«Per una serie di ragioni solidamente fondate nella storia d'Italia, e in particolar modo nelle sue vicende politiche e dinastiche preunitarie, la conservazione e la fruizione delle collezioni e raccolte dei musei sono state nel tempo regolate da una serie di leggi e norme più generalmente riferite al patrimonio artistico nella sua totalità (ricomprendendo dunque il vasto ambito dei beni diffusi sul territorio), cosicché rare sono state le attenzioni specificamente rivolte al museo, quale istituto basato in un edificio ospitante cose da conservare ed esporre, e come tale dotato di requisiti irrinunciabili».

(Dal D.M. 10 maggio 2001-*Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei (Art. 150, comma 6, del D.Les. n. 112 del 1998)*

(Allegato)

Dal “Codice dei beni culturali e del paesaggio” (D.Lgsl. 22 gennaio 2004 n. 42)

**TITOLO II**

**Fruizione e valorizzazione**

**Capo I**

**Fruizione dei beni culturali**

**Sezione I**

**Princìpi generali**

**Articolo 101**

Istituti e luoghi della cultura

1. Ai fini del presente codice sono istituti e luoghi della cultura i musei, le biblioteche e gli archivi,

le aree e i parchi archeologici, i complessi monumentali.

2. Si intende per:

a) “museo”, una struttura permanente che acquisisce, cataloga, conserva, ordina ed espone beni

culturali per finalità di educazione e di studio (1);

*(omissis)*

3. Gli istituti ed i luoghi di cui al comma 1 che appartengono a soggetti pubblici sono destinati alla

pubblica fruizione ed espletano un servizio pubblico.

4. Le strutture espositive e di consultazione nonché i luoghi di cui al comma 1 che appartengono a

soggetti privati e sono aperti al pubblico espletano un servizio privato di utilità sociale.

(1) Lettera modificata dal D.Lgs. 26 marzo 2008, n. 62.

**Articolo 102**

Fruizione degli istituti e dei luoghi della cultura di appartenenza pubblica

1. Lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali ed ogni altro ente ed istituto pubblico,

assicurano la fruizione dei beni presenti negli istituti e nei luoghi indicati all'articolo 101, nel

rispetto dei princìpi fondamentali fissati dal presente codice.

2. Nel rispetto dei princìpi richiamati al comma 1, la legislazione regionale disciplina la fruizione

dei beni presenti negli istituti e nei luoghi della cultura non appartenenti allo Stato o dei quali lo

Stato abbia trasferito la disponibilità sulla base della normativa vigente.

*(omissis)*

**Articolo 103**

Accesso agli istituti ed ai luoghi della cultura

1. L'accesso agli istituti ed ai luoghi pubblici della cultura può essere gratuito o a pagamento. Il

Ministero, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali possono stipulare intese per coordinare

l'accesso ad essi.

2. L'accesso alle biblioteche ed agli archivi pubblici per finalità di lettura, studio e ricerca è gratuito.

*(omissis)*

Regione Emilia-Romagna

* [L.R. 18/2000](http://ibc.regione.emilia-romagna.it/istituto/normativa/allegati-normativa/l.r.-18-2000) Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali
* [Del.G.R. 309/2003](http://ibc.regione.emilia-romagna.it/istituto/normativa/allegati-normativa/del.g.r.-309-2003) Direttiva ai sensi dell’art. 10 L.R. 18/2000. Standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei
* [Del.G.R. 1888/2008](http://ibc.regione.emilia-romagna.it/istituto/normativa/allegati-normativa/del-g.r) Approvazione criteri e linee guida per il riconoscimento dei musei regionali in base agli standard ed obiettivi di qualità ai sensi della L.R. 18/00 "Norme in materie di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali"

**STANDARD E OBIETTIVI DI QUALITÀ PER BIBLIOTECHE, ARCHIVI STORICI E MUSEI (**[**Del.G.R. 309/2003**](http://ibc.regione.emilia-romagna.it/istituto/normativa/allegati-normativa/del.g.r.-309-2003)**)**

**Premessa**

1. **Definizione del processo di qualificazione dei servizi**

**2. Criteri e livelli di definizione della qualità**

**3. Standard condivisi e ambiti di integrazione**

**4. Ambiti di applicazione degli standard e obiettivi di qualità**

**5. Biblioteche**

***(omissis)***

**6. Archivi**

***(omissis)***

**7. Musei**

**7.1 Requisiti generali**

**7.2 Impostazione metodologica**

**7.3 Status giuridico: Statuto e regolamento**

**7.4 Assetto finanziario**

**7.5 Strutture e sicurezza**

**7.6 Personale**

**7.7 Gestione e cura delle collezioni e del patrimonio museale**

**7.7.1 Norme per la conservazione e il restauro comprendenti l’esposizione e la**

**movimentazione**

7.7.1.1 Prevenzione. Messa in sicurezza degli oggetti esposti e conservati nei depositi

7.7.1.2 Prevenzione. Ambiente: esposizione e depositi

7.7.1.3 Ambienti confinati : le vetrine

7.7.1.4 Movimentazione

7.7.1.5 Manutenzione e restauro

* + - 1. Documentazione

**7.7.2 Registrazione e documentazione finalizzata alla conoscenza del patrimonio**

7.7.2.1 Incremento e inalienabilità

* + - 1. Registrazione e documentazione

7.7.2.3. Politiche di ricerca e studio

**7.8 Rapporti del museo con il pubblico e relativi servizi**

7.8.1 Orario di apertura e rilevazione dei visitatori

7.8.2 Carta dei servizi

7.8.3 Informazioni e segnaletica esterna e interna

7.8.4 Sussidi alla visita

7.8.5 Didattica

**7.9 Rapporti con il territorio**

**7. 10 Lista di controllo**

**7.3 Status giuridico: statuto, regolamento**

1. *Requisiti obbligatori*
2. Il possesso di uno *Statuto* e di un *Regolamento* nel caso in cui il museo si configuri come ente, di diritto pubblico o privato, dotato di personalità giuridica (fondazioni, associazioni, forme associative pubbliche e private anche non riconosciute, di ente morale in genere).
3. Il possesso di un *Regolamento* per i musei che costituiscono una semplice articola-zione di un ente pubblico (musei statali, di enti locali, ecc.).

**7.4 Assetto finanziario**

1. *Requisiti obbligatori*
2. Nel caso di musei con personalità giuridica: il bilancio consuntivo e la relazione degli amministratori
3. Nel caso di musei pubblici, privi di propria autonomia giuridica: documento programmatico annuale e relazione a consuntivo.
4. Nel caso di progetti di sviluppo: documento di previsione dei costi e ricavi di esercizio (almeno triennale) e rendiconto consuntivo (redatto su base annuale per tre anni).
5. *Obiettivi di qualità*
6. Adozione di un bilancio o altro documento contabile che evidenzi le voci di entrata e uscita

**7.5 Strutture e sicurezza**

1. *Requisiti obbligatori*
2. Adempimenti della normativa di cui anche all’allegato 1 e 2
3. *Obiettivi di qualità*
4. Protocolli per l’accoglienza e il coinvolgimento del personale e dell’utenza nei percorsi di sicurezza

**7.6 Personale**

1. *Requisiti obbligatori*

Devono essere garantite in modo adeguato e continuativo le funzioni di :

1. *direzione*
2. *conservazione e cura delle collezioni e del patrimonio museale*
3. *educazione e didattica*
4. *sorveglianza e custodia*

Deve essere sempre individuato il *responsabile della direzione* del museo

1. *Obiettivi di qualità*
2. Formazione e aggiornamento professionale del personale
3. Piano di formazione del personale

**7.7 Gestione e cura del patrimonio museale**

**7.7.1 Norme per la conservazione e il restauro comprendenti l’esposizione e la movimentazione**

1. *Requisiti obbligatori*
2. Per le operazioni previste da ciascun ambito conservativo si deve far riferimento a personale adeguatamente qualificato o altamente professionalizzato, interno o esterno al museo, e a ditte specializzate e certificate

**7.7.1.1 Prevenzione - Messa in sicurezza delle opere esposte e conservate nei depositi**

1. *Requisiti obbligatori*
2. Vanno tenuti in considerazione gli stessi parametri previsti per la sicurezza degli ambienti e delle persone relativi a sistemi anti- intrusione (allarmi, barriere), anti-incendio, (estintori), anti-sismici.
3. *Obiettivi di qualità*
4. Piano di evacuazione delle opere in cui siano indicate le procedure e le operazioni da eseguire in caso di emergenza

**7.7.1.2** **Prevenzione - Ambiente: esposizione e depositi**

1. *Requisiti obbligatori*
2. I beni conservati negli ambienti museali e nei depositi debbono essere manutenuti nei valori costanti di Temperatura, Umidità e Illuminazione, indicati nei parametri di riferimento riportati nel documento ministeriale e conformi alle direttive conservative assunte in ambito europeo e internazionale. Sono esenti dall’adeguamento agli indicatori ministeriali, previa comunque adeguata motivazione, quei beni musealizzati che attendono ancora di essere testati secondo parametri diversi da quelli già normati.
3. La qualità dell’aria in circolazione nei suddetti ambienti deve contenere valori contenuti e tollerabili di inquinanti chimici e biologici.
4. Mantenimento costante dei valori ambientali nell’arco della giornata con controlli cadenzati durante l’anno.
5. Strumentazione di rilevazione minima e adeguata dei suddetti valori: Termometri e Termoigrometri per Temperatura e Umidità e Luxmetro per l’Illuminazione
6. Strumentazione di mantenimento dei valori minimi di temperatura, umidità e illuminazione
7. Per i manufatti di natura organica, soprattutto per quelli esposti, è d’obbligo la protezione totale dalla luce naturale .
8. Gli ambienti espositivi museali e i depositi devono essere periodicamente manutenzionati
9. *Obiettivi di qualità*
10. Per tutti manufatti esposti di qualsiasi materiale, ad eccezione di quelli organici, si raccomanda di contenere il più possibile l’illuminazione naturale diretta
11. Le fonti di illuminamento devono essere posizionate lontano dalle opere e non si devono usare luci a incandescenza vicino alle stesse
12. Le fonti di calore devono trovarsi ubicate lontano dalle opere esposte dentro o fuori dagli ambienti confinati (vetrine)
13. La gestione quotidiana dei dati ambientali (controllo e regolamentazione) dovrà aumentare in occasione di mostre ed eventi straordinari
14. Le opere di medio e grande ingombro fisico e in buono stato, conservate al di fuori delle vetrine, devono essere ubicate su supporti idonei e/o fissate alle pareti (a debita distanza se è un muro esterno) in modo da garantire una agevole rimozione, oltre ad essere posizionate nel percorso museale al sicuro dal rischio di urti e contatti diretti tramite l’applicazione di barriere e distanziatori di protezione
15. I depositi devono essere adeguatamente attrezzati per l’immagazzinaggio delle opere non esposte (rastrelliere per dipinti, scaffalature, cassettiere, contenitori vari, supporti…) e garantire un’idonea conservazione delle stesse (pedane antiscivolo, coperture idonee che garantiscono la traspirazione e materiali inerti di riempimento contro i traumi meccanici)

**7.7.1.3 Ambienti confinati: le vetrine**

* *Requisiti obbligatori*

1. Le opere che necessitano di maggiore conservazione (specie quelle di natura organica) devono essere protette entro vetrine dotate dei requisiti elencati al paragrafo 7.7.1.3
2. *Obiettivi di qualità*

Vanno evitate:

1. le vetrine a chiusura ermetica con illuminazione interna specie per la conservazione di materiali di natura organica. E’ idonea l’illuminazione a fibre ottiche solo se si preveda un sistema ventilato di raffreddamento.
2. la disposizione troppo ravvicinata delle vetrine.

**7.7.1.4** **Movimentazione**

1. *Requisiti obbligatori*
2. Presenza di un mansionario per la movimentazione interna
3. Impiego di precise tecniche e sistemi di imballaggio e trasporto per la movimentazione esterna
4. *Obiettivi di qualità*
5. Da evitare la movimentazione esterna di opere molto degradate e non restaurate o di opere uniche e rare, anche se in buono stato conservativo o restaurate.
6. Redazione di una carta del rischio per opere non movimentabili

**7.7.1.5 Manutenzione e Restauro**

1. *Requisiti obbligatori*

**Manutenzione:**

1. Igiene e cura ordinaria delle vetrine e delle opere esposte e conservate nei depositi

**Restauro:**

1. Conformità ai principi di conservazione e integrità storica, tecnica ed estetica dell’opera
2. Autorizzazione degli organi statali competenti
3. Direzione-lavori affidata al responsabile delle raccolte o in sua assenza a un responsabile indicato dagli organi statali competenti e dall’Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna
4. *Obiettivi di qualità*
5. Individuazione e programmazione degli interventi di manutenzione e restauro ad opera del responsabile delle raccolte, in collaborazione con l’Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna

**7.7.1.6 Documentazione**

1. *Obiettivi di qualità*
2. Scheda conservativa per le opere esposte secondo i modelli elaborati dagli organi statali competenti (ICR e OPD) e dall’ IBACN della Regione Emilia-Romagna, sperimentati di recente e ancora parzialmente in uso.
3. Schede e relazioni di restauro con documentazione grafica e fotografica
4. Informatizzazione dati

**7.7.2 Registrazione e documentazione finalizzata** **alla conoscenza del patrimonio**

**7.7.2.1 Incremento e inalienabilità**

1. *Requisiti obbligatori*
2. Quantificazione del patrimonio con percentuale dell’esposto
3. Presenza di un registro di carico
4. *Obiettivi di qualità*
5. Pubblicizzazione degli indirizzi e criteri di incremento del patrimonio museale
6. Verifica annuale della variazione del materiale, del patrimonio museale o delle unità conservate (aumentato/diminuito/invariato)

**7.7.2.2 Registrazione e Documentazione**

1. *Requisiti obbligatori*
2. Registro inventariale
3. Inventario cartaceo completo
4. Avvio documentazione fotografica e, ove previsto, grafica con indicazione e descrizione delle percentuali già realizzate
5. Avvio informatizzazione inventario con indicazione percentuale già realizzata
6. Utilizzo, per le attività da avviare, degli standard catalografici Ibc-Iccd e di software compatibili con quelli in uso presso i due Istituti
7. Possesso di adeguata strumentazione informatica per la catalogazione
8. Utilizzo di personale qualificato
9. Progetto catalogazione informatizzata livello precatalogo
10. *Obiettivi di qualità*
11. Revisione inventariale periodica
12. Catalogazione informatizzata livello precatalogo completa
13. Collegamento con scheda documentazione conservativa (cfr. paragrafo 7.7.1.6)
14. Collegamento con archivio fotografico
15. Collegamento con fototeca
16. Collegamento con biblioteca
17. Individuazione dei livelli di fruizione dei materiali cartacei e delle banche dati

**7.7.2.3 Politiche di ricerca e studio**

1. *Requisiti obbligatori*
2. Accessibilità delle raccolte
3. Quantificazione prodotti editoriali e telematici
4. Quantificazione ricerche scientifiche attivate

* *Obiettivi di qualità*

1. Disponibilità di spazi per consultazione e studio
2. Accessibilità dei depositi
3. Accessibilità strumenti catalografici e archivistici cartacei e informatizzati
4. Possesso di strumentazione informatica per consultazione e studio in loco o a distanza

**7.8 Rapporti con il pubblico e relativi servizi**

1. *Requisiti obbligatori*
2. Deve essere garantita l’apertura al pubblico per almeno 24 ore settimanali, compreso o il sabato o la domenica.
3. Deve essere esposto il nome completo del museo e i suoi orari di apertura all'esterno dell'edificio che lo ospita
4. Rilevazione oggettiva del numero di visitatori
5. Punto informativo all’ingresso del museo
6. Presenza di strumenti essenziali di informazione e servizi di orientamento alla visita: pianta di orientamento, indicazione dei percorsi in ogni ambiente, segnalazione dei servizi (ascensori, bagni, ecc.)
7. Informazioni essenziali per la identificazione di ciascuna opera (didascalie)
8. Catalogo e/o guida breve, opuscoli illustrativi
9. Piano di attività annuale delle attività educativo-didattiche
10. *Obiettivi di qualità*
11. Presenza di pannelli informativi sui materiali esposti
12. Servizio di visite guidate
13. Presenza di una biblioteca, fototeca, archivio, centro di documentazione aperti e consultabili dal pubblico
14. Strutturazione dell’attività educativo-didattica nel rispetto delle fasi elencate al punto 7.8.4
15. Carta dei servizi esposta al pubblico

**7.9 Rapporti con il territorio**

1. *Requisiti obbligatori*
2. Nel regolamento o nello statuto il museo deve dichiarare le proprie responsabilità e vocazioni in relazione al territorio di appartenenza e riferimento.