

1 - LA DOMANDA DI FORMAZIONE

Obiettivo n. 1:	Gestibile a livello di CdS: SI
Il CdS in oggetto è coinvolto nel “Progetto di Innovazione della Didattica della Scuola di Medicina”.	
Azioni da intraprendere	
<i>Indicare come si pensa di realizzare l'obiettivo</i>	
Il Progetto di Innovazione della Didattica riguarda la qualità e formazione pedagogica interdisciplinare per i docenti dei CdS della Scuola di Medicina (Workshops di aggiornamento sulla metodologia didattica in area sanitaria). Verrà realizzato nel periodo marzo 2015 – marzo 2017, ed è finalizzato a innovare e aggiornare la metodologia didattica per migliorare la qualità dei percorsi formativi dei CdS dell’Area Medica. Si tratta di un progetto molto rilevante in quanto uno degli aspetti che verrà approfondito dalla Commissione di Esperti della valutazione (CEV) ai fini dell’accreditamento periodico della Sede e dei CdS dell’Università di Ferrara riguarderà “Corsi di formazione e di aggiornamento destinati ai docenti sugli aspetti pedagogici e dell’insegnamento universitario, le nuove tecnologie a sostegno dell’apprendimento e la docimologia” organizzati dall’Università.	
L’obiettivo che si intende perseguire è l’implementazione di una metodologia didattica avanzata, a livello europeo con miglioramento della interdisciplinarietà e con piena integrazione tra i vari CdS con le relative Aziende Sanitarie di riferimento. Inoltre altro importante obiettivo è quello della creazione di un “Medical Teaching Learning Centre” in grado di costituire e sviluppare strategie di sostegno alla professionalità dei docenti, nella logica della progettazione curricolare, della valutazione, della governance e dei servizi con una crescita progressiva delle competenze nella metodologia didattica.	
Con quali risorse	
<i>Indicare le risorse necessarie e come si pensa di renderle disponibili</i>	
Le risorse necessarie sono costituite dai Fondi di Ateneo destinati al “Progetto per l’Innovazione Didattica della Scuola di Medicina”.	
Tempi, scadenze, modalità di verifica	
<i>Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie</i>	
Il progetto è attualmente in essere a partire dall’ AA 2015–2016.	
Responsabile del processo	
<i>Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e di verificarne avanzamento ed esito</i>	
Il Coordinatore del CdS.	
Descrivere cosa è stato attuato rispetto alle azioni pianificate	
Un incontro al mese su diversi argomenti collegati alla didattica secondo un calendario predefinito.	
Descrivere che cosa deve essere ancora messo in atto	
Sono previsti diversi incontri fino a marzo 2017 con cadenza mensile.	
La tempistica prevista è confermata? Se no, ripianificare i tempi delle azioni ancora da attuare	
Si.	

Parti in verde: uguale a quanto riportato nel rapporto di riesame

Parti in nero sono quelle che dovranno compilare per rendere conto del SAL

2 - I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

Obiettivo n. 1:	Gestibile a livello di CdS: SI
Miglioramento delle schede di insegnamento e completamento dei contenuti formativi.	
Azioni da intraprendere	
E’ in corso una azione di Ateneo per migliorare, implementare e monitorare la corretta compilazione delle Schede di Insegnamento e la creazione di un minisito per ogni docente nel quale siano inseriti in dettaglio i contenuti del corso tenendo in considerazione i descrittori di Dublino, i prerequisiti, gli obiettivi formativi e le modalità di verifica.	
Con quali risorse	
Il Coordinatore del CdS insieme al Direttore delle Attività Didattiche e al Manager Didattico lavorano in	

collaborazione con il personale docente al fine di fornire agli studenti un quadro chiaro e corretto degli insegnamenti.
Tempi, scadenze, modalità di verifica A partire dall'AA 2016–2017 sarà possibile verificare tale obiettivo anche se un parziale controllo dello stato di avanzamento dei lavori sarà effettuato entro giugno 2016.
Responsabile del processo Il Coordinatore del CdS è il responsabile di tale processo.
Descrivere cosa è stato attuato rispetto alle azioni pianificate Il progetto di rinnovo delle schede insegnamento per la Laurea Magistrale in oggetto è concluso.
Descrivere che cosa deve essere ancora messo in atto Il processo di verifica dell'inserimento delle schede insegnamento per la Laurea Magistrale in oggetto è concluso.
La tempistica prevista è confermata? Se no, ripianificare i tempi delle azioni ancora da attuare Sì, anche se va sottolineato che il processo di rinnovo delle schede insegnamento è stato molto complesso dal momento che le schede insegnamento sono spesso relative a Corsi Integrati cosa che ha reso complicato l'inserimento on line delle schede dei CdS.

Obiettivo n. 2:	Gestibile a livello di CdS: SI
Verificare l'efficacia degli interventi di rimodulazione del piano di studio messi in atto nel CdS a partire dall'AA 2014–2015.	
Azioni da intraprendere <i>Indicare come si pensa di realizzare l'obiettivo</i> Attraverso un confronto della valutazione della didattica degli studenti delle coorti iscritte al primo anno rispetto a quelle degli anni precedenti.	
Con quali risorse Il Gruppo di Riesame verificherà l'andamento del CdS mettendo a confronto i dati ottenuti negli AA non riformati con quelli seguenti alla rimodulazione in atto. In particolare sarà valutato l'AA 2014–2015 per quanto riguarda il primo anno e l'AA 2015–2016 relativo al secondo anno che rappresentano i primi AA dove il CdS è presente nella versione rimodulata.	
Tempi, scadenze, modalità di verifica <i>Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie</i> Al termine dell'AA 2015–2016 attraverso una precisa comparazione della valutazione della didattica e delle opinioni libere degli studenti relativi ai singoli corsi e ai rispettivi docenti.	
Responsabile del processo <i>Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e di verificarne l'avanzamento ed esito</i> Il Coordinatore del CdS è il responsabile di tale processo.	
Descrivere cosa è stato attuato rispetto alle azioni pianificate Il processo di paragone dei CdS sarà effettuato attraverso una analisi dei dati relativi al numero dei CFU totalizzati dagli studenti negli AA 2013–2014 (vecchio ordinamento), 2014–2015 (riordino del I anno) e 2015–2016 (riordino del I e del II anno) in quanto la rimodulazione ha coinvolto dapprima il primo e successivamente il secondo AA. I dati ottenuti permetteranno una comparazione sul numero dei CFU relativi alle tre coorti considerate.	
Descrivere che cosa deve essere ancora messo in atto Il progetto di comparazione dei CdS nella vecchia e nella versione rimodulata è in essere in quanto i dati saranno disponibili non prima di ottobre 2016.	
La tempistica prevista è confermata? Se no, ripianificare i tempi delle azioni ancora da attuare Sì.	

Parti in verde: uguale a quanto riportato nel rapporto di riesame

Parti in nero sono quelle che dovranno compilare per rendere conto del SAL

3 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

Obiettivo n. 1:	Gestibile a livello di CdS: SI
Revisione della mappatura dei processi e dei sottoprocessi afferenti al CdS.	

<p>Azioni da intraprendere</p> <p><i>Indicare come si pensa di realizzare l'obiettivo</i></p> <p>L'obiettivo verrà realizzato principalmente attraverso la revisione dei processi e la mappatura dei rispettivi sottoprocessi del CdS. Inoltre verranno analizzati la descrizione delle responsabilità, delle azioni e dei documenti di guida, di lavoro e di registrazione.</p>
<p>Con quali risorse</p> <p><i>Indicare le risorse necessarie e come si pensa di renderle disponibili</i></p> <p>Per la realizzazione del presente obiettivo saranno coinvolti i docenti, i responsabili dei vari processi, il MD in coordinamento con i processi specifici collegati al Dipartimento di afferenza.</p>
<p>Tempi, scadenze, modalità di verifica</p> <p><i>Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie</i></p> <p>Prima valutazione parziale dello stato di avanzamento dei lavori: Ottobre 2016</p>
<p>Responsabile del processo</p> <p><i>Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e di verificarne avanzamento ed esito</i></p> <p>Il Coordinatore del CdS è il responsabile di tale processo.</p>
<p>Descrivere cosa è stato attuato rispetto alle azioni pianificate</p> <p>La revisione dei processi è in essere secondo quanto indicato nel quadro D3 della SUA.</p>
<p>Descrivere che cosa deve essere ancora messo in atto</p> <p>Il completamento dei progetti indicati è previsto per ottobre 2016.</p>
<p>La tempistica prevista è confermata? Se no, ripianificare i tempi delle azioni ancora da attuare</p> <p>Si.</p>
<p>Parti in verde: uguale a quanto riportato nel rapporto di riesame</p> <p>Parti in nero sono quelle che dovranno compilare per rendere conto del SAL</p>