

La Redazione dei Documenti Tecnici e Scientifici

Adriano Sala

19/02/2008

Sommario

- La struttura dei documenti
- Lo stile dei documenti

La Struttura dei Documenti Tecnici e Scientifici

Struttura raccomandata:

- **Introduzione**: definisce l'oggetto e l'autore del documento.
- **Riferimenti**: fornisce informazioni sintetiche sull'azienda in cui si è svolto il progetto
- **Progetto**: descrive le fasi del progetto svolto
- **Allegati**: sono elencati gli allegati (se presenti) del progetto.
- **Ringraziamenti**: si ringrazia il personale che ha contribuito alla riuscita del progetto

La Struttura dei Documenti Tecnici e Scientifici

Paragrafo "Progetto":

- **Contenuto del progetto**: si descrive brevemente l'oggetto del progetto.
- **Metodo di lavoro**: si descrive il metodo di lavoro seguito nello svolgimento del progetto.
- **Analisi del problema**: si analizzano gli aspetti del problema, seguendo il metodo stabilito
- **Risultati dell'analisi**: si descrivono i risultati a cui si è giunti a seguito dell'analisi del problema
- **Conclusioni**: si descrivono le conclusioni a cui si è giunti a seguito dei risultati conseguiti

La Struttura dei Documenti Tecnici e Scientifici

Alcune raccomandazioni

- **Lunghezza dei paragrafi**: è importante che la lunghezza dei paragrafi sia proporzionata alla loro importanza.
- **Allegati**: si utilizzano per approfondire aspetti specifici del lavoro, senza appesantire la trattazione.
- **Formato**: si utilizza il formato A4. I disegni, i grafici, i diagrammi di flusso, gli organigrammi possono essere in formato A3 per chiarezza di lettura.
- **Abbreviazioni**: le abbreviazioni devono essere spiegate laddove sono utilizzate per la prima volta

Lo Stile dei Documenti Tecnici e Scientifici

6

I documenti tecnici appartengono ad una forma letteraria, con pari dignità rispetto a tutte le altre forme letterarie.

Lo Stile dei Documenti Tecnici e Scientifici

7

Alcuni Suggestimenti:

- **Soggetto**: ogni frase deve avere un soggetto definito. L'autore usa la terza persona, non la prima.
- **Verificabilità**: ogni affermazione deve essere verificata o verificabile.
- **Prudenza**: mai fare affermazioni assolute. Il dubbio è alla base della scienza!
- **Semplicità**: è la migliore tecnica espositiva. Il linguaggio tecnico deve essere preciso, univoco e privo di ambiguità.

La Redazione dei Documenti Tecnici e Scientifici

Farsi leggere volentieri

Alcuni suggerimenti:

- Incominciate le relazioni con un'introduzione che fornisca al lettore tutte le informazioni necessarie a comprendere l'argomento della relazione
- Rendete la relazione di facile e immediata comprensione
- Impiegate rappresentazioni grafiche (foto, diagrammi, disegni, ...)
- Eliminate i dettagli superflui o inutili
- Chi vi legge si deve convincere di pensare con voi
- Mettetevi nei panni di chi vi legge e di chi deve tradurre in altre lingue.

Lo Stile dei Documenti Tecnici e Scientifici

9

La mancanza di chiarezza e l'involuzione nella espressione, scritta e verbale, del proprio pensiero, sono segni infallibili di non averlo chiaro in noi stessi.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.