

CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

Sede di Ferrara

CONTRATTO DI APPRENDIMENTO IN TIROCINIO AMBITO GERIATRICO SECONDO ANNO

Anno accademico

____/____

COGNOME _____ NOME _____

SEDE DI TIROCINIO _____

TUTOR/GUIDA DI TIROCINIO:

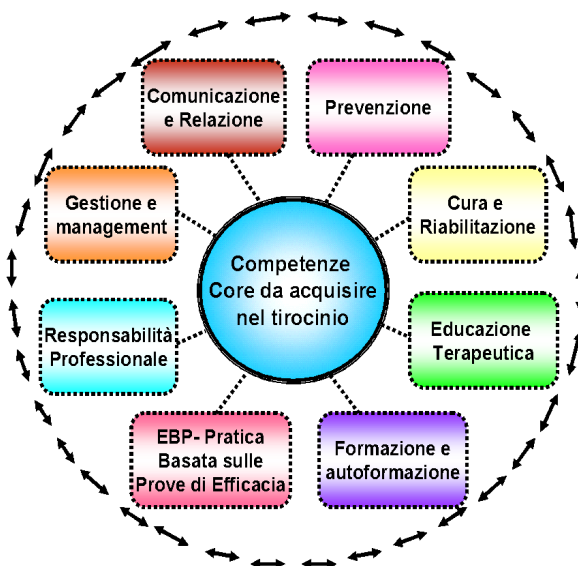
1. _____ dal _____ al _____
2. _____ dal _____ al _____
3. _____ dal _____ al _____

Con questo contratto formativo, concordato tra studente, sede formativa e sede di tirocinio, lo studente si assume l'impegno di effettuare il tirocinio presso la suddetta sede secondo le seguenti modalità:

PERIODO DI FREQUENZA COMPLESSIVA: dal _____ al _____ (..... settimane)

Documenti visionati dal Tutor/Guida di tirocinio

Agenda	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Allegati A - B	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Autovalutazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--------	-----------------------------	-----------------------------	----------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------	-----------------------------	-----------------------------



CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

Sede di Ferrara

OBIETTIVI SPECIFICI

Al termine del tirocinio lo studente deve, in modo guidato e attraverso il confronto e le indicazioni del tutor/guida di tirocinio:	da 0/30 a 30/30
--	-----------------

AMBITO PREVENZIONE

Attuare strategie per prevenire complicanze muscolo-scheletriche dovute a sovraccarico o cattiva postura (per sé e per le persone assistite) anche attraverso tecniche di base per posizionamenti, spostamenti e trasferimenti dell'ospite (compreso l'uso di ausili), applicando i principi di base d'igiene e sicurezza atti a prevenire l'insorgenza di infezioni, durante le operazioni di assistenza all'ospite o nelle diverse situazioni di tirocinio (<i>es. oggetti, ausili, superfici, mani...</i>) utilizzando i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)	
<input type="checkbox"/> Altre attività da concordare con lo studente: _____ _____ _____	

AMBITO CURA E RIABILITAZIONE

Nota: l'aderenza a molti dei comportamenti o risultati può essere desunta dalla cartella fisioterapica redatta dallo studente.

Raccogliere i dati (anamnestici) rilevanti , identificando le informazioni più importanti presenti nella cartella dell'ospite.	
Effettuare l'esame in modo efficace ed efficiente, diretto della persona assistita utilizzando strumenti validati , ove esistenti, e l'osservazione, attraverso l'utilizzo di strumenti e misure validi ed affidabili, predisponendo il setting e gli strumenti secondo il razionale scientifico e le risorse disponibili. Effettuare le procedure (tecniche e gestuali) in modo valido e accettabile per l'ospite, riportando l'esito delle valutazioni e/o dell'osservazione effettuate.	
Identificare i problemi (valutazione e diagnosi fisioterapica) analizzando ed elaborando i dati raccolti, attraverso una valutazione basata sul ragionamento clinico tenendo conto della persona nella sua globalità.	
Formulare obiettivi sulla base del ragionamento clinico in alleanza col paziente e in collaborazione col team (quando necessario) coerenti con il progetto riabilitativo dell'ospite (a cui possa contribuire direttamente o indirettamente) e le loro priorità.	
Realizzare il programma fisioterapico (aggiornandolo e modificandolo se necessario), tutelando la sicurezza dell'ospite in tutte le fasi del processo di cura e riabilitazione, ricordando e considerando la presenza/assenza di controindicazioni alla valutazione o al trattamento del paziente in modo da non provocare danni immediati o successivi . L'esercizio e le altre attività sono basate su un chiaro razionale (scientifico) e, quando possibile, su prove di efficacia; definire modalità, intensità e tempi dell'esercizio/attività tale da favorirne l'efficacia e l'accettabilità da parte della persona; usare manovre, facilitazioni e procedure tecniche/gestuali che modificano la performance del paziente, producono apprendimenti di abilità o di autonomie . Adattare le attività fisioterapiche alle condizioni e capacità dell'ospite e al loro variare, anche nell'arco della singola seduta.	
Utilizzare in modo appropriato ausili e ortesi per facilitare le autonomie dell'ospite, addestrandolo al corretto utilizzo.	
<input type="checkbox"/> Altre attività da concordare con lo studente: _____ _____ _____	

CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

Sede di Ferrara

AMBITO FORMAZIONE E AUTO-FORMAZIONE

<p>Possedere solide basi di conoscenza e identificare i propri bisogni formativi individuando, in accordo con il tutor/guida di tirocinio, i propri bisogni ed obiettivi di apprendimento del tirocinio in relazione al core competence.</p>	
<p>Assumere un ruolo attivo nel raggiungimento dei propri obiettivi, richiedendo il confronto e il feedback sul proprio percorso al tutor/guida di tirocinio di riferimento attivandosi per reperire le informazioni / conoscenze di cui ha bisogno o che gli mancano.</p>	
<p>Autovalutarsi in itinere e al termine del proprio tirocinio, mostrando di sapersi modificare ed apprendere sulla base dell'esperienza e dei feedback ricevuti.</p>	
<p><input type="checkbox"/> Altre attività da concordare con lo studente:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

AMBITO RESPONSABILITA' PROFESSIONALE

<p>Aderire ai principi di etica e correttezza (codice deontologico e tutela della riservatezza) nel linguaggio e nelle azioni compiute rispettando i principi del profilo professionale e le normative vigenti dei vari Servizi assumendo responsabilità verso il team e l'ambiente.</p>	
<p>Dimostrare sensibilità e rispetto per l'utente, per i suoi diritti, dignità e caratteristiche personali, inclusi età, sesso, etnia, religione, cultura, linguaggio, stile di vita, stato di salute, cognitivo e comportamentale.</p>	
<p>Riconoscere situazioni o casi per i quali sia necessaria la condivisione con il tutor/guida di tirocinio o che siano prerogativa di altri professionisti mantenendo un comportamento rispettoso della cultura, delle persone e ruoli e delle caratteristiche dell'ambiente.</p>	
<p><input type="checkbox"/> Altre attività da concordare con lo studente:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

AMBITO GESTIONE E MANAGEMENT

<p>Gestire il proprio lavoro nell'ambito dell'organizzazione considerandone le esigenze anche nel progettare le proprie attività; individuare nella risoluzione dei problemi, la necessità di ricorrere ad eventuali collaborazioni; gestire la documentazione sanitaria e i dati sensibili secondo le norme sulla privacy e quanto previsto dal Servizio e rispondere ai cambiamenti in maniera flessibile.</p>	
<p>Dimostrare proattività e disponibilità ad accogliere i feedback e a considerare anche le esigenze altrui identificando e rispettando professioni, ruoli e responsabilità presenti nel contesto di tirocinio e nel contesto formativo. Formulare proposte di pianificazione delle proprie attività di studente in tutto l'anno di corso, considerando i vincoli normativi e organizzativi della sede formativa e delle sedi di tirocinio.</p>	
<p><input type="checkbox"/> Altre attività da concordare con lo studente:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

Sede di Ferrara

AMBITO COMUNICAZIONE E RELAZIONE

Avere una comunicazione verbale e non verbale rispettosa nei confronti dell'ospite, efficace verso tutti gli interlocutori, adattandola al contesto , rendendo comprensibile il linguaggio e assicurandosi di essere stato compreso.	
Avere flessibilità nell'interazione e nella comunicazione (in particolare verso il tutor/guida di tirocinio). Deve formulare le proprie opinioni e proposte in modo assertivo (evitando comportamenti passivi ed aggressivi) nel rispetto del proprio ruolo di studente, dimostrando disponibilità a riconsiderare le proprie opinioni.	
Avere una comunicazione scritta efficace , producendo documentazioni scritte in lingua italiana corretta redatte in linguaggio professionale e comunque adatto all'interlocutore a cui sono diretti.	
<input type="checkbox"/> Altre attività da concordare con lo studente: _____ _____ _____	

Media obiettivi specifici (senza decimali)

Punti di forza mostrati e suggerimenti per migliorare

Il tutor/guida di tirocinio (o lo studente stesso se gli viene fornito un feedback verbale) può scrivere qui i suoi suggerimenti per gli apprendimenti futuri dello studente.

Indicare, se utile, l'ambito di competenza in cui vi è un **punto di forza (F)** o **in cui si dovrebbe migliorare (M)**

PREVENZIONE	<input type="checkbox"/> F o <input type="checkbox"/> M	_____
CURA E RIABILITAZIONE	<input type="checkbox"/> F o <input type="checkbox"/> M	_____
EDUCAZIONE TERAPEUTICA	<input type="checkbox"/> F o <input type="checkbox"/> M	_____
FORMAZIONE E AUTO-FORMAZIONE	<input type="checkbox"/> F o <input type="checkbox"/> M	_____
AMBITO EVIDENCE-BASED PRACTICE	<input type="checkbox"/> F o <input type="checkbox"/> M	_____
RESPONSABILITA' PROFESSIONALE	<input type="checkbox"/> F o <input type="checkbox"/> M	_____
GESTIONE E MANAGEMENT	<input type="checkbox"/> F o <input type="checkbox"/> M	_____
COMUNICAZIONE E RELAZIONE	<input type="checkbox"/> F o <input type="checkbox"/> M	_____

FIRMA DI CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI DI TIROCINIO (all'inizio del periodo di tirocinio):

Data _____ Firma dello studente _____ Firma del tutor/guida di tirocinio _____

FIRMA DI CONDIVISIONE DELLA VALUTAZIONE FINALE:

Data _____ Firma dello studente _____ Firma del tutor/guida di tirocinio _____

CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

Sede di Ferrara

GUIDA ALLA VALUTAZIONE

I voti in trentesimi corrispondono a una **fascia di giudizio specifica**, che in Italia e nella comunità europea si traduce così:

da 1 a 17	insufficiente
da 18 a 23	sufficiente
da 24 a 26	discreto
da 27 a 28	buono
da 29 a 30	ottimo
30 e lode	eccellente
NV	non valutabile (se non vi è stata la possibilità di osservare quel comportamento/abilità durante il periodo di tirocinio)

Secondo la tabella, quindi, la **sufficienza** non è rappresentata solo dal 18, ma da una fascia di voti compresi **tra il 18 e il 23**. Questi numeri, poi, distinguono una sufficienza minima da una piena.

SCHEDA RILEVAZIONI PRESENZE STUDENTE – VERSIONE PER LO STUDENTE

Che cos'è questo documento?

E' il documento ufficiale per la rilevazione puntuale e giornaliera delle presenze dello studente in tirocinio.

A cosa serve?

Funge da certificazione e verifica giornaliera della presenza dello studente presso la sede di tirocinio e che dovrà essere validato GIORNALMENTE con la firma del Tutor/Guida di tirocinio.

Che valore ha?

È un documento ufficiale e quindi studente e tutor/guida di tirocinio si assumono la responsabilità, anche legale¹, della sua veridicità.

Non devono essere presenti correzioni con bianchetto. Eventuali errori vanno corretti con una barratura e controfirmate dal tutor.

Qualora lo studente svolga il tirocinio con altro/a tutor/guida di tirocinio, deve essere sempre riportato nella parte della scheda dedicata.

La sede formativa potrà in qualsiasi momento effettuare controlli relativi alla effettiva presenza dello studente in tirocinio.

¹ La falsa attestazione, anche relativa allo specifico orario, costituisce un "falso" di cui il tutor assume responsabilità.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

Sede di Ferrara