**Rapporto di Riesame Annuale 2014/2015**

|  |
| --- |
| Denominazione del Corso di Studio: **SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE**  Classe: **LM/SNT1 – Scienze infermieristiche e ostetriche**  Sede: **Università degli Studi di** **Ferrara**  Dipartimento: **Scienze mediche** (http://www.unife.it/dipartimenti/dipartimento-scienze-mediche)  Scuola: **Medicina** (http://www.sdm.unife.it/)  Primo anno accademico di attivazione**: 2011/12** |

*Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*

|  |
| --- |
| Composizione Gruppo di Riesame:  Prof.ssa KATIA VARANI (Coordinatore del CdS) – Responsabile del Riesame  Dr.ssa ROSARIA CAPPADONA (Docente del CdS) – Docente operativo  Dr. VALERIO MUZZIOLI (Manager Didattico)  Dr.ssa MARTINA BALBONI (rappresentante degli studenti)  Dr.ssa ANNAMARIA FERRARESI (rappresentante del mondo del lavoro)  Il Gruppo di Riesame ha discusso ampiamente gli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto grazie a diverse consultazioni rese possibili dall’accesso alle banche dati. In particolare, i dati relativi alle caratteristiche del Corso di Studio sono stati estratti dalla banca Dati Datawarehouse (banca dati ad accesso riservato): https://dwunife.cineca.it/dwunifeprod.html. I dati relativi alla didattica si sono basati principalmente sulle valutazioni degli studenti relative alla didattica contenute nel sistema Valmon (https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unife/index.php) e sui commenti liberi contenuti nei questionari inviati al coordinatore del Corso di Studio. I dati relativi ai laureati e alle loro opinioni sul Corso di Studio nonché al rapporto lavorativo si basano sulla banca dati Alma Laurea all’indirizzo indicato di seguito  (http://www.almalaurea.it/università/occupazione). Tali dati sono rilevati sistematicamente prima della laurea attraverso un apposito questionario che lo studente compila durante la procedura on-line della domanda di conseguimento titolo.  In data 07/01/2015 e 20/10/2015 si è riunito il Comitato di Indirizzo del CdS composto dai componenti del Gruppo di Riesame sopra riportati e da un ulteriore rappresentante del mondo del lavoro (Dr. Simone Vincenzi) nonché Segretario Collegio IpasVi di Ferrara. Il confronto con il mondo del lavoro ha evidenziato numerose iniziative che possono essere intraprese da parte del CdS al fine di incentivare l’inserimento nel mondo del lavoro del laureato magistrale attraverso concrete azioni di interfaccia con le Aziende Sanitarie territoriali. I verbali degli incontri sono pubblicati sul sito web del CdS.  Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:  **13/10/2015**: analisi del report estratto dal DWH di Ateneo in data 27/8/2015 relativo all’aggiornamento del 4/8/2015 sulla base dei dati della valutazione della didattica e dei commenti liberi degli studenti;  **15/10/2015**: redazione di una bozza preliminare del Rapporto di Riesame;  **16/10/2015**: stesura parziale del Rapporto di Riesame;  **20/10/2015**: redazione finale del Rapporto di Riesame;  **23/12/2015**: incontro per la discussione del Rapporto di Riesame a seguito dei commenti del Presidio di Qualità di Ateneo ricevuto in data 6 dicembre 2015 e dell’analisi della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola di Medicina riportata nel verbale ricevuto in data 14 dicembre 2015;  **08/01/2016**: incontro per la stesura definitiva del Rapporto di Riesame a seguito delle indicazioni fornite dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti e dal Presidio della Qualità di Ateneo.  **13/01/2016:** il Rapporto di Riesame Annuale è stato presentato, discusso e approvato nel Consiglio del Corso di Studio.Allo scopo di una maggiore condivisione dei documenti il Coordinatore del CdS ha spedito via mail al Corpo Docente in data 8 gennaio 2016 copia del Rapporto di Riesame Annuale.  Inoltre il Coordinatore del CdS ha sollecitato il Corpo Docente all’aggiornamento delle schede di insegnamento attraverso l’utilizzo della posta elettronica suggerendo di spedire le schede revisionate al MD che si occupa della pubblicazione on line dei dati. I Docenti sono stati sensibilizzati anche ad una visione critica della valutazione della didattica per i propri insegnamenti.  Il Rapporto di Riesame Annuale è stato poi approvato dal Consiglio della Scuola di Medicina in data **21/01/2016.** |
| **Sintesi dell’esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio:** *(indicazione: se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi). Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.*  I Componenti presenti al Consiglio del CdS hanno condiviso e approvato il RAR annuale redatto sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS. Il verbale della seduta del Consiglio del CdS è depositato e ratificato dalla Scuola di Medicina. |

**1 - L’INGRESSO, IL PERCORSO, L’USCITA DAL CDS**

**1-a - AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

|  |
| --- |
| Descrizione dell’obiettivo individuato n. 1  **Migliorare la comunicazione studenti/MD e MD/docenti**  Gli interventi correttivi proposti nel RAR precedente hanno coinvolto l’inserimento di incontri MD/docenti prima dell’inizio delle lezioni di ogni semestre nel quale sono state affrontate tematiche quali la gestione degli esami e l’uso di studiare.unife.it. Inoltre si sono affrontati argomenti quali il ruolo del referente integrato, il riconoscimento o la valutazione di esami/titoli effettuati in modo autonomo dai docenti e l’attestazione della presenza a lezione degli studenti. Nell’insieme questi interventi hanno permesso un migliore coordinamento tra i docenti e hanno consentito un inserimento ottimale degli studenti nel Corso di Studio. In particolare ha riscontrato un buon gradimento l’incontro di accoglienza delle matricole effettuato il primo giorno di lezione dove il Coordinatore, il Direttore delle Attività Didattiche e il MD forniscono informazioni relative alla organizzazione e alla struttura didattica del Corso di Studio. Inoltre una serie di incontri sono stati tenuti dal Direttore delle Attività Didattiche sul Tirocinio allo scopo di illustrare in dettaglio obiettivi, tempi e modalità di svolgimento dello stesso facilitando gli studenti alla comprensione e all’organizzazione di questo importante periodo formativo. Tutte queste operazioni hanno consentito nell’AA in oggetto un miglioramento nei rapporti tra docenti, MD e studenti. |
| **Descrizione del raggiungimento dell’obiettivo oppure dello stato di avanzamento dell’azione correttiva**  L’accoglienza delle matricole si è tenuta in data 9/12/2014 in occasione del primo giorno di lezione degli studenti afferenti al primo anno, primo semestre.  Gli incontri tra il MD e i docenti si sono tenuti in data 19/11/2014 e 13/3/2015 in prossimità dell’inizio del primo e del secondo semestre, rispettivamente.  Gli incontri tra il Direttore delle Attività Didattiche e gli studenti sul Tirocinio si sono tenuti in data 9 e 10/12/2014; 27/05/2015; 16 e 18/06/2015, dove risultano sistematizzati i colloqui individuali e/o collettivi aggiuntivi da definire con gli studenti nel corso dell’AA in oggetto. |
| **Motivazione dell’eventuale mancato raggiungimento dell’obiettivo individuato:** Nessuna in quanto l’obiettivo si ritiene raggiunto e si intende mantenere l’azione intrapresa nei prossimi AA. |

|  |
| --- |
| Descrizione dell’obiettivo individuato n. 2  **Migliorare la gestione degli esami (appelli e registrazione)**  A tal riguardo il MD ha tenuto un incontro prima dell’inizio delle lezioni di ogni semestre con i docenti coinvolti al fine di migliorare la gestione degli esami nella organizzazione degli appelli e della registrazione dei voti. E’ da sottolineare che i Corsi Integrati prevedono un complesso lavoro di coordinamento tra il referente del Corso e i docenti responsabili dei singoli moduli. Questo coordinamento risulta essere essenziale per evitare ritardi nelle procedure di registrazione on line da parte del referente del Corso. |
| **Descrizione del raggiungimento dell’obiettivo oppure dello stato di avanzamento dell’azione correttiva**  Gli incontri MD/docenti si sono tenuti in data 19/11/2014 e 13/3/2015 dove il MD si è reso disponibile per ulteriori chiarimenti e/o per un supporto tecnico. Nel corso dell’AA in oggetto il MD ha fornito ai docenti consigli e suggerimenti attraverso contatti telefonici e/o email al fine di migliorare la gestione degli appelli e la registrazione degli esami. |
| **Motivazione dell’eventuale mancato raggiungimento dell’obiettivo individuato:** Nessuna in quanto l’obiettivo si ritiene raggiunto e si intende mantenere l’azione intrapresa nei prossimi AA. |

*Inserire una tabella per ciascun obiettivo*

|  |
| --- |
| Descrizione dell’obiettivo individuato n. 3  **Revisione del Corpo Docente**  Una prima revisione del Corpo Docente è stata effettuata a partire dall’AA 2013-2014 allo scopo di aumentare gli insegnamenti di base tenuti in comunanza con le altre due classi delle Lauree Magistrali delle Professioni Sanitarie.  Una seconda e più completa revisione del Corpo Docente è stata condotta nell’AA 2014-2015 dove è stato attivato il primo anno di Corso in comunanza sostanzialmente modificato e ha influenzato parzialmente il secondo anno di Corso che partirà nella nuova formula nell’AA 2015-2016.  Tale revisione ha permesso un aumento degli insegnamenti affidati a docenti universitari strutturati afferenti allo stesso settore scientifico disciplinare dell’insegnamento in corso. Il ruolo dei docenti referenti dei Corsi Integrati è stato affidato esclusivamente a docenti universitari strutturati con elevata esperienza nella gestione dei Corsi di Studio e buona conoscenza della struttura organizzativa del Corso in oggetto. |
| **Descrizione del raggiungimento dell’obiettivo oppure dello stato di avanzamento dell’azione correttiva**  E’ stato precedentemente sottolineato che nell’AA 2013/14 si è cercato di aumentare l’affidamento di insegnamenti in comunanza alle tre Lauree Magistrali delle Professioni Sanitarie attraverso la rimodulazione del piano degli studi, al fine di aumentare il personale docente strutturato in Unife.  Nell’AA 2014/15 si è ottimizzata la rimodulazione degli insegnamenti di base in modo tale da caratterizzare un primo anno riformato in comunanza che tiene conto della specifica compatibilità tra SSD del docente e dell’insegnamento stesso.  Il secondo anno riformato sarà invece presente dall’AA 2015/16 con un percorso professionalizzante e specifico per la Laurea Magistrale in oggetto.  Gli insegnamenti peculiari della Laurea Magistrale in oggetto sono stati affidati a docenti esperti delle materie specifiche professionali di classe nel rispetto delle competenze richieste al futuro laureato magistrale. |
| **Motivazione dell’eventuale mancato raggiungimento dell’obiettivo individuato:** Nessuna in quanto l’obiettivo si ritiene raggiunto e l’azione sarà monitorata nei prossimi AA. |

**1- b - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI**

*Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenute di particolare valore e interesse.*

|  |
| --- |
| **Scheda 1-b**  Analisi dell’andamento del Corso di Studio:  **Ingresso:**  Si tratta di un CdS a numero programmato ed il numero dei posti è definito annualmente a livello ministeriale. Nell’AA 2014/15 sono stati confermati dal MIUR i 30 posti come già definito negli AA precedenti. L’iscrizione al CdS è subordinato al superamento del test di ammissione organizzato a livello regionale dal CINECA. Nell’AA 2014/15 il numero delle domande idonee è stato di 134 di gran lunga superiore ai posti disponibili come già accaduto negli AA precedenti a sottolineare l’estremo interesse nel settore sanitario verso questa Laurea Magistrale organizzata da UNIFE.  Gli studenti iscritti nell’AA in oggetto hanno un’età media inferiore rispetto a quella riscontrata nel precedente AA con un aumento del 13% della fascia 21-25 anni e una riduzione del 7% della fascia 46-50 anni. Il voto di laurea di ingresso nell’ AA 2014/15 è >105 per il 37% degli studenti con una percentuale in calo rispetto agli AA precedenti e compreso tra 91-105 per il 36% degli studenti (30% nell’AA 2013/14).  Nell’AA in esame, per il 23% degli studenti non si hanno informazioni sul voto di laurea poiché entrati nel Corso di Studio con altri titoli abilitanti equipollenti con un aumento del 13% rispetto agli AA precedenti. Per quanto riguarda la provenienza degli iscritti è possibile evidenziare che:  a) sono aumentati gli studenti con titolo conseguito in altre regioni (per es., Veneto dal 10% al 37%);  b) sono ridotti gli studenti laureati a Ferrara, dal 47% al 20%;  c) i laureati provenienti da altri Atenei dell’ Emilia Romagna sono pari al 13%.  d) 10 su 30 sono gli studenti immatricolati in possesso di una laurea triennale conseguita in Unife o che sono a tutt’oggi dipendenti AUSL- AOU S. ANNA.  Questi dati complessivamente evidenziano che è presente un incremento degli studenti provenienti da Atenei situati fuori Regione.  **Percorso:**  E’ da sottolineare che a differenza di altri Corsi di Studio (LT, LMCU) il Corso in oggetto ha sessioni di esame molto più ampie (http://www.unife.it/medicina/lm.infermieristica) che consentono allo studente di sostenere esami durante tutto l’anno, ad esclusione del mese di agosto e del periodo delle vacanze natalizie. Per tale motivo il congelamento dei dati di DWH al 4/8/2015 non permette di avere dati completi relativi all’AA 2014/15, poiché vengono esclusi dalla analisi i mesi che comprendono da settembre a novembre, periodo durante il quale gli studenti del 2° anno possono sostenere gli esami al fine di riuscire a laurearsi in corso a dicembre o a marzo dell’anno successivo. Tutti gli studenti sono iscritti “full time” e in particolare l’89% sono in corso e l’11% fuori corso. Non sono registrati abbandoni e/o trasferimenti nell’AA 2014/15 ma 4 studenti, pur essendo ufficialmente iscritti, non hanno fino ad ora sostenuto esami.  Nell’AA 2014/15 è stato attivato il primo anno di corso riformato, ovvero con una ricollocazione degli insegnamenti che ha però lasciato immutato gli obiettivi formativi del CdS e il numero di CFU per ciascuna TAF e SSD: sono stati migliorati gli allineamenti tra SSD dell’insegnamento ed SSD del docente, prediligendo la docenza strutturata di Ateneo a quella affidata a personale esterno tramite contratto.  Per tale motivo non è possibile confrontare il numero degli esami sostenuti ed il voto medio tra il 2014/15 e il 2013/14. Nel presente AA il voto medio conseguito negli esami si attesta essere 29/30.  L’analisi dei dati che per la peculiarità organizzativa del corso risultano parziali in quanto risalgono alla fine del 2° semestre accademico che coincide con il mese di luglio riguardano il numero dei CFU conseguiti nel percorso formativo. E’ possibile riassumere i dati suddivisi per AA:  Al primo anno di corso:  - nel 2012/13: il 65% è > 30 CFU; il 16% risulta essere compreso tra 16-30 CFU; il 19% è tra 0-15 CFU;  - nel 2013/14: il 56% è > 30 CFU; il 17% tra 16-30 CFU e il 27% è nel range 0-15 CFU.  Al secondo anno di corso:  - nel 2012/13: il 62% è >30 CFU; il 19% risulta essere tra 31-60 CFU; il 19% è nel range 0-30 CFU;  - nel 2013/14: il 66% è >30 CFU; il 10% risulta essere tra 31-60 CFU; il 24% è nel range 0-30 CFU.  E’ da sottolineare che la percentuale tra il 19 e il 27% degli studenti che conseguono un numero di CFU compreso tra 0 e 30 è da collegare al fatto che molti degli studenti iscritti sono lavoratori e questo potrebbe rallentare il percorso formativo.  I dati relativi all’AA 2014/15 risultano molto incompleti quindi al momento non riportabili.  **Uscita:**  I dati forniti dal DWH di Ateneo sui laureati fanno riferimento all’anno solare e NON all’anno accademico: questo indica che nell’anno 2014 sono presenti 12 laureati in corso nella seduta del 23/3/2015 che è comunque una sessione di laurea dell’AA 2013/14.  Nel 2013, 6 studenti si sono laureati in corso: il voto di laurea è stato compreso tra 101-105 per il 17% , 106-110 per l’83% dei laureati.  Nel 2014, 16 studenti si sono laureati di cui 1 fuori corso: il voto di laurea è stato inferiore a 100 per l’ 8%, 101-110 per il 42%, 110 e lode per il 50% dei laureati.  Da sottolineare che la quasi totalità degli studenti del Corso di Studio lavorano presso Aziende Sanitarie al momento della immatricolazione e pertanto risulta già collocato nel mondo del lavoro. |

**1-c – INTERVENTI CORRETTIVI**

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l’obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.*

|  |
| --- |
| **Obiettivo n. 1: Gestibile a livello di CdS: SI**  *Riportare l’obiettivo che il Corso di Studio si propone di raggiungere*  **Migliorare il percorso della Internazionalizzazione** |
| **Azioni da intraprendere**  *Indicare come si pensa di realizzare l’obiettivo*  Nel corso dell’AA in esame si è fornito una informazione dettagliata agli studenti riguardo la partecipazione di brevi periodi in sedi localizzate all’estero ed idonee ad accogliere gli studenti della Laurea Magistrale in oggetto. Non si registra la partecipazione a progetti di internazionalizzazione (Erasmus Plus o Atlante) considerato che la maggioranza degli studenti sono inseriti nel mondo del lavoro e quindi più interessati a progetti legati al contesto in cui sono inseriti.  Si riporta la partecipazione di una studentessa ad un progetto di tirocinio tenuto presso “The Royal Free Hospital NHS Foundation” di Londra svolto in aprile-maggio 2015, messo in atto grazie alla collaborazione con l’Ufficio Job Centre di Unife che ha attivato una convenzione con l’ente ospitante. |
| **Con quali risorse**  *Indicare le risorse necessarie e come si pensa di renderle disponibili*  Le risorse necessarie per la realizzazione di questo obiettivo si sono basate sulle conoscenze che i docenti afferenti alla Laurea Magistrale possono condividere. Per ulteriori dettagli si organizzeranno una serie di incontri tra il Coordinatore del Corso, il Direttore delle Attività Didattiche e il personale afferente all’Ufficio Mobilità Internazionale per verificare dal punto di vista pratico le possibilità concrete di attuazione.  Da sottolineare che in relazione all’esperienza vissuta in questo AA sopra descritta si è organizzata e tenuta una lezione pubblica accompagnata da una relazione rivolta agli studenti del CdS da parte della studentessa che ha illustrato in dettaglio la propria esperienza e il progetto di tirocinio svolto presso “The Royal Free Hospital NHS Foundation” di Londra. |
| **Tempi, scadenze, modalità di verifica**  *Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie*  Gli studenti saranno informati attraverso gli incontri relativi alla Organizzazione dei Tirocini e si valuterà l’eventuale possibilità di realizzazione di tale obiettivo in considerazione delle richieste specifiche presentate dagli studenti. Il CdS ha pianificato accordi con le Aziende Sanitarie del contesto Ferrarese al fine di incentivare i tirocini all’estero sia dal punto di vista delle eccellenze professionalizzanti che di supporti economici dedicati. Il percorso di internazionalizzazione e il suo miglioramento saranno applicati a partire dall’AA 2015/2016 e verificabili dall’AA 2017/2018 considerato la complessità dell’operazione attraverso la valutazione del numero degli studenti che usufruiranno del tirocinio all’estero sia nel primo che nel secondo anno. |
| **Responsabile del processo**  *Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e di verificarne avanzamento ed esito*  Il Coordinatore del Corso di Studio è responsabile di tale processo. |

*Inserire una tabella per ogni ulteriore obiettivo*

**2 – L’ESPERIENZA DELLO STUDENTE**

**2-a - AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

|  |
| --- |
| Descrizione dell’obiettivo individuato n. 1  **Analisi del carico didattico -** Il monitoraggio continuo dei carichi didattici richiesto dai docenti nel presente CdS ha permesso di individuare una giusta corrispondenza tra obiettivi ed impegno richiesto allo studente anche attraverso l’utilizzo delle metodologie didattiche attive. |
| **Descrizione del raggiungimento dell’obiettivo oppure dello stato di avanzamento dell’azione correttiva**  E’ emersa la necessità di un elevato impegno richiesto agli studenti sugli insegnamenti professionalizzanti in quanto questi sono di fondamentale importanza nella formazione e nell’acquisizione delle competenze sia teoriche che pratiche per il profilo di competenza del laureato magistrale. |
| **Motivazione dell’eventuale mancato raggiungimento dell’obiettivo individuato:** Nessuna in quanto l’obiettivo si ritiene raggiunto e si intende mantenere l’azione intrapresa nei prossimi AA. |

|  |
| --- |
| Descrizione dell’obiettivo individuato n. 2  **Contratto d’Aula** - E’ proseguita anche in questo AA l’azione intrapresa nello scorso anno rivolta al miglioramento dei contatti tra personale docente, MD e studenti. |
| **Descrizione del raggiungimento dell’obiettivo oppure dello stato di avanzamento dell’azione correttiva**  Il materiale informativo preparato per le riunioni all’inizio di ogni semestre è stato regolarmente inviato dal MD attraverso la posta elettronica ai docenti coinvolti.Il Direttore delle Attività Didattiche del Corso nei numerosi incontri che sono programmati con gli studenti ha avuto la possibilità di verificare che le informazioni relative agli esami siano effettivamente disponibili agli studenti. Nel punto 1a (Migliorare la comunicazione studenti/MD e MD/docenti)sono riportate le date degli incontri tra MD, Direttore delle Attività Didattiche e studenti. |
| **Motivazione dell’eventuale mancato raggiungimento dell’obiettivo individuato:** Nessuna in quanto l’obiettivo si ritiene raggiunto e si intende mantenere l’azione intrapresa nei prossimi AA. |

*Inserire una tabella per ogni obiettivo individuato*

**2-b - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI, OSSERVAZIONI**

*Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.*

|  |
| --- |
| **Scheda 2-b**  L’Organizzazione interna dell’Ateneo è in grado di trasmettere in modo completo i dati necessari inviando la comunicazione che i questionari e i commenti liberi degli studenti sono disponibili circa un mese prima della scadenza relativa alla consegna dei Rapporti di Riesame. Il Coordinatore e il Gruppo di Riesame analizzano i dati, individuano le criticità e discutono le possibili azioni correttive. Sono stati analizzati tutti i 12 quesiti concentrando l’attenzione in alcuni aspetti così elencati: a) capacità del docente di stimolare l’attenzione; b) chiarezza di esposizione; c) reperibilità del docente; d) materiale didattico disponibile; e) conoscenze preliminari. Il risultato di questa valutazione è di seguito riassunto riportando tra parentesi il numero del quesito analizzato e il valore medio riportato. Il Corso di Studio si colloca con un gradimento medio alto con una percentuale che in generale si mantiene allineata al di sopra del valore medio di Ateneo e di Dipartimento. Si registra una buona compliance degli studenti riguardo il carico di studio che risulta proporzionato ai crediti assegnati (D2 – 7.7) e sull’interesse degli argomenti trattati (D12 – 8.3). Buona la valutazione sul materiale didattico fornito (D3 – 7.7) e ottima quella sulla spiegazione delle modalità di esame (D4 – 8.5). In generale molto buone le valutazioni sulle capacità organizzative dei docenti distinte nella disponibilità a chiarimenti e spiegazioni (D11 – 8.5), nella chiarezza espositiva degli argomenti (D8 – 8.1), nella sensibilizzazione verso la disciplina (D7 – 8.0) e nel rispetto degli orari delle lezioni (D6 – 8.9). Gli studenti apprezzano in modo particolare che i programmi degli insegnamenti sono svolti in modo coerente a quanto indicato sul sito web del Corso di Studio (D10 – 8.0). Le attività didattiche integrative sono ben apprezzate (D9 – 8.5) dagli studenti che comprendono appieno l’importanza del tirocinio e dei laboratori professionalizzanti. In generale gli studenti ritengono che le conoscenze preliminari possedute sono risultate più che sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati in questo corso (D1 – 7.9).  Dall’analisi dei dati relativi ai corsi del primo anno che è di nuova istituzione in seguito alla revisione del piano degli studi emerge la necessità di rivedere i contenuti didattici di alcuni insegnamenti per dare a questi una maggiore omogeneità ed integrazione tra i moduli dello stesso corso integrato, a vantaggio di una maggior fruibilità da parte degli studenti. Dalle opinioni degli studenti non si rilevano particolari criticità se non legate a specifici corsi presenti nel secondo anno che è disattivato a partire dall’AA 2015-16 in quanto partirà il nuovo piano di studi riformato.  Alcune note positive sono evidenziate sull’ottima docenza svolta anche in corsi e/o laboratori professionali di particolare complessità.  Il Coordinatore condivide all’interno del CdS i risultati e i commenti con il corpo docente sottolineando l’importanza che ogni singolo docente esamini i risultati dell’ opinione degli studenti sull’attività didattica. Inoltre sottolinea nel CdS l’importanza di un corretto inserimento delle schede insegnamento di ogni singolo corso dove gli obiettivi, le conoscenze e la capacità di apprendimento devono essere riportate nonché le modalità di esame per un corretto accertamento dell’apprendimento.  Punti di forza  Il calendario didattico è modificato rispetto agli altri Corsi di Studio ed è costituito da 1 o 2 settimane di lezioni intensive al mese per ogni semestre per un totale di 5-6 settimane a semestre. Questo calendario è risultato particolarmente gradito agli studenti che lavorano poiché consente loro di pianificare le assenze lavorative e seguire la quasi totalità delle lezioni. Inoltre, l’orario delle lezioni viene pubblicato sul sito web almeno un mese prima dell’inizio delle lezioni ed eventuali modifiche vengono tempestivamente segnalate agli Studenti dal MD tramite mailing-list. |

**2-c – INTERVENTI CORRETTIVI**

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l’obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.*

|  |
| --- |
| **Obiettivo n. 1: Gestibile a livello di CdS: SI**  *Riportare l’obiettivo che il Corso di Studio si propone di raggiungere*  **Valutazione dell’esperienza didattica e dei tirocini da parte degli studenti** |
| **Azioni da intraprendere**  *Indicare come si pensa di realizzare l’obiettivo*  Verrà somministrato un questionario appositamente preparato dal Coordinatore del CdS e dal Direttore dell’Attività Didattica allo scopo di verificare la chiarezza e la valutazione del percorso formativo, le schede di insegnamento, l’organizzazione delle lezioni e degli esami nonché quella dei tirocini e dei laboratori professionalizzanti rivolta agli studenti sia del I che del II anno. |
| **Con quali risorse**  *Indicare le risorse necessarie e come si pensa di renderle disponibili*  La realizzazione di questo obiettivo ovvero la preparazione del questionario è in corso di programmazione ed è svolta dal Coordinatore del CdS, dal Direttore dell’Attività Didattica e dal MD. |
| **Tempi, scadenze, modalità di verifica**  *Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie*  Il questionario sarà completato entro maggio 2016 e somministrato agli studenti del I e del II anno di corso a giugno 2016. I dati raccolti saranno analizzati e valutati entro settembre 2016 in modo da pianificare eventuali azioni di miglioramento nell’AA successivo. |
| **Responsabile del processo**  *Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e di verificarne avanzamento ed esito*  Il Coordinatore del Corso di Studio è responsabile di tale processo. |

*Inserire una tabella per ogni ulteriore obiettivo*

**3 – L’ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

**3-a - AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

*Inserire una tabella per ogni obiettivo individuato*

**3-b - ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**

*Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse*

|  |
| --- |
| **Scheda 3-b** *(statistiche sull’ingresso dei laureati nel mercato del lavoro, contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione effettiva degli studenti rispetto a quella attesa)*  I tirocini curriculari vengono attivati in seguito a modulistica consegnata dagli studenti al Direttore delle Attività Didattiche e all’Ufficio Job Centre come previsto nella scheda insegnamento dei Tirocini. Il CdS prevede due tirocini curriculari che si svolgono uno al primo e uno al secondo anno: gli studenti lo svolgono prevalentemente in strutture convenzionate attraverso il Job Center di Ateneo sotto la supervisione di un tutor aziendale concordato con il Direttore delle Attività Didattiche.  Il Gruppo di Riesame ritiene che il tirocinio sia un ottimo strumento di inserimento lavorativo al fine di completare la preparazione e le capacità gestionali degli studenti coinvolti. Per facilitare l’inserimento lavorativo lo studente ha inoltre la possibilità di svolgere un tirocinio delle due esperienze programmate nel proprio luogo di residenza, di scegliere la tipologia di struttura, in linea con gli obiettivi di tirocinio, e il periodo nel quale svolgere il tirocinio stesso. Risulta fondamentale per lo studente la pianificazione delle varie fasi in modo da conciliare le attività proposte con gli impegni lavorativi. Il Direttore delle Attività Didattiche concorda con ogni singolo studente tempi e modalità di sviluppo del percorso attivando ogni AA complessivamente circa 60 tirocini. Il dossier dello studente permette di conservare la documentazione di tirocinio dal momento dell’apertura della domanda di tirocinio fino all’esame finale che consiste nella preparazione di relazioni finali, costituite da un’analisi organizzativa del servizio offerto e da un project work la cui presentazione avviene attraverso l’esposizione orale del lavoro svolto. L’esperienza del tirocinio risulta essere molto soddisfacente sia per la maggior parte degli studenti che per i tutor aziendali coinvolti. E’ inoltre da sottolineare che l’Ufficio Formazione dell’AOU di Ferrara si è reso disponibile a finanziare tirocini all’estero per studenti dipendenti dall’AOU come emerge dal verbale del Comitato di Indirizzo in data 20 ottobre 2015 presente nel sito del CdS.  Per quanto riguarda le rilevazioni effettuate e consultabili sul sito Almalaurea (anno di indagine 2014 nel quale ha risposto la quasi totalità dei laureati) si evidenzia che al momento della immatricolazione al CdS la maggioranza degli studenti risulta inserita nel mondo del lavoro con una occupazione stabile. Al conseguimento del titolo, i laureati nella Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche proseguono l’attività lavorativa in corso e il 50% degli intervistati dichiara di utilizzare in maniera elevata, nello svolgimento del proprio lavoro, le competenze acquisite nel percorso di studio in oggetto.  A tutt’oggi la possibilità di migliorare la posizione dei laureati in funzione del titolo di studio acquisito non dipende dal CdS ma è legato alla organizzazione aziendale della struttura sanitaria nel quale il laureato è inserito e risente delle condizioni economiche e delle normative vigenti.  Al conseguimento del titolo, prosegue l’attività lavorativa con la possibilità di migliorarla in funzione del nuovo titolo di studio acquisito.  (http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?CODICIONE=0380107310900001) |

**3-c – INTERVENTI CORRETTIVI**

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l’obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.*

|  |
| --- |
| **Obiettivo n. 1: Gestibile a livello di CdS: SI**  *Riportare l’obiettivo che il Corso di Studio si propone di raggiungere*  **Monitoraggio dell’impiego nel mondo del lavoro delle competenze del Laureato Magistrale** |
| **Azioni da intraprendere**  *Indicare come si pensa di realizzare l’obiettivo*  Le competenze acquisite quali per esempio quelle utilizzate nell’area del management, della formazione e della ricerca dal Laureato Magistrale e il loro utilizzo nel campo lavorativo verranno monitorate attraverso una intervista telefonica che è in corso di definizione. |
| **Con quali risorse**  *Indicare le risorse necessarie e come si pensa di renderle disponibili*  La realizzazione di questo obiettivo coinvolge il Coordinatore del CdS, il Direttore delle Attività Didattiche e il MD. |
| **Tempi, scadenze, modalità di verifica**  *Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie*  L’attività proposta si svolgerà a partire dall’AA 2015-2016 anche se l’analisi dei dati sarà effettuata per anno solare in modo tale che a giugno 2016 ci si propone di avere a disposizione i dati relativi all’anno solare 2015. |
| **Responsabile del processo**  *Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e di verificarne avanzamento ed esito*  Il Coordinatore del Corso di Studio è responsabile di tale processo. |