

**1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS**

<b>Obiettivo n. 1:</b>	<b>Gestibile a livello di CdS: SI</b>
<b>Migliorare il percorso della Internazionalizzazione</b>	
<b>Azioni da intraprendere</b>	
<i>Indicare come si pensa di realizzare l'obiettivo</i>	
<p>Nel corso dell'AA in esame si è fornito una informazione dettagliata agli studenti riguardo la partecipazione di brevi periodi in sedi localizzate all'estero ed idonee ad accogliere gli studenti della Laurea Magistrale in oggetto. Non si registra la partecipazione a progetti di internazionalizzazione (Erasmus Plus o Atlante) considerato che la maggioranza degli studenti sono inseriti nel mondo del lavoro e quindi più interessati a progetti legati al contesto in cui sono inseriti.</p> <p>Si riporta la partecipazione di una studentessa ad un progetto di tirocinio tenuto presso "The Royal Free Hospital NHS Foundation" di Londra svolto in aprile-maggio 2015, messo in atto grazie alla collaborazione con l'Ufficio Job Centre di Unife che ha attivato una convenzione con l'ente ospitante.</p>	
<b>Con quali risorse</b>	
<i>Indicare le risorse necessarie e come si pensa di renderle disponibili</i>	
<p>Le risorse necessarie per la realizzazione di questo obiettivo si sono basate sulle conoscenze che i docenti afferenti alla Laurea Magistrale possono condividere. Per ulteriori dettagli si organizzeranno una serie di incontri tra il Coordinatore del Corso, il Direttore delle Attività Didattiche e il personale afferente all'Ufficio Mobilità Internazionale per verificare dal punto di vista pratico le possibilità concrete di attuazione.</p> <p>Da sottolineare che in relazione all'esperienza vissuta in questo AA sopra descritta si è organizzata e tenuta una lezione pubblica accompagnata da una relazione rivolta agli studenti del CdS da parte della studentessa che ha illustrato in dettaglio la propria esperienza e il progetto di tirocinio svolto presso "The Royal Free Hospital NHS Foundation" di Londra.</p>	
<b>Tempi, scadenze, modalità di verifica</b>	
<i>Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie</i>	
<p>Gli studenti saranno informati attraverso gli incontri relativi alla Organizzazione dei Tirocini e si valuterà l'eventuale possibilità di realizzazione di tale obiettivo in considerazione delle richieste specifiche presentate dagli studenti. Il CdS ha pianificato accordi con le Aziende Sanitarie del contesto Ferrarese al fine di incentivare i tirocini all'estero sia dal punto di vista delle eccellenze professionalizzanti che di supporti economici dedicati. Il percorso di internazionalizzazione e il suo miglioramento saranno applicati a partire dall'AA 2015/2016 e verificabili dall'AA 2017/2018 considerato la complessità dell'operazione attraverso la valutazione del numero degli studenti che usufruiranno del tirocinio all'estero sia nel primo che nel secondo anno.</p>	
<b>Responsabile del processo</b>	
<i>Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e di verificarne avanzamento ed esito</i>	
Il Coordinatore del Corso di Studio è responsabile di tale processo.	
<b>Descrivere cosa è stato attuato rispetto alle azioni pianificate</b>	
<p>Il Direttore delle Attività Didattiche all'interno del Corso di Tirocinio ha organizzato diverse iniziative con gli studenti allo scopo di aumentare le loro conoscenze sul percorso di Internazionalizzazione. Una tra queste è stato l'Incontro con l'Ufficio Mobilità Internazionale dove personale qualificato ha tenuto un seminario su tale argomento. Altra iniziativa è stata quella di inviare agli studenti coinvolti nel seminario una mail con i riferimenti relativi ai diversi percorsi realizzabili. Gli studenti sono stati informati delle competenze e delle attività che svolgono i servizi di riferimento gestiti dall'Ateneo di Ferrara.</p>	
<b>Descrivere che cosa deve essere ancora messo in atto</b>	
Si stanno organizzando specifici accordi con le Aziende Sanitarie del contesto Ferrarese.	
<b>La tempistica prevista è confermata? Se no, ripianificare i tempi delle azioni ancora da attuare</b>	
La tempistica prevista è stata confermata.	

**Parti in verde: uguale a quanto riportato nel rapporto di riesame**

**Parti in nero sono quelle che dovranno compilare per rendere conto del SAL**

**2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE**

<b>Obiettivo n. 1:</b>	<b>Gestibile a livello di CdS: SI</b>
<b>Valutazione dell'esperienza didattica e dei tirocini da parte degli studenti</b>	
<b>Azioni da intraprendere</b>	
<i>Indicare come si pensa di realizzare l'obiettivo</i>	
<p>Verrà somministrato un questionario appositamente preparato dal Coordinatore del CdS e dal Direttore dell'Attività Didattica allo scopo di verificare la chiarezza e la valutazione del percorso formativo, le schede di insegnamento, l'organizzazione delle lezioni e degli esami nonché quella dei tirocini e dei laboratori professionalizzanti rivolta agli</p>	

studenti sia del I che del II anno.

#### **Con quali risorse**

*Indicare le risorse necessarie e come si pensa di renderle disponibili*

La realizzazione di questo obiettivo ovvero la preparazione del questionario è in corso di programmazione ed è svolta dal Coordinatore del CdS, dal Direttore dell'Attività Didattica e dal MD.

#### **Tempi, scadenze, modalità di verifica**

*Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie*

Il questionario sarà completato entro maggio 2016 e somministrato agli studenti del I e del II anno di corso a giugno 2016. I dati raccolti saranno analizzati e valutati entro settembre 2016 in modo da pianificare eventuali azioni di miglioramento nell'AA successivo.

#### **Responsabile del processo**

*Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e di verificarne avanzamento ed esito*

Il Coordinatore del Corso di Studio è responsabile di tale processo.

#### **Descrivere cosa è stato attuato rispetto alle azioni pianificate**

Il questionario è stato preparato e somministrato in giugno 2016 agli studenti del primo e del secondo anno attraverso una piattaforma on line. Il questionario comprendeva 10 item di valutazione riguardo: a) consultazione del sito di corso; b) descrizione del percorso formativo; c) scheda di insegnamento; d) comunicazione con i docenti; e) referente del corso integrato; f) iscrizione ad esami parziali/ufficiali; g) calendario delle lezioni; h, i) tirocinio; l) laboratorio professionalizzante. Le domande erano strutturate come multiple choice e come risposte libere. Hanno risposto al questionario la totalità del campione (63 studenti). In seguito i questionari sono stati valutati e da questa analisi è emerso, in generale, che le opinioni degli studenti sono state molto positive in tutte le domande poste. Nelle risposte aperte alcuni studenti hanno riportato le loro considerazioni personali. Si allega un file in pdf relativo ai risultati ottenuti.

#### **Descrivere che cosa deve essere ancora messo in atto**

Il processo risulta essere concluso.

#### **La tempistica prevista è confermata? Se no, ripianificare i tempi delle azioni ancora da attuare**

La tempistica prevista è stata confermata.

#### **Parti in verde: uguale a quanto riportato nel rapporto di riesame**

**Parti in nero sono quelle che dovranno compilare per rendere conto del SAL**

### **3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

#### **Obiettivo n. 1:**

**Gestibile a livello di CdS: SI**

**Monitoraggio dell'impiego nel mondo del lavoro delle competenze del Laureato Magistrale**

#### **Azioni da intraprendere**

*Indicare come si pensa di realizzare l'obiettivo*

Le competenze acquisite quali per esempio quelle utilizzate nell'area del management, della formazione e della ricerca dal Laureato Magistrale e il loro utilizzo nel campo lavorativo verranno monitorate attraverso una intervista telefonica che è in corso di definizione.

#### **Con quali risorse**

*Indicare le risorse necessarie e come si pensa di renderle disponibili*

La realizzazione di questo obiettivo coinvolge il Coordinatore del CdS, il Direttore delle Attività Didattiche e il MD.

#### **Tempi, scadenze, modalità di verifica**

*Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie*

L'attività proposta si svolgerà a partire dall'AA 2015-2016 anche se l'analisi dei dati sarà effettuata per anno solare in modo tale che a giugno 2016 ci si propone di avere a disposizione i dati relativi all'anno solare 2015.

#### **Responsabile del processo**

*Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e di verificarne avanzamento ed esito*

Il Coordinatore del Corso di Studio è responsabile di tale processo.

#### **Descrivere cosa è stato attuato rispetto alle azioni pianificate**

Sono state preparate delle interviste telefoniche condotte dal Direttore delle Attività Didattiche ai 22 laureati dell'anno solare 2015. Le domande proposte sono state: a) Ritiene che la formazione ricevuta dal Corso di Studio della Laurea

Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche è stata utile nel suo percorso professionale? b) Il titolo conseguito dalla Laurea Magistrale è stato riconosciuto dal punto di vista professionale nel mondo del lavoro? Dalla raccolta ed elaborazione dei dati ottenuti è emerso che alla domanda n° 1, i laureati che hanno risposto affermativamente sono 20 su 22 mentre per quanto riguarda la domanda n° 2, i laureati che hanno risposto affermativamente sono 12 su 22. In conclusione i Laureati Magistrali riconoscono di avere acquisito nel percorso formativo intrapreso gli strumenti per un miglioramento professionale anche se non sempre valorizzato in ambito lavorativo e con un avanzamento di carriera.

**Descrivere che cosa deve essere ancora messo in atto**

Il processo risulta essere concluso.

**La tempistica prevista è confermata? Se no, ripianificare i tempi delle azioni ancora da attuare**

La tempistica prevista è stata confermata.

**Parti in verde: uguale a quanto riportato nel rapporto di riesame**

**Parti in nero sono quelle che dovranno compilare per rendere conto del SAL**