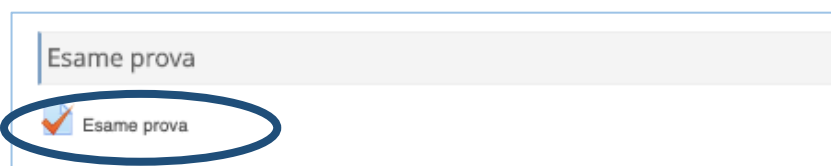


ESAMI LINGUA INGLESE SU PIATTAFORMA MOODLE

Istruzioni per avviare e terminare l'esame

Dopo aver effettuato il **login** sulla piattaforma **sea-el.unife.it/el-dip** inserendo le proprie credenziali di Ateneo si seguano i seguenti passaggi:

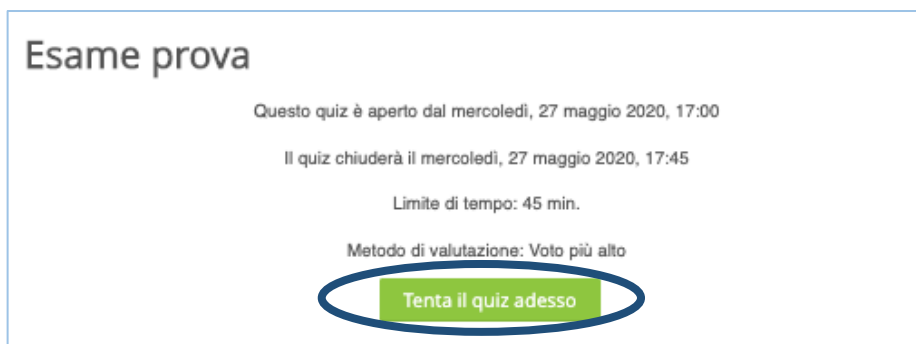
- Selezionare il proprio **Dipartimento**
- Selezionare il proprio **Corso di Studi**
- Cliccare su **"Esami"**
- Cliccare su **"Esame Lingua inglese"**
- Cliccare sul **nome dell'esame** con a fianco il simbolo di una spunta rossa (si veda immagine sottostante)



A questo punto sarà visualizzato un riepilogo relativo alle informazioni dell'esame (data, ora, tempo massimo), il quale sarà disponibile solo a partire dall'orario dell'appello pubblicato.

AWIO DELL'ESAME

- Cliccare su **"Tenta il quiz adesso"** in verde (si veda immagine sottostante)



- Cliccare su **"Avvia il tentativo"** in verde (si veda immagine sottostante).

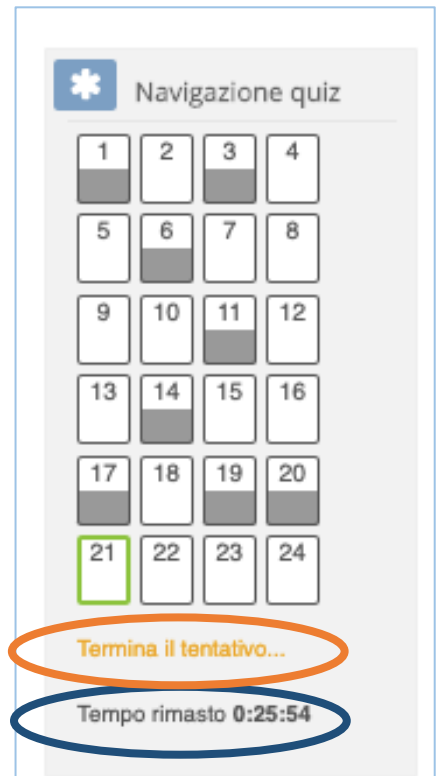


Subito dopo avrà inizio l'esame, pertanto sarà avviato anche il timer.

Nella **parte destra del monitor** sarà possibile:

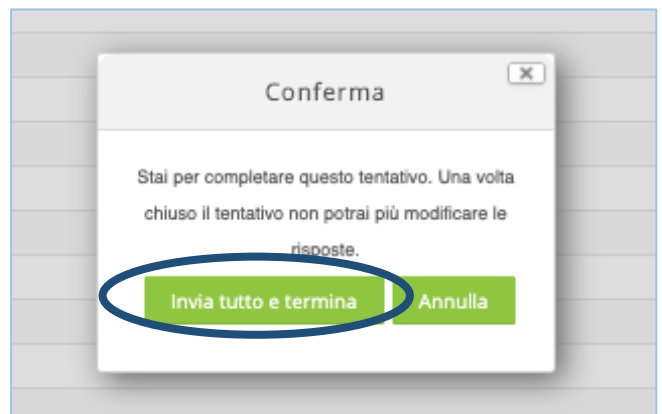
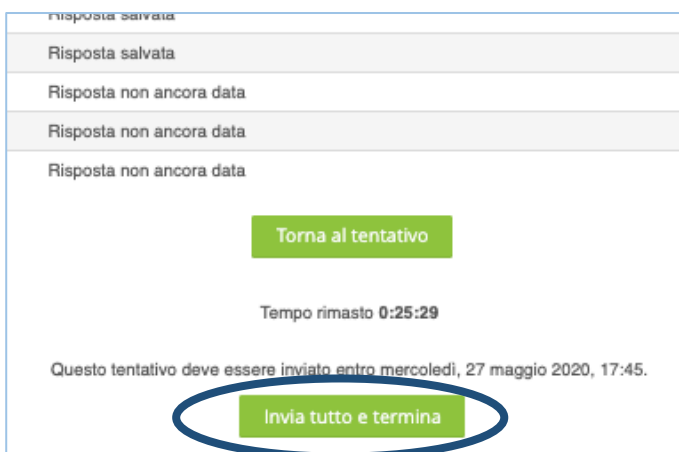
- visualizzare l'andamento dell'esame (in grigio le domande alle quali è già stata data una risposta; in bianco le domande alle quali ancora non è stata data risposta)
- cliccare sul numero della domanda per spostarsi più velocemente da una domanda all'altra
- visualizzare il tempo rimasto (*si veda immagine a fianco, in blu*)
- terminare il tentativo prima dello scadere del tempo, cliccando su "Termina il tentativo" (*si veda immagine a fianco, in arancione*).

È possibile cambiare la risposta data, ma una volta data una risposta non è possibile annullarla



TERMINE DELL'ESAME

- Allo scadere del tempo l'esame sarà automaticamente salvato dal sistema.
- Nel caso si termini prima dello scadere del tempo, è possibile:
 - cliccare su "Termina il tentativo" visibile nella parte destra del monitor (*si rimanda all'immagine precedente, in arancione*)
 - cliccare su "Invia tutto e termina" in verde, visibile alla fine del riepilogo dell'esame appena svolto (*si veda immagine in basso a sinistra*)
 - cliccare nuovamente su "Invia tutto e termina" (*si veda immagine sottostante a destra*)



Al termine di tutto effettuare il **logout dalla piattaforma** cliccando sul proprio nome in alto a destra e poi su "Esci".