

***VADEMECUM PER ISCRIZIONE AGLI ESAMI DEL 1° ANNO – A.A. 2020/21***

***Corsi di Laurea in \_Biotecnologie e Scienze Biologiche***

**Per l’a.a. 2020/21 tutti gli esami di profitto (sia in forma orale, sia in forma scritta) si svolgeranno esclusivamente in modalità online.**

**PRENOTAZIONE/ISCRIZIONE ALL’ESAME**

Per sostenere l’esame è necessario effettuare l’iscrizione online, utilizzando le proprie credenziali Unife e procedere nel modo seguente:

1) collegarsi alla propria area riservata su <https://studiare.unife.it>

2) dopo il login, selezionare “***Iscrizione Esami***”

La guida dettagliata alla procedura è disponibile al link: <http://www.unife.it/it/x-te/studiare/esami>

**REQUISITI PER POTER EFFETTUARE L’ISCRIZIONE AGLI ESAMI**

*La mancanza di uno dei seguenti requisiti non consente la procedura di iscrizione:*

1. Essere in regola con le Tasse

2. Aver compilato il Questionario di valutazione della didattica dopo il login su

<https://studiare.unife.it>, - voce *Questionari*;

3. Aver rispettato le Propedeuticità definite dal Percorso di formazione

4. **Per esami di II anno e successivi**: aver superato gli OFA (e Sbarramenti se previsti) entro il I anno, così da mantenere l’iscrizione in corso.

5. Aver compilato il Piano degli Studi

**RACCOMANDAZIONI:**

**1. ISCRIZIONE**

* Prestare estrema attenzione alla voce **“*Iscrizione dal-al*”** che indica l’intervallo di tempo durante il quale sarà possibile effettuare la prenotazione/iscrizione all’appello.
* **Le iscrizioni si chiudono di norma 7 giorni prima dell’appello di esame.** Pertanto dopo la data di chiusura dell’appello **NON** è più possibile prenotarsi a quell’appello.
* Per ottenere supporto per il sostenimento degli esami, studentesse e studenti con disabilità o DSA, che abbiano già aderito al [**Servizio Disabilità e DSA**](https://forms.gle/nsW8QeGsNsPauWGY6) di Ateneo, **almeno 15 giorni prima dell'esame** dovranno inviare il modulo di richiesta compilato **in un'unica mail al/alla docente titolare dell'insegnamento di cui si sosterrà l'esame e al Servizio Disabilità e DSA** alle mail servizio.disabilita@unife.it e servizio.dsa@unife.it

**2. CANCELLAZIONE**

* Lo studente regolarmente prenotato ad un appello che non intenda/possa più sostenere l’esame (per qualsiasi motivo) deve obbligatoriamente **cancellare la sua prenotazione PRIMA della data di chiusura delle iscrizioni** (collegandosi alla stessa pagina di iscrizione agli esami), oppure comunicandolo **al Docente via email entro le ore 23:59 del giorno successivo alla chiusura** delle iscrizioni.
* Lo studente prenotato, che NON si cancella e che NON si presenta all’esame, sarà segnato come ASSENTE ed inserito in una apposita “**lista di assenze**” per verificare la sporadicità dell’evento oppure il comportamento reiterato per negligenza, da cui potranno derivare provvedimenti.

**3. PRIMA DEL GIORNO DELL’ESAME**

* prendere visione del tutorial e delle linee guida, testando tutta la strumentazione necessaria, per esame erogato via piattaforma informatica con utilizzo di smartphone come telecamera di controllo nel sito: <http://www.unife.it/it/covid19/per-chi-studia>
* successivamente alla **chiusura delle iscrizioni** all’appello, verificare di aver ricevuto via mail le informazioni relativamente **all’orario, all’eventuale turno e al link** per partecipare alla sessione Meet del proprio esame (evento presente anche su Google calendar)

**Per questioni organizzative non è possibile chiedere nessun cambio di turno.**

**4. IL GIORNO DELL’ESAME**

* preparare un documento di riconoscimento
* essere soli nella stanza, adeguatamente illuminata
* essere posizionati correttamente davanti alla webcam
* mantenere lo smartphone con lo schermo rivolto verso il basso.
* Per specifiche tipologie di esame (come indicato dai docenti) sarà possibile utilizzare foglio, penna e calcolatrice a supporto della risoluzione di alcuni quesiti la cui risposta sarà comunque da selezionare su monitor.
* **E’ vietato l’uso di appunti, salvo diverse indicazione del docente e che ogni comportamento scorretto comporterà l’annullamento della prova.**

**ESITO DELL’ESAME**

* L’esito dell’esame sarà comunicato **esclusivamente online** nei giorni successivi e compatibilmente con il tempo necessario alla correzione. L**’esame è superato** **se il punteggio è ≥ 18.**
* Dopo la valutazione, il candidato ha la possibilità di prendere visione della prova, secondo modalità definite dal docente.

**VERBALIZZAZIONE DELL’ESAME**

**1) PROVA PARZIALE (indicata con una P):** corrisponde a prove di singoli moduli di corso integrato oppure prove effettuate eccezionalmente fuori sessione.

* L’esito di tali prove non sarà automaticamente verbalizzato sul libretto virtuale dello studente e non richiede accettazione/rifiuto.
* Qualora lo studente si presentasse ad un appello successivo per sostenere nuovamente tale prova, ai fini della verbalizzazione **sarà considerato l’esito dell’ultima prova**.
* Nel caso di corso integrato, dopo aver superato tutte le prove dei moduli che lo compongono, lo studente dovrà iscriversi all’**appello di verbalizzazione** (v. punto 2).

**2) PROVA CON VERBALIZZAZIONE (indicata con un mappamondo)**: corrisponde alla verbalizzazione di un esame di corso singolo oppure alla verbalizzazione di un corso integrato per il quale sono state superate tutte le prove parziali/moduli.

* **Il docente responsabile della verbalizzazione del Corso Integrato in ogni sessione pubblicherà appelli di sola verbalizzazionea cui lo studente DEVE iscriversi.**
* Nel caso in cui uno studente voglia migliorare il voto di uno o più moduli **non deve iscriversi all’appello di verbalizzazione.**
* Il **voto finale** del Corso Integrato è la **media, calcolata come indicato nella Scheda Insegnamento**, dei voti conseguiti nei singoli moduli. L’esito di tali prove sarà verbalizzato sul libretto virtuale dello studente direttamente o previa accettazione se prevista dal docente (e in tal caso il voto sarà visibile nella carriera on-line allo scadere dei termini indicati dal docente stesso).

**RICORDA INFINE CHE…**

* Le valutazioni positive dei singoli moduli non hanno una scadenza di validità.
* I voti delle prove parziali dopo un certo periodo di tempo (90 gg) scompaiono dalla visualizzazione dell’area riservata studente ma sono sempre visibili dai docenti del corso.
* La verbalizzazione dell’esame avviene on line (non è necessaria la presenza).
* **Dopo essere stato verbalizzato (o convalidato) un esame non può più essere ripetuto.** Quindi consigliamo di verbalizzare il voto di un esame solo quando siete sicuri di accettare il voto.
* I voti dei moduli superati su precedenti percorsi universitari e convalidati dalla Commissioni crediti devono essere comunicati ai Docenti responsabili del corso integrato quando ci si iscrive all’appello di verbalizzazione per la determinazione del voto finale.