

Mariasilvia Accardo

Nata a Portomaggiore (FE) il 6 maggio 1976

Laurea in Filosofia conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara nel 2001 con votazione 110/110.

Nel 2012 nomina a Cultore della materia in Storia della scienza (M-STO/05) presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Ferrara.

Esperienza lavorativa:

Dal dicembre 2000 a oggi, Università degli Studi di Ferrara (contratti di collaborazione coordinata e continuativa, e contratti di prestazione d'opera coordinata e continuativa)

1) Dall'a.a. 2012/2013, per il Master Universitario online di I livello in "Giornalismo e comunicazione istituzionale della scienza:

- supporto alla Direzione e ai docenti in tutte le attività di pianificazione della didattica: analisi dei contenuti per la progettazione e organizzazione degli insegnamenti da erogare e gestire on line, tramite attività collaborative e assistite, e in presenza (seminari, workshop, tirocini curriculari); supporto ai docenti per la conduzione e il controllo dei forum di contenuto; analisi e monitoraggio delle attività di rete per la valutazione degli studenti; tutorato metodologico e di sistema su piattaforma Moodle; controllo e implementazione materiali didattici multimediali con utilizzo di CMS Moodle.
- Dall'a.a. 2015/2016 incarico di docenza per l'insegnamento "Lavorare in gruppo e in rete" (M-PED/03): gli studenti sono stati condotti, attraverso un seminario in presenza e successivo forum di contenuto, nella realizzazione di un prodotto collaborativo, con l'obiettivo di costruire la classe virtuale tramite la condivisione e l'organizzazione online delle competenze.
- Promozione del Master, e promozione e gestione organizzativa degli eventi realizzati (seminari, convegni, workshop): rapporti con redazioni di riviste cartacee e online, uffici stampa, enti e istituzioni; composizione di materiali promozionali; segreteria organizzativa.

2) Dal 2001 al 2006, Coordinamento didattico di tutti i corsi Post-Laurea con modalità didattica a distanza (Master Universitari, Corsi di Perfezionamento/Formazione, Corsi di Alta Formazione Professionale):

- nell'ambito della progettazione e organizzazione dei contenuti delle attività formative con modalità blended e a distanza, supporto ai responsabili scientifici per la realizzazione dei materiali didattici e delle prove di valutazione intermedie; sperimentazione in ambienti e-learning di mappe concettuali e forum di contenuto; interfaccia con le segreterie amministrative per la corretta applicazione della normativa di riferimento per la progettazione e l'istituzione dei corsi; coordinamento dei tutor metodologici, di sistema e di contenuto; gestione e controllo della promozione delle attività formative.

- 3) **Dal 2001 al 2006, Comunicazione esterna ed interna del Carid (Centro di Ateneo per la Ricerca, l'Innovazione didattica e l'Istruzione a distanza)**, anche in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione ed Eventi dell'Università di Ferrara:
- redazione di comunicati stampa e materiale promozionale; redazione ed editing di articoli, news e approfondimenti cartacei o destinati a pubblicazione on line.

Da novembre 2015 a oggi, MORE SERVICE SRL A SOCIO UNICO, via Allegri n. 13, Reggio Emilia, contratto di prestazione occasionale, con svolgimento dell'attività lavorativa presso Se@ Unife (Centro di tecnologie per la comunicazione, l'innovazione e la didattica a distanza):

- 1) **Progettazione, coordinamento didattico e tutoraggio metodologico e di sistema di corsi MOOC (massive online open course):**
- pianificazione e gestione delle attività didattiche; progettazione della struttura del corso e dei materiali didattici; organizzazione web seminar e summer school; gestione della piattaforma didattica; tutorato didattico online; coordinamento delle attività di docenza e dei contatti con i referenti scientifici del corso.

Da gennaio 2002 a giugno 2004, Efeso, Ente di formazione per l'economica sociale, Ferrara, contratto di collaborazione occasionale:

Analisi dei contenuti, progettazione dei materiali didattici, e coordinamento didattico di corsi di formazione con modalità didattica blended (online e workshop presenziali):

- "Uffici stampa e comunicazione istituzionale";
- "Progettare e realizzare un giornale dal cartaceo alla rete".

Buona conoscenza della lingua inglese e della lingua francese.

Buona conoscenza di Office Automation per Windows e Macintosh, e utilizzo dei CMS Joomla e Moodle.

Ferrara, 26 febbraio 2016

La sottoscritta acconsente, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, al trattamento dei propri dati personali.

La sottoscritta acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.

