalle parti;
- contratto di mutuo, provvedimento di concessione del prestito;

—altre entrate ad esempio le donazioni, i legati e i lasciti sono accertabili sulla base della delibera di accettazione del Consiglio di Amministrazione (CdA), le erogazioni liberali di modico valore, sulla base della lettera di accettazione/ringraziamento.

### **6.1.2 - Accertamenti Automatici.**

Formano accertamenti automatici, per i quali non è necessario un titolo giuridico per la loro iscrizione a bilancio, le entrate derivanti da:

- a) ritenute erariali, previdenziali, assistenziali o a vario titolo per conto di terzi (ad esempio le ritenute sindacali o le cessioni dello stipendio, ecc.);
- b) depositi cauzionali;
- c) rimborso dei fondi economali, anticipati all'economista;
- d) restituzioni e altre poste correttive e compensative (es. riaccredito assegni bancari scaduti, rimborsi per doppi pagamenti).

Per le entrate di cui alle lettere a), b), c) ad ogni accertamento di entrata consegue, automaticamente un impegno di spesa di pari ammontare.

### **6.1.3 - Accertamenti pluriennali**

Le entrate derivanti da contratti, convenzioni e accordi di programma di durata pluriennale, si accertano negli esercizi finanziari nei quali il credito diventa esigibile ovvero, laddove possibile, nell'anno in cui si impegneranno le corrispondenti somme in uscita.

Degli accertamenti pluriennali che abbiano durata superiore a quella del bilancio pluriennale, o inizino dopo il periodo considerato dal bilancio pluriennale, dovrà obbligatoriamente tenersi conto in sede di formazione dei bilanci degli anni successivi, rispettivamente per il periodo residuale e per il periodo successivo.

### **6.1.4 - Riaccertamento dei residui attivi (art. 48, comma 3 del Regolamento<sup>1</sup>)**

Per l'Amministrazione centrale, la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento dei residui attivi è attribuita ai responsabili di ripartizione/ufficio/servizio che hanno trasmesso la documentazione sulla base della quale è stata accertata l'entrata nell'esercizio di competenza.

La richiesta scritta di un'eventuale riduzione o eliminazione dei residui attivi riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione del credito o per indebito o erroneo accertamento dello stesso, deve essere adeguatamente motivata da parte del responsabile di ripartizione/ufficio/servizio che ne ha chiesto la cancellazione dalle scritture contabili e trasmessa all'Ufficio Entrate e Fiscale.

Per i Centri di gestione autonoma, la competenza è del Segretario amministrativo di plesso.

### **6.2 - RISCOSSIONE (art. 46 del Regolamento)**

Tutte le entrate devono essere rimosse senza alcuna riduzione delle correlative spese. Non è possibile l'utilizzo, in termini di cassa, anche se temporaneo, di entrate per ordinare e pagare spese di qualsiasi genere o natura<sup>2</sup>.

### **6.3 - IMPEGNI (art. 49 e 51 del Regolamento)**

Ai sensi del Regolamento, l'impegno costituisce l'autorizzazione ad impiegare le risorse finanziarie stanziata nel bilancio annuale di previsione.

Sono elementi costitutivi dell'impegno:

<sup>1</sup> "L'accertamento o il riaccertamento definitivo delle somme da conservare tra i residui attivi viene disposto in sede di approvazione del conto consuntivo, distintamente per voce di bilancio e per esercizio di provenienza"

<sup>2</sup> Sono cioè vietate le compensazioni tra entrate e spese

- a) la sussistenza di un'obbligazione giuridicamente perfezionata cioè di un atto negoziale (contratto, accordo, convenzione, ecc.), di una sentenza, di una disposizione di legge o di un altro titolo giuridicamente valido<sup>3</sup> che impegna l'Amministrazione nei confronti di un terzo;
- b) la quantificazione della somma da pagare;
- c) l'individuazione del soggetto creditore;
- d) la ragione del debito;
- e) la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di bilancio.

In virtù dei principi di annualità e di competenza del bilancio, gli impegni assunti possono riferirsi solo all'esercizio in corso. E' fatto divieto assoluto di impegnare risorse dopo il 31 dicembre a carico dell'esercizio terminato; è altresì vietato assumere impegni che eccedano la somma stanziata nel relativo capitolo di bilancio.

Le somme impegnate non ancora pagate al termine dell'esercizio confluiranno tra i residui passivi.

L'impegno di spesa, che obbliga giuridicamente l'Amministrazione, deve essere preceduto da un **provvedimento autorizzativo della spesa** che dovrà essere allegato all'impegno contabile (buono di impegno). Il buono di impegno, con l'allegato provvedimento, dovrà essere firmato dal responsabile della ripartizione/servizio/ufficio e sottoposto alla firma del responsabile della ripartizione ragioneria (ovvero, in sua vece, dal responsabile dell'ufficio bilancio) e del direttore amministrativo. Per i Centri di Gestione autonoma il buono di impegno dovrà essere firmato dal titolare del fondo di ricerca, dal Segretario di plesso e dal direttore. Per i Centri di spesa il buono di impegno dovrà essere firmato dal direttore del centro.

Sono provvedimenti autorizzativi:

- le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio del Centro di Gestione Autonoma;
- i decreti del Rettore (DR), del Direttore del Centro di Gestione Autonoma, le ordinanze del Direttore Amministrativo (DDA) e le determine dirigenziali (DD);
- gli ordini sottoscritti dai responsabili delle acquisizioni in economia di beni e servizi ai sensi dell'art. 5 dell'apposito regolamento (Direttore Amministrativo o suo delegato; Direttori dei Centri di gestione autonoma; Direttori dei Centri di spesa; Presidi per le Presidenze di Facoltà.)

Le competenze del Direttore amministrativo, dei Dirigenti e dei Direttori dei Centri di gestione autonoma, nell'ambito delle quali gli stessi possono, con proprio provvedimento (ordinanza direttoriale o determina dirigenziale), emanare atti che autorizzano l'assunzione di un impegno di spesa, sono quelle descritte nel paragrafo 1 - "Attribuzione competenze ai dirigenti", delle presenti Linee Operative

Tutti i provvedimenti autorizzativi della spesa che comportino nuove o maggiori spese non previste in sede di approvazione del bilancio di previsione, dovranno indicare, per ciascun anno, le risorse con cui si provvederà alla copertura finanziaria.

Tale copertura potrà derivare da:

1. utilizzo del fondo di riserva o dell'avanzo di amministrazione;
2. riduzione, mediante storno, dello stanziamento di altri capitoli di bilancio;
3. previsione di maggiori o nuove entrate.

---

<sup>3</sup> Nei casi di obbligazione assunta per atto unilaterale dal Consiglio di Amministrazione o dal Consiglio del Centro di Gestione Autonoma costituisce titolo giuridicamente valido la delibera del Consiglio; nei casi di obbligazione assunta, nell'ambito delle rispettive competenze, dal Direttore amministrativo o da un Dirigente costituisce titolo giuridicamente valido rispettivamente l'ordinanza o la determina.

Resta in ogni caso esclusa la copertura di nuove e maggiori spese correnti con entrate in conto capitale e lo storno di disponibilità da capitoli di parte capitale a capitoli di parte corrente (possibile solo in sede di assestamento di bilancio). Parimenti, l'utilizzo dell'avanzo libero di amministrazione deve avvenire prioritariamente per finanziare spese di investimento. Solo in sede di assestamento, ovvero di utilizzo anticipato dell'avanzo in sede di predisposizione del bilancio preventivo, l'avanzo libero potrà essere utilizzato per la copertura di spese correnti.

### 6.3.1 - Impegni Automatici

Formano impegno sugli stanziamenti di competenza dei relativi capitoli di bilancio, senza che sia necessaria l'adozione di un provvedimento autorizzativo<sup>4</sup>, le spese relative a:

1. trattamento economico fisso e continuativo del personale dell'Ateneo, a tempo indeterminato e a tempo determinato e relativi oneri riflessi;
2. rate di ammortamento dei mutui;
3. interessi di preammortamento con relativi oneri accessori;
4. disposizioni di legge (comprese le imposte e le tasse);
5. contratti dai quali derivino oneri continuativi e ricorrenti per la quota a carico dell'esercizio (esempio le utenze).

Per tali obbligazioni l'impegno si considera automaticamente assunto con la deliberazione di approvazione del bilancio preventivo o successive variazioni.

Per gli stipendi e le spese fisse similari, la registrazione dell'impegno può essere effettuata anche con frequenza periodica.

### 6.3.2 - Prenotazione di spesa

Tutte le volte in cui risulta necessario "accantonare fondi" a seguito della programmazione di una spesa che è stata già deliberata dall'organo competente, ma che non si è ancora perfezionata in un'obbligazione giuridica, è necessario assumere una prenotazione di spesa<sup>5</sup>.

La prenotazione, infatti, ha lo scopo di accantonare a bilancio i fondi necessari per la copertura finanziaria e costituisce un *vincolo provvisorio* di indisponibilità delle relative somme sul corrispondente capitolo di bilancio.

La prenotazione dovrà essere trasformata in impegno una volta che si sarà perfezionato l'iter di spesa in obbligazione giuridicamente rilevante<sup>6</sup>.

La prenotazione di spesa può essere assunta anche nel caso di spese derivanti da contratti aperti<sup>7</sup> per i quali può rendersi necessario accantonare i fondi stanziati a bilancio, che saranno formalmente impegnati al momento dell'ordine al fornitore.

Al termine dell'esercizio la prenotazione che non si sia trasformata in impegno decade e la somma relativa costituisce economia di spesa.

---

<sup>4</sup> Per la definizione di "provvedimento autorizzativo" si veda il precedente paragrafo 6.3

<sup>5</sup> A titolo esemplificativo, la prenotazione si dovrà assumere con la deliberazione a contrarre e si trasformerà in impegno a seguito dell'aggiudicazione/contratto.

<sup>6</sup> A seguito di tale trasformazione potranno verificarsi tre casi:

- l'importo dell'impegno è uguale a quello della prenotazione: nessuna ulteriore rilevazione contabile sarà necessaria;
- l'importo dell'impegno è inferiore a quello della prenotazione: si dovrà procedere alla riduzione della prenotazione;
- l'importo dell'impegno è superiore a quello della prenotazione. Questa ipotesi è ammessa solo nel caso di oneri obbligatori imprevisi (es. incremento aliquota istat, ecc.): previa verifica della copertura finanziaria sarà necessario integrare il provvedimento di autorizzazione della spesa affinché disponga l'adozione di un nuovo impegno di importo superiore.

<sup>7</sup> L'art. 154 del DPR 21 dicembre 1999, n.554, al secondo comma definisce i contratti aperti come: "sono contratti aperti gli appalti in cui la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma resisi necessari secondo la necessità della stazione appaltante".

Nel caso in cui al termine dell'esercizio sia già cominciato l'iter della spesa (ad esempio con l'approvazione da parte del CDA della deliberazione a contrarre) tale economia confluirà nella parte vincolata dell'avanzo di amministrazione e sarà riscritta in conto competenza nell'esercizio successivo (art. 50 del Regolamento).

### 6.3.3 - Impegni pluriennali

Costituiscono impegni pluriennali le obbligazioni giuridicamente perfezionate che estendono i loro effetti su più esercizi es. contratti individuali di lavoro, contratti di affitto, locazione, noleggio, mutuo, ecc.

Nel caso di contratti di fornitura di beni e servizi o di contratti di appalto di lavori, l'impegno si intende assunto **per l'intero ammontare dell'obbligazione pecuniaria prevista contrattualmente ed inciderà sui vari esercizi finanziari sui quali si estende l'obbligazione.**

Il bilancio pluriennale costituisce il limite per l'assunzione degli impegni di spesa pluriennali e, pertanto, anche per dette spese è necessario il visto di copertura finanziaria.

Gli impegni pluriennali devono essere contabilizzati mediante l'assunzione di prenotazioni di spesa a carico dei corrispondenti esercizi e nei limiti dello stanziamento di ogni capitolo del bilancio pluriennale. Tali prenotazioni verranno trasformate in impegni di spesa nell'esercizio di competenza.

Degli impegni pluriennali che abbiano durata superiore a quella del bilancio pluriennale, o inizino dopo il periodo considerato dal bilancio pluriennale, dovrà obbligatoriamente tenersi conto in sede di formazione dei bilanci degli anni successivi, rispettivamente per il periodo residuale e per il periodo successivo.

In nessun caso potrà farsi gravare la spesa di competenza di un anno, su impegni pluriennali a valere sugli esercizi futuri.

### 6.3.4 Visti e Controlli

Si distinguono due fattispecie di controlli: il primo riguarda la legittimità dell'atto di spesa, il secondo la verifica della regolarità contabile.

Il controllo di legittimità attesta che l'atto dal quale conseguirà l'impegno di spesa è conforme alla normativa vigente e si formalizza con la sottoscrizione dell'atto da parte del responsabile<sup>8</sup> e con la sottoscrizione del buono di impegno (paragrafo 6.3).

Tutti i decreti rettorali che devono essere ratificati del Consiglio di Amministrazione dovranno essere visti del responsabile dell'Ufficio Legale e successivamente sottoposti alla firma del Rettore.

La verifica di legittimità deve sempre precedere quella della copertura di regolarità contabile.

La verifica della regolarità contabile consiste nel controllo della:

- a) effettiva disponibilità delle risorse impegnate (**visto di copertura finanziaria**);
- b) **regolarità formale** della documentazione trasmessa;
- c) **corretta imputazione** al capitolo di bilancio.

---

<sup>8</sup> Il responsabile è identificato, in base alle proprie competenze, con:

- il Rettore, il Direttore amministrativo, il Direttore del Centro di Gestione Autonoma e il Dirigente;
- il responsabile della ripartizione o del servizio e il dirigente che sottoscrivono la proposta di delibera del Consiglio di Amministrazione, ovvero il Direttore del Centro di Gestione Autonoma e il Segretario amministrativo di Plesso che sottoscrivono le proposte di delibera del Consiglio di dipartimento;
- il dirigente e i funzionari che siglano la proposta di Decreto Rettorale;
- i funzionari appositamente delegati

Nessuna spesa potrà essere imputata al bilancio senza il **visto di copertura finanziaria** della Ripartizione Ragioneria; solo successivamente sarà possibile procedere con la sottoscrizione del contratto, l'ordinazione della fornitura, l'affidamento del servizio o incarico, o altro atto che impegni giuridicamente l'Amministrazione.

Per l'Amministrazione centrale la verifica della copertura finanziaria avviene:

— con l'apposizione del visto, da parte del responsabile della Ripartizione ragioneria e contabilità ovvero, in sua vece, dal Responsabile dell'ufficio bilancio, nelle proposte di deliberazione del Consiglio di Amministrazione, nei decreti del rettore, nelle ordinanze del direttore e nelle determine dirigenziali che comportano oneri a carico del bilancio;

— con la sottoscrizione del buono di impegno (impegno contabile) per le spese in economia.

Per i centri di gestione autonoma i visti di legittimità e di regolarità contabile sono contestuali e apposti dal Segretario amministrativo del Plesso:

— con la sottoscrizione del verbale della delibera del consiglio di dipartimento;

— con la sottoscrizione dell'impegno contabile per le spese autorizzate mediante decreti del direttore;

— con l'accettazione/creazione dell'ordine per le spese in economia.

Per le spese finanziate con **entrate aventi vincolo di destinazione o finalizzate**, l'attestazione di copertura finanziaria andrà resa nei limiti del corrispondente accertamento di entrata: ne consegue che nessuna obbligazione giuridicamente perfezionata potrà essere assunta senza l'accertamento della relativa entrata. Sui provvedimenti che autorizzano dette spese, pertanto, dovrà essere citato il numero e il valore del corrispondente accertamento di entrata nonché la disponibilità residua ancora impegnabile.

Il visto di copertura finanziaria è obbligatorio e, nel caso in cui non sia favorevole, andrà opportunamente motivato. Il Consiglio di Amministrazione o il Consiglio del Centro di gestione autonoma potranno comunque autorizzare la spesa anche in presenza di visto di copertura non favorevole, indicando i motivi della scelta della quale assumono tutta la responsabilità.

Per consentire **l'attestazione di regolarità formale della documentazione e della corretta imputazione al capitolo di bilancio**, ad ogni buono dovrà essere allegato il provvedimento autorizzativo della spesa (i cui estremi dovranno essere comunque riportati sul buono di impegno)<sup>9</sup>.

### 6.3.6 - Debiti fuori bilancio

Si definiscono debiti fuori bilancio i debiti derivanti da spese effettuate in assenza di contratto sottoscritto dall'Amministrazione pubblica e dal creditore e per il quale non sia stato assunto il relativo impegno nell'esercizio finanziario di riferimento<sup>10</sup>.

In questi casi la spesa e l'obbligazione giuridica al pagamento sono riferibili unicamente al soggetto che le ha assunte senza averne i poteri, e dà luogo a responsabilità diretta e personale del funzionario ordinante.

L'Amministrazione potrà assumere a proprio carico l'onere della spesa con un formale provvedimento di riconoscimento del debito.

<sup>9</sup> La descrizione dovrà essere sintetica ma sufficientemente chiara e tale da consentire, anche ad un esterno, di capire quale tipo di spesa si sta assumendo. Nella descrizione dovranno essere riportati gli estremi del provvedimento autorizzativo (es. Consiglio di Amministrazione del ... oggetto n. ...., Determina .Dirigenziale. rep. n. .... del ....., ecc.)

La descrizione del buono di impegno contabile, infatti, viene riportata nei registri dei partitari di impegno che sono gli unici documenti contabili che devono essere conservati a tempo INDETERMINATO. I partitari di impegno sono, pertanto, gli unici documenti dai quali sarà possibile verificare, negli anni, la corretta gestione contabile nonché la "storia" dell'ente.

<sup>10</sup> Ad esempio nel caso di ordini di acquisto telefonici o inoltrati via mail e senza che a questi segua poi regolare contratto siglato dalle parti. Oppure anche nel caso in cui il soggetto che agisce per conto dell'Amministrazione pubblica non sia tra quelli formalmente autorizzati ad impegnare il bilancio.



L'atto di riconoscimento del debito è di competenza del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio del Centro di Gestione Autonoma e, acquisito il preventivo parere obbligatorio del Collegio dei Revisori in merito alla necessità e urgenza della spesa, dovrà essere trasmesso, dal legale rappresentate, alla Corte dei Conti nei modi previsti dalla legge.

Non è un debito fuori bilancio il debito che deriva da una obbligazione giuridica riferibile all'Amministrazione pure se non regolarmente impegnato nel bilancio nell'esercizio di competenza; in questo caso si è in presenza piuttosto di una violazione del principio di competenza.

Poiché il pagamento di tali spese comporta comunque una diversa modulazione delle risorse programmate nel bilancio ovvero l'utilizzo di nuove risorse, il pagamento di tali spese dovrà in ogni caso essere autorizzato dal Consiglio di Amministrazione o dal Consiglio del Centro di Gestione Autonoma.

### **6.3.7 - Riaccertamento dei residui passivi (art. 57 del Regolamento)**

Al termine dell'esercizio contabile tutte le spese impegnate e non pagate vengono iscritte nel rendiconto finanziario tra i residui passivi.

Per l'amministrazione centrale l'accertamento e il riaccertamento delle somme da conservare tra i residui passivi viene disposta ogni anno dalla Ripartizione ragioneria e contabilità in sede di approvazione del rendiconto generale. A tal fine ogni ripartizione/ufficio/servizio sarà invitato a verificare il persistere dell'obbligazione giuridica in base alla quale è stata impegnata la spesa nonché il suo ammontare, dandone comunicazione scritta all'ufficio bilancio.

Per i Centri di gestione autonoma l'accertamento e il riaccertamento delle somme da conservare tra i residui passivi viene disposta ogni anno in sede di approvazione del rendiconto generale. A tal fine ogni sezione e ogni titolare di fondi di ricerca sarà invitato a verificare il persistere dell'obbligazione giuridica in base alla quale è stata impegnata la spesa nonché il suo ammontare, dandone comunicazione al segretario di plesso.

La variazione dei residui passivi è disposta con proprio provvedimento dal Consiglio di Amministrazione o dal Consiglio del Centro di gestione autonoma.

### **6.4 - LIQUIDAZIONE (art. 52 del Regolamento)**

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 52 del Regolamento, la liquidazione compete all'unità organizzativa che ha ordinato la spesa.

La liquidazione è la fase gestionale che impone la verifica della completezza della documentazione prodotta e della sua idoneità a dimostrare il diritto del creditore. La verifica si considera effettuata con l'apposizione del visto di liquidazione da parte del responsabile<sup>11</sup>.

In particolare, deve essere verificato che:

1. i documenti di spesa siano conformi alle disposizioni normative e regolamentari in vigore e siano formalmente e sostanzialmente corretti;
2. le prestazioni eseguite o le forniture di cui si è preso carico rispondano ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
3. l'obbligazione sia esigibile.

Agli uffici della Ripartizione Ragioneria competono esclusivamente i controlli di natura fiscale e di regolarità formale della documentazione allegata.

## **7 – CRITERI E MODALITA' DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI DI CHIUSURA**

### *Capitolo in lavorazione*

---

<sup>11</sup> Per la Sede: il Responsabile della Ripartizione; per i Centri di Gestione Autonoma, il Segretario di Plesso; per le Presidenze, i Presidi e per gli altri Centri di Spesa, il Direttore del Centro.

## 8 – INDICAZIONI PER LA CONCILIAZIONE RISULTATO DI GESTIONE ECONOMICA E QUELLO DI GESTIONE FINANZIARIA

*Capitolo in lavorazione*

### 9 – ILLUSTRAZIONE PROSPETTO DELLO STATO PATRIMONIALE

Lo schema di seguito illustrato è conforme a quello approvato con D.M. 14 gennaio 2014 “Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le Università” n. 19.

<b>ATTIVO</b>
<b><u>A) IMMOBILIZZAZIONI</u></b>
<b>I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo
2) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili
4) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti
5) Altre immobilizzazioni immateriali
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>
<b>II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>
1) Terreni e fabbricati
2) Impianti e attrezzature
3) Attrezzature scientifiche
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali
5) Mobili e arredi
6) Immobilizzazioni materiali in corso ed acconti
7) Altre immobilizzazioni materiali
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>
<b>III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>
<b><u>TOTALE A) IMMOBILIZZAZIONI</u></b>
<b><u>B) ATTIVO CIRCOLANTE</u></b>
<b>I- Rimanenze</b>
<b>II - CREDITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:</b>
1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni Centrali <i>di cui esigibili oltre l'esercizio</i>
2) Crediti verso regioni e Province Autonome <i>di cui esigibili oltre l'esercizio</i>
3) Crediti verso altre Amministrazioni locali <i>di cui esigibili oltre l'esercizio</i>
4) Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali <i>di cui esigibili oltre l'esercizio</i>
5) Crediti verso Università <i>di cui esigibili oltre l'esercizio</i>
6) Crediti verso studenti per tasse e contributi <i>di cui esigibili oltre l'esercizio</i>
7) Crediti verso società ed enti controllati <i>di cui esigibili oltre l'esercizio</i>

8) Crediti verso altri soggetti pubblici  
*di cui esigibili oltre l'esercizio*

9) Crediti verso altri privati  
*di cui esigibili oltre l'esercizio*

**Totale crediti**

**III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni**

**IV - Disponibilità liquide:**

1) Depositi bancari e postali

2) Denaro e valori in cassa

**Totale disponibilità liquide**

**TOTALE B) ATTIVO CIRCOLANTE**

**C) RATEI E RISCONTI ATTIVI**

c1) Ratei per progetti e ricerche in corso

c2) Altri ratei e risconti attivi

**TOTALE C) RATEI E RISCONTI ATTIVI**

**TOTALE ATTIVO**

*Conti d'ordine dell'attivo*

**PASSIVO**

**A) PATRIMONIO NETTO**

**I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO**

**II - PATRIMONIO VINCOLATO**

1) Fondi vincolati destinati da terzi

2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali

3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge o altro)

**Totale patrimonio vincolato**

**III - PATRIMONIO NON VINCOLATO**

1) Risultato gestionale esercizio

2) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti

3) Riserve statutarie

**Totale patrimonio non vincolato**

**TOTALE A) PATRIMONIO NETTO**

**B) FONDI PER RISCHI ED ONERI**

**C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO**

**SUBORDINATO**

**D) DEBITI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)**

1) Mutui e debiti verso banche

*di cui esigibili oltre l'esercizio*

2) verso MIUR e altre Amministrazioni Centrali

*di cui esigibili oltre l'esercizio*

3) verso regioni e Province Autonome

*di cui esigibili oltre l'esercizio*

4) verso altre Amministrazioni locali

*di cui esigibili oltre l'esercizio*

5) verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali

*di cui esigibili oltre l'esercizio*

6) verso Università <i>di cui esigibili oltre l'esercizio</i>
7) verso studenti <i>di cui esigibili oltre l'esercizio</i>
8) acconti
9) debiti verso fornitori <i>di cui esigibili oltre l'esercizio</i>
10) debiti verso dipendenti <i>di cui esigibili oltre l'esercizio</i>
11) debiti verso società o enti controllati <i>di cui esigibili oltre l'esercizio</i>
12) altri debiti <i>di cui esigibili oltre l'esercizio</i>
<b><u>TOTALE D) DEBITI</u></b>
<b><u>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>
e1) Risconti per progetti e ricerche in corso
e2) Contributi agli investimenti
e3) Altri ratei e risconti passivi
<b><u>TOTALE E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>
<i>Conti d'ordine del passivo</i>

## 10 – ILLUSTRAZIONE PROSPETTO DEL CONTO ECONOMICO

Lo schema di seguito illustrato è conforme a quello approvato con D.M. 14 gennaio 2014 “Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le Università” n. 19.

<b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>
<b>I. PROVENTI PROPRI</b>
1) Proventi per la didattica
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi
<b>II. CONTRIBUTI</b>
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali
2) Contributi Regioni e Province autonome
3) Contributi altre Amministrazioni locali
4) Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali
5) Contributi da Università
6) Contributi da altri (pubblici)
7) Contributi da altri (privati)
<b>III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE</b>
<b>IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>
<b>VI. VARIAZIONE RIMANENZE</b>
<b>VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>

<b>TOTALE PROVENTI (A)</b>
<b>B) COSTI OPERATIVI</b>
<b>VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) docenti / ricercatori</li> <li>b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)</li> <li>c) docenti a contratto</li> <li>d) esperti linguistici</li> <li>e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca</li> </ul> </li> <li>2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo</li> </ul>
<b>IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Costi per sostegno agli studenti</li> <li>2) Costi per il diritto allo studio</li> <li>3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale</li> <li>4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati</li> <li>5) Acquisto materiale consumo per laboratori</li> <li>6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori</li> <li>7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico</li> <li>8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali</li> <li>9) Acquisto altri materiali</li> <li>10) Variazione delle rimanenze di materiali</li> <li>11) Costi per godimento beni di terzi</li> <li>12) Altri costi</li> </ul>
<b>X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali</li> <li>2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali</li> <li>3) Svalutazione immobilizzazioni</li> <li>4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide</li> </ul>
<b>XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI</b>
<b>XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>
<b>TOTALE COSTI (B)</b>
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Proventi finanziari</li> <li>2) Interessi ed altri oneri finanziari</li> <li>3) Utili e perdite su cambi</li> </ul>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Rivalutazioni</li> <li>2) Svalutazioni</li> </ul>
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Proventi</li> <li>2) Oneri</li> </ul>
<b>F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE</b>
<b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>

## 11 – MODALITA' DI REDAZIONE DEI BILANCI INTERMEDI

*Capitolo in lavorazione*

### 12 - CRITERI DI ISCRIZIONE E VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI ATTIVI E PASSIVI

(art. 82, c. 1, R.C.)

Il patrimonio dell'Ateneo è costituito da:

- **Immobilizzazioni immateriali;**
- **Immobilizzazioni materiali;**
- **Immobilizzazioni finanziarie.**

Tra le **immobilizzazioni immateriali** si comprendono i costi relativi a beni durevoli che, pur non avendo una consistenza fisica, possono essere oggetto di valutazione economica.

Costituiscono tale categoria:

- costi di impianto, di ampliamento, di sviluppo e di pubblicità
- diritti di brevetto e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno
- concessioni, licenze, marchi e diritti simili
- immobilizzazioni immateriali in corso e acconti
- altre immobilizzazioni immateriali.

Tra le **immobilizzazioni materiali – beni immobili**, si comprendono i costi relativi ai beni durevoli aventi una consistenza fisica tale da non permetterne il trasporto in altro luogo senza pregiudizio per la loro integrità.

In particolare:

- Terreni
- Fabbricati
- Fabbricati di valore storico, artistico e culturale
- Costruzioni leggere.

Tra le **immobilizzazioni materiali – beni mobili**, si comprendono i costi relativi ai beni durevoli aventi una consistenza fisica tale da permetterne lo spostamento.

In particolare:

- Impianti
- Macchinari e attrezzature
- Attrezzature scientifiche
- Beni di valore culturale, storico, artistico, museale
- Mobili e arredi
- Autovetture e motoveicoli
- Altri veicoli da trasporto
- Hardware e macchine per ufficio
- Altre immobilizzazioni materiali.

#### IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Ai fini inventariali si considerano immobilizzazioni immateriali tutti quei beni che garantiscono la propria utilità nell'arco di più esercizi ed hanno la peculiarità di non essere tangibili.

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione. Nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori. Il costo di realizzazione comprende tutti i costi direttamente imputabili all'ottenimento dell'immobilizzazione; inoltre può includere anche costi

indiretti per la quota ragionevolmente imputabile, sostenuti nel periodo di realizzazione, nonché fino al momento in cui la stessa inizia ad essere utilizzata; con gli stessi criteri possono essere aggiunti gli oneri relativi al finanziamento dell'immobilizzazione.

L'immobilizzazione che, alla data di chiusura dell'esercizio, risulti durevolmente di valore inferiore, deve essere iscritta a tale minor valore. Se negli esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione, si ripristina il valore originario.

Tra le immobilizzazioni immateriali rientrano:

- Diritti di brevetto e diritti di utilizzazioni delle opere dell'ingegno.

Si procede alla capitalizzazione unicamente dei costi dei brevetti e dei diritti di utilizzazioni delle opere dell'ingegno per i quali si prevede uno sfruttamento economico previa delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il parere della Commissione Trasferimento Tecnologico.

Qualora non se ne preveda lo sfruttamento economico si procede con l'ammortamento integrale del valore iscritto a patrimonio.

I costi capitalizzabili sono quelli di produzione e accessori relativi alla domanda e all'ottenimento del brevetto, nei limiti in cui anche tali costi potranno essere recuperati attraverso l'utilizzo dello stesso.

Qualora non sia possibile, sulla base di parametri oggettivi, ricondurre i costi di produzione alla realizzazione dell'immobilizzazione (brevetto), i costi da capitalizzare sono:

- costi di deposito della domanda di brevetto (nazionale, estero, europeo e PCT)
- costi per l'ottenimento del brevetto: ricevimento del rapporto di ricerca, replica all'esaminatore, esame della domanda di brevetto (brevetti internazionali), sostenimento delle tasse e onorari di rilascio, ritiro dell'attestato di concessione.

*Stato patrimoniale al 1.1.2014:* per la ricostruzione dei valori iniziali si procede ad una ricognizione dei costi diretti sostenuti per i brevetti, purché documentati da giustificativi di terzi.

- Concessioni, licenze, marchi e diritti simili.

I costi sostenuti per la registrazione di marchi per i quali non si prevede uno sfruttamento economico, sono registrati direttamente a conto economico.

- Software

La valutazione dei software viene effettuata con i seguenti criteri:

- imputazione a conto economico dei costi sostenuti per software applicativi acquistati a titolo di licenza d'uso a tempo determinato con pagamento di un corrispettivo periodico;
- iscrizione a Stato Patrimoniale dei costi sostenuti per software acquistati, anche in licenza d'uso, ma con corrispettivo "una tantum" con ammortamento a quote costanti nel periodo di durata della licenza, o, se perpetua, secondo l'aliquota di ammortamento definita.

- Immobilizzazioni in corso e acconti

Comprende i costi sostenuti per l'acquisizione o produzione interna di immobilizzazioni immateriali, per le quali non sia stata ancora acquisita la piena titolarità del diritto o riguardanti progetti non ancora completati.

I valori iscritti in questa voce sono esposti al costo storico e non ammortizzati fino a quando non sia stata acquisita la titolarità del diritto o completato il progetto.

- Altre immobilizzazioni immateriali

Comprende i costi per migliorie e spese incrementative su beni di terzi (beni presi in locazione, leasing, uso, anche gratuito - salvo i casi in cui si detengano diritti reali perpetui - noleggio, ecc.) dall'ateneo.

Sono capitalizzabili ed iscrivibili in questa voce le migliorie e le spese incrementative che non sono separabili dai beni stessi, ossia non possono avere una loro autonoma funzionalità; qualora siano separabili dai beni stessi, i costi per le migliorie o spese incrementative vanno iscritte tra le "Immobilizzazioni materiali" nella specifica categoria di appartenenza.

L'ammortamento di tali costi si effettua nel periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo derivante dal contratto che ne stabilisce il diritto d'uso (locazione, leasing, noleggio, ecc).

Non rientrano nella fattispecie i costi per migliorie su beni di terzi che, sulla base del quadro e progetto economico complessivo, non superano il limite di euro 10.000,00 (oltre Iva di legge) per i quali si provvede, pertanto, alla registrazione direttamente a conto economico.

## IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono valutate al costo di acquisto, al costo di produzione se prodotte in economia o al valore originario risultante dal contratto di appalto se fatte realizzare a terzi.

Il **costo di acquisto** comprende gli oneri accessori che l'Ateneo deve sostenere affinché i beni possano essere utilizzati, quali, a titolo esemplificativo:

- Spese notarili e imposte capitalizzabili
- Oneri di mediazione
- Costi di progettazione
- Costi per urbanizzazione
- Spese di trasporto, montaggio, installazione, collaudo e simili
- Dazi doganali
- Spese per immatricolazione e imposte (per automezzi e autovetture)

Il **costo dei beni prodotti in economia** deve comprendere, oltre ai costi direttamente imputabili (materiali, mano d'opera diretta, forniture e lavorazioni esterne, ecc.) una quota parte delle spese generali di fabbricazione (mano d'opera indiretta, energie, ammortamenti) se direttamente sostenute a fronte del lavoro di costruzione e ad esso attribuibili e solamente per la durata del periodo di costruzione, fino al momento in cui il bene è pronto per l'utilizzo. I costi sostenuti in fase di avviamento degli impianti sono spesati al momento del sostenimento. Non devono pertanto essere inclusi i normali costi di periodo che verrebbero comunque sostenuti, le spese amministrative, commerciali, di ricerca e sviluppo.

Analogamente a quanto disposto per i brevetti, qualora non sia possibile, sulla base di parametri oggettivi, ricondurre i costi di produzione alla realizzazione del bene prodotto internamente, può essere sufficiente iscrivere il valore fra le immobilizzazioni nelle varie categorie con riferimento unicamente al costo sostenuto presso terzi per la loro realizzazione.

Il **costo dei beni fatti costruire da terzi** sulla base di contratti di appalto è dato da:

- costi di progettazione sostenuti prima dell'inizio dei lavori previsti nel contratto di appalto;
- corrispettivi pagati per l'appalto;
- eventuali modifiche apportate al progetto.

Le spese per migliorie ed ammodernamenti, che hanno lo scopo di aggiungere ed ampliare le parti preesistenti, devono essere capitalizzate ed attribuite ai beni cui si riferiscono. Nel caso di modifiche o sostituzioni di parti preesistenti, la capitalizzazione può avvenire solo previa cancellazione del valore della parte sostituita.



Non rientrano nella fattispecie i costi per migliorie che, sulla base del quadro e progetto economico complessivo, non superano il limite di euro 10.000,00 (oltre Iva di legge) per i quali si provvede, pertanto, alla registrazione direttamente a conto economico.

Le spese di manutenzione ordinaria e di riparazione sono imputate a Conto Economico nell'esercizio in cui sono sostenute.

Qualora, alla data di chiusura dell'esercizio, l'immobilizzazione risulti durevolmente di valore inferiore a quello originario, questa deve essere conseguentemente svalutata. Se i motivi della rettifica vengono meno, in tutto o in parte, si ripristina il valore recuperato.

I beni ricevuti in uso gratuito (salvo i casi in cui si detengano diritti reali perpetui) vengono iscritti al valore catastale e imputati nei conti d'ordine.

I beni immobili sono classificati nelle seguenti voci: Terreni e fabbricati; Immobilizzazioni materiali in corso e acconti.

I beni mobili sono classificati nelle seguenti voci: Impianti; Macchinari e attrezzature; Attrezzature scientifiche; Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali; Mobili e arredi; Autovetture e motoveicoli; Altri veicoli da trasporto; Hardware e macchine per ufficio; Altre immobilizzazioni materiali.

Non rientrano tra i beni mobili i beni che vengono installati in modo fisso e duraturo nelle strutture edilizie e che pertanto sono considerati parti integranti degli immobili, come ad esempio: porte ed infissi, pareti divisorie attrezzate e non, casseforti a muro, sistemi di isolamento termico ed acustico, ascensori, impianti di condizionamento e riscaldamento, elettrici, idrici, meccanici, di sicurezza.

Non sono oggetto di inventariazione i beni descritti nell'Allegato 1. Trattasi di beni non inventariabili per loro natura o destinazione.

#### *Stato patrimoniale al 1.1.2014:*

Si procede ad una ricognizione fisica di tutti i beni mobili e immobili a disposizione dell'ateneo. In sede di determinazione del primo stato patrimoniale non sono ricompresi nella ricognizione i beni già interamente ammortizzati, ad eccezione di quelli che, pur completamente ammortizzati, risultino ancora presenti anche se non pienamente efficaci e/o produttivi di utilità (dichiarati per esempio fuori uso) in modo da garantire la corrispondenza delle risultanze del bilancio con le risultanze della gestione inventariale.

Si procede contestualmente alla valorizzazione dei beni rilevati, in base al costo storico di acquisto.

Laddove non sia possibile recuperare il costo storico di acquisto, i beni sono iscritti ad un valore convenzionale di 0,01 euro.

Per tutti i beni completamente ammortizzati e per quelli iscritti a valore convenzionale verrà rilevato un fondo di ammortamento di uguale ammontare.

Per i beni soggetti ad ammortamento, si determina il fondo ammortamento teorico cumulato nel tempo in base alle aliquote di ammortamento definite nel capitolo 13. L'ammortamento decorre dalla data di acquisizione del cespite che viene assunta, per i beni acquistati prima dell'1.1.2014, quale momento iniziale in cui il cespite ha iniziato ad essere utilizzato in ateneo.

Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare e i terreni di proprietà i relativi beni vengono iscritti al costo storico di acquisto ovvero al valore desumibile dall'atto di donazione o successione. Qualora non disponibili, vengono iscritti al valore catastale, intendendo per tale il valore sulla base dei criteri di determinazione della base imponibile IMU.

Il valore così determinato dovrà essere assunto anche al fine della ricostruzione del fondo ammortamento.

Il valore di acquisto o di costruzione degli immobili viene incrementato del valore delle

manutenzioni incrementative disponibili dal momento in cui il cespite è stato acquisito al patrimonio dell'ateneo.

Il valore dei terreni viene iscritto separatamente rispetto al valore dei fabbricati sovrastanti. Se il costo di acquisto del terreno non è reperibile, si procede ad una valutazione convenzionale, scorporando dal valore del fabbricato una quota pari al 20% del valore del fabbricato (circolare 1/E del 19/01/2007 con riferimento a quanto previsto dall'art. 36 del D.L. 223/06, convertito dalla legge 248/06).

Per i beni non interamente ammortizzati alla data del 1 gennaio 2014 e per il cui acquisto sono stati ricevuti contributi da terzi, la quota residua di contributi viene iscritta nei risconti passivi al fine di coprire nel tempo gli ammortamenti residui nel limite della parte ammortizzabile (escludendo, in tal modo, dai risconti passivi, nel caso dei fabbricati, l'ammontare al valore dei terreni per cui non si procede ad ammortamento).

Per i beni immobili non interamente ammortizzati acquistati con risorse proprie dell'Ateneo precedentemente alla data di impianto della contabilità economico patrimoniale, viene iscritta una riserva di patrimonio di importo pari al valore residuo da ammortizzare. Tale riserva viene utilizzata, in analogia ai risconti passivi di cui sopra, per la sterilizzazione delle successive quote ammortamento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 5 comma 1, lettera b) del D.M. 14 gennaio 2014 n. 19, gli Immobili e terreni di terzi a disposizione sono iscritti al valore di acquisto ovvero, se non disponibile, al valore catastale (sulla base di criteri di determinazione della base imponibile IMU) e, il relativo valore, viene imputato nei conti d'ordine, salvo i casi in cui l'Ateneo abbia diritti reali perpetui su tali beni; in quest'ultimo caso anche il valore di tali immobili andrà imputato tra le immobilizzazioni.

I costi sostenuti per gli interventi di manutenzione incrementativa o per i lavori di opere in corso di realizzazione non ancora ultimati, sono iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale fra le immobilizzazioni, nel conto immobilizzazioni materiali in corso e acconti se realizzate su bene di proprietà o in uso perpetuo, ovvero nel conto immobilizzazioni immateriali in corso e acconti se realizzate su bene non di proprietà.

Il dirigente dell'area edilizia, con proprio decreto, dichiara il completamento dell'opera in corso e la conseguente sua utilizzabilità. A fronte di tale provvedimento, il valore iscritto nella voce delle immobilizzazioni in corso viene stornato alla corrispondente voce di pertinenza.

## IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Rientrano in questa categoria le partecipazioni destinate ad investimenti durevoli.

Le partecipazioni in aziende, società o altri enti controllati e collegati sono valutati in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426, comma 4, del codice civile.

Gli altri titoli immobilizzati sono valutati al costo di acquisizione, comprensivo degli oneri accessori, e svalutati in presenza di perdite durevoli di valore.

*Stato patrimoniale al 1.1.2014:* per la valorizzazione delle partecipazioni nelle società spin-off dell'Ateneo, viene presa in considerazione la quota conferita all'atto di adesione. Successivi aumenti di capitale comportano una revisione dei valori di iscrizione in caso di effettivo conferimento ovvero una svalutazione in caso di perdita; non si iscrive alcun valore per le partecipazioni in società la cui quota proporzionale di patrimonio non copre l'iniziale costo d'acquisto della partecipazione.

Si procede analogamente per le partecipazioni in consorzi e altri organismi che comportino una quota di ingresso per l'Ateneo: si iscrive in Stato Patrimoniale solo la quota di partecipazione per la quale è previsto, in sede di adesione, che in caso di scioglimento l'Ateneo rientri in possesso della

somma versata o dei beni rimasti dopo la liquidazione, in proporzione della contribuzione resa. In tutti gli altri casi, le quote annuali di adesione verranno contabilizzate tra i costi d'esercizio.

#### ATTIVO CIRCOLANTE

- Titoli e partecipazioni non immobilizzate: sono valutati al minore fra costo e valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato;
- Crediti: vengono iscritti per il valore di presumibile realizzo; i contributi sono considerati crediti solo a fronte di una comunicazione ufficiale da parte dell'ente finanziatore in merito all'assegnazione definitiva a favore dell'Ateneo.
- Altri crediti: sono iscritti al valore nominale;
- Rimanenze di magazzino: in riferimento alla natura dell'attività svolta dall'Ateneo non si ritiene di adottare una gestione di magazzino se non con riferimento all'attività commerciale. Non vengono rilevate le giacenze di magazzino di materiale di consumo per attività istituzionale riguardanti beni destinati ad attività didattica, di ricerca o di supporto ad esse. Le rimanenze di magazzino dell'attività commerciale sono iscritte al costo di acquisto o di produzione ovvero al valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato, se minore
- Rimanenze di prodotti in corso di lavorazione (progetti di ricerca, di didattica, ecc..., aventi durata pluriennale): sono valutate in base al criterio della commessa completata o del contratto completato, in cui i ricavi ed il margine di commessa vengono riconosciuti solo quando il contratto è completato, quando cioè le opere sono ultimate e consegnate;
- Ratei e risconti: sono contabilizzati in base al principio di competenza economica. Si utilizzano anche per la determinazione delle quote di ricavo di competenza dell'esercizio relative ai corsi di laurea.

**In caso di alienazione delle Immobilizzazioni di proprietà dell'ateneo, quando previsto e consentito dalla normativa vigente e dai regolamenti, l'eventuale plusvalenza ottenuta verrà congelata in apposita riserva di patrimonio netto e resa indisponibile a garanzia della solidità del patrimonio dell'Ateneo.**

#### Casi particolari

#### PATRIMONIO LIBRARIO

Le risorse bibliografiche, sia quelle su supporto fisico che quelle elettroniche ad accesso telematico, che non possiedono i requisiti e le caratteristiche per rientrare nella categoria "beni di valore culturale, storico, artistico, museale", non sono patrimonializzate e iscritte in inventario. Tutte le risorse bibliografiche acquisite e gestite dal Sistema Bibliotecario di Ateneo sono oggetto di registrazione/catalogazione con le procedure in uso presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo stesso.

I libri ed altri materiali bibliografici, su qualsiasi supporto fisico o elettronico, acquistati dall'Amministrazione centrale o dai Dipartimenti per uso individuale di aggiornamento non sono patrimonializzati né inseriti nella procedura di gestione catalogafica adottata dal sistema Bibliotecario di Ateneo.

#### BENI DI VALORE STORICO-ARTISTICO, BENI MUSEALI, LIBRI E COLLEZIONI SCIENTIFICHE DI PREGIO.

Sono iscritti nello Stato Patrimoniale e non sono soggetti ad ammortamento in quanto tendono a non perdere valore nel corso del tempo. Sono iscritti al loro valore di acquisto o al valore di stima come risulta da delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/02/2008. I beni non oggetto di stima alla data del 26.2.2008 per i quali non è possibile determinare il valore di acquisto, sono iscritti al valore convenzionale di 1 euro trattandosi di beni indisponibili e non strumentali alle attività dell'Ateneo.

#### CONTRIBUTI C/ CAPITALE

Per contributi in conto capitale si intendono le somme erogate dallo Stato o da altri enti all'Ateneo, per la realizzazione di opere dirette alla costruzione, all'ampliamento o alla ristrutturazione di immobilizzazioni materiali.

Si tratta di contributi a fondo perduto, ma di solito vincolati nel loro utilizzo a tempo determinato o indeterminato, per i quali pertanto, l'Ateneo non ha facoltà di distoglierli dall'uso previsto dalle leggi in base alle quali gli stessi sono stati erogati.

L'iscrizione di tali contributi avviene:

- se l'immobilizzazione è soggetta ad ammortamento accreditando fra i ricavi l'intero contributo e riscontando ogni anno una quota pari alle quote di ammortamento residue, fino alla conclusione del periodo di ammortamento;
- se l'immobilizzazione non è soggetta ad ammortamento, mediante iscrizione del contributo nel Patrimonio netto in una riserva ben distinta.

## DONAZIONI

Le donazioni di beni vanno iscritte in bilancio sulla base del valore indicato nell'atto di donazione o, in mancanza, sulla base di una relazione di stima da parte di un esperto del settore.

I beni di modico valore sono valutati sulla base del valore corrente oppure, ricorrendo a criteri di valutazione in uso per beni simili.

I beni donati soggetti ad ammortamento sono iscritti tra le immobilizzazioni materiali con contropartita una voce di Conto Economico (provento straordinario) da riscontare a fine di ciascun anno, secondo il piano di ammortamento dei beni.

*Stato patrimoniale al 1.1.14:* i beni donati, per i quali non sia possibile risalire al valore iscritto nell'atto di donazione, sono iscritti al valore figurativo di 1 euro, analogamente ai beni mobili di valore storico-artistico, trattandosi di beni indisponibili e non strumentali.

## FONDI PER RISCHI ED ONERI

Secondo quanto disposto dal D.M. 14 gennaio 2014 n. 19 i fondi per rischi ed oneri accolgono gli accantonamenti destinati a coprire perdite o rischi aventi le seguenti caratteristiche: natura determinata, esistenza certa o probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio.

I fondi non possono essere utilizzati per rettificare i valori dell'attivo oppure per attuare politiche di bilancio tramite la costituzione di fondi rischi ed oneri privi di giustificazione economica.

Non essendo definiti principi o criteri specifici per la gestione e costituzione di questi fondi, si applicano le disposizioni del Codice Civile ed i Principi Contabili Nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

- fondo imposte e tasse: ricadono in questo fondo gli accantonamenti per imposte probabili e per imposte differite. Si tratta di imposte probabili, aventi ammontare o data di sopravvenienza indeterminati. Sono comprese nel fondo le imposte relative ad accertamenti non ancora definitivi o le imposte che potrebbero derivare da verifiche in corso ovvero che potrebbero scaturire da contenzioso tributario in essere alla data di redazione del bilancio. La valutazione degli accertamenti probabili, nonché dei contenziosi in corso, deve avvenire tenendo conto del presumibile esito degli stessi;

- fondo svalutazione crediti: viene istituito per coprire le perdite per inesigibilità che possono ragionevolmente essere previste e che sono inerenti ai saldi dei crediti esposti in bilancio. Detto fondo deve essere sufficiente (adeguato ma non eccessivo) per coprire, nel rispetto del principio di competenza, sia le perdite per situazioni di inesigibilità già manifestatesi, sia quelle temute o latenti. Il fondo è determinato dalla stima di mancati incassi che tiene conto dell'esperienza passata e

dell'anzianità dei crediti;

- fondo spese legali: il fondo accoglie tutti gli accantonamenti per spese legali relative alle cause in essere, effettuati negli esercizi di competenza. L'accantonamento effettuato in ogni esercizio è calcolato valutando per ogni singola causa sorta nell'esercizio il costo presunto dell'assistenza legale.

### 13 – CRITERI E MODALITA' DI CALCOLO DELL'AMMORTAMENTO

(cfr. art. 83, R.C.)

Per ciascun bene soggetto ad ammortamento è definito un piano di ammortamento che deve essere funzionale alla residua possibilità di utilizzazione del bene stesso.

Criteri di ripartizione del valore da ammortizzare: i criteri di ammortamento devono assicurare una razionale e sistematica imputazione del valore dei cespiti durante la stimata vita utile dei medesimi.

Inizio ammortamento: l'ammortamento inizia nel momento in cui il cespite è disponibile e pronto all'uso, anche se temporaneamente non utilizzato. Convenzionalmente un'immobilizzazione si intende disponibile a partire dalla data del suo ingresso nel ciclo produttivo dell'Ateneo (inventariazione), che coincide con la data della fattura o altro documento gestionale di carico bene (Documento di Trasporto, Atto di Donazione, ecc.).

Deve, invece, essere sospeso nel caso di inutilizzo prolungato o definitivo.

Criteri e aliquote d'ammortamento delle immobilizzazioni

CATEGORIA	ALIQUOTA
Costi di impianto, di ampliamento, di sviluppo e di pubblicità	20 %
Software	33,33 %
Brevetti e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno	20 %
Concessione e licenze	20 %
Marchi e diritti simili	20 %
Migliorie beni di terzi	3 %
Altre immobilizzazioni immateriali	20 %
Terreni	-----
Fabbricati	3 %
Fabbricati di valore storico, artistico e culturale	3 %
Costruzioni leggere	10 %
Impianti	20 %
Macchinari e attrezzature	20 %
Attrezzature scientifiche	20 %
Beni di valore culturale, storico, artistico, museale	100 %
Mobili e arredi	10 %
Autovetture e motoveicoli	20 %
Altri veicoli da trasporto	20 %
Hardware e macchine per ufficio	25 %
Altre immobilizzazioni materiali	20 %

L'ammortamento delle migliorie su beni di terzi si effettua nel periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo derivante dal contratto che ne stabilisce il diritto d'uso (locazione, leasing, noleggio, ecc.), tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo solo se dipendente da facoltà esercitabile liberamente dall'ateneo conduttore / utilizzatore.

A prescindere dalla categoria di appartenenza, si considerano completamente ammortizzati nell'esercizio i beni il cui valore unitario non sia superiore a 516,46 euro.

Nel caso in cui non sia possibile determinare l'ammortamento con il criterio preferenziale e l'applicazione dell'aliquota di ammortamento corrispondente non consenta la rappresentazione dell'effettivo valore residuo del bene, la relativa quota di ammortamento potrà essere elevata fino ad un massimo di due volte nell'esercizio in cui i beni sono entrati in funzione per la prima volta e nei due successivi. In tali specifici casi il Consiglio di Amministrazione delibera sulla base di una motivata relazione tecnica e ne deve essere data menzione nella Nota integrativa al bilancio.

La relazione tecnica di cui al comma precedente deve far necessariamente riferimento a:

- deterioramento fisico legato al trascorrere del tempo;
- più intensa utilizzazione del bene;
- stime dei produttori del cespite;
- perizie;
- obsolescenza, sia del cespite (ricorrenza dei cambiamenti tecnologici, nuove tecnologie prevedibili al momento della stima, ecc.) sia del prodotto per cui viene adoperato;
- correlazione con altri cespiti: se un cespite viene acquisito per migliorare un altro cespite originario, ma non ne prolunga in modo apprezzabile la vita, il nuovo cespite deve essere ammortizzato sulla residua possibilità di utilizzazione del cespite originario;
- fattori economici o legali che impongono limiti all'uso del cespite;
- ogni altro elemento oggettivo determinante ai fini dell'applicazione della maggiore aliquota.