



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio
servizi e-learning e multimediali

GUIDA GOOGLE CLASSROOM

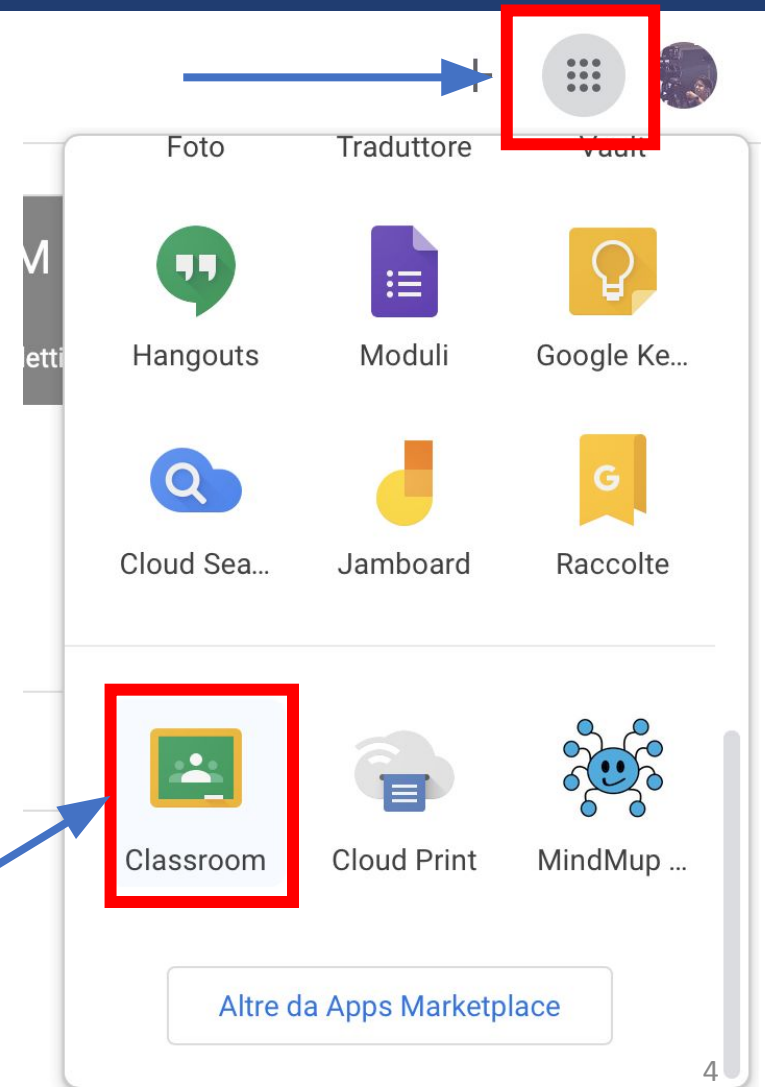
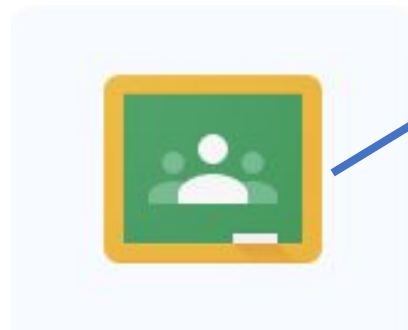
Indice

Accedere a Classroom	pagina 3
Creare la Classroom	pagina 5
Meet per lezioni in streaming (Identificare la propria casistica in base a come è organizzato il proprio insegnamento).	pagina 9
- Ipotesi 1: Classroom con un solo docente: streaming, registrazione, attivazione live streaming	pagina 10
- Ipotesi 2A: Classroom con più docenti: streaming	pagina 15
- Ipotesi 2B: Classroom con più docenti: registrazione, attivazione live streaming	pagina 15
Scheda Stream (comunicazioni con gli studenti)	pagina 25
Scheda Lavori del corso (Caricamento del materiale)	pagina 29
Scheda Persone (Gestione iscritti e docenti)	pagina 44
Note	pagina 47

Accedere a Classroom

Accedere a Classroom

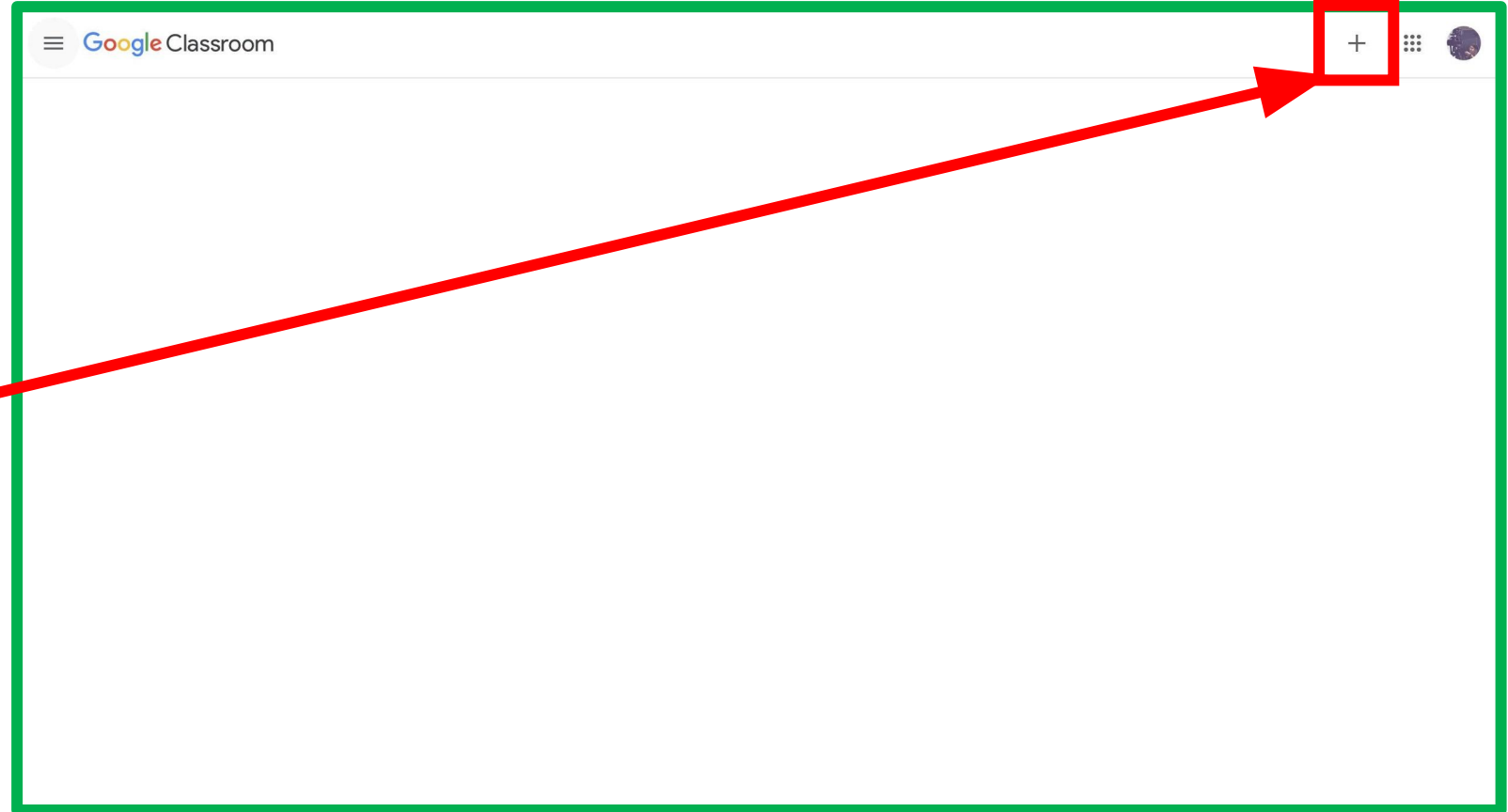
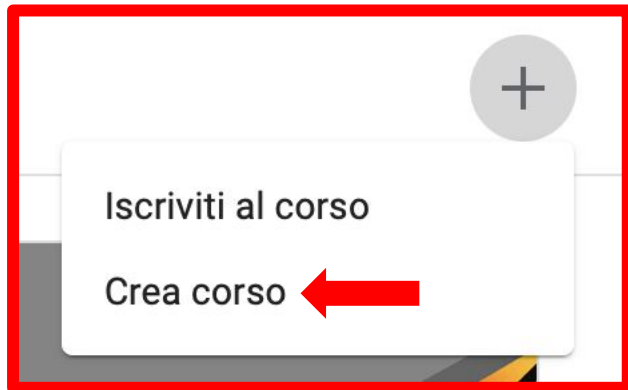
- Accedere al proprio account di Ateneo (**mydesk.unife.it**)
- Accedere alle app di Google cliccando sull'icona con 9 pallini
- Scorrere fino in fondo alla lista di app e cliccare su Classroom



Creare la classroom

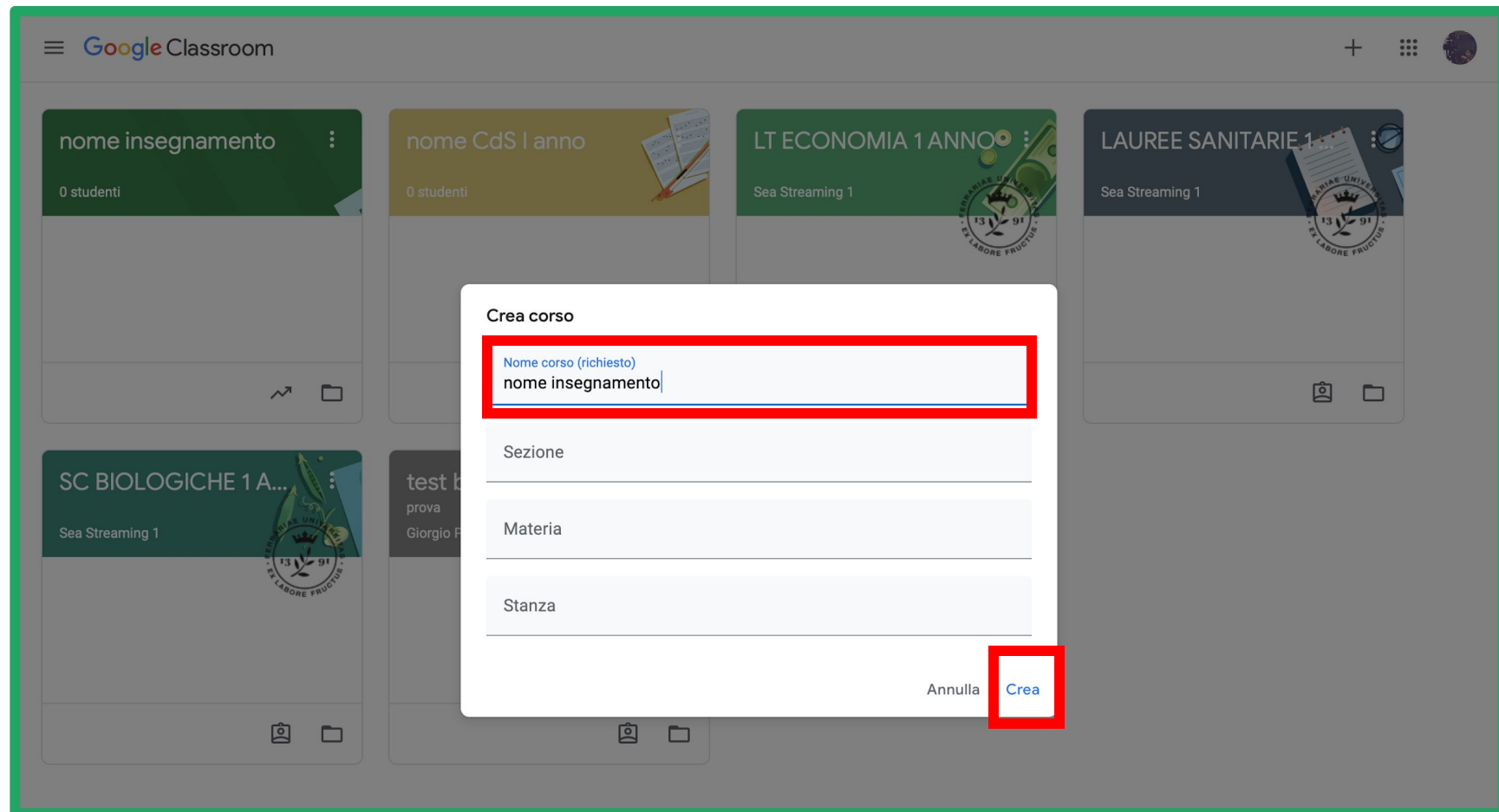
Creare la classroom del proprio insegnamento

- Cliccare sul tasto +
- Cliccare su **Crea corso**



Creare la classroom del proprio insegnamento

- Compilare solo la prima riga inserendo il nome del proprio insegnamento
- Cliccare su "Crea"



Creare la classroom del proprio insegnamento - Codice

Ora siete dentro alla vostra Classroom. Nella colonna di sinistra comparirà il **Codice Corso** (codice alfanumerico) da riportare nel campo "Materiale Didattico" del vostro Syllabus.

☰ Nuova classroom

Stream Lavori del corso Persone Voti

Personalizza

Nuova classroom

Meet

Genera link

Codice del corso

4fyw3qo

In scadenza

Nessun lavoro in scadenza a breve

Visualizza tutto

Pubblica un annuncio per il tuo corso

Qui inserirai le comunicazioni per il tuo corso

Usa lo stream per condividere annunci, pubblicare compiti e rispondere alle domande degli studenti

Impostazioni dello stream

Meet per lezioni in streaming

Meet per lezione in streaming - Ipotesi 1

Ipotesi 1 | Classroom con un solo docente (pagina 11 - 14)

Con il Meet integrato della Classroom vi è la possibilità di:

- fare lo streaming della lezione
- registrare la lezione
- attivare il live streaming (se vengono superati i 500 partecipanti)

Meet per lezione in streaming - Ipotesi 1

Una volta entrati nella propria classroom, nella colonna di sinistra cliccare su **Genera link** per creare il link di google meet da utilizzare per gli streaming delle lezioni e l'eventuale registrazione. Il proprietario del meet sarà colui/lei che ha generato la Classroom.

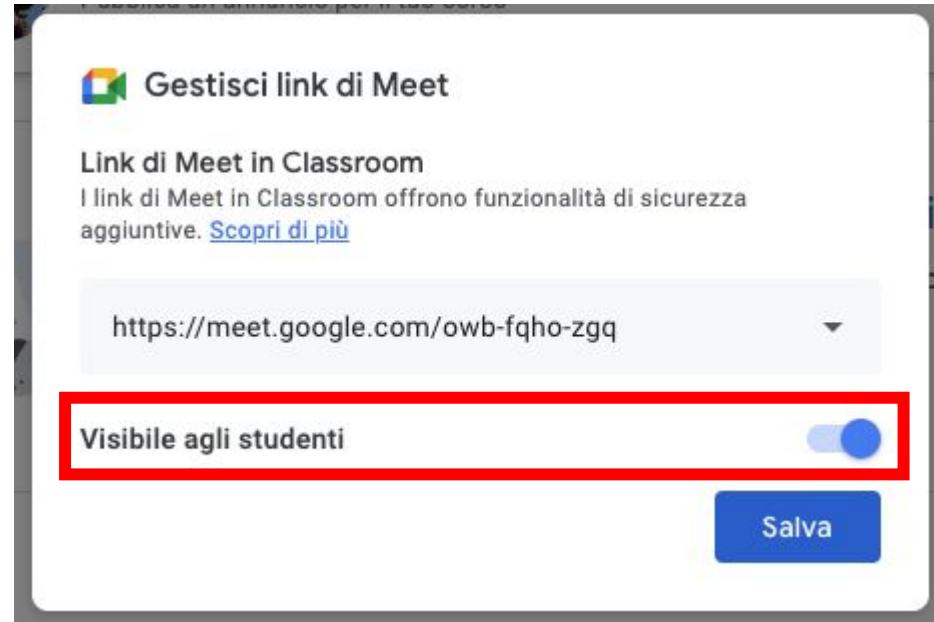
NB: ora il meet può ospitare 500 PARTECIPANTI

The screenshot shows the Google Classroom interface for a new classroom. At the top, there are navigation tabs: 'Nuova classroom', 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. A 'Personalizza' dropdown menu is visible in the top right corner. The main header area features the text 'Nuova classroom' and an illustration of school supplies. Below this, there are several sections:

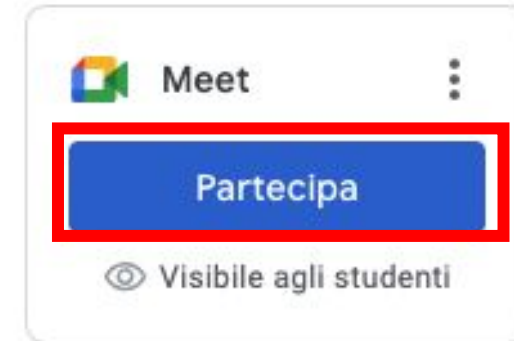
- A 'Meet' section with a 'Genera link' button, which is highlighted with a red box.
- A 'Codice del corso' section displaying the code '4fyw3qo'.
- An 'In scadenza' section indicating 'Nessun lavoro in scadenza a breve' with a 'Visualizza tutto' link.
- A 'Stream' section with the heading 'Qui inserirai le comunicazioni per il tuo corso' and a sub-heading 'Usa lo stream per condividere annunci, pubblicare compiti e rispondere alle domande degli studenti'. It includes an 'Impostazioni dello stream' button.

Meet per lezione in streaming - Ipotesi 1

Nella finestra che compare, assicurarsi che l'opzione "**Visibile agli studenti**" sia attiva e poi cliccare su **Salva**



Quando tornerete nella scheda stream noterete il pulsante per **partecipare** al meet sulla sinistra.

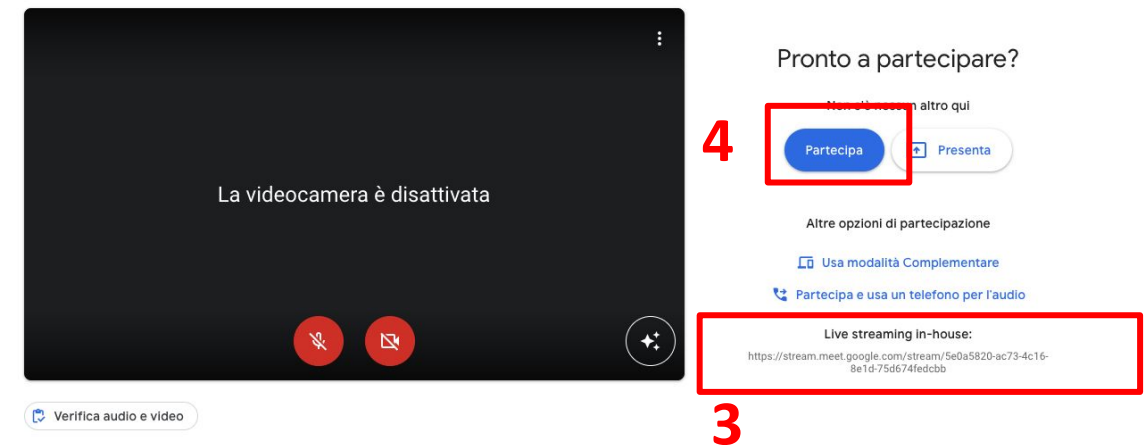
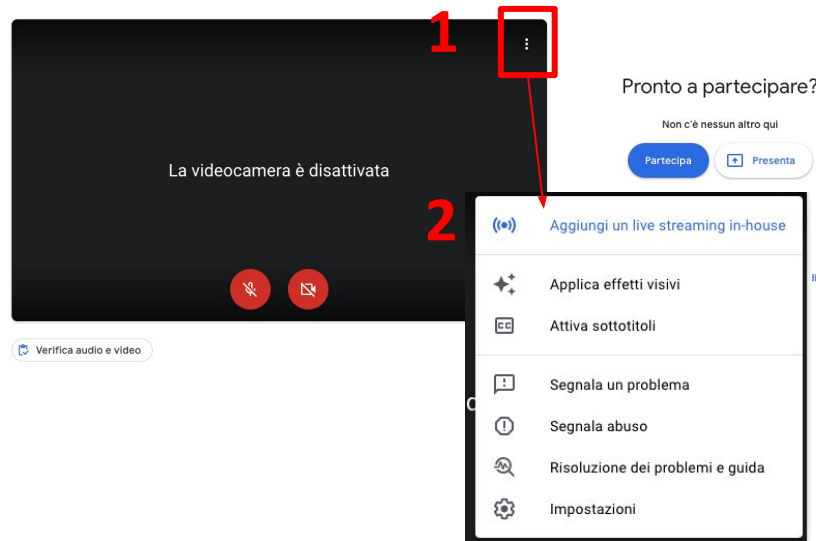


Comunicare agli studenti che la lezione si svolgerà in questo meet.

Per l'utilizzo di google meet si rimanda all'apposita [guida](#), nelle pagine 13 - 14 verrà spiegato come aggiungere il live streaming al Meet integrato della Classroom qualora si superassero i 500 partecipanti.

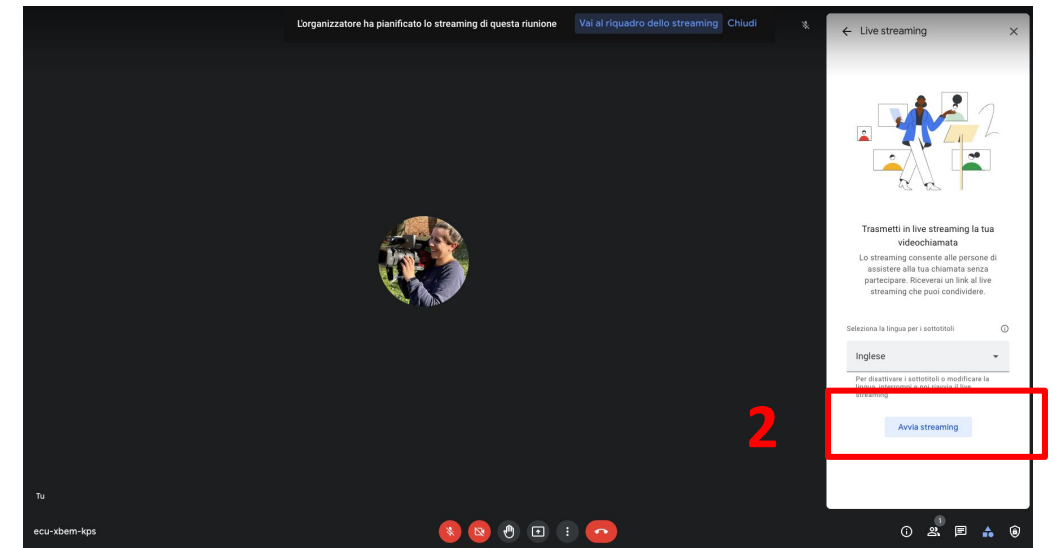
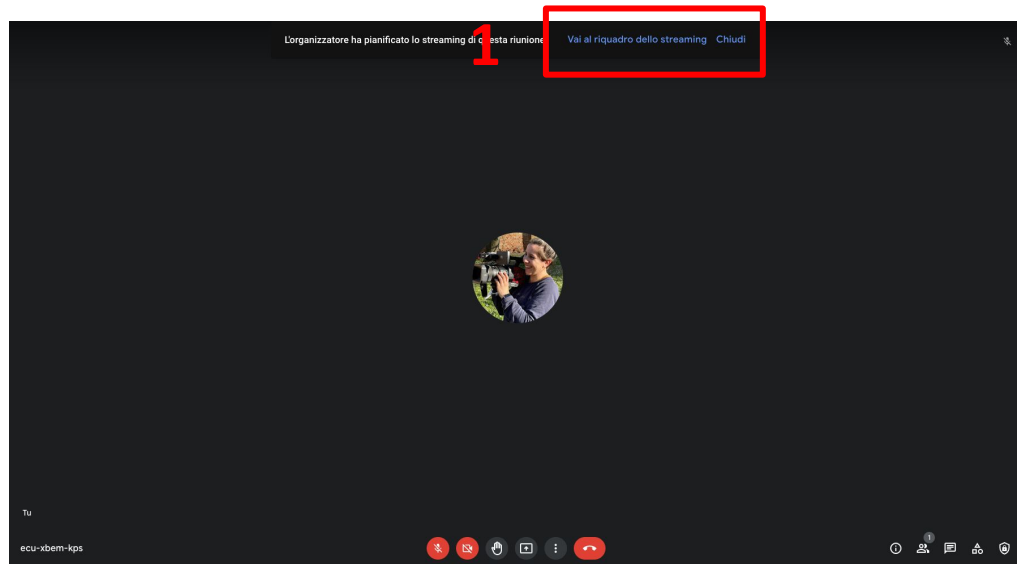
Meet per lezione in streaming - Ipotesi 1 (Attivazione del live streaming)

Nel caso in cui si superino i 500 partecipanti è possibile attivare il live streaming.



1. Nella schermata di anteprima del Meet, cliccare sui 3 pallini
2. Cliccare su Aggiungi un live streaming in-house
3. Verrà aggiunto il link come indicato nell'immagine
4. Entrare nel Meet e seguire le indicazioni per attivarlo (slide successiva)

Meet per lezione in streaming - Ipotesi 1 (Attivazione del live streaming)



1. Cliccare su **Vai al riquadro dello streaming**
2. Cliccare su **Avvia streaming**

Meet per lezione in streaming - Ipotesi 2A e 2B

Ipotesi 2A | Classroom con più docenti (pagina 16)

Con il Meet integrato della Classroom vi è la possibilità di:

- fare streaming della lezione

Ipotesi 2B | Classroom con più docenti (pagine 17-24)

Con il Google Calendar della Classroom vi è la possibilità di:

- registrare la lezione
- attivare il live streaming (se vengono superati i 500 partecipanti)

Meet per lezione in streaming - Ipotesi 2A

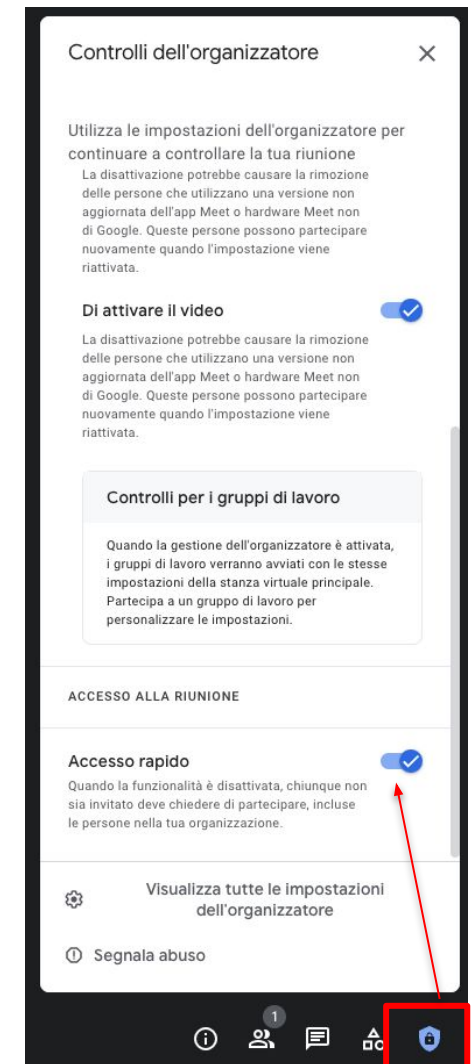
Questa operazione è fondamentale se questo meet deve essere utilizzato anche da altri docenti della stessa Classroom.

Se questa funzione non viene attivata, gli studenti e i docenti non proprietari della Classroom (cioè tutti i docenti inseriti successivamente come insegnanti) rimarranno in una stanza di attesa finché il docente titolare (colui che ha creato la Classroom) non entrerà nel meet.

Il docente proprietario della Classroom deve:

- entrare nel meet integrato della Classroom,
- cliccare nell'icona in basso a destra a forma di scudo.
- scorrere fino in basso in corrispondenza di **accesso rapido** e cliccare sul pulsante per attivarla.

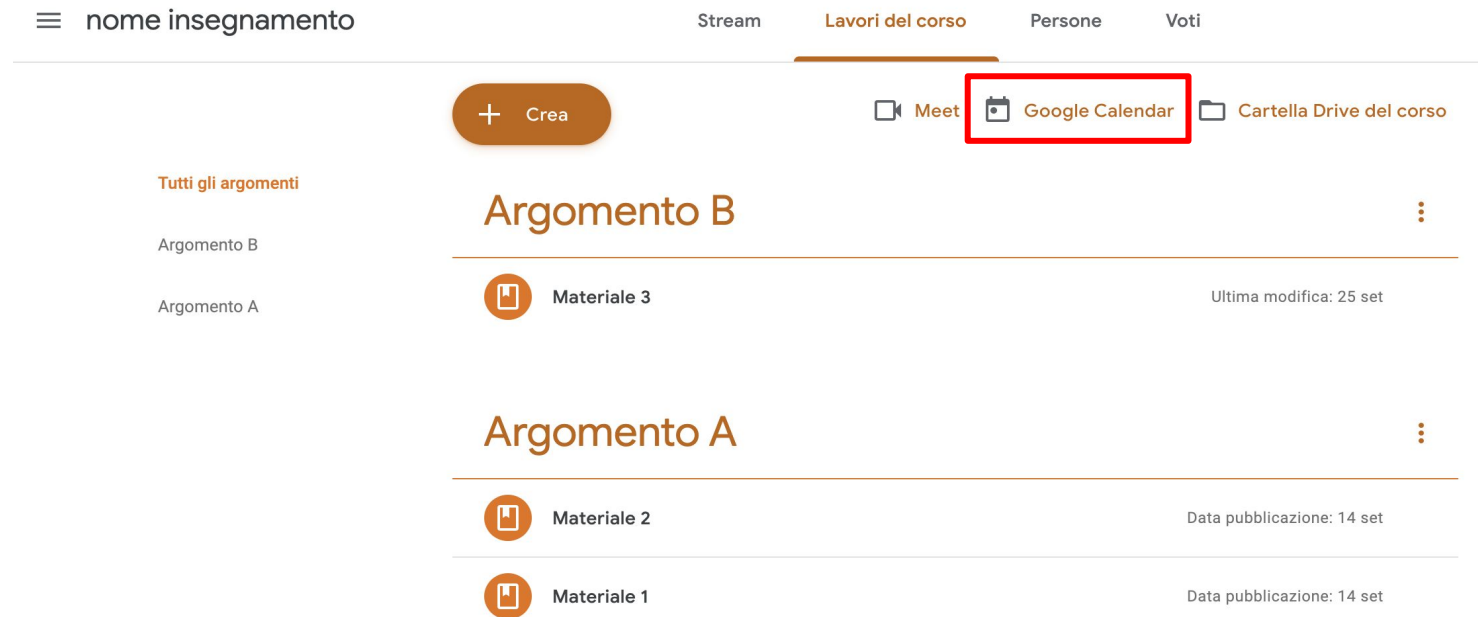
Solo così il docente collaboratore sarà indipendente nell'utilizzo di questo meet.



Meet per lezioni in streaming - Ipotesi 2B

Nel caso in cui si desideri dare la possibilità di **registrare la lezione e/o attivare il live streaming** è necessario che ogni singolo docente utilizzi il Google Calendar della Classroom per la pianificazione degli eventi.

Cliccare quindi su **“Google Calendar”** all’interno della scheda **“Lavori del corso”**

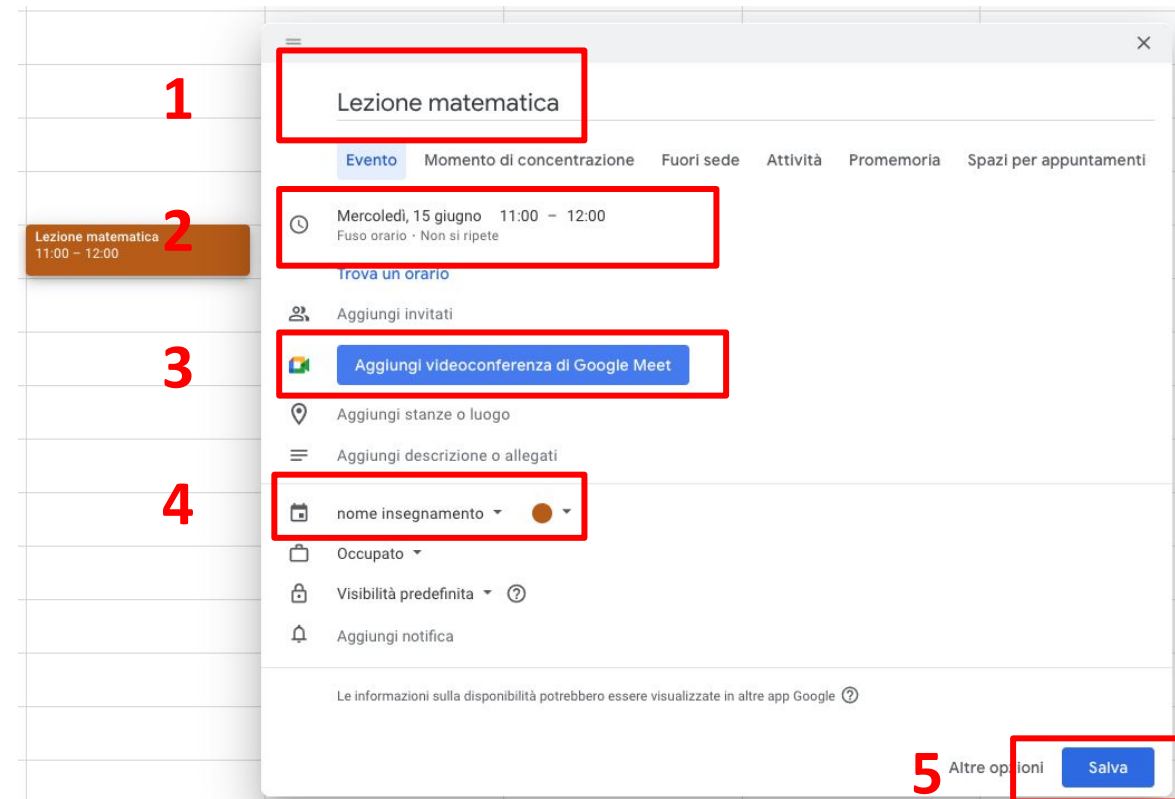


The screenshot displays the Google Classroom interface for a course. At the top, there is a navigation bar with the course name 'nome insegnamento' and four tabs: 'Stream', 'Lavori del corso' (which is selected), 'Persone', and 'Voti'. Below the navigation bar, there is a '+ Crea' button and three icons: 'Meet', 'Google Calendar' (highlighted with a red box), and 'Cartella Drive del corso'. The main content area is divided into two sections: 'Argomento B' and 'Argomento A'. Under 'Argomento B', there is a 'Materiale 3' card with the text 'Ultima modifica: 25 set'. Under 'Argomento A', there are two 'Materiale' cards: 'Materiale 2' with 'Data pubblicazione: 14 set' and 'Materiale 1' with 'Data pubblicazione: 14 set'. On the left side, there is a sidebar with 'Tutti gli argomenti' and two items: 'Argomento B' and 'Argomento A'.

Meet per lezioni in streaming - Ipotesi 2B

Una volta entrati nel Calendar cliccare nel giorno corrispondente alla lezione e:

1. dare un nome all'evento
2. impostare giorno e orario
3. premere sul tasto **Aggiungi videoconferenza di Google Meet**
4. assicurarsi di selezionare il calendario della classroom (fondamentale, altrimenti gli studenti non vedranno l'evento!)
5. cliccare su **salva**



Meet per lezioni in streaming - Ipotesi 2B

Una volta generato il Meet, se il corso prevede più di **500** studenti, generare il link del live streaming che permette di raggiungere più di 500 partecipanti perdendo però gli strumenti interattivi.

Premere quindi l'icona a forma di freccia (1) e cliccare su **Aggiungi live streaming** (2) e salvare (3)

The screenshot displays the Google Meet interface for an event titled "Lezione matematica". The event is scheduled for Wednesday, June 15, from 11:00 to 12:00. The interface includes a "Partecipa con Google Meet" button and a list of settings. A red box highlights the "Aggiungi live streaming" option in the settings list. Another red box highlights the "Salva" button at the bottom right. A red arrow icon is also visible in the top right corner of the settings panel.

Meet per lezioni in streaming - Ipotesi 2B

È possibile programmare l'intero semestre di lezioni in una sola volta.

Cliccare su **Non si ripete** e selezionare l'opzione **Personalizza** dal menù a tendina

The screenshot shows the Google Meet event creation interface for an event titled "Lezione matematica". The event is scheduled for Wednesday, June 15, from 11:00 to 12:00. The "Non si ripete" (Does not repeat) option is selected, and a dropdown menu is open, showing the "Personalizza..." (Customize...) option highlighted. A red line connects the "Non si ripete" dropdown to the "Personalizza..." option in the menu. The interface includes a "Partecipa con Google Meet" button, a meeting ID, and various settings for the event.

Lezione matematica

Evento Momento di concentrazione Fuori sede Attività Promemoria Spazi per appuntamenti

Mercoledì, 15 giugno 11:00 - 12:00

Tutto il giorno Fuso orario

Non si ripete ▾

Trova un orario

Aggiungi invitati

Partecipa con Google Meet

meet.google.com/xxk-ieqr-erd

ID riunione
meet.google.com/xxk-ieqr-erd

Aggiungi live streaming

Aggiungi stanze o luogo

Aggiungi descrizione o allegati

nome insegnamento ▾ ● ▾

Occupato ▾

Visibilità predefinita ▾ ?

Aggiungi notifica

Le informazioni sulla disponibilità potrebbero essere visualizzate in altre app Google ?

Altre opzioni Salva

Meet per lezioni in streaming - Ipotesi 2B

Nella finestra che appare indicare in quali giorni si deve ripetere l'evento (1) e la data di fine (2).

Premere **Fine** per salvare (3).

Ripetizione personalizzata

Ripeti ogni 1 settimana

Si ripete il

L M M G V S D

Fine

Mai

Data 14 set 2022

Dopo 13 occorrenze

Annulla Fine

1

2

3

Meet per lezioni in streaming - Ipotesi 2B

Ipotizzando che tu abbia lezione il lunedì dalle 10.00 alle 12.00 e il mercoledì dalle 14.00 alle 16.00, devi creare un evento per il lunedì e impostare la ripetizione tutte le settimane e successivamente creare un nuovo evento per il mercoledì e impostare la ripetizione per le settimane successive.

Ricorrenza personalizzata

Ripeti ogni 1 settimana

Si ripete il

L M **M** G V S D

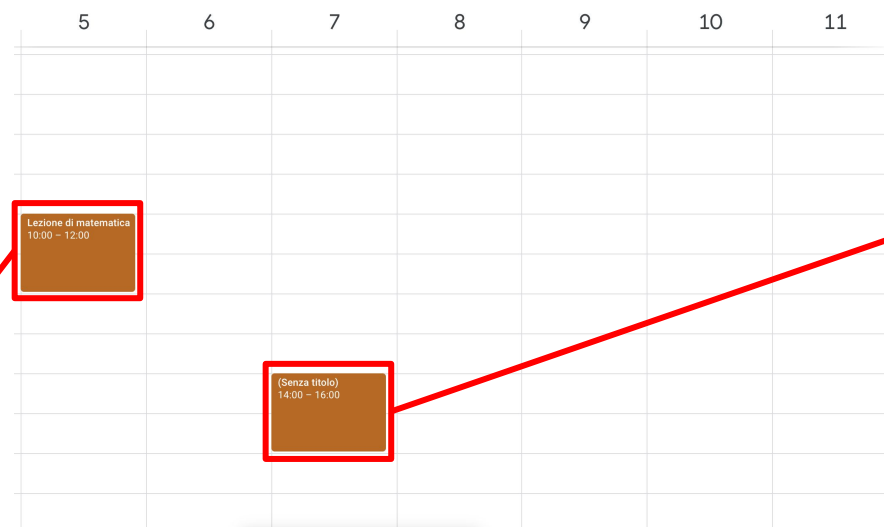
Fine

Mai

Data 14 set 2022

Dopo 13 occorrenze

Annulla Fine



Ricorrenza personalizzata

Ripeti ogni 1 settimana

Si ripete il

L M M G **V** S D

Fine

Mai

Data 14 set 2022

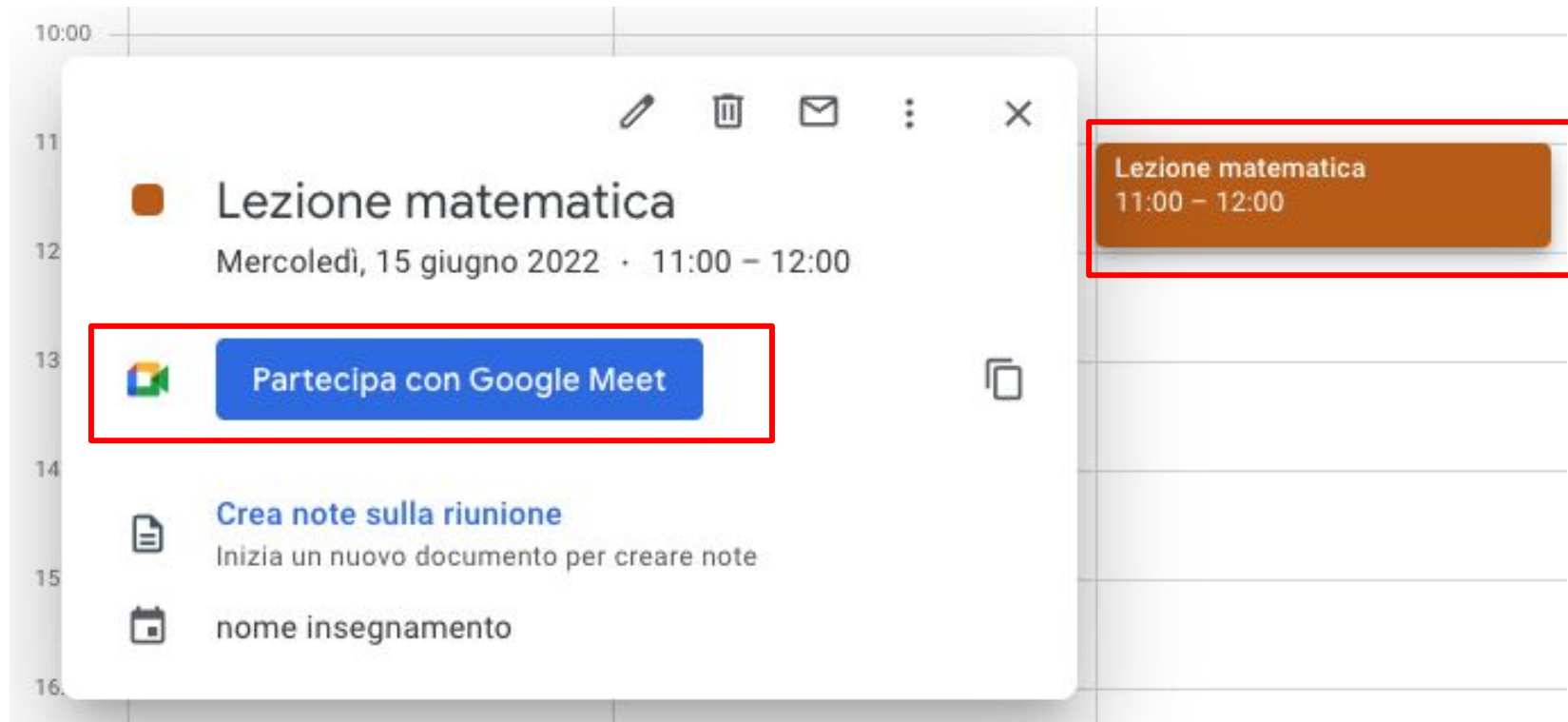
Dopo 13 occorrenze

Annulla Fine

Meet per lezioni in streaming - Ipotesi 2B

Il giorno della lezione cliccare sull'evento corretto e nella finestra che appare premere su **Partecipa con Google Meet** per iniziare la lezione.

N.B: Comunicare nello **stream** della classroom che la lezione sarà accessibile cliccando in corrispondenza di:
“Lavori del corso” → “Google calendar” (in alto al centro)



Scheda Stream

(comunicazioni con gli studenti)

Scheda Stream

E' possibile utilizzare questa scheda per comunicazione veloci con gli studenti iscritti alla classroom

The screenshot shows the Google Classroom interface for a 'Nuova classroom'. The top navigation bar includes 'Nuova classroom', 'Stream' (highlighted with a red box), 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. On the right side of the navigation bar are icons for settings, a grid, and a profile picture. The main content area features a blue header with the text 'Nuova classroom' and a 'Personalizza' dropdown menu. Below the header, there are three main sections: 1) A 'Meet' section with a 'Genera link' button. 2) A 'Codice del corso' section displaying the code '4fyw3qo'. 3) An 'In scadenza' section indicating 'Nessun lavoro in scadenza a breve' with a 'Visualizza tutto' link. To the right of these sections is a 'Stream' area with a 'Pubblica un annuncio per il tuo corso' button and a refresh icon. Below this is a large box titled 'Qui inserirai le comunicazioni per il tuo corso' with a sub-header 'Usa lo stream per condividere annunci, pubblicare compiti e rispondere alle domande degli studenti' and an 'Impostazioni dello stream' button.

Scheda Stream

Per creare una comunicazione cliccare sull'apposita zona (1).


Una volta scritto il testo (2) cliccare sul pulsante Pubblica (3)

The screenshot shows the 'Scheda Stream' interface. At the top right, there are links for 'Seleziona tema' and 'Carica foto'. Below this is a white box with a red border containing a profile picture and the text 'Condividi qualcosa con il corso...' with a refresh icon. A red line with the number '1.' points to this box. Below it is a white box with a red border containing the text 'Comunica qui con il corso' and two options: 'Crea e programma annunci' and 'Rispondi ai post degli studenti'. Below this is a large white box with a red border. At the top left of this box is the label 'Per' and two dropdown menus: 'Nome inseg...' and 'Tutti gli stud...'. Below these is a large text area with the text 'Condividi con il corso' and 'Questa è una comunicazione'. A red '2.' is placed in the text area. At the bottom left of this box is a button with a paperclip icon and the text 'Aggiungi'. At the bottom right is the text 'Annulla' and a green button with the text 'Pubblica' and a dropdown arrow. A red '3.' is placed above the 'Pubblica' button.

Scheda Stream

Una volta pubblicata, la comunicazione avrà questo aspetto.

Sotto ad ogni comunicazione, studenti e docente possono aggiungere commenti



The screenshot shows a communication card for a course. At the top, it features a profile picture of Andrea Trevisani, his name, and the time 11:30. The main text of the communication is "Questa è una comunicazione". Below this, it indicates "1 commento sul corso". A comment by Andrea Trevisani at 11:31 is shown with the text "Questo è un commento". At the bottom, there is a comment input field with the placeholder text "Aggiungi commento per il corso..." and a send button (triangle icon).

Scheda Lavori del corso

(Caricamento del materiale)

Scheda Lavori del corso

E' possibile utilizzare questa scheda per caricare il materiale di approfondimento

☰ Nome insegnamento

Stream

Lavori del corso

Persone

Voti

+ Crea

📺 Meet 📅 Google Calendar 📁 Cartella Drive del corso

Assegna lavoro al tuo corso qui

- 📄 Crea compiti e domande
- 📅 Utilizza gli argomenti per organizzare i lavori del corso in moduli o unità
- ↕ Ordina il lavoro nel modo in cui vuoi che lo visualizzino gli studenti

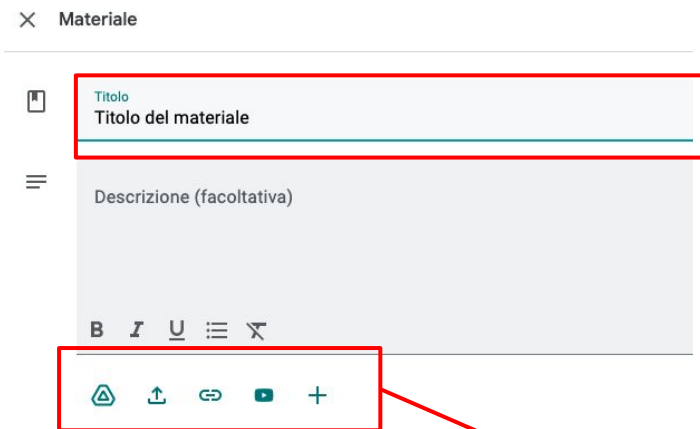
Scheda Lavori del corso

Cliccare il tasto "Crea" (1)

Dal menù a tendina selezionare la voce "Materiale" (2)

The screenshot displays the 'Lavori del corso' (Course Assignments) tab. At the top, there are navigation tabs: 'Stream', 'Lavori del corso' (highlighted with a red box), 'Persone', and 'Voti'. Below the tabs, there is a 'Google Calendar' icon and a folder icon labeled 'Cartella Drive del corso'. The main content area shows a post titled 'Lezione 12-03-2020' with a document icon. A red box labeled '1.' highlights the '+ Crea' button. A dropdown menu is open from this button, showing several options: 'Compito', 'Compito con quiz', 'Domanda', 'Materiale' (highlighted with a red box and labeled '2.'), 'Riutilizza un post', and 'Argomento'. The number '20' is visible next to the 'Compito con quiz' option.

Scheda Lavori del corso



Nella schermata successiva inserire il Titolo del materiale e scegliere una delle seguenti opzioni per il caricamento del materiale:



Google Drive: consente di collegare materiale presente nel proprio google drive



File: caricare file presenti nel proprio pc



Link: inserire il link di un sito web



Youtube: per inserire video direttamente da Youtube



Allega elemento della G Workspace: permette di creare un documento condiviso tra quelli disponibili dalla G. Workspace

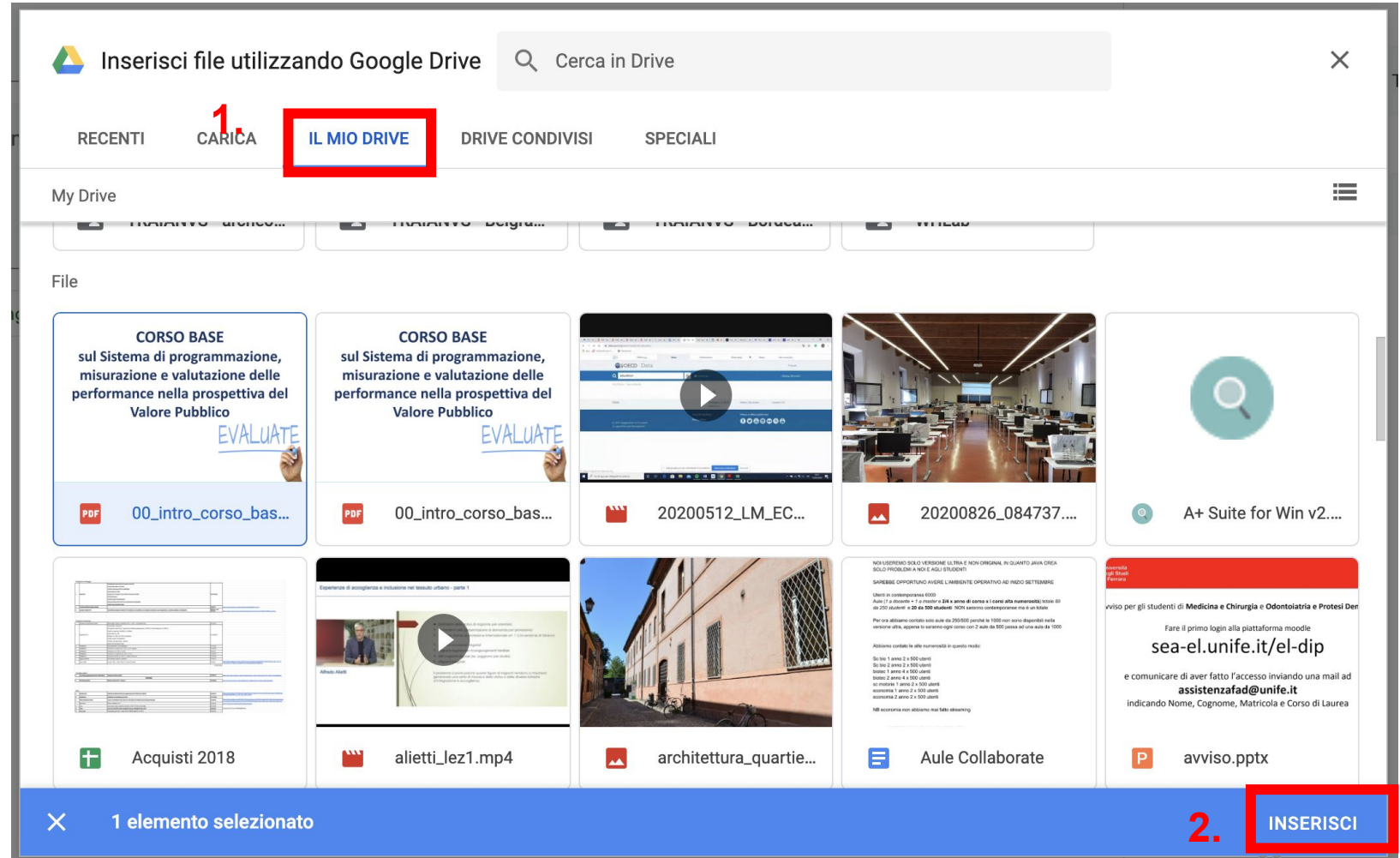
Le successive pagine illustrano i diversi tipi di caricamento, consultare quella specifica della modalità scelta.

Scheda Lavori del corso - Google Drive

La finestra che appare permette di navigare all'interno del proprio google drive.

Per visualizzare tutto il materiale cliccare su **Il mio drive (1)**.

Una volta selezionato il file da condividere con la classroom, cliccare sul pulsante **inserisci** che appare in basso a destra **(2)**.



Scheda Lavori del corso - File

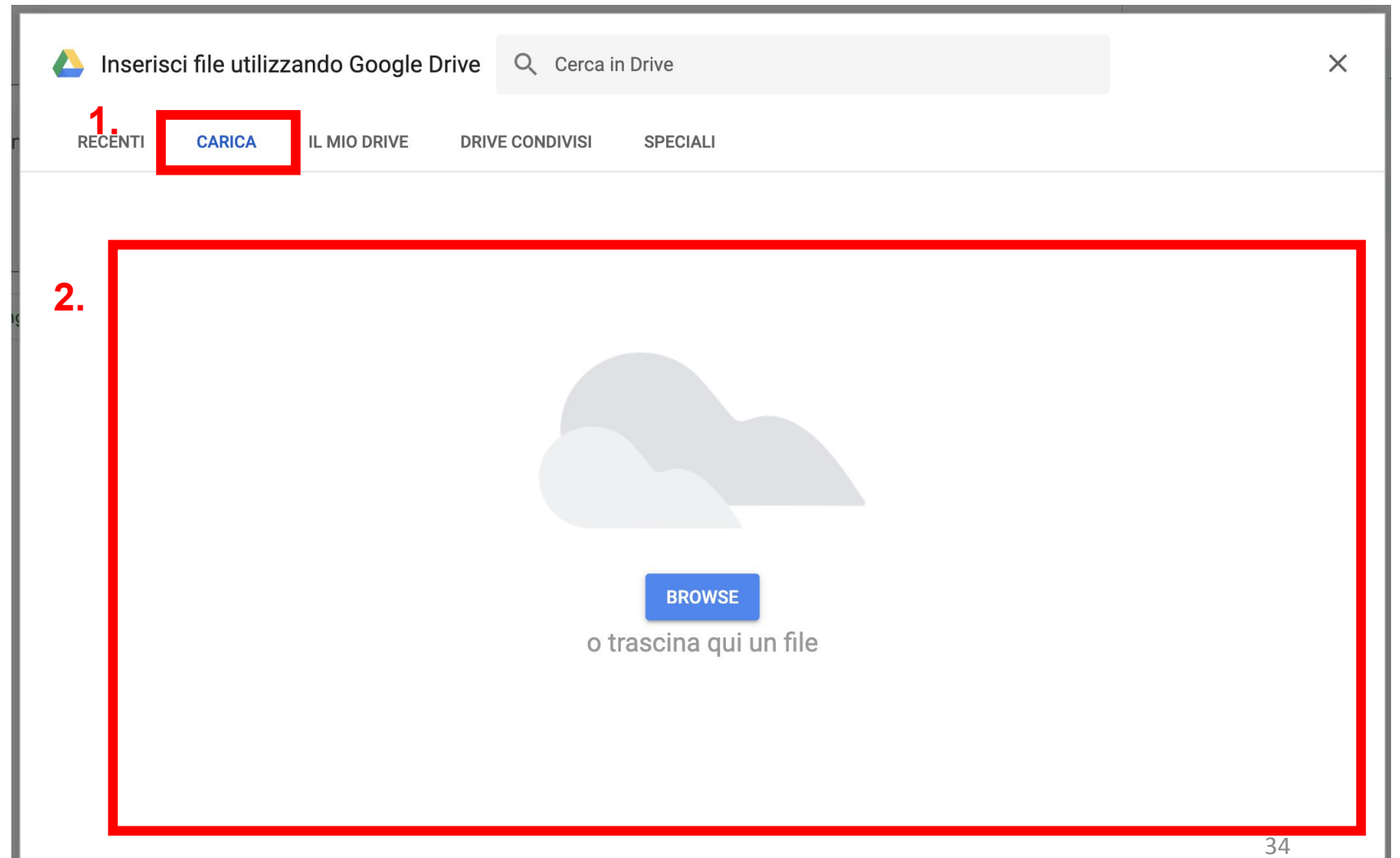
Nella finestra che appare cliccare sulla scheda **Carica** (1)

e trascinare nell'apposita area (2) il file che si vuole condividere.

In automatico apparirà il caricamento.

Una volta caricato il file sarà sul vostro Google Drive.

NB. Consultare il capitolo Note di questa guida per disattivare l'opzione di download



Scheda Lavori del corso - Link

Nella finestra che appare
incollare il link (1) e cliccare
su Aggiungi link (2)



Scheda Lavori del corso - YouTube

Nella finestra che appare cliccare sulla scheda **URL** (1)

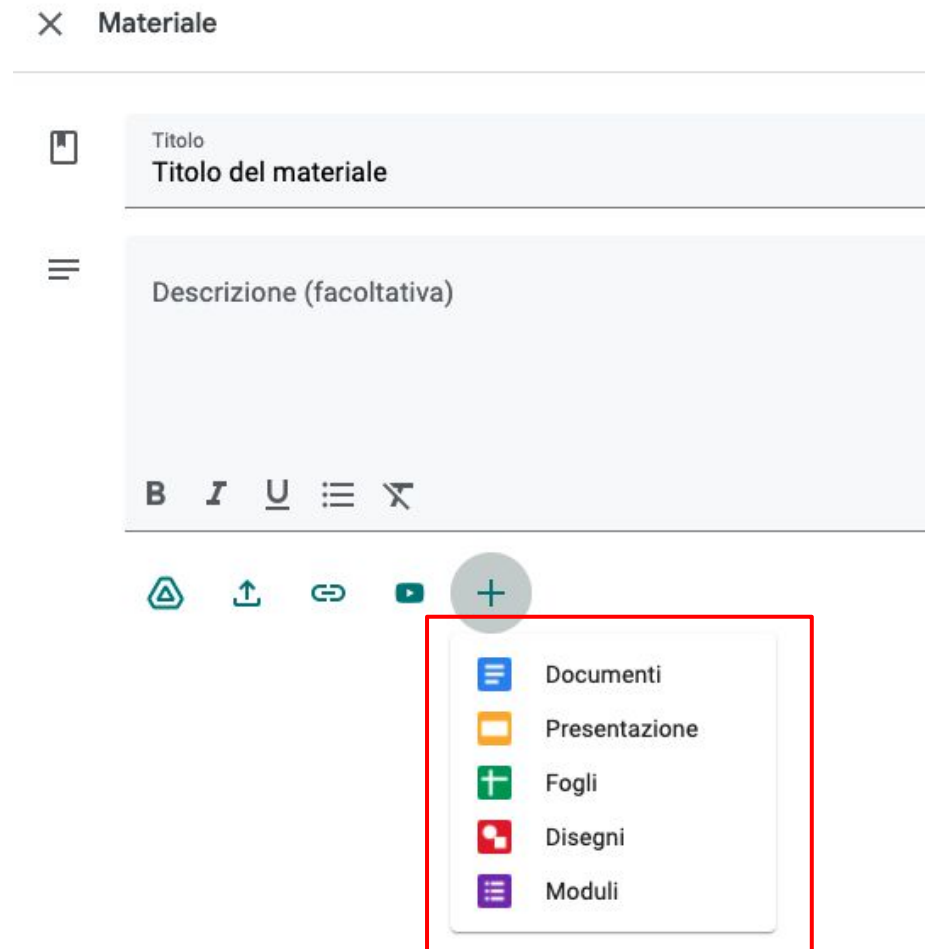
e incollare il link (2) del video di youtube che volete condividere, una volta che appare l'anteprima cliccare sul pulsante **Aggiungi** (3).

The screenshot shows the 'Inserisci Video' (Add Video) dialog box in YouTube. It has a search bar labeled 'Ricerca video' with a red box around the 'URL' tab, annotated with a red '1.'. Below the search bar is a text input field labeled 'Incolla l'URL di YouTube qui' containing the URL 'https://www.youtube.com/watch?v=P_-2NwYCzF|', which is also enclosed in a red box and annotated with a red '2.'. The main area of the dialog shows a video preview for 'Università di Ferrara per immagini' with a play button overlay. At the bottom, there are two buttons: 'Aggiungi' (Add) and 'Annulla' (Cancel), with 'Aggiungi' highlighted by a red box and annotated with a red '3.'. A close button 'x' is in the top right corner.

Scheda Lavori del corso - Elemento della G.Workspace

Premendo il + è possibile scegliere tra una serie di strumenti integrati nella G.Workspace.

Selezionando quello desiderato si creerà un nuovo elemento pulito.



Scheda Lavori del corso

Una volta inserito il materiale vi ritroverete in questa schermata

The screenshot shows the 'Materiale' (Material) editing interface. At the top left, there is a close button (X) and the label 'Materiale'. On the right side, there are two buttons: 'Salvato' (Saved) and 'Pubblica' (Publish), with a dropdown arrow next to 'Pubblica'. The main content area is divided into two sections: 'Titolo' (Title) and 'Descrizione (facoltativa)' (Optional description). The 'Titolo' field contains the text 'Titolo del materiale'. Below the description field is a rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), list (☰), and link (✂). Below the toolbar are icons for adding content: a triangle, an upload arrow, a link, a YouTube icon, and a plus sign. At the bottom, there is a preview of a video titled 'Università di Ferrara per immagini' with a duration of '2 minuti'. To the right of the main content area, there are two dropdown menus: 'Per' (For) with options 'Nome inseg...' and 'Tutti gli stud...', and 'Argomento' (Topic) with the option 'Nessun argomento'.

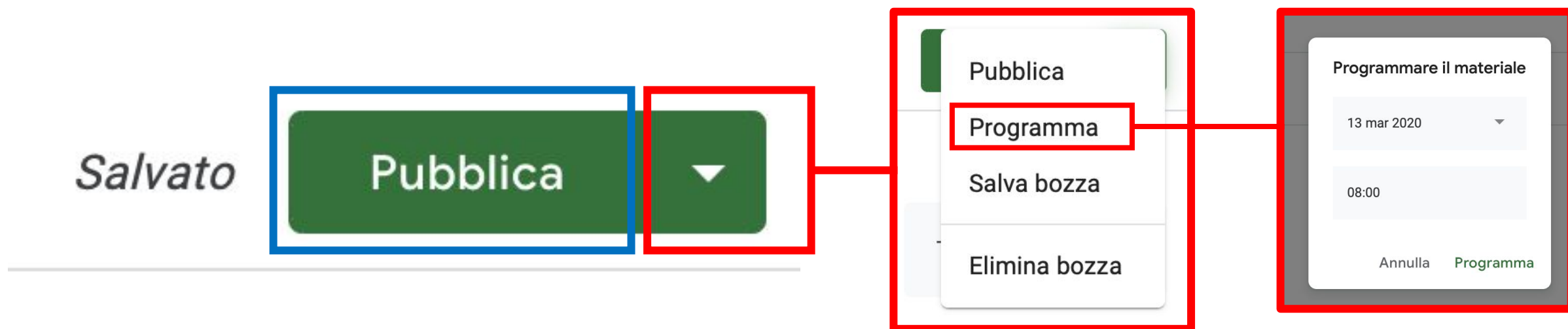
Scheda Lavori del corso

Ora il vostro materiale è pronto per essere pubblicato!

La pubblicazione può avvenire nell'immediato o essere programmata per i giorni successivi.

Per pubblicare subito i materiali agli studenti premere il tasto "**Pubblica**" posto in alto a destra

Per programmare la pubblicazione dei materiali per altri giorni premere sul triangolo bianco e cliccare su "**Programma**» e selezionare la data.



Scheda Lavori del corso

Il vostro materiale è pronto.

Stream Lavori del corso Persone Voti

+ Crea

Google Calendar Cartella Drive del corso

Lezione 12-03-2020

Data pubblicazione: 18:26

Scheda Lavori del corso - organizzazione del materiale

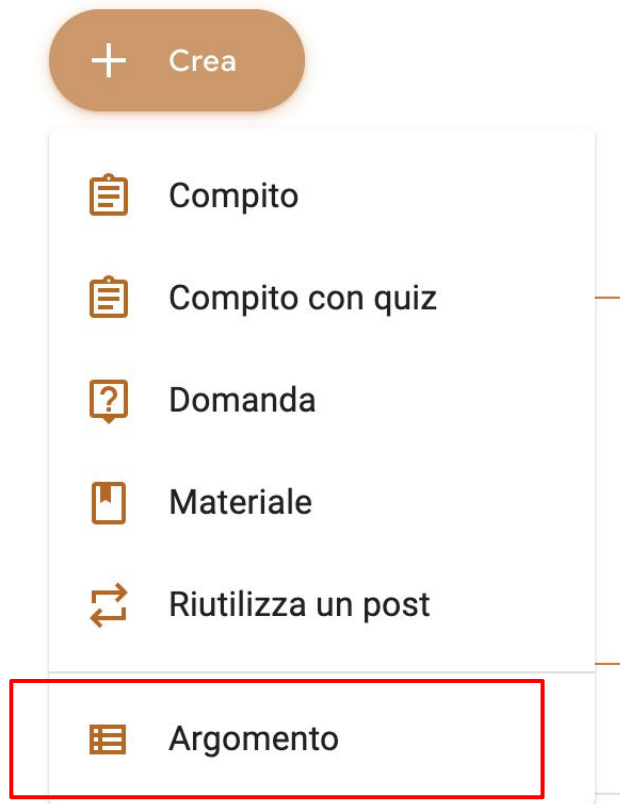
E' possibile migliorare l'organizzazione del materiale nella Classroom tramite l'utilizzo degli "Argomenti".

The screenshot shows the 'Lavori del corso' (Course Work) tab in Google Classroom. The interface includes a top navigation bar with 'nome insegnamento', 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. Below this is a toolbar with '+ Crea', 'Meet', 'Google Calendar', and 'Cartella Drive del corso'. The main content area is organized into two topics: 'Argomento B' and 'Argomento A'. Each topic contains a list of materials. 'Argomento B' has 'Materiale 3' (published 12:44), and 'Argomento A' has 'Materiale 2' (published 12:44) and 'Materiale 1' (published 12:43). A sidebar on the left shows 'Tutti gli argomenti' and lists 'Argomento B' and 'Argomento A'.

Argomento	Materiale	Data pubblicazione
Argomento B	Materiale 3	12:44
Argomento A	Materiale 2	12:44
	Materiale 1	12:43

Scheda Lavori del corso - organizzazione del materiale

Per creare gli Argomenti clicca sul pulsante Crea e seleziona Argomento e nella finestra che appare inserire il nome dell'argomento e poi su Aggiungi



Scheda Lavori del corso - organizzazione del materiale

Quando crei un nuovo materiale puoi indicare in quale argomento deve essere inserito direttamente dalla pagine di creazione del materiale, andando a selezionare l'argomento dall'apposito menù

× Materiale Salvato Publicca ▼

📄 Titolo
Titolo

☰ Descrizione (facoltativa)

📎 Aggiungi + Crea

Per

nome insegn... ▼ Tutti gli stud... ▼

Argomento

- Nessun argomento
- Crea argomento
- Argomento A
- Argomento B


Scheda Persone


(Gestione iscritti e docenti della classroom)


Scheda Persone


E' possibile utilizzare questa scheda per inserire **docenti** (1) e **studenti** (2) alla classroom

☰ Nome insegnamento Stream Lavori del corso **Persone** Voti

Insegnanti 1. 

 Andrea Trevisani

Studenti 2. 



Invita gli studenti al tuo corso

[Invita](#)

Scheda Persone

Inserimento docenti:
digitare l'indirizzo mail del docente
nell'apposita area (1) e cliccare
sul pulsante Invita (2)

Invita insegnanti

1. Sara Guberti |

Gli insegnanti che aggiungi possono eseguire le stesse azioni che esegui tu, tranne eliminare il corso.

2. Annulla Invita

Inserimento studenti:
un secondo metodo di iscrizione alla classroom (oltre a quello
del codice visto in precedenza) è quello dell'invito diretto.
Digitale l'indirizzo mail dello studente nell'apposita area (1) e
cliccare sul pulsante Invita (2)

Invita studenti

Link dell'invito
<https://classroom.google.com/c/MTYyOTc3NDA3NzMz?cjc=cpl...>

1. Leonardo Davi |

2. Annulla Invita

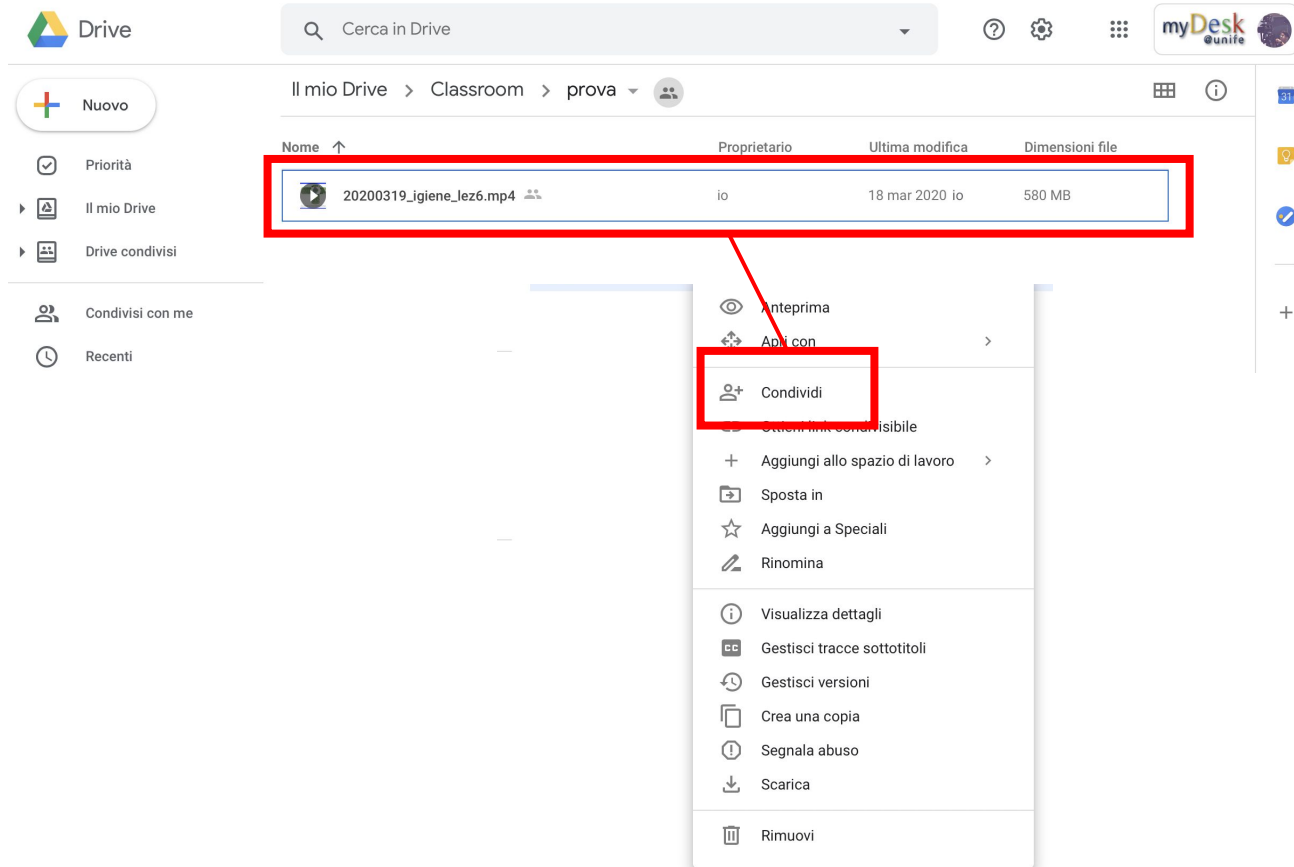
Note

Note - Disattivazione download materiali

Come descritto in precedenza, quando si condivide del materiale nella classroom, questo viene caricato sul vostro google drive con l'opzione download attiva di default.


Se si desidera disattivare il download agli studenti bisogna accedere al proprio drive e procedere nel seguente modo:


Note - Disattivazione download materiali



Individuare il file all'interno del proprio drive, cliccarci sopra con il tasto destro del mouse e selezionare **Condividi**.

Note - Disattivazione download materiali

1. 

3.  Impostazioni di condivisione con altre persone

2. Visualizzatori e commentatori possono vedere l'opzione per scaricare, stampare e copiare

Gli editor possono modificare le autorizzazioni e condividere

Cliccare su icona “**ingranaggio**” (1)

Togliere la spunta di fianco alla scritta “**Visualizzatori e commentatori possono vedere l’opzione per scaricare, stampare e copiare**” (2), cliccare poi sulla **freccia indietro** (3) e quindi premere su “**Fine**” per salvare le impostazioni.



Università degli Studi di Ferrara

Ufficio
servizi e-learning e multimediali