## DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

- 1) Collegati al sito: <u>www.studiare.unife.it</u> ed effettua il login. Successivamente clicca sulla voce *Area Studente* o *Area Registrato* ed infine scegli l'opzione *Conseguimento Titolo*.
- 2) Per alcuni corsi di studio potrebbe essere richiesta la compilazione del questionario Almalaurea. Nel caso, si inviata a provvedere, cliccando su *Registrazione ad Almalaurea*. Altrimenti,
- 3) prosegui cliccando su *Procedi con il Processo Conseguimento Titolo* e, successivamente, con *Conseguimento Titolo*.
- 4) Procedi con la scelta della sessione/appello desiderati e clicca su Avanti.
- 5) Superare i controlli richiesti e selezionare Avanti.
- 6) Nelle maschere Esami Sostenuti, Esami da Sostenere, Deposito Titolo Tesi e Conferma Tesi, non inserire alcun dato e cliccare sempre *Avanti*.
- 7) Compilare gli eventuali questionari, cliccando, ove richiesto, su *Compila/Inizia Nuova Compilazione*; al termine cliccare su *Conferma*; ripetere l'operazione per ogni questionario. Al termine cliccare su *Avanti*.
- 8) Verificare i dati di riepilogo e procedere cliccando Avanti.
- 9) Completare il processo cliccando su Completa Domanda Conseguimento Titolo.
- 10) Procedere al pagamento del contributo previsto selezionando, dal Menù a destra, la voce *Pagamenti*: cliccando sul numero della fattura sarà possibile iniziare la procedura del pagamento. Infine, provvedere al versamento della Tassa di Ammissione agli Esami di Stato pari **49,58** (quarantanove e cinquantotto) **euro**, da effettuarsi mediante **bollettino postale** su cui sono riportati i **seguenti dati:** c/c postale n. 1016, intestato a Agenzia delle Entrate Centro operativo di Pescara Tasse scolastiche, Causale: Tassa di ammissione esami di abilitazione di (*indicare la professione ed il cognome ed il nome del candidato*), la cui ricevuta andrà inviata tramite il servizio <u>SOS</u>, scegliendo la coda 30 CFU.

PER ASSISTENZA CONTATTARE il servizio SOS, scegliendo la coda 30 CFU.