

# REGOLAMENTO ORGANICO

(edizione 2019 – AU n. 12/2019)

## LIBRO PRIMO - ORGANIZZAZIONE FEDERALE

### TITOLO 1.I - NORME GENERALI

Articolo 1.1.1 - Contenuto	pag.	8
Articolo 1.1.2 - Organizzazione della FIT	“	8
Articolo 1.1.3 - Candidature	“	8
Articolo 1.1.4 - Compilazione delle liste	“	8
Articolo 1.1.5 - Elezioni – Voti – Nullità	“	9
Articolo 1.1.6 - Verifica dei requisiti d'eleggibilità e dell'incompatibilità	“	9
Articolo 1.1.7 - Opzione	“	9
Articolo 1.1.8 - Durata delle cariche – Principio della proroga	“	9
Articolo 1.1.9 - Decadenza	“	10
Articolo 1.1.10 - Separazione dei poteri	“	10
Articolo 1.1.11 - Conflitti di competenza	“	10
Articolo 1.1.12 - Funzionamento degli organi collegiali	“	10

### TITOLO 1.II - DELEGATI DEGLI ATLETI E DEI TECNICI

Articolo 1.2.1 – Costituzione dei seggi elettorali	“	10
Articolo 1.2.2 – Elezione dei delegati e sostituzioni	“	11

### TITOLO 1.III - ORGANI FEDERALI CENTRALI

Capo 1.3.I - - Assemblea nazionale		
Articolo 1.3.1 – Convocazione dell'assemblea nazionale	“	11
Articolo 1.3.2 – Deleghe	“	11
Articolo 1.3.3 - Attribuzione dei voti e ricorsi	“	12
Articolo 1.3.4 - Commissione di verifica dei poteri	“	12
Articolo 1.3.5 - Apertura dell'assemblea nazionale e ufficio di presidenza	“	12
Articolo 1.3.6 - Presidente dell'assemblea nazionale	“	12
Articolo 1.3.7 – Discussione	“	13
Articolo 1.3.8 - Votazioni e conteggi - Elezioni e scrutini	“	13
Articolo 1.3.9 - Verbale dell'assemblea nazionale	“	13
Articolo 1.3.10 - Assemblea nazionale in seduta straordinaria	“	13
Capo 1.3.II - Consiglio federale		
Articolo 1.3.11 – Riunioni e modalità di convocazione	“	14
Articolo 1.3.12 - Funzionamento	“	14
Articolo 1.3.13 - Segretario del Consiglio federale	“	14
Articolo 1.3.14 - Pubblicità delle deliberazioni	“	14
Capo 1.3.III - Commissioni e comitati		
Articolo 1.3.15 - Commissioni e Comitati nazionali	“	14
Articolo 1.3.16 - Commissioni nazionali	“	14
Articolo 1.3.17 - Commissione regolamenti	“	15
Articolo 1.3.18 - Commissione Campionati e classifiche	“	15
Articolo 1.3.19 - Commissione medica	“	15
Capo 1.3.IV - Commissione federale atleti		
Articolo 1.3.20 – Costituzione, composizione e durata	“	15
Articolo 1.3.21 – Requisiti per la nomina	“	15
Articolo 1.3.22 – Competenze	“	15
Articolo 1.3.23 – Presidente	“	16
Articolo 1.3.24 – Funzionamento	“	16
Articolo 1.3.25 – Decadenza dei componenti	“	16
Capo 1.3.V - - Comitati nazionale		
Articolo 1.3.26 – Comitati nazionali	“	16
Articolo 1.3.27 – Comitato per il beach tennis	“	16
Articolo 1.3.28 – Comitato per il padel	“	17
Articolo 1.3.29 – Comitato per il tennis in carrozzina	“	17
Capo 1.3.VI - Consulte nazionali		
Articolo 1.3.30 - Consulte nazionali	“	17
Articolo 1.3.31 – Consulta nazionale plenaria	“	17

Articolo 1.3.32 - Consulta degli organi giudicanti	“	18
Articolo 1.3.33 - Consulta dei Fiduciari degli Ufficiali di gara regionali	“	18
Articolo 1.3.34 - Consulta dei Fiduciari regionali dell'attività non agonistica	“	18

## TITOLO 1.IV - ORGANI FEDERALI PERIFERICI

Capo 1.4.I - Norme comuni		
Articolo 1.4.1 - Organi federali periferici	“	19
Articolo 1.4.2 - Assemblee regionali e provinciali: verifica dei poteri e reclami	“	19
Articolo 1.4.3 - Mancata elezione del Presidente o del Comitato, regionale o provinciale	“	19
Articolo 1.4.4 - Funzionamento del Comitato regionale o provinciale	“	19
Capo 1.4.II - Comitato regionale		
Articolo 1.4.5 - Attribuzioni	“	20
Articolo 1.4.6 - Gestione finanziaria	“	20
Capo 1.4.III - Comitato provinciale		
Articolo 1.4.7 - Attribuzioni	“	21
Articolo 1.4.8 - Gestione finanziaria	“	21
Capo 1.4.IV - Commissioni e fiduciari periferici		
Articolo 1.4.9 - Commissioni e fiduciari regionali e provinciali	“	22
Articolo 1.4.10 - Fiduciari federali periferici	“	22

## LIBRO SECONDO - AFFILIATI

### TITOLO 2.I – TIPOLOGIA

Articolo 2.1.1 – Affiliato	“	22
Articolo 2.1.2 - Classificazione e limitazioni	“	23
Articolo 2.1.3 - Enti aggregati	“	23

### TITOLO 2.II - RICONOSCIMENTO ED AFFILIAZIONE – AGGREGAZIONE

Articolo 2.2.1 - Riconoscimento, affiliazione ed aggregazione	“	23
Articolo 2.2.2 – Rinnovo dell'affiliazione	“	24
Articolo 2.2.3 - Termini	“	24
Articolo 2.2.4 – Limitazioni all'attività federale	“	25
Articolo 2.2.5 - Denominazione sociale	“	25
Articolo 2.2.6 - Abbinamenti	“	25
Articolo 2.2.7 - Fusione per unione di affiliati	“	25
Articolo 2.2.8 - Fusione per incorporazione di altri affiliati	“	25
Articolo 2.2.9 – Trasferimento della sede sociale	“	26
Articolo 2.2.10 – Principi generali in materia di attribuzione dei diritti sportivi	“	26
Articolo 2.2.11 - Comunicazione di tutte le variazioni	“	26

### TITOLO 2.III - CESSAZIONE DI APPARTENENZA ALLA FIT

Articolo 2.3.1 - Recesso	“	26
Articolo 2.3.2 - Scioglimento volontario, fusione per unione o incorporazione	“	26
Articolo 2.3.3 - Inattività sportiva	“	27
Articolo 2.3.4 - Revoca dell'affiliazione	“	27
Articolo 2.3.5 - Radiazione	“	27

## LIBRO TERZO - TESSERATI

### TITOLO 3.I - TESSERAMENTO E TESSERE

Articolo 3.1.1 – Tessera federale e modalità di rilascio	“	27
Articolo 3.1.2 - Tipi di tessera	“	27
Articolo 3.1.3 - Tessera socio	“	28
Articolo 3.1.4 - Tessera speciale	“	28
Articolo 3.1.5 - Tessera atleta	“	28
Articolo 3.1.6 - Tessera atleta non agonista	“	28
Articolo 3.1.7 - Validità delle tessere federali	“	28
Articolo 3.1.8 - Duplicati	“	29
Articolo 3.1.9 - Partecipazione all'attività sportiva	“	29
Articolo 3.1.10 - Tesseramento di cittadino straniero	“	29
Articolo 3.1.11 - Tesserato tramite più affiliati	“	29

**TITOLO 3.II - TESSERATI DISABILI**

Articolo 3.2.1 – Giocatori disabili	“	30
Articolo 3.2.2 – Giocatori “quad”	“	30
Articolo 3.2.3 – Carrozine elettriche	“	30

**TITOLO 3.III - SETTORI DI ETÀ E CATEGORIE DI CLASSIFICA DEI TESSERATI**

Articolo 3.3.1 - Settori di età	“	31
Articolo 3.3.2 - Categorie di classifica	“	31
Articolo 3.3.3 – Gruppi di classifica	“	32
Articolo 3.3.4 – Classifiche del tennis in carrozzina	“	32

**TITOLO 3.IV - TRASFERIMENTI**

Articolo 3.4.1 – Generalità	“	33
Articolo 3.4.2 - Cessazione del vincolo per decorrenza del termine	“	33
Articolo 3.4.3 - Scioglimento del vincolo su domanda	“	33
Articolo 3.4.4 - Scioglimento d’ufficio del vincolo	“	34
Articolo 3.4.5 - Modalità del trasferimento	“	34
Articolo 3.4.6 - Nulla osta	“	35
Articolo 3.4.7 – Limitazione del trasferimento	“	35
Articolo 3.4.8 - Indennità di preparazione	“	35
Articolo 3.4.9 - Commissione tesseramenti	“	35

**LIBRO QUARTO - AGENTI DEGLI ATLETI**

Articolo 4.1 - Tutela degli atleti	“	36
Articolo 4.2 – Titoli e modalità per l’iscrizione nell’elenco	“	36
Articolo 4.3 – Valutazione della domanda per l’iscrizione nell’elenco	“	37
Articolo 4.4 – Esame di ammissione nell’elenco degli agenti	“	37
Articolo 4.5 – Iscrizione nell’elenco degli agenti	“	37
Articolo 4.6 – Doveri degli agenti degli atleti	“	38
Articolo 4.7 – Doveri degli atleti	“	38
Articolo 4.8 – Comportamento degli agenti degli atleti	“	38
Articolo 4.9 – Clausola arbitrale	“	39
Articolo 4.10 – Sanzioni	“	39

**LIBRO QUINTO - UFFICIALI DI GARA****TITOLO 5.I - - GENERALITÀ**

Articolo 5.1.1 - Generalità	“	39
Articolo 5.1.2 – Principi informativi	“	39
Articolo 5.1.3 - Presenza obbligatoria	“	39
Articolo 5.1.4 – Imparzialità	“	39
Articolo 5.1.5 – Professionalità	“	39
Articolo 5.1.6 - Doveri ed impegno d’onore	“	39

**TITOLO 5.II - ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE ARBITRALE**

## Capo 5.2.I - Organizzazione

Articolo 5.2.1 - Costituzione e scopi	“	39
Articolo 5.2.2 - Autogoverno	“	39
Articolo 5.2.3 - Fondi destinati al settore	“	39
Articolo 5.2.4 - Organizzazione del settore	“	39
Articolo 5.2.5 - Requisiti per le cariche Durata	“	40
Articolo 5.2.6 - Dimissioni ed impedimenti	“	40
Articolo 5.2.7 - Provvedimenti in caso di mancato funzionamento	“	40

## Capo 5.2.II - - Organizzazione centrale

Articolo 5.2.8 - Presidente del Comitato centrale degli ufficiali di gara (CCUG)	“	40
Articolo 5.2.9 - Comitato centrale degli ufficiali di gara (CCUG)	“	40
Articolo 5.2.10 - Compiti del Comitato centrale degli ufficiali di gara (CCUG)	“	40
Articolo 5.2.11 - Segretario del Comitato centrale degli ufficiali di gara (CCUG)	“	41
Articolo 5.2.12 - Consulta nazionale dei Fiduciari degli ufficiali di gara regionali (FUR)	“	41

## Capo 5.2.III - Organizzazione periferica

Articolo 5.2.13 - Sezioni regionali	“	42
Articolo 5.2.14 – Fiduciario degli ufficiali di gara regionale (FUR)	“	41
Articolo 5.2.15 – Direttivo della sezione regionale (DSR)	“	43
Articolo 5.2.16 – Fiduciario degli ufficiali di gara provinciale (FUP)	“	43

Capo 5.2.IV - Designazioni		
Articolo 5.2.17 - Norme comuni	“	44
Articolo 5.2.18 - Designazioni di competenza del CCUG	“	44
Articolo 5.2.19 - Designazioni di competenza del DSR	“	44

## TITOLO 5.III - GLI UFFICIALI DI GARA

Capo 5.3.I - Norme comuni		
Articolo 5.3.1 – Classificazione degli ufficiali di gara	“	43
Articolo 5.3.2 – Ufficiali di gara di affiliato	“	44
Articolo 5.3.3 – Ufficiali di gara federali	“	45
Articolo 5.3.4 – Quadri nazionali	“	45
Articolo 5.3.5 – Quadri regionali	“	45
Articolo 5.3.6 – Ufficiali di gara certificati	“	45
Articolo 5.3.7 - Ufficiali di gara inattivi	“	46
Articolo 5.3.8 – Incompatibilità degli ufficiali di gara	“	46
Capo 5.3.II - Albo degli ufficiali di gara		
Articolo 5.3.9 – Albo	“	46
Articolo 5.3.10 – Requisiti	“	46
Articolo 5.3.11 – Sospensione e cancellazione dall’Albo	“	47
Articolo 5.3.12 - Reiscrizione nell’Albo e riammissione in attività	“	47
Capo 5.3.III - Giudici di linea		
Articolo 5.3.13 – Giudici di linea	“	47
Articolo 5.3.14 – Definizione dei Giudici di linea	“	48
Articolo 5.3.15 - Impiego dei Giudici di linea	“	48
Articolo 5.3.16 - Sostituzione dei Giudici di linea	“	48
Capo 5.3.IV- Arbitri		
Articolo 5.3.17 – Arbitro e Allievo arbitro	“	48
Articolo 5.3.18 - Impiego degli Arbitri	“	48
Articolo 5.3.19 - Sostituzione dell’Arbitro	“	48
Capo 5.3.V - Giudici arbitri		
Articolo 5.3.20 - Giudici arbitri	“	49
Articolo 5.3.21 - Designazione dei Giudici arbitri	“	49
Articolo 5.3.22 – Impiego dei Giudici arbitri	“	49
Articolo 5.3.23 - Sostituzione del Giudice arbitro	“	49
Articolo 5.3.24 - Sostituzione del Giudice arbitro designato per una manifestazione individuale	“	49
Articolo 5.3.25 - Ritardo ed assenza del Giudice arbitro designato per un incontro a squadre	“	49
Capo 5.3.VI - Altri compiti arbitrali		
Articolo 5.3.26 - Commissario di campo	“	49
Articolo 5.3.27 - Direttore di gara	“	50
Articolo 5.3.28 - Compiti atipici	“	50

## TITOLO 5.IV – RECLUTAMENTO – FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Capo 5.4.I - Reclutamento		
Articolo 5.4.1 - Reclutamento da parte del DSR	“	50
Articolo 5.4.2 - Obblighi degli affiliati	“	50
Articolo 5.4.3 - Esame per ufficiale di gara	“	50
Capo 5.4.II - Formazione ed aggiornamento		
Articolo 5.4.4 - Corsi di formazione, riunioni di aggiornamento e strumenti formativi	“	51
Articolo 5.4.5 - Corsi di preparazione	“	51
Articolo 5.4.6 - Corsi di preparazione per ufficiali di gara certificati	“	51
Articolo 5.4.7 - Riunioni di aggiornamento	“	51
Articolo 5.4.8 – Attività di formazione		

## TITOLO 5.V - DIRITTI E DOVERI DEGLI UFFICIALI DI GARA

Articolo 5.5.1 - Tessera di riconoscimento	“	52
Articolo 5.5.2 - Divisa e distintivo	“	53
Articolo 5.5.3 – Premi e riconoscimenti	“	53
Articolo 5.5.4 – Ufficiale di gara benemerito	“	53
Articolo 5.5.5 – Condotta	“	53
Articolo 5.5.6 - Doveri degli ufficiali di gara	“	53
Articolo 5.5.7 - Diritti e benefici dell’ufficiale di gara	“	54
Articolo 5.5.8 - Rimborso delle spese	“	54

## TITOLO 5.VI - GIURISDIZIONE TECNICA E DISCIPLINARE

Articolo 5.6.1 - Giurisdizione tecnica	“	54
--	---	----

Articolo 5.6.2 - Giurisdizione disciplinare	“	54
Articolo 5.6.3 - Provvedimenti tecnici e competenza	“	54
Articolo 5.6.4 - Provvedimenti disciplinari e competenza	“	55
Articolo 5.6.5 - Comunicazioni obbligatorie	“	55

## LIBRO SESTO - TECNICI FEDERALI

### TITOLO 6.I - ESCLUSIVITÀ DELL'INSEGNAMENTO

Articolo 6.1.1 - Competenze della FIT	“	55
Articolo 6.1.2 - Competenze degli iscritti all'Albo e negli elenchi	“	55

### TITOLO 6.II - ISTITUTO SUPERIORE DI FORMAZIONE “ROBERTO LOMBARDI”

Articolo 6.2.1 – Istituto superiore di formazione “Roberto Lombardi”	“	55
Articolo 6.2.2 - Compiti dell'Istituto	“	56
Articolo 6.2.3 - Comitato direttivo	“	56
Articolo 6.2.4 - Funzioni del comitato direttivo	“	56
Articolo 6.2.5 - Fiduciari regionali	“	56

### TITOLO 6.III – QUALIFICHE DEI TECNICI E DEGLI OPERATORI

#### Capo I - Qualifiche e disposizioni comuni

Articolo 6.3.1 – Qualifiche	“	56
Articolo 6.3.2 – Conseguimento della qualifica: disposizioni comuni	“	57
Articolo 6.3.3 – Qualifiche “ad honorem”	“	56

#### Capo II -Qualifiche dei tecnici

Articolo 6.3.4 – Istruttore di primo grado e di primo livello	“	58
Articolo 6.3.5 – Istruttore di secondo grado e di secondo livello	“	58
Articolo 6.3.6 – Maestro nazionale e maestro	“	58
Articolo 6.3.7 – Tecnico nazionale di tennis	“	59
Articolo 6.3.8 – Preparatore fisico di primo grado	“	60
Articolo 6.3.9 – Preparatore fisico di secondo grado	“	60

#### Capo III – Qualifiche degli operatori ausiliari

Articolo 6.3.10 – Preparatore mentale di primo grado per il tennis	“	59
Articolo 6.3.11 – Preparatore mentale di secondo grado per il tennis	“	59
Articolo 6.3.12 – Educatore alimentare per il tennis	“	60
Articolo 6.3.13 – Fisioterapista di primo grado per il tennis	“	60
Articolo 6.3.14 – Fisioterapista di secondo grado per il tennis	”	60
Articolo 6.3.15 – Incordatore di primo grado	“	60
Articolo 6.3.16 – Incordatore di secondo grado	“	60
Articolo 6.3.17 – Dirigente di primo grado	“	60
Articolo 6.3.18 – Dirigente di secondo grado	“	60

### TITOLO 6.IV – CONCORSI ED ESAMI

Articolo 6.4.1 – Bandi di concorso	“	61
Articolo 6.4.2 – Corsi ed esami	“	61
Articolo 6.4.3 – Diplomi e targhe	“	61

### TITOLO 6.V - ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ

Articolo 6.5.1 – Condizioni per l'esercizio dell'attività	“	62
Articolo 6.5.2 – Albo ed elenchi	“	63
Articolo 6.5.3 – Iscrizione all'Albo e negli elenchi	“	62
Articolo 6.5.4 – Sospensione dall'Albo e dagli elenchi	“	63
Articolo 6.5.5 – Cancellazione dall'Albo e dagli elenchi	“	63
Articolo 6.5.6 – Rinuncia alla qualifica	“	62
Articolo 6.5.7 – Riscrizione all'Albo e negli elenchi	“	64
Articolo 6.5.8 – Qualifiche conseguite all'estero	“	63

### TITOLO 6.VI – SCUOLE

Articolo 6.6.1 – Scuole di tennis	“	64
Articolo 6.6.2 – Scuole di beach tennis	“	64
Articolo 6.6.3 – Scuole di padel	“	65

Articolo 6.6.4 – Riconoscimento delle scuole di tennis, di beach tennis e di padel	“	66
Articolo 6.6.5 – Revoca del riconoscimento e sanzioni	“	67
Articolo 6.6.6 – Scuole non riconosciute	“	67

## TITOLO 6.VII – CENTRI ESTIVI

Articolo 6.7.1 – Centri estivi	“	67
Articolo 6.7.2 – Riconoscimento dei centri estivi	“	67
Articolo 6.7.3 – Responsabile del centro estivo	“	68
Articolo 6.7.4 – Collaboratori del centro estivo	“	68
Articolo 6.7.5 – Controlli e sanzioni	“	68

## TITOLO 6.VIII – FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Articolo 6.8.1 – Attività di formazione	“	68
Articolo 6.8.2 – Attività di informazione o aggiornamento	“	68
Articolo 6.8.3 – Requisiti per l'autorizzazione	“	69
Articolo 6.8.4 – Richiesta di autorizzazione	“	69

## TITOLO 6.IX - OBBLIGHI E DIVIETI

Articolo 6.9.1 – Valore della “maglia azzurra”	“	69
Articolo 6.9.2 – Divieti per gli affiliati	“	68
Articolo 6.9.3 – Divieto di istituire scuole per tecnici	“	68
Articolo 6.9.4 – Divieto di collaborazione con tecnici non qualificati dalla FIT	“	68
Articolo 6.9.5 – Denuncia da parte del comitato direttivo dell'Istituto	“	68

## LIBRO SETTIMO - SETTORE SANITARIO

Articolo 7.1 – Scopi	“	68
Articolo 7.2 – Attività agonistica e non agonistica	“	68
Articolo 7.3 – Obblighi dei tesserati	“	69
Articolo 7.4 – Accertamenti sanitari	“	69
Articolo 7.5 – Modalità per gli accertamenti sanitari per l'attività sportiva agonistica	“	69
Articolo 7.6 – Modalità per gli accertamenti sanitari per l'attività sportiva non agonistica	“	69
Articolo 7.7 – Struttura	“	69
Articolo 7.8 – Obblighi e disposizioni	“	69
Articolo 7.9 - Commissione medica federale	“	70
Articolo 7.10 - Medico federale	“	70
Articolo 7.11 - Medici addetti alle squadre nazionali	“	70
Articolo 7.12 - Medici fiduciari regionali	“	71
Articolo 7.13 - Medici sociali	“	71
Articolo 7.14 - Personale parasanitario	“	71
Articolo 7.15 – Dotazione ed uso dei defibrillatori	“	71

## LIBRO OTTAVO – ATTIVITÀ NON AGONISTICA

### TITOLO 8.I - GENERALITÀ

Articolo 8.1.1 – Definizione	“	72
Articolo 8.1.2 – Autonomia	“	72

### TITOLO 8.II - ORGANIZZAZIONE

Articolo 8.2.1 – Organizzazione del settore	“	72
Articolo 8.2.2 – Comitato per l'attività non agonistica	“	72
Articolo 8.2.3 – Fiduciari regionali per l'attività non agonistica	“	73
Articolo 8.2.4 – Coordinatori dell'attività non agonistica	“	73
Articolo 8.2.5 – Compiti del coordinatore dell'attività non agonistica	“	73
Articolo 8.2.6 – Designazioni dei coordinatori dell'attività non agonistica	“	74

### TITOLO 8.III – ALBO

Articolo 8.3.1 – Elenco dei coordinatori dell'attività non agonistica	“	74
Articolo 8.3.2 – Elenco dei coordinatori: sospensione, cancellazione e riscrizione	“	74

### TITOLO 8.IV – DIRITTI E DOVERI

Articolo 8.4.1 – Diritti dei coordinatori dell'attività non agonistica	“	75
--	---	----

Articolo 8.4.2 – Doveri dei coordinatori dell'attività non agonistica	“	75
Articolo 8.4.3 – Divieti per i coordinatori dell'attività non agonistica	“	75
Norma Finale	“	75

## APPENDICI

Appendice I – Principi informativi per gli statuti degli Affiliati	“	76
Appendice II – Accordo per la preparazione all'attività agonistica	“	82
Appendice III – Accordo per la gestione di atleti da parte degli agenti degli stessi	“	84
Appendice IV – Sintesi della legislazione in materia di tutela della salute	“	85
1) Legge 26 ottobre 1971, n. 1099 – Tutela sanitaria delle attività sportive	“	85
2) Decreto 5 luglio 1975 - Disciplina dell'accesso alle singole attività sportive	“	85
3) Ministero della salute – Lettera circolare DRST 8/7090 del 29 ottobre 2007 - Prospetto riassuntivo relativo alle specifiche dell'età di inizio dell'attività agonistica (parz.le)	“	86
4) Decreto legge 20 dicembre 1979, n. 663 - Servizio sanitario nazionale (parz.le)	“	87
5) Decreto 18 febbraio 1982 - Norme per la tutela sanitaria dell'attività sportiva agonistica	“	87
6) Decreto 24 aprile 2013 - Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositi- vativi salvavita	“	90
7) Legge 9 agosto 2013, n. 98 - Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia	“	94
8) Modificazioni apportate in sede di conversione al decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69	“	94
9) Decreto 8 agosto 2014 - Approvazione delle linee guida in materia di certificati medici per l'attività sportiva non agonistica	“	94
10) Decreto 26 giugno 2017 - Linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita da parte delle associazioni e delle società sportive dilettantistiche.	“	95

# LIBRO PRIMO - ORGANIZZAZIONE FEDERALE

## TITOLO 1.I - NORME GENERALI

### Articolo 1.1.1 - Contenuto

1. Il Regolamento organico contiene le norme di attuazione dello statuto, nonché le norme relative all'organizzazione federale; le disposizioni dello statuto, in caso di contrasto, prevalgono su quelle del presente Regolamento.
2. In tutte le norme federali la dizione "tennis" si riferisce anche al beach tennis, al padel ed al tennis in carrozzina, salvo che sia diversamente indicato.

### Articolo 1.1.2 - Organizzazione della FIT

1. La Federazione italiana tennis (FIT) realizza le proprie finalità istituzionali attraverso gli organi direttivi, di giustizia e di controllo, indicati dallo statuto federale e dal presente Regolamento organico.
2. Gli organi direttivi della FIT sono:
  - a) gli organi federali centrali;
  - b) gli organi federali periferici:
    - 1) organi regionali;
    - 2) organi provinciali.
3. I componenti degli organi federali possono essere eletti o nominati.

### Articolo 1.1.3 - Candidature

1. In tutte le assemblee federali e nelle consultazioni elettorali dei delegati degli atleti e dei tecnici, non possono essere attribuiti voti di preferenza a chi non si sia candidato, come di seguito previsto.
2. Il tesserato, che sia in possesso dei requisiti di eleggibilità indicati nello statuto e che intenda concorrere a rivestire cariche federali elettive o la veste di delegato degli atleti o dei tecnici, deve porre la propria formale candidatura per iscritto, indicando specificatamente le cariche per le quali intende candidarsi e, pena l'irricevibilità della candidatura:
  - a) le proprie generalità;
  - b) l'eventuale affiliato di appartenenza;
  - c) il numero e la data di emissione della tessera in corso di validità;
  - d) ove richiesti, per gli atleti, i numeri e le date di emissione di due tessere agonistiche precedenti;
  - e) ove richiesti, per i tecnici, i due anni precedenti di regolare iscrizione all'Albo od agli Elenchi;
  - f) la dichiarazione, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti.
3. Le candidature devono essere presentate nei termini stabiliti dallo statuto e devono pervenire, entro le ore 18 dell'ultimo giorno utile, alla segreteria della FIT, se trattasi di carica centrale, ovvero rispettivamente ai Comitati regionali o provinciali, se trattasi di carica periferica, ovvero al Comitato regionale, se trattasi di delegato degli atleti o dei tecnici, tramite lettera a mano o raccomandata o altro mezzo idoneo (PEC, telegramma, fax, corriere, ecc.).
4. Per le candidature che richiedono la sottoscrizione di affiliati, di atleti o di tecnici, questa deve pervenire alla segreteria federale negli stessi termini indicati per la presentazione delle candidature e deve contenere:
  - a) le generalità del sottoscrittore (nome, cognome, indirizzo di residenza, luogo e data di nascita, codice fiscale);
  - b) la qualifica di presidente per le dichiarazioni degli affiliati;
  - c) il numero ed il tipo di tessera federale posseduta ed in corso di validità;
  - d) l'indicazione del nominativo di cui si sottoscrive la candidatura;
  - e) la sottoscrizione in originale.

### Articolo 1.1.4 - Compilazione delle liste

1. Scaduti i termini prescritti, il segretario generale provvede:
  - a) alla verifica delle dichiarazioni di sottoscrizione delle candidature, eliminando tutte quelle irregolari (non complete, presentate non in originale, pervenute fuori termine, riferite a nominativi che non si siano candidati o abbiano rinunciato alla candidatura, ecc.);
  - b) alla verifica delle candidature, eliminando quelle mancanti dei requisiti, con un numero insufficiente di sottoscrizioni, pervenute fuori termine, ecc.;
  - c) alla compilazione delle liste suddivise per cariche elencando e numerando i candidati in ordine alfabetico, iniziando dalla lettera stabilita per sorteggio e, ove previsto, per categorie (dirigenti, atleti, tecnici).
2. Il segretario generale provvede a rendere pubbliche le liste predette con comunicati ufficiali o con altri mezzi



idonei per darne la maggiore divulgazione possibile.

3. Uguali procedure devono essere seguite a cura dei Comitati regionali e provinciali nei casi di elezioni a cariche periferiche.
4. Nei casi di inammissibilità di una candidatura, la segreteria competente lo comunica immediatamente all'interessato con qualunque mezzo idoneo a garantire la ricezione della comunicazione.
5. Ogni candidato può presentare ricorso avverso l'inclusione o la mancata inclusione della propria o dell'altrui candidatura, tramite PEC, telegramma o raccomandata con avviso di ricevimento da inviare alla Corte federale di appello, entro tre giorni dalla pubblicazione delle liste, comunicandolo altresì contestualmente agli altri eventuali interessati, che hanno due giorni di tempo per la presentazione di controdeduzioni.
6. La Corte federale di appello, scaduti i termini per la presentazione delle controdeduzioni, decide inappellabilmente sull'ammissibilità o meno delle candidature, comunicandolo agli interessati ed alla segreteria competente, almeno un giorno prima della celebrazione dell'assemblea.
7. Le liste aggiornate e definitive vengono consegnate al presidente delle singole assemblee, il quale ne dà lettura in aula e cura che siano esposte nella sala del seggio per tutto il periodo della votazione.

#### **Articolo 1.1.5 – Elezioni – Voti – Nullità**

1. In qualsiasi elezione ha diritto ad esprimere il voto solo chi sia in possesso di tessera federale.
2. Ogni elettore può esprimere il voto in una sola veste: di rappresentante di affiliato o di delegato degli atleti o di delegato dei tecnici.
3. Non viene attribuito il voto quando la scheda:
  - a) è bianca;
  - b) non è quella prescritta;
  - c) presenta scritte o segni che non lasciano intendere l'espressione del voto;
  - d) presenta voti in numero superiore al consentito;
  - e) presenta scritte e segni tali da far ritenere, in modo inequivocabile, che l'elettore abbia voluto far riconoscere il proprio voto;
  - f) riporta il nome di chi non sia candidato.
4. Al di fuori dei casi di nullità sopra elencati, vanno attribuiti i voti tutte le volte che risulta chiara la volontà dell'elettore.
5. Nelle elezioni a maggioranza semplice, a parità di voti, viene eletto il candidato più anziano d'età.
6. Per l'espressione del voto può essere adottato un sistema elettronico.

#### **Articolo 1.1.6 – Verifica dei requisiti d'eleggibilità e dell'incompatibilità**

1. Entro quindici giorni dall'elezione l'interessato deve depositare, presso la segreteria competente (federale, regionale o provinciale), i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di eleggibilità o idonee dichiarazioni sostitutive.
2. L'accertamento delle condizioni di ineleggibilità e di incompatibilità è di competenza del Tribunale federale il quale procede:
  - a) d'ufficio;
  - b) su deferimento del Procuratore federale, che si attiva anche d'ufficio;
  - c) su segnalazione di affiliati o di tesserati o di componenti di organi federali.
3. L'interessato ha diritto di essere sentito personalmente.

#### **Articolo 1.1.7 - Opzione**

1. L'eletto a più cariche federali, entro quindici giorni dal momento in cui è sorta incompatibilità o, se precedente, entro la data della prima riunione degli organi in cui è stato eletto, deve optare per una di esse e non può prendere possesso di alcuna carica se non dopo aver esercitato l'opzione.
2. La dichiarazione di opzione deve essere presentata per iscritto alla segreteria federale.
3. Il mancato esercizio dell'opzione è causa di decadenza dalla carica assunta posteriormente.

#### **Articolo 1.1.8 - Durata delle cariche - Principio della proroga**

1. Le cariche federali assunte per elezione hanno durata massima di quattro anni, corrispondente al quadriennio olimpico, e cessano, comunque, allo scadere dello stesso, anche nei casi di nuove elezioni infraquadriennali.
2. Gli organi di giustizia ed il Collegio dei revisori dei conti ed i loro componenti durano in carica quattro anni, corrispondenti al quadriennio olimpico, e cessano, comunque, allo scadere dello stesso, anche nei casi di nomina infraquadriennale; possono essere confermati per non più di due volte.
3. Ai fini della durata delle cariche e degli incarichi, il quadriennio olimpico termina il 31 dicembre dell'anno di

celebrazione dei giochi olimpici estivi.

4. Per garantire la continuità dell'amministrazione della FIT, i dirigenti, elettivi o di nomina, restano in carica fino all'accettazione della carica da parte dei rispettivi successori, salve le specifiche previsioni per i casi di decadenza.

#### **Articolo 1.1.9 - Decadenza**

1. A tutti gli organi federali si applicano le cause di decadenza previste per il Consiglio federale, nonché, in quanto compatibili, le norme per la ricostituzione dell'organo, salve le specifiche previsioni statutarie per il Collegio dei revisori dei conti e per gli organi di giustizia.
2. I dirigenti nominati (Commissioni, Comitati, Fiduciari, ecc.), inoltre, decadono d'ufficio senza alcuna formalità in caso di decadenza, per qualsiasi motivo, dell'organo federale da cui proviene la nomina, fatta eccezione per gli organi di giustizia.
3. I dirigenti, eletti o nominati in sostituzione di quelli decaduti, restano in carica per il periodo necessario al completamento del quadriennio o del biennio rispettivamente previsto per la durata dell'organismo di appartenenza.

#### **Articolo 1.1.10 - Separazione dei poteri**

1. Gli organi di giustizia ed il Collegio dei revisori dei conti sono autonomi ed indipendenti dagli organi del potere esecutivo.
2. La decadenza, per qualsiasi motivo, del Consiglio federale non si estende agli organi di giustizia ed al Collegio dei revisori dei conti, che restano in carica fino al termine del quadriennio olimpico nel quale sono stati nominati.
3. I componenti degli organi di giustizia e del Collegio dei revisori dei conti non possono essere rimossi dall'incarico o sostituiti se non per dimissioni o per dichiarata impossibilità all'ulteriore esercizio delle loro funzioni.
4. I componenti degli organi di giustizia possono essere rimossi dall'incarico con provvedimento della Commissione federale di garanzia.

#### **Articolo 1.1.11 - Conflitti di competenza**

1. I conflitti di competenza fra organi federali sono risolti dal Consiglio federale, salvi quelli fra organi giudicanti, demandati alla Corte federale di appello.

#### **Articolo 1.1.12 - Funzionamento degli organi collegiali**

1. Le riunioni degli organi collegiali sono convocate dal loro presidente o da chi ne fa le veci.
2. Gli organi collegiali elettivi devono essere convocati almeno sei volte l'anno o ogni qualvolta ne faccia richiesta la metà meno uno dei componenti, salva diversa specifica previsione statutaria.
3. Le riunioni sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti; non sono ammesse deleghe.
4. Le deliberazioni sono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; con voto palese, in caso di parità, decide il voto di chi presiede la riunione.
5. Le votazioni avvengono per appello nominale o per alzata di mano; lo scrutinio segreto è adottato per le elezioni ovvero quando sia richiesto dalla maggioranza dei componenti o dalla natura degli argomenti.
6. Tali norme non si applicano alle assemblee, per le quali valgono le specifiche disposizioni dello statuto.

### **TITOLO 1.II - DELEGATI DEGLI ATLETI E DEI TECNICI**

#### **Articolo 1.2.1 – Costituzione dei seggi elettorali**

1. La consultazione elettorale per l'elezione dei delegati degli atleti e dei tecnici, per la partecipazione all'assemblea nazionale, avviene almeno dieci giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'assemblea nazionale federale, nel giorno deliberato dal Consiglio federale, in sede regionale o in sede provinciale per le province di Trento e Bolzano.
2. L'avviso di convocazione deve essere trasmesso, a cura della segreteria federale, ai Comitati regionali e provinciali che ne curano la pubblicazione presso la sede e ne danno ulteriore comunicazione agli affiliati almeno dieci giorni prima delle elezioni.
3. Il Presidente della FIT:
  - a) stabilisce il luogo del seggio elettorale;
  - b) nomina il presidente del seggio elettorale;
  - c) nomina i componenti dell'Ufficio elettorale centrale.
3. I seggi elettorali sono costituiti in ogni regione da:
  - a) un presidente,

- b) un vicepresidente,
  - c) un segretario,
  - d) almeno due scrutatori.
4. Tutti i componenti del seggio sono nominati dal presidente e non possono essere scelti tra i candidati.
  5. Il seggio svolge tutte le funzioni necessarie per la votazione, lo scrutinio e la proclamazione degli eletti; effettua tra l'altro la verifica dei poteri, identificando ed ammettendo al voto gli aventi diritto inclusi negli elenchi forniti dal Comitato regionale.
  6. I votanti, a richiesta, debbono esibire un documento di identità.
  7. Per lo svolgimento delle votazioni, il seggio deve seguire scrupolosamente lo specifico verbale predisposto dalla segreteria federale e, pertanto, deve:
    - a) costituirsi alle ore 8 per effettuare le operazioni preliminari;
    - b) rimanere aperto dalle ore 9 alle ore 13 per le operazioni di voto;
    - c) effettuare lo scrutinio delle schede votate subito dopo il termine delle votazioni;
    - d) redigere lo specifico verbale trasmesso dalla segreteria federale;
    - e) comunicare immediatamente alla segreteria federale i risultati delle votazioni;
    - f) trasmettere o consegnare in giornata alla segreteria federale lo specifico verbale e tutto il materiale delle votazioni.
  8. L'Ufficio elettorale centrale è composto di tre membri nominati dal Presidente, con il compito di riscontrare tutti i verbali, di assegnare le schede contestate e di attribuire definitivamente i voti.

#### **Articolo 1.2.2 – Elezione dei delegati e sostituzioni**

1. Nella sede elettorale deve essere affisso anche l'ordine del giorno dell'assemblea nazionale elettiva e l'elenco dei candidati alla carica di delegato.
2. L'affissione dell'ordine del giorno, del luogo e dell'orario di svolgimento dell'assemblea costituisce anche formale convocazione per la partecipazione alla stessa nei confronti di chi è eletto delegato atleta e tecnico.
3. Ogni atleta ed ogni tecnico ha diritto ad un solo voto da esprimere in favore del candidato delegato della propria categoria:
  - a) per gli atleti nella regione dell'affiliato di appartenenza;
  - b) per i tecnici nella regione dell'affiliato presso cui prestano l'attività risultante dai moduli di affiliazione.
4. I tecnici in possesso della tessera atleta possono votare solo in una delle due qualità.
5. È eletto delegato colui che ha ottenuto il maggior numero di voti, indipendentemente dal loro ammontare; in caso di parità prevale il candidato più anziano di età.
6. Nel caso in cui non vi siano candidati o non vi siano votanti, non vi è delegato in rappresentanza della regione.
7. Le contestazioni sulle modalità di indizione, svolgimento e scrutinio sono di competenza del Presidente del Tribunale federale.
8. Ogni delegato eletto ha diritto ad un voto nelle assemblee ordinarie elettive.
9. Il delegato cessato per qualsiasi motivo è sostituito dal primo dei non eletti, se esistente.

### **TITOLO 1.III - ORGANI FEDERALI CENTRALI**

#### **CAPO 1.3.I - ASSEMBLEA NAZIONALE**

##### **Articolo 1.3.1 – Convocazione dell'assemblea nazionale**

1. Il Consiglio federale cura la pubblicità dell'indizione assembleare con l'inserimento negli Atti ufficiali e la comunicazione agli organi di informazione.
2. L'avviso di convocazione dell'assemblea contiene data, ora, luogo ed ordine del giorno e deve essere spedito, almeno venti giorni prima della data stabilita, con lettera raccomandata o PEC, agli affiliati aventi diritto a voto.
3. Nel caso di convocazione a richiesta degli aventi diritto di voto, l'ordine del giorno è predisposto dal Consiglio federale conformemente alla richiesta dei proponenti, ma può essere integrato dallo stesso.

##### **Articolo 1.3.2 - Deleghe**

1. Nelle assemblee nazionali e regionali è ammesso il rilascio di delega all'esercizio del diritto di voto da un affiliato al rappresentante di altro affiliato, a condizione che:
  - a) la delega sia redatta in calce all'avviso di convocazione o su carta intestata dell'affiliato, con timbro e firma del presidente o di chi per statuto sociale abbia tale potere;
  - b) la persona delegata sia a sua volta rappresentante in assemblea del proprio affiliato di appartenenza.

2. Le cariche sociali debbono risultare dal modello di affiliazione o dalle comunicazioni delle variazioni sopravvenute degli organi sociali, pervenute alla segreteria federale almeno venti giorni prima della data dell'assemblea.
3. Nell'assemblea nazionale è ammesso il rilascio di delega tra rappresentanti di affiliati solo se appartenenti alla stessa fascia di cui all'articolo 14, comma 2, dello statuto.
4. La legittimità della partecipazione è definita dalla Commissione di verifica dei poteri.
5. I delegati degli atleti e dei tecnici non possono essere portatori di delega.

#### **Articolo 1.3.3 - Attribuzione dei voti e ricorsi**

1. L'elenco ufficiale degli affiliati aventi diritto di voto e dei voti ad essi attribuiti è pubblicato dalla segreteria federale nel sito web della FIT all'atto dell'indizione dell'assemblea.
2. Entro il mese successivo alla pubblicazione ed in ogni caso almeno dieci giorni prima della data fissata per l'assemblea, se precedente, ogni affiliato ha facoltà di proporre ricorso per la rettifica o l'eliminazione di errori od omissioni nell'attribuzione del numero dei voti.
3. Il ricorso, sottoscritto dal legale rappresentante dell'affiliato, va presentato per iscritto alla Corte federale di appello e comunicato, per conoscenza, ai Comitati regionale e provinciale di competenza ed agli altri affiliati interessati, che hanno cinque giorni dalla comunicazione per presentare eventuali controdeduzioni.
4. La Corte federale di appello, assunte le necessarie informazioni presso gli organi competenti, decide inappellabilmente senza indugio, dandone comunicazione agli interessati, almeno un giorno prima della celebrazione dell'assemblea.
5. La segreteria federale, sulla base delle decisioni della Corte federale di appello, procede alle correzioni dell'elenco ufficiale ed alla loro pubblicazione; può procedere a correzioni d'ufficio, in caso di errore materiale.

#### **Articolo 1.3.4 - Commissione di verifica dei poteri**

1. La Commissione di verifica dei poteri decide inappellabilmente ed a maggioranza.
2. Ha il compito di:
  - a) identificare ed ammettere in assemblea gli aventi diritto di voto in possesso dei requisiti necessari;
  - b) verificare la regolarità delle deleghe;
  - c) risolvere, assunte in via d'urgenza le informazioni necessarie, ogni controversia insorta in tema di deleghe o più genericamente sulla sussistenza delle condizioni che possano correttamente legittimare l'esercizio del diritto di voto.
3. Si avvale dei dati forniti dalla segreteria federale e redige un verbale delle operazioni compiute con l'esplicita menzione di tutti i provvedimenti adottati per la risoluzione di ogni controversia insorta.
4. Redige e presenta, senza indugio, al presidente, perché ne informi l'assemblea, ed al segretario, per l'allegazione al processo verbale dei lavori, l'elenco ufficiale degli aventi diritto al voto ammessi in assemblea, nonché il totale dei presenti divisi per categorie e per fasce.
5. La verifica dei poteri continua anche nel corso dei lavori assembleari con i conseguenti aggiornamenti dei dati.

#### **Articolo 1.3.5 - Apertura dell'assemblea nazionale e ufficio di presidenza**

1. I lavori dell'assemblea nazionale sono introdotti dal Presidente della FIT o da chi ne fa le veci, che propone la nomina per acclamazione dell'Ufficio di presidenza, composto del presidente dell'assemblea, di un vicepresidente e di due o più scrutatori; di esso fa parte il segretario generale in veste di segretario dell'assemblea o, in sua mancanza, un suo delegato.
2. Il presidente così nominato, accettato l'incarico, dichiara aperti i lavori assembleari, regolandone lo svolgimento e le relative operazioni.

#### **Articolo 1.3.6 - Presidente dell'assemblea nazionale**

1. Il presidente dirige i lavori assembleari assicurando che gli stessi si svolgano nel rispetto dei principi di democrazia, nel modo più rapido ed esauriente, con la trattazione di tutti gli argomenti all'ordine del giorno, senza ritardi e prolissità.
2. Il presidente informa, senza indugio, l'assemblea circa i dati forniti dalla Commissione di verifica dei poteri e le eventuali successive variazioni.
3. In particolare, cura che venga rigorosamente seguito l'ordine numerico progressivo degli argomenti inseriti nell'ordine del giorno, salvo che esigenze particolari di opportunità impongano posposizioni o varianti; in tal caso sottopone la relativa proposta all'assemblea, che delibera in merito senza formalità ed inappellabilmente.
4. Il presidente redige, per ciascun punto dell'ordine del giorno, l'elenco degli ammessi ad intervenire, che debbono farne richiesta scritta ovvero con dichiarazione orale inserita nel relativo processo verbale, assicurando che l'ordine

cronologico degli interventi corrisponda rigorosamente a quello delle richieste.

5. Il presidente, ove lo richiedano esigenze di opportunità ed eventualmente il numero degli iscritti ad intervenire su ciascun argomento all'ordine del giorno, ha facoltà di:
  - a) prefissare un termine per ciascun intervento che non può comunque contenersi, salvo il concorso di particolari circostanze, al disotto dei cinque minuti primi;
  - b) togliere la parola a qualsiasi oratore intervenuto quando lo stesso abbia superato in modo sensibile il termine eventualmente assegnatogli ovvero, per divagazioni, prolissità od in altro modo, abusi della facoltà di parola e sia stato inutilmente richiamato per due volte; in tal caso, del provvedimento adottato dal presidente è fatta menzione nel processo verbale dell'assemblea.
6. Il presidente proclama i risultati delle singole votazioni.

#### **Articolo 1.3.7 - Discussione**

1. Nessuno può allontanarsi dall'argomento in discussione, tranne che per richiamo allo statuto od al Regolamento organico o per fatto personale.
2. È considerato fatto personale l'essere intaccato nella propria condotta od il sentirsi attribuire opinioni contrarie a quelle espresse; sulla sussistenza o meno del fatto personale decide il presidente dell'assemblea.
3. I richiami allo statuto, al Regolamento organico ed all'ordine del giorno o alla priorità di una votazione, hanno la precedenza sulla questione principale e ne sospendono la discussione.
4. La pregiudiziale, cioè che un dato argomento non debba discutersi, e la questione sospensiva, cioè che la discussione o la deliberazione debbano rinviarsi, debbono essere proposte prima che si inizi la discussione; se iniziata, possono essere proposte con domanda sottoscritta da almeno un terzo dei presenti.

#### **Articolo 1.3.8 - Votazioni e conteggi - Elezioni e scrutini**

1. Su ciascun argomento inserito nell'ordine del giorno le votazioni possono avere inizio solo dopo l'esaurimento della discussione e l'intervento di tutti gli oratori iscritti, salva la facoltà di rinuncia da parte di ciascuno di essi.
2. Tutte le deliberazioni sono adottate con le modalità fissate dallo statuto; le votazioni a scrutinio segreto devono essere effettuate in cabina.
3. Per l'elezione alle cariche federali, se non vengono usate apparecchiature elettroniche, il voto deve essere espresso in modo inequivocabile con l'indicazione del nominativo del candidato, se non prestampato sulla scheda.
4. Per l'elezione dei consiglieri federali, ogni elettore - rappresentante di affiliato, o delegato atleta o tecnico - vota esclusivamente per i propri rappresentanti.
5. Il conteggio dei voti e lo scrutinio delle schede è affidato agli scrutatori nominati.
6. Le deliberazioni vengono approvate a maggioranza dei voti, riferita al numero complessivo dei votanti, fatta eccezione per i diversi quorum prescritti nello statuto per alcune deliberazioni specifiche.
7. In nessun caso, nel computo dei votanti, si tiene conto degli astenuti.
8. Avverso la validità delle assemblee nazionali è ammesso reclamo al Tribunale federale, nei termini e con le modalità indicati nel Regolamento di giustizia.

#### **Articolo 1.3.9 - Verbale dell'assemblea nazionale**

1. Il verbale dell'assemblea nazionale, redatto dal segretario, fa fede assoluta dei fatti avvenuti e delle operazioni descritte.
2. Il verbale, firmato dal presidente dell'assemblea, dal segretario e dagli scrutatori, è redatto, entro quindici giorni, in duplice esemplare, uno dei quali conservato presso la segreteria federale e l'altro trasmesso alla segreteria generale del CONI
3. Ciascun partecipante all'assemblea nazionale ed ogni rappresentante di affiliato ha facoltà di prendere visione di copia del verbale.

#### **Articolo 1.3.10 - Assemblea nazionale in seduta straordinaria**

1. L'assemblea nazionale è convocata in seduta straordinaria nei casi e per gli argomenti tassativamente disciplinati dallo statuto.
2. Le sedute ordinaria e straordinaria possono svolgersi anche contestualmente, nell'ambito della medesima riunione dell'assemblea nazionale; in tal caso, ferma rimanendo la diversità dei quorum costitutivi, sia in seduta ordinaria sia in seduta straordinaria, si fa riferimento ai diversi quorum deliberativi previsti per ciascun argomento su cui l'organo è chiamato a decidere.

**CAPO 1.3.II - CONSIGLIO FEDERALE****Articolo 1.3.11 – Riunioni e modalità di convocazione**

1. La convocazione del Consiglio federale deve avvenire per iscritto, con comunicazione del Presidente o di chi ne fa le veci, inviata a tutti i consiglieri in carica almeno sette giorni liberi prima della data fissata, con specificazione degli argomenti all'ordine del giorno.
2. Alle riunioni del Consiglio federale devono essere invitati il Collegio dei Revisori dei conti e l'eventuale Presidente onorario; a tal fine, provvede, con formale convocazione, la segreteria federale.

**Articolo 1.3.12 - Funzionamento**

1. Il funzionamento del Consiglio federale avviene nel rispetto delle norme statutarie e regolamentari.
2. Il Presidente, o in sua vece il vicepresidente vicario, dirige i lavori, onde consentire, nel rispetto dei principi di democrazia interna, il più snello e sollecito funzionamento per il raggiungimento dei fini istituzionali della FIT.
3. Le deliberazioni avvengono per appello nominale con voto palese, salvo per quanto riguarda le nomine interne ovvero quando, per la particolare natura dell'argomento trattato, il Presidente non ritenga di proporre, ed il Consiglio approvati a maggioranza, l'adozione del voto segreto.
4. Il Consiglio può provvedere, al proprio interno, ad una ripartizione specifica di competenze per settore tra singoli componenti.

**Articolo 1.3.13 - Segretario del Consiglio federale**

1. Le funzioni di segretario del Consiglio federale sono svolte dal segretario generale della FIT ovvero da persona da lui delegata, che assiste ai lavori e cura la redazione del verbale.
2. Il segretario generale ha facoltà di intervenire, senza diritto di voto, fornendo sui singoli argomenti in discussione chiarimenti e delucidazioni nei limiti della competenza della segreteria federale.
3. Redige infine il verbale di ciascuna seduta, firmandolo unitamente a chi presiede la riunione.
4. Il verbale può essere approvato al termine della seduta oppure nella seduta consiliare immediatamente successiva.

**Articolo 1.3.14 - Pubblicità delle deliberazioni**

1. Le deliberazioni adottate dal Consiglio federale di generale interesse per gli affiliati e quelle relative alla concessione di contributi, nonché tutte quelle che il Consiglio ritenga opportuno, devono essere pubblicate negli Atti ufficiali nel sito internet federale.
2. È riservata al Presidente la facoltà di rilasciare agli affiliati o ai tesserati, che ne facciano richiesta, copia o stralcio di deliberazioni non pubblicate negli Atti ufficiali.

**CAPO 1.3.III - COMMISSIONI E COMITATI****Articolo 1.3.15 - Commissioni e Comitanti nazionali**

1. Per la migliore gestione dei diversi settori dell'attività federale, il Consiglio federale può istituire, modificare o sciogliere Commissioni e Comitanti nazionali con funzioni tecniche e consultive, ne determina la composizione, i compiti e la durata e ne nomina i componenti e il presidente o il coordinatore.
2. Possono farne parte solo i tesserati maggiorenni della FIT ed i componenti scaduti possono essere confermati.

**Articolo 1.3.16 - Commissioni nazionali**

1. Le Commissioni nazionali sono composte di soggetti con particolare competenza nei singoli settori.
2. Sono costituite le seguenti Commissioni:
  - a) Commissione regolamenti;
  - b) Commissione Campionati e classifiche;
  - c) Commissione medica;
  - d) Commissione federale atleti.

### **Articolo 1.3.17 - Commissione regolamenti**

1. La Commissione, che ha durata quadriennale ed un numero massimo di otto componenti, ha i seguenti compiti specifici:
  - a) provvedere, facendo le relative proposte al Consiglio federale, alla formulazione di eventuali modificazioni delle Carte federali, ivi compresi i regolamenti delle gare;
  - b) provvedere alla stesura formale delle proposte di norme regolamentari richieste dal Consiglio federale ed alla loro collocazione nel contesto delle norme vigenti e verificare la correttezza dei testi definitivi da sottoporre, ove previsto, all'approvazione del CONI e, successivamente, da pubblicare negli Atti ufficiali;
  - c) fornire al Consiglio federale proposte di norme regolamentari su materie determinate;
  - d) rispondere alle richieste di parere in materia statutaria e regolamentare;
  - e) suggerire interpretazioni sulle norme principali e più controverse, da trasmettere al Consiglio federale per l'adozione
2. Partecipa alla Consulta degli organi giudicanti.

### **Articolo 1.3.18 - Commissione Campionati e classifiche**

1. La Commissione, che ha durata quadriennale ed un numero massimo di otto componenti, ha il compito di:
  - a) coordinare lo svolgimento dei Campionati;
  - b) predisporre annualmente le classifiche di tutte le categorie;
  - c) designare le teste di serie nei Campionati nazionali individuali ed a squadre.

### **Articolo 1.3.19 - Commissione medica**

1. La Commissione, che ha durata quadriennale ed un numero massimo di otto componenti, ha il compito di organizzare il servizio medico-sportivo federale, come previsto dal Libro VII del presente Regolamento; svolge inoltre le funzioni ed i compiti indicati nelle specifiche previsioni delle Norme sportive anti-doping.

## **CAPO 1.3.IV - COMMISSIONE FEDERALE ATLETI**

### **Articolo 1.3.20 – Costituzione, composizione e durata**

1. La Commissione federale atleti della FIT è costituita in conformità del Regolamento della Commissione nazionale atleti del CONI.
2. È costituita di diritto dagli atleti FIT eletti nel Consiglio federale, nel Consiglio nazionale o nella Giunta nazionale del CONI.
3. La composizione è integrata, fino ad un massimo di cinque membri, con atleti nominati dai componenti di diritto della Commissione stessa, entro trenta giorni dalla loro elezione.
4. I componenti della Commissione durano in carica un quadriennio olimpico e possono essere confermati.

### **Articolo 1.3.21 – Requisiti per la nomina**

1. I componenti chiamati ad integrare la commissione devono avere i requisiti generali indicati nello statuto del CONI e devono, almeno in uno degli otto anni precedenti la data dell'assemblea elettiva, aver preso parte ai giochi olimpici o alla Coppa Davis o alla Federation Cup o alle Coppe europee a squadre o essere stati classificati tra i primi 200 delle classifiche mondiali ATP (se uomini) o WTA (se donne).

### **Articolo 1.3.22 - Competenze**

1. La Commissione ha il compito di contribuire alla diffusione dell'idea olimpica e del tennis e di formulare proposte, suggerimenti e pareri al Consiglio federale su argomenti aventi per oggetto le tematiche relative agli atleti, al fine di adottare strategie e programmi.
2. In particolare, l'attività della Commissione verte sulle seguenti tematiche:
  - a) formazione, inserimento e ruolo dell'atleta nella società, anche dopo la cessazione dell'attività agonistica, provvedendo alla raccolta ed alla discussione delle informazioni e delle opinioni degli atleti con riferimento alle loro esigenze, aspirazioni ed istanze relativamente alle problematiche connesse a competizioni nazionali ed internazionali ed ai Giochi olimpici;
  - b) sottoposizione all'attenzione dei competenti organi federali, tramite i componenti consiglieri federali, dei punti di vista e delle istanze degli atleti affinché vengano tenuti presenti nelle decisioni della FIT, assicurandone il rispetto dei diritti;
  - c) requisiti tecnici per il miglioramento dello sport di alta competizione e per la sua organizzazione;

- d) scienza dello sport e allenamento moderno;
  - e) tutela della salute e pericoli anche potenziali che minacciano l'atleta, tali da pregiudicarne la salute e l'integrità, con particolare riferimento alle problematiche del doping;
  - f) ogni altra attività ed iniziativa volta alla migliore rappresentanza e tutela degli atleti nelle organizzazioni sportive, nazionali ed internazionali, nonché presso gli enti culturali e di opinione e presso la stampa e i mass media.
3. Alla Commissione è demandato, altresì, il compito di:
- a) individuare gli strumenti per la realizzazione dei fini istituzionali;
  - b) designare democraticamente tra i propri componenti il rappresentante nella Commissione nazionale atleti;
  - c) tenere i rapporti ed il coordinamento con la Commissione nazionale atleti.

#### **Articolo 1.3.23 – Presidente**

1. Il presidente è eletto dalla Commissione tra i suoi componenti, con la maggioranza dei due terzi dei votanti in prima votazione e con la maggioranza semplice in seconda votazione.
2. La Commissione elegge tra i suoi componenti, a maggioranza semplice, anche un vicepresidente, che sostituisce il presidente in caso di impedimento.
3. Il presidente della Commissione, o, se questi è impedito, il vicepresidente con espressa delega, assiste, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio federale nelle quali sono all'ordine del giorno argomenti relativi alla pratica sportiva.

#### **Articolo 1.3.24 - Funzionamento**

1. La Commissione si riunisce, su convocazione del presidente, almeno una volta all'anno, nonché quando il presidente lo ritenga opportuno o quando ne venga avanzata richiesta scritta e motivata da almeno la metà meno uno dei suoi componenti.
2. L'avviso di convocazione, nel quale devono essere indicati gli argomenti inseriti nell'ordine del giorno, deve essere comunicato con il mezzo ritenuto più idoneo e rapido a scelta del presidente, almeno quindici giorni prima della data della riunione.
3. La Commissione è validamente costituita con la presenza del presidente o del vicepresidente e della maggioranza degli altri componenti.
4. La Commissione delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede la riunione.
5. Alle riunioni partecipa, senza diritto a voto, il segretario della Commissione, se nominato al di fuori dei componenti, che cura la verbalizzazione della seduta.

#### **Articolo 1.3.25 – Decadenza dei componenti**

1. I componenti della Commissione atleti decadono in caso di cessazione del tesseramento alla FIT

### CAPO 1.3.V – COMITATI NAZIONALI

#### **Articolo 1.3.26 - Comitanti nazionali**

1. Il Consiglio federale può istituire Comitanti per esigenze di specifici settori di attività dell'organizzazione federale, con funzione ausiliaria degli organi federali.
2. Sono previsti comunque:
  - a) il Comitato centrale degli Ufficiali di gara;
  - b) il Comitato direttivo dell'Istituto superiore di formazione "Roberto Lombardi";
  - c) il Comitato per il beach tennis;
  - d) il Comitato per il padel;
  - e) il Comitato per il tennis in carrozzina;
  - f) il Comitato per l'attività non agonistica.
3. Le funzioni ed i compiti sono fissati negli articoli seguenti e nei Libri IV, V e VIII del presente Regolamento.

#### **Articolo 1.3.27 - Comitato per il beach tennis**

4. Il Comitato per il beach tennis ha funzioni tecnico-operative ed in specie ha il compito di:
  - a) organizzare l'attività dei tesserati nelle manifestazioni sia individuali sia a squadre, compresi i Campionati;
  - b) predisporre i calendari delle predette manifestazioni;



- c) proporre criteri per la determinazione delle classifiche dei tesserati limitatamente alla specifica attività del beach tennis;
- d) proporre al Consiglio federale la nomina dei fiduciari regionali e provinciali;
- e) collaborare con il Comitato direttivo dell'Istituto superiore di formazione "Roberto Lombardi" nel coordinamento dell'attività degli istruttori, maestri e tecnici;
- f) collaborare con il Comitato centrale del settore degli ufficiali di gara nel coordinamento dell'attività degli ufficiali di gara.

#### **Articolo 1.3.28 – Comitato per il padel**

1. Il Comitato per il padel ha funzioni tecnico-operative ed in specie ha il compito di:
  - a) organizzare l'attività dei tesserati del padel nelle manifestazioni e nei Campionati, sia individuali sia a squadre;
  - b) predisporre i calendari delle predette manifestazioni;
  - c) proporre criteri per la determinazione delle classifiche dei tesserati, limitatamente alla specifica attività del padel;
  - d) proporre al Consiglio federale la nomina di fiduciari regionali e provinciali;
  - e) collaborare con il Comitato direttivo dell'Istituto superiore di formazione "Roberto Lombardi" nel coordinamento dell'attività degli istruttori di padel;
  - f) collaborare con il Comitato centrale del settore degli ufficiali di gara nel coordinamento dell'attività degli ufficiali di gara.

#### **Articolo 1.3.29 - Comitato per il tennis in carrozzina**

1. Il Comitato per il tennis in carrozzina ha funzioni tecnico-operative ed in specie ha il compito di:
  - a) organizzare l'attività del settore nelle competizioni sia individuali sia a squadre, compresi i Campionati;
  - b) predisporre i calendari delle predette competizioni;
  - c) proporre criteri per la determinazione delle classifiche dei tesserati, limitatamente alla specifica attività del tennis in carrozzina;
  - d) proporre al Consiglio federale la nomina dei fiduciari regionali e provinciali;
  - e) collaborare con il Comitato direttivo dell'Istituto superiore di formazione "Roberto Lombardi" nel coordinamento per l'attività dei tecnici nel settore;
  - f) collaborare con il Comitato centrale del settore degli ufficiali di gara nel coordinamento dell'attività degli ufficiali di gara.

### **CAPO 1.3.VI – CONSULTE NAZIONALI**

#### **Articolo 1.3.30 - Consulte nazionali**

1. Le Consulte nazionali hanno le funzioni di:
  - a) confrontare le diverse esperienze locali;
  - b) uniformare metodi e criteri di gestione;
  - c) recepire direttive univoche;
  - d) suggerire indicazioni per la conduzione federale.
2. Sono istituite le seguenti Consulte nazionali:
  - a) Consulta nazionale plenaria;
  - b) Consulta degli organi giudicanti;
  - c) Consulta dei Fiduciari degli Ufficiali di gara regionali;
  - d) Consulta dei Fiduciari regionali dell'attività non agonistica.
3. Il Consiglio federale può istituire e convocare altre Consulte disciplinandone il funzionamento.
4. In aggiunta a quanti hanno diritto di partecipazione, il presidente di ogni Consulta può invitare alla stessa chi ritiene utile od opportuno in relazione ai temi trattati nell'ordine del giorno.

#### **Articolo 1.3.31 – Consulta nazionale plenaria**

1. Il Presidente della FIT, ogni volta che ne ravvisi l'opportunità, convoca la Consulta nazionale plenaria costituita da:
  - a) i componenti del Consiglio federale;
  - b) i dirigenti eletti e di nomina in seno alla International tennis federation ed al Tennis Europe;
  - c) il presidente dell'International lawn tennis club;

- d) i presidenti dei Comitati regionali;
  - e) i presidenti del Tribunale federale e della Corte federale di appello ed il Procuratore federale;
  - f) i presidenti o coordinatori dei Comitati e delle Commissioni nazionali;
  - g) il presidente della Lega italiana tennis;
  - h) i presidenti dei primi cinque affiliati classificati del Trofeo FIT;
  - i) un rappresentante dei giocatori di prima categoria designato dagli stessi;
  - j) una rappresentante delle giocatrici di prima categoria designata dalle stesse;
  - k) un rappresentante degli Ufficiali di gara certificati designato dagli stessi;
  - l) un rappresentante di ogni categoria dei tecnici designato dagli stessi, fra i quali almeno una donna.
2. La Consulta nazionale plenaria assolve il compito di:
    - a) svolgere un ruolo consultivo e propositivo per il Consiglio federale;
    - b) attuare il più efficace collegamento tra le varie componenti della FIT;
    - c) segnalare al Consiglio federale orientamenti, problematiche e relative possibili soluzioni.
  3. La Consulta nazionale plenaria è presieduta dal Presidente della FIT; svolge le funzioni di segretario il segretario generale.

### **Articolo 1.3.32 - Consulta degli organi giudicanti**

1. Il Presidente della Corte federale di appello, quando ne ravvisa l'opportunità, convoca per la riunione degli organi giudicanti:
  - a) il Giudice sportivo nazionale ed il suo sostituto;
  - b) i componenti del Tribunale federale;
  - c) i componenti della Corte federale di appello;
  - d) i Giudici sportivi territoriali ed i loro sostituti.
2. Alla Consulta partecipano:
  - a) il Procuratore federale ed i suoi sostituti;
  - b) la Commissione regolamenti.
3. La Consulta assolve il compito di:
  - a) dibattere le problematiche della giustizia sportiva;
  - b) proporre gli emendamenti ritenuti necessari al Regolamento di giustizia;
  - c) confrontare i provvedimenti adottati al fine di uniformare i criteri di valutazione e la misura delle sanzioni;
  - d) concorrere alla redazione di un massimario delle decisioni della giustizia sportiva;
  - e) contribuire alla formulazione dei criteri per determinare in modo uniforme le specie delle infrazioni disciplinari e l'entità delle relative sanzioni da infliggere da parte degli organi giudicanti.
4. È presieduta dal Presidente della Corte federale di appello; svolge la funzione di segretario il segretario generale o un suo delegato.

### **Articolo 1.3.33 - Consulta dei Fiduciari degli Ufficiali di gara regionali**

1. Il Comitato centrale degli Ufficiali di gara convoca, almeno una volta all'anno, la Consulta, costituita dai:
  - a) componenti del Comitato centrale;
  - b) Fiduciari degli Ufficiali di gara regionali.
2. Deve essere inoltre convocata se ne fa richiesta la maggioranza dei Fiduciari degli Ufficiali di gara regionali.
3. È presieduta dal presidente del CCUG; il segretario del Comitato svolge la funzione di segretario.
4. La Consulta assolve il compito di:
  - a) dibattere i problemi del settore;
  - b) confrontare i criteri di organizzazione e di conduzione del settore;
  - c) segnalare le modifiche regolamentari necessarie per il miglioramento dell'organizzazione del settore e della conduzione delle gare.

### **Articolo 1.3.34 - Consulta dei Fiduciari regionali dell'attività non agonistica**

1. Il Comitato per l'attività non agonistica convoca, almeno una volta all'anno, la Consulta, costituita dai:
  - a) componenti del Comitato;
  - b) Fiduciari regionali dell'attività non agonistica;
  - c) esperti di specifici settori, invitati dal presidente in relazione agli argomenti in discussione.
2. È presieduta dal presidente del Comitato, che nomina un segretario.
3. La Consulta assolve il compito di:
  - a) dibattere i problemi del settore;

- b) confrontare i criteri di organizzazione e di conduzione del settore;
- c) segnalare le problematiche da affrontare ritenute necessarie od opportune per il miglioramento dell'organizzazione del settore e della conduzione delle gare.

## **TITOLO 1.IV - ORGANI FEDERALI PERIFERICI**

### **CAPO 1.4.I – NORME COMUNI**

#### **Articolo 1.4.1 - Organi federali periferici**

1. Gli organi federali periferici hanno la funzione di assicurare la gestione organizzativa federale decentrata su tutto il territorio nazionale.
2. Essi vengono eletti o nominati secondo le disposizioni dello statuto e del presente Regolamento e, per quanto compatibili:
  - a) si uniformano ai principi enunciati per gli organi centrali;
  - b) ad essi si applicano le disposizioni previste per i corrispondenti organi centrali.
3. Gli organi federali periferici si suddividono in:
  - a) organi regionali;
  - b) organi provinciali.
4. Gli organi delle province autonome di Trento e di Bolzano e della regione Val d'Aosta, pur denominati provinciali, esercitano le funzioni ed hanno le attribuzioni degli organi regionali; ad essi sono pertanto applicabili le norme previste per questi ultimi, con riferimento al territorio di ciascuna delle due province.
5. Non è consentita l'istituzione di alcun organo periferico non espressamente previsto dallo statuto.

#### **Articolo 1.4.2 – Assemblee regionali e provinciali: verifica dei poteri e reclami**

1. La Commissione di verifica dei poteri in sede periferica ha i compiti e le funzioni dell'analoga commissione in sede nazionale ed è presieduta:
  - a) nelle assemblee regionali, da un componente degli organi di giustizia nominato dal Presidente della Corte federale di appello;
  - b) nelle assemblee provinciali, da un componente del Comitato regionale, o da altro tesserato, designato dal Presidente della Corte federale di appello.
2. Il presidente designa altri componenti della Commissione scegliendoli tra i tesserati.
3. La Commissione decide inappellabilmente ed a maggioranza.

#### **Articolo 1.4.3 - Mancata elezione del Presidente o del Comitato, regionale o provinciale**

1. Nei casi in cui, per mancato svolgimento, totale o parziale, dell'assemblea elettiva, regionale o provinciale, per difetto del quorum richiesto, non sia stato possibile procedere all'elezione:
  - a) sia del Presidente del Comitato, regionale o provinciale, sia del Comitato, regionale o provinciale, il Consiglio federale nomina un Commissario straordinario, come nei casi di mancato o irregolare funzionamento del Comitato, regionale o provinciale;
  - b) del solo Comitato, regionale o provinciale, il Presidente neo-eletto provvede come nel caso di dimissioni contemporanee della maggioranza dei consiglieri.
2. Qualora il presidente neo-eletto non provveda alla convocazione dell'assemblea, il Consiglio federale nomina un commissario straordinario, come nei casi di mancato o irregolare funzionamento del Comitato, regionale o provinciale.

#### **Articolo 1.4.4 – Funzionamento del Comitato regionale o provinciale**

1. Nella sua prima riunione, il Comitato, regionale o provinciale, elegge, nel suo seno, un vicepresidente o due, tra cui quello vicario, se il Comitato è composto di almeno otto membri, ed il segretario.
2. Se particolari esigenze organizzative lo richiedono, il Comitato può ripartire compiti ed attribuzioni tra i suoi componenti e nominare Commissari o Fiduciari per le varie attività.
3. I Commissari ed i Fiduciari, così nominati, partecipano, se del caso, alle riunioni del Comitato con voto consultivo, nelle materie di loro competenza.
4. Il Comitato si riunisce periodicamente, comunque non meno di sei volte all'anno ed ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno, oppure a richiesta della maggioranza dei consiglieri; è validamente costituito con la presenza del Presidente, o di chi ne fa le veci, e da almeno la metà degli altri consiglieri.
5. Delle riunioni, a cura del segretario, viene redatto verbale, da trasmettersi in copia alla segreteria federale, per il

Comitato regionale, o al Comitato regionale, per il Comitato provinciale, e di cui viene data lettura nella riunione successiva.

## CAPO 1.4.II - COMITATO REGIONALE

### Articolo 1.4.5 - Attribuzioni

1. Il Comitato regionale ha le attribuzioni ed assolve le funzioni ed i compiti previsti dallo statuto, proponendo ed attuando ogni iniziativa idonea a contribuire allo sviluppo ed alla propaganda del tennis e, in particolare:
  - a) promuove, diffonde, disciplina l'attività tennistica nella regione di competenza secondo le direttive generali emanate dal Consiglio federale;
  - b) trasmette al Consiglio federale, per il prescritto controllo di legittimità, le deliberazioni dell'assemblea regionale elettiva;
  - c) sottopone all'assemblea regionale la relazione sulla gestione del Comitato;
  - d) amministra le anticipazioni federali con la più rigorosa osservanza del Regolamento di amministrazione e contabilità federale;
  - e) trasmette annualmente, entro il 15 ottobre, al Consiglio federale, per la relativa approvazione, il piano di ripartizione dei fondi assegnati per la realizzazione dei compiti propri e dei Comitati provinciali di appartenenza;
  - f) vigila, nei limiti della propria competenza territoriale, sull'osservanza dello statuto e delle altre norme federali;
  - g) riceve dal Comitato provinciale le domande di affiliazione e di aggregazione di nuove società, che verifica ed inoltra, con il proprio parere, al Consiglio federale;
  - h) cura che gli affiliati della regione siano in regola con i loro obblighi verso la FIT;
  - i) collabora, nell'ambito del proprio territorio, con chiunque sia designato dal Consiglio federale a svolgere un qualsiasi incarico nella regione;
  - j) organizza le divisioni regionali del Campionato a squadre degli affiliati, nonché le fasi regionali dei Campionati a squadre giovanili e veterani e di quelli individuali; autorizza la disputa delle divisioni provinciali del Campionato a squadre degli affiliati e delle fasi provinciali dei Campionati nazionali a squadre giovanili e veterani, coordinandone la gestione attraverso i Comitati provinciali;
  - k) approva le competizioni di sua competenza organizzate dagli affiliati della regione e vigila sulle stesse; redige e pubblica il calendario delle manifestazioni agonistiche che si svolgono nella regione, sulla base dei calendari provinciali, dopo averne verificata la reciproca compatibilità, e lo invia agli affiliati della regione;
  - l) propone al Consiglio federale la nomina del Commissario di gara regionale e dei supplenti; può nominare, se particolari esigenze organizzative lo richiedono, Fiduciari regionali che possono essere invitati, a titolo consultivo, alle riunioni del Comitato;
  - m) esprime parere non vincolante per la nomina del Giudice sportivo territoriale e del suo supplente, del Fiduciario degli ufficiali di gara regionale e dei componenti del direttivo della sezione regionale, del Fiduciario medico regionale, dei Fiduciari regionali e dei Fiduciari provinciali per il beach tennis, per il padel, per il tennis in carrozzina e per l'attività non agonistica;
  - n) esprime parere al Consiglio federale per la costituzione dei Comitati provinciali e per la nomina dei Delegati provinciali;
  - o) controlla e coordina l'attività dei Comitati provinciali e convoca, almeno due volte all'anno, la riunione programmatica dei Presidenti dei Comitati provinciali stessi, con sole funzioni consultive e non deliberative;
  - p) tiene aggiornati gli elenchi degli affiliati e dei tesserati;
  - q) registra tutti i risultati delle gare di sua competenza e li invia alla segreteria federale nei termini indicati annualmente dalla stessa, in modo da poter procedere ad una corretta predisposizione delle classifiche federali, a garanzia del regolare svolgimento dell'attività agonistica;
  - r) tiene contatti con gli enti regionali amministrativi e sportivi (CONI regionale ed enti di promozione sportiva), per sviluppare, incrementare e reperire finanziamenti per l'attività tennistica della regione, nel rispetto delle norme del Regolamento di amministrazione e contabilità federale;
  - s) riferisce sull'attività svolta al Consiglio federale, con relazione scritta, ed all'assemblea regionale.

### Articolo 1.4.6 - Gestione finanziaria

2. Per le spese di gestione e per lo svolgimento delle attività di competenza, i Comitati regionali amministrano, salvo rendiconto secondo le previsioni del Regolamento di amministrazione e contabilità federale, i fondi assegnati dal Consiglio federale.
3. Il Comitato regionale, entro il 15 ottobre, redige un programma ed il relativo piano delle spese necessarie per il proprio funzionamento e per la propria attività dell'anno successivo.
4. In essi vanno compresi, altresì, i programmi ed i relativi piani di spesa formulati dai singoli Comitati o Delegati

provinciali di appartenenza, nei limiti condivisi dal Comitato regionale a seguito di consulta del Comitato regionale e dei Presidenti dei Comitati provinciali, che deve essere effettuata entro il 30 settembre.

5. Il piano di spesa regionale viene inoltrato al Consiglio federale con le osservazioni dei Comitati o Delegati provinciali, il cui piano di spesa non sia stato integralmente condiviso dal Comitato regionale.
5. Il Comitato regionale, a ricezione della dotazione finanziaria, in unica o più soluzioni, eroga ai Comitati o Delegati provinciali i fondi necessari al loro funzionamento, con analoghe modalità.

#### CAPO 1.4.III - COMITATO PROVINCIALE

##### **Articolo 1.4.7 - Attribuzioni**

1. Il Comitato provinciale assolve i seguenti compiti:
  - a) collabora con il Comitato regionale per promuovere, diffondere e disciplinare l'attività tennistica nella provincia di competenza, secondo le direttive generali emanate dal Consiglio federale e quelle particolari deliberate dal Comitato regionale stesso;
  - b) cura l'attuazione delle disposizioni della FIT e del Comitato regionale, mantenendosi con questo in continui rapporti;
  - c) trasmette, per il tramite del Comitato regionale, al Consiglio federale, per il prescritto controllo di legittimità, le deliberazioni dell'assemblea provinciale elettiva; trasmette, inoltre, al Comitato regionale i verbali delle proprie riunioni;
  - d) sottopone all'assemblea provinciale la relazione sulla gestione del Comitato;
  - e) propone annualmente, entro il 30 settembre, al Comitato regionale il piano di ripartizione dei fondi assegnati per la realizzazione dei propri compiti;
  - f) vigila, nei limiti della propria competenza territoriale, sull'osservanza dello statuto e delle altre norme federali;
  - g) riceve le domande di affiliazione e di aggregazione di nuove società e, dopo aver svolto l'istruttoria, le trasmette al Comitato regionale per gli ulteriori provvedimenti di competenza;
  - h) cura che gli affiliati della provincia siano in regola con i loro obblighi verso la FIT;
  - i) riceve le iscrizioni ai Campionati e le trasmette al Comitato regionale di competenza;
  - j) omologa i campi e le altre attrezzature tennistiche;
  - k) organizza le divisioni provinciali del Campionato a squadre degli affiliati, le fasi provinciali dei Campionati nazionali a squadre giovanili e veterani ed i Campionati provinciali individuali, con il coordinamento del Comitato regionale;
  - l) promuove e coordina l'attività agonistica giovanile provinciale di concerto con i competenti organi nazionali e regionali;
  - m) si adopera per la costituzione di nuove società e per la loro affiliazione;
  - n) assiste i dirigenti degli affiliati, agevolandone i rapporti con il Comitato regionale e con gli organi centrali;
  - o) promuove, presso gli affiliati, l'organizzazione di manifestazioni agonistiche, prestando la propria assistenza specialmente nei riguardi di società di nuova costituzione;
  - p) programma e redige il calendario delle manifestazioni agonistiche che si svolgono nella provincia e lo trasmette al Comitato regionale;
  - q) programma e redige il calendario delle manifestazioni non agonistiche che si svolgono nella provincia e lo trasmette al Comitato regionale;
  - r) tiene contatti con gli enti locali (comunali e provinciali), sportivi (CONI provinciale ed enti di promozione sportiva), turistici (Ente provinciale del turismo, Pro-loco, ecc.) e ricreativi, per sviluppare, incrementare e reperire finanziamenti per l'attività tennistica nella provincia, nel rispetto delle norme del Regolamento di amministrazione e contabilità federale;
  - s) svolge, nel territorio di competenza, le funzioni ed i compiti che il Comitato regionale, in materie specifiche, ritiene di delegare espressamente;
  - t) collabora, nell'ambito del proprio territorio, con chiunque sia designato dal Consiglio federale a svolgere qualsiasi incarico nella provincia;
  - u) riferisce sull'attività svolta, con relazione scritta, all'assemblea provinciale;
  - v) entro il 31 marzo del secondo e quarto anno del quadriennio olimpico può indire una riunione programmatica organizzativa e di coordinamento degli affiliati della provincia.

##### **Articolo 1.4.8 - Gestione finanziaria**

1. Per le spese di gestione e per lo svolgimento delle attività di competenza, i Comitati provinciali amministrano, salvo rendiconto secondo le previsioni del Regolamento di amministrazione e contabilità federale, i fondi assegnati dal Comitato regionale.
2. Il Comitato provinciale trasmette mensilmente al Comitato regionale il rendiconto delle spese sostenute con i

relativi documenti giustificativi.

#### CAPO 1.4.IV – COMMISSIONI E FIDUCIARI PERIFERICI

##### **Articolo 1.4.9 - Commissioni e fiduciari regionali e provinciali**

1. Il Comitato regionale o il Comitato provinciale, per l'espletamento di alcune attività o per particolari esigenze organizzative, possono nominare Commissioni o fiduciari, regionali o provinciali, scegliendoli fra i tesserati, anche al di fuori dei consiglieri.
2. I componenti delle commissioni ed i fiduciari, non consiglieri, possono essere invitati a partecipare alle riunioni del rispettivo Comitato regionale o provinciale, con voto consultivo per le materie di competenza.

##### **Articolo 1.4.10 - Fiduciari federali periferici**

1. I fiduciari federali periferici, regionali o provinciali, possono essere nominati dal Consiglio federale su proposta del Comitato per il beach tennis, del Comitato per il padel, del Comitato per il tennis in carrozzina e del Comitato per l'attività non agonistica, sentito il parere del Comitato regionale di appartenenza, al fine della promozione e dello svolgimento delle attività federali in tali settori.
2. L'incarico è annuale e può essere confermato.
3. I fiduciari collaborano con i rispettivi Comitati e con il Comitato regionale competente, per lo sviluppo e l'organizzazione dell'attività e delle manifestazioni di settore, nonché per la loro approvazione.

## **LIBRO SECONDO - AFFILIATI**

### **TITOLO 2.I - TIPOLOGIA**

#### **Articolo 2.1.1 – Affiliato**

1. L'affiliato, composto di tesserati, deve essere costituito, in una delle forme giuridiche previste dal Codice civile, con atto pubblico notarile o con scrittura privata registrata o con firme autenticate dal presidente del Comitato provinciale o dal Delegato provinciale competenti o, in mancanza, dai corrispondenti organi regionali.
2. Nell'atto costitutivo e nello statuto<sup>1)</sup> l'affiliato deve espressamente prevedere:
  - a) l'inserimento nella denominazione sociale di "associazione sportiva dilettantistica" (ASD) o "società sportiva dilettantistica" (SSD);
  - b) l'indicazione della sede legale in uno degli stati membri dell'Unione europea e della sede sportiva nel territorio dello Stato italiano;
  - c) come finalità precipua, la pratica agonistica del tennis nel territorio dello Stato italiano, organizzando attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica per l'avviamento, l'aggiornamento ed il perfezionamento dello sport del tennis;
  - d) a chi è attribuita la rappresentanza legale dell'associazione;
  - e) l'esclusione dai propri intenti di ogni fine di lucro:
    - 1) con l'obbligo di reinvestire nell'attività sportiva gli eventuali utili di gestione;
    - 2) con l'obbligo, in caso di scioglimento, di devoluzione del patrimonio a fini sportivi, salva diversa prescrizione legislativa;
    - 3) con il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione;
  - f) l'attuazione al proprio interno dei principi di democrazia e di uguaglianza di tutti i soci, nonché l'elettività delle cariche sociali; (per le società sportive dilettantistiche che assumono la forma di società di capitali o di cooperative si applicano le disposizioni del codice civile)
  - g) l'obbligo di conformarsi alle norme ed alle direttive del CONI, nonché allo statuto ed ai regolamenti della FIT;
  - h) l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri soci lo statuto ed i regolamenti della FIT, le deliberazioni e le decisioni dei suoi organi, nonché la normativa del CONI;
  - i) l'obbligo di tesserare tutti i soci; (nelle polisportive, tutti i soci della sezione tennis)
  - j) l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri soci il vincolo di giustizia e la clausola compromissoria;
  - k) la redazione annuale del rendiconto economico-finanziario e le modalità della sua approvazione da parte degli organi statutari;

<sup>1)</sup> Una bozza di statuto-tipo di associazione sportiva dilettantistica non riconosciuta è riportata nell'Appendice I in calce al regolamento

- l) l'adempimento degli obblighi di carattere economico, secondo le norme e le deliberazioni federali, nei confronti della FIT e degli altri affiliati e del pagamento di quanto ancora dovuto alla FIT ed agli altri affiliati anche in ogni caso di cessazione di appartenenza alla FIT;
- m) l'impossibilità per i componenti del Consiglio direttivo (o di amministrazione) di ricoprire cariche sociali in altre associazioni e società sportive tennistiche;
- n) l'obbligo per i componenti del Consiglio direttivo (o di amministrazione) in carica al momento della cessazione di appartenenza alla FIT di assolvere personalmente e solidalmente al pagamento di quanto ancora dovuto alla FIT ed agli altri affiliati;
- o) le modalità di scioglimento dell'associazione;
- p) il Collegio dei probiviri nelle associazioni che abbiano più di venti soci.

#### Articolo 2.1.2 - Classificazione e limitazioni

1. Gli affiliati si distinguono in:
  - a) affiliati di categoria A, se dispongono di uno o più campi di tennis, ubicati nello stesso comune ove hanno la sede sociale, regolarmente omologati, propri o concessi, a qualsiasi titolo, in uso esclusivo per lo svolgimento dell'attività sportiva;
  - b) affiliati di categoria B, se non dispongono di campi di tennis in uso esclusivo nello stesso comune ove hanno la sede sociale o, comunque, non aventi le caratteristiche sopra indicate.
2. Solo gli affiliati di categoria A possono partecipare ai Campionati nazionali a squadre di tennis ed organizzare scuole di addestramento di tennis.

#### Articolo 2.1.3 - Enti aggregati

1. Gli enti aggregati praticano attività tennistica di qualunque tipo, sportiva o di sviluppo o organizzativa o comunque di servizio e di supporto, in favore sia della FIT sia degli affiliati o dei tesserati.
2. Non possono avere tesserati e sono ammessi alle assemblee senza diritto di voto

## TITOLO 2.II - RICONOSCIMENTO ED AFFILIAZIONE - AGGREGAZIONE

#### Articolo 2.2.1 - Riconoscimento, affiliazione ed aggregazione

1. Su richiesta scritta dell'ente interessato inoltrata alla FIT, il riconoscimento ai fini sportivi è deliberato dal Consiglio federale, se a ciò delegato dal Consiglio nazionale del CONI, a condizione che il richiedente abbia uno statuto conforme ai principi fondamentali dalla FIT e del CONI
2. L'affiliazione o l'aggregazione sono richieste con il modulo federale sottoscritto dal presidente o da chi ne ha il potere, secondo l'atto costitutivo o gli atti societari, accompagnato dalla prescritta tassa e dai documenti indicati di seguito per ciascuna tipologia, salvo che gli stessi siano già in possesso degli organi federali, in relazione ad una precedente affiliazione cessata da non più di tre anni, e siano ancora validi:

Documenti	Cat. A	Cat. B	Aggregati
a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale <sup>(2)</sup>	si	si	se costituiti in forma societaria
b) ove l'atto costitutivo sia redatto con scrittura privata registrata, dichiarazione di responsabilità del presidente circa l'autenticità delle firme di sottoscrizione	si	si	se costituiti in forma societaria
c) relazione contenente l'ubicazione e la descrizione dell'impianto con l'indicazione del numero e della numerazione dei campi e l'indicazione, per ciascuno, della natura del fondo, dell'eventuale illuminazione, di copertura e di gradinate;	si	solo se posseduti	solo se posseduti
d) mappa stradale con l'ubicazione dell'impianto o degli impianti, con specificazione di quello o quelli ubicati nel comune ove è la sede sociale, e con indicazione numerica progressiva di ciascun campo di gioco;ressivi;	si	solo se posseduti	solo se posseduti

e)	indicazione del titolo di utilizzo degli immobili e degli impianti	si	solo se posseduti	solo se posseduti
f)	elenco nominativo degli associati, utilizzando esclusivamente il modulo federale (gli aggiornamenti degli elenchi, sia in aumento sia in diminuzione, possono essere trasmessi nel corso dell'anno)	si	si	no
g)	richiesta contestuale di tesseramento almeno dei componenti del Consiglio di amministrazione (fermo restando l'obbligo di tesseramento di tutti i soci entro il 31 gennaio)	si	si	no
h)	indicazione degli Ufficiali di gara annoverati tra i propri tesserati	si	si	no
i)	indicazione dei tecnici che, a qualsiasi titolo, esercitano la loro attività nell'impianto dell'affiliato o dell'aggregato	si	si	si
j)	indicazione del nominativo del responsabile	no	no	si

3. La domanda va presentata presso la segreteria del Comitato regionale, che l'istruisce, accerta i requisiti per l'appartenenza all'una o all'altra tipologia degli affiliati o agli enti aggregati, omologa i campi e trasmette la richiesta alla segreteria federale.
4. La segreteria federale dà notizia dell'avvenuto riconoscimento e dell'accettazione della domanda di affiliazione o di aggregazione negli Atti ufficiali e direttamente all'interessato, al Comitato regionale ed al Comitato provinciale di competenza.
5. La mancata contestuale richiesta delle tessere dei componenti degli organi direttivi dell'affiliato non permette l'accettazione della domanda di affiliazione o di riaffiliazione.
6. Non è altresì accettabile la domanda di affiliazione o di riaffiliazione o di aggregazione di chi risulti, a qualsiasi titolo, in debito con la FIT o con eventuali società dalla stessa controllate, per rapporti relativi agli ultimi tre anni.
7. La mancata accettazione della domanda è comunicata all'interessato con la relativa motivazione.
8. Avverso l'assegnazione ad una delle categorie summenzionate, l'affiliato o l'aggregato hanno facoltà di reclamare al Tribunale federale nel termine di trenta giorni dalla ricezione della comunicazione.
9. L'affiliazione ha inizio dalla data della deliberazione del Consiglio federale di accettazione della domanda.
10. Il presidente o il responsabile dell'ente richiedente sottoscrive tutti i documenti previsti, garantendo personalmente la veridicità delle indicazioni e dei dati in essi contenuti, consapevole che un'attestazione infedele configura l'infrazione disciplinare di frode sportiva.

#### Articolo 2.2.2 – Rinnovo dell'affiliazione

1. Gli affiliati devono rinnovare ogni anno l'affiliazione alla FIT inoltrando alla stessa, tramite la procedura informatica federale:
  - a) il modulo con i dati aggiornati;
  - b) l'elenco nominativo degli associati (gli aggiornamenti degli elenchi, sia in aumento sia in diminuzione, possono essere trasmessi nel corso dell'anno);
  - c) la richiesta contestuale di tesseramento almeno dei componenti del Consiglio di amministrazione (fermo restando l'obbligo di tesseramento di tutti i soci entro il 31 gennaio);
  - d) le tasse prescritte.
2. Il presidente o il responsabile dell'ente richiedente sottoscrive tutti i documenti previsti, garantendo personalmente la veridicità delle indicazioni e dei dati in essi contenuti, consapevole che un'attestazione infedele configura l'infrazione disciplinare di frode sportiva.

#### Articolo 2.2.3 - Termini

1. La domanda di affiliazione o di aggregazione può essere inoltrata in qualsiasi momento dell'anno e, dal 1° novembre al 31 dicembre, anche per l'anno successivo.
2. Il rinnovo dell'affiliazione deve essere effettuato dal 1° novembre dell'anno precedente al 31 gennaio dell'anno in corso.
3. Trascorso detto termine, l'affiliato moroso cessa di appartenere alla FIT



4. La richiesta di affiliazione dell'affiliato cessato è considerata come nuova affiliazione a tutti gli effetti.

#### **Articolo 2.2.4 – Limitazioni all'attività federale**

1. Tra il 1° gennaio ed il 31 gennaio l'affiliato, che non ha rinnovato l'affiliazione, non può:
  - a) esercitare il diritto di voto nelle assemblee nazionali, regionali e provinciali.
  - b) richiedere tessere per i propri soci;
  - c) iscrivere squadre a competizioni agonistiche;
  - d) organizzare, sui propri campi, manifestazioni agonistiche e non agonistiche con la partecipazione di tesserati;
  - e) disporre di una scuola o di corsi collettivi di tennis.
2. Costituisce infrazione disciplinare il mancato completamento, entro il 31 gennaio, del tesseramento di tutti gli associati, degli atleti, dei dirigenti, dei tecnici, dei medici e dei massaggiatori, dichiarati all'atto dell'affiliazione o del suo rinnovo.
3. Il Comitato regionale competente comunica l'inadempimento all'affiliato che al 31 gennaio non abbia completato il tesseramento, socio o atleta, di tutti i propri associati e degli altri soggetti al tesseramento sopra indicati, con PEC o raccomandata con avviso di ricevimento, con l'invito ad adempiere entro sette giorni dalla ricezione.
4. Il mancato adempimento nel termine deve essere segnalato dal Comitato regionale alla segreteria federale; il procedimento disciplinare si estingue con il completamento del tesseramento e con il pagamento di quanto dovuto.
5. L'affiliato che non ha pagato nei termini le sanzioni pecuniarie irrogate divenute definitive, fino al momento del pagamento è sospeso da qualsiasi attività federale e non può, oltre all'attività di cui al comma 1:
  - a) partecipare ai Campionati a squadre;
  - b) opporsi al trasferimento dei tesserati atleti che ne facciano richiesta, salvo che siano soggetti all'indennità di preparazione.

#### **Articolo 2.2.5 - Denominazione sociale**

1. Gli affiliati possono liberamente scegliere la propria denominazione, purché la stessa non contenga termini in contrasto con le norme imperative concernenti il buon costume e l'ordine pubblico.
2. La FIT può non accettare domande di affiliazione da parte di enti che abbiano denominazione identica a quella di altro affiliato nella stessa provincia.

#### **Articolo 2.2.6. - Abbinamenti**

1. Sono considerati "abbinati" gli affiliati che assumono, sin dalla costituzione o in fase successiva, il nome di un'impresa, ente od organizzazione commerciale, con scopo pubblicitario.
2. La denominazione deve, comunque, essere conforme ai criteri dettati per la denominazione sociale e può essere adottata solo dopo l'accettazione del Consiglio federale.

#### **Articolo 2.2.7 - Fusione per unione di affiliati**

1. La fusione per unione di due o più affiliati dà origine ad un nuovo ente, soggetto a nuovo riconoscimento, ai fini sportivi, da parte del Consiglio federale; il riconoscimento è subordinato all'inesistenza di debiti con la FIT, a qualsiasi titolo.
2. La domanda di affiliazione deve essere corredata dalle copie autentiche:
  - a) dei verbali delle assemblee degli affiliati che hanno deliberato la fusione;
  - b) dell'atto costitutivo e dello statuto della società che ha origine dalla fusione.
3. Il nuovo affiliato deve avere una nuova denominazione sociale, un nuovo statuto sociale, un Consiglio di amministrazione di nuova elezione.
4. Esso conserva l'anzianità federale, la categoria ed i diritti sportivi maggiori fra quelli attribuiti agli affiliati che si sono fusi, a condizione che la fusione sia avvenuta tra affiliati:
  - a) che siano affiliati da almeno dodici mesi;
  - b) che abbiano sede sociale e che abbiano svolto attività agonistica nello stesso comune o in comuni confinanti della stessa regione.
5. I tesserati degli affiliati che si sono fusi restano vincolati per il nuovo affiliato, alle stesse condizioni e con lo stesso termine del vincolo in essere.

#### **Articolo 2.2.8 – Fusione per incorporazione di altri affiliati**

1. Un affiliato che incorpora uno o più affiliati conserva, senza alcuna variante, la denominazione, i colori sociali, l'anzianità federale, il Consiglio di amministrazione ed i tesserati, nonché i diritti sportivi.
2. L'affiliato incorporante deve documentare l'avvenuta incorporazione.

3. I tesserati degli affiliati incorporati restano vincolati all'affiliato incorporante, alle stesse condizioni e con lo stesso termine del vincolo in essere.
4. L'incorporazione è soggetta a riconoscimento, ai fini sportivi, da parte del Consiglio federale; il riconoscimento è subordinato all'inesistenza di debiti con la FIT, a qualsiasi titolo.

#### **Articolo 2.2.9 – Trasferimento della sede sociale**

1. L'affiliato che trasferisce la sede sociale con variazione dei campi dichiarati deve chiederne l'omologazione, anche se gli stessi erano già omologati a nome di altro affiliato.
2. Se il trasferimento avviene al di fuori del comune di appartenenza o dei comuni limitrofi facenti parte della stessa regione, l'affiliato trasferito non conserva i diritti sportivi attribuiti per la partecipazione al Campionato degli affiliati ed i suoi tesserati possono svincolarsi d'ufficio.

#### **Articolo 2.2.10 – Principi generali in materia di attribuzione dei diritti sportivi**

1. La FIT disciplina l'attribuzione e le vicende dei diritti sportivi federali nel rispetto dei principi emanati dal CONI in materia.
2. I diritti sportivi non possono essere in alcun modo oggetto di valutazione economica o di cessione a titolo oneroso e ciò anche in caso di loro trasferimento nell'ambito di operazioni di fusione tra affiliati.
3. Il Consiglio federale è competente a decidere in materia di devoluzione, attribuzione e vicende dei diritti sportivi, anche in deroga alla disciplina prevista dai regolamenti federali, nei casi in cui la fusione o il trasferimento della sede siano determinati da casi di forza maggiore e la sede sociale ed i campi rimangano all'interno della regione.

#### **Articolo 2.2.11 - Comunicazione di tutte le variazioni**

1. Quando, nel corso dell'anno, si verificano cambiamenti della denominazione sociale, abbinamenti, fusioni, trasferimenti della sede sociale e variazioni nella composizione degli organi sociali, l'affiliato deve darne comunicazione alla FIT entro quindici giorni, accompagnata dai relativi verbali dell'organo competente, per il tramite del proprio Comitato regionale, che rilascia attestazione di ricezione.
2. Ogni altra variazione deve essere comunicata alla FIT ed al Comitato regionale di competenza entro quindici giorni.
3. Le attestazioni del Comitato regionale fanno fede ai fini della verifica dei poteri in sede di assemblee federali.
4. Tutte le variazioni, inoltre, sono comunicate al CONI per l'aggiornamento del Registro delle associazioni e società sportive dilettantistiche.

### **TITOLO 2.III - CESSAZIONE DI APPARTENENZA ALLA FIT**

#### **Articolo 2.3.1 - Recesso**

1. L'affiliato recede comunicando alla FIT la sua volontà di interrompere il rapporto di affiliazione.
2. Il recesso deve avvenire entro il 31 ottobre di ogni anno, con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo.

#### **Articolo 2.3.2 - Scioglimento volontario, fusione per unione o per incorporazione**

1. L'affiliato che, per qualsiasi motivo, si scioglie interrompe automaticamente il rapporto di affiliazione alla FIT.
2. L'affiliato che viene incorporato da altro affiliato e gli affiliati che si uniscono sono considerati sciolti.
3. A seguito dello scioglimento di un affiliato, il Consiglio federale può autorizzare il mantenimento dei diritti sportivi, dell'anzianità federale e del vincolo dei tesserati (alle stesse condizioni e con lo stesso termine del vincolo in essere) in capo ad un ente di nuova affiliazione a condizione che:
  - a) l'affiliato sciolto non abbia debiti di alcun tipo nei confronti della FIT o delle società da questa controllate;
  - b) il nuovo affiliato abbia i campi e la sede sociale nella medesima ubicazione dell'affiliato sciolto;
  - c) il nuovo affiliato abbia provveduto al tesseramento di un numero di soggetti, già tesserati per l'affiliato sciolto, sufficienti a dimostrare una posizione di continuità con quest'ultimo;
  - d) il rappresentante legale ed i componenti del consiglio direttivo del nuovo affiliato non abbiano alcuna pendenza a seguito di decisioni degli organi di giustizia sportiva e dagli stessi non abbiano subito condanne a pene inibitive pari o superiori a tre mesi negli ultimi 5 anni.

### **Articolo 2.3.3 - Inattività sportiva**

1. Il Consiglio federale dichiara la cessazione di appartenenza alla FIT dell'affiliato che non abbia svolto alcuna attività sportiva durante due anni sportivi federali consecutivi.
2. Per attività sportiva, ai soli fini dell'inattività, si intende, oltre alla partecipazione a qualsiasi Campionato o manifestazione, individuali od a squadre, nazionali o locali, iscritti nei calendari ufficiali della FIT, anche la partecipazione a manifestazioni sportive non agonistiche o l'organizzazione di manifestazioni tennistiche o la gestione di centri di addestramento o di perfezionamento agonistico.
3. Avverso il provvedimento predetto è ammesso reclamo al Tribunale federale.

### **Articolo 2.3.4 - Revoca dell'affiliazione**

1. Il Consiglio federale delibera la revoca dell'affiliazione nei casi in cui l'affiliato:
  - a) perda i requisiti indicati nello statuto per l'affiliazione;
  - b) sia moroso, non avendo regolarizzato la sua posizione nel termine del 31 gennaio.
2. Avverso il provvedimento di revoca, nel termine di trenta giorni dalla sua notifica, è ammesso reclamo al Tribunale federale.

### **Articolo 2.3.5 - Radiazione**

1. La radiazione consiste nella cancellazione dell'affiliato dagli Albi federali, nei casi indicati dallo statuto.
2. Il provvedimento di radiazione viene comunicato al CONI ed alle altre Federazioni sportive nazionali.
3. Avverso il provvedimento di radiazione può essere proposto appello alla Corte federale di appello.

## **LIBRO TERZO - TESSERATI**

### **TITOLO 3.I - TESSERAMENTO E TESSERE**

#### **Articolo 3.1.1 – Tessera federale e modalità di rilascio**

1. L'esistenza del tesseramento, cioè del rapporto giuridico-sportivo che lega una persona alla FIT, è documentata dalla tessera federale di riconoscimento.
2. Le tessere federali sono rilasciate dalla FIT direttamente o tramite l'affiliato di appartenenza.
3. Gli affiliati hanno l'obbligo di tesserare i soci, gli atleti, i dirigenti, i tecnici, i medici ed i massaggiatori, versando per ciascuna tessera la quota annualmente stabilita dal Consiglio federale.
4. Il socio è tenuto a fornire all'affiliato di appartenenza i propri dati anagrafici per la compilazione della tessera ed a dichiarare la sua eventuale posizione di tesserato atleta dell'anno precedente; se richiede la tessera atleta o atleta non agonista, deve depositare presso l'affiliato idonea certificazione sanitaria e, per i tesserati disabili, certificazione medica che ne attesti la disabilità.
5. Il tesserato ha obbligatoriamente il proprio domicilio, per ogni comunicazione federale che lo riguardi, presso l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'affiliato di appartenenza.
6. Non può rilasciarsi alcuna tessera federale alle persone a cui è inibito il tesseramento, a norma di statuto, od in mancanza dei requisiti o della certificazione o della documentazione necessari.
7. L'inosservanza di tali norme costituisce infrazione disciplinare.
8. La FIT si riserva di emanare annualmente disposizioni quadro in merito alle modalità del tesseramento.

#### **Articolo 3.1.2 - Tipi di tessera**

1. Le tessere federali sono:
  - a) tessera di riconoscimento, distinta in
    - 1) tessera socio;
    - 2) tessera speciale;
  - b) tessera di riconoscimento e di abilitazione alle gare, distinta in:
    - 1) tessera atleta;
    - 2) tessera atleta non agonista.

2. Il costo delle tessere federali è stabilito annualmente dal Consiglio federale.
3. Nel corso dell'anno, nel rispetto delle procedure indicate e dei requisiti, la tessera atleta non agonista può essere sostituita dalla tessera atleta, ma non viceversa.
4. Possono essere rilasciate alla stessa persona più tessere atleta o atleta non agonista, una per ciascun settore federale (tennis, beach tennis, padel), ma in nessun caso possono essere rilasciate alla stessa persona più tessere atleta o atleta non agonista per lo stesso settore federale.

#### **Articolo 3.1.3 - Tessera socio**

1. La tessera socio è rilasciata dalla FIT, tramite l'affiliato, ai soci, compresi atleti, dirigenti, medici, tecnici e massaggiatori.
2. Il possesso della tessera socio è compatibile con quello di ogni altro tipo di tessera federale.

#### **Articolo 3.1.4 - Tessera speciale**

1. La tessera speciale è rilasciata dal Comitato provinciale o, in mancanza, dal Comitato regionale territorialmente competente ai dirigenti federali, agli ufficiali di gara, ai tecnici, ai medici ed ai massaggiatori federali ed a coloro che rivestono cariche onorarie, che non siano soci di un affiliato.
2. Il possesso della tessera speciale è compatibile con quello di ogni altro tipo di tessera federale.

#### **Articolo 3.1.5 - Tessera atleta**

1. La tessera atleta è rilasciata dalla FIT, tramite l'affiliato, al socio che ne abbia fatta richiesta al fine di svolgere attività agonistica.
2. La richiesta della tessera atleta deve essere sottoscritta dal richiedente oppure dall'esercente la potestà, se il richiedente è minorenne.
3. La tessera atleta può essere rilasciata solo a chi abbia compiuto l'ottavo anno di età, o il dodicesimo per i giocatori disabili, previo deposito presso l'affiliato del certificato di idoneità sanitaria rilasciato a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria.
3. Il possesso della tessera atleta vincola all'affiliato che l'ha rilasciata:
  - a) l'atleta maggiorenne e quello minorenne appartenente al settore under 10, fino al 31 dicembre dell'anno in corso;
  - b) l'atleta minorenne appartenente ai settori under 12, under 14, under 16 e under 18 fino al massimo di quattro anni consecutivi o, comunque, fino al raggiungimento della maggiore età.
4. In presenza dei requisiti, il rilascio della tessera (o la richiesta di emissione agli organi federali con il pagamento della quota relativa) deve avvenire entro quindici giorni dalla richiesta del socio; in difetto, si applicano le disposizioni relative allo scioglimento del vincolo su domanda.
5. La richiesta può essere presentata solo dal 1° gennaio; se presentata prima, ha comunque effetto da tale data.

#### **Articolo 3.1.6 - Tessera atleta non agonista**

1. La tessera atleta non agonista è rilasciata dalla FIT, tramite l'affiliato, al socio che ne abbia fatta richiesta al fine di svolgere attività non agonistica.
2. La richiesta di tesseramento non agonistico, per i giocatori appartenenti ai settori giovanili, deve essere sottoscritta dal richiedente oppure dall'esercente la potestà, se il richiedente è minorenne.
3. La tessera atleta non agonista può essere rilasciata anche a chi non abbia compiuto l'ottavo anno di età, o il dodicesimo per i giocatori disabili, previo deposito presso l'affiliato del certificato di idoneità alla pratica sportiva non agonistica, rilasciato a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria.
4. Il possesso della tessera non agonista è incompatibile con il possesso della tessera atleta, per lo stesso settore di attività (tennis, beach tennis, padel) e vincola il tesserato all'affiliato che l'ha rilasciata fino al 31 dicembre dell'anno in corso.
5. È fatto obbligo all'affiliato di tesserare con questo tipo di tessera, fatti salvi i casi in cui risultino già in possesso di tessera che abiliti alle gare, tutti coloro che, soci o no, utilizzano, sia pure saltuariamente, i campi da gioco ricompresi nell'affiliazione o nella riaffiliazione, inclusi gli allievi delle scuole di tennis.

#### **Articolo 3.1.7 - Validità delle tessere federali**

1. La richiesta di rilascio della tessera può essere avanzata in qualsiasi momento dell'anno.
2. La tessera è valida dalla data del rilascio da parte del Comitato regionale sino al 31 gennaio dell'anno successivo.
3. Il termine di cui al precedente comma è prorogato sino all'eliminazione del tesserato atleta o atleta non agonista

impegnato in manifestazioni cominciate o programmate con inizio anteriore al 1° febbraio e proseguite successivamente.

4. Il Consiglio federale, per esigenze particolari riferite sia ai tesserati sia all'attività, può definire differenti date per il rilascio e per la validità delle tessere, per una durata comunque non superiore a trenta giorni compresi tra il 1° giugno ed il 30 settembre.
5. Il tesserato atleta o atleta non agonista, qualora sia scaduta la certificazione medica di idoneità, si impegna:
  - a) a non svolgere attività agonistica o non agonistica, restituendo la tessera all'affiliato che l'ha rilasciata; ovvero
  - b) a depositare una nuova certificazione medica di idoneità.
6. Il mancato rispetto di tale norma costituisce infrazione disciplinare.
7. Se nel corso dell'anno si interrompe, per qualsiasi motivo, il vincolo giuridico-sportivo di un affiliato con la FIT, il tesseramento dei soci e le tessere federali rilasciate continuano ad avere valore sino al 31 gennaio.
8. La validità delle tessere federali è sospesa, con conseguente impossibilità di svolgere qualsiasi attività o funzione per il tesserato, in caso di mancato pagamento nel termine della sanzione pecuniaria irrogata e fino al momento dell'adempimento.

#### **Articolo 3.1.8 - Duplicati**

1. Qualora, per una causa qualsiasi, venga smarrita o distrutta una tessera, il titolare può ottenere il rilascio di un duplicato.
2. Il duplicato deve essere richiesto al competente Comitato provinciale o, in mancanza, al Comitato regionale, versando la tassa prescritta.
3. Il duplicato è altresì rilasciato, previa restituzione della tessera già emessa e senza pagamento della tassa:
  - a) qualora il titolare ottenga il trasferimento in corso d'anno;
  - b) qualora il titolare ottenga la sostituzione della tessera atleta non agonista con quella atleta;
  - c) qualora, per una causa qualsiasi, sia necessario modificare un dato o correggere un errore.

#### **Articolo 3.1.9 - Partecipazione all'attività sportiva**

1. Per partecipare all'attività sportiva l'interessato deve possedere ed esibire all'Ufficiale di gara preposto la tessera atleta o la tessera atleta non agonista del settore a cui appartiene la manifestazione.
2. Chi non è in grado di esibire la tessera atleta, pur essendone in possesso:
  - a) può essere ammesso a partecipare ad un singolo torneo previa dichiarazione scritta di possesso della tessera e versamento della tassa a fondo perduto, annualmente stabilita dal Consiglio federale; in caso di minore, tale dichiarazione deve essere rilasciata dall'esercente la potestà;
  - b) può essere ammesso a partecipare a gare di Campionato a squadre previa dichiarazione scritta da parte del capitano della squadra, con versamento della tassa *sub iudice*, annualmente stabilita dal Consiglio federale.
3. Il giocatore straniero maggiorenne, non tesserato FIT, può prendere parte a tutte le competizioni che ne prevedono la partecipazione, rilasciando dichiarazione liberatoria attestante il possesso della tessera atleta o equivalente della propria Federazione e l'avvenuto accertamento dell'idoneità per la pratica sportiva e versando la tassa prevista; per lo straniero minorenni, la stessa dichiarazione liberatoria deve essere redatta dalla Federazione nazionale di appartenenza o documentata da attestazione dell'accompagnatore ufficiale.
4. Chi non è in grado di esibire la tessera atleta non agonista non può essere ammesso a giocare.

#### **Articolo 3.1.10 - Tesseramento di cittadino straniero**

1. Il cittadino straniero può essere tesserato alla FIT ed ottenere il rilascio della tessera federale alle seguenti condizioni:
  - a) nella qualità di socio di un affiliato in qualsiasi momento (tessera socio);
  - b) nella qualità di atleta di un affiliato in qualsiasi momento (tessera atleta o atleta non agonista), previa valutazione del suo livello di classifica;
  - c) nella qualità di Ufficiale di gara, di tecnico, di medico e di massaggiatore federale non socio di affiliato, in qualsiasi momento, purché residente in Italia (tessera speciale).
2. Il cittadino straniero:
  - a) anche se tesserato, non può ricoprire cariche federali elettive;
  - b) anche se munito di tessera atleta, è sempre escluso dai Campionati individuali in ogni loro fase e dai Campionati a squadre, salvo il Campionato degli affiliati.
3. Il cittadino straniero extracomunitario, per il rilascio della tessera atleta, deve inoltre:
  - a) ottenere la dichiarazione nominativa di assenso del CONI, nel caso di fornitore di prestazioni sportive a favore di un affiliato; ovvero
  - b) presentare regolare permesso di soggiorno in Italia, in ogni altro caso.

4. Gli stranieri minorenni, regolarmente residenti nel territorio dello stato italiano almeno dal compimento del decimo anno di età, possono essere tesserati con le medesime procedure previste per i cittadini italiani, anche dopo il compimento della maggiore età e fino al completamento delle procedure per l'acquisizione della cittadinanza italiana per i soggetti che l'abbiano richiesta avendone i requisiti in applicazione della legge 5 febbraio 1992, n. 91.
5. I tesserati ai sensi del comma precedente non rientrano nella definizione di "straniero" per la partecipazione alle gare sia individuali sia a squadre, anche dopo il compimento della maggiore età se depositano una dichiarazione scritta che la procedura per l'acquisizione della cittadinanza italiana è ancora in corso.

#### **Articolo 3.1.11 - Tesserato tramite più affiliati**

1. Ogni persona può essere socio di uno o più affiliati, ottenendo il rilascio di più tessere socio.
1. Ogni persona può chiedere il rilascio della tessera atleta in favore di un solo affiliato, per ciascun settore di attività (tennis, beach tennis, padel).
2. Nel caso di rilascio della tessera atleta o della tessera atleta non agonista per due o più affiliati per lo stesso settore di attività, ha validità quella cronologicamente anteriore, salva la disciplina sui trasferimenti.
3. In tale caso, sia il tesserato sia gli affiliati interessati possono essere sottoposti a procedimento disciplinare.

### **TITOLO 3.II - TESSERATI DISABILI**

#### **Articolo 3.2.1 – Giocatori disabili**

1. I giocatori del settore del tennis in carrozzina devono avere una disabilità motoria permanente, consistente in una sostanziale perdita di funzionalità in una o entrambe le estremità inferiori, che impedisce loro di giocare in piedi.
2. La disabilità deve derivare da almeno una delle seguenti condizioni
  - a) un deficit neurologico in prossimità del livello S1 o superiore, associato ad una perdita di capacità motoria; oppure
  - b) una grave artrosi o anchilosi o sostituzione con protesi delle anche, dei ginocchi o delle caviglie; oppure
  - c) un'amputazione di qualsiasi parte delle estremità inferiori, come minimo all'altezza del metatarso; oppure
3. Per il rilascio della tessera, i giocatori devono inoltre possedere un certificato medico che ne attesti la disabilità con le caratteristiche qui riportate

#### **Articolo 3.2.2 – Giocatori "quad"**

1. Un giocatore quad deve corrispondere ai criteri di disabilità fisica permanente definiti per tutti i giocatori ed inoltre avere una disabilità motoria permanente in una od in entrambe le estremità superiori.
2. I giocatori quad devono avere almeno uno dei seguenti requisiti:
  - a) un deficit neurologico in prossimità del livello C8 o superiore, associato ad una perdita di capacità motoria; oppure
  - b) amputazione di un'estremità superiore; oppure
  - c) focomelia di un'estremità superiore; oppure
  - d) distrofia muscolare o miopatia ad un'estremità superiore; oppure
3. I giocatori quad, inoltre, devono avere almeno una delle seguenti disabilità funzionali, che comporti un uso limitato delle estremità superiori, con o senza limitazioni della funzionalità del tronco:
  - a) riduzione delle funzionalità motorie necessarie per effettuare la battuta sopra la testa;
  - b) riduzione delle funzionalità motorie necessarie per effettuare il diritto e il rovescio;
  - c) riduzione delle funzionalità motorie necessarie per manovrare una carrozzina manuale;
  - d) inability a stringere la racchetta senza l'ausilio di una protesi o di una fasciatura che permetta l'uso dell'attrezzo per giocare.
4. La combinazione di fattori dominanti e non-dominanti fra le funzionalità degli arti superiori e la funzionalità del tronco sono tenute in considerazione per dichiarare un giocatore appartenente al settore quad; coloro che dimostrano un buon livello di funzionalità e di controllo del tronco debbono avere un maggior livello di disabilità degli arti superiori rispetto a coloro che hanno un basso o addirittura nullo controllo del tronco.
5. L'appartenenza al settore quad è definita dalla Commissione medica ITF, secondo i criteri indicati nel Manuale ITF.
6. Eventuali reclami contro qualsiasi giocatore quad per la partecipazione alle gare devono essere presentati secondo quanto previsto nell'Appendice A dell'ITF Regulations for Wheelchair Tennis.

### **Articolo 3.2.3 – Carrozze elettriche**

1. La Commissione medica ITF può consentire, in caso di grosse limitazioni di mobilità, l'uso di una carrozzina elettrica.
2. Se autorizzati all'uso di tale carrozzina, devono continuare a giocare in carrozzina elettrica in ogni competizione autorizzata dalla FIT o dall'ITF.
3. Eventuali reclami contro qualsiasi giocatore per l'uso della carrozzina elettrica devono essere presentati secondo quanto previsto nell'Appendice A dell'ITF Regulations for Wheelchair Tennis.

## **TITOLO 3.III - SETTORI DI ETÀ E CATEGORIE DI CLASSIFICA DEI TESSERATI**

### **Articolo 3.3.1 - Settori di età**

1. I tesserati, in rapporto alla loro età, si distinguono nei seguenti settori:
  - a) Giovanili o Under, suddivisi in:
    - 1) Under 8: coloro che non hanno compiuto otto anni;
    - 2) Under 10: coloro che hanno compiuto otto anni, ma non ancora dieci;
    - 3) Under 12: coloro che hanno compiuto dieci anni, ma non ancora dodici;
    - 4) Under 14: coloro che hanno compiuto dodici anni, ma non ancora quattordici;
    - 5) Under 16: coloro che hanno compiuto quattordici anni, ma non ancora sedici;
    - 6) Under 18: coloro che hanno compiuto sedici anni, ma non ancora diciotto;
  - b) Ordinari: coloro che hanno compiuto diciotto anni;
  - c) Veterani, identificati in:
    - 1) Over 35: coloro che hanno compiuto trentaquattro anni;
    - 2) Over 40: coloro che hanno compiuto trentanove anni;
    - 3) Over 45: coloro che hanno compiuto quarantaquattro anni;
    - 4) Over 50: coloro che hanno compiuto quarantanove anni;
    - 5) Over 55: coloro che hanno compiuto cinquantaquattro anni;
    - 6) Over 60: coloro che hanno compiuto cinquantanove anni;
    - 7) Over 65: coloro che hanno compiuto sessantaquattro anni;
    - 8) Over 70: coloro che hanno compiuto sessantanove anni;
    - 9) Over 75: coloro che hanno compiuto settantaquattro anni;
    - 10) Over 80: coloro che hanno compiuto settantanove anni.
2. Per tutti i settori il computo dell'età viene riferito al 1° gennaio (ora zero) dell'anno in corso, tranne per il settore agonistico under 10, l'accesso al quale avviene al compimento dell'ottavo anno di età, anche nel corso dell'anno.
3. Per i settori giovanili l'appartenenza ad un settore è esclusiva, mentre per i settori veterani l'appartenenza ad un settore implica contemporaneamente l'appartenenza ai settori di età inferiore.
4. Per i settori giovanili possono essere definite previsioni o competizioni riferite ad una singola classe di età, definita con gli stessi criteri dei settori di età, ma con riferimento ad un solo anno (indicata con l'anno che si compie nell'anno solare in corso e cioè: under 9, under 10, under 11, under 12, under 13, under 14, ecc.).
5. Un giocatore disabile è qualificato junior se non ha compiuto il diciottesimo anno al 1° gennaio dell'anno in corso.

### **Articolo 3.3.2 - Categorie di classifica**

1. I tesserati agonistici, in rapporto al loro valore tecnico ed ai risultati ottenuti, vengono classificati nelle seguenti categorie:
  - a) prima categoria;
  - b) seconda categoria;
  - c) terza categoria;
  - d) quarta categoria.
2. La classifica dei giocatori provenienti da una Federazione straniera, al primo tesseramento in Italia, è competenza della Commissione campionati e classifiche, per il tennis, del Comitato rispettivo per il beach tennis, per il padel e per il tennis in carrozzina.
3. L'attribuzione della classifica è regolata dal metodo per la compilazione delle classifiche annualmente deliberato dal Consiglio federale e pubblicato negli Atti ufficiali.
3. Le classifiche possono subire modificazioni nel corso dell'anno, nei casi previsti dai criteri sopra indicati.
4. È possibile la retrocessione di un solo gruppo per anno.

### Articolo 3.3.3 – Gruppi di classifica

1. Le categorie di classifica sono divise in gruppi di ordine decrescente, come segue:

	tennis	beach tennis	padel
<b>prima categoria</b>	unico gruppo con graduatoria di valori decrescenti	unico gruppo con graduatoria di valori decrescenti	unico gruppo con graduatoria di valori decrescenti
<b>seconda categoria</b>	otto gruppi, di valore decrescente, denominati primo, secondo, terzo, quarto, quinto, sesto, settimo e ottavo gruppo	quattro gruppi, di valore decrescente, denominati primo, secondo, terzo e quarto gruppo	quattro gruppi, di valore decrescente, denominati primo, secondo, terzo e quarto gruppo
<b>terza categoria</b>	cinque gruppi, di valore decrescente, denominati primo, secondo, terzo, quarto e quinto gruppo	quattro gruppi, di valore decrescente, denominati primo, secondo, terzo e quarto gruppo	quattro gruppi, di valore decrescente, denominati primo, secondo, terzo e quarto gruppo
<b>quarta categoria</b>	sette gruppi, di valore decrescente, denominati primo, secondo, terzo, quarto, quinto, sesto gruppo ed N.C. (non classificati)	cinque gruppi, di valore decrescente, denominati primo, secondo, terzo, quarto gruppo ed N.C. (non classificati)	cinque gruppi, di valore decrescente, denominati primo, secondo, terzo, quarto gruppo ed N.C. (non classificati)

### Articolo 3.3.4 – Classifiche del tennis in carrozzina

1. I tesserati disabili sono suddivisi nei seguenti settori:

>18 anni	junior >12 <18 anni
open maschile e femminile	Junior maschile e femminile
quad mista	

2. Per ciascun settore è stilata una classifica nazionale di singolare ed una di doppio, tenendo conto dei punti ottenuti da tutti i giocatori tesserati nei seguenti tornei ITF E FIT, purché diretti da un Giudice arbitro:

- tornei internazionali approvati dall'ITF;
- tornei approvati dalla FIT (esclusi i tabelloni di consolazione);
- Campionati italiani assoluti;
- Campionati italiani a squadre

3. La classifica nazionale è composta come segue:

	I categoria	II categoria	III categoria
<b>I gruppo</b>	da 1 a 5	da 16 a 30	da 61 a 90
<b>II gruppo</b>	da 6 a 15	da 31 a 60	da 91 in poi

- I punti ottenuti sono validi per il settore cui il giocatore appartiene, anche se riferiti alla partecipazione ad un torneo di settore diverso.
- In caso di parità di punteggio, precede il giocatore che ha disputato il minor numero di gare; in caso di ulteriore parità, si procede al sorteggio.
- La classifica è aggiornata entro sette giorni dalla conclusione di ogni torneo e pubblicata nel sito federale.



## TITOLO 3.IV - TRASFERIMENTI

### Articolo 3.4.1 – Generalità

1. La disciplina dei trasferimenti riguarda esclusivamente i tesserati muniti di tessera atleta.
2. Il possessore di tale tessera è vincolato con l'affiliato di appartenenza e per lo specifico settore sportivo per il quale è stata rilasciata la tessera:
  - a) se maggiorenne o minorenni appartenente al settore under 10, per l'anno in corso;
  - b) se minorenni, con esclusione degli appartenenti al settore under 10, fino al massimo di quattro anni consecutivi o, comunque, fino al raggiungimento della maggiore età;e può trasferirsi ad altro affiliato con il rispetto delle condizioni e dei termini di cui agli articoli seguenti.
3. Il tesserato soggetto a vincolo annuale che nell'anno precedente non aveva la tessera atleta e chi non sia mai stato tesserato possono richiedere la stessa, senza formalità e senza procedura di trasferimento, a favore di qualsiasi affiliato.
4. Il tesserato soggetto a vincolo pluriennale, a cui, per qualsiasi motivo, non sia stata rilasciata la tessera atleta resta comunque vincolato all'affiliato di appartenenza alle stesse condizioni e con gli stessi termini.

### Articolo 3.4.2 - Cessazione del vincolo per decorrenza del termine

1. Per il tesserato atleta maggiorenne o minorenni appartenente al settore under 10, il vincolo cessa se entro il 31 dicembre dà comunicazione scritta all'affiliato ed al Comitato regionale di appartenenza dell'intenzione di svincolarsi e dimostra il pagamento dell'indennità di preparazione, se dovuta, ovvero ottiene la dichiarazione liberatoria o di rinuncia dell'affiliato, sottoscritta dal presidente.
2. Per il tesserato atleta che non ha ancora compiuto il diciottesimo anno di età, con esclusione di quelli appartenenti al settore under 10, il vincolo cessa al raggiungimento della maggiore età e comunque al termine del quarto anno consecutivo di vincolo, se entro il 31 dicembre dà comunicazione scritta all'affiliato ed al Comitato regionale di appartenenza dell'intenzione di svincolarsi e dimostra il pagamento dell'indennità di preparazione, se dovuta, ovvero ottiene la dichiarazione liberatoria o di rinuncia dell'affiliato, sottoscritta dal presidente.
3. Nel caso di possesso di più tessere atleta per diversi settori federali, il vincolo cessa solo per lo specifico settore per cui si verificano le condizioni di cessazione.
4. Il tesserato atleta, dopo la cessazione del vincolo, è libero:
  - a) di rinnovare il vincolo per lo stesso affiliato, per un ulteriore anno, per i tesserati atleti maggiorenni o minorenni appartenenti al settore under 10, o per ulteriori quattro anni e comunque non oltre il raggiungimento della maggiore età, per gli altri tesserati atleti minorenni;
  - b) di trasferirsi ad altro affiliato nell'anno successivo.
5. Se la procedura di trasferimento non è completata entro il 31 gennaio successivo, si intende rinunciata ed il vincolo ripristinato a favore dell'affiliato di provenienza, come indicato al precedente comma 4, lettera a).

### Articolo 3.4.3 - Scioglimento del vincolo su domanda

1. Lo scioglimento del vincolo tra tesserato atleta ed affiliato è concesso, su domanda del tesserato, in qualsiasi momento, anche nel corso dell'anno, se, essendo soggetto all'indennità di preparazione, questa sia stata versata all'affiliato di appartenenza o questi vi ha rinunciato, nei seguenti casi:
  - a) per il maggiorenne e per il minorenni appartenente al settore under 10:
    - 1) con il nulla-osta dell'affiliato di appartenenza;
    - 2) per il trasferimento della residenza in comune di altra provincia;
    - 3) per il trasferimento del domicilio in comune di altra provincia per motivi di lavoro o di studio;
    - 4) quando l'affiliato di appartenenza è sospeso da qualsiasi attività federale;
    - 5) per mancato rilascio della tessera (o mancata richiesta della sua emissione agli organi federali), in presenza dei requisiti;
    - 6) per variazione della categoria dell'affiliato da A a B;

- b) per il minorenni (escluso l'appartenente al settore under 10):
- 1) se ha ottenuto il nulla-osta dell'affiliato di appartenenza e se, essendo soggetto all'indennità di preparazione, questa sia stata versata all'affiliato di appartenenza o questi vi ha rinunciato;
  - 2) per il trasferimento della residenza in comune di altra provincia e se, essendo soggetto all'indennità di preparazione, questa sia stata versata all'affiliato di appartenenza o questi vi ha rinunciato;
  - 3) quando l'affiliato di appartenenza è sospeso da qualsiasi attività federale;
  - 4) per mancato rilascio della tessera (o mancata richiesta della sua emissione agli organi federali), in presenza dei requisiti;
  - 5) per variazione della categoria dell'affiliato da A a B.
2. Il trasferimento della residenza o del domicilio deve essere comprovato con certificazione anagrafica o con atto equipollente, esclusa l'autocertificazione.
3. Il tesserato atleta, dopo lo scioglimento del vincolo, è libero di trasferirsi ad altro affiliato, salva la limitazione prevista dall'articolo 3.4.7.
4. Se la procedura di trasferimento non è completata entro trenta giorni dalla richiesta di scioglimento del vincolo, si intende rinunciata ed il vincolo ripristinato a favore dell'affiliato di provenienza.

#### **Articolo 3.4.4 - Scioglimento d'ufficio del vincolo**

1. Il vincolo tra tesserato atleta ed affiliato si scioglie automaticamente nei seguenti casi:
  - a) per cessazione di appartenenza alla FIT dell'affiliato, per qualsiasi motivo;
  - b) per scioglimento dell'affiliato, salvo quanto previsto dall'articolo 2.3.2, comma 3.
  - c) per trasferimento della sede dell'affiliato al di fuori del comune di appartenenza o dei comuni limitrofi facenti parte della stessa regione.
  - d) per l'assenza del riconoscimento della scuola di tennis o sua revoca, limitatamente agli allievi della stessa;
  - e) per irrogazione della sanzione della retrocessione, in conseguenza del mancato tesseramento da parte dell'affiliato, di tutti coloro che, soci o no, vi siano soggetti.
2. L'indennità di preparazione è dovuta solo se l'accordo non prevede diversamente.
3. Nel caso di possesso di più tessere atleta per diversi settori federali, il vincolo è sciolto solo per lo specifico settore per cui si verifica la causa di scioglimento.
4. Il tesserato atleta, dopo lo scioglimento del vincolo, è libero di tesserarsi per altro affiliato, anche per l'anno in corso, senza necessità di pratica di trasferimento, salva la limitazione prevista dall'articolo 3.4.7.

#### **Articolo 3.4.5 - Modalità del trasferimento**

1. Il trasferimento dei tesserati atleti avviene:
  - a) per l'anno successivo, nei casi di cessazione del vincolo per decorrenza del termine;
  - b) anche nel corso dell'anno, in tutti i casi di scioglimento del vincolo, salva la limitazione prevista dall'articolo 3.4.7.
2. L'interessato deve presentare al Comitato regionale la domanda di trasferimento con le seguenti modalità:
  - a) nei casi di cessazione del vincolo per decorrenza del termine, entro il 31 gennaio seguente, con allegati (articolo 3.4.2):
    - 1) la tassa di trasferimento;
    - 2) la copia della comunicazione di svincolo all'affiliato ed al Comitato regionale di appartenenza;
    - 3) per i soli giocatori soggetti all'indennità di preparazione, la ricevuta del pagamento dell'indennità ovvero la dichiarazione liberatoria o di rinuncia dell'affiliato, sottoscritta dal presidente;
  - b) nei casi di scioglimento del vincolo, prima della richiesta della nuova tessera atleta, entro trenta giorni dalla richiesta di scioglimento, con allegati (per ciascun caso indicato in parentesi e nella tabella seguente):
    - 1) la tassa di trasferimento (sempre);
    - 2) per i soli giocatori soggetti all'indennità di preparazione, la ricevuta del pagamento dell'indennità ovvero la

- dichiarazione liberatoria o di rinuncia dell'affiliato, sottoscritta dal presidente;
- 3) il nulla-osta (articolo 3.4.3, comma 1, lettera a), n. 1 e lettera b), n. 1);
  - 4) la certificazione anagrafica o l'atto equipollente comprovante il trasferimento della residenza o del domicilio (articolo 3.4.3, comma 1, lettera a), nn. 2 e 3 e lettera b), n. 2);
  - 5) la richiesta all'affiliato di rilascio della tessera (articolo 3.4.3, comma 1, lettera a), n. 5 e lettera b), n. 4).
- c) nei casi di scioglimento del vincolo d'ufficio, in qualunque momento, con allegati (tabella seguente):
- 1) indicazione del motivo che ha dato origine allo scioglimento;
  - 2) per i soli giocatori soggetti all'indennità di preparazione, se dovuta, la ricevuta del pagamento dell'indennità ovvero la dichiarazione liberatoria o di rinuncia dell'affiliato, sottoscritta dal presidente.

tipologia	Documenti	U10	U12	U14	U16	U18	+ di 18
Articolo 3.4.2	Tassa di trasferimento	sì	sì	sì	sì	sì	sì
	Comunicazione di svincolo	sì	sì	sì	sì	sì	sì
	Ricevuta o liberatoria d'indennità di preparazione, se dovuta	sì	sì	sì	sì	sì	sì
Articolo 3.4.3 comma 1 lettere a/1 e b/1	Tassa di trasferimento	sì	sì	sì	sì	sì	sì
	Nulla – osta	sì	sì	sì	sì	sì	sì
	Ricevuta o liberatoria d'indennità di preparazione, se dovuta	sì	sì	sì	sì	sì	sì
Articolo 3.4.3 comma 1 lett. a/2, a/3 e b/2	Tassa di trasferimento	sì	sì	sì	sì	sì	sì
	Ricevuta o liberatoria d'indennità di preparazione, se dovuta	sì	sì	sì	sì	sì	sì
	Certificazione anagrafica	sì	sì	sì	sì	sì	sì
Articolo 3.4.3 comma 1	Tassa di trasferimento	sì	sì	sì	sì	sì	sì
	Ricevuta o liberatoria dell'indennità di preparazione	no	no	no	no	no	no
solo lett. a/4, b/3	Dichiarazione che l'affiliato è sospeso da attività	sì	sì	sì	sì	sì	sì
solo lett. a/5, b/4	Copia della richiesta di tessera	sì	sì	sì	sì	sì	sì
Articolo 3.4.4	Tassa di trasferimento	no	no	no	no	no	no
	Ricevuta o liberatoria d'indennità di preparazione, se dovuta	sì	sì	sì	sì	sì	sì

#### Articolo 3.4.6 - Nulla-osta

1. Il nulla-osta deve essere redatto dall'affiliato di appartenenza ed essere sottoscritto dal suo presidente o da chi ne fa le veci, che, entro quindici giorni dalla richiesta:
  - a) rilascia il nulla-osta al richiedente; ovvero
  - b) comunica allo stesso le motivazioni del mancato rilascio.
2. Il nulla-osta deve contenere le generalità dell'interessato, gli estremi relativi al numero ed alla data del rilascio della tessera e la data della sottoscrizione e non può essere sottoposto a condizione alcuna.

#### Articolo 3.4.7 – Limitazione del trasferimento

1. Il tesserato atleta che ha rappresentato un affiliato in un qualsiasi Campionato nazionale a squadre non può trasferirsi fino alla successiva annata sportiva.
2. Ai fini della rappresentanza di un affiliato, l'inserimento dell'atleta nella lista dei giocatori, dichiarata all'atto dell'iscrizione o nella formazione presentata al Giudice arbitro, è equiparato alla materiale partecipazione alla gara.

#### Articolo 3.4.8 - Indennità di preparazione

1. L'indennità di preparazione rappresenta il valore economico riconosciuto, in caso di trasferimento dell'atleta, maggiorenne o minorenne, all'affiliato che ha provveduto alla sua preparazione ed alla sua educazione, calcolata sulla base di un accordo preventivo tra atleta ed affiliato, che tenga espressamente conto almeno dei seguenti aspetti oggettivi:
  - a) i servizi resi o che verranno resi reciprocamente;
  - b) gli investimenti economici ai quali l'affiliato si impegna o si è già impegnato per lo svolgimento dell'attività agonistica dell'atleta.
2. L'accordo, il cui schema-tipo è riportato in Appendice II, deve inoltre esplicitamente indicare:
  - a) la durata e le modalità di scioglimento anticipato o di rinnovo, esclusa ogni forma di rinnovo tacito;
  - b) l'importo e le modalità di pagamento dell'indennità di preparazione, sia nei casi di risoluzione anticipata dell'accordo sia nei casi di sua conclusione a termine;
  - c) i casi in cui il pagamento dell'indennità non è dovuto (scioglimento del vincolo d'ufficio, ecc.);
  - d) la previsione, nei casi di controversie, della competenza della Commissione tesseramenti.
3. L'accordo di preparazione può essere stipulato da un atleta solo con un affiliato che disponga di una scuola di addestramento riconosciuta dalla FIT per il settore di appartenenza.
4. Copia dell'accordo e di eventuali atti integrativi e sostitutivi deve essere depositata, a pena di nullità, presso il Comitato regionale di appartenenza dell'affiliato, entro trenta giorni dalla data di stipulazione.
5. L'indennità di preparazione, ove concordata:

- a) si applica per il trasferimento ad altro affiliato dei tesserati atleti, in ogni caso;
  - b) si applica anche nei casi di scioglimento del vincolo d'ufficio o per mancato rilascio della tessera da parte dell'affiliato di appartenenza, salva diversa previsione specifica dell'accordo.
6. L'indennità di preparazione è corrisposta dall'affiliato di destinazione che tesserava il giocatore e deve essere totalmente reinvestita per il perseguimento dei fini sportivi dell'affiliato di provenienza.

#### **Articolo 3.4.9 - Commissione tesseramenti**

1. La Commissione tesseramenti è composta da un presidente e quattro componenti, nominati dal Consiglio federale per l'intera durata del quadriennio olimpico, ed ha sede presso la F.I.T. in Roma.
2. Ha competenza ad emanare provvedimenti non giurisdizionali sulle questioni inerenti al rilascio delle tessere, al trasferimento, al nullaosta, alla cessazione ed allo scioglimento del vincolo dei tesserati.
3. Il procedimento è instaurato su ricorso del tesserato atleta oppure, se minorenni, da chi ne esercita la potestà; il ricorso deve contenere, a pena di inammissibilità, la ricevuta di pagamento della tassa federale, nonché l'indirizzo di posta elettronica od il numero di fax dove ricevere gli atti e le comunicazioni.
4. La Commissione, ricevuto il ricorso, ne invia copia a tutte le altre parti interessate (affiliato, organo federale periferico od altri) invitandole a far pervenire, entro dieci giorni dalla comunicazione, controdeduzioni o note esplicative, nonché ogni altra documentazione relativa al caso e l'indirizzo di posta elettronica od il numero di fax dove ricevere gli atti e le comunicazioni.
5. Decide in camera di consiglio sulla base degli atti e può assumere eventualmente ulteriori informazioni; qualora lo ritenga utile e quando una parte chiede di essere ascoltata, fissa l'udienza e invita le parti interessate alla discussione.
6. La decisione della Commissione è depositata in segreteria, che la comunica senza indugio a tutte le parti del procedimento.
7. I provvedimenti della Commissione tesseramenti sono impugnabili dinanzi al Tribunale federale.

## **LIBRO QUARTO - AGENTI DEGLI ATLETI**

#### **Articolo 4.1 - Tutela degli atleti**

1. Gli atleti tesserati che, per i rapporti connessi allo svolgimento della loro attività sportiva federale, intendano avvalersi dell'opera di assistenti o mandatari possono affidare l'incarico,<sup>3)</sup> con o senza rappresentanza, solo a soggetti iscritti nell'elenco tenuto presso la segreteria federale, consultabile dagli atleti interessati per verificare l'iscrizione.
2. L'agente che ha ricevuto l'incarico è l'unico autorizzato a promuovere e tutelare gli interessi dei propri assistiti, può avvalersi di dipendenti e collaboratori con compiti esclusivamente amministrativi e può organizzare la propria attività imprenditorialmente.
3. È facoltà dell'agente attribuire ad una società i diritti economici e patrimoniali derivanti dall'incarico a condizione che:
  - a) ciò sia espressamente autorizzato per iscritto all'atto del conferimento dell'incarico o del mandato o successivamente;
  - b) la società abbia come oggetto sociale esclusivo l'attività disciplinata dal presente Regolamento oppure svolga tale attività con un ramo di azienda avente organizzazione e contabilità separata;
  - c) le attività di assistenza disciplinate dal presente Regolamento vengano svolte esclusivamente, in modo diretto e personale, dall'agente nei cui confronti sono assunte le eventuali sanzioni.
4. Gli atleti possono avvalersi del supporto di un solo agente con cui abbiano instaurato il rapporto fiduciario fino a revoca.
5. L'attività degli agenti non può essere di ostacolo alla programmazione tecnica e agonistica stabilita dai tecnici federali.

#### **Articolo 4.2 – Titoli e modalità per l'iscrizione nell'elenco**

1. Solo gli agenti iscritti nell'elenco possono qualificarsi come "agenti degli atleti FIT".
2. Per iscriversi nell'elenco degli agenti degli atleti, gli interessati debbono presentare, in ogni momento dell'anno, domanda alla segreteria federale, con le modalità di seguito previste, in ogni caso indicando:
  - a) di essere maggiorenne e tesserato FIT (per la prima iscrizione, in alternativa, l'impegno a tesserarsi in caso di accoglimento della domanda);
  - b) di aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente;

---

<sup>3)</sup> una bozza di accordo è riportata nell'Appendice III in calce al regolamento

- c) di avere il godimento dei diritti civili e non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato, fallito;
  - d) di non avere e non avere avuto, nei ventiquattro mesi anteriori alla presentazione della domanda, rapporti lavorativi, a qualsiasi titolo, centrale o periferico, con la FIT, o con eventuali società dalla stessa controllate;
  - e) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati non colposi a pene detentive superiori ad un anno ovvero a pene che comportino l'interdizione dai pubblici uffici superiori ad un anno;
  - f) di non aver riportato, nell'ultimo decennio, salva riabilitazione, squalifiche o inibizioni sportive definitive complessivamente superiori ad un anno da parte delle Federazioni sportive nazionali, delle Discipline sportive associate e degli Enti di promozione sportiva del CONI o di organismi sportivi internazionali riconosciuti;
  - g) di non aver subito sanzioni di sospensione dall'attività sportiva a seguito di utilizzo di sostanze o di metodi che alterano le naturali prestazioni fisiche nelle attività sportive o per avere in qualsiasi modo favorito in altri l'uso di sostanze dopanti o comunque proibite ai sensi della disciplina antidoping;
  - h) di non essere in una delle posizioni di incompatibilità previste dallo statuto e riportate nel presente Regolamento;
  - i) di essere residente in Italia o di avere in Italia una sede ed una stabile struttura organizzativa dedicata all'attività che intende svolgere, in regola con la normativa fiscale italiana;
  - j) di non aver sottoscritto con alcun atleta eventuali accordi che non siano stati approvati dal Consiglio federale.
3. La domanda deve essere corredata da:
- a) ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa annuale di iscrizione all'elenco, stabilita dal Consiglio federale;
  - b) garanzia fideiussoria a prima richiesta, redatta secondo il modello predisposto dalla FIT e rilasciata da primario istituto di credito per l'importo annualmente stabilito dal Consiglio federale; la garanzia deve coprire il risarcimento di danni e le sanzioni disciplinari conseguenti a fatti e comportamenti legati al mancato rispetto del presente Regolamento e, in caso di escussione totale o parziale, deve essere reintegrata entro trenta giorni, pena la cancellazione dall'elenco e nel frattempo, l'agente è sospeso dall'elenco sino all'avvenuta integrazione.

#### **Articolo 4.3 – Valutazione della domanda per l'iscrizione nell'elenco**

1. È inammissibile la domanda di chi non sia in possesso dei requisiti o che non sia corredata dai documenti richiesti.
2. I requisiti possono essere attestati mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ma è in ogni caso riservata alla segreteria federale la facoltà di richiedere idonea documentazione delle circostanze attestate e di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.
3. Qualora le dichiarazioni non risultino veritiere, la domanda è respinta o l'iscrizione già accordata è revocata; in tali casi, la fideiussione prestata è restituita, ma la tassa annuale di iscrizione all'elenco è trattenuta.
4. Il venire meno anche di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata cancellazione dell'agente dall'elenco.

#### **Articolo 4.4 – Esame di ammissione nell'elenco degli agenti**

1. La prima iscrizione nell'elenco degli agenti, deliberata dal Consiglio federale, è subordinata al superamento di una prova di esame in materia giuridico-sportiva.
2. La prova di esame è predisposta periodicamente nei modi e nelle forme stabiliti dal Consiglio federale e resi pubblici attraverso il sito della FIT.
3. Il candidato che non supera la prova di esame non può essere iscritto nell'elenco; in tal caso, la fideiussione è liberata, mentre la tassa annuale di iscrizione all'elenco è incamerata come diritti di segreteria.
4. Il candidato che non viene iscritto nell'elenco può ripresentare domanda l'anno successivo, sussistendone i requisiti.
5. Dopo il superamento della prova di esame, ai fini della permanenza nell'elenco, l'agente deve annualmente presentare, entro il 31 gennaio, domanda ai sensi dell'articolo 4.2, nonché, se non già tesserato, tesserarsi alla FIT anche con tessera speciale.

#### **Articolo 4.5 – Iscrizione nell'elenco degli agenti**

1. Il ruolo di agente è incompatibile con le cariche e gli incarichi federali e sociali.
2. Dal momento dell'iscrizione all'elenco, l'agente, in qualità di tesserato, è impegnato al rispetto del "Codice di comportamento sportivo" del CONI, nonché delle norme di comportamento indicate nel presente Regolamento, accettandolo espressamente, e di tutti gli altri regolamenti federali.
3. In particolare, gli agenti, quali tesserati, sottostanno alle procedure ed al giudizio disciplinare degli organi di giustizia federali, accettando la piena e definitiva efficacia di qualsiasi provvedimento adottato nei loro confronti.
4. Gli agenti, con l'iscrizione nell'elenco, autorizzano espressamente la FIT a rendere noti ed a fornire a terzi i dati relativi alle loro attività riportati nella domanda di iscrizione nonché a rendere noti anche i nominativi dei tesserati da loro assistiti, nel rispetto della vigente normativa sul trattamento dei dati personali.
5. L'elenco aggiornato degli agenti degli atleti, le relative sospensioni dall'attività e gli accordi in essere possono essere pubblicati sul sito internet della FIT su pagine riservate agli affiliati ed ai tesserati.

#### **Articolo 4.6 – Doveri degli agenti degli atleti**

1. L'agente è tenuto ad osservare il presente Regolamento, nonché ad improntare il proprio operato a principi di correttezza, lealtà, buona fede e diligenza professionale non abusando dell'eventuale posizione dominante acquisita nel mercato.
2. L'agente deve garantire che ogni trattativa abbia come oggetto esclusivamente l'interesse del singolo atleta.
3. L'agente, per regolare i rapporti con ogni singolo atleta, deve, pena l'invalidità, concludere accordi in forma scritta redatti secondo il modello predisposto dalla FIT e, in ogni caso, nel rispetto della presente normativa.
4. L'incarico di assistenza deve risultare da atto sottoscritto dall'atleta e dall'agente per accettazione, deve contenere i limiti del mandato, di durata al massimo biennale e prevedere espressamente se è da ritenere o meno con rappresentanza.
5. L'agente deve depositare l'elenco contenente tutti gli atleti rappresentati entro e non oltre la data stabilita dal Consiglio federale per ogni singola stagione sportiva.

#### **Articolo 4.7 – Doveri degli atleti**

1. Gli atleti, nella loro qualità di tesserati, sono tenuti al totale rispetto di quanto previsto nei Regolamenti federali e devono regolare i propri rapporti con gli agenti conformemente alla presente normativa, nel rispetto delle linee guida emanate dalla FIT.
2. Agli atleti non è consentito avvalersi dell'opera di un agente non iscritto nell'elenco o soggetto a sanzioni disciplinari in corso di esecuzione; a tal riguardo la FIT si impegna a pubblicare sul sito internet federale l'elenco aggiornato degli agenti nonché i rapporti in essere tra gli agenti e gli atleti.
3. Gli atleti appartenenti ai settori giovanili, che non abbiano raggiunto la maggiore età, possono avvalersi dell'assistenza di un agente, con incarico conferito, a pena di nullità, tramite i moduli predisposti dal Consiglio federale e sottoscritto dall'atleta e da uno dei genitori o da chi esercita la potestà parentale.
4. È vietato agli atleti di riconoscere compensi agli agenti calcolati sulla base dei contributi federali ricevuti o dei premi ottenuti per la partecipazione alla Coppa Davis o Fed Cup.
5. Gli atleti interessati a servirsi di un agente devono presentare istanza indirizzata alla segreteria federale e trasmettere contestualmente copia dell'accordo sottoscritto con l'agente.
6. Il Consiglio federale, nel termine di sessanta giorni dal ricevimento dell'istanza, delibera con motivazione in merito e l'accoglimento della richiesta dà efficacia al rapporto di assistenza, previo versamento alla FIT, da parte dell'atleta interessato, della quota di diritti di segreteria stabiliti annualmente dal Consiglio federale.
7. In caso di mancato accoglimento della richiesta, l'atleta può proporre reclamo al Tribunale federale, nei termini e con le modalità previsti dal Regolamento di giustizia.
8. Gli atleti si impegnano a comunicare tempestivamente, a pena di inefficacia, ogni eventuale modifica o risoluzione degli accordi sottoscritti con l'agente.
9. La FIT assicura la custodia degli atti depositati in conformità con le leggi vigenti.

#### **Articolo 4.8 – Comportamento degli agenti degli atleti**

1. L'agente ha l'obbligo di svolgere il suo lavoro con coscienza e di comportarsi nella sua attività professionale in maniera degna di rispetto e confacente alla sua professione.
2. L'agente ha l'obbligo di:
  - a) osservare le prescrizioni degli accordi sottoscritti con gli atleti e depositati presso la FIT;
  - b) avere conoscenza dei calendari delle manifestazioni nazionali ed internazionali, in base ai quali deve prestare la massima collaborazione con la società di appartenenza dell'atleta rappresentato, nonché con il settore tecnico nazionale della FIT, al fine di concordare e programmare la partecipazione degli atleti alle manifestazioni stesse;
  - c) far assumere all'atleta gli impegni che lo stesso è in grado di osservare;
  - d) adoperarsi affinché l'atleta osservi tutte le norme FIT ivi compreso l'obbligo di rispondere alle convocazioni nelle rappresentative nazionali;
  - e) agire dietro espressa autorizzazione dell'atleta e tenerlo informato di tutti gli accordi assunti per suo conto;
  - f) svolgere la propria attività nell'interesse esclusivo dell'atleta e in modo da evitare qualsiasi possibilità di procurare discredito alla disciplina del tennis;
  - g) evitare conflitti di interesse con l'atleta e con i tesserati in generale;
  - h) assicurare che tutte le eventuali dispute siano risolte come previsto dalle norme FIT;
  - i) vigilare e operare affinché l'atleta non assuma sostanze proibite.
3. L'agente inoltre:
  - a) deve attenersi alla verità, alla chiarezza ed all'obiettività nei rapporti con il suo assistito e nelle trattative con le società ed eventuali altre parti in causa,
  - b) deve proteggere gli interessi del suo assistito con imparzialità e nel rispetto della legge e dei regolamenti sportivi, dando luogo a relazioni di affari improntate alla chiarezza ed alla legalità,

- c) deve rispettare gli accordi sottoscritti da altri agenti e deve astenersi da qualsiasi azione diretta ad indurre gli atleti a revocare i mandati conferiti ad altri;
- d) deve tenere la contabilità prevista dalla legge e rispettare le norme fiscali vigenti in materia.

#### **Articolo 4.9 – Clausola arbitrale**

1. Gli agenti degli atleti, gli atleti e le società s'impegnano a rimettere ad un collegio arbitrale definitivo, da costituirsi nei modi e nelle forme previste dallo statuto e dal regolamento di giustizia, la risoluzione di controversie originate dall'attività disciplinata dal presente Regolamento e che non rientrino nella competenza degli organi di giustizia federale.

#### **Articolo 4.10 – Sanzioni**

1. La violazione di qualsiasi norma del presente Regolamento costituisce infrazione disciplinare, per la cui valutazione e per l'applicazione delle relative sanzioni disciplinari e pecuniarie è competente il Tribunale federale.
2. Sono puniti, secondo le previsioni dal Regolamento di giustizia, gli atleti che:
  - a) non rispettino il presente Regolamento;
  - b) si avvalgano dell'assistenza di agenti non iscritti nell'Elenco o soggetti a sanzione che comporti la sospensione dall'attività;
  - c) non depositino presso la segreteria federale copia degli accordi sottoscritti con gli agenti nonché le eventuali modificazioni intervenute nei rapporti.

## **LIBRO QUINTO - UFFICIALI DI GARA**

### **TITOLO 5.I - GENERALITÀ**

#### **Articolo 5.1.1 - Generalità**

1. Gli ufficiali di gara costituiscono un settore di tesserati della FIT a cui è demandata la responsabilità di assicurare il regolare svolgimento delle manifestazioni agonistiche.
2. Collaborano strettamente con i commissari di gara e con gli organi di giustizia, nazionali e periferici.
3. Mansioni, compiti ed organizzazione degli ufficiali di gara sono indicati nelle Regole di tennis, nei regolamenti federali e nel "Vademecum per gli ufficiali di gara".
4. Gli ufficiali di gara, nell'esercizio delle loro funzioni, hanno pieni poteri e rispondono del loro operato all'organizzazione del settore.

#### **Articolo 5.1.2 – Principi informativi**

1. L'organizzazione del settore degli ufficiali di gara è improntata ai seguenti principi:
  - a) presenza obbligatoria;
  - b) imparzialità;
  - c) professionalità.

#### **Articolo 5.1.3 - Presenza obbligatoria**

1. Ogni manifestazione agonistica è diretta da un Giudice arbitro, in mancanza del quale la manifestazione non può avere luogo.
2. In caso di assenza del Giudice arbitro designato, l'organizzazione del settore, gli enti organizzatori, gli affiliati ed i capitani delle squadre interessate devono ricercare ed incaricare in sostituzione altro Giudice arbitro.
3. L'impiego degli Arbitri è obbligatorio in tutti gli incontri; in mancanza degli Arbitri designati, il Giudice arbitro deve sostituirli, preferibilmente con altri Arbitri o, in ogni caso, con tesserati, concorrenti o non concorrenti, fatti salvi i casi in cui è ammesso l'arbitraggio dei giocatori, con applicazione del "Codice di arbitraggio senza arbitro", nonché le specifiche previsioni per i Campionati a squadre.

#### **Articolo 5.1.4 – Imparzialità**

1. L'ufficiale di gara, nell'espletamento delle sue mansioni, deve essere imparziale; tuttavia, per l'impiego dell'ufficiale di gara l'organismo designante valuta la sua estraneità alla competizione.

2. La mancanza di imparzialità costituisce infrazione disciplinare.

#### **Articolo 5.1.5 – Professionalità**

1. L'ufficiale di gara deve conoscere perfettamente e singolarmente tutte le norme pertinenti all'incarico ricevuto.
2. La professionalità dell'ufficiale di gara si realizza solo con il costante aggiornamento delle conoscenze, ottenuto:
  - a) superando gli esami previsti per l'accesso al settore;
  - b) partecipando all'attività di formazione predisposta dal settore (riunioni di aggiornamento, corsi di formazione, somministrazione di questionari anche a distanza, simulazioni, casistica, ecc.), anche tramite procedure e strumenti informatici e telematici.
3. La mancata professionalità dell'ufficiale di gara va perseguita nell'ambito della valutazione e dell'impiego da parte degli organi di settore.
4. Qualora della mancata professionalità derivi un comportamento in malafede dell'ufficiale di gara, lo stesso può essere sottoposto anche a procedimento disciplinare.

#### **Articolo 5.1.6 - Doveri ed impegno d'onore**

1. L'ufficiale di gara in attività deve accettare la direzione della manifestazione per la quale viene designato o richiesto, salvo giustificato impedimento.
2. All'atto della designazione, l'ufficiale di gara deve adempiere, con assoluta imparzialità e con perfetta osservanza di tutte le norme federali, tecniche e disciplinari, gli incarichi e le mansioni che gli vengono affidati o richiesti.

### **TITOLO 5.II - ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE ARBITRALE**

#### **CAPO 5.2.I - ORGANIZZAZIONE**

##### **Articolo 5.2.1 - Costituzione e scopi**

1. Il settore degli ufficiali di gara assicura la direzione tecnica ed il controllo delle manifestazioni agonistiche.
2. Gli ufficiali di gara, nell'esercizio delle loro funzioni, sono organismi di controllo regolamentare e disciplinare nelle manifestazioni agonistiche, individuali ed a squadre.

##### **Articolo 5.2.2 - Autogoverno**

1. Il settore degli ufficiali di gara, nell'ambito dello statuto e dei regolamenti della FIT, si autogoverna ed è autonomo per quanto concerne:
  - a) le nomine nell'ambito del settore, ad esclusione di quella del Comitato centrale degli ufficiali di gara (CCUG);
  - b) l'organizzazione generale del settore;
  - c) il reclutamento, la qualificazione, la formazione professionale, l'aggiornamento e l'inquadramento degli ufficiali di gara;
  - d) l'impiego degli ufficiali di gara;
  - e) la giurisdizione tecnica sugli ufficiali di gara nell'esercizio dell'attività tipica;
  - f) l'organizzazione e la gestione dell'attività atipica.
2. Il CCUG propone annualmente al Consiglio federale un piano di spesa necessario al funzionamento del settore.

##### **Articolo 5.2.3 - Fondi destinati al settore**

1. Il Consiglio federale, annualmente e su indicazione del CCUG, approva il piano di spesa per il funzionamento del settore e lo inserisce in un capitolo del bilancio preventivo della FIT
2. Tale capitolo di bilancio comprende i fondi per l'attività gestita dal settore arbitrale, sia nazionale, sia periferica.
3. L'erogazione dei fondi, sia che riguardi l'attività funzionale del settore, sia che riguardi i rimborsi delle spese degli ufficiali di gara chiamati a svolgere la loro attività tipica ed atipica, viene effettuata direttamente dalla FIT sulla base del piano di spesa annuale.

##### **Articolo 5.2.4 - Organizzazione del settore**

1. L'organizzazione del settore si distingue in centrale e periferica.
2. Costituiscono l'organizzazione centrale:
  - a) il presidente del CCUG;
  - b) il Comitato centrale degli ufficiali di gara (CCUG);



- c) la Consulta nazionale dei Fiduciari degli ufficiali di gara regionali.
3. Costituiscono l'organizzazione periferica:
  - a) il Fiduciario degli ufficiali di gara regionale (FUR);
  - b) il Direttivo della sezione regionale (DSR);
  - c) il Fiduciario degli ufficiali di gara provinciale (FUP).

#### **Articolo 5.2.5 - Requisiti per le cariche - Durata**

1. La carica di dirigente del settore può essere ricoperta solo da ufficiali di gara tesserati che si trovino nelle condizioni previste dallo statuto per l'eleggibilità alle cariche federali.
2. Le cariche hanno la durata di un quadriennio.
3. Nel caso di nomina infra-quadriennale, la durata in carica è limitata al residuo del quadriennio in corso.

#### **Articolo 5.2.6 - Dimissioni ed impedimenti**

1. In caso di dimissioni o di impedimento definitivo, per qualsiasi motivo, a continuare a svolgere le funzioni di dirigente del settore, chi lo ha nominato provvede sollecitamente alla sua sostituzione.

#### **Articolo 5.2.7 - Provvedimenti in caso di mancato funzionamento**

1. In caso di manifesto mancato funzionamento di un organismo del settore, al fine di garantire i servizi di competenza delle sezioni, sentito anche il Comitato regionale di competenza e convocati ed ascoltati, in via preliminare, singolarmente e collegialmente i dirigenti interessati, il CCUG dispone per le eventuali sostituzioni necessarie.

### **CAPO 5.2.II – ORGANIZZAZIONE CENTRALE**

#### **Articolo 5.2.8 - Presidente del Comitato centrale degli ufficiali di gara (CCUG)**

1. Il Presidente del CCUG, nominato dal Consiglio federale:
  - a) convoca almeno quattro volte all'anno e presiede le riunioni del CCUG per le quali redige l'ordine del giorno;
  - b) presiede la Consulta nazionale dei Fiduciari degli ufficiali di gara regionali;
  - c) propone al CCUG la nomina del segretario del medesimo;
  - d) cura i rapporti con gli altri organi ed organismi federali;
  - e) prende decisioni d'urgenza, che abbiano il carattere dell'obbligatorietà o dell'indifferibilità, con obbligo della comunicazione al CCUG nella prima riunione successiva;
  - f) designa il proprio sostituto, temporaneo o permanente;
  - g) ha facoltà di delegare, per specifiche funzioni, le proprie prerogative ad altro componente del CCUG.
2. In caso di impedimento temporaneo o definitivo del Presidente, le sue funzioni vengono esercitate, limitatamente al periodo di impedimento o fino alla sua sostituzione, dal componente del CCUG designato dallo stesso Presidente o, in mancanza, dal più anziano di età.

#### **Articolo 5.2.9 - Comitato centrale degli ufficiali di gara (CCUG)**

1. Il CCUG è nominato dal Consiglio federale ed è costituito, oltreché dal Presidente, da un numero minimo di otto componenti che può, di volta in volta, essere diversamente stabilito dal Consiglio federale in relazione alle esigenze funzionali del settore.
2. Il CCUG è autonomo, ma risponde al Consiglio federale dell'efficienza del settore.
3. Le riunioni del CCUG sono valide se è presente almeno la maggioranza dei componenti; esso delibera a maggioranza dei voti dei presenti; in caso di parità di voti, nelle votazioni palesi prevale quello del Presidente, mentre in quelle a scrutinio segreto, la proposta è respinta.
4. Il CCUG si organizza autonomamente per l'espletamento delle proprie funzioni, delegando anche specifiche mansioni, a tempo determinato o indeterminato, a singoli componenti od a gruppi di essi.

#### **Articolo 5.2.10 - Compiti del Comitato centrale degli ufficiali di gara (CCUG)**

1. Il CCUG:
  - a) dirige e controlla tutta l'attività del settore, emanando direttive e comunicazioni esplicative;
  - b) propone al Consiglio federale, tramite la Commissione regolamenti, modifiche od integrazioni delle norme federali;

- c) convoca, su proposta del presidente, la Consulta nazionale dei Fiduciari degli ufficiali di gara regionali;
- d) nomina il segretario, su proposta del Presidente;
- e) nomina i FUR ed i componenti dei DSR, sentito il parere dei Comitati regionali di competenza;
- f) propone al Consiglio federale la nomina dei Giudici arbitri benemeriti;
- g) predispone, dopo aver raccolto le previsioni dell'attività delle singole sezioni regionali, un piano di spesa per il funzionamento del settore da sottoporre all'approvazione del Consiglio federale per l'inserimento nel bilancio preventivo della FIT;
- h) propone annualmente al Consiglio federale, per la necessaria approvazione, la conferma o la modificazione delle tabelle dei rimborsi delle spese;
- i) controlla e coordina l'organizzazione periferica del settore;
- j) cura la tenuta dell'Albo degli ufficiali di gara, adottando i provvedimenti relativi ai movimenti nei quadri;
- k) tiene uno schedario delle prestazioni degli ufficiali di gara inseriti nei quadri nazionali;
- l) stabilisce i programmi, le modalità e le prove d'esame per l'ottenimento della qualifica di ufficiale di gara, nonché per la formazione e per l'aggiornamento professionale, attività svolta sia direttamente sia delegando gli organi periferici;
- m) ammette gli ufficiali di gara, a proprio insindacabile giudizio, ma anche su segnalazione dei DSR, a partecipare a corsi internazionali per conseguire la qualifica di ufficiale di gara certificato, organizzando allo scopo specifici corsi di preparazione;
- n) designa gli ufficiali di gara ed i Commissari di campo per le manifestazioni di propria competenza, escludendo quelli sottoposti a procedimento disciplinare e quelli sospesi dall'Albo;
- o) propone annualmente ufficiali di gara certificati agli organismi internazionali per la designazione in manifestazioni da questi approvate;
- p) propone al Consiglio federale premi e riconoscimenti per gli ufficiali di gara meritevoli;
- q) sorveglia la puntualità dell'invio della documentazione delle manifestazioni, effettuandone la revisione tecnica;
- r) adotta provvedimenti tecnici nei confronti degli ufficiali di gara;
- s) cura, in collaborazione con la Commissione regolamenti, la pubblicazione e l'aggiornamento del "Vademecum per gli ufficiali di gara", contenente le modalità operative per le prestazioni arbitrali nelle competizioni individuali od a squadre;
- t) definisce annualmente l'elenco degli ufficiali di gara inseriti nei quadri nazionali, anche per la pubblicazione negli Atti ufficiali.

#### **Articolo 5.2.11 - Segretario del Comitato centrale degli ufficiali di gara (CCUG)**

1. Il CCUG nomina, su proposta del Presidente, il proprio segretario che,
  - a) se nominato al di fuori dei componenti, partecipa alle riunioni del CCUG senza diritto di voto;
  - b) redige il verbale delle riunioni, firmandolo congiuntamente al Presidente;
  - c) cura l'attuazione delle deliberazioni del CCUG, inviandone copia ai direttivi del settore ed al Consiglio federale.
2. Il segretario del CCUG svolge le sue funzioni a titolo gratuito.

#### **Articolo 5.2.12 - Consulta nazionale dei Fiduciari degli ufficiali di gara regionali (FUR)**

1. La Consulta nazionale dei FUR è composta dal CCUG e dai FUR.
2. È convocata dal CCUG almeno una volta all'anno per dibattere i problemi del settore, l'organizzazione e la conduzione dello stesso; può essere convocata anche su richiesta della maggioranza dei FUR.
3. È presieduta dal Presidente del CCUG, funge da segretario il segretario del CCUG, che redige il verbale delle riunioni, firmandolo congiuntamente al Presidente, e lo invia al Consiglio federale ed a tutti i DSR.
4. Alla consulta possono essere invitati, in relazione agli argomenti da trattare, anche esperti in specifiche materie o componenti di organi ed organismi federali, quali, ad esempio, i commissari di gara, gli organi di giustizia, ecc.

### **CAPO 5.2.III – ORGANIZZAZIONE PERIFERICA**

#### **Articolo 5.2.13 - Sezioni regionali**

1. Almeno in ogni regione è costituita la sezione regionale degli ufficiali di gara, che per la propria attività si avvale di norma della sede e delle strutture del Comitato regionale.
2. In casi eccezionali di particolare rilevanza, in relazione alla quantità di gare gestite, il Consiglio federale può costituire più sezioni nella stessa regione, definendone esattamente i limiti territoriali di competenza.

#### **Articolo 5.2.14 – Fiduciario degli ufficiali di gara regionale (FUR)**

1. Il Fiduciario degli ufficiali di gara regionale è nominato dal CCUG, sentito il parere del Comitato regionale di

competenza.

2. Il FUR:
  - a) quando non è componente del Comitato regionale, partecipa alle riunioni dello stesso, con voto consultivo;
  - b) propone al DSR la nomina del segretario;
  - c) per la sede e per l'attività della sezione si avvale di quella del Comitato regionale, utilizzando le strutture federali esistenti;
  - d) convoca e presiede le riunioni del DSR;
  - e) designa il proprio sostituto, temporaneo o permanente.
3. In caso di impedimento temporaneo o definitivo del FUR le sue funzioni vengono esercitate, limitatamente al periodo di impedimento o fino alla sua sostituzione, dal componente del DSR designato dallo stesso FUR o, in mancanza, dal più anziano di età.

#### **Articolo 5.2.15 – Direttivo della sezione regionale (DSR)**

1. Il Direttivo della sezione regionale (DSR) è costituito, oltreché dal FUR, che lo presiede, da un numero minimo di quattro componenti che può, di volta in volta, essere diversamente stabilito dal CCUG in relazione alle esigenze funzionali del settore, sentito il parere del Comitato regionale di competenza.
2. Il DSR:
  - a) organizza e gestisce l'attività della sezione regionale;
  - b) nomina il segretario, su proposta del FUR, per l'espletamento, a titolo gratuito, delle medesime funzioni del segretario del CCUG;
  - c) nomina, revoca e sostituisce gli eventuali FUP, di cui coordina e controlla l'attività, in caso di loro impedimento, per qualsiasi motivo, o per mancato funzionamento o per dimissioni;
  - d) invia annualmente al CCUG una previsione dell'attività della sezione regionale;
  - e) presenta annualmente al CCUG una relazione sull'attività svolta dalla sezione regionale;
  - f) attua i corsi di reclutamento degli ufficiali di gara e le riunioni di formazione e di aggiornamento, secondo le indicazioni del CCUG;
  - g) indice e tiene le sessioni di esami per l'accesso alla qualifica di ufficiale di gara, secondo le indicazioni del CCUG;
  - h) propone al CCUG gli ufficiali di gara da tenere in considerazione per l'inserimento nei quadri nazionali;
  - i) segnala al CCUG gli idonei a partecipare ai corsi internazionali per l'ottenimento della certificazione;
  - j) propone al CCUG gli ufficiali di gara meritevoli per l'assegnazione dei riconoscimenti previsti dalle norme;
  - k) comunica al CCUG i nominativi dei nuovi ufficiali di gara per l'aggiornamento dell'Albo;
  - m) tiene uno schedario dell'attività degli ufficiali di gara della sezione regionale e trasmette a fine anno al CCUG un prospetto riassuntivo in cui siano espresse, per ciascuno elemento, la valutazione e la segnalazione per eventuali riconoscimenti;
  - n) nomina e coordina gli istruttori dei corsi di esami e delle riunioni di aggiornamento, secondo le indicazioni del CCUG;
  - o) controlla l'operato degli ufficiali di gara in tutte le manifestazioni che si svolgono nella regione;
  - p) designa gli ufficiali di gara ed i Commissari di campo nelle manifestazioni di propria competenza;
  - q) sorveglia la puntualità dell'invio della documentazione delle manifestazioni, effettuandone la revisione tecnica;
  - r) per le gare che si svolgono nella propria regione:
    - 1) comunica al CCUG i provvedimenti di carattere tecnico adottati nei confronti di ufficiali di gara appartenenti alla propria sezione;
    - 2) segnala al CCUG eventuali mancanze tecniche di ufficiali di gara appartenenti a sezioni diverse dalla propria;
  - s) mantiene rapporti frequenti con tutti gli altri organismi del settore.
3. Il DSR si organizza autonomamente per l'espletamento delle proprie funzioni, delegando anche specifiche mansioni, a tempo determinato o indeterminato, a singoli componenti od a gruppi di essi.

#### **Articolo 5.2.16 – Fiduciario degli ufficiali di gara provinciale (FUP)**

1. Il DSR può nominare un Fiduciario degli ufficiali di gara provinciale (FUP) nelle province dove la quantità di gare gestite ne consiglia o ne impone l'istituzione.
2. Il FUP:
  - a) collabora con il DSR per l'attività degli ufficiali di gara della provincia, avendo con gli stessi contatti frequenti;
  - b) per svolgere le sue funzioni utilizza le eventuali strutture federali esistenti in provincia o, in mancanza, quelle regionali;
  - c) organizza le attività di preparazione, di formazione e di aggiornamento per tutti gli ufficiali di gara della provincia, secondo le direttive del DSR;
  - d) designa gli ufficiali di gara per le manifestazioni di propria competenza, se a ciò delegato dal DSR;
  - e) sorveglia la puntualità dell'invio della documentazione delle manifestazioni, effettuandone la revisione tecnica;

- f) per le gare che si svolgono nella propria provincia:
  - 1) comunica al DSR i provvedimenti di carattere tecnico adottati nei confronti degli ufficiali di gara della provincia;
  - 2) segnala al DSR eventuali mancanze tecniche di ufficiali di gara appartenenti ad altre province;
- g) svolge ogni altra attività, delegata dal DSR, per assicurare la migliore organizzazione e la più efficiente attività nella provincia.

#### CAPO 5.2.IV - DESIGNAZIONI

##### Articolo 5.2.17 - Norme comuni

1. Gli organismi del settore devono effettuare le designazioni degli ufficiali di gara per le manifestazioni di rispettiva competenza.
2. Le designazioni effettuate devono essere comunicate per iscritto, oltre che all'ufficiale di gara designato, anche all'affiliato organizzatore od ospitante la manifestazione; inoltre le designazioni devono essere inserite, a cura del designante, nella scheda personale contenuta nell'archivio informatico del settore.
3. L'ufficiale di gara può essere designato per manifestazioni che si svolgono, in tutto o in parte, contemporaneamente:
  - a) solo se disputate nello stesso impianto;
  - b) anche se disputate in impianti diversi, se la designazione riguarda prestazioni svolte in giorni diversi.
4. Se l'ufficiale di gara ha anche la qualifica di coordinatore dell'attività non agonistica, non può essere designato come tale, né comunque svolgere le mansioni tipiche in tornei o frazioni di tornei riservate ai giocatori classificati in quarta categoria (tornei di IV categoria e sezioni di IV categoria dei tornei open o limitati).

##### Articolo 5.2.18 - Designazioni di competenza del CCUG

1. Sono di competenza del CCUG le designazioni degli ufficiali di gara relative a:
  - a) manifestazioni internazionali, salve quelle il cui regolamento prevede la competenza di un organismo internazionale;
  - b) manifestazioni la cui approvazione spetta agli organi centrali della FIT;
  - c) Campionati nazionali individuali;
  - d) Campionato a squadre degli affiliati - serie A1, A2 e B, e tabellone nazionale della serie C;
  - e) gironi finali dei Campionati a squadre giovanili e veterani;
  - f) fase finale del Campionato a squadre di beach tennis;
  - g) fase finale del Campionato a squadre di padel;
  - h) Campionato a squadre del tennis in carrozzina;
  - i) manifestazioni finali di competizioni nazionali giovanili.
2. Il CCUG può riservarsi la designazione per altre manifestazioni di particolare importanza, così come può delegare il DSR per designazioni relative a specifiche manifestazioni.

##### Articolo 5.2.19 - Designazioni di competenza del DSR

1. Sono di competenza del DSR le designazioni degli ufficiali di gara relative a:
  - a) manifestazioni la cui approvazione spetti al Comitato regionale;
  - b) manifestazioni la cui approvazione spetti agli organi centrali della FIT, specificamente delegate dal CCUG;
  - c) fasi regionali dei Campionati nazionali individuali;
  - d) Campionato a squadre degli affiliati – divisioni regionali di serie C (escluso il tabellone nazionale) e di serie D;
  - e) fasi eliminatorie regionali e nazionali dei Campionati a squadre giovanili e veterani;
  - f) prima fase del Campionato a squadre di beach tennis;
  - g) prima fase del Campionato a squadre di padel;
  - h) fasi regionali di manifestazioni nazionali giovanili.
2. Il DSR può, infine, delegare all'eventuale FUP, se nominato, permanentemente o di volta in volta, le designazioni relative a specifiche manifestazioni.

#### TITOLO 5.III - GLI UFFICIALI DI GARA

**CAPO 5.3.I - NORME COMUNI****Articolo 5.3.1 – Classificazione degli ufficiali di gara**

1. Gli ufficiali di gara si distinguono:
  - a) in base al livello di designazione:
    - 1) certificati
    - 2) federali – quadri nazionali
    - 3) federali – quadri regionali
    - 4) di affiliato
  - b) per le mansioni svolte:
    - 1) Giudici di linea;
    - 2) Arbitri;
    - 3) Giudici arbitri;
    - 4) Commissari di campo.
  - b) per la disponibilità:
    - 1) attivi;
    - 2) inattivi;
2. Il tesserato non ufficiale di gara, che viene chiamato per occasione a svolgere le funzioni arbitrali, viene considerato tale a tutti gli effetti nell'ambito dell'attività prestata.

**Articolo 5.3.2 – Ufficiali di gara di affiliato**

1. Gli ufficiali di gara di affiliato possono svolgere le loro funzioni solo presso l'affiliato o gli affiliati per i quali hanno dichiarato la propria disponibilità, ma il DSR può, in casi eccezionali, autorizzarne l'impiego presso un affiliato diverso.
2. La qualifica si ottiene mediante la partecipazione ad un corso di formazione ed il superamento dell'esame finale, oltreché di una prova pratica disposta dagli organismi del settore.

**Articolo 5.3.3 – Ufficiali di gara federali**

1. Gli ufficiali di gara federali possono svolgere le loro funzioni presso tutti gli affiliati della regione, se inclusi nei quadri regionali, o senza limiti in campo nazionale, se inclusi nei quadri nazionali.
2. La qualifica si ottiene mediante la partecipazione ad un corso di formazione ed il superamento dell'esame finale, indetti e tenuti dagli organismi del settore.

**Articolo 5.3.4 – Quadri nazionali**

1. Entro la fine di ogni anno, il CCUG definisce il numero complessivo e la tipologia degli ufficiali di gara necessari per i quadri nazionali dell'anno successivo e ne determina l'elenco nominativo, pubblicato negli Atti ufficiali, tenuto conto dell'attività svolta da ognuno, del livello di formazione e di aggiornamento e delle indicazioni del DSR.
2. L'inclusione nei quadri nazionali ha validità annuale e deve essere espressamente confermata per l'anno successivo.
3. I tecnici iscritti nell'Albo e negli elenchi non possono essere inclusi nei quadri nazionali.
4. Esclusi quelli certificati, tutti gli ufficiali di gara non compresi nei quadri nazionali o non espressamente confermati fanno parte dei quadri regionali.

**Articolo 5.3.5 – Quadri regionali**

1. I quadri regionali comprendono tutti gli ufficiali di gara operanti in ogni singola regione, con esclusione degli:
  - a) ufficiali di gara certificati;
  - b) ufficiali di gara federali – quadri nazionali.

**Articolo 5.3.6 – Ufficiali di gara certificati**

1. Sono ufficiali di gara certificati quelli che hanno ottenuto la certificazione prevista dagli organismi internazionali, riconosciuti dalla FIT, a seguito del superamento degli esami al termine del corso previsto dagli stessi organismi.
2. Gli ufficiali di gara certificati sono inclusi automaticamente con tale qualifica nell'Albo degli ufficiali di gara e sono abilitati ad operare, anche all'estero, in manifestazioni di qualsiasi tipo, approvate dalla FIT o dagli organismi internazionali da essa riconosciuti.
3. Essi mantengono l'inserimento in tale categoria fino all'eventuale perdita della certificazione; in tal caso sono

automaticamente reinseriti nella qualifica precedentemente ottenuta.

#### **Articolo 5.3.7 - Ufficiali di gara inattivi**

1. Gli ufficiali di gara sono inattivi per i seguenti motivi:
  - a) non aver svolto alcuna attività tipica od atipica;
  - b) non aver partecipato alle attività di formazione o di aggiornamento;
  - c) a domanda dell'interessato al CCUG, tramite il DSR;
  - d) incompatibilità sopravvenuta a svolgere attività tipica.
2. Gli ufficiali di gara inattivi, salvi i casi di incompatibilità, sono sospesi dall'Albo, non possono essere designati e perdono i benefici previsti per la categoria.

#### **Articolo 5.3.8 – Incompatibilità degli ufficiali di gara**

1. Le incompatibilità sono di due tipi:
  - a) incompatibilità a svolgere attività tipica di ufficiale di gara;
  - b) incompatibilità fra cariche del settore arbitrale.
2. Non possono svolgere l'attività tipica di Arbitro o di Giudice arbitro nelle manifestazioni federali, fatte salve quelle internazionali ed i tornei individuali:
  - a) i componenti di tutti gli organi federali, centrali e periferici;
  - b) i Commissari di gara ed i loro supplenti.
3. Non possono svolgere l'attività tipica di Arbitro o di Giudice arbitro nelle manifestazioni comunque soggette al controllo dell'organo o dell'organismo di cui fanno parte o che rappresentano, fatta salva quella relativa ai tornei individuali, i componenti degli organi od organismi del settore arbitrale.
4. Incompatibilità occasionali possono essere prese in considerazione dal designante per il legittimo sospetto di condizionamenti ambientali, come precedenti, partecipazione di familiari od altri.
5. Sono incompatibili tra loro, e quindi non cumulabili, le cariche di dirigenti del settore degli ufficiali di gara.

### **CAPO 5.3.II - ALBO DEGLI UFFICIALI DI GARA**

#### **Articolo 5.3.9 - Albo**

1. È costituito l'Albo degli ufficiali di gara, la cui tenuta è competenza del CCUG, pubblicato anche nel sito federale; vi sono iscritti tutti gli ufficiali di gara.
2. L'Albo è diviso nelle seguenti sezioni, in base alle mansioni svolte dagli iscritti:
  - a) Giudice di linea;
  - b) Arbitro certificato;
  - c) Allievo arbitro di tennis;
  - d) Allievo arbitro di beach tennis;
  - e) Allievo arbitro di padel;
  - f) Arbitro di tennis;
  - g) Arbitro di beach tennis;
  - h) Arbitro di padel;
  - i) Giudice arbitro certificato;
  - j) Giudice arbitro di tennis;
  - k) Giudice arbitro di beach tennis;
  - l) Giudice arbitro di padel.
3. Solamente coloro che, avendo superato i corsi organizzati dalla FIT, sono tesserati ed iscritti all'Albo possono essere designati o comunque utilizzati per le funzioni arbitrali tipiche.
4. Il CCUG, in occasione dell'indizione dei corsi di preparazione e degli esami, stabilisce se gli stessi assegnano la qualifica per tutte le discipline sportive gestite dalla FIT o solo per alcune di esse.
5. Gli iscritti all'Albo sono tenuti al pagamento anticipato, dall'1 al 31 gennaio, della tassa annuale per il rinnovo dell'iscrizione per l'anno in corso; in caso di inadempimento, sono considerati sospesi e non possono svolgere alcuna attività arbitrale.
6. Gli ufficiali di gara benemeriti mantengono l'iscrizione, con esonero dal pagamento della predetta tassa annuale.

#### **Articolo 5.3.10 - Requisiti**

1. Possono essere iscritti nell'Albo i tesserati che possiedono i seguenti requisiti:
  - a) siano cittadini italiani o cittadini stranieri che parlino correntemente la lingua italiana;

- b) siano residenti in Italia;
  - c) non abbiano riportato condanne per delitti dolosi;
  - d) non siano stati assoggettati, da parte del CONI o di una Federazione sportiva nazionale o di una disciplina associata, a squalifiche o ad inibizioni complessivamente superiori ad un anno;
  - e) abbiano compiuto il diciottesimo anno di età i Giudici arbitri e gli Arbitri o il dodicesimo gli Allievi arbitri ed i Giudici di linea;
  - f) abbiano superato l'esame di accesso ad una delle qualifiche degli ufficiali di gara;
  - g) indichino l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'affiliato di appartenenza, per ogni comunicazione federale che li riguarda, se tesserati con tessera socio od atleta od atleta non agonista, ovvero il proprio indirizzo di posta elettronica, se tesserati con tessera speciale.
2. Il settore degli ufficiali di gara si riserva di chiedere agli interessati idonea documentazione dei suddetti requisiti.
  3. Gli iscritti nell'Albo hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti e dei dati che li riguardano.

#### **Articolo 5.3.11 – Sospensione e cancellazione dall'Albo**

1. La sospensione dall'Albo può avvenire:
  - a) per mancata partecipazione ai corsi di formazione e di aggiornamento;
  - b) per la posizione irregolare derivante dalla morosità nei confronti della FIT;
  - c) per provvedimento tecnico determinato da inattività;
  - d) per provvedimento adottato dagli organi di giustizia.
2. Gli ufficiali di gara sospesi dall'Albo non possono esercitare l'attività arbitrale; la sospensione è revocata a seguito della partecipazione ad un corso di aggiornamento ed al pagamento delle tasse annuali dovute.
3. L'ufficiale di gara può essere cancellato dall'Albo per:
  - a) dimissioni;
  - b) morosità determinata dal mancato pagamento della tassa annuale, protrattasi per oltre un anno;
  - c) sospensione per inattività ingiustificata protratta per oltre tre anni;
  - d) due valutazioni annuali consecutive di "insufficiente";
  - e) provvedimento tecnico;
  - f) perdita dei requisiti;
  - g) radiazione determinata da un provvedimento di carattere disciplinare irrogato da un organo di giustizia.
4. I provvedimenti di cancellazione sono adottati dal CCUG e sono insindacabili.
5. La cancellazione comporta la perdita della qualifica.

#### **Articolo 5.3.12 - Riscrittura nell'Albo e riammissione in attività**

1. Gli ufficiali di gara cancellati dall'Albo per dimissioni o per morosità o perché non più residenti in Italia possono essere riscritti nell'Albo, entro e non oltre il secondo anno dalla cancellazione, a condizione che presentino domanda, superino le prove previste per l'accesso alla qualifica, cui già appartenevano e sanino la morosità; la domanda va proposta al CCUG, che decide inappellabilmente.
2. Gli ufficiali di gara sospesi dall'Albo a domanda o per carenza di attività, sia arbitrale tipica sia di formazione e di aggiornamento, possono essere riammessi in attività, entro e non oltre il secondo anno dalla sospensione, a condizione che presentino domanda di riammissione al DSR.
3. La riammissione è deliberata dal DSR, previa partecipazione ad almeno due riunioni di aggiornamento.
4. Gli ufficiali di gara inattivi per incompatibilità con le funzioni tipiche sono riammessi in attività all'atto della cessazione della causa di incompatibilità.

### **CAPO 5.3.III - GIUDICI DI LINEA**

#### **Articolo 5.3.13 – Giudici di linea**

1. Per esercitare le mansioni di Giudice di linea è necessario possedere buona vista, buon udito, capacità di attenzione ed essere a conoscenza delle norme da applicare.
2. I Giudici di linea, in relazione all'importanza ed alla difficoltà della gara, sono scelti tra gli ufficiali di gara iscritti all'Albo nella specifica sezione o, in mancanza, tra i tesserati alla FIT, preferibilmente ufficiali di gara.
3. Il Giudice arbitro provvede alla designazione e l'Arbitro all'attribuzione dei compiti.
4. Le chiamate dei Giudici di linea sono insindacabili, salve le previsioni della Regola di tennis n. 28 e della connessa Appendice VI; pertanto ogni contestazione dei giocatori ai Giudici di linea va considerata come infrazione disciplinare.

**Articolo 5.3.14 – Definizione dei Giudici di linea**

1. I Giudici di linea, in relazione alle mansioni svolte, sono definiti:
  - a) Giudice della linea di fondo;
  - b) Giudice della linea laterale;
  - c) Giudice della linea di battuta;
  - d) Giudice della linea centrale di battuta;
  - e) Giudice di fallo di piede;
  - f) Giudice di rete.
2. Le funzioni di giudice di fallo di piede sono normalmente svolte dai giudici della linea di fondo, della linea laterale e della linea centrale di battuta, per le rispettive righe.
3. Quando i Giudici di linea non sono in numero completo, le funzioni dei Giudici non presenti sono assegnate come segue:
  - a) al Giudice della linea laterale, anche la porzione della stessa riga posta al di là della rete rispetto alla sua posizione;
  - b) all'Arbitro, quella di Giudice di rete.
4. Quando i Giudici di linea non sono affatto presenti, tutte le loro funzioni sono svolte dall'Arbitro.

**Articolo 5.3.15 - Impiego dei Giudici di linea**

1. Quando l'importanza dell'incontro o le condizioni di visibilità lo richiedono, il Giudice arbitro può nominare Giudici di linea quali assistenti dell'Arbitro.

**Articolo 5.3.16 - Sostituzione dei Giudici di linea**

1. I Giudici di linea possono essere sostituiti, per evidente inefficienza od imperizia, a giudizio del Giudice arbitro o dell'Arbitro dell'incontro.
2. I giocatori dell'incontro devono rivolgersi, per reclami o rimostranze verso l'operato dei Giudici di linea, esclusivamente all'Arbitro dell'incontro il quale decide inappellabilmente sulle questioni di fatto.

**CAPO 5.3.IV - ARBITRI****Articolo 5.3.17 – Arbitro e Allievo arbitro**

1. L'Arbitro è l'ufficiale di gara che dirige un singolo incontro individuale, sia in un torneo individuale sia in una competizione a squadre.
2. La qualifica si ottiene mediante la partecipazione ad un corso di formazione ed il superamento dell'esame finale, oltretutto di una prova pratica disposta dagli organismi del settore.
3. Fino al compimento della maggiore età, gli Arbitri minorenni sono qualificati Allievi arbitri.

**Articolo 5.3.18 - Impiego degli Arbitri**

1. L'impiego degli Arbitri è obbligatorio e l'incarico per i singoli incontri spetta al Giudice arbitro della manifestazione.
2. La competenza a designare gli Arbitri per le singole manifestazioni è riservata agli organismi del settore, per le manifestazioni di propria competenza.
3. È facoltà dell'affiliato organizzatore ed ospitante la manifestazione mettere a disposizione del Giudice arbitro altri Arbitri, oltre a quelli previsti.
4. Il Giudice arbitro deve utilizzare Arbitri o Allievi arbitri iscritti nell'Albo; in mancanza può impiegare altri tesserati, concorrenti o non concorrenti.
5. Negli incontri a squadre il Giudice arbitro accoglie le richieste di arbitraggio paritetico o consente l'applicazione del "Codice di arbitraggio senza arbitro", per i soli incontri che non riesca a coprire con Arbitri o Allievi arbitri iscritti nell'Albo e nei quali tali procedure siano ammesse.
6. La disponibilità di Arbitri o Allievi arbitri iscritti nell'Albo non esonera i giocatori dall'obbligo dell'arbitraggio; compete al Giudice arbitro della manifestazione valutare se i giocatori chiamati all'arbitraggio abbiano i requisiti necessari.

**Articolo 5.3.19 - Sostituzione dell'Arbitro**

1. Quando il Giudice arbitro accerta che l'Arbitro non svolge correttamente la sua funzione, deve sostituirlo.
2. Quando l'Arbitro ritiene di non essere più in grado di assicurare il regolare svolgimento della gara, sospende



l'incontro e riferisce al Giudice arbitro chiedendo di essere sostituito.

3. Il Giudice arbitro, a richiesta del capitano di una squadra o del giocatore in una manifestazione individuale, può inoltre sostituire l'Arbitro di un incontro, per gravi motivi, con altro Arbitro.
4. Quando durante un incontro un giocatore manifesti l'intenzione di chiedere al Giudice arbitro, direttamente o tramite il proprio capitano in un incontro a squadre, la sostituzione dell'Arbitro, questi deve chiamare o far chiamare senza indugi il Giudice arbitro e l'incontro continua fino al sopraggiungere di quest'ultimo.
5. Se il Giudice arbitro non concede la sostituzione dell'Arbitro, la richiesta non può essere ripetuta fino al termine dell'incontro nel quale è stata presentata, ma il Giudice arbitro può provvedervi di sua iniziativa.

## CAPO 5.3.V - GIUDICI ARBITRI

### Articolo 5.3.20 - Giudici arbitri

1. I Giudici arbitri sono gli ufficiali di gara cui è affidata la responsabilità della direzione e del controllo tecnico e disciplinare delle manifestazioni agonistiche.
2. Sono l'autorità finale in merito all'applicazione delle regole e dei regolamenti federali e sono responsabili della soluzione di tutte le problematiche, che necessitano di una soluzione immediata e che si presentano in campo e durante la manifestazione in generale.
3. La qualifica si ottiene mediante la partecipazione ad un corso di formazione ed il superamento dell'esame finale.

### Articolo 5.3.21 - Designazione dei Giudici arbitri

1. La competenza a designare i Giudici arbitri è riservata agli organismi del settore, per le manifestazioni di rispettiva competenza; per la designazione dei Giudici arbitri di affiliati, la stessa avviene sulla base della disponibilità comunicata dall'affiliato interessato.
2. Si possono designare per la stessa manifestazione, oltre al Giudice arbitro titolare, anche uno o più Giudici arbitri assistenti, tra i quali il Giudice arbitro titolare nomina, all'occorrenza, un supplente.
3. Per Giudice arbitro assistente si intende l'ufficiale di gara che collabora con il Giudice arbitro titolare nella pianificazione e nell'organizzazione della manifestazione e lo assiste in relazione ai compiti ed alle responsabilità a lui assegnate, avendone gli stessi poteri nei confronti dei giocatori.
4. Per Giudice arbitro supplente si intende, invece, il Giudice arbitro che sostituisce ed assume le funzioni e la responsabilità del Giudice arbitro titolare, in caso di sua assenza.
5. Il Giudice arbitro deve accettare la designazione per qualsiasi manifestazione, anche per mansioni di Giudice arbitro assistente.
6. I responsabili delle designazioni, di norma, devono impiegare i Giudici arbitri tenendo conto delle loro capacità e del loro livello di preparazione e di aggiornamento.
7. I Giudici arbitri benemeriti possono essere impiegati solo a loro richiesta; tale richiesta può essere specifica per singole manifestazioni o generica all'inizio di ogni annata agonistica e può essere accolta purché gli interessati abbiano partecipato all'attività di aggiornamento.
8. Per le manifestazioni individuali giovanili, veterani, di categoria ed open, possono essere designati:
  - a) un Giudice arbitro federale, che compila i tabelloni e collabora alla redazione del referto arbitrale;
  - b) un Giudice arbitro di affiliato che dirige la manifestazione e redige il referto arbitrale, fatta eccezione per le gare o le sezioni di gare in cui siano presenti giocatori di I o di II categoria.

### Articolo 5.3.22 – Impiego dei Giudici arbitri

1. I Giudici arbitri di affiliato sono impiegati per la direzione dei Campionati a squadre – fasi regionali, nonché quali assistenti nelle manifestazioni individuali, la cui titolarità sia di un Giudice arbitro federale.
2. I Giudici arbitri federali – quadri regionali - sono impiegati per la direzione di tutti i Campionati a squadre e delle manifestazioni individuali per i quali la designazione sia competenza del DSR.
3. I Giudici arbitri federali – quadri nazionali - sono impiegati per la direzione di tutti i Campionati a squadre e delle manifestazioni individuali per i quali la designazione sia competenza del CCUG.

### Articolo 5.3.23 - Sostituzione del Giudice arbitro

1. Il Giudice arbitro di una manifestazione, di norma, non deve essere sostituito.
2. In caso di assenza od impedimento del Giudice arbitro designato, qualora sia stato designato anche un Giudice arbitro assistente, questi assume le funzioni di titolare.
3. Qualora i Giudici arbitri assistenti designati siano più di uno, assume le funzioni di titolare quello più anziano di età.
4. Quando non sono stati designati Giudici arbitri assistenti ed è possibile avvertire chi è preposto alla designazione,

questi provvede alla sostituzione.

5. Nel caso in cui non sia possibile avvertire chi è preposto alla designazione, si provvede alla sostituzione del Giudice arbitro secondo le norme seguenti.

#### **Articolo 5.3.24 - Sostituzione del Giudice arbitro designato per una manifestazione individuale**

1. Se il Giudice arbitro designato per una manifestazione individuale risulta assente all'orario fissato per le operazioni preliminari oppure è impedito successivamente nel corso della manifestazione e non è possibile attuare quanto previsto per la sua sostituzione, l'affiliato organizzatore deve immediatamente provvedere a rintracciare altro Giudice arbitro per la sostituzione, facendone comunicazione in giornata all'organismo designante.
2. Il Giudice arbitro sostituito assume la direzione della manifestazione a meno che il Giudice arbitro titolare sopraggiunga prima dell'inizio del primo incontro della manifestazione; in questo caso le operazioni già effettuate non si ripetono, salvi necessari completamenti o correzioni.
3. Nel caso in cui non venga rintracciato altro Giudice arbitro per sostituire il titolare assente o impedito, la manifestazione non può avere inizio o non può proseguire.

#### **Articolo 5.3.25 - Ritardo ed assenza del Giudice arbitro designato per un incontro a squadre**

1. Se il Giudice arbitro designato per un incontro a squadre risulta assente all'orario fissato per le operazioni preliminari, le due squadre devono attenderlo per trenta minuti.
2. Quando l'assenza perdura oltre tale termine, i capitani delle due squadre devono affidare la direzione dell'incontro intersociale ad altro Giudice arbitro come segue:
  - a) entrambi i capitani delle due squadre hanno il dovere ed il diritto di ricercare e di segnalare il Giudice arbitro od i Giudici arbitri disponibili, cui affidare la direzione dell'incontro;
  - b) qualora siano presenti più Giudici arbitri, quello più anziano di età assume la direzione dell'incontro, salvi diversi accordi tra gli interessati;
  - c) il Giudice arbitro disponibile e presente non può essere ricusato;
  - d) se il Giudice arbitro designato sopraggiunge prima dell'inizio del primo incontro individuale, assume la direzione dell'incontro intersociale, ma le operazioni già effettuate non si ripetono, salvi necessari completamenti o correzioni;
  - e) se il Giudice arbitro designato sopraggiunge dopo che l'incontro intersociale ha avuto effettivamente inizio, la direzione rimane affidata al Giudice arbitro sostituito, salva decisione diversa di quest'ultimo.
3. Nel caso, infine, che, dopo un'ora dall'orario fissato per le operazioni preliminari, non sia arrivato il Giudice arbitro designato e non sia stato possibile provvedere alla sua sostituzione, si hanno le seguenti conseguenze:
  - a) l'incontro non può avere inizio e deve essere rinviato;
  - b) entrambi gli affiliati interessati hanno l'obbligo di informare con telegramma, fax o e-mail, entro e non oltre ventiquattro ore, il Commissario di gara regionale o nazionale, in base alle rispettive competenze.
4. In ogni caso, anche dopo il predetto termine di un'ora, se sopraggiunge il Giudice arbitro designato o altro Giudice arbitro, previo accordo anche verbale dei capitani, l'incontro intersociale può essere disputato ugualmente.
5. Durante lo svolgimento dell'incontro, nel caso di impedimento improvviso del Giudice arbitro titolare, questi è sostituito dal Giudice arbitro assistente, ove designato, o, in mancanza, da altro Giudice arbitro presente e disponibile; nell'impossibilità della sostituzione così come prevista, l'incontro si considera sospeso e gli affiliati interessati devono darne comunicazione ai sensi del precedente comma 3, lettera b).
6. Per le fasi regionali dei Campionati a squadre, se non è possibile disputare l'incontro per assenza del Giudice arbitro di affiliato, quest'ultimo perde l'incontro ed è soggetto a sanzione pecuniaria.

### **CAPO 5.3.VI - ALTRI COMPITI ARBITRALI**

#### **Articolo 5.3.26 - Commissario di campo**

1. La funzione di Commissario di campo è svolta, permanentemente o per incarico, da Giudici arbitri.
2. Sono Commissari di campo permanenti nell'ambito delle rispettive competenze, anche delegate, tutti i dirigenti del settore, sia centrali sia periferici.
3. Gli organismi del settore, nell'ambito delle rispettive competenze, anche delegate, possono nominare altri Commissari di campo da incaricare per singole manifestazioni tra i nominativi di ufficiali di gara di provata esperienza, inclusi in un elenco compilato annualmente dal CCUG.
4. I Commissari di campo, presenti sul luogo della manifestazione, assumono la direzione della stessa in caso di irreperibilità di Giudici arbitri.
5. Intervengono, inoltre, autonomamente in materia tecnico-regolamentare e disciplinare, in assenza del Giudice arbitro.

### **Articolo 5.3.27 - Direttore di gara**

1. In ogni manifestazione, sia individuale sia a squadre, l’Affiliato ospitante deve mettere a disposizione del Giudice arbitro almeno un collaboratore, maggiorenne e responsabile, che lo rappresenti e che sia, suo tramite, tesserato alla FIT.
2. Detto collaboratore, denominato direttore di gara, attua le disposizioni e le richieste di carattere tecnico ed organizzativo del Giudice arbitro.
3. Nelle manifestazioni non agonistiche, il direttore di gara svolge i compiti e le mansioni previste per il Giudice arbitro in quelle agonistiche.
4. La mancata designazione del direttore di gara e le sue inadempienze costituiscono infrazioni disciplinari.
5. Il direttore di gara non può gareggiare nella manifestazione per la quale è incaricato.

### **Articolo 5.3.28 - Compiti atipici**

1. Al di fuori delle designazioni per l’esercizio delle attività tipiche, gli ufficiali di gara possono essere chiamati a svolgere funzioni e compiti atipici, assumendo le seguenti cariche od incarichi:
  - a) dirigente del settore;
  - b) commissario di esami;
  - c) istruttore per i corsi di preparazione agli esami;
  - d) istruttore per le riunioni di formazione e di aggiornamento.
2. È altresì funzione atipica la partecipazione alle riunioni di aggiornamento.

## **TITOLO 5.IV – RECLUTAMENTO, FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO**

### **CAPO 5.4.I - RECLUTAMENTO**

#### **Articolo 5.4.1 - Reclutamento da parte del DSR**

1. Il DSR, nell’attuazione dei programmi disposti dal CCUG, indice periodicamente corsi di preparazione per l’esame di ufficiale di gara, nomina gli istruttori e provvede al coordinamento dell’attività preparatoria.
2. Tutte le spese di organizzazione dei corsi ed il rimborso delle spese agli istruttori sono a carico del CCUG.

#### **Articolo 5.4.2 - Obblighi degli affiliati**

1. Gli affiliati debbono favorire il reclutamento degli ufficiali di gara tra i propri tesserati e soprattutto fra i giovani.
2. All’atto dell’affiliazione o della riaffiliazione, l’affiliato deve indicare nel modulo gli ufficiali di gara che annovera tra i propri tesserati.
3. All’atto dell’iscrizione ad un Campionato nazionale a squadre l’affiliato è tenuto ad indicare nel modulo di iscrizione per ciascun Campionato, maschile o femminile, la disponibilità di un Giudice arbitro e di un Arbitro, annoverati preferibilmente fra i propri tesserati, diversi tra loro e liberi da altre dichiarazioni di disponibilità.
4. Il mancato rispetto di quanto previsto nel comma precedente comporta la non accettazione dell’iscrizione.
5. Non può essere concessa l’approvazione ad organizzare una manifestazione individuale all’affiliato che, nella richiesta, non dichiara la disponibilità di un Giudice arbitro, nonché di due Arbitri, preferibilmente annoverati fra i propri tesserati.
6. La disponibilità di ufficiali di gara riguarda sia quelli di affiliato sia quelli federali, secondo la tipologia della manifestazione.
7. Gli obblighi di cui sopra non riguardano i nuovi affiliati limitatamente al primo anno di affiliazione.

#### **Articolo 5.4.3 - Esame per ufficiale di gara**

1. Il DSR, secondo le indicazioni del CCUG, indice la sessione di esami per ufficiale di gara, con le seguenti modalità:
  - a) stabilisce la data e ne fissa la sede o le sedi;
  - b) nomina la commissione d’esame composta di tre componenti, di cui almeno uno al suo interno, che funge da presidente;
  - c) ammette a sostenere l’esame teorico coloro che hanno frequentato il corso;
  - d) sottopone ad una prova pratica i candidati alle qualifiche di Giudice di linea, Allievo arbitro ed Arbitro, ove ritenuto necessario od opportuno.

2. La qualifica è concessa ai candidati che abbiano superato l'esame e la prova pratica, ove prevista.

## CAPO 5.4.II - FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

### Articolo 5.4.4 - Corsi di formazione, riunioni di aggiornamento e strumenti formativi

1. Per l'inquadramento e la qualificazione degli ufficiali di gara il CCUG organizza periodicamente corsi di formazione, indice riunioni di aggiornamento ed invia periodicamente ai DSR strumenti formativi da sottoporre agli ufficiali di gara anche al di fuori delle riunioni di aggiornamento.
2. Il CCUG propone la partecipazione di ufficiali di gara alle prove di esame per il conseguimento della certificazione.
3. Il DSR indice le riunioni programmatiche di coordinamento degli istruttori dei corsi di formazione e delle riunioni di aggiornamento.

### Articolo 5.4.5 - Corsi di preparazione

1. I corsi di preparazione per gli ufficiali di gara si svolgono secondo le istruzioni generali del CCUG e con le seguenti modalità:
  - a) sono indetti dal DSR ed organizzati preferibilmente nelle singole province;
  - b) il DSR nomina gli istruttori per ogni corso;
  - c) il corso è teorico e pratico e verte sulle regole di gioco, sui regolamenti di gioco, sui compiti e sulla condotta degli ufficiali di gara;
  - d) la parte pratica riguarda gli arbitri ed i giudici di linea, secondo le indicazioni date dal CCUG di volta in volta o permanentemente.
2. Le iscrizioni al corso sono normalmente gratuite, salva diversa decisione del Consiglio federale, su proposta del CCUG; sono aperte a tutti coloro che hanno compiuto il dodicesimo anno, per i Giudici di linea e per gli Arbitri, il diciottesimo per tutte le altre qualifiche.

### Articolo 5.4.6 - Corsi di preparazione per ufficiali di gara certificati

1. Il CCUG ammette, anche su segnalazione dei DSR, gli ufficiali di gara che ritiene meritevoli ai corsi ed agli esami indetti per il conseguimento della qualifica di ufficiali di gara certificati.
2. Condizione essenziale per essere ammessi a tali corsi è la buona conoscenza della lingua inglese.

### Articolo 5.4.7 - Riunioni di aggiornamento

1. Gli ufficiali di gara devono partecipare alle attività di formazione ed alle riunioni di aggiornamento.
2. Le riunioni di aggiornamento sono finalizzate alla diffusione e all'illustrazione delle modifiche regolamentari, nonché alla qualificazione degli ufficiali di gara.
3. Sono indette dal DSR, che nomina i formatori, secondo le indicazioni del CCUG, ed organizzate preferibilmente nelle singole province.
4. Nei casi di assenza giustificata, l'organismo del settore può disporre forme alternative di formazione o di aggiornamento, anche con uso di procedure informatiche e telematiche.

### Articolo 5.4.8 – Attività di formazione

1. L'attività di formazione predisposta direttamente dal CCUG ovvero dal settore su indicazioni del CCUG consiste in riunioni di aggiornamento, corsi di formazione, somministrazione di questionari anche a distanza, simulazioni e casistica ed ogni altro mezzo idoneo, anche usando procedure e strumenti informatici e telematici.
2. La partecipazione all'attività di formazione è obbligatoria per tutti gli ufficiali di gara.

## TITOLO 5.V - DIRITTI E DOVERI DEGLI UFFICIALI DI GARA

### Articolo 5.5.1 - Tessera di riconoscimento

1. All'ufficiale di gara è rilasciata annualmente la tessera di riconoscimento, a cura del DSR.
2. La tessera di riconoscimento, per la sua validità, deve contenere:
  - a) le generalità dell'ufficiale di gara;

- b) la fotografia;
  - c) la qualifica arbitrale;
  - d) il numero personale di riconoscimento;
  - e) la vidimazione del DSR.
3. La tessera deve essere esibita dall'ufficiale di gara per il suo riconoscimento nelle manifestazioni ufficiali.

#### **Articolo 5.5.2 - Divisa e distintivo**

1. L'ufficiale di gara è tenuto a vestire in modo consono alla sua funzione e deve indossare la divisa ove prescritta.
2. È sempre obbligatorio l'uso del distintivo nel corso delle manifestazioni.

#### **Articolo 5.5.3 – Premi e riconoscimenti**

1. Il CCUG, anche su proposta dei DSR, può proporre ogni anno al Consiglio federale l'assegnazione di premi e riconoscimenti agli ufficiali di gara che:
  - a) hanno acquisito particolari benemeritenze nel campo delle attività della categoria ed hanno diretto impeccabilmente manifestazioni per almeno quindici anni;
  - b) non hanno mai subito le sanzioni inibitive previste dal Regolamento di giustizia.
2. Tra i premi ed i riconoscimenti sono compresi anche l'assegnazione del distintivo d'onore, la qualifica di benemerito e la concessione della tessera per l'accesso gratuito alle manifestazioni agonistiche autorizzate dalla FIT.

#### **Articolo 5.5.4 – Ufficiale di gara benemerito**

1. Possono essere nominati benemeriti gli ufficiali di gara che:
  - a) hanno acquisito particolari benemeritenze nel campo delle attività della categoria ed hanno diretto importanti manifestazioni per almeno venti anni di attività;
  - b) non hanno mai subito sanzioni inibitive previste dal Regolamento di giustizia.
2. La nomina degli ufficiali di gara benemeriti è di competenza del Consiglio federale, su proposta del CCUG.

#### **Articolo 5.5.5 - Condotta**

1. Durante l'espletamento del proprio mandato, l'ufficiale di gara deve essere imparziale e tenere un contegno rispondente alla delicata funzione che esplica.
2. L'ufficiale di gara deve astenersi in modo assoluto dal criticare pubblicamente l'operato dei propri colleghi, tanto verbalmente quanto per iscritto o attraverso la stampa, e tanto meno entrare in polemica con pubblico, atleti, dirigenti federali e di affiliati.
3. Deve osservare scrupolosa e pronta ubbidienza sul campo di gara e nei rapporti di organizzazione verso i propri colleghi investiti di incarichi direttivi.
4. A sua volta deve esigere la più rigorosa disciplina da parte di atleti, accompagnatori e dirigenti degli affiliati.

#### **Articolo 5.5.6 - Doveri degli ufficiali di gara**

1. Gli ufficiali di gara sono tenuti a:
  - a) dirigere le gare ed assolvere gli incarichi per i quali vengono designati, salvi i casi di giustificato impedimento o di forza maggiore;
  - b) sostituire gli ufficiali di gara assenti ed in particolare il Giudice arbitro per consentire in ogni caso lo svolgimento delle gare;
  - c) inviare nei termini la documentazione prescritta;
  - d) frequentare le riunioni di aggiornamento;
  - e) compilare, firmare e restituire il materiale formativo;
  - f) osservare e far osservare le Carte federali ed ogni altra direttiva emanata dal settore;
  - g) mantenere la massima riservatezza sui fatti inerenti alla propria funzione;
  - h) informare a spirito di colleganza i rapporti con gli altri ufficiali di gara;
  - i) astenersi dall'adire l'autorità giudiziaria per fatti inerenti o comunque connessi all'attività federale nei confronti di appartenenti alla FIT.
2. Agli ufficiali di gara è vietato:
  - a) svolgere le funzioni loro proprie in manifestazioni non autorizzate dalla FIT;
  - b) rappresentare od assistere affiliati o tesserati nei procedimenti disciplinari e di arbitrato previsti dal Regolamento di giustizia;
  - c) rilasciare dichiarazioni agli organi di informazione con apprezzamenti riguardanti l'organizzazione, la conduzione e lo svolgimento di una qualsiasi manifestazione autorizzata dalla FIT;

- d) rilasciare interviste sia cartacee sia audio-visive, su argomenti attinenti al settore arbitrale od alle gare dirette, senza la preventiva autorizzazione del CCUG;
  - e) trattare sulla stampa gli argomenti riguardanti l'attività federale in generale e quella degli ufficiali di gara in particolare, senza l'autorizzazione scritta del CCUG.
3. A tutti i Giudici arbitri è vietato:
- a) arbitrare negli incontri della manifestazione da essi diretta;
  - b) gareggiare nella manifestazione da essi diretta;
  - c) assumere bevande alcoliche nell'esercizio delle proprie funzioni.

#### **Articolo 5.5.7 - Diritti e benefici dell'ufficiale di gara**

1. L'ufficiale di gara gode dei seguenti diritti e benefici:
- a) ricevere ogni anno un adeguato numero di designazioni;
  - b) partecipare alle riunioni di aggiornamento ed all'attività di formazione;
  - c) assicurazione contro gli infortuni occorsi durante l'espletamento delle proprie funzioni;
  - d) iscrizione del proprio nome nel programma della manifestazione per la quale è designato;
  - e) ogni beneficio previsto dalle norme generali della FIT, del CONI e comunque concesso dagli organi federali.
2. L'ufficiale di gara attivo ha inoltre libero accesso, nell'intero territorio nazionale, in tutti gli impianti ove si svolgono manifestazioni autorizzate dalla FIT, nei limiti e con le modalità imposti da ragioni di sicurezza o di ordine pubblico o dall'ingresso a pagamento.

#### **Articolo 5.5.8 - Rimborso delle spese**

1. All'ufficiale di gara iscritto nell'Albo, sia per le attività tipiche sia per quelle atipiche (con esclusione della partecipazione alle riunioni di aggiornamento ed alle riunioni del settore), compete il rimborso delle spese sostenute, nella misura prevista dalle tabelle approvate annualmente dal Consiglio federale per la categoria.
2. Per i tornei la richiesta di rimborso va inoltrata all'affiliato organizzatore.
3. Per ogni altra manifestazione ed attività la richiesta di rimborso va inoltrata al CCUG.
4. Il rimborso non compete agli ufficiali di gara di affiliato impiegati nei Campionati a squadre presso gli Affiliati per cui hanno dato la loro disponibilità.

### **TITOLO 5.VI – GIURISDIZIONE TECNICA E DISCIPLINARE**

#### **Articolo 5.6.1 - Giurisdizione tecnica**

1. Gli ufficiali di gara, nell'espletamento della loro attività tipica ed atipica, sono sottoposti al controllo del loro operato, secondo le seguenti competenze:
- a) CCUG, per gli appartenenti ai quadri nazionali;
  - b) DSR, per gli appartenenti ai quadri regionali.
2. Tale controllo e la relativa valutazione sono di natura tecnica e vengono effettuati, per ogni manifestazione, sulla base della documentazione pervenuta e degli eventuali rapporti del Commissario di campo e del Giudice arbitro titolare.
3. Tutti i provvedimenti adottati nei confronti di un ufficiale di gara vanno registrati nella sua scheda personale.

#### **Articolo 5.6.2 - Giurisdizione disciplinare**

1. Gli ufficiali di gara per le infrazioni disciplinari connesse all'esercizio della loro attività tipica ed atipica, sono soggetti alla giurisdizione degli organi di giustizia ed ai provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento di giustizia.
2. Gli ufficiali di gara per le infrazioni disciplinari non connesse all'esercizio della loro attività, sono passibili delle sanzioni previste per gli altri tesserati, con l'aggravante derivante dalla qualifica posseduta.
3. Tutti i provvedimenti adottati nei confronti di un ufficiale di gara vanno registrati nella sua scheda personale.

#### **Articolo 5.6.3 - Provvedimenti tecnici e competenza**

1. I provvedimenti tecnici (per errori, insufficienza, incapacità, ritardi nell'invio della documentazione dei referti od altro) che possono essere adottati a carico degli ufficiali di gara sono:
- a) dal DSR, con obbligo di comunicazione immediata al CCUG:
    - 1) rilievo verbale;
    - 2) rilievo scritto;
    - 3) proposta al CCUG per la valutazione di "insufficiente";

- b) dal CCUG, autonomamente o su segnalazione dei DSR, oltre ai predetti, anche:
  - 1) valutazione di “insufficiente”;
  - 2) sospensione dall’Albo, con divieto di designazione per ogni attività tipica ed atipica per un periodo determinato e comunque non superiore a sei mesi nei confronti degli ufficiali di gara che abbiano commesso gravi irregolarità tecniche;
  - 3) cancellazione dall’Albo.
- 2. Solo quest’ultimo provvedimento è reso pubblico tramite gli Atti ufficiali.
- 3. Due valutazioni annuali consecutive di “insufficiente” comportano la cancellazione dall’Albo.
- 4. I provvedimenti tecnici sono insindacabili.

#### **Articolo 5.6.4 – Provvedimenti disciplinari e competenza**

- 1. Per le infrazioni disciplinari per fatti connessi all’esercizio della loro attività tipica ed atipica:
  - a) gli ufficiali di gara iscritti nell’Albo sono soggetti alla competenza del Tribunale federale;
  - b) i tesserati, chiamati per occasione a svolgere le funzioni di ufficiali di gara, sono soggetti alla competenza del Giudice sportivo.

#### **Articolo 5.6.5 - Comunicazioni obbligatorie**

- 1. La Procura federale, all’atto del deferimento al Tribunale federale di un ufficiale di gara iscritto nell’Albo, per infrazioni disciplinari connesse o no all’esercizio delle sue funzioni, deve darne immediata comunicazione al CCUG.
- 2. Il CCUG, a seguito della predetta comunicazione, non può designare e vieta la designazione dell’ufficiale di gara incolpato, fino alla definizione del procedimento.
- 3. I provvedimenti adottati dall’organo giudicante devono essere comunicati immediatamente al CCUG per gli adempimenti di sua competenza.

## **LIBRO SESTO - TECNICI FEDERALI**

### **TITOLO 6.I - ESCLUSIVITÀ DELL'INSEGNAMENTO**

#### **Articolo 6.1.1 - Competenze della FIT**

- 1. La Federazione italiana tennis (FIT), è l’Ente delegato dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) per definire ed aggiornare i criteri ed i livelli dell’insegnamento del tennis, del beach tennis e del padel, in applicazione del sistema nazionale di qualifica dei tecnici sportivi (SNaQ), concordato con il CONI.
- 2. La FIT provvede altresì alla formazione ed alla disciplina dei tecnici, quale corpo insegnante tecnico specializzato ed abilitato in via esclusiva all’insegnamento del tennis agonistico ed ai giocatori classificati.
- 3. Provvede altresì alla formazione ed all’aggiornamento di operatori che svolgono attività ausiliarie e complementari al gioco.

#### **Articolo 6.1.2 - Competenze degli iscritti all'Albo e negli elenchi**

- 1. Possono insegnare tennis agonistico e ai classificati presso gli affiliati i tesserati che, avendo superato i corsi organizzati dalla FIT, sono iscritti all’Albo o negli elenchi previsti dal presente Libro.
- 2. I tesserati FIT, che esercitano abusivamente l’insegnamento presso gli affiliati, sono passibili di sanzioni disciplinari.

### **TITOLO 6.II - ISTITUTO SUPERIORE DI FORMAZIONE “ROBERTO LOMBARDI”**

#### **Articolo 6.2.1 – Istituto superiore di formazione “Roberto Lombardi”**

- 1. L’Istituto superiore di formazione “Roberto Lombardi” è istituito dalla FIT, ha sede in Roma ed è abilitato alla formazione dei tecnici e di tutti gli operatori che, direttamente od indirettamente, svolgono attività ausiliarie e complementari al gioco e forma in via esclusiva i tecnici abilitati a seguire professionalmente i giocatori classificati.
- 2. Per lo svolgimento della propria attività l’Istituto utilizza le strutture e gli impianti messi a disposizione dalla FIT, dal CONI e dalle Università e può avvalersi di società esterne cui affidare specifici settori della propria gestione.

3. L'attività dell'Istituto è competenza del comitato direttivo, che si avvale dell'opera di collaboratori tecnico-didattici.

#### **Articolo 6.2.2 - Compiti dell'Istituto**

1. L'Istituto:
  - a) promuove la formazione didattica e professionale di coloro che intendono dedicarsi all'insegnamento del tennis;
  - b) organizza corsi ed esami per il conseguimento di tutte le qualifiche;
  - c) organizza corsi di formazione e di aggiornamento, convegni, simposi e seminari monotematici con assegnazione di punteggi per la partecipazione ai corsi di formazione, per diffondere ed accrescere la cultura scientifica, tecnica e didattica necessaria alla preparazione ed al perfezionamento dei tecnici;
  - d) organizza corsi di formazione e di aggiornamento per promuovere la crescita culturale degli atleti e dei dirigenti e la crescita professionale degli agenti e degli altri operatori;
  - e) promuove ed organizza scambi tecnici e culturali con tecnici di nazioni estere e con gli organismi simili del CONI e delle Federazioni sportive nazionali;
  - f) organizza e coordina l'attività dei tecnici designati, per ogni regione, quali Fiduciari regionali dell'Istituto;
  - g) definisce i principi organizzativi delle scuole tennis necessari per il riconoscimento federale;
  - h) indica gli standard qualitativi, quantitativi ed organizzativi per il riconoscimento dei centri estivi;
  - i) indica gli standard qualitativi che le scuole tennis di tutto il territorio nazionale devono adottare;
  - j) definisce i protocolli formativi per tutte le qualifiche;
  - k) studia e adotta modelli di preparazione di alto livello;
  - l) sviluppa piani e progetti orientati alla selezione di atleti di alto livello agonistico.

#### **Articolo 6.2.3 - Comitato direttivo**

1. Il Consiglio federale nomina il presidente ed i componenti del Comitato direttivo dell'Istituto, per la durata del quadriennio olimpico.
2. Il comitato direttivo si riunisce anche in teleconferenza, su convocazione del presidente.

#### **Articolo 6.2.4 - Funzioni del comitato direttivo**

1. Il comitato direttivo dell'Istituto ha competenza in materia di:
  - a) realizzazione dei compiti dell'Istituto, in applicazione delle direttive del Consiglio federale;
  - b) organizzazione e svolgimento di corsi ed esami;
  - c) tenuta dell'Albo e degli elenchi.
2. Il comitato direttivo, entro il 15 ottobre di ogni anno, redige un programma di attività ed il relativo piano di spesa, che devono essere sottoposti all'approvazione del Consiglio federale.

#### **Articolo 6.2.5 - Fiduciari regionali**

1. Il comitato direttivo dell'Istituto propone al Consiglio federale la nomina, in ogni regione, di uno o più fiduciari, sentito il parere del comitato regionale di competenza.
2. La nomina ha durata annuale.
3. I fiduciari hanno il compito di collaborare, in ambito territoriale regionale, per la realizzazione dei compiti istituzionali dell'Istituto.

### **TITOLO 6.III – QUALIFICHE DEI TECNICI E DEGLI OPERATORI**

#### **Capo I – Qualifiche e disposizioni comuni**

##### **Articolo 6.3.1 – Qualifiche**

1. I tecnici, abilitati all'insegnamento con valenza didattica crescente, sono:
  - a) per il tennis
    - 1) l'istruttore di primo grado di tennis;
    - 2) l'istruttore di secondo grado di tennis;
    - 3) il maestro nazionale di tennis;
    - 4) il tecnico nazionale di tennis.
  - b) per il beach tennis
    - 1) l'istruttore di primo livello di beach tennis;
    - 2) l'istruttore di secondo livello di beach tennis;



- 3) il maestro di beach tennis;
- c) per il padel
  - 1) l'istruttore di primo livello di padel;
  - 2) l'istruttore di secondo livello di padel;
  - 3) il maestro di padel;
- d) per tutti i settori sportivi federali:
  - 1) il preparatore fisico di primo grado;
  - 2) il preparatore fisico di secondo grado.
- 2. Gli operatori, abilitati a svolgere attività ausiliarie o complementari connesse con il gioco, sono:
  - a) il preparatore mentale di primo grado per il tennis;
  - b) il preparatore mentale di secondo grado per il tennis;
  - c) l'educatore alimentare per il tennis;
  - d) il fisioterapista di primo grado per il tennis;
  - e) il fisioterapista di secondo grado per il tennis;
  - f) l'incordatore di primo grado;
  - g) l'incordatore di secondo grado.
- 3. Gli operatori, abilitati a svolgere mansioni dirigenziali connesse con l'attività sportiva dell'affiliato, sono:
  - a) il dirigente di primo grado;
  - b) il dirigente di secondo grado.

### **Articolo 6.3.2 – Conseguimento della qualifica: disposizioni comuni**

1. Ciascuna qualifica sopra elencata è conseguita dal tesserato che abbia:
  - a) 18 anni di età;
  - b) diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione necessario per l'iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado (già diploma di scuola media inferiore);
  - c) frequentato un corso di formazione, comprensivo di un periodo di tirocinio corrispondente al numero di crediti per ognuna indicati;
  - d) superato l'esame finale.
2. La qualifica definisce e certifica il livello di competenze raggiunte dai singoli soggetti e comporta l'abilitazione allo svolgimento delle mansioni ed attività ad essa riferite, ma per il suo esercizio è necessario che il titolare sia iscritto regolarmente nell'Albo o negli elenchi.
3. Il conseguimento delle qualifiche aventi più livelli o gradi avviene in ordine sequenziale.
4. Il superamento della prova di esame relativa al conseguimento di una qualifica dà diritto, ai candidati in possesso della classifica federale richiesta, di accedere nello stesso anno al concorso per il conseguimento della qualifica di grado immediatamente superiore.
5. Il presidente dell'affiliato è responsabile del fatto che l'attività dei tecnici si svolga entro i limiti delle rispettive qualifiche.

### **Articolo 6.3.3 – Qualifiche "ad honorem"**

1. A suo insindacabile giudizio, il Consiglio federale può concedere, anche a domanda, la qualifica "ad honorem" di:
  - a) "maestro nazionale di tennis ad honorem", ai tesserati ex-giocatori o ex-giocatrici della Coppa Davis, della Federation Cup, dei Giochi olimpici, nonché docenti benemeriti per l'attività formativa di alto livello svolta in ambito federale;
  - b) "preparatore fisico ad honorem", a figure di alto livello professionale che attualmente esercitano e che siano o siano stati allenatori della preparazione fisica di tennisti di Coppa Davis o, di Fed Cup o che abbiano preso parte ai Giochi olimpici, nonché ad atleti di tutte le discipline sportive che hanno preso parte ai Giochi olimpici e siano in possesso o del diploma ISEF o della laurea in Scienze motorie o di un attestato rilasciato per aver partecipato a corsi di alta specializzazione per la preparazione fisica.
  - c) "maestro di beach tennis ad honorem", ai tesserati giocatori convocati dalla FIT in occasione dei Campionati europei e mondiali;
  - d) "maestro di padel ad honorem", ai tesserati giocatori convocati dalla FIT in occasione dei Campionati europei e mondiali.
2. La loro iscrizione all'Albo avviene su semplice richiesta scritta e, se non svolgono l'attività di cui al presente Libro, sono esonerati dal versamento della tassa annuale di iscrizione e dalla frequenza ai corsi obbligatori di aggiornamento.
3. Per operare secondo la loro qualifica, i tecnici "ad honorem" devono tuttavia frequentare un corso di formazione, con particolare riferimento al mini-tennis, al mini beach tennis ed al mini padel rispettivamente per il maestro nazionale, per il maestro di beach tennis e per il maestro di padel, e superare un esame presso l'Istituto, nonché partecipare ai corsi di aggiornamento previsti e pagare la quota annuale di iscrizione all'Albo.

4. Al termine del percorso formativo è conseguita la qualifica di:
- maestro nazionale di tennis dal maestro nazionale di tennis “ad honorem”;
  - preparatore fisico di secondo grado dal preparatore fisico “ad honorem”;
  - maestro di beach tennis dal maestro di beach tennis “ad honorem”;
  - maestro di padel dal maestro di padel “ad honorem”.

#### Capo II – Qualifiche dei tecnici

#### Articolo 6.3.4 – Istruttore di primo grado e di primo livello

1. I requisiti ed i contenuti della qualifica di istruttore di primo grado di tennis e di istruttore di primo livello di beach tennis e di padel sono i seguenti:

Requisiti e caratteristiche	Istruttore di primo grado di tennis	Istruttore di primo livello di beach tennis	Istruttore di primo livello di padel
Età del candidato	18 anni compiuti all’inizio del corso	18 anni compiuti all’inizio del corso	18 anni compiuti all’inizio del corso
Titolo di studio	diploma conclusivo del primo ciclo d’istruzione necessario per l’iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado (già diploma di scuola media inferiore);	diploma conclusivo del primo ciclo d’istruzione necessario per l’iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado (già diploma di scuola media inferiore);	diploma conclusivo del primo ciclo d’istruzione necessario per l’iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado (già diploma di scuola media inferiore);
Possesso della tessera FIT	sì	sì	sì
Durata della qualifica	biennale, confermabile	biennale, confermabile	biennale, confermabile
Corso	di formazione, richiesta da un affiliato, comprensivo di un periodo di tirocinio corrispondente almeno a dieci crediti	di formazione, comprensivo di un periodo di tirocinio corrispondente almeno a dieci crediti	di formazione, comprensivo di un periodo di tirocinio corrispondente almeno a dieci crediti
Esame finale	sì	sì	sì
Contenuto dell’attività	collaborare con un istruttore di secondo grado di tennis, con un maestro nazionale di tennis o con un tecnico nazionale di tennis, per l’affiliato che ne richiede la prestazione, solo nei corsi di minitennis; in una Club school può operare autonomamente nei corsi collettivi con tesserati che non siano in possesso di classifica federale	operare in completa autonomia solo per l’avviamento al mini-beach tennis ed al beach tennis in corsi collettivi, avendo per allievi esclusivamente giocatori principianti o di quarta categoria.	operare in completa autonomia solo per l’avviamento al mini-padel ed al padel in corsi collettivi, avendo per allievi esclusivamente giocatori di quarta o terza categoria
Limitazioni dell’attività	non può svolgere lezioni individuali		
Ampliamenti dell’attività	L’istruttore di tennis di primo grado, su richiesta motivata del presidente dell’affiliato, eccezionalmente ed in particolari casi, può essere autorizzato dal comitato direttivo dell’Istituto a svolgere l’attività prevista per gli istruttori di secondo grado, senza la presenza di un insegnante di tennis di qualifica superiore.		
Rinnovo della qualifica	partecipazione, ogni due anni, ad un corso di aggiornamento, nel quale l’istruttore dovrà presentare una relazione sull’attività svolta nel biennio, attestata dal presidente dell’affiliato per il quale ha operato, e superamento di un test di valutazione.	partecipazione, ogni due anni, ad un corso di aggiornamento, nel quale l’istruttore dovrà presentare una relazione sull’attività svolta nel biennio, attestata dal presidente dell’affiliato per il quale ha operato, e superamento di un test di valutazione.	partecipazione, ogni due anni, ad un corso di aggiornamento, nel quale l’istruttore dovrà presentare una relazione sull’attività svolta nel biennio, attestata dal presidente dell’affiliato per il quale ha operato, e superamento di un test di valutazione.

#### Articolo 6.3.5 – Istruttore di secondo grado e di secondo livello

1. I requisiti e le caratteristiche della qualifica di istruttore di secondo grado di tennis e di istruttore di secondo livello di beach tennis e di padel sono i seguenti:

Requisiti e caratteristiche	Istruttore di secondo grado di tennis	Istruttore di secondo livello di beach tennis	Istruttore di secondo livello di padel
-----------------------------	---------------------------------------	---	--

Candidati	Istruttore di primo grado di tennis	Istruttore di primo livello di beach tennis	Istruttore di primo livello di padel
Età del candidato	20 anni compiuti all'inizio del corso	20 anni compiuti all'inizio del corso	20 anni compiuti all'inizio del corso
Attività precedente	due anni di attività professionale documentata		
Qualifica precedente	rinnovata annualmente		
Possesso della tessera FIT	sì	sì	sì
Durata della qualifica	permanente	permanente	permanente
Corso	di formazione, comprensivo di un periodo di tirocinio corrispondente almeno a venti crediti	di formazione, comprensivo di un periodo di tirocinio corrispondente almeno a venti crediti	di formazione, comprensivo di un periodo di tirocinio corrispondente almeno a venti crediti
Esame finale	sì	sì	sì
Contenuto dell'attività	operare in completa autonomia solo per l'insegnamento del minitennis e per i corsi di avviamento, consentendo all'affiliato la possibilità di richiedere la certificazione di qualità dell'insegnamento per detti settori; può altresì collaborare con un maestro nazionale di tennis o con un tecnico nazionale di tennis nei corsi di perfezionamento e specializzazione rivolti a soggetti che non siano in possesso di classifica federale superiore alla terza categoria	svolgere in tutto il territorio nazionale le funzioni attribuite all'istruttore di primo livello ed è abilitato, inoltre, a seguire atleti agonisti che svolgono attività di livello nazionale con esclusione di atleti di prima categoria o di atleti che svolgono attività di livello internazionale	svolgere in tutto il territorio nazionale le funzioni attribuite all'istruttore di primo livello ed è abilitato, inoltre, a seguire atleti agonisti che svolgono attività di livello nazionale con esclusione di atleti di prima categoria o di atleti che svolgono attività di livello internazionale
Limitazioni dell'attività	può svolgere lezioni individuali limitatamente a giocatori che non siano in possesso di classifica federale superiore al 3° gruppo della quarta categoria e che non appartengano ai settori under		
Ampliamenti dell'attività	su richiesta motivata del presidente dell'affiliato, eccezionalmente ed in particolari casi, può essere autorizzato dal comitato direttivo dell'Istituto all'insegnamento nei corsi di perfezionamento senza la presenza di un maestro o di un tecnico nazionale		

### Articolo 6.3.6 – Maestro nazionale e maestro

1. I requisiti e le caratteristiche della qualifica di maestro nazionale di tennis e di maestro di beach tennis e di padel sono i seguenti:

Requisiti e caratteristiche	Maestro nazionale di tennis	Maestro di beach tennis	Maestro di padel
Candidati	Istruttore di secondo grado di tennis	Istruttore di secondo livello di beach tennis	Istruttore di secondo livello di padel
Età del candidato	21 anni compiuti all'inizio del corso	21 anni compiuti all'inizio del corso	21 anni compiuti all'inizio del corso
Possesso della tessera FIT	sì	sì	sì
Durata della qualifica	permanente	permanente	permanente
Corso	di formazione, comprensivo di un periodo di tirocinio corrispondente almeno a cinquanta crediti	di formazione, comprensivo di un periodo di tirocinio corrispondente almeno a cinquanta crediti	di formazione, comprensivo di un periodo di tirocinio corrispondente almeno a cinquanta crediti
Esame finale	sì	sì	sì
Contenuto dell'attività	in tutto il territorio nazionale, dirigendo scuole di tennis che prevedano, nell'ambito della progressione didattica, l'insegnamento del minitennis, l'avviamento al tennis, il perfezionamento e la specializzazione; è abilitato inoltre a seguire atleti che svolgono per lo più attività di alto livello in ambito nazionale, con esclusione di atleti di livello internazionale con classifica ATP o WTA, ed a	svolgere in tutto il territorio nazionale le funzioni attribuite all'istruttore di secondo livello di beach tennis ed è abilitato, inoltre, a seguire atleti di prima categoria e atleti che svolgono attività di livello internazionale	svolgere in tutto il territorio nazionale le funzioni attribuite all'istruttore di secondo livello di padel ed è abilitato, inoltre, a seguire atleti di prima categoria e atleti che svolgono attività di livello internazionale

	svolgere lezioni individuali		
Limitazioni dell'attività	non può dirigere contemporaneamente più di due scuole di tennis		

#### **Articolo 6.3.7 – Tecnico nazionale di tennis**

1. La qualifica permanente di tecnico nazionale di tennis è conseguita dal maestro nazionale di tennis che abbia, salva la deroga prevista dal comma 4 del precedente articolo 6.3.2, compiuto il venticinquesimo anno di età prima dell'inizio del corso e la cui formazione sia avvenuta con un corso comprensivo di un periodo di tirocinio corrispondente ad almeno cinquanta crediti.
2. Il tecnico nazionale di tennis può svolgere in tutto il territorio nazionale le funzioni attribuite al maestro nazionale di tennis ed è abilitato, inoltre, a seguire atleti di livello internazionale con classifica ATP o WTA.
3. Il tecnico nazionale di tennis non può dirigere contemporaneamente più di due scuole di tennis; qualora voglia operare in una Super school o in una Top school deve svolgere la sua attività professionale esclusivamente in una sola di esse.

#### **Articolo 6.3.8 - Preparatore fisico di primo grado**

1. La qualifica permanente di preparatore fisico di primo grado è conseguita:
  - a) dal tesserato diplomato ISEF o laureato in Scienze motorie, in possesso di quaranta crediti formativi;
  - b) dal tesserato studente, già in possesso di 10 crediti formativi, subordinatamente al conseguimento della laurea in Scienze motorie;
 che abbiano frequentato un corso di formazione tenuto presso una delle facoltà di Scienze motorie in convenzione con la FIT.
2. Il preparatore fisico di primo grado è abilitato a svolgere la sua attività professionale con esclusivo riferimento:
  - a) per il tennis alle fasi del minitennis, dell'avviamento e del perfezionamento;
  - b) per il beach tennis alle fasi del mini beach tennis, avviamento, perfezionamento e specializzazione;
  - c) per il padel alle fasi del mini padel, avviamento, perfezionamento e specializzazione.
3. Il preparatore fisico di primo grado non può prestare attività professionale contemporaneamente in più di due scuole, salve deroghe eccezionali rilasciate dal comitato direttivo dell'Istituto.

#### **Articolo 6.3.9 - Preparatore fisico di secondo grado**

1. La qualifica permanente di preparatore fisico di secondo grado è conseguita, al termine del corso di formazione, dal preparatore fisico di primo grado.
2. Il preparatore fisico di secondo grado è abilitato a svolgere la sua attività professionale anche con riferimento alle fasi di specializzazione e di allenamento di giocatori di alto livello.
3. Un preparatore fisico di secondo grado non può prestare attività professionale contemporaneamente in più di due scuole, salve deroghe eccezionali rilasciate dal comitato direttivo dell'Istituto; qualora voglia operare in una Super school o in una Top school deve svolgere la sua attività professionale esclusivamente in una sola di esse, salve deroghe eccezionali rilasciate dal comitato direttivo dell'Istituto.

### Capo III – Qualifiche degli operatori ausiliari

#### **Articolo 6.3.10 – Preparatore mentale di primo grado per il tennis**

1. La qualifica permanente di preparatore mentale di primo grado per il tennis è conseguita, al termine del corso di formazione, dal tesserato con laurea magistrale in psicologia, e regolarmente iscritto all'Albo professionale degli psicologi.
2. Il preparatore mentale di primo grado per il tennis è abilitato a svolgere la sua attività professionale con esclusivo riferimento alle fasi didattiche del minitennis, dell'avviamento e del perfezionamento.
3. Il preparatore mentale di primo grado per il tennis non può prestare attività professionale contemporaneamente in più di tre scuole.

#### **Articolo 6.3.11 – Preparatore mentale di secondo grado per il tennis**

1. La qualifica permanente di preparatore mentale di secondo grado per il tennis è conseguita, al termine del corso di formazione, dal preparatore mentale di primo grado per il tennis.

2. Il preparatore mentale di secondo grado per il tennis è abilitato a svolgere la sua attività professionale anche con riferimento alle fasi didattiche di specializzazione e di allenamento di giocatori di alto livello.
3. Il preparatore mentale di secondo grado per il tennis non può prestare attività professionale contemporaneamente in più di tre scuole e, qualora voglia operare in una super school o in una top school, deve svolgere la sua attività professionale esclusivamente in una sola di esse.

#### **Articolo 6.3.12 – Educatore alimentare per il tennis**

1. La qualifica permanente di educatore alimentare per il tennis è conseguita, al termine del corso di formazione, dal tesserato in possesso di una delle lauree indicate nei decreti ministeriali riportati nel bando di indizione del corso.
2. L'educatore alimentare non può prestare attività professionale contemporaneamente in più di tre scuole, salve deroghe eccezionali rilasciate dal Comitato direttivo dell'Istituto.

#### **Articolo 6.3.13 - Fisioterapista di primo grado per il tennis**

1. La qualifica permanente di fisioterapista di primo grado per il tennis è conseguita, al termine del corso di formazione, dal tesserato laureato in fisioterapia o in possesso di un diploma universitario in fisioterapia o di un titolo equipollente, ai sensi della vigente normativa, regolarmente iscritto all'Albo professionale dei fisioterapisti,
2. Il fisioterapista di primo grado per il tennis è abilitato a svolgere la propria attività professionale presso tutti gli affiliati FIT, in tutte le tipologie di scuole e in tutte le manifestazioni regionali e nazionali.

#### **Articolo 6.3.14 - Fisioterapista di secondo grado per il tennis**

1. La qualifica permanente di fisioterapista di secondo grado per il tennis è conseguita, al termine del corso di formazione, dal fisioterapista di primo grado per il tennis.
2. Il fisioterapista di secondo grado per il tennis è abilitato a svolgere la propria attività professionale presso tutti gli affiliati FIT, in tutte le tipologie di scuole, nei centri tecnici federali e in tutte le manifestazioni regionali, nazionali e internazionali.

#### **Articolo 6.3.15 - Incordatore di primo grado**

1. La qualifica di incordatore di primo grado è conseguita, al termine del corso di formazione, dai tesserati che, all'inizio del corso, abbiano già compiuto il diciottesimo anno di età,
2. L'incordatore di primo grado è abilitato a svolgere la propria attività professionale presso tutti gli affiliati FIT, in tutte le tipologie di scuole tennis e in tutte le manifestazioni regionali e nazionali.

#### **Articolo 6.3.16 - Incordatore di secondo grado**

1. La qualifica di incordatore di secondo grado è conseguita, al termine del corso di formazione, dall'incordatore di primo grado.
2. L'incordatore di secondo grado è abilitato a svolgere la propria attività professionale presso tutti gli affiliati FIT, in tutte le tipologie di scuole tennis, nei centri tecnici federali e in tutte le manifestazioni regionali, nazionali e internazionali.

#### **Articolo 6.3.17 – Dirigente di primo grado**

1. La qualifica permanente di dirigente di primo grado è conseguita dai tesserati FIT al termine del corso di formazione.
2. Un affiliato, per poter richiedere il riconoscimento di una basic school o standard school, deve avere un tesserato con la qualifica di dirigente almeno di primo grado.

#### **Articolo 6.3.18 - Dirigente di secondo grado**

1. La qualifica permanente di dirigente di secondo grado è conseguita dal dirigente di primo grado al termine del corso di formazione.
2. Un affiliato, per poter richiedere il riconoscimento di una super school o top school, deve avere un tesserato con la qualifica di dirigente di secondo grado.

### **TITOLO 6.IV - CORSI ED ESAMI**

### **Articolo 6.4.1 - Bandi di concorso**

1. La FIT bandisce annualmente concorsi per esami di ammissione ai corsi organizzati per la formazione dei tecnici e degli operatori di tutte le qualifiche.
2. Fissa, su proposta dell'Istituto, i criteri, i titoli, la documentazione e le condizioni per l'ammissione agli esami di concorso e per la successiva frequenza ai corsi.
3. Per essere ammessi agli esami di concorso è necessario avere, oltre a quelli indicati eventualmente per ogni singola qualifica, i seguenti requisiti:
  - a) essere tesserato FIT;
  - b) aver compiuto l'età minima prevista per ogni singola qualifica;
  - c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati non colposi a pene detentive superiori ad un anno ovvero a pene che comportano l'interdizione dai pubblici uffici superiore ad un anno;
  - d) non essere stati assoggettati, da parte del CONI o di una qualsiasi Federazione sportiva, a squalifiche o ad inibizioni complessivamente di durata superiore ad un anno;
  - e) non avere subito sanzioni di sospensione dell'attività sportiva a seguito di utilizzazione di sostanze o di metodi che alterano le naturali prestazioni fisiche nell'attività sportiva.

### **Articolo 6.4.2 – Corsi ed esami**

1. L'Istituto organizza annualmente corsi, comprensivi di tirocinio, per la formazione di tecnici e di operatori, fissandone durata, sedi, tempi e modalità di svolgimento.
2. Il comitato direttivo dell'Istituto può proporre al Consiglio federale l'esclusione di allievi che mostrino un comportamento non compatibile con le finalità dei corsi.
3. Al termine del corso, gli allievi sostengono l'esame finale per il conseguimento della qualifica prevista dal corso frequentato.

### **Articolo 6.4.3 - Diplomi e targhe**

1. La FIT rilascia diplomi a coloro che hanno superato gli esami finali dei corsi.
2. Rilascia altresì targhe che possono essere esposte dai tecnici presso gli impianti ove svolgono la propria attività.
3. È vietato esporre tali targhe per i tecnici e gli operatori non in regola con l'iscrizione all'Albo e negli elenchi; gli affiliati presso cui sono esposte le targhe sono responsabili solidalmente dell'inosservanza della disposizione.

## **TITOLO 6.V - ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ**

### **Articolo 6.5.1 – Condizioni per l'esercizio dell'attività**

1. Solo i tecnici e gli operatori regolarmente tesserati ed iscritti nell'Albo e negli elenchi possono esercitare l'attività relativa all'abilitazione connessa alla qualifica conseguita.
2. La sospensione dell'iscrizione nell'Albo e negli elenchi non fa decadere l'abilitazione conseguita con l'ottenimento della qualifica, ma impedisce l'esercizio dell'attività relativa finché permane la sospensione.

### **Articolo 6.5.2 - Albo ed elenchi**

1. Presso l'Istituto sono costituiti l'Albo e gli elenchi dei tecnici e degli operatori, pubblicati anche nel sito federale, la cui tenuta è competenza del comitato direttivo.
2. L'Albo è un registro in cui, in specifiche sezioni, sono iscritti coloro che hanno conseguito la qualifica permanente di:
  - a) tecnici di tennis
    - 1) tecnico nazionale di tennis;
    - 2) maestro nazionale di tennis;
    - 3) istruttore di secondo grado di tennis;
  - b) tecnici di beach tennis
    - 1) maestro di beach tennis;
    - 2) istruttore di secondo livello di beach tennis;
  - c) tecnici di padel
    - 1) maestro di padel;
    - 2) istruttore di secondo livello di padel;
  - d) altri tecnici

- 1) preparatore fisico di primo grado;
  - 2) preparatore fisico di secondo grado;
  - e) tecnici "ad honorem"
    - 1) maestro nazionale di tennis "ad honorem";
    - 2) maestro di beach tennis "ad honorem";
    - 3) maestro di padel "ad honorem";
    - 4) preparatore fisico "ad honorem";
  - f) operatori ausiliari e complementari
    - 1) preparatore mentale di secondo grado per il tennis;
    - 2) preparatore mentale di primo grado per il tennis;
    - 3) educatore alimentare per il tennis;
    - 4) fisioterapista di secondo grado per il tennis;
    - 5) fisioterapista di primo grado per il tennis;
    - 6) incordatore di secondo grado;
    - 7) incordatore di primo grado;
    - 8) dirigente di secondo grado;
    - 9) dirigente di primo grado.
3. Negli elenchi sono iscritti coloro che hanno conseguito la qualifica non permanente di:
- a) istruttore di primo grado di tennis;
  - b) istruttore di primo livello di beach tennis;
  - c) istruttore di primo livello di padel.

#### **Articolo 6.5.3 - Iscrizione all'Albo e negli elenchi**

1. Hanno diritto di iscriversi all'Albo e negli elenchi coloro che hanno superato gli esami finali dei corsi banditi dalla FIT ed abbiano tutti i requisiti previsti per l'iscrizione.
2. Al momento dell'iscrizione, i tecnici e gli operatori devono indicare:
  - a) la sede della loro attività;
  - b) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'affiliato di appartenenza, per ogni comunicazione federale che li riguardi, se tesserati con tessera socio od atleta od atleta non agonista; ovvero
  - c) il proprio indirizzo di posta elettronica, per ogni comunicazione federale che li riguardi, se tesserati con tessera speciale.
3. La domanda di iscrizione deve essere corredata della documentazione richiesta e della tassa annualmente stabilita.
4. Gli iscritti all'Albo e negli elenchi sono tenuti al pagamento anticipato delle tasse annuali per il rinnovo dell'iscrizione per l'anno in corso, dall'1 al 31 gennaio e a dare comunicazione dei dati che li riguardano.
5. Gli iscritti all'Albo e negli elenchi, che non effettuano il pagamento delle tasse annuali entro il termine del 31 gennaio, sono considerati in posizione irregolare, sospesi dall'iscrizione, e non possono svolgere alcuna attività d'insegnamento.
6. I tecnici in regola con il pagamento delle tasse annuali, al compimento del sessantacinquesimo anno, possono chiedere il mantenimento dell'iscrizione, con esonero dal pagamento della tassa annuale.

#### **Articolo 6.5.4 - Sospensione dall'Albo e dagli elenchi**

1. La sospensione dall'Albo e dagli elenchi può avvenire:
  - a) per cessazione del tesseramento FIT;
  - b) per la perdita dei requisiti necessari per l'iscrizione;
  - c) per mancata partecipazione ai corsi obbligatori di aggiornamento;
  - d) per la posizione irregolare derivante dalla morosità nei confronti della FIT;
  - e) per provvedimento adottato dagli organi di giustizia.
2. I tecnici sospesi dall'Albo o dagli elenchi sono inibiti dall'esercizio dell'attività e non possono partecipare ai corsi di formazione organizzati dall'Istituto; la sospensione è revocata a seguito della regolarizzazione della posizione.

#### **Articolo 6.5.5 - Cancellazione dall'Albo e dagli elenchi**

1. La cancellazione dall'Albo e dagli elenchi può avvenire:
  - a) per rinuncia alla qualifica;
  - b) per il mancato rinnovo delle qualifiche non permanenti;
  - c) per provvedimento adottato dagli organi di giustizia;
  - d) negli altri casi previsti dalle leggi dello Stato.

#### **Articolo 6.5.6 - Rinuncia alla qualifica**

1. I tecnici e gli operatori possono rinunciare alla qualifica permanente presentando domanda scritta alla FIT.
2. Il Consiglio federale delibera sulle domande, sentito il parere del comitato direttivo dell'Istituto.
3. La deliberazione opera dalla data di pronuncia, ma ha efficacia dal giorno della presentazione della domanda.

#### **Articolo 6.5.7 - Riscrizione all'Albo e negli elenchi**

1. I tecnici e gli operatori che siano stati cancellati dall'Albo e dagli elenchi da non più di tre anni possono essere riscritti negli stessi, alle condizioni indicate dal Comitato direttivo dell'Istituto, sempreché siano cessati i motivi che hanno determinato la cancellazione, previa partecipazione al corso obbligatorio di aggiornamento prescritto per la qualifica di appartenenza.
2. Qualora la cancellazione sia stata effettuata da oltre tre anni, gli interessati possono essere riscritti alle seguenti ulteriori condizioni:
  - a) pagamento della tassa di riammissione;
  - b) frequentazione di alcuni moduli presenti nel piano di studi del corso di formazione prescritto per la qualifica di appartenenza;
  - c) superamento di una prova di idoneità didattica presso l'Istituto.

#### **Articolo 6.5.8 - Qualifiche conseguite all'estero**

1. Il tecnico e l'operatore, in possesso di un titolo professionale conseguito all'estero, per svolgere attività in Italia, devono:
  - a) avere compiuto gli anni previsti per la qualifica richiesta;
  - b) non aver riportato condanne passate in giudicato per reati non colposi a pene detentive superiori ad un anno ovvero a pene che comportano l'interdizione dai pubblici uffici superiore ad un anno;
  - c) non essere stati assoggettati, da parte della Federazione sportiva estera di appartenenza, o dalla FIT, a squalifiche o ad inibizioni complessivamente di durata superiore ad un anno;
  - d) ottenere dal Consiglio federale il riconoscimento del titolo corrispondente per l'esercizio della qualifica;
  - e) essere tesserati ed iscritti all'Albo o negli elenchi.
2. Al fine di ottenere il riconoscimento del proprio titolo professionale e l'inquadramento in una delle qualifiche previste, il tecnico e l'operatore, oltre ad essere tenuti al versamento di una tassa annualmente fissata per l'accertamento del livello di competenza, devono presentare al Consiglio federale una domanda scritta, corredata dai seguenti documenti, in originale o in copia autenticata, con traduzione in italiano certificata per conformità:
  - a) titolo di studio;
  - b) titolo professionale ottenuto nello Stato estero;
  - c) dichiarazione della Federazione o Ente che ha concesso il titolo, con il dettaglio delle prove di esame;
  - d) "curriculum vitae";
  - e) attestazione della FIT circa la classifica riconosciutagli in Italia.
3. Il riconoscimento della qualifica conseguita in uno Stato comunitario avviene previa individuazione del livello di competenza valido per l'Unione europea e della corrispondente qualifica della FIT.
4. Il riconoscimento della qualifica conseguita in uno Stato non comunitario è subordinato:
  - a) all'accertamento del livello di competenza;
  - b) alla frequenza, previo pagamento della relativa tassa, di un corso di formazione adeguato al livello di competenza accertato.

### **TITOLO 6.VI - SCUOLE**

#### **Articolo 6.6.1 – Scuole di tennis**

1. Sono vietate:
  - a) l'organizzazione, da parte di un affiliato, di una scuola di tennis aperta a giocatori classificati, in assenza del prescritto riconoscimento federale;
  - b) la sua conduzione, al di fuori degli specifici requisiti.
2. Solo in presenza di una scuola di tennis riconosciuta l'affiliato può richiedere ed ottenere l'indennità di preparazione, secondo le modalità e l'ammontare indicati nel libro IV del presente Regolamento.
3. La FIT pubblica ed aggiorna nel sito federale l'elenco delle scuole di tennis riconosciute.
4. Pubblica altresì:
  - a) i provvedimenti di rigetto delle richieste di riconoscimento;
  - b) i provvedimenti di revoca del riconoscimento;
  - c) le denunce alla Procura federale delle scuole non riconosciute;



con avviso che agli allievi della scuola con tessera atleta si applica lo scioglimento del vincolo d'ufficio, con facoltà di tesserarsi per altro affiliato, senza pratica di trasferimento.

5. Le scuole riconosciute dalla FIT possono essere di cinque tipi con le seguenti caratteristiche:
  - a) Club school (una stella): solo corsi collettivi tenuti anche da un istruttore di primo grado di tennis;
  - b) Basic school (due stelle): insegnamento delle seguenti fasi della progressione didattica: minitennis e avviamento; può essere diretta da un tecnico nazionale di tennis o da un maestro nazionale di tennis o, nel caso in cui si insegni il solo minitennis anche da un istruttore di secondo grado di tennis;
  - c) Standard school (tre stelle): insegnamento delle seguenti fasi della progressione didattica: minitennis, avviamento, e perfezionamento; può essere diretta da un tecnico nazionale di tennis o da un maestro nazionale di tennis;
  - d) Super school (quattro stelle): insegnamento delle seguenti fasi della progressione didattica: minitennis, avviamento, perfezionamento e specializzazione ed alto livello; può essere diretta esclusivamente da un tecnico nazionale di tennis;
  - e) Top school (cinque stelle): insegnamento di tutte le fasi della progressione didattica: minitennis, avviamento, perfezionamento, specializzazione ed alto livello; può essere diretta esclusivamente da un tecnico nazionale di tennis.
6. Le scuole riconosciute, seguite e monitorate costantemente dalla FIT in virtù dell'adesione ai progetti indicati dall'Istituto, hanno la denominazione di "scuola di tennis federale".

#### **Articolo 6.6.2 – Scuole di beach tennis**

1. La FIT pubblica ed aggiorna nel sito federale l'elenco delle scuole di beach tennis riconosciute.
2. Pubblica altresì:
  - a) i provvedimenti di rigetto delle richieste di riconoscimento;
  - b) i provvedimenti di revoca del riconoscimento;
  - c) le denunce alla Procura federale delle scuole non riconosciute;

con avviso che agli allievi della scuola con tessera atleta si applica lo scioglimento del vincolo d'ufficio, con facoltà di tesserarsi per altro affiliato, senza pratica di trasferimento.
3. Le scuole riconosciute dalla FIT possono essere di tre tipi con le seguenti caratteristiche:
  - a) Club school di beach tennis (una stella): solo le fasi didattiche del mini-beach tennis e corsi di avviamento, tenuti anche da un istruttore di primo livello di beach tennis;
  - b) Basic school di beach tennis (due stelle): insegnamento delle seguenti fasi della progressione didattica: corsi di avviamento al beach tennis e perfezionamento; può essere diretta anche da un istruttore di secondo livello di beach tennis;
  - c) Standard school di beach tennis (tre stelle): insegnamento delle seguenti fasi della progressione didattica: corsi di avviamento al beach tennis, perfezionamento e specializzazione; deve essere diretta da un maestro di beach tennis.
4. Le scuole riconosciute, seguite e monitorate costantemente dalla FIT in virtù dell'adesione ai progetti indicati dall'Istituto, hanno la denominazione di "scuola di beach tennis federale".

#### **Articolo 6.6.3 – Scuole di padel**

1. La FIT pubblica ed aggiorna nel sito federale l'elenco delle scuole di padel riconosciute.
2. Pubblica altresì:
  - a) i provvedimenti di rigetto delle richieste di riconoscimento;
  - b) i provvedimenti di revoca del riconoscimento;
  - c) le denunce alla Procura federale delle scuole non riconosciute;

con avviso che agli allievi della scuola con tessera atleta si applica lo scioglimento del vincolo d'ufficio, con facoltà di tesserarsi per altro affiliato, senza pratica di trasferimento.
3. Le scuole riconosciute dalla FIT possono essere di tre tipi con le seguenti caratteristiche:

- a) Club school di padel (una stella): solo le fasi didattiche del mini-padel e dell'avviamento ed organizzazione di corsi collettivi, tenuti anche da un istruttore di primo livello di padel;
  - b) Basic school di padel (due stelle): insegnamento delle seguenti fasi della progressione didattica: mini-padel, corsi di avviamento al padel e perfezionamento; può essere diretta anche da un istruttore di secondo livello di padel;
  - c) Standard school di padel (tre stelle): insegnamento delle seguenti fasi della progressione didattica: mini-padel, corsi di avviamento al padel, perfezionamento e specializzazione; deve essere diretta da un maestro di padel.
4. Le scuole riconosciute, seguite e monitorate costantemente dalla FIT in virtù dell'adesione ai progetti indicati dall'Istituto, hanno la denominazione di "scuola di padel federale".

#### Articolo 6.6.4 – Riconoscimento delle scuole di tennis, di beach tennis e di padel

1. L'affiliato, per poter organizzare una scuola di tennis, di beach tennis e di padel, deve presentare domanda alla FIT per il suo riconoscimento, all'inizio dell'attività didattica e comunque entro il 31 ottobre di ogni anno.
2. Il riconoscimento compete al Consiglio federale su proposta del comitato direttivo dell'Istituto che definisce i parametri per la qualificazione delle scuole.
3. Il riconoscimento di una scuola di tennis, di beach tennis e di padel, ha validità annuale ed è subordinato, per ogni tipo, al possesso ed al mantenimento almeno dei seguenti requisiti:

TIPI DI SCUOLE DI TENNIS					
Denominazione	Club school	Basic school	Standard school	Super school	Top school
settori abilitati	corsi collettivi	minitennis e avviamento	minitennis, avviamento e perfezionamento	minitennis, avviamento, perfezionamento, specializzazione ed alto livello	minitennis, avviamento, perfezionamento, specializzazione ed alto livello
direttore tecnico	Istruttore di primo grado di tennis	Istruttore di secondo grado di tennis	Maestro nazionale di tennis	Tecnico nazionale di tennis	Tecnico nazionale di tennis
preparatore fisico	diplomato ISEF o laureato in scienze motorie	preparatore fisico di primo grado	preparatore fisico di primo grado	preparatore fisico di secondo grado	preparatore fisico di secondo grado
altre figure professionali			preparatore mentale di primo grado	preparatore mentale di secondo grado e educatore alimentare	preparatore mentale di secondo grado e educatore alimentare
campi con diverse superfici	non obbligatorio	non obbligatorio	non obbligatorio	obbligatorio	obbligatorio
campi coperti	non obbligatorio	non obbligatorio	Obbligatorio, ad eccezione delle regioni con temperatura media superiore a 10° C nei mesi invernali	Obbligatorio, ad eccezione delle regioni con temperatura media superiore a 10° C nei mesi invernali	obbligatorio
palestra	non obbligatorio	non obbligatorio	obbligatorio	obbligatorio	obbligatorio
foresteria	no	no	non obbligatorio	obbligatorio	obbligatorio
numero di allievi	>8 salve deroghe concesse dal Consiglio federale	>12 salve deroghe concesse dal Consiglio federale	>16 salve deroghe concesse dal Consiglio federale	>20 salve deroghe concesse dal Consiglio federale	>19 salve deroghe concesse dal Consiglio federale
partecipazione ai campionati a squadre giovanili	almeno una squadra	almeno due squadre	almeno tre squadre	almeno quattro squadre	almeno cinque squadre
altre figure	non obbligatorio	dirigente di primo grado	dirigente di primo grado	dirigente di secondo grado o	dirigente di secondo grado

TIPI DI SCUOLE DI BEACH TENNIS			
Denominazione	Club school	Basic school	Standard school
settori abilitati	mini beach tennis, avviamento e corsi collettivi	mini beach tennis, avviamento e perfezionamento	mini beach tennis, avviamento, perfezionamento e specializzazione
direttore tecnico	Istruttore di primo livello di beach tennis	Istruttore di secondo livello di beach tennis	maestro di beach tennis
preparatore fisico	diplomato ISEF o laureato in scienze motorie	preparatore fisico di primo grado	preparatore fisico di primo grado

superfici	sabbia	sabbia	sabbia
campi coperti	non obbligatori	non obbligatori	obbligatori
palestra	non obbligatoria	non obbligatoria	obbligatoria
foresteria	non obbligatoria	punto bar/ ristoro	bar/ristoro
numero di allievi	non obbligatorio	>10 salve deroghe concesse dal Consiglio federale	>15 salve deroghe concesse dal Consiglio federale

<b>TIPI DI SCUOLE DI PADEL</b>			
<b>Denominazione</b>	<b>Club school</b>	<b>Basic school</b>	<b>Standard school</b>
settori abilitati	mini padel, avviamento e corsi collettivi	mini padel, avviamento e perfezionamento	mini padel, avviamento, perfezionamento e specializzazione
direttore tecnico	Istruttore di primo livello di padel	Istruttore di secondo livello di padel	maestro di padel
preparatore fisico	diplomato ISEF o laureato in scienze motorie	preparatore fisico di primo grado	preparatore fisico di primo grado
superfici	erba sintetica o moquette	erba sintetica o moquette	erba sintetica o moquette
campi coperti	non obbligatori	non obbligatori	obbligatori
palestra	non obbligatoria	non obbligatoria	obbligatoria
foresteria	non obbligatoria	punto bar/ ristoro	bar/ristoro
numero di allievi	non obbligatorio	>10 salve deroghe concesse dal Consiglio federale	>15 salve deroghe concesse dal Consiglio federale

4. Il riconoscimento od il suo rifiuto sono comunicati entro novanta giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della richiesta; i provvedimenti sono adottati sulla base della mera verifica documentale della richiesta e sono immediatamente comunicati all'affiliato e pubblicati nel sito federale.

#### **Articolo 6.6.5 – Revoca del riconoscimento e sanzioni**

1. La FIT dispone i controlli ritenuti necessari od opportuni e, se rileva la mancanza dei requisiti in base ai quali è stato concesso il riconoscimento, ne intima la regolarizzazione nel termine di quindici giorni, a pena della revoca del riconoscimento.
2. Nel caso in cui, per mancanza di requisiti, non sia possibile dare il riconoscimento di una qualunque tipologia di scuola agli allievi della scuola con tessera atleta si applica lo scioglimento del vincolo d'ufficio, con facoltà di tesserarsi per altro affiliato.
3. La dichiarazione mendace circa le caratteristiche ed i requisiti della scuola indicati nella richiesta di riconoscimento costituisce frode sportiva.

#### **Articolo 6.6.6 – Scuole non riconosciute**

1. La FIT, se rileva l'organizzazione, da parte di un affiliato, di una scuola in assenza del prescritto riconoscimento federale, lo denuncia alla Procura federale ed agli allievi della scuola con tessera atleta si applica lo scioglimento del vincolo d'ufficio, con facoltà di tesserarsi per altro affiliato senza pratica di trasferimento.
2. La denuncia è comunicata immediatamente all'affiliato e pubblicata nel sito federale.

### **TITOLO 6.VII - CENTRI ESTIVI**

#### **Articolo 6.7.1 – Centri estivi**

1. I centri estivi sono strutture destinate alla propaganda del tennis ed all'avviamento degli allievi e si svolgono prevalentemente o esclusivamente nel periodo estivo di vacanza scolastica.
2. Si distinguono in:
  - a) centri estivi residenziali;
  - b) centri estivi non residenziali;
 a seconda che prevedano o meno il vitto e l'alloggio per i partecipanti.
3. Gli allievi devono essere in possesso della tessera atleta o atleta non agonista.
4. I tecnici possono prestare la propria attività nell'ambito dei centri estivi in cui sono presenti giocatori classificati solo se gli stessi sono riconosciuti dalla FIT.

#### **Articolo 6.7.2 – Riconoscimento dei centri estivi**

1. I centri estivi di qualunque tipo e da chiunque organizzati debbono ottenere il preventivo riconoscimento della FIT.
2. Il riconoscimento dei centri estivi è subordinato al rispetto delle norme regolamentari emanate dal Consiglio federale e di quelle organizzative emanate dal comitato direttivo dell'Istituto.
3. A tale scopo l'organizzatore deve presentare una richiesta scritta al Consiglio federale con allegata la seguente documentazione:
  - a) descrizione analitica degli impianti e delle altre attrezzature destinate al gioco del tennis;
  - b) descrizione analitica delle strutture ricettive, per i centri residenziali;
  - c) indicazione del responsabile del centro e degli altri tecnici eventualmente impiegati;
  - d) descrizione degli obiettivi tecnici, dei metodi didattici applicati ed ogni altra notizia ritenuta utile per la comprensione delle caratteristiche tecniche ed organizzative del centro;
  - e) ricevuta del pagamento della tassa nella misura annualmente fissata dal Consiglio federale.
4. Del riconoscimento è data pubblicità tramite apposizione di targa di riconoscimento nel luogo ove il centro svolge la propria attività e con pubblicazione negli Atti ufficiali federali o in internet.

#### **Articolo 6.7.3 – Responsabile del centro estivo**

1. Il responsabile del centro estivo, indicato dall'organizzatore, deve essere un tecnico avente la qualifica minima di maestro nazionale di tennis.
2. Egli è il referente unico nei rapporti con la FIT ed è responsabile del mantenimento dei requisiti che hanno determinato il riconoscimento del centro, sia di carattere organizzativo sia tecnico.
3. Deve inoltre comunicare all'inizio di ogni singolo corso ed al termine dell'attività stagionale l'elenco degli allievi partecipanti, con indicazione della tessera federale, dell'indirizzo e degli eventuali recapiti telefonici ed internet, previa assunzione di specifica dichiarazione autorizzativa degli allievi (o di chi ne esercita la potestà) per la trasmissione alla FIT dei dati personali secondo la vigente normativa per la tutela dei dati personali.

#### **Articolo 6.7.4 – Collaboratori del centro estivo**

1. Il centro può avvalersi dell'opera di tecnici iscritti all'Albo e negli elenchi, la cui attività deve essere coordinata e guidata dal responsabile del centro.

#### **Articolo 6.7.5 – Controlli e sanzioni**

1. La FIT può svolgere controlli, attraverso propri incaricati, sia finalizzati alla concessione del riconoscimento, sia durante l'attività, finalizzati alla verifica della persistenza dei requisiti che hanno determinato la concessione.
2. In caso di accertata insussistenza dei requisiti o di gravi inadempienze rispetto alle dichiarazioni allegate alla richiesta di riconoscimento, la FIT può non concedere il riconoscimento ovvero revocare il riconoscimento già concesso.
3. Il responsabile del centro è inoltre soggetto a procedimento disciplinare per violazione regolamentare, secondo le previsioni del Regolamento di giustizia.
4. Nessun tesserato può prendere parte o svolgere qualsiasi attività funzionale ai centri estivi non riconosciuti.

### **TITOLO 6.VIII - FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO**

#### **Articolo 6.8.1 – Attività di formazione**

1. In relazione all'esclusività dell'insegnamento riservata alla FIT, i tesserati e gli affiliati non possono organizzare alcuna attività di formazione, rivolta a tecnici abilitati a seguire professionalmente i giocatori classificati, in qualunque forma espressa.
2. La violazione di tale norma costituisce infrazione disciplinare ed è soggetta alle previsioni del Regolamento di giustizia.

#### **Articolo 6.8.2 – Attività di informazione o aggiornamento**

1. I tesserati e gli affiliati possono organizzare attività di informazione e di aggiornamento professionale, tramite convegni, simposi e altro tipo di riunione rivolta ai tecnici, ai dirigenti ed agli agenti.
2. Tale attività può essere rivolta sia a soggetti iscritti all'Albo o negli Elenchi, sia a soggetti non iscritti, appartenenti a enti di promozione sportiva o comunque non tesserati, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso, purché l'attività sia autorizzata.

### **Articolo 6.8.3 – Requisiti per l'autorizzazione**

1. Il Consiglio federale, sentito il parere dell'Istituto nell'ambito dei suoi compiti, può autorizzare tesserati ed affiliati ad organizzare attività di informazione o di aggiornamento, a condizione che:
  - a) sia conforme ai programmi didattici, agli scopi ed agli indirizzi dell'Istituto;
  - b) sia diretta o coordinata da tecnici federali o comunque da soggetti di comprovata esperienza e preparazione scientifica in campo nazionale od internazionale.

### **Articolo 6.8.4 – Richiesta di autorizzazione**

1. Per ottenere l'autorizzazione all'attività di informazione o di aggiornamento, l'organizzatore deve presentare, almeno sessanta giorni prima dell'inizio, una richiesta scritta al Consiglio federale ed all'Istituto in cui siano indicati o allegati:
  - a) la sede dell'attività;
  - b) il responsabile dell'organizzazione, i relatori e tutti i collaboratori di cui si avvale per l'attuazione del programma;
  - c) il periodo o i periodi e la durata di svolgimento dell'attività;
  - d) il programma analitico con obiettivi, metodi applicati ed ogni altra notizia ritenuta utile per la comprensione delle caratteristiche e degli scopi dell'attività;
  - e) la ricevuta del pagamento della tassa nella misura annualmente fissata dal Consiglio federale.
2. Il Consiglio federale delibera entro trenta giorni dalla ricezione della domanda e comunica l'avvenuta autorizzazione al richiedente, dandone notizia ai terzi in ogni forma ritenuta idonea.
3. Se il Consiglio federale respinge la richiesta, restituisce al richiedente la tassa versata.
4. L'autorizzazione ha oggetto e durata strettamente limitati all'attività per la quale è richiesta e non è mai tacitamente rinnovata.

## **TITOLO 6.IX - OBBLIGHI E DIVIETI**

### **Articolo 6.9.1 – Valore della “maglia azzurra”**

1. I tecnici e gli operatori devono adoperarsi fattivamente per promuovere i valori connessi alla “maglia azzurra”, simbolo delle rappresentative nazionali, e commettono violazione regolamentare se allenano od assistono atleti che abbiano rifiutato la convocazione nelle selezioni nazionali.

### **Articolo 6.9.2 - Divieti per gli affiliati**

1. Agli affiliati è vietato utilizzare tecnici non qualificati dalla FIT sia per corsi collettivi sia per lezioni individuali.
2. Gli affiliati inoltre non debbono consentire sui propri impianti l'insegnamento che il presente regolamento vieta, sia con riferimento al tecnico sia alle modalità di svolgimento.
3. La trasgressione comporta, a carico dell'affiliato e dei suoi dirigenti, la sottoposizione ai procedimenti disciplinari previsti dal Regolamento di giustizia.

### **Articolo 6.9.3 - Divieto di istituire scuole per tecnici**

1. L'istituzione di scuole e corsi di preparazione per tecnici abilitati a seguire professionalmente i giocatori classificati, è competenza esclusiva della FIT e non è consentita l'iniziativa a chiunque altro.
2. Chi contravviene al divieto è passibile di sanzione disciplinare.

### **Articolo 6.9.4 - Divieto di collaborazione con tecnici non qualificati dalla FIT**

1. I tecnici non possono prestare la loro collaborazione o riceverla da persone che non siano in possesso di una qualifica rilasciata dalla FIT, o da altro Ente riconosciuto che rilasci qualifiche seguendo il modello SNaQ del CONI.
2. I trasgressori sono sottoposti a procedimento disciplinare.

### **Articolo 6.9.5 - Denuncia da parte del comitato direttivo dell'Istituto**

1. Il comitato direttivo dell'Istituto deve denunciare alla Procura federale gli iscritti all'Albo e negli elenchi per infrazioni disciplinari commesse nell'esercizio dell'attività di insegnamento.

## LIBRO SETTIMO - SETTORE SANITARIO

### Articolo 7.1 - Scopi

1. Le norme seguenti disciplinano il settore sanitario federale, nel rispetto delle leggi dello Stato e delle Regioni, nonché delle normative e delle disposizioni del CIO, della Federazione internazionale (ITF) e del CONI, ai fini della tutela e del controllo dello stato di salute dei propri tesserati.

### Articolo 7.2 – Attività agonistica o non agonistica

1. Nel Regolamento tecnico sportivo sono indicate le modalità di disputa e le diverse caratteristiche dell'attività agonistica e dell'attività non agonistica.

### Articolo 7.3 – Obblighi dei tesserati

1. I giocatori con tessera atleta, sia agonistica sia non agonistica, sono tenuti all'osservanza di leggi e norme nazionali e regionali vigenti sulla tutela sanitaria delle attività sportive, anche in ordine agli accertamenti periodici della propria idoneità al tennis, relativamente sia all'attività agonistica sia all'attività non agonistica.
2. Il tesserato atleta agonista e quello non agonista si impegnano a non svolgere attività sportiva qualora sia scaduta la certificazione medica di idoneità.<sup>(4)</sup>
3. I tesserati atleti agonisti e non agonisti con il tesseramento assumono l'obbligo di sottoporsi ai controlli antidoping.

### Articolo 7.4 – Accertamenti sanitari

1. Gli affiliati possono rilasciare la tessera atleta agonistica e quella non agonistica solo a chi presenti certificazione sanitaria valida ai sensi di legge.
2. Il presidente dell'affiliato attesta, all'atto del tesseramento, che il tesserato è stato riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente e che la relativa certificazione è conservata presso l'affiliato.

### Articolo 7.5 – Modalità per gli accertamenti sanitari per l'attività sportiva agonistica

1. In forza del decreto 18 febbraio 1982 (Gazzetta ufficiale 5 marzo 1982, n. 63),<sup>(5)</sup> gli affiliati possono rilasciare la tessera atleta esclusivamente a chi venga preventivamente riconosciuto idoneo alla pratica dell'attività sportiva agonistica.
2. Il certificato di idoneità può essere rilasciato dai medici ordinari della Federazione medico sportiva italiana (FMSI) operanti presso le strutture pubbliche e private convenzionate.
3. Gli accertamenti, indipendentemente dall'età e dal sesso, sono i seguenti:
  - a) visita medica;
  - b) esame completo delle urine;
  - c) elettrocardiogramma a riposo e dopo sforzo;
  - d) spirometria.
4. Il certificato di idoneità ha validità di un anno e deve essere conservato presso l'affiliato che rilascia la tessera; la documentazione relativa agli accertamenti deve essere conservata a cura del medico che ha effettuato la visita.

### Articolo 7.6 – Modalità per gli accertamenti sanitari per l'attività sportiva non agonistica

1. Gli affiliati possono rilasciare la tessera atleta non agonista esclusivamente a chi venga preventivamente riconosciuto idoneo alla pratica dell'attività sportiva non agonistica, ai sensi di legge.<sup>(5)</sup>
2. Il certificato di idoneità alla pratica sportiva non agonistica può essere rilasciato dai medici di medicina generale e dai medici specialisti in pediatria, di libera scelta, relativamente ai propri assistiti, o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della FMSI.

---

<sup>(4)</sup> v. anche l'articolo 3.1.7

<sup>(5)</sup> v. anche l'Appendice IV

3. Il certificato di idoneità ha validità di un anno e deve essere conservato presso l'affiliato che rilascia la tessera.

#### **Articolo 7.7 - Struttura**

1. Il settore sanitario federale è costituito da:
  - a) commissione medica federale;
  - b) medico federale;
  - c) medici addetti alle squadre nazionali;
  - d) medici fiduciari regionali;
  - e) medici sociali;
  - f) personale parasanitario.

#### **Articolo 7.8 – Obblighi e disposizioni**

1. I componenti del settore sanitario federale devono essere tesserati della FIT e non devono essere stati soggetti a provvedimenti di espulsione o radiazione da parte di una qualsiasi Federazione sportiva nazionale o disciplina associata o aver subito sanzioni disciplinari per fatti di doping.
2. Devono svolgere la loro attività nel rispetto delle regole morali e delle normative antidoping nazionali ed internazionali, adoperandosi anche perché le stesse siano applicate e rispettate da tutti i tesserati della FIT
3. La loro appartenenza al settore sanitario federale li impegna a documentare la propria iscrizione al rispettivo albo professionale e ad operare secondo scienza e coscienza.

#### **Articolo 7.9 - Commissione medica federale**

1. La commissione medica federale è composta da specialisti in medicina dello sport tesserati della FMSI e tra esponenti di discipline scientifiche esperti in materie biologiche e fisiologiche applicate allo sport.
2. La commissione medica federale:
  - a) nomina un segretario tra i suoi componenti;
  - b) coordina l'attività del settore sanitario federale;
  - c) predispone e propone al Consiglio federale iniziative tese alla tutela ed alla verifica dello stato di salute dei tesserati;
  - d) esercita attività di controllo del rispetto di eventuali e specifiche norme federali tese alla tutela della salute degli atleti;
  - e) svolge attività di supporto su precise esigenze sanitarie federali ed a favore di atleti, se richiesta dal Consiglio federale o dal medico federale;
  - f) fornisce consulenza su tematiche cliniche e biologiche e su problematiche antidoping;
  - g) propone e collabora in interventi federali di formazione ed aggiornamento nelle materie biologiche e fisiologiche a favore dei tesserati della FIT;
  - h) individua temi di approfondimento e di studio in medicina dello sport ed in materie affini, con particolare riferimento al tennis;
  - i) promuove iniziative a sostegno dell'informazione, della prevenzione e della lotta al doping, in conformità con i regolamenti della FMSI e degli altri organismi competenti in materia;
  - j) rappresenta la FIT nei rapporti con istituzioni esterne sulle tematiche medico-sportive.
3. La commissione medica per lo svolgimento dei suoi compiti può avvalersi di consulenti specialisti in discipline biologiche e mediche correlate.
4. Il presidente della commissione medica può essere invitato alle riunioni del Consiglio federale in relazione a specifiche problematiche.

#### **Articolo 7.10 - Medico federale**

1. Il medico federale è nominato dal Consiglio federale tra i componenti della commissione medica e per tutta la durata della stessa.
2. Il medico federale:
  - a) può partecipare alle riunioni delle commissioni tecniche federali, in relazione a problematiche sanitarie;
  - b) dispone e verifica gli interventi sanitari necessari a favore degli atleti di interesse nazionale ed internazionale;
  - c) programma valutazioni medico-funzionali e verifica gli accertamenti di idoneità di legge degli atleti di interesse nazionale ed internazionale;
  - d) promuove iniziative di informazione e di prevenzione antidoping per atleti di interesse nazionale ed internazionale;

- e) coordina, anche con riunioni periodiche, l'attività dei medici addetti alle squadre nazionali e dei medici fiduciari regionali, per ciò che concerne l'assistenza sanitaria e la valutazione degli atleti delle squadre nazionali;
  - f) organizza e dispone l'assistenza sanitaria delle squadre nazionali durante la preparazione, in occasione di ritiri e raduni organizzati dalla FIT ed in occasione di competizioni internazionali, individuando medici e personale parasanitario addetti;
  - g) si correla con i medici sociali degli affiliati cui appartengono atleti di interesse nazionale.
3. Il medico federale può avvalersi di consulenti specialisti esterni.
  4. Il medico federale può essere invitato alle riunioni del consiglio federale in relazione a specifiche problematiche.

#### **Articolo 7.11 - Medici addetti alle squadre nazionali**

1. I medici addetti alle squadre nazionali sono nominati annualmente dal Consiglio federale, su indicazione del medico federale, tra gli iscritti alla FMSI, tra gli specialisti in medicina dello sport.
2. I medici addetti alle squadre nazionali:
  - a) effettuano attività di consulenza sanitaria per gli atleti delle squadre nazionali e di interesse federale;
  - b) prestano assistenza medica in occasione di raduni e competizioni nazionali ed internazionali;
  - c) partecipano alle valutazioni medico-fisiologiche funzionali degli atleti di interesse nazionale ed internazionale;
  - d) forniscono agli stessi atleti, coinvolti in raduni e competizioni, informazione sanitaria e preventiva su problematiche mediche ed antidoping;
  - e) si correlano con il medico federale e, ove necessario, con i medici sociali e di fiducia degli atleti.

#### **Articolo 7.12 - Medici fiduciari regionali**

1. Per l'organizzazione del servizio sanitario federale, ogni comitato regionale, sentito il parere della commissione medica federale e del medico federale, nomina il medico fiduciario regionale, scelto tra gli specialisti in medicina dello sport ed iscritti alla FMSI quali soci ordinari.
2. Il medico fiduciario regionale:
  - a) organizza l'assistenza sanitaria in regione;
  - b) fornisce informazione e supporto ad affiliati ed atleti della regione;
  - c) coordina i medici collaboratori ed il personale parasanitario disponibili in regione;
  - d) può partecipare alle riunioni del Comitato regionale in relazione a problematiche sanitarie;
  - e) tiene rapporti con i medici sociali della regione.

#### **Articolo 7.13 - Medici sociali**

1. I medici sociali sono nominati dal consiglio direttivo dell'affiliato tra gli iscritti alla F.M.S.I., preferibilmente specialisti in medicina dello sport.
2. Il medico sociale, in particolare:
  - a) vigila, in stretta collaborazione col presidente dell'affiliato, sull'osservanza delle leggi dello Stato e della Regione, sulla tutela sanitaria delle attività sportive e sul rispetto delle norme federali in tema sanitario;
  - b) rispetta gli adempimenti previsti dal DM 13 marzo 1995 sulla tutela sanitaria degli sportivi professionisti;
  - c) si adopera nella prevenzione, informazione e lotta al doping dei tesserati del proprio affiliato.

#### **Articolo 7.14 - Personale parasanitario**

1. Fanno parte del personale parasanitario tutti gli operatori in possesso del titolo di studio o professionale legalmente riconosciuto, funzionale ed utile al raggiungimento delle finalità del settore sanitario federale, per la salvaguardia della salute e del benessere dell'atleta (terapisti, biologi, psicologi, massaggiatori ed esercenti attività sanitarie riconosciute dalle normative vigenti).
2. Essi sono designati, rispettivamente, dal medico federale per l'attività delle squadre nazionali, dal medico regionale per l'attività del Comitato regionale e dal medico sociale per l'attività dell'affiliato.

#### **Articolo 7.15 - Dotazione ed impiego dei defibrillatori**

1. Gli affiliati hanno l'obbligo:
  - a) di dotarsi e di impiegare i defibrillatori semiautomatici (DAE) e gli eventuali altri dispositivi salvavita previsti dalla legge, nei casi in cui utilizzino un impianto sportivo avente carattere permanente;
  - b) di garantire la presenza di una persona debitamente formata all'uso del dispositivo durante le gare autorizzate dalla FIT, durante lo svolgimento di attività sportive con modalità competitive e di attività agonistiche di prestazione.



2. Gli affiliati hanno l'obbligo di accertare, prima dell'inizio delle gare e per il tramite di propri referenti all'uopo incaricati,
  - a) la presenza del defibrillatore all'interno dell'impianto sportivo, la regolare manutenzione e il funzionamento dello stesso, nel rispetto delle modalità indicate dalle linee guida di cui all'allegato E del decreto ministeriale 24 aprile 2013;
  - b) la presenza durante le gare della persona debitamente formata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 7, del decreto del Ministro della salute del 24 aprile 2013.
3. La mancanza del defibrillatore semiautomatico o a tecnologia più avanzata determina l'impossibilità di svolgere le gare .
4. Tali disposizioni non si applicano alle gare organizzate dagli affiliati:
  - a) relative alle attività sportive a ridotto impegno cardiocircolatorio;
  - b) al di fuori degli impianti sportivi.

# LIBRO OTTAVO – ATTIVITÀ NON AGONISTICA

## TITOLO 8.I - GENERALITÀ

### Articolo 8.1.1 - Definizione

1. L'attività non agonistica, come definita dalla legge e dal Regolamento tecnico sportivo, è un settore di attività della FIT, costituita principalmente dalle manifestazioni facenti parte del TPRA (Tennis program ranking amateur), ma anche da ogni altra manifestazione riservata od aperta a giocatori con tessera atleta non agonista.
2. Il corretto svolgimento delle manifestazioni non agonistiche è assicurato dai coordinatori dell'attività non agonistica e dalla struttura centrale e periferica di cui fanno parte.
3. Le disposizioni del presente libro regolano l'organizzazione e l'amministrazione del settore, mentre le disposizioni relative allo svolgimento delle manifestazioni sono riportate nel Regolamento tecnico sportivo o nei regolamenti delle singole manifestazioni.

### Articolo 8.1.2 – Autonomia

1. Il settore è autonomo nello svolgimento della sua attività, nei limiti dei regolamenti federali e delle disposizioni generali emanate dal Consiglio federale; in particolare per:
  - a) le nomine, con esclusione del Comitato per l'attività non agonistica;
  - b) l'organizzazione complessiva e la gestione del settore;
  - c) il reclutamento, la qualificazione, la formazione professionale, l'aggiornamento e l'impiego dei coordinatori dell'attività non agonistica;
  - d) il controllo tecnico sull'operato di tutti gli addetti del settore.
2. Il Consiglio federale, annualmente e su proposta del Comitato per l'attività non agonistica, delibera il piano di spesa per il funzionamento del settore e lo inserisce in uno specifico capitolo del bilancio preventivo della FIT.
3. L'erogazione dei fondi, sia per l'attività funzionale, sia per i rimborsi delle spese degli addetti, è effettuata direttamente dalla F.I.T.

## TITOLO 8.II - ORGANIZZAZIONE

### Articolo 8.2.1 – Organizzazione del settore

1. L'organizzazione del settore ha lo scopo di assicurare lo sviluppo e lo svolgimento corretto delle manifestazioni non agonistiche ed è costituita da:
  - a) Comitato per l'attività non agonistica;
  - c) Fiduciari regionali per l'attività non agonistica;
  - d) Coordinatori dell'attività non agonistica.

### Articolo 8.2.2 – Comitato per l'attività non agonistica

1. Il Comitato per l'attività non agonistica ha funzioni tecnico-operative ed in specie ha il compito di:
  - a) organizzare tutta l'attività non agonistica;
  - b) definire periodicamente le attività di formazione e di aggiornamento dei coordinatori dell'attività non agonistica, da svolgere sia in sede nazionale sia nelle sedi periferiche, fissandone i programmi e le modalità;
  - c) predisporre i calendari delle predette manifestazioni, approvando quelle di sua competenza;
  - d) proporre al Consiglio federale la nomina dei fiduciari regionali;
  - e) selezionare e nominare i coordinatori periferici, coordinandone l'attività;
  - f) collaborare con gli organi periferici per il coordinamento dell'attività del settore;
  - g) curare la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo dei coordinatori dell'attività non agonistica;
  - h) curare l'aggiornamento del "Vademecum per i coordinatori dell'attività non agonistica" contenente le norme comportamentali ed operative per la gestione dell'attività non agonistica;
  - i) predisporre annualmente un preventivo delle spese per il funzionamento del settore, da sottoporre all'approvazione del Consiglio federale per l'inserimento nel bilancio preventivo della FIT;

- j) convocare la consulta dei Fiduciari regionali dell'attività non agonistica.

### **Articolo 8.2.3 – Fiduciari regionali per l'attività non agonistica**

1. Il Comitato per l'attività non agonistica, su parere non vincolante dei Comitati regionali, propone al Consiglio federale la nomina di Fiduciari regionali per l'attività non agonistica, tra i coordinatori con almeno un anno di iscrizione nell'Elenco, salve situazioni particolari, e subordinatamente alla partecipazione ad uno specifico corso di formazione.
2. I fiduciari regionali hanno il compito di:
  - a) formare, designare, gestire e controllare i coordinatori dell'attività non agonistica, secondo le direttive del comitato di settore;
  - b) proporre al Comitato per l'attività non agonistica le variazioni dell'albo dei coordinatori;
  - c) tenere uno schedario dell'attività della sezione regionale, trasmettendo alla fine dell'anno al Comitato un prospetto riassuntivo con la valutazione dell'operato dei singoli coordinatori e le eventuali proposte di riconoscimenti;
  - d) predisporre i calendari delle manifestazioni, approvando quelle di sua competenza, per delega del Comitato per l'attività non agonistica;
  - e) partecipare alle riunioni del Comitato regionale con voto consultivo, salvo che ne sia componente;
  - f) convocare e presiedere le riunioni regionali del settore, organizzare i corsi di formazione e di aggiornamento, secondo le direttive del Comitato per l'attività non agonistica;
  - g) riferire al Comitato per l'attività non agonistica i provvedimenti tecnici ed organizzativi adottati nei confronti dei coordinatori ed annualmente sull'attività svolta nella regione;
  - h) designare un sostituto, temporaneo o permanente.
3. Il Fiduciario regionale dirige la sezione regionale dei coordinatori dell'attività non agonistica, composta da tutti gli operatori del settore della regione, che si avvale, per la propria operatività, delle strutture periferiche della FIT.
4. In caso di impedimento temporaneo o definitivo, le sue funzioni vengono svolte, limitatamente al periodo di impedimento o fino alla sua sostituzione, dal coordinatore dell'attività non agonistica dallo stesso designato.
5. Il Fiduciario regionale può svolgere le funzioni di coordinatore anche nelle manifestazioni per le quali la nomina sia a lui delegata, previa autorizzazione del Comitato di settore.

### **Articolo 8.2.4 – Coordinatori dell'attività non agonistica**

1. I coordinatori dell'attività non agonistica hanno il compito e la responsabilità di coordinare le manifestazioni non agonistiche, sia sotto il profilo amministrativo, sia sotto quello tecnico sportivo.
2. Per esercitare le loro mansioni, debbono conoscere dettagliatamente le caratteristiche, le modalità, i tempi e le procedure dell'attività che sono chiamati a svolgere.
3. Il dettaglio delle mansioni, dei compiti e delle responsabilità della loro attività è riportato nel "Vademecum operativo per i Coordinatori dell'attività non agonistica" approvato dal Consiglio federale, su proposta del Comitato per l'attività non agonistica.
4. Per l'ottenimento della qualifica, i tesserati interessati possono presentare richiesta al Comitato per l'attività non agonistica, dichiarando il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere maggiorenni e tesserati della FIT, con tessera socio o atleta o atleta non agonista o speciale;
  - b) non avere alcun impedimento per l'accesso alle cariche federali, derivanti dalle situazioni di cui all'articolo 52 dello statuto, comma 1, lettere c), d), e) ed f);e superare l'esame finale previsto.

### **Articolo 8.2.5 – Compiti del coordinatore dell'attività non agonistica**

1. Il coordinatore dell'attività non agonistica, designato per una manifestazione, di concerto con il direttore di gara, provvede alla pubblicazione delle informazioni relative alla manifestazione, alla pubblicazione dei tabelloni e degli orari, assicurandone lo svolgimento e la conclusione nei tempi e modi indicati dal programma-regolamento.
2. Oltre alle funzioni predette, il coordinatore può essere chiamato, dal Comitato di settore o dal Fiduciario regionale, a svolgere funzioni interne al settore ed in particolare:
  - a) Istruttore nei corsi di formazione o di aggiornamento;
  - b) Commissario in affiancamento ad un coordinatore per il miglioramento della preparazione professionale.
3. Il Fiduciario regionale dell'attività non agonistica deve prontamente sostituire il coordinatore che non svolga correttamente le sue funzioni.

### **Articolo 8.2.6 – Designazioni dei coordinatori dell'attività non agonistica**

1. Il Comitato per l'attività non agonistica e, per delega dello stesso, i Fiduciari regionali per l'attività non agonistica, per le manifestazioni di rispettiva pertinenza, nomina un coordinatore dell'attività non agonistica, per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti indicati nel Regolamento tecnico sportivo e riportati dettagliatamente nel "Vademecum per i coordinatori dell'attività non agonistica".
2. Le designazioni sono gestite tramite il portale FIT-TPRA e il portale degli Ufficiali di gara; devono essere inserite, a cura del designante, nella scheda personale contenuta nell'archivio informatico del settore.
3. Il coordinatore può essere designato anche per più manifestazioni che si svolgono, in tutto od in parte, contemporaneamente e può partecipare come giocatore alle medesime.
4. Se il coordinatore ha anche la qualifica di ufficiale di gara, non può essere designato come tale, né comunque svolgere le mansioni arbitrali in tornei o frazioni di tornei riservate ai giocatori classificati in quarta categoria (tornei di IV categoria e sezioni di IV categoria dei tornei open o limitati).

## **TITOLO 8.III - ALBO**

### **Articolo 8.3.1 – Elenco dei coordinatori dell'attività non agonistica**

1. I coordinatori per l'attività non agonistica, dopo l'ottenimento della qualifica, sono inclusi in uno specifico elenco, tenuto a cura del Comitato per l'attività non agonistica, reso noto ed accessibile anche in forma elettronica.
2. Sono requisiti per l'inserimento nell'elenco.
  - a) essere tesserati FIT maggiorenni, italiani o stranieri che parlino correntemente la lingua italiana;
  - b) essere residenti in Italia;
  - c) aver frequentato il corso di formazione e superato l'esame per l'ottenimento della qualifica;
  - d) aver pagato anticipatamente, dal 1° al 31 gennaio di ogni anno, la tassa annuale di iscrizione, nella misura annualmente determinata dal Consiglio federale;
  - e) non aver riportato condanne per delitti dolosi;
  - f) non essere stati assoggettati, da parte del CONI o di una Federazione sportiva nazionale o di una disciplina associata, a squalifiche o ad inibizioni complessivamente superiori ad un anno;
  - g) aver indicato il proprio indirizzo di posta elettronica per ogni comunicazione federale che li riguarda.
3. Il Comitato per l'attività non agonistica può chiedere agli interessati idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.
4. Gli iscritti nell'elenco hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti e dei dati personali dichiarati al momento dell'iscrizione nell'elenco.

### **Articolo 8.3.2 – Elenco dei coordinatori: sospensione, cancellazione e riscrizione**

1. I coordinatori per l'attività non agonistica sono sospesi dall'inserimento nell'elenco, con conseguente impossibilità di svolgere, per tutto il tempo della sospensione, qualunque attività, compresa quella di organo di settore:
  - a) per richiesta, per un periodo di tempo non superiore ad un anno;
  - b) per la mancata partecipazione all'attività di aggiornamento, nelle modalità e nei tempi fissati dal Comitato di settore, anche tramite procedure e strumenti informatici e telematici;
  - c) per morosità derivante dal mancato pagamento della quota annuale di iscrizione, nei termini precedentemente indicati;
  - d) per provvedimento tecnico determinato dall'inattività o dall'insufficiente professionalità, assunto dal Comitato del settore;
  - e) per provvedimento adottato dagli organi giudicanti.
2. La sospensione cessa per la cessazione dei motivi che l'hanno determinata, ma il comitato per l'attività non agonistica può condizionarne la cessazione alla partecipazione ad un'attività di aggiornamento.
3. I coordinatori per l'attività non agonistica sono cancellati dall'elenco, con conseguente perdita della qualifica:
  - a) dimissioni;
  - b) perdita o insussistenza dei requisiti che hanno determinato l'ottenimento della qualifica;
  - c) morosità non sanata entro il 31 dicembre successivo alla dichiarazione di sospensione;
  - d) inattività o mancata partecipazione all'attività di formazione di durata superiore a due anni;
  - e) per provvedimento tecnico del Comitato di settore, motivato da gravi carenze professionali o comportamentali nello svolgimento dei propri compiti;

- f) per provvedimento adottato da un organo di giustizia;
  - g) per radiazione dalla FIT.
4. I coordinatori cancellati dall'elenco, per i motivi di cui al comma precedente, lettere a), b), c), d) ed e), possono essere riscritti nell'elenco, con provvedimento del Comitato di settore a condizione che:
- a) sia stata presentata domanda di riscrittura nell'elenco;
  - b) siano cessati i motivi che hanno determinato la cancellazione;
  - c) abbiano partecipato all'attività di formazione o di aggiornamento disposta dal Comitato di settore.

## **TITOLO 8.IV – DIRITTI E DOVERI**

### **Articolo 8.4.1 – Diritti dei coordinatori dell'attività non agonistica**

1. A tutti i coordinatori in regola con l'iscrizione nell'Elenco è rilasciata una tessera di riconoscimento con fotografia, da esibire nelle manifestazioni per le quali il coordinatore è designato ed in qualunque altra circostanza dove sia necessario od opportuno.
2. Inoltre, i coordinatori dell'attività non agonistica hanno diritto:
  - a) ad un adeguato numero di designazioni, in particolare per le manifestazioni organizzate dagli affiliati ad essi assegnati;
  - b) alla copertura assicurativa contro gli infortuni durante lo svolgimento dei propri compiti, compresi quelli *in itinere*;
  - c) indicazione del proprio nome e della propria funzione nel materiale informativo delle manifestazioni assegnate;
  - d) all'aggiornamento gratuito dei programmi informatici federali adottati per la gestione dell'attività specifica;
  - e) al libero accesso, nell'intero territorio nazionale, in tutti gli impianti ove si svolgono manifestazioni autorizzate dalla FIT, nei limiti e con le modalità imposti da ragioni di sicurezza o di ordine pubblico o dall'ingresso a pagamento;
  - f) al rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle proprie mansioni, secondo le modalità e gli importi annualmente determinati dal Consiglio federale;
  - g) ogni altro beneficio previsto dalle norme generali della FIT, del CONI e comunque concesso dagli organi federali.

### **Articolo 8.4.2 – Doveri dei coordinatori dell'attività non agonistica**

1. Tutti gli addetti del settore, nello svolgimento delle mansioni affidate, debbono essere imparziali e tenere un comportamento adeguato alla delicata funzione ed alla rappresentanza federale.
2. In tale ambito, devono astenersi in modo assoluto dal criticare pubblicamente l'operato dei propri colleghi o del direttore di gara, tanto verbalmente quanto per iscritto o attraverso la stampa, e tanto meno entrare in polemica con pubblico, atleti, dirigenti federali e di affiliati.
3. Devono inoltre tenere uno scrupoloso ed attivo rapporto di collaborazione, sia nelle manifestazioni sia in tutti gli aspetti dell'attività del settore, verso i colleghi con incarichi direttivi.

### **Articolo 8.4.3 – Divieti per i coordinatori dell'attività non agonistica**

1. Ai coordinatori per l'attività non agonistica è vietato:
  - a) svolgere le funzioni loro proprie in manifestazioni non autorizzate dalla FIT;
  - b) rilasciare dichiarazioni agli organi di informazione con apprezzamenti riguardanti l'organizzazione, la conduzione e lo svolgimento di una qualsiasi manifestazione autorizzata dalla Federazione;

## **NORMA FINALE**

1. Il presente Regolamento organico entra in vigore a seguito dell'approvazione della Giunta nazionale del CONI.

## APPENDICI

### Appendice I

#### PRINCIPI INFORMATIVI PER GLI STATUTI DEGLI AFFILIATI

(articolo 2.1.1 del Regolamento organico)

1. L'affiliato, composto di tesserati, deve essere costituito, in una delle forme giuridiche previste dal Codice civile, con atto pubblico notarile o con scrittura privata registrata o con firme autenticate dal presidente del Comitato provinciale o dal Delegato provinciale competenti o, in mancanza, dai corrispondenti organi regionali.
2. Nell'atto costitutivo e nello statuto l'affiliato deve espressamente prevedere:
  - a) l'inserimento nella denominazione sociale di "associazione sportiva dilettantistica" o "società sportiva dilettantistica";<sup>(6)</sup>
  - b) l'indicazione della sede legale in uno degli stati membri dell'Unione europea e della sede sportiva nel territorio dello Stato italiano;<sup>(7)</sup>
  - c) come finalità precipua, la pratica agonistica del tennis nel territorio dello Stato italiano, organizzando attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica per l'avviamento, l'aggiornamento ed il perfezionamento dello sport del tennis;<sup>(8)</sup>
  - d) a chi è attribuita la rappresentanza legale dell'associazione;
  - e) l'esclusione dai propri intenti di ogni fine di lucro;<sup>(6)</sup>
    - 1) con l'obbligo di reinvestimento nell'attività sportiva di eventuali utili di gestione;
    - 2) con l'obbligo, in caso di scioglimento, di devoluzione del patrimonio a fini sportivi, salva diversa prescrizione legislativa;
    - 3) con il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione;<sup>(8)</sup>
  - f) l'attuazione al proprio interno dei principi di democrazia e di uguaglianza di tutti i soci, nonché l'elettività delle cariche sociali; (per le società sportive dilettantistiche che assumono la forma di società di capitali o di cooperative si applicano le disposizioni del Codice civile)<sup>(7)</sup>
  - g) l'obbligo di conformarsi alle norme ed alle direttive del CONI, nonché allo statuto ed ai regolamenti della FIT;<sup>(9)</sup>
  - h) l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri soci lo statuto ed i regolamenti della FIT, le deliberazioni e le decisioni dei suoi organi, nonché la normativa del CONI;<sup>(10)</sup>
  - i) l'obbligo di tesserare tutti i soci; (nelle polisportive, tutti i soci della sezione tennis)<sup>(11)</sup>
  - j) l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri soci il vincolo di giustizia e la clausola compromissoria;<sup>(12)</sup>
  - k) la redazione annuale del rendiconto economico-finanziario e le modalità della sua approvazione da parte degli organi statutari;
  - l) l'adempimento degli obblighi di carattere economico, secondo le norme e le deliberazioni federali, nei confronti della FIT e degli altri affiliati e del pagamento di quanto ancora dovuto alla FIT ed agli altri affiliati anche in ogni caso di cessazione di appartenenza alla FIT;<sup>(13)</sup>
  - m) l'impossibilità per i componenti del Consiglio direttivo (o di amministrazione) di ricoprire cariche sociali in altre associazioni e società sportive tennistiche affiliate;<sup>(14)(6)</sup>
  - n) l'obbligo per i componenti del Consiglio direttivo (o di amministrazione) in carica al momento della cessazione di appartenenza alla FIT di assolvere personalmente e solidalmente al pagamento di quanto ancora dovuto alla FIT ed agli altri affiliati;<sup>(15)(6)</sup>
  - o) le modalità di scioglimento dell'associazione.<sup>(16)</sup>

#### STATUTO TIPO PER AFFILIATO

Associazione sportiva dilettantistica non lucrativa <b>"Associazione tennis _____"</b> Sede legale e ubicazione dei campi: Via _____ _____ ( ) Part. I.V.A.: _____ Cod. Fisc.: _____
--

#### STATUTO

<b>TITOLO I</b>	<b>= COSTITUZIONE - AFFILIAZIONE - RICONOSCIMENTO</b>
Articolo 1	= Costituzione
Articolo 2	= Sede
Articolo 3	= Scopi
Articolo 4	= Durata
Articolo 5	= Affiliazione
Articolo 6	= Riconoscimento di associazione sportiva
<b>TITOLO II</b>	<b>= ORGANI SOCIALI</b>
Articolo 7	= Organi sociali
Articolo 8	= Assemblea
Articolo 9	= Partecipazione all'assemblea
Articolo 10	= Costituzione dell'assemblea

<sup>(7)</sup> v. Legge 289/2002, art. 90, comma 18 e articolo 4 dello statuto

<sup>(8)</sup> v. Legge 289/2002, art. 90, comma 18, articoli 1 e 4 dello statuto

<sup>(9)</sup> v. articoli 1 e 4 dello statuto

<sup>(10)</sup> v. articolo 4 dello statuto

<sup>(11)</sup> v. articolo 6 dello statuto

<sup>(12)</sup> v. articoli 59, 60 e 61 dello statuto ed articoli 102 e 103 del Regolamento di giustizia

<sup>(13)</sup> v. articoli 6 e 8 dello statuto

<sup>(14)</sup> v. Legge 289/2002, art. 90, comma 18 bis

<sup>(15)</sup> v. articolo 8 dello statuto

<sup>(16)</sup> v. Legge 289/2002, art. 90, comma 18

Articolo 11	= Attribuzioni dell'assemblea
Articolo 12	= Approvazione delle deliberazioni assembleari
Articolo 13	= Eleggibilità - Incompatibilità
Articolo 14	= Consiglio direttivo
Articolo 15	= Attribuzioni del Consiglio direttivo
Articolo 16	= Presidente
Articolo 17	= Vicepresidente
Articolo 18	= Segretario

<b>TITOLO III</b>	<b>= ASSOCIATI</b>
Articolo 19	= Associati - Atleti aggregati
Articolo 20	= Ammissione all'associazione
Articolo 21	= Tesseramento
Articolo 22	= Cessazione di appartenenza all'associazione

<b>TITOLO IV</b>	<b>= FONDO COMUNE - BILANCIO</b>
Articolo 23	= Fondo comune - Entrate
Articolo 24	= Contributi degli associati
Articolo 25	= Rendiconto consuntivo e rendiconto preventivo
Articolo 26	= Rinvestimento degli avanzi di gestione

<b>TITOLO V</b>	<b>= DISCIPLINA E VERTENZE</b>
Articolo 27	= Provvedimenti disciplinari
Articolo 28	= Provvedimenti disciplinari dell'associazione
Articolo 29	= Provvedimenti disciplinari della FIT
Articolo 30	= Responsabilità dell'associazione per i provvedimenti disciplinari della FIT
Articolo 31	= Collegio arbitrale
Articolo 32	= Vincolo di giustizia - Clausola compromissoria

<b>TITOLO VI</b>	<b>= SCIOGLIMENTO</b>
Articolo 33	= Obblighi di carattere economico
Articolo 34	= Indisponibilità del patrimonio dell'associazione

<b>TITOLO VII</b>	<b>= DISPOSIZIONI FINALI</b>
Articolo 35	= Richiamo normativo

### TITOLO I = COSTITUZIONE - AFFILIAZIONE - RICONOSCIMENTO

#### Articolo 1 - Costituzione

- È costituita una Associazione sportiva dilettantistica, disciplinata dagli artt. 36 e segg. cod. civ., sotto la denominazione di Associazione sportiva dilettantistica “**Associazione tennis** \_\_\_\_\_”, che nel prosieguo del presente statuto è indicata con il termine di “ Associazione ”.
- L'associazione si dichiara apolitica, acconfessionale e non razziale ed i suoi soci non hanno fine di lucro.

#### Articolo 2 - Sede

- La associazione ha sede legale a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) e sede sportiva a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)

#### Articolo 3 - Scopi

- La associazione ha come finalità precipua la pratica agonistica del TENNIS e di altre discipline sportive a carattere dilettantistico sul territorio dello Stato italiano attraverso:
  - la partecipazione, con propri tesserati, ad almeno un Campionato nazionale individuale od a squadre; ovvero
  - la partecipazione, con propri tesserati, ad almeno un torneo debitamente autorizzato.
- La associazione si impegna a svolgere almeno una delle attività agonistiche sopra indicate entro il 31 Ottobre di ciascun anno.
- La associazione ha, inoltre, tra le sue finalità.
  - l'organizzazione e la gestione, previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni, di attività e attrezzature sportive, gestione bar e ritrovi sociali, culturali, ricreative e attività di natura commerciale con obiettivi di autofinanziamento;
  - la promozione di attività didattiche per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nello svolgimento della pratica sportiva nonché l'organizzazione di corsi di istruzione tecnica e di coordinamento delle attività istituzionali;
  - la prevenzione per la tutela della salute degli atleti e la repressione dell'uso di sostanze o di metodi che possano alterare le naturali prestazioni degli atleti nelle attività sportivo-agonistiche.
- La associazione può attivare rapporti e sottoscrivere convenzioni con soggetti pubblici o privati per gestire impianti sportivi ed annesse aree di verde o attrezzate, e collaborare, inoltre, allo svolgimento di manifestazioni e iniziative sportive.

#### Articolo 4 - Durata

- La durata dell'associazione è illimitata nel tempo e potrà essere sciolta solo con deliberazione dell'assemblea dei soci, come previsto dall'art. 33 del presente statuto.

#### Articolo 5 - Affiliazione

- La associazione è affiliata alla Federazione Italiana Tennis ( FIT ) e, nel caso, se richiesto dai soci, nello spirito di ampliamento delle attività sportive e culturali, con deliberazione del Consiglio direttivo può associarsi, in seguito, anche ad altre Federazioni Sportive Nazionali, ad Enti di Promozione Sportiva o ricreativi, per i quali esplicitamente, per sé e per i suoi associati, iscritti, partecipanti, ed atleti aggregati, osserva e fa osservare lo statuto, regolamenti e quanto deliberato dai competenti organi federali, nonché la normativa del CONI, impegnandosi altresì a conformarsi alle norme ed alle direttive del CONI nonché allo statuto ed ai regolamenti della FIT o di qualsiasi altra disciplina o Ente di promozione sportiva cui, l'associazione, è affiliata.
- La associazione si impegna, inoltre, ad adempiere gli obblighi di carattere economico, secondo le norme e le deliberazioni federali, nei confronti delle federazioni e degli altri Affiliati, ed a provvedere al pagamento di quanto ancora dovuto agli stessi, oltre che nel caso di scioglimento, anche in caso di cessazione di appartenenza ad una federazione.

3. I componenti del Consiglio direttivo, in carica al momento della cessazione di appartenenza ad una federazione, sono personalmente e solidalmente tenuti al pagamento di quanto ancora dovuto alla federazione stessa ed agli altri affiliati.

**Articolo 6 - Riconoscimento di Associazione Sportiva Dilettantistica**

1. La associazione è riconosciuta, ai fini sportivi, con deliberazione del Consiglio federale delle federazioni a cui è affiliata, per delega del Consiglio Nazionale del CONI
2. Si obbliga a mantenere le caratteristiche idonee a tale riconoscimento ai fini sportivi e ad apportare al presente statuto le modificazioni che siano imposte dalla Legge o richieste dal CONI o dalle federazioni a cui è affiliata.

**TITOLO II = ASSOCIATI****Articolo 7 - Associati iscritti - Atleti aggregati**

1. L'associazione è composta dagli **associati iscritti** ai quali sono riconosciuti uguali diritti e doveri nell'ambito delle disposizioni del presente statuto.
2. Può essere prevista la categoria di aggregati composta da atleti che svolgono esclusivamente attività agonistica a favore dell'associazione; essi devono essere in possesso di tessera agonistica federale e possono partecipare solo a tale tipo di attività, non hanno diritto di voto se non risultano anche soci iscritti.

**Articolo 8 - Ammissione all'associazione**

1. L'ammissione all'associazione è subordinata alle seguenti condizioni:
  - a) presentazione della domanda;
  - b) pagamento dei contributi associativi, comprensivo del costo della tessera federale Atleta non agonista (per chi pratica attività sportiva) o socio (per chi non pratica alcuna attività sportiva);
  - c) accettazione senza riserve del presente statuto, degli altri regolamenti sociali, delle deliberazioni degli organi sociali;
  - d) accettazione della domanda ad insindacabile giudizio del Consiglio direttivo.
2. L'età minima necessaria per l'ammissione è di diciotto anni.
3. Il Consiglio direttivo può emanare norme particolari per l'ammissione degli aggregati atleti.

**Articolo 9 - Tesseramento**

1. Tutti gli associati iscritti devono essere annualmente tesserati alla FIT ed agli altri Enti a cura dell'associazione.

**Articolo 10 - Cessazione di appartenenza all'associazione**

1. La qualifica di associato si perde:
  - a) per dimissioni presentate per iscritto entro il 30 settembre di ogni anno, con validità dall'1° gennaio successivo;
  - b) per morosità secondo i termini fissati dal presente statuto;
  - c) per radiazione pronunciata dall'assemblea dei soci, su proposta del Consiglio direttivo, per gravi motivi o gravi infrazioni allo statuto od al regolamento e comunque per comportamenti considerati incompatibili con l'ulteriore appartenenza all'associazione, previa contestazione all'interessato del fatto addebitatogli.
2. Il provvedimento è comunicato con lettera raccomandata all'interessato, che può ricorrere entro 30 giorni ad un collegio arbitrale.

**TITOLO III - ORGANI SOCIALI****Articolo 11 - Organi sociali**

1. Gli organi sociali sono:
  - a) l'Assemblea;
  - b) il Presidente
  - c) il Consiglio direttivo;
  - d) il Segretario;
2. Tutte le cariche sociali sono conferite ed accettate a titolo gratuito ed attribuiscono soltanto il diritto di rimborso delle spese effettivamente sostenute per conto e nell'interesse dell'associazione, purché dalla stessa preventivamente autorizzate.
3. Tutti gli incarichi assegnati sono a titolo gratuito ed hanno la durata corrispondente a quella del Consiglio direttivo che li ha conferiti.
4. Le cariche sociali e gli incarichi sono confermabili.

**Articolo 12 - Assemblea**

1. L'assemblea degli associati, iscritti, è sovrana; è convocata dal Consiglio direttivo, con avviso inviato, a mezzo posta semplice, agli aventi diritto almeno quindici giorni prima della data della riunione, nonché mediante affissione nel medesimo termine, dell'avviso predetto presso la Sede sociale.
2. L'avviso deve contenere la sede, la data, l'ora e l'elenco analitico degli argomenti da trattare.
3. L'assemblea è convocata obbligatoriamente, per l'approvazione del conto di gestione annuale, entro il 31 marzo di ogni anno; può riunirsi in qualsiasi momento, su richiesta motivata e con l'indicazione analitica degli argomenti da trattare, di almeno un terzo degli associati, iscritti, aventi diritto di voto o della metà menù uno dei consiglieri in carica.

**Articolo 13 - Partecipazione all'assemblea**

1. Hanno diritto di partecipare all'assemblea, con diritto di voto, gli associati iscritti e in regola con il pagamento dei contributi associativi.
2. La partecipazione dell'associato, iscritto, all'assemblea è strettamente personale; ciascun socio dispone di un solo voto e non è ammesso in alcun caso il voto per delega.

**Articolo 14 - Costituzione dell'assemblea**

1. L'assemblea è validamente costituita:
  - a) in prima convocazione, con la presenza della maggioranza degli associati iscritti aventi diritto al voto;
  - b) in seconda convocazione, almeno un'ora dopo, qualunque sia il numero degli associati iscritti presenti, aventi diritto al voto.

**Articolo 15 - Attribuzioni dell'assemblea**

1. Sono compiti dell'assemblea in seduta ordinaria:
  - a) approvare la relazione del Consiglio direttivo sull'attività dell'anno trascorso;
  - b) eleggere e revocare il Consiglio direttivo;
  - c) approvare il rendiconto consuntivo di gestione e lo stato patrimoniale;
  - d) approvare i programmi dell'attività da svolgere;



- e) decidere su tutti gli altri argomenti posti all'ordine del giorno;
  - f) deliberare le modificazioni statutarie;
  - g) deliberare lo scioglimento dell'associazione e nominare i liquidatori.
2. Le proposte degli associati devono essere comunicate al Consiglio direttivo in tempo utile per essere inserite nell'ordine del giorno nell'avviso di convocazione dell'assemblea.

**Articolo 16 - Approvazione delle deliberazioni assembleari**

- 1. Le deliberazioni dell'assemblea, se non altrimenti stabilito, sono assunte con voto palese ed a maggioranza assoluta dei voti espressi (esclusi in ogni caso agli astenuti).
- 2. I verbali assembleari sono conservati a cura del presidente dell'associazione, previa affissione nei locali dell'associazione medesima, e sono comunque liberamente consultabili da parte di tutti gli aventi diritto a partecipare all'assemblea.

**Articolo 17 - Eleggibilità - Incompatibilità**

- 1. Alle cariche associative possono essere eletti soltanto gli associati iscritti maggiorenni aventi diritto al voto e che non siano considerati professionisti ai sensi delle disposizioni statutarie delle Federazioni sportive alle quali l'associazione è iscritta.
- 2. Non possono inoltre ricoprire cariche sociali coloro che, in qualsiasi momento, si trovino in rapporti di dipendenza, professionali o d'affari con l'associazione.
- 3. I componenti del Consiglio direttivo non possono ricoprire analoga carica in altre associazioni o società sportive tennistiche
- 4. Tutte le cariche sociali sono conferibili e sono conferite ed accettate a titolo gratuito; danno diritto solo al rimborso delle spese effettivamente sostenute per conto e nell'interesse dell'associazione, purché dalla stessa preventivamente autorizzate.

**Articolo 18 - Consiglio direttivo**

- 1) Il Consiglio direttivo è composto da un minimo di 3 a un massimo di 9 consiglieri, compreso il presidente, nel numero determinato dall'assemblea, su proposta del Consiglio stesso o degli associati, immediatamente prima della votazione elettiva.
- 2) Il Consiglio direttivo elegge nel suo seno il presidente ed il vicepresidente e nomina il segretario.
- 3) Il Consiglio direttivo si riunisce almeno ogni tre mesi, su convocazione del presidente; può riunirsi ogni qualvolta il presidente lo ritenga opportuno o ne faccia richiesta almeno un terzo dei Consiglieri in carica.
- 4) Il Consiglio direttivo resta in carica fino al giorno dell'assemblea dei soci che procede alla elezione del nuovo Consiglio.
- 5) Quando, per qualsiasi ragione, viene a mancare un componente del Consiglio, egli è sostituito, fino alla scadenza normale del mandato:
  - a) dal primo dei non eletti alle precedenti elezioni, se la mancanza si verifica tra l'elezione e la prima riunione valida;
  - b) da altro membro eletto dalla prima assemblea dei soci successiva, in tutti gli altri casi.
- 6) Il Consiglio direttivo si scioglie:
  - a) alla scadenza del mandato;
  - b) quando la sua revoca venga votata in assemblea da tanti soci che rappresentino almeno i due terzi degli aventi diritto al voto;
  - c) quando i suoi componenti rimangano in numero inferiore alla maggioranza.

**Articolo 19 - Attribuzioni del Consiglio direttivo**

- 1. Al Consiglio direttivo sono devolute tutte le attribuzioni relative all'organizzazione ed alla gestione amministrativa e tecnica dell'associazione.
- 2. Tra l'altro il Consiglio direttivo;
  - a) predispone il rendiconto consuntivo e preventivo da sottoporre all'assemblea, la relazione sull'attività associativa ed i programmi dell'attività da svolgere;
  - b) determina l'ammontare dei contributi degli associati;
  - c) stabilisce la data, l'orario, la sede e l'ordine del giorno dell'assemblea;
  - d) esegue le deliberazioni dell'assemblea;
  - e) emana i regolamenti interni e di attuazione del presente statuto per l'organizzazione dell'attività associativa;
  - f) approva i programmi tecnici ed organizzativi dell'associazione;
  - g) amministra il patrimonio associativo, gestisce e decide di tutte le questioni associative che non siano di competenza dell'assemblea;
  - h) delibera i provvedimenti di ammissione e propone quelli di radiazione degli associati.

**Articolo 20 - Presidente**

- 1. Il presidente ha la rappresentanza legale dell'associazione, la firma degli atti e dei provvedimenti con potestà di delega, coordina l'attività per il regolare funzionamento dell'associazione, adotta i provvedimenti a carattere di urgenza con l'obbligo di riferire al Consiglio direttivo nella prima riunione successiva.

**Articolo 21 - Vicepresidente**

- 1. Il vicepresidente sostituisce il presidente in caso di sua assenza o di legittimo impedimento, esercitandone le funzioni.
- 2. Di fronte ai terzi la firma del vicepresidente fa prova dell'assenza o dell'impedimento del presidente o della vacanza della carica.

**Articolo 22 - Segretario**

- 1. Il segretario dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio direttivo, redige il verbale delle riunioni del Consiglio medesimo, cura l'esazione delle entrate, la tenuta e l'aggiornamento dei libri sociali, l'adempimento di tutte le mansioni di segreteria.

**TITOLO IV = DISCIPLINA E VERTENZE**

**Articolo 23 - Provvedimenti disciplinari**

- 1. Sia la FIT, sia gli altri Enti cui l'associazione è Affiliata, sia l'associazione possono adottare i provvedimenti disciplinari di cui ai successivi articoli 24 e 25 indipendentemente gli uni dall'altra.

**Articolo 24 - Provvedimenti disciplinari dell'associazione**

- 1. I provvedimenti disciplinari che può adottare il Consiglio direttivo nei confronti degli associati e degli atleti aggregati sono:
  - a) ammonizione;
  - b) sospensione a termine ( fino al massimo di un anno );
  - c) proposta di radiazione all'assemblea dei soci.
- 2. Il procedimento disciplinare ha inizio con la contestazione dell'addebito e deve garantire il diritto di difesa dell'incolpato.
- 3. Tutti i provvedimenti inflitti sono appellabili di fronte al collegio arbitrale

**Articolo 25 - Provvedimenti disciplinari della FIT, e/o altri**

1. Gli organi di giustizia della FIT, o degli altri enti a cui l'associazione aderisce, possono adottare provvedimenti disciplinari a carico:
  - a) dell'associazione;
  - b) degli amministratori e dirigenti dell'associazione;
  - c) dei tesserati FIT dell'associazione.

**Articolo 26 - Responsabilità dell'associazione per i provvedimenti disciplinari della FIT, o altri**

1. La associazione è tenuta a rispettare ed a far rispettare ai propri associati ed atleti aggregati i provvedimenti disciplinari emanati dagli organi della FIT, o dagli altri enti cui è affiliata.

**Articolo 27 – Vincolo di giustizia e clausola compromissoria interna -**

1. L'associazione, dal momento dell'affiliazione, i soci e gli aggregati, dal momento della loro ammissione all'associazione, si impegnano a rispettare il vincolo di giustizia e la clausola compromissoria previsti nello statuto e nei regolamenti delle federazioni a cui l'associazione aderisce.
2. Gli associati e gli atleti si impegnano a non adire le vie legali per le eventuali divergenze che sorgano con l'associazione e fra loro per motivi dipendenti dalla vita associativa.
3. Essi si impegnano, altresì, a rimettere ad un giudizio arbitrale definitivo la risoluzione delle controversie che possano essere rimesse ad arbitri, ai sensi dell'art. 808 del Codice di procedura Civile, che siano originate dalla loro attività sportiva od associativa e che non rientrino nella competenza normale degli organi di giustizia federali od associativi.
4. Il Consiglio direttivo, per particolari e giustificati motivi, può concedere deroga al vincolo di giustizia.
5. Il diniego di autorizzazione deve, in ogni caso, essere sempre motivato.
6. Il Consiglio direttivo, entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta di deroga, è comunque tenuto ad esprimersi sulla stessa, dandone tempestiva comunicazione all'interessato.
7. Decorso inutilmente detto termine la deroga si presume concessa.
8. L'inosservanza della presente disposizione comporta a carico dei trasgressori l'adozione di provvedimenti disciplinari fino alla radiazione.

**Articolo 28 - Collegio arbitrale**

1. Il Collegio arbitrale è costituito di tre membri: due componenti, nominati uno da ciascuna delle parti, provvedono alla designazione del terzo componente, con funzioni di presidente, da scegliersi preferibilmente tra i componenti degli organi di giustizia o di altri organi e commissioni delle Federazioni a cui l'associazione aderisce.
2. In difetto di accordo, la nomina del presidente è demandata al presidente del Comitato regionale di una delle Federazioni a cui l'associazione è affiliata, che deve provvedere anche alla designazione dell'arbitro di parte, qualora questa non vi provveda.
3. Gli arbitri, perché così espressamente convenuto ed accettato, giudicano quali amichevoli compositori inappellabilmente e senza modalità di procedura.
4. Il lodo deve essere emesso entro sessanta giorni dalla costituzione del Collegio arbitrale, salve proroghe, e per l'esecuzione deve essere depositato, entro quindici giorni dalla sua sottoscrizione da parte degli arbitri, presso la segreteria dell'associazione che provvede a darne tempestiva comunicazione ufficiale alle parti.

**TITOLO V = FONDO COMUNE - BILANCIO**

**Articolo 29 - Fondo comune - Entrate**

1. Il Fondo comune è costituito:
  - a) dalle quote di partecipazione degli associati e dagli eventuali versamenti degli stessi a titolo di versamento al fondo iniziale di dotazione;
  - b) da tutti i beni mobili ed immobili appartenenti all'associazione;
  - c) dai trofei aggiudicati definitivamente in gara;
2. Le entrate annuali dell'associazione sono costituite:
  - a) dai contributi degli associati e dalle elargizioni di terzi, enti pubblici e privati;
  - b) da ogni altra entrata che concorra ad incrementare il fondo comune.
3. In nessun caso può farsi luogo alla ripetizione dei versamenti degli associati a qualunque titolo effettuati.

**Articolo 30 - Contributi degli associati**

1. Ogni associato deve versare i contributi stabiliti dall'associazione, alle scadenze e con le modalità da essa indicate, stabilite e regolate nel regolamento interno con delibera del Consiglio direttivo.
2. Gli associati che, a seguito di invito scritto, non provvedano, nei trenta giorni successivi dalla comunicazione, al pagamento dei contributi scaduti, sono dichiarati, dal Consiglio direttivo sospesi da ogni diritto associativo.
3. Il protrarsi del mancato pagamento dei contributi scaduti per oltre dodici mesi comporta la cancellazione dell'associato inadempiente, deliberata dal Consiglio direttivo.
4. Le quote di partecipazione non sono rivalutabili e non sono trasmissibili, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte.

**Articolo 31 - Rendiconto consuntivo e rendiconto preventivo**

1. L'esercizio dell'associazione coincide con l'anno solare e si chiude al 31 Dicembre di ogni anno.
2. Entro tre mesi dalla chiusura dell'esercizio, il presidente dell'associazione deve sottoporre all'approvazione dell'assemblea il rendiconto economico e finanziario relativo all'attività complessivamente svolta nell'esercizio precedente.
3. Entro il 30 Novembre egli deve altresì sottoporre all'approvazione dell'assemblea il rendiconto preventivo, redatto con le medesime modalità di quello consuntivo, relativo all'attività che si intende svolgere nell'esercizio successivo.
4. I rendiconti devono restare depositati presso la Sede dell'associazione per i quindici giorni che precedono l'assemblea convocata per l'approvazione, a disposizione di chiunque abbia motivo di interesse alla consultazione.
5. I rendiconti regolarmente approvati devono essere tenuti e conservati, ai sensi delle disposizioni di Legge in materia, e devono restare a disposizione degli associati presso la Sede dell'associazione per tutto l'esercizio al quale si riferiscono.

**Articolo 32 - Reinvestimento degli avanzi di gestione**

1. Gli eventuali avanzi di gestione, che scaturiscano alla chiusura di ogni esercizio finanziario, fatto il dovuto accantonamento, devono essere reinvestiti nell'ambito delle finalità di cui all'art. 3 del presente statuto.
2. Durante la vita dell'associazione ed al momento della sua cessazione, è vietato distribuire agli associati, anche in modo indiretto, utili od avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o fondo comune, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge.
3. In nessun caso può farsi luogo alla ripetizione di quanto versato a titolo di versamento al fondo iniziale di dotazione oppure a titolo di quote associative.

**TITOLO VI = SCIoglimento**

**Articolo 33 - Obblighi di carattere economico - Scioglimento**

- 1) Lo scioglimento e la conseguente messa in liquidazione dell'associazione avvengono:
  - a) di diritto, quando l'associazione non sia più in grado di raggiungere gli scopi sociali, di svolgere la propria attività e di provvedere al normale funzionamento;
  - b) per deliberazione dell'assemblea dei soci, a maggioranza di quattro quinti dei votanti, purché rappresentino almeno la metà degli aventi diritto al voto.
- 2) In tale particolare circostanza, hanno diritto di voto tutti i soci maggiori d'età, anche se non in regola con il pagamento dei contributi associativi.
- 3) L'assemblea delibera contestualmente anche sulla nomina di uno o più liquidatori, fissandone i poteri, e sulla destinazione dell'eventuale residuo del patrimonio sociale, soddisfatte tutte le obbligazioni, in conformità delle prescrizioni legislative vigenti o, in mancanza, ad altra associazione avente analoga finalità o comunque a fini sociali preferibilmente sportivi.
- 4) I componenti del Consiglio direttivo, in carica al momento della messa in liquidazione dell'associazione, sono tenuti personalmente e solidamente al pagamento di quanto ancora dovuto alla FIT ed agli altri affiliati

**Articolo 34 – Statuto e regolamenti**

1. Il presente statuto può essere modificato o abrogato dall'assemblea dei soci, a maggioranza dei due terzi dei votanti, purché questi ultimi rappresentino almeno un quarto del totale dei soci aventi diritto al voto
2. È facoltà del Consiglio direttivo emanare regolamenti interni per disciplinare l'uso degli impianti sportivi, della sede e degli altri spazi, nonché per il funzionamento dei vari servizi.
3. L'osservanza di tutti i regolamenti è rigorosamente obbligatoria per i soci e per gli aggregati.

**TITOLO VII = DISPOSIZIONE FINALE**

**Articolo 35 - Richiamo normativo**

1. Per quanto non contemplato nel presente statuto si fa rinvio alle norme dell'ordinamento giuridico italiano ed a quelle delle Federazioni a cui l'associazione è affiliata, in quanto compatibili.

- 1.
- 2.

Letto approvato e sottoscritto in \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_.

Il segretario dell'assemblea

Il presidente dell'assemblea

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Appendice II

## ACCORDO PER LA PREPARAZIONE ALL'ATTIVITÀ AGONISTICA

da depositare presso il Comitato regionale \_\_\_\_\_

## LE PARTI SOTTOSCRITTE:

**AFFILIATO** \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_, P.Iva / Codice fiscale \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica iscritto nel Registro delle società ed associazioni sportive dilettantistiche del CONIal n° \_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante *pro tempore* \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_, n° di tessera FIT \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

**ATLETA** \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_, n° di tessera FIT \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, rappresentato, se

minorenne, dal genitore \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,

eventuale n° di tessera FIT \_\_\_\_\_,

eventuale indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

## PREMESSO

- che l'affiliato è una società sportiva dilettantistica affiliata alla Federazione italiana tennis con codice di affiliazione \_\_\_\_\_;

- che l'attività sportiva che svolge l'affiliato, nell'ambito dei suoi scopi statutari, è a carattere dilettantistico e che l'attività oggetto del presente contratto è da considerarsi svolta nell'esercizio diretto di una attività sportiva a carattere dilettantistico per espressa volontà delle parti ed in virtù della predetta affiliazione;

- che l'affiliato è giunto nella determinazione di avvalersi del tesseramento agonistico dell'atleta e delle sue conseguenti prestazioni sportive per lo svolgimento dell'attività sportiva individuale ed a squadre;

- che l'atleta rimane libero di svolgere qualsiasi ulteriore attività che non sia incompatibile con gli impegni che lo stesso atleta assume con la sottoscrizione del presente accordo;

addivengono alla presente stipula, regolata dal seguente

## DISPOSITIVO

**ARTICOLO 1 – PREMESSA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo e forma con esso pattuizione espressa.

**ARTICOLO 2 - DURATA**

Il presente accordo ha durata dal \_\_\_\_\_ al 31 dicembre \_\_\_\_\_ e non si rinnova tacitamente.

**ARTICOLO 3 – IMPEGNI DELL’AFFILIATO**

L'affiliato si impegna ad assicurare all'atleta le condizioni necessarie per una preparazione tecnica adeguata al suo livello di gioco: in particolare assume a proprio carico le spese e gli oneri relativi a quanto di seguito previsto:

- trasferite per la partecipazione a gare e tornei, compresi vitto e alloggio;
- tecnico e preparatore fisico;
- iscrizione e accompagnamento tecnico ai tornei;
- collaborazione per il reperimento di contratti di sponsorizzazione tecnica;
- altro \_\_\_\_\_

**ARTICOLO 4 – TESSERAMENTO E PRESTAZIONI SPORTIVE**

Durante la durata del presente accordo l'atleta si impegna nella sua qualità di atleta dilettante, ex articolo 81, comma 1, lett. m) DPR 917/86, a tesserarsi e a rendere le proprie prestazioni sportive in favore dell'affiliato.

**ARTICOLO 5 – PROGRAMMA TECNICO AGONISTICO - CONVOCAZIONI**

L'atleta si impegna ad osservare ed a seguire il programma tecnico agonistico predisposto dal tecnico dell'affiliato ed a rispondere alle convocazioni per la partecipazione ai campionati e ai tornei.

**ARTICOLO 6 – CONTRIBUTO DELL’ATLETA ALLE SPESE**

A titolo di parziale contributo alle spese per la preparazione all'attività agonistica, l'atleta si obbliga a versare all'affiliato la somma di euro \_\_\_\_\_ così ripartita:

- euro \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- euro \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- euro \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- euro \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**ARTICOLO 7 – ESCLUSIONE DEL LAVORO SUBORDINATO**

Le parti escludono espressamente che l'impegno dell'atleta possa integrare una qualsiasi forma di lavoro subordinato.

**ARTICOLO 8 – INDENNITÀ DI PREPARAZIONE**

L'atleta riconosce il valore dell'assistenza e delle agevolazioni fornitegli dall'affiliato e si impegna, nell'eventualità in cui chiedesse il trasferimento prima del termine di cui all'articolo 3, a corrispondere all'affiliato l'indennità di preparazione nella misura di euro \_\_\_\_\_ per ogni anno di preparazione ricevuta.

Il pagamento dell'indennità di preparazione non è dovuto nei seguenti casi:

- per cessazione di appartenenza alla FIT dell'affiliato, per qualsiasi motivo;
- per scioglimento dell'affiliato;
- per trasferimento della sede dell'affiliato al di fuori del comune di appartenenza o dei comuni limitrofi facenti parte della stessa regione;
- \_\_\_\_\_

**ARTICOLO 9 – ATTIVITÀ RIDOTTA – RINEGOZIAZIONE - RISOLUZIONE**

Qualora l'atleta non fornisca le prestazioni promesse o le fornisca in misura ridotta con o senza giustificato motivo le parti possono rinegoziare i termini del presente accordo o risolverlo.

**ARTICOLO 10 – INADEMPIMENTO**

Il mancato o inesatto adempimento degli obblighi previsti agli artt. 3, 4, 5 e 6 sarà considerato grave ai sensi dell'articolo 1455 codice civile e consentirà alle parti di risolvere il presente accordo ai sensi dell'articolo 1456 c.c.

**ARTICOLO 11 – DOMICILIO ELETTO**

A tutti gli effetti del presente accordo di preparazione le parti eleggono domicilio nei luoghi indicati in epigrafe, impegnandosi a dare comunicazione scritta delle eventuali variazioni.

**ARTICOLO 12 – ESTRANEITÀ DELLA FIT**

In nessun caso il buon fine dell'accordo di preparazione è garantito, sia a livello individuale sia in solido, dalla Federazione Italiana Tennis, che a nessun titolo può essere considerata parte del presente accordo.

**ARTICOLO 13 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA E VINCOLO DI GIUSTIZIA**

Nei casi di controversie l'affiliato e l'atleta si impegnano ad adire la Commissione Tesseramenti della FIT, che deciderà quale collegio arbitrale, ed a rispettare la decisione emessa e adempiere comunque le obbligazioni ai fini del trasferimento dell'atleta, salvo la facoltà di impugnativa.

**ARTICOLO 14 - DEPOSITO**

Il presente accordo deve essere depositato presso il Comitato regionale di appartenenza dell'affiliato, da parte di quest'ultimo, entro 30 giorni dalla data di stipulazione e, in mancanza, da parte dell'atleta, nei 30 giorni successivi.

Ogni altro accordo integrativo o sostitutivo del presente, non depositato, è da considerarsi nullo e privo di ogni efficacia.

**ARTICOLO 15 – RICHIAMO NORMATIVO**

Le norme statutarie e regolamentari della FIT nonché i principi e le regole emanate dal CONI, si intendono richiamate per quanto non previsto dal presente accordo; in particolare l'atleta e l'affiliato dichiarano di essere a piena conoscenza delle disposizioni regolamentari della FIT aventi ad oggetto l'indennità di preparazione e si impegnano a non porre in essere pattuizioni in deroga alla sua disciplina, alla disciplina dei trasferimenti o comunque vietate dall'ordinamento federale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

L'affiliato \_\_\_\_\_

L'atleta \_\_\_\_\_ e, qualora minore, il rappresentante legale \_\_\_\_\_

**APPROVAZIONE ESPRESSA**

Le parti espressamente dichiarano che ogni clausola e patto del presente accordo è stata oggetto di trattativa individuale e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 codice civile, dichiarano di approvare espressamente le clausole di cui agli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15.

L'affiliato \_\_\_\_\_

L'atleta \_\_\_\_\_ e, qualora minore, il rappresentante legale \_\_\_\_\_

Il presente accordo sottoscritto dalle parti viene depositato presso il Comitato Regionale \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## Appendice III

## ACCORDO PER LA GESTIONE DI ATLETI DA PARTE DEGLI AGENTI DEGLI STESSI

## ACCORDO

tra

Il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, nella qualità di "atleta" tesserato alla FIT per l'anno sportivo \_\_\_\_\_ con tessera n. \_\_\_\_\_, presso la " \_\_\_\_\_ " associazione/società sportiva dilettantistica affiliata alla Federazione, cod. affiliazione \_\_\_\_\_.

e

Il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, nella sua qualità di "agente degli atleti FIT".

## Premesso che:

- l'atleta ha acquisito formale autorizzazione da parte del sodalizio di appartenenza e si impegna a presentare istanza alla segreteria federale per servirsi dell'operato del suindicato agente trasmettendo contestualmente copia del presente accordo;
- l'agente risulta in possesso di tutti i requisiti previsti dai vigenti regolamenti federali per l'esercizio della propria attività e risulta regolarmente iscritto nell'Elenco degli agenti degli atleti, istituito presso la FIT;
- l'agente dichiara di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalla normativa federale;
- l'agente dichiara di essere in regola con il pagamento della quota annuale di tesseramento.

## Tutto ciò premesso, fra le parti, come precedentemente individuate, si conviene e si stipula quanto segue:

1. La premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente accordo.
2. L'agente si obbliga a prestare opera di assistenza a favore e nell'interesse dell'atleta al fine di indirizzarlo negli impegni agonistici e di promuovere la sua immagine, secondo i principi ed i limiti di cui al presente accordo e del Regolamento per l'esercizio dell'attività di agente degli atleti FIT da intendersi qui integralmente riportato e trascritto.
2. L'atleta *autorizza/non autorizza* l'agente a concludere in proprio nome e conto contratti inerenti all'attività sportiva ed ai diritti d'immagine dello stesso che impegnino l'atleta.
3. L'atleta versa all'agente (o alla società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_, R.E.A. \_\_\_\_\_, cod. fis./partita IVA \_\_\_\_\_), come corrispettivo per l'opera prestata in suo favore € \_\_\_\_\_ + IVA (\_\_\_\_\_). Tale somma è versata secondo le seguenti modalità ed alle seguenti scadenze \_\_\_\_\_.

*(È, altresì, possibile prevedere la corresponsione di un corrispettivo in forma percentuale rispetto agli introiti dell'atleta per la durata dell'accordo, fatta eccezione per il prize money, eventuali contributi federali o premi ottenuti per la partecipazione alla Coppa Davis o Fed Cup. In questo caso l'agente riceve una commissione che ammonta al \_\_\_\_% dei compensi netti/lordi dovuti all'atleta come risultato dei contratti negoziati dall'agente stesso. Può in aggiunta essere concordato il riconoscimento di una somma forfettaria all'inizio del contratto d'ingaggio o pagamenti annuali al termine di ogni anno.)*

4. L'atleta non può conferire incarico concernente servizi analoghi ad altro soggetto.
5. L'agente non può a sua volta trasferire ad altro soggetto l'incarico ricevuto, in quanto lo stesso è conferito "intuitu personae".
6. L'accordo è valido sino al \_\_\_\_\_ (al massimo 24 mesi) ed è efficace dall'accoglimento dell'istanza presentata dall'atleta da parte del Consiglio federale. Il presente accordo non può in alcun modo considerarsi tacitamente rinnovato alla scadenza.
7. Le parti s'impegnano a rimettere ad un collegio arbitrale definitivo la risoluzione di controversie che sono originate dall'attività disciplinata dal presente accordo e che non rientrino nella competenza normale degli organi di giustizia federale, nei modi e nei termini fissati dal Regolamento di giustizia della FIT.
8. Ciascuna delle parti può risolvere il presente accordo in caso di inadempimento dell'altra parte, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno patito in conseguenza della violazione negoziale, secondo quanto previsto dagli artt. 1453 e ss. del codice civile.
9. Ogni modifica al contenuto del presente accordo è da considerarsi valida ed efficace solo se concordata ed accettata per iscritto da entrambe le parti e comunicata per iscritto alla segreteria federale. Pertanto la disapplicazione, anche se reiterata, di una o più delle disposizioni qui contenute non deve mai intendersi quale abrogazione tacita delle stesse.
10. Il presente atto, relativo ad operazioni soggette ad IVA, è registrato solo in caso d'uso, ai sensi del secondo comma dell'articolo 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 a carico della parte che ne ha motivo.
11. Le parti dichiarano di eleggere il proprio domicilio ai fini del presente contratto presso le rispettive sedi come indicate in epigrafe.
12. Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196/2003 (qui di seguito "la legge") recante il nuovo "Codice in materia di tutela dei dati personali", le parti si danno reciprocamente atto di aver ricevuto l'informativa prevista dall'articolo 13 della legge stessa, in ordine al trattamento ad alla comunicazione dei dati forniti all'atto della stipula del presente accordo o successivamente acquisiti dalle parti nel corso del relativo rapporto contrattuale. Alla luce di quanto sopra indicato, le parti attribuiscono alla sottoscrizione del presente accordo il valore di attestazione di consenso per il trattamento e la comunicazione dei dati personali, secondo quanto previsto nell'informativa.
13. Questo accordo è stato firmato in triplice copia, distribuite come segue:
  - a) n. 1 copia depositata presso la FIT entro \_\_\_\_\_ giorni dalla sottoscrizione,
  - b) n. 1 copia conservata dall'agente,
  - c) n. 1 copia conservata dall'atleta.
14. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si applica il Regolamento per l'esercizio dell'attività di agente degli atleti FIT e, in subordine, le norme del codice civile.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

L'AGENTE

L'ATLETA

\_\_\_\_\_  
L'esercente la potestà parentale  
(in caso di atleta minorenni)

**Appendice IV**

**SINTESI DELLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE**

LEGGE 26 OTTOBRE 1971, N. 1099

**TUTELA SANITARIA DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE**

(GAZZETTA UFFICIALE 23 DICEMBRE 1971, N. 324)

La Camera dei deputati ed il Senato della Repubblica hanno approvato;  
il presidente della Repubblica promulga la seguente legge:

**Articolo 1**

1. La tutela sanitaria delle attività sportive spetta alle regioni che la esercitano secondo un programma le cui finalità e contenuti corrisponderanno ai criteri di massima fissati dal Ministero della sanità con il concorso delle regioni stesse.
2. In attesa che le regioni esercitino le competenze previste dagli articoli 117 e 118 della Costituzione in materia sanitaria, la tutela sanitaria di coloro che praticano attività sportive spetta al Ministero della sanità, che si avvale della collaborazione del Comitato olimpico nazionale italiano.

**Articolo 2**

1. La tutela sanitaria si esplica mediante l'accertamento obbligatorio, con visite mediche di selezione e di controllo periodico, dell'idoneità generica e dell'attitudine di chi intende svolgere o svolge attività agonistico-sportive. Le visite mediche sono gratuite, tranne per coloro che svolgono professionalmente attività agonistica.
2. Con decreto del Ministro per la sanità, sentito il Comitato nazionale olimpico italiano, vengono emanate, entro sei mesi dalla data di pubblicazione della presente legge, le norme regolamentari volte a disciplinare le modalità di esercizio della tutela per le singole attività sportive, con particolare riferimento all'età, al sesso ed alla qualifica dilettantistica o professionistica di coloro che praticano le rispettive attività, nonché a prevedere i casi in cui sono obbligatorie le visite prima e dopo le gare in relazione al rischio ed al carico al quale viene sottoposto l'atleta.

... omissis ...

3. Gli organi sanitari designati dalla Regione e, sino al termine stabilito nel secondo comma dell'articolo 1, i medici provinciali possono affidare il compito di effettuare le visite agli ufficiali sanitari, ai medici condotti, ai medici scolastici ed ai medici della Federazione medico-sportiva italiana proposti dal Comitato olimpico nazionale italiano, incaricando in linea prioritaria e preferenziale i sanitari che hanno una qualificazione in campo medico sportivo.

... omissis ...

DECRETO 5 LUGLIO 1975

**DISCIPLINA DELL'ACCESSO ALLE SINGOLE ATTIVITÀ SPORTIVE**

(Supplemento ordinario alla Gazzetta ufficiale 29 settembre 1975, n. 259)

IL MINISTRO DELLA SANITÀ

1. visto l'articolo 2 della legge 26 ottobre 1971, n. 1099, sulla tutela sanitaria delle attività sportive;
2. sentito il consiglio superiore di sanità;
3. sentito il Comitato olimpico nazionale italiano;
4. constatato che l'articolo 2 della legge 26 ottobre 1971, n. 1099, stabilisce l'obbligo di emanare norme regolamentari volte a disciplinare l'esercizio della tutela delle singole attività sportive con particolare riferimento all'età, al sesso ed alla qualifica dilettantistica e professionistica di coloro che praticano attività sportive, nonché ad indicare i casi in cui sono obbligatorie le visite prima e dopo le gare in relazione al rischio ed al carico al quale viene sottoposto l'atleta;

**decreta**

**Articolo 1**

1. Ai fini della disciplina delle modalità di esercizio della tutela della salute di coloro che praticano o intendono praticare attività sportive, si approva la tabella allegato 1 che riporta, accanto all'indicazione delle varie specialità sportive ed in rapporto alla qualifica e al sesso, l'età di inizio dell'attività agonistica, l'età limite dell'attività agonistica e l'eventuale obbligo di visita prima o dopo la gara.

... omissis ...

**Tabella 1**

2. Età di inizio dell'attività addestrativa pre-agonistica, età di inizio dell'attività agonistica, età limite dell'attività agonistica, periodicità delle visite ed obbligatorietà delle visite prima e dopo la gara.

Specialità Sesso (M-F) Qualifica (D-SP- P)	I) Età di inizio	II) Età di inizio	III) Età limite attività	IV) Perio- dicità	V) Visita prima	VI) Visita dopo la
---	------------------------	-------------------------	--------------------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

D=dilettante SP=semi-professionista P=professionista	attività pre-agonistica M F	attività agonistica M F	agonistica M F	delle visite	della gara	gara
... omissis ...						
FIT Tennis (M/F-D)	8 8	11 11		annuale (17)	no	no
... omissis ...						

**MINISTERO DELLA SALUTE – Lettera circolare DRST 8/7090 del 29 ottobre 2007**

Prospetto riassuntivo relativo alle specifiche dell'età di inizio dell'attività agonistica (parz.le)

Parametri di pertinenza della normativa federale da recepire da parte del Min. della salute e della conferenza Stato-Regioni							
Federazione	età d'inizio (le FSN devono indicare se l'età è da intendersi anagrafica, sportiva o solare)			età per ECG da sforzo, aggiuntivo alla visita di idoneità		specifiche o deroghe per età	tipologie di età
	circolare CONI 1192	FSN attuale	commissione CONI	commissione CONI	FSN attuale	commissione CONI	A n a g r a f i c a  S o l a r e  S p o r t i v a
... omissis ...							
FIT Tennis	10	9 max 80	9 max 80	40		L'età di inizio dell'attività agonistica è stata definita in 8 anni, assunto che il regolamento tecnico, allegato alla relazione, garantisce tempi di gara, numero dei set e criteri di valutazione del risultato diversi dagli atleti più adulti e finalizzati a garantire la tutela della salute dei giovani praticanti.	X
... omissis ...							

<sup>(17)</sup> variata da triennale in annuale con DM 18 febbraio 1982, tabella B (in calce)



DECRETO LEGGE 20 DICEMBRE 1979, N. 663 <sup>(18)</sup>

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**

(GAZZETTA UFFICIALE 31 DICEMBRE 1979, N. 355)

**Articolo 5**

... omissis ...

7. L'assistenza sanitaria di cui al primo comma comprende anche la tutela sanitaria delle attività sportive. Fermo restando quanto disposto dall'articolo 61, quarto comma, della legge 23 dicembre 1978, n. 833, i controlli medici sono effettuati, oltre che dai medici della Federazione medico-sportiva italiana, dal personale e dalle strutture pubbliche e private convenzionate, con le modalità fissate dalle Regioni d'intesa con il CONI e sulla base di criteri tecnici generali che saranno adottati con decreto del Ministro della sanità.

... omissis ...

DECRETO 18 FEBBRAIO 1982

**NORME PER LA TUTELA SANITARIA DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA AGONISTICA**

(GAZZETTA UFFICIALE 5 MARZO 1982, N. 63)

IL MINISTRO DELLA SANITÀ

1. vista la legge 26 ottobre 1971, n. 1099, sulla tutela sanitaria delle attività sportive;
2. visto il decreto ministeriale 5 luglio 1975, emanato ai sensi dell'articolo 2, secondo comma, della sopra citata legge, recante "Disciplina dell'accesso alle singole attività sportive";
3. vista la legge 23 dicembre 1978, n. 833, concernente l'istituzione del Servizio sanitario nazionale;
4. visto il decreto-legge 30 dicembre 1979, n. 663, concernente il finanziamento del Servizio sanitario nazionale, convertito nella legge 29 febbraio 1980, n. 33;
5. visto il decreto del presidente della Repubblica 13 agosto 1981, articolo 23, primo comma, relativo all'accordo collettivo nazionale per la regolamentazione dei rapporti con i medici di medicina generale;
6. visto il decreto del presidente della Repubblica 13 agosto 1981, articolo 23, quarto comma, relativo all'accordo collettivo nazionale per la regolamentazione dei rapporti con i medici specialisti pediatri di libera scelta;
7. considerata la necessità di stabilire, ai sensi dell'articolo 5 del citato decreto-legge 30 dicembre 1979, n. 663, convertito nella predetta legge n. 33/80, i criteri tecnici generali in base ai quali debbono essere effettuati i controlli sanitari di idoneità alle attività sportive, per la parte relativa all'attività agonistica;
8. sentita la commissione appositamente istituita con decreto del Ministro della sanità dell'8 maggio 1981;

**decreta**

**Articolo 1**

1. Ai fini della tutela della salute, coloro che praticano attività sportiva agonistica devono sottoporsi previamente e periodicamente al controllo dell'idoneità specifica allo sport che intendono svolgere o svolgono.
2. La qualificazione agonistica a chi svolge attività sportiva è demandata alle Federazioni sportive nazionali o agli enti sportivi riconosciuti.
3. Devono sottoporsi altresì ai controlli di cui sopra i partecipanti ai Giochi della gioventù per accedere alle fasi nazionali.

**Articolo 2**

1. L'accertamento di idoneità, relativamente all'età ed al sesso, per l'accesso alle singole attività sportive agonistiche, viene determinato dai medici di cui all'articolo 5, ultimo comma, del decreto-legge 30 dicembre 1979, n. 663, convertito in legge n. 33/80, sulla base della valutazione della maturità e della capacità morfo-funzionale e psichica individuale, tenuto conto delle norme stabilite dalle Federazioni sportive nazionali e, per quanto riguarda i Giochi della gioventù a livello nazionale, dal Ministero della pubblica istruzione.

**Articolo 3**

1. Ai fini del riconoscimento dell'idoneità specifica ai singoli sport, i soggetti interessati devono sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti, in rapporto allo sport praticato, nelle tabelle A e B di cui all'allegato 1 del presente decreto, con la periodicità indicata nelle stesse tabelle.
2. Il medico visitatore ha facoltà di richiedere ulteriori esami specialistici e strumentali su motivato sospetto clinico.
3. Gli sport non contemplati nelle sopraccitate tabelle sono assimilati, ai fini degli accertamenti sanitari da compiersi, a quello che, tra i previsti, presenta maggiore affinità con il prescelto dall'interessato.
4. Nel caso in cui l'atleta pratichi più sport, deve sottoporsi ad una visita di idoneità con periodicità annuale.
5. La visita sarà, nel caso predetto, comprensiva di tutte le indagini contemplate per i singoli sport.

**Articolo 4**

1. In occasione degli accertamenti sanitari di cui all'articolo 3 si procede alla compilazione di una scheda di valutazione medico-sportiva conforme ai modelli A e B, di cui all'allegato 2.

<sup>(18)</sup> convertito in legge, con modificazioni, con L. 29 febbraio 1980, n. 33

**Articolo 5**

1. Ai soggetti riconosciuti idonei viene rilasciato il relativo certificato di idoneità secondo il modello di cui all'allegato 3, la cui validità permane fino alla successiva visita periodica.
2. La presentazione, da parte dell'interessato, del predetto certificato di idoneità è condizione indispensabile per la partecipazione ad attività agonistiche.
3. Detto certificato deve essere conservato presso la società sportiva di appartenenza.
4. La documentazione inerente agli accertamenti effettuati nel corso della visita deve essere conservata a cura del medico visitatore per almeno cinque anni.

**Articolo 6**

1. Qualora a seguito degli accertamenti sanitari di cui all'articolo 3 risulti la non idoneità alla pratica agonistica di un determinato sport, l'esito negativo con l'indicazione della diagnosi posta a base del giudizio (allegato 4) viene comunicato, entro cinque giorni, all'interessato ed al competente ufficio regionale.
2. Alla società sportiva di appartenenza viene comunicato il solo esito negativo.
3. Avverso il giudizio negativo l'interessato può nel termine di trenta giorni proporre ricorso dinanzi alla commissione regionale composta da:
  - a) un medico specialista o docente in medicina dello sport che svolge anche le funzioni di presidente;
  - b) un medico specialista o docente in medicina interna o in materie equivalenti;
  - c) un medico specialista o docente in cardiologia;
  - d) un medico specialista o docente in ortopedia;
  - e) un medico specialista o docente in medicina legale e delle assicurazioni.
4. La commissione può, in relazione ai singoli casi da esaminare, avvalersi della consulenza di sanitari in possesso della specializzazione inerente al caso specifico.

**Articolo 7**

1. Il presente decreto sarà pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana.

Roma, addì 18 febbraio 1982

IL MINISTRO: Altissimo

**Allegato 1****CONTROLLI SANITARI E LORO PERIODICITÀ IN RELAZIONE AI VARI SPORT****Tabella A**

... (OMISSIS) ...

**Tabella B****Accertamenti richiesti per tutti gli sport sotto elencati con periodicità di anni uno:**

- visita medica;
- esame completo delle urine;
- elettrocardiogramma a riposo e dopo sforzo;
- spirometria.

**Sport**

Atletica leggera, baseball, biathlon, calcio, canoa, canottaggio, ciclismo, ginnastica, hockey e pattinaggio a rotelle, hockey su prato e "en salle", karate, ippica, judo, lotta, nuoto, pallacanestro, pallamano, pallanuoto, pallavolo, pentathlon moderno, pugilato, rugby, scherma, sci alpino - discesa libera, slalom speciale e gigante, sci combinata - salto speciale, sci da fondo, sci nautico, softball, sollevamento pesi, sport del ghiaccio, sport equestri, sport subacquei, tennis, vela.

**Note esplicative**

- A) La visita medica deve comprendere:
  - l'anamnesi;
  - la determinazione del peso corporeo (in kg) e della statura (in cm);
  - l'esame obiettivo, con particolare riguardo agli organi ed apparati specificamente impegnati nello sport praticato;
  - l'esame generico dell'acuità visiva mediante ottotipo luminoso;
  - l'esame del senso cromatico (solo per gli sport motoristici);
  - il rilievo indicativo della percezione della voce sussurrata a m 4 di distanza, quando non è previsto l'esame specialistico Ori.
- B) La valutazione clinica del grado di tolleranza allo sforzo fisico deve essere effettuata nel corso dell'esame E.C.G. mediante IRI (vedi tabella allegata).
- C) L'esame spirometrico deve comprendere il rilievo dei seguenti parametri:
  - capacità vitale (CV);
  - volume espiratorio massimo al secondo (VEMS);
  - indice di Tiffeneau (VEMS/CV);
  - massima ventilazione volontaria (MVV).
- D) ... (omissis) ...
- E) Ogni atleta che subisce un trauma cranico deve sospendere l'attività sportiva praticata e sottoporsi a visita di controllo prima di riprenderla.

F) Per tutte le altre norme pertinenti, ma non contemplate nel presente allegato, si fa riferimento ai regolamenti sanitari delle Federazioni sportive nazionali ed internazionali.

**Allegato 2**

**Modello A**

... (omissis) ...

**Modello B**

Regione .....

**SCHEDA DI VALUTAZIONE MEDICO-SPORTIVA PER I PRATICANTI GLI SPORT DI CUI ALLA TAB. B**

Cognome ..... Nome .....  
 nato a ..... il .....  
 residenza o domicilio .....  
 documento di identità .....  
 sport per cui è richiesta la visita .....  
 prima visita ..... visita successiva .....  
 eventuali sport praticati .....

**Anamnesi**

anamnesi familiare .....  
 anamnesi fisiologica .....  
 menarca ..... data dell'ultima mestruazione .....  
 fumo ..... alcool .....  
 patologia malattie sofferte: .....  
 interventi chirurgici: .....  
 infortuni: .....  
 Esame delle urine:  
 aspetto ..... colore ..... densità ..... pH .....  
 reperto .....  
 gruppo sanguigno (A - B - O) ..... fattore Rh.....

**Spirografia**

capacità vitale CV ..... l ..... (norm. ....)  
 capacità vitale forzata CVF ..... l ..... (norm. ....)  
 volume espir. max sec. VEMS ..... l ..... (norm. ....)  
 indice Tiffeneau VEMS/CV ..... % ..... (norm. ....)  
 max ventil. volont. MVV ..... l/min. .... (norm. ....)  
 conclusioni .....

**Esami specialistici integrativi**

Elettrocardiogramma: .....  
 Esame neurologico: .....  
 Esame otorinolaringoiatrico: .....  
 Audiometria: .....  
 Esame oculistico: .....  
 Altri esami: .....

**Giudizio conclusivo**

L'atleta, all'atto della visita, non presenta controindicazioni cliniche pregresse in atto alla pratica agonistica dello sport ..... per il periodo .....

li, .....  
 .....  
 (timbro e firma del medico)

**Allegato 3**

REGIONE ..... U.S.L. ....

**CERTIFICATO DI IDONEITÀ ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA AGONISTICA**

Cognome ..... Nome .....  
 nato a ..... il .....  
 residenza o domicilio .....  
 documento di identità .....  
 sport per cui è richiesta la visita .....

L'atleta di cui sopra, sulla base della visita e dei relativi accertamenti, non presenta controindicazioni in atto alla pratica agonistica dello sport

Il presente certificato ha validità di .....

e scadrà il .....

(il medico)

.....

#### Allegato 4

REGIONE ..... U.S.L. ....

#### CERTIFICATO DI NON IDONEITÀ ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA AGONISTICA

Cognome ..... Nome .....

nato a ..... il .....

residenza o domicilio .....

documento di identità .....

L'atleta di cui sopra viene dichiarato non idoneo all'attività sportiva .....

(il medico)

.....

#### DECRETO 24 APRILE 2013

#### DISCIPLINA DELLA CERTIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA NON AGONISTICA E AMATORIALE E LINEE GUIDA SULLA DOTAZIONE E L'UTILIZZO DI DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICI E DI EVENTUALI ALTRI DISPOSITIVI SALVAVITA

(GAZZETTA UFFICIALE 20 LUGLIO 2013, N. 169)

#### IL MINISTRO DELLA SALUTE

di concerto con

#### IL MINISTRO PER GLI AFFARI REGIONALI, IL TURISMO E LO SPORT

1. Visto l'art. 7, comma 11, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, che prevede, al fine di salvaguardare la salute dei cittadini che praticano un'attività sportiva non agonistica o amatoriale, che il Ministro della salute, con decreto adottato di concerto con il Ministro delegato al turismo ed allo sport, disponga garanzie sanitarie mediante l'obbligo di idonea certificazione medica, nonché linee guida per l'effettuazione di controlli sanitari sui praticanti e per la dotazione e l'impiego, da parte delle società sportive sia professionistiche sia dilettantistiche, di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita;
2. Visto il decreto ministeriale 18 febbraio 1982, "Norme per la tutela sanitaria dell'attività sportiva agonistica";
3. Visto il decreto ministeriale 28 febbraio 1983, "Norme per la tutela sanitaria dell'attività sportiva non agonistica";
4. Visto il decreto ministeriale 18 marzo 2011, "Determinazione dei criteri e delle modalità di diffusione dei defibrillatori automatici esterni" ed in particolare l'allegato A che prevede, relativamente alle modalità di collocazione dei defibrillatori semiautomatici esterni, che le Regioni valutino progetti di acquisizione di tali defibrillatori con fondi privati nonché attività per le quali il soggetto esercente è tenuto a dotarsi a proprie spese degli stessi;
5. Ritenuto pertanto, di dover stabilire i criteri e i parametri su cui basare l'idoneità della certificazione per l'esercizio dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale come di seguito definita;
6. Ritenuto, inoltre, di dover adottare le linee guida allo scopo di disciplinare i casi in cui si rende necessario la dotazione e l'impiego da parte di società sportive sia professionistiche sia dilettantistiche di defibrillatori semiautomatici esterni;
7. Viste le risultanze del gruppo di lavoro istituito con decreto del Ministro della salute in data 14 febbraio 2013;
8. Sentito il gruppo di lavoro istituito presso il Consiglio superiore di sanità che ha fornito l'apporto tecnico scientifico necessario,

decreta:

#### Articolo 1 - Ambito della disciplina

1. Il presente decreto, in attuazione dell'art.7, comma 11, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, al fine di salvaguardare la salute dei cittadini che praticano un'attività sportiva non agonistica o amatoriale, dispone garanzie sanitarie mediante l'obbligo di idonea certificazione medica, nonché linee guida per l'effettuazione di controlli sanitari sui praticanti e per la dotazione e l'impiego, da parte delle società sportive sia professionistiche sia dilettantistiche, di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita.

#### Articolo 2 - Definizione dell'attività amatoriale. Certificazione

1. Ai fini del presente decreto è definita amatoriale l'attività ludico-motoria, praticata da soggetti non tesserati alle Federazioni sportive nazionali, alle Discipline associate, agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, individuale o collettiva, non occasionale, finalizzata al raggiungimento e mantenimento del benessere psico-fisico della persona, non regolamentata da organismi sportivi, ivi compresa l'attività che il soggetto svolge in proprio, al di fuori di rapporti con organizzazioni o soggetti terzi.
2. Coloro che praticano attività ludico - motoria in contesti organizzati e autorizzati all'esercizio nel rispetto delle disposizioni normative vigenti devono sottoporsi a controlli medici periodici ai fini della certificazione attestante l'idoneità all'attività ludico-motoria secondo quanto previsto nell'allegato A.

3. La certificazione conseguente al controllo medico di cui al comma 2, che deve essere adeguata e appropriata in relazione ai parametri suddetti, è rilasciata dal medico certificatore su apposito modello predefinito (allegato B).
4. All'atto dell'iscrizione o avvio delle attività il certificato è esibito all'incaricato della struttura o luogo presso cui si svolge l'attività ludico - motoria e conservato in tali sedi in copia fino alla data di validità o fino alla cessazione dell'attività stessa.
5. Non sono tenuti all'obbligo della certificazione:
  - a) coloro che effettuano l'attività ludico-motoria in forma autonoma e al di fuori di un contesto organizzato ed autorizzato;
  - b) chi svolge, anche in contesti autorizzati e organizzati, attività motoria occasionale, effettuata a scopo prevalentemente ricreativo e in modo saltuario e non ripetitivo;
  - c) i praticanti di alcune attività ludico-motorie con ridotto impegno cardiovascolare, quali bocce (escluse bocce in volo), biliardo, golf, pesca sportiva di superficie, caccia sportiva, sport di tiro, ginnastica per anziani, "gruppi cammino" e attività assimilabili nonché i praticanti di attività prevalentemente ricreative, quali ballo, giochi da tavolo e attività assimilabili.
6. Ai soggetti di cui al comma 5, i quali non sono tenuti all'obbligo di certificazione, è comunque raccomandato un controllo medico prima dell'avvio dell'attività ludico-motoria per la valutazione di eventuali fattori di rischio, con particolare attenzione ai soggetti che passano dalla sedentarietà alla pratica di tali attività o che si sottopongono a esercizio fisico di particolare intensità. Nell'ambito delle campagne di comunicazione di cui al successivo art. 6 viene data ampia informazione di tali raccomandazioni.

**Articolo 3 - Definizione di attività sportiva non agonistica. Certificazione**

1. Si definiscono attività sportive non agonistiche quelle praticate dai seguenti soggetti:
  - a) gli alunni che svolgono attività fisico-sportive organizzate dagli organi scolastici nell'ambito delle attività parascolastiche;
  - b) coloro che svolgono attività organizzate dal CONI, da società sportive affiliate alle Federazioni sportive nazionali, alle Discipline associate, agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, che non siano considerati atleti agonisti ai sensi del decreto ministeriale 18 febbraio 1982;
  - c) coloro che partecipano ai giochi sportivi studenteschi nelle fasi precedenti a quella nazionale.
2. I praticanti di attività sportive non agonistiche si sottopongono a controllo medico annuale che determina l'idoneità a tale pratica sportiva. La certificazione conseguente al controllo medico attestante l'idoneità fisica alla pratica di attività sportiva di tipo non agonistico è rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta, relativamente ai propri assistiti, o dal medico specialista in medicina dello sport su apposito modello predefinito (allegato C).
3. È obbligatoria la preventiva misurazione della pressione arteriosa e l'effettuazione di un elettrocardiogramma a riposo, refertato secondo gli standard professionali esistenti.
4. In caso di sospetto diagnostico o in presenza di patologie croniche e conclamate è raccomandato al medico certificatore di avvalersi della consulenza del medico specialista in medicina dello sport e, secondo il giudizio clinico, dello specialista di branca.

**Articolo 4 - Attività di particolare ed elevato impegno cardiovascolare patrocinate da Federazioni sportive, Discipline associate o da Enti di promozione sportiva**

1. Per la partecipazione di non tesserati alle Federazioni sportive nazionali, alle Discipline associate, agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI a manifestazioni non agonistiche o di tipo ludico-motorio, caratterizzate da particolare ed elevato impegno cardiovascolare, patrocinate dai suddetti organismi, quali manifestazioni podistiche di lunghezza superiore ai 20 Km, granfondo di ciclismo, di nuoto, di sci di fondo o altre tipologie analoghe, il controllo medico comprende la rilevazione della pressione arteriosa, un elettrocardiogramma basale, uno step test o un test ergometrico con monitoraggio dell'attività cardiaca e altri accertamenti che il medico certificatore riterrà necessario per i singoli casi. Il certificato è rilasciato dai medici di cui all'art. 3, comma 2, su apposito modello predefinito (allegato D).

**Art. 5 - Linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita**

1. Ai fini del presente decreto, si intendono società sportive dilettantistiche quelle di cui al comma 17 dell'art. 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289 e successive modifiche e integrazioni.
2. Ai fini del presente decreto, si intendono società sportive professionistiche quelle di cui al Capo II della legge 23 marzo 1981, n. 91 e successive modifiche e integrazioni.
3. Le società di cui ai commi 1 e 2 si dotano di defibrillatori semiautomatici nel rispetto delle modalità indicate dalle linee guida riportate nell'allegato E del presente decreto. La disposizione di cui al presente comma non si applica alle società dilettantistiche che svolgono attività sportive con ridotto impegno cardiocircolatorio, quali bocce (escluse bocce in volo), biliardo, golf, pesca sportiva di superficie, caccia sportiva, sport di tiro, giochi da tavolo e sport assimilabili.
4. Le società professionistiche attuano la disposizione di cui al comma 3 entro 6 mesi dall'entrata in vigore del presente decreto.
5. Le società dilettantistiche attuano la disposizione di cui al comma 3 entro 30 mesi dall'entrata in vigore del presente decreto.
6. L'onere della dotazione del defibrillatore semiautomatico e della sua manutenzione è a carico della società. Le società che operano in uno stesso impianto sportivo, ivi compresi quelli scolastici, possono associarsi ai fini dell'attuazione delle indicazioni di cui al presente articolo. Le società singole o associate possono demandare l'onere della dotazione e della manutenzione del defibrillatore semiautomatico al gestore dell'impianto attraverso un accordo che definisca anche le responsabilità in ordine all'uso e alla gestione.
7. Ferme restando le disposizioni di cui al decreto ministeriale 18 marzo 2011 "Determinazione dei criteri e delle modalità di diffusione dei defibrillatori automatici esterni", le Linee guida (Allegato E) stabiliscono le modalità di gestione dei defibrillatori semiautomatici da parte delle società sportive professionistiche e dilettantistiche. Il CONI, nell'ambito della propria autonomia, adotta protocolli di Pronto soccorso sportivo defibrillato (PSSD), della Federazione Medico Sportiva Italiana, nel rispetto delle disposizioni del citato decreto ministeriale 18 marzo 2011.

... omissis ...

**Articolo 7 - Abrogazioni**

1. Il decreto ministeriale 28 febbraio 1983 "Norme per la tutela sanitaria dell'attività sportiva non agonistica" è abrogato.  
Il presente decreto viene trasmesso agli organi di controllo per la registrazione e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Roma, 24 aprile 2013

Il Ministro della salute Balduzzi

Allegato A

**Controlli medici per l'attestazione dell'idoneità all'attività ludico-motoria**

	<b>Classe A</b>	<b>Classe B</b>	<b>Classe C</b>
	soggetti < 55 anni (uomini) < 65 anni (donne) senza evidenti patologie e fattori di rischio emergenti alla visita o riferiti in anamnesi.	soggetti con anamnesi nota per almeno due delle seguenti condizioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ipertensione arteriosa;</li> <li>• elevata pressione arteriosa differenziale nell'anziano;</li> <li>• età: &gt;55 anni (uomini) &gt; 65 anni (donne);</li> <li>• fumo;</li> <li>• ipercolesterolemia, ipertrigliceridemia;</li> <li>• alterata glicemia a digiuno o ridotta tolleranza ai carboidrati; diabete di tipo II compensato</li> <li>• obesità addominale;</li> <li>• familiarità per patologie cardiovascolari;</li> <li>• fattori di rischio ritenuti rilevanti dal medico certificatore</li> </ul>	soggetti con patologie croniche conclamate diagnosticate (es. cardiologiche, pneumologiche, neurologiche, oncologiche in atto, diabetologiche di tipo I o di tipo II scompenstate)
Accertamenti raccomandati, oltre alla visita medica generale di tutti gli apparati con misurazione della pressione arteriosa		Elettrocardiogramma a riposo Altri esami secondo giudizio clinico	Esami e consulenze specifiche secondo giudizio clinico
<b>MEDICO CERTIFICATORE</b>	Medico abilitato alla professione	Medico di Medicina generale o Pediatra di libera scelta; Medico specialista in Medicina dello sport	Medico di Medicina generale o Pediatra di libera scelta; Medico specialista in Medicina dello sport; Medico specialista di branca
<b>PERIODICITÀ</b>	Biennale	Annuale	Annuale o inferiore, secondo giudizio clinico

**Allegato B**

Certificato di idoneità alla pratica di attività ludico-motoria D.M. .... data

Sig.ra/sig. ....  
 nata/o a ..... il .....  
 residente a .....

Classe di ATTIVITÀ LUDICO-MOTORIA, di cui all'allegato A

Il soggetto, sulla base della visita medica da me effettuata, non presenta controindicazioni in atto alla pratica di attività ludico-motoria.  
 Il presente certificato ha validità ..... [annuale/biennale/altro (specificare)] dalla data del rilascio.

Luogo, data, timbro e firma del medico certificatore

**Allegato C**

Certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva di tipo non agonistico D.M. .... data

Sig.ra/sig. ....  
 nata/o a ..... il .....  
 residente a .....

Il soggetto, sulla base della visita medica da me effettuata, dei valori di pressione arteriosa rilevati, nonché del referto del tracciato ECG eseguito in data ....., non presenta controindicazioni in atto alla pratica di attività sportiva non agonistica.

Il presente certificato ha validità annuale dalla data del rilascio.

Luogo, data, timbro e firma del medico certificatore

**Allegato D**

Certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva di particolare ed elevato impegno cardiovascolare, ex art. 4 D.M. ....

Sig.ra/sig. ....  
 nata/o a ..... il .....  
 residente a .....

Il soggetto, sulla base della visita medica da me effettuata, dei valori di pressione arteriosa rilevati, nonché del referto degli esami strumentali eseguiti ....., non presenta controindicazioni in atto alla pratica di attività sportiva di cui all'articolo 4 del D.M. ....

Il presente certificato ha validità annuale dalla data del rilascio.

Luogo, data, timbro e firma del medico certificatore

**Allegato E**

LINEE GUIDA SULLA DOTAZIONE E L'UTILIZZO DI DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICI E DI EVENTUALI ALTRI DISPOSITIVI SALVAVITA

**Scopo:** Le presenti linee guida hanno lo scopo di disciplinare la dotazione e l'impiego da parte di società sportive, sia professionistiche, sia dilettantistiche, di defibrillatori semiautomatici esterni.

**1. Introduzione**

L'Arresto Cardiocircolatorio (ACC) è una situazione nella quale il cuore cessa le proprie funzioni, di solito in modo improvviso, causando la morte del soggetto che ne è colpito. Ogni anno, in Italia, circa 60.000 persone muoiono in conseguenza di un arresto cardiaco, spesso improvviso e senza essere preceduto da alcun sintomo o segno premonitore.

La letteratura scientifica internazionale ha ampiamente dimostrato che in caso di arresto cardiaco improvviso un intervento di primo soccorso, tempestivo e adeguato, contribuisce, in modo statisticamente significativo, a salvare fino al 30 per cento in più delle persone colpite.

In particolare, è dimostrato che la maggiore determinante per la sopravvivenza è rappresentata dalle compressioni toraciche esterne (massaggio cardiaco) applicate il prima possibile anche da parte di personale non sanitario. Senza queste tempestive manovre, che possono essere apprese in corsi di formazione di poche ore, il soccorso successivo ha poche o nulle probabilità di successo.

A questo primo e fondamentale trattamento deve seguire, in tempi stretti, la disponibilità di un Defibrillatore Semiautomatico Esterno (DAE) che consente anche a personale non sanitario di erogare una scarica elettrica dosata in grado, in determinate situazioni, di far riprendere un'attività cardiaca spontanea.

L'intervento di soccorso avanzato del sistema di emergenza 118 completa la catena della sopravvivenza.

Nonostante la disponibilità di mezzi di soccorso territoriali del sistema di emergenza sanitaria, che intervengono nei tempi indicati dalle norme vigenti, esistono situazioni e località per le quali l'intervento di defibrillazione, efficace se erogato nei primi cinque (5') minuti può essere ancora più precoce qualora sia presente sul posto personale non sanitario addestrato ("first responder"), che interviene prima dell'arrivo dell'equipaggio dell'emergenza sanitaria.

Per queste ragioni occorre che le tecniche di primo soccorso diventino un bagaglio di conoscenza comune e diffusa, che sia tempestivamente disponibile un DAE e che sia presente personale non sanitario certificato all'utilizzo.

I Defibrillatori Semiautomatici Esterni (DAE) attualmente disponibili sul mercato permettono a personale non sanitario specificamente addestrato di effettuare con sicurezza le procedure di defibrillazione, esonerandolo dal compito della diagnosi che viene effettuata dall'apparecchiatura stessa.

È altresì prevedibile che nuovi dispositivi salvavita possano entrare nell'uso, come evoluzione tecnologica degli attuali defibrillatori semiautomatici o di altri dispositivi salvavita.

La legge del 3 aprile 2001, n. 120 prevede l'utilizzo del DAE anche da parte di personale non sanitario.

## 2. La catena della sopravvivenza

Il DAE deve essere integrato e coordinato con il sistema di allarme sanitario 118; in questo modo è consentito il rispetto dei principi della "Catena della Sopravvivenza", secondo i quali può essere migliorata la sopravvivenza dopo arresto cardiaco, purché siano rispettate le seguenti azioni consecutive (anelli):

- 1) il riconoscimento e attivazione precoce del sistema di soccorso
- 2) la rianimazione cardiopolmonare precoce, eseguita dai presenti
- 3) la defibrillazione precoce, eseguita dai presenti
- 4) l'intervento dell'equipe di rianimazione avanzata

In ambiente extra-ospedaliero i primi tre anelli della Catena della Sopravvivenza sono ampiamente dipendenti dai presenti all'evento, dalla loro capacità di eseguire correttamente alcune semplici manovre e dalla pronta disponibilità di un DAE.

## 3. Contesto sportivo: considerazioni generali

È un dato consolidato che l'attività fisica regolare è in grado di ridurre l'incidenza di eventi correlati alla malattia cardiaca coronarica e di molte altre patologie. Tuttavia l'attività fisica costituisce di per sé un possibile rischio di Arresto Cardiocircolatorio (ACC) per cause cardiache e non cardiache.

Sembra ragionevole affermare, quindi, che i contesti dove si pratica attività fisica e sportiva, agonistica e non agonistica, possono essere scenario di arresto cardiaco più frequentemente di altre sedi.

La defibrillazione precoce rappresenta in tal caso il sistema più efficace per garantire le maggiori percentuali di sopravvivenza. Se si considera che la pratica sportiva è espressione di promozione, recupero o esercizio di salute, sembra indispensabile prevedere una particolare tutela per chi la pratica, attraverso raccomandazioni efficaci e attuabili secondo le evidenze scientifiche disponibili.

Un primo livello di miglioramento è strettamente correlato alla diffusione di una maggiore specifica cultura, che non sia solo patrimonio delle professioni sanitarie ma raggiunga la maggior parte della popolazione.

Non meno importante è l'estensione della tutela sanitaria non soltanto dei professionisti dello sport agonistico ma anche e soprattutto di quanti praticano attività sportiva amatoriale e ludico motoria.

Fermo restando l'obbligo della dotazione di DAE da parte di società sportive professionistiche e dilettantistiche, si evidenzia l'opportunità di dotare, sulla base dell'afflusso di utenti e di dati epidemiologici, di un defibrillatore anche in luoghi quali centri sportivi, stadi, palestre ed ogni situazione nella quale vengono svolte attività in grado di interessare l'attività cardiovascolare, secondo quanto stabilito dal D.M. 18 marzo 2011, punto B.1 dell'allegato.

Alcune Regioni (es. Veneto, Emilia Romagna, Marche) hanno già previsto nel loro piano di diffusione delle attività di defibrillazione di dotare di DAE anche alcune tipologie di impianti sportivi pubblici come palestre scolastiche, piscine comunali.

Si contribuisce in tal modo allo svolgimento in sicurezza dell'attività sportiva "creando anche una cultura cardiologica di base".

## 4. Indicazioni per le Società sportive circa la dotazione e l'impiego di DEA

Le seguenti indicazioni specificano quanto già stabilito a carattere generale e dal D.M. 18 marzo 2011.

### 4.1 Modalità organizzative

In ambito sportivo per garantire il corretto svolgimento della catena della sopravvivenza le società sportive si devono dotare di defibrillatori semiautomatici, nel rispetto delle modalità indicate dalle presenti linee guida.

È stato dimostrato che nei contesti dove il rischio di AC è più alto per la particolare attività che vi si svolge o semplicemente per l'alta frequentazione, la pianificazione di una risposta all'ACC aumenta notevolmente la sopravvivenza.

L'onere della dotazione del defibrillatore e della sua manutenzione è a carico della società. Le società che operano in uno stesso impianto sportivo, ivi compresi quelli scolastici, possono associarsi ai fini dell'attuazione delle indicazioni di cui al presente allegato.

Le società singole o associate possono demandare l'onere della dotazione e della manutenzione del defibrillatore al gestore dell'impianto sportivo attraverso un accordo che definisca le responsabilità in ordine all'uso e alla gestione dei defibrillatori.

Le società che utilizzano permanentemente o temporaneamente un impianto sportivo devono assicurarsi della presenza e del regolare funzionamento del dispositivo.

È possibile, in tal modo, assimilare l'impianto sportivo "cardioprotetto" ad un punto della rete PAD (Public Access Defibrillation) e pianificare una serie di interventi atti a prevenire che l'ACC esiti in morte, quali: la presenza di personale formato, pronto ad intervenire l'addestramento continuo la presenza di un DAE e la facile accessibilità la gestione e manutenzione del DAE la condivisione dei percorsi con il sistema di emergenza territoriale locale

In tali impianti sportivi deve essere disponibile, accessibile e funzionante almeno un DAE - posizionato ad una distanza da ogni punto dell'impianto percorribile in un tempo utile per garantire l'efficacia dell'intervento - con il relativo personale addestrato all'utilizzo.

I DAE devono essere marcati CE come dispositivi medici ai sensi della vigente normativa comunitaria e nazionale (Dir. 93/42/CEE, D.lgs n. 46/97). I DAE devono essere resi disponibili all'utilizzatore completi di tutti gli accessori necessari al loro funzionamento, come previsto dal fabbricante.

Tutti i soggetti, che sono tenuti o che intendono dotarsi di DAE devono darne comunicazione alla Centrale Operativa 118 territorialmente competente, specificando il numero di apparecchi, la specifica del tipo di apparecchio, la loro dislocazione, l'elenco degli esecutori in possesso del relativo attestato.

Ciò al fine di rendere più efficace ed efficiente il suo utilizzo o addirittura disponibile la sua localizzazione mediante mappe interattive.

### 4.2 Formazione

Ai fini della formazione del personale è opportuno individuare i soggetti che all'interno dell'impianto sportivo, per disponibilità, presenza temporale nell'impianto stesso e presunta attitudine appaiono più idonei a svolgere il compito di first responder.

La presenza di una persona formata all'utilizzo del defibrillatore deve essere garantita nel corso delle gare e degli allenamenti.

Il numero di soggetti da formare è strettamente dipendente dal luogo in cui è posizionato il DAE e dal tipo di organizzazione presente. In ogni caso si ritiene che per ogni DAE venga formato un numero sufficiente di persone.

I corsi di formazione metteranno in condizione il personale di utilizzare con sicurezza i DAE e comprendono l'addestramento teorico-pratico alle manovre di BLS (Basic Life Support and Defibrillation), anche pediatrico quando necessario.

I corsi sono effettuati da Centri di formazione accreditati dalle singole regioni secondo specifici criteri e sono svolti in conformità alle Linee guida nazionali del 2003 così come integrate dal D.M. 18 marzo 2011.

Per il personale formato deve essere prevista l'attività di retraining ogni due anni.

#### 4.3 Manutenzione e segnaletica

I DAE devono essere sottoposti alle verifiche, ai controlli ed alle manutenzioni periodiche secondo le scadenze previste dal manuale d'uso e nel rispetto delle vigenti normative in materia di apparati elettromedicali.

I DAE devono essere mantenuti in condizioni di operatività; la batteria deve possedere carica sufficiente a garantirne il funzionamento; le piastre adesive devono essere sostituite alla scadenza. Deve essere identificato un referente incaricato di verificarne regolarmente l'operatività.

Gli enti proprietari dei DAE possono stipulare convenzioni con le Aziende Sanitarie o con soggetti privati affinché gli stessi provvedano alla manutenzione delle apparecchiature, ponendo comunque i costi a carico del proprietario.

Per i DAE posizionati in modo fisso in luoghi aperti al pubblico è raccomandato, ove possibile, l'utilizzo di contenitori esterni con meccanismi automatici di segnalazione che si attivano al prelievo del dispositivo con segnalazione immediata alla Centrale Operativa 118.

Il DAE deve essere collocato in luoghi accessibili e deve essere facilmente riconoscibile; il cartello indicatore della posizione del DAE con gli adesivi "Defibrillatore disponibile" e "AED available", deve essere ben visibile e posizionato all'ingresso.

#### 4.4 Informazioni sulla presenza del defibrillatore

Le società sportive e, ove previsto, i gestori degli impianti sono tenuti ad informare tutti i soggetti, che a qualsiasi titolo sono presenti negli impianti (atleti, spettatori, personale tecnico etc.), della presenza dei DAE e del loro posizionamento mediante opuscoli e cartelloni illustrativi o qualsiasi altra modalità ritengano utile (video, incontri, riunioni).

#### 4.5 Responsabilità

L'attività di soccorso non rappresenta per il personale formato un obbligo legale che è previsto soltanto per il personale sanitario. La società è responsabile della presenza e del regolare funzionamento del dispositivo.

Definizioni:

**Arresto Cardiocircolatorio (ACC):** interruzione della funzione di pompa cardiaca.

**Morte Cardiaca Improvvisa (Sudden Cardiac Death, SCD):** morte inattesa di origine cardiaca (diagnosi post mortem). Si definisce testimoniata, se avviene entro 1 ora dall'inizio dei sintomi, o non testimoniata, se entro 24 ore dall'ultima osservazione in vita senza sintomi.

**Rianimazione cardiopolmonare:** sequenza di manovre per il riconoscimento e il trattamento dell'ACC: comprende le compressioni toraciche (massaggio cardiaco esterno), le ventilazioni di soccorso e la defibrillazione esterna.

LEGGE 9 agosto 2013, n. 98

DISPOSIZIONI URGENTI PER IL RILANCIO DELL'ECONOMIA  
(GU Serie Generale n.194 del 20-8-2013 - Suppl. Ordinario n. 63)

La Camera dei deputati ed il Senato della Repubblica hanno approvato;  
IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA promulga la seguente legge:

#### Articolo 1

Il decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia, è convertito in legge con le modificazioni riportate in allegato alla presente legge.

Restano validi gli atti e i provvedimenti adottati e sono fatti salvi gli effetti prodottisi e i rapporti giuridici sorti sulla base delle norme del decreto-legge 24 giugno 2013, n. 72, recante misure urgenti per i pagamenti dei debiti degli enti del Servizio sanitario nazionale, non convertite in legge.

La presente legge entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale. La presente legge, munita del sigillo dello Stato, sarà inserita nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarla e di farla osservare come legge dello Stato.

Data a Roma, addì 9 agosto 2013

NAPOLITANO

Letta, presidente del Consiglio dei ministri

MODIFICAZIONI APPORTATE IN SEDE DI CONVERSIONE AL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69

... omissis ...

#### Articolo 42-bis. - (Ulteriore soppressione di certificazione sanitaria).

Al fine di salvaguardare la salute dei cittadini promuovendo la pratica sportiva, per non gravare cittadini e Servizio sanitario nazionale di ulteriori onerosi accertamenti e certificazioni, è **soppresso l'obbligo di certificazione per l'attività ludico-motoria e amatoriale** previsto dall'articolo 7, comma 11, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, e dal decreto del Ministro della salute 24 aprile 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 169 del 20 luglio 2013.

**Rimane l'obbligo di certificazione presso il medico o il pediatra di base per l'attività sportiva non agonistica.** Sono i medici o pediatri di base annualmente a stabilire, dopo anamnesi e visita, se i pazienti necessitano di ulteriori accertamenti come l'elettrocardiogramma.

... omissis ...

DECRETO 8 AGOSTO 2014

APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA IN MATERIA DI  
CERTIFICATI MEDICI PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA NON AGONISTICA (14A08029)  
(G.U. SERIE GENERALE N. 243 DEL 18-10-2014)

IL MINISTRO DELLA SALUTE

Visto l'art. 42-bis del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, e s.m. ed in particolare il comma 2, nel rispetto del quale i certificati per l'attività sportiva non agonistica sono rilasciati dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta, relativamente ai propri assistiti, o dai medici specialisti in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico sportiva italiana del Comitato olimpico nazionale italiano, avvalendosi dell'esame clinico e degli accertamenti, incluso l'elettrocardiogramma, secondo linee guida



approvate con decreto del Ministro della salute, su proposta della Federazione nazionale degli ordini dei medici chirurghi e degli odontoiatri, sentito il Consiglio superiore di sanità;

Visto il decreto ministeriale 18 febbraio 1982, «Norme per la tutela sanitaria dell'attività sportiva agonistica»;

Visto il decreto interministeriale 24 aprile 2013, «Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita»;

Acquisita dalla Federazione nazionale degli ordini dei medici chirurghi e degli odontoiatri in data 17 febbraio 2014 la proposta di linee guida in materia di certificati medici per l'attività sportiva non agonistica;

Considerato il parere del Consiglio superiore di sanità adottato nella seduta del 17 giugno 2014;

Tenuto conto dell'aumentato rischio cardiovascolare legato all'età per coloro che hanno superato i sessanta anni e che associano altri fattori di rischio cardiovascolari;

Sentito il gruppo di lavoro in materia di medicina dello sport istituito presso il Ministero della salute;

Ritenuto di dover adottare le linee guida di indirizzo per i medici certificatori circa gli esami clinici e gli accertamenti finalizzati al rilascio del certificato medico;

decreta:

#### Articolo 1 - Ambito della disciplina

1. Il presente decreto, in attuazione del comma 2 dell'art. 42-bis del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, e s. m., approva le linee guida di indirizzo in materia di certificati medici per l'attività sportiva non agonistica, allegate al presente decreto quale parte integrante (Allegato 1).
2. È confermato il modello del certificato di cui all'allegato C del decreto interministeriale 24 aprile 2013 (Allegato 2).
3. Il presente decreto viene trasmesso agli organi di controllo per la registrazione e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Roma, 8 agosto 2014

Il Ministro: Lorenzin

#### Allegato 1

##### Linee guida di indirizzo in materia di certificati medici per l'attività sportiva non agonistica

#### 1. Definizione di attività sportiva non agonistica

Si definiscono attività sportive non agonistiche quelle praticate dai seguenti soggetti: gli alunni che svolgono attività fisico-sportive organizzate dagli organi scolastici nell'ambito delle attività parascolastiche; coloro che svolgono attività organizzate dal CONI, da società sportive affiliate alle Federazioni sportive nazionali, alle Discipline associate, agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, che non siano considerati atleti agonisti ai sensi del decreto ministeriale 18 febbraio 1982; coloro che partecipano ai Giochi sportivi studenteschi nelle fasi precedenti a quella nazionale.

#### 2. Medici certificatori

I certificati per l'attività sportiva non agonistica sono rilasciati dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta, relativamente ai propri assistiti, o dai medici specialisti in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico sportiva italiana del Comitato olimpico nazionale italiano.

#### 3. Periodicità dei controlli e validità del certificato medico

Coloro che praticano attività sportive non agonistiche si sottopongono a controllo medico annuale che determina l'idoneità a tale pratica sportiva. Il certificato medico ha validità annuale con decorrenza dalla data di rilascio.

#### 4. Esami clinici, accertamenti e conservazione dei referti

Ai fini del rilascio del certificato medico, è necessario quanto segue: l'anamnesi e l'esame obiettivo, completo di misurazione della pressione arteriosa; un elettrocardiogramma a riposo, debitamente refertato, effettuato almeno una volta nella vita; un elettrocardiogramma basale debitamente refertato con periodicità annuale per coloro che hanno superato i 60 anni di età e che associano altri fattori di rischio cardiovascolare; un elettrocardiogramma basale debitamente refertato con periodicità annuale per coloro che, a prescindere dall'età, hanno patologie croniche conclamate, comportanti un aumentato rischio cardiovascolare.

Il medico certificatore tenuto conto delle evidenze cliniche e/o diagnostiche rilevate, si può avvalere anche di una prova da sforzo massimale e di altri accertamenti mirati agli specifici problemi di salute. Nei casi dubbi il medico certificatore si avvale della consulenza del medico specialista in medicina dello sport o, secondo il giudizio clinico, dello specialista di branca.

Il medico certificatore conserva copia dei referti di tutte le indagini diagnostiche eseguite, nonché dell'ulteriore documentazione di cui ai precedenti commi, in conformità alle vigenti disposizioni e comunque per la validità del certificato.

Per quanto riguarda i medici di medicina generale ed i pediatri di libera scelta, l'obbligo di conservazione dei documenti può essere assolto anche dalla registrazione dei referti nella scheda sanitaria individuale informatizzata, ove attivata.

#### Allegato 2

Certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva di tipo non agonistico.

### DECRETO 26 GIUGNO 2017

#### LINEE GUIDA SULLA DOTAZIONE E L'UTILIZZO DI DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICI E DI EVENTUALI ALTRI DISPOSITIVI SALVAVITA DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI E DELLE SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE. (17A04597)

(GU SERIE GENERALE N.149 DEL 28-06-2017)

IL MINISTRO DELLA SALUTE  
di concerto con  
IL MINISTRO PER LO SPORT

5. Visto l'art. 7, comma 11, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, che prevede, al fine di salvaguardare la salute dei cittadini che praticano un'attività sportiva non agonistica o amatoriale, che il Ministro della salute, con decreto adottato di concerto con il Ministro delegato al turismo ed allo sport, disponga garanzie sanitarie mediante l'obbligo di idonea certificazione medica, nonché linee guida per l'effettuazione di controlli sanitari sui praticanti e per la dotazione e l'impiego, da parte delle società sportive sia professionistiche sia dilettantistiche, di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita;
6. Visto il decreto ministeriale 18 marzo 2011, recante "Determinazione dei criteri e delle modalità di diffusione dei defibrillatori automatici esterni";

## REGOLAMENTO ORGANICO

7. Visto il decreto del Ministro della salute, adottato di concerto con il Ministro per gli affari regionali, il turismo e lo sport in data 24 aprile 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 20 luglio 2013, n. 169, recante "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita" ed, in particolare, l'articolo 5 e l'allegato E;
8. Considerato che l'obbligo di dotazione ed impiego di defibrillatori semiautomatici e altri dispositivi salvavita da parte delle società sportive dilettantistiche entra in vigore il primo luglio 2017, dopo essere stato già differito dai decreti del Ministro della salute 11 gennaio 2016 e 19 luglio 2016, rispettivamente, al 20 luglio 2016 e al 30 novembre 2016, nonché sospeso fino alla data del 30 giugno 2017 dall'articolo 48, comma 18, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, come modificato dalla legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229;
9. Considerato che, a seguito dell'emanazione del decreto ministeriale 24 aprile 2013, si sono manifestate alcune difficoltà interpretative in ordine alle modalità applicative delle linee guida di cui allegato E del predetto decreto;
10. Ritenuto di dover precisare ed integrare le linee guida di cui all'allegato E del decreto ministeriale 24 aprile 2013, con riferimento sia alle modalità di assolvimento dell'onere della dotazione e manutenzione del defibrillatore automatico, sia all'obbligo di garantire la presenza di una persona debitamente formata all'utilizzo dello stesso nel corso delle gare, nonché con riferimento alle attività sportive svolte al di fuori degli impianti sportivi;
11. Sentito il CONI;

Decreta:

### **Articolo 1 - Dotazione ed impiego dei defibrillatori da parte delle società sportive dilettantistiche**

12. L'obbligo di dotazione e impiego di defibrillatori semiautomatici ed eventuali altri dispositivi salvavita di cui all'articolo 7, comma 11, del decreto legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, si intende assolto da parte delle associazioni e società sportive dilettantistiche, come definite dall'articolo 5 del decreto ministeriale 24 aprile 2013, alle seguenti condizioni:
  - a) qualora utilizzino un impianto sportivo, come definito dall'articolo 2 del decreto Ministro dell'interno del 18 marzo 1996 e avente carattere permanente, che sia dotato di defibrillatore semiautomatico o a tecnologia più avanzata;
  - b) qualora sia presente una persona debitamente formata all'utilizzazione del dispositivo durante le gare inserite nei calendari delle Federazioni sportive nazionali e delle discipline sportive associate, durante lo svolgimento di attività sportive con modalità competitive ed attività agonistiche di prestazione disciplinate dagli enti di promozione sportiva, nonché durante le gare organizzate da altre società dilettantistiche.

### **Articolo 2 – Obblighi**

1. Nel caso di cui all'articolo 1, le associazioni e le società sportive dilettantistiche hanno l'obbligo di accertare, prima dell'inizio delle gare e per il tramite di propri referenti all'uopo incaricati, la presenza del defibrillatore all'interno dell'impianto sportivo, la regolare manutenzione e il funzionamento dello stesso, nel rispetto delle modalità indicate dalle linee guida di cui all'allegato E del decreto ministeriale 24 aprile 2013.
2. Nel caso di cui all'articolo 1, le associazioni e le società sportive dilettantistiche che utilizzano l'impianto sportivo devono assicurarsi che durante le gare da esse organizzate sia presente la persona debitamente formata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 7, del decreto del Ministro della salute del 24 aprile 2013.

### **Articolo 3 - Inadempimento dell'obbligo**

1. La mancanza del defibrillatore semiautomatico o a tecnologia più avanzata determina l'impossibilità di svolgere le attività di cui all'articolo 1.

### **Articolo 4 - Attività sportive a ridotto impegno cardiocircolatorio e attività sportive svolte al di fuori degli impianti sportivi**

1. Le disposizioni di cui agli articoli 1 e 2 non si applicano alle gare organizzate dalle associazioni e società sportive dilettantistiche:
  - a) relative alle attività sportive di cui all'articolo 5, comma 3 del decreto ministeriale 24 aprile 2013, nonché a quelle a ridotto impegno cardiocircolatorio, elencate nell'allegato A al presente decreto;
  - b) al di fuori degli impianti sportivi.

Il presente decreto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Roma, 26 giugno 2017

Il Ministro della salute: Lorenzin

Il Ministro per lo sport: Lotti