



**Dipartimento
di Matematica
e Informatica**

Presentazione alle matricole del Corso di Laurea in Informatica

23 Settembre 2019

Manager Didattico:
Ing. Elisa Gulmini
manager.informatica@unife.it

Coordinatore:
Prof. Fabrizio Riguzzi
fabrizio.riguzzi@unife.it

Coordinatore del CdL

- **Prof. Fabrizio Riguzzi**
- **Contatti:** tel. 0532 97 4792
e-mail: fabrizio.riguzzi@unife.it
- **Ufficio:** blocco A piano giallo
- **Ricevimento:** su appuntamento, da richiedere con qualche giorno di anticipo tramite e-mail

Rappresentanti degli studenti

- Commissione paritetica Dipartimento di Matematica e Informatica: [Giacomo Antonioli](#)
- Rappresentante Studenti nel Gruppo di Riesame: [Iliass Kharbouchi](#)
- Rappresentante Studenti nel Comitato di Indirizzo: [Iliass Kharbouchi](#)

<http://www.unife.it/scienze/informatica/utilita/rappresentanti-degli-studenti>

Commissione studenti-docenti del CdS

Componente studentesca

- **Giacomo Antonioli**
- **Michele Bertolaso**
- **Sofia Buriani**
- **Valentina Francia**
- **Chiara Manderioli**
- **Alberto Paparella**
- **Nicolò Rizzato**
- **Martina Tenani**

Manager didattico Ing. Elisa Gulmini

- **Manager Didattico dei Corsi di Studio:**
 - **INFORMATICA (LT)**
 - **INGEGNERIA ELETTRONICA E INFORMATICA (LT)**
 - **INGEGNERIA ELETTRONICA PER L'ICT (LM)**
 - **INGEGNERIA INFORMATICA E DELL'AUTOMAZIONE (LM)**
 - **SCIENZE GEOLOGICHE (LT)**
 - **SCIENZE GEOLOGICHE, GEORISORSE E TERRITORIO (LM)**
- **Recapiti:**
 - Tel. 0532-974867 -334 1150141
 - Email: manager.informatica@unife.it
- **Servizio d'ascolto:** Blocco I – primo piano
- **Martedì e Giovedì dalle 11.00 alle 13.00**
 - (in altri giorni e orari previo appuntamento)
 - **IMPORTANTE:** Eventuali avvisi di variazioni:
<http://www.unife.it/scienze/informatica/manager-didattico>

Sommario

- Corso di Studio
- Manager Didattico
- Segreteria Studenti
- Gli spazi
- Servizi informatici per gli studenti
- Piano di studio: le attività
- Tutorato
- Rilevazione dell'opinione degli studenti
- Comunicazione

Calendario delle lezioni a.a. 2019-2020

LEZIONI:

- **1° semestre:** dal 23 settembre 2019 – 14 gennaio 2020
(Sospensione lezioni per prove parziali 1° semestre: 18-22 Novembre 2019)
(Sospensione lezioni durante le festività)
- **2° semestre:** dal 24 febbraio 2020 – 10 giugno 2020
(Sospensione lezioni per prove parziali 2° semestre: 20-22 Aprile 2020)
(Sospensione lezioni durante le festività)
- *Calendario e informazioni su sospensioni lezioni e chiusura Polo al link:*
- **<http://www.unife.it/scienze/informatica/orario-delle-lezioni>**

Calendario degli esami a.a. 2019-20

SESSIONI D'ESAME:

- Sessione invernale: 7 gennaio – 31 marzo
- Sessione estiva: 1 aprile – 31 luglio
- Terza sessione (di recupero): 1 settembre – inizio lezioni a.a. 2020-21
- Sessione straordinaria per studenti che devono assolvere OFA (per immatricolati nell'a.a. 2018/19): dal 18 al 22 Novembre 2019.

ci sarà un ulteriore appello straordinario di Istituzioni di Matematica ed uno di Matematica Discreta a fine Novembre per permettere il recupero degli OFA agli studenti immatricolati nell'a.a. 2018-19.

Dove trovo l' Orario lezioni

- Al link

<http://www.unife.it/scienze/informatica/orario-delle-lezioni>

- Visualizzazione dinamica:

<https://aule.unife.it/EasyRoom/Orario/>

- Scarica l' APP Getupdate ricevi anche le notifiche push sulle variazioni lezioni



Primo anno di corso

Primo semestre	CFU	Docente
Istituzioni di Matematica – prima parte	6	Rosini
Istituzioni di Matematica – seconda parte	6	Ascenzi
Programmazione e laboratorio	12	Alberti
Lingua Inglese: verifica delle conoscenze	6	Inlingua / (Prof. Sciavicco per la verbalizzazione)

Secondo semestre	CFU	Docente
Architettura degli Elaboratori e Lab.	10	Bertozzi
Fisica	6	Petrucci
Calcolo delle probabilità e statistica	6	Bartoletti
Matematica discreta	6	Ruggiero
Formazione sicurezza luoghi lavoro	0	E. Bellettini

Secondo anno di corso

Primo semestre	CFU	Docente
Algoritmi e strutture dati	10	Sciavicco
Calcolo Numerico e Laboratorio	9	Zanghirati
Reti di telecomunicazioni (comune "Reti di telecomunicazioni e Internet" - LT Ingegneria Elettronica e Informatica)	6	Conti
Linguaggi di Programmazione e Laboratorio	9	Riguzzi

Secondo semestre	CFU	Docente
Basi di Dati e Laboratorio	10	Piva (<i>contratto</i>)
Sistemi Operativi e Laboratorio	10	Giannelli

Un esame tabella C secondo le opzioni indicate

Esami a scelta tipo C

TABELLA C	CFU	Docente
Economia e gestione aziendale	6	Rizzo
Fondamenti di Automatica (comune LT Ingegneria Elettronica ed Informatica) (●)	9	Bonfè
Algoritmi per il calcolo parallelo	6	Boscheri
Circuiti elettrici:fondamenti e laboratorio	6	Raffo

Terzo anno di corso

Primo semestre	CFU	Docente
Architettura di reti	6	Tortonesi
Ingegneria del Software	6	Gianoli (<i>contratto</i>)
1 opzionale da 6 CFU in Tab. B	6	



Tabella B	CFU	Docente
Grafica computerizzata	6	Casile
Laboratorio di reti	6	Gambetti (<i>contratto</i>)
Tecnologie web	6	Piva (<i>contratto</i>)

Terzo anno di corso

Secondo semestre	CFU	Docente
Linguaggi formali, calcolabilità e complessità	6	Sciavicco
Attività a scelta libera	12	
Attività di tipo F:	15	
(●)In base a scelta esami tabella C	0 12	
Prova finale	9	
I crediti sono così suddivisi:		
- Attività preparatoria (7)		
- Discussione (2)		

(●)

Chi al II anno ha inserito in piano di studi Fondamenti di automatica da 9 cfu avrà 12 cfu di attività di tipo F

Propedeuticità coorte 2019-20

Esame non sostenibile:	Se non si è superato:
Laboratorio di Reti	Architettura di Reti
Linguaggi di Programmazione e Laboratorio	Programmazione e Laboratorio
Calcolo numerico	Istituzioni di Matematica e Matematica Discreta
Algoritmi e strutture dati	Programmazione e laboratorio
Sistemi operativi e laboratorio	Architettura degli elaboratori
Linguaggi formali, calcolabilità e complessità <i>(a partire da 2020/21)</i>	Algoritmi e strutture dati
Algoritmi per il calcolo parallelo	Calcolo numerico e laboratorio
Ingegneria del software	Linguaggi di programmazione e Laboratorio
Grafica computerizzata	Matematica Discreta e Linguaggi di Programmazione e Laboratorio
Basi di dati e laboratorio	Programmazione e laboratorio
Architettura degli Elaboratori e laboratorio	Programmazione e laboratorio

23/09/2019

Presentazione matricole

L'attività amministrativa che spetta agli studenti

- **Immatricolazione: si effettua esclusivamente on-line** (Guida: <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/It-lmcsu>)
- L'immatricolazione va effettuata **esclusivamente ONLINE e in tre fasi**:
 - **Preimmatricolazione**
 - **Pagamento 1° rata**
- **TESSERA-BADGE**: Verrà rilasciata dagli Uffici Amministrativi una carta con funzioni di badge per il riconoscimento e per l'accesso elettronico ai servizi riservati. Per problemi di ricezione o smarrimento della tessera: scrivere a SOS. Sos.unife.it

Contatti: per problemi o informazioni sulle procedure di immatricolazione, sul proprio Libretto online e certificazioni è possibile scrivere al canale SOS:

<http://www.unife.it/studenti/sos>



Il termine per le immatricolazioni ai corsi ad accesso libero è fissato al 31 Ottobre 2019! (Oppure fino al 31/12 previo contributo aggiuntivo).

Informazioni importanti per studentesse e studenti I anno

- **Frequenza delle lezioni:** Possono frequentare le lezioni del proprio corso di studio, previo pagamento della 1^a rata di iscrizione all'anno accademico 2019/20, anche coloro che siano in attesa di conferma della regolarità della propria immatricolazione, conferma che sarà comunicata via mail dall'Ufficio Ingressi.
- **Tessera studentesca/Badge:** La frequenza delle lezioni **NON E' LEGATA AL POSSESSO DEL BADGE**. Chi non abbia ancora ricevuto il badge può comunque frequentare le lezioni.

Tutorato di Accoglienza

- Il Tutorato di Accoglienza è un servizio **gratuito** svolto da **studentesse e studenti senior e prevede un supporto ai neo-immatricolati a tutti i corsi di studio di primo ciclo durante il primo approccio con il mondo universitario.**
- Dove:
 - Atrio della Cattedrale
- Quando
 - Durante la prima settimana di lezione a partire dal 23 settembre

Perché rivolgersi al Manager Didattico?

- Piano degli studi (quali insegnamenti prevede e quali scelte sono possibili)
- Orari delle lezioni
- Attivare il tirocinio
- Problemi relativi alla Didattica del Corso di Studio

Sul sito web trovi tutte già le informazioni sulla didattica, il MD può fornire chiarimenti e rispondere a dubbi.

- Tieni d'occhio la posta myDesk e il sito di Corso di Studio!!!

Quando rivolgersi alle Segreterie studentesse e studenti ?

- **Gli uffici a cui rivolgersi:**
 - **Ufficio Ingressi:** Immatricolazione, Modulistica Trasferimenti in arrivo;
 - **Ufficio Carriera Sci-Tec:** consegna modulistica per: domanda di laurea, passaggi di corso/trasferimenti in uscita, piano degli studi, certificazioni, iscrizione con abbreviazioni di corso, riconoscimenti crediti per Inglese e Attività lavorativa, **problemi relativi al Libretto online su studiare.unife.it**
 - **Ufficio Uscita:** Richiesta certificato di laurea.
- **Le Segreterie Studentesse e Studenti sono situate in Via Saragat, 2.**
- **Orari e recapiti Segreterie:**
- <http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/s-s/segreterie-studenti>

SOS e APP uFIRST



Per contattare:

- **Segreterie studentesse e studenti** (Ufficio Ingresso; Uffici Carriera; Unità Uscita; Segreteria Area Medica);
- **Ufficio Mobilità e relazioni internazionali;**
- **Diritto allo studio**

In caso di dubbi, quesiti o richieste puoi non andare di persona agli Uffici carriera, accedi ad <http://SOS.unife.it> ed invia la tua richiesta

Riceverai per mail la risposta al tuo quesito oppure indicazioni per una consulenza telefonica o allo sportello.

Maggiori informazioni: <http://www.unife.it/studenti/sos>

- **Se però devi comunque recarti allo Sportello salta la coda e prendi il numero con la app!**
- Scarica **uFirst** (app per iOS e Android) ed entro **6 Kilometri** dagli Uffici di Segreterie studentesse e studenti; Ufficio Mobilità e relazioni internazionali; visualizza quanti utenti sono già in fila e prendi il numero !!! (prenotazione effettuabile a partire da 1 ora prima dell'apertura degli sportelli)
- **Maggiori informazioni al link** <http://www.unife.it/studenti/ufirst>



Ufficio Diritto allo Studio Studentesse e Studenti

<http://www.unife.it/studenti/dirittostudio>

- **L'Ufficio Diritto allo studio Studentesse e Studenti** si occupa della gestione delle **tasse universitarie** e in tale ambito offre diversi servizi di supporto e facilitazione agli studenti:

- Esonero totale da contributi e tasse
- Esonero parziale da contributi e tasse
- Riduzione Tasse Universitarie
- 150 ore - Collaborazioni studentesche retribuite
- Piano Lauree Scientifiche

- **PAGINA WEB CON ELENCO DELLE AGEVOLAZIONI SULLE TASSE:**

<http://www.unife.it/studenti/agevola>

**Per TUTTE le informazioni sulle tasse e benefici:
Ufficio Diritto allo studio Studentesse e Studenti, Via Saragat, 2**

Tasse a.a. 2019-20

- **IMPORTANTE** : se acquisisci per tempo l'**ISEE**, l'importo delle **tasse universitarie** che dovrai pagare sarà personalizzato e sarà calcolato in base alla tua situazione reddituale. Se invece non ti procuri l'ISEE, dovrai automaticamente pagare il **livello più alto delle tasse universitarie**.
- Il contributo onnicomprensivo annuale è personalizzato in base ai requisiti di **MERITO** e di **FREQUENZA**:
- Per usufruire del sistema di calcolo graduato, entro le scadenze definite dall'Ufficio Tasse e Diritto allo Studio
<http://www.unife.it/studenti/diritto-studio>

dovrai necessariamente:

- aver richiesto l'attestazione ISEE valida per il Diritto allo studio universitario
 - aver autorizzato Unife all'utilizzo dei tuoi dati tramite la procedura dedicata al link studiare.unife.it alla voce "riduzione tasse" del menù di sinistra.
 - per domande sulla procedure -> sos.unife.it
- ◆ E' inoltre a disposizione il **bando** ed il **simulatore** per il calcolo degli importi delle tasse: <http://www.unife.it/studenti/agevola>

Piano Lauree Scientifiche

- ***Il DM 29/12/2014 al fine di sostenere le iscrizioni in classi di interesse nazionale o comunitario, ha destinato risorse per gli studenti dei seguenti corsi di laurea:***
- *Chimica, Fisica, Informatica, Ingegneria Civile e Ambientale, Ingegneria Elettronica e Informatica, Ingegneria Meccanica, Matematica, Scienze Geologiche.*
- Viene corrisposto un contributo a titolo di **rimborso tasse o di buono per acquisto libri o materiale informatico** a coloro che risultano idonei nell'elenco definitivo.
- **Tipologie di benefici e agevolazioni, e i relativi criteri di assegnazione, sono pubblicati alla pagina:**
- <http://www.unife.it/studenti/pls>
- **Informazioni sulle modalità per ottenere il beneficio al link:**
- <http://www.unife.it/studenti/diritto-studio/contributo-lauree-interesse/contributo-lauree-interesse>
- **per ulteriori informazioni scrivere [all'ufficio Diritto allo studio](#)**
=> sos.unife.it <=

Iscrizione a Tempo Parziale (part-time) per Studenti Lavoratori

- Tale modalità consente di **frequentare** il corso di laurea triennale in un periodo che si adatta ai tempi più lunghi di uno studente lavoratore, **iscrivendosi per 30 cfu all'anno oppure 3 esami (anziché 60 cfu).**
- Iscrivendosi con tale modalità c'è il **vantaggio di non diventare fuori corso prima che siano trascorsi 6 anni accademici** (per chi inizia fin dal 1° anno con modalità part-time).
- **Informazioni su modalità di iscrizione e tasse al link:**
- **<http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/iscr/iscrizioni-con-durata-diversa-dalla-normale> -> Iscrizione tempo parziale**

TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO

- Per informazioni, problemi e dubbi su tasse, modalità di pagamento tasse, borse di studio e agevolazioni allo studio è necessario contattare l'Ufficio Diritto allo studio Studentesse e studenti.

Per maggiori informazioni:

- Pagina web: <http://www.unife.it/studenti/diritto-studio>
- Contatti: <http://www.unife.it/studenti/diritto-studio/contatti/contatti-diritto-allo-studio>
- SOS: <http://www.unife.it/studenti/sos>



Sito Web del Corso di Studio, da aggiungere ai PREFERITI e da consultare periodicamente:
www.unife.it/scienze/informatica

Università degli Studi di Ferrara | **Laurea Triennale in Informatica**

Servizi Online | Rubrica | Accedi

Cerca nel sito

Home | Organizzazione | Attività didattiche | Garanzia di qualità | Dove siamo e Contatti | Dipartimento

Percorsi

- ▶ [Futuri studenti](#)
- ▶ [Studenti iscritti](#)
- ▶ [International students](#)
- ▶ [Laureandi](#)
- ▶ [Laureati](#)

Quick Links

- ▶ [Percorso di formazione](#)
- ▶ [Programmi, insegnamenti e docenti](#)
- ▶ [Orario lezioni](#)
- ▶ [Area riservata studente](#)
- ▶ [myDesk](#)
- ▶ [Iscrizione esami](#)
- ▶ [Tirocini](#)
- ▶ [F.A.Q. e Manager didattico](#)

Brochure

Il tuo talento, senza barriere. Ti piace come futuro?

Corso di Laurea Triennale in Informatica
Classe L 31 – Scienze e Tecnologie Informatiche (DM 270/04)

Il corso di laurea in Informatica forma professionisti in grado di progettare, sviluppare e gestire sistemi e reti informatiche, mediante le tecnologie e metodologie più avanzate e di sviluppare applicazioni e servizi basati sul loro utilizzo. *[Maggiori informazioni...]*

Ultime notizie

- 17/09 | [Avvisi lezioni](#)
- 04/09 | [Tutor per matricole](#)
- 03/09 | [Accoglienza matricole 2018/19](#)

[Altro...](#)

Studenti - Notizie dal Dipartimento

- 17/07 | [Immatricolazioni e iscrizioni a lauree e lauree magistrali a.a. 2018/19- date e procedure](#)
- 02/07 | [Pubblicazione Bando Erasmus+ Traineeship - scadenza candidature venerdì 24 agosto ore 12](#)
- 28/06 | [Bandi Tutorato didattico A.A. 2018/19 - Scadenza: 25 luglio 2018, ore 12.30](#)

Sul sito web del Corso di Laurea trovi:

- **Orario delle Lezioni (1° e 2° semestre): è pubblicato ogni anno entro il 31 Luglio, possono verificarsi variazioni a lezioni iniziate.**
- **Programmi, insegnamenti, docenti e tutorato**
- **Calendario degli Esami**
- **Certificazioni linguistiche riconosciute (consulta la pagina prima di presentare la richiesta di riconoscimento certificato)**
- **Informazioni sui tirocini**
- **Link Iscrizione Esami, Area Riservata, MyDesk**

www.unife.it/scienze/informatica

Descrizione del Percorso di Formazione

E' la carta d'identità del Corso di studio.

Contiene:

- elenco degli insegnamenti (obbligatori ed opzionali)
- informazioni di base sul corso di studio
- **informazioni su propedeuticità, sbarramenti, eventuale riconoscimento certificazioni linguistiche**

E' pubblicato ogni anno accademico sul sito web del CdS

<http://www.unife.it/scienze/informatica/manifesto-degli-studi>

Per ogni insegnamento è necessario:

- **Svolgere attività formativa....ovvero** frequentare le lezioni e le attività di laboratorio del corso + studio individuale
- **Compilare il questionario di valutazione del corso** obbligatorio al momento dell'iscrizione ad un appello d'esame ma compilabile già dopo i 2/3 delle lezioni del corso (opzione consigliata)
- **Superare l'esame a fine corso** (voto e crediti)
 - L'esame è superato quando **voto** \geq **18/30**
 - Indipendentemente dal voto, si maturano i **crediti** corrispondenti all'esame

I docenti

Blocco A	Docenti del CdS Informatica (piano terra e 1° piano)
Dip. Matematica	Docenti del Dip. Matematica (Via Machiavelli, 30)

ORARIO DI RICEVIMENTO e RECAPITI:
<http://docente.unife.it>

Aule studio

- 2 aule studio nel corpo centrale (Cattedrale) e tavoli studio nei corridoi (2° e 3° piano della Cattedrale) e nella Biblioteca (piano terra Cattedrale)
- Tavoli studio nei corridoi Blocco F

- **Sedi e orari di Biblioteche e Sale studio:**
- <http://www.unife.it/studenti/biblioteche-sale>

Servizio Bibliotecario di Ateneo

<http://sba.unife.it/>

- **Biblioteca Scientifico-Tecnologica**

- **Via Saragat, 1**

- **Lun-Ven dalle 9 alle 19**

- **Altre Biblioteche e Sale studio collegate:**

- www.unife.it/sba

- **Servizi:**

- Prestito interno (consultazione);
- Prestito esterno (prestito domiciliare);
- Prestito interbibliotecario;
- Prestito PC portatili;
- Prestito schede di rete wireless;
- Document delivery;
- Reference service;
- Postazioni Internet.

Wi-Fe

- Con Wi-Fe (Wireless Internet uniFE) è possibile navigare in **Internet ad alta velocità**, collegandosi **wireless** in tutto l'Ateneo.
- **Possono accedere a Wi-Fe tutti gli studenti e tutti gli strutturati in possesso di un pc portatile (o tablet o smartphone)**
- Per accedere al servizio è necessario inserire il proprio **username** (nome.cognome) e la **password** (la stessa della posta elettronica di unife).

Area Riservata Studente

Gli studenti possono eseguire via Web moltissime operazioni amministrative:

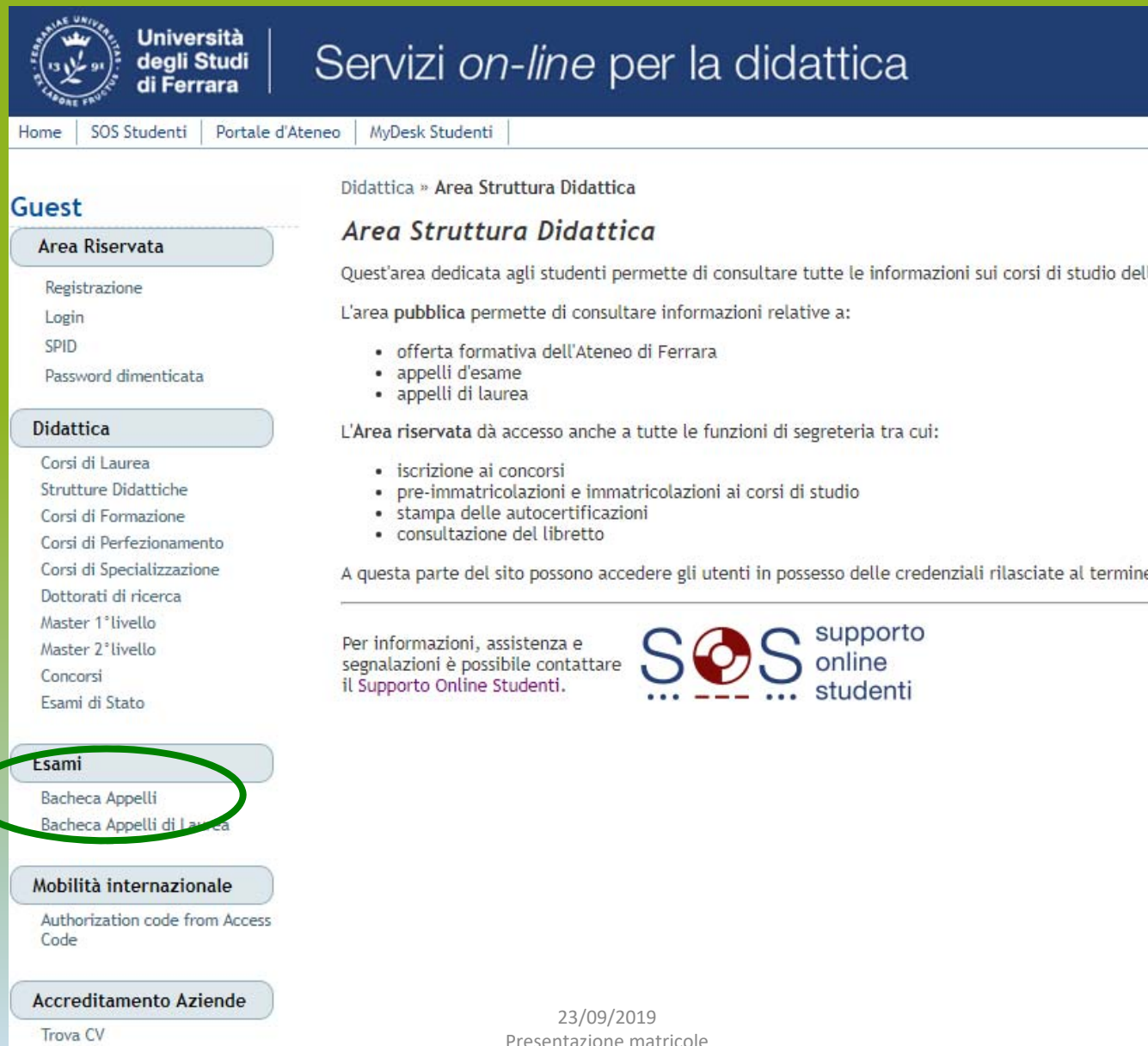
- scelta piano di studi entro il 30 novembre,
- iscrizione ad appelli d'esame,
- accedere al pagamento tasse,
- scaricare autocertificazioni


<http://studiare.unife.it>

Area riservata

utilizzando il proprio LOGIN(nome.cognome) e relativa PASSWORD

Area Riservata Studente



 **Università degli Studi di Ferrara** | Servizi *on-line* per la didattica

Home | SOS Studenti | Portale d'Ateneo | MyDesk Studenti

Guest

- Area Riservata**
 - Registrazione
 - Login
 - SPID
 - Password dimenticata
- Didattica**
 - Corsi di Laurea
 - Strutture Didattiche
 - Corsi di Formazione
 - Corsi di Perfezionamento
 - Corsi di Specializzazione
 - Dottorati di ricerca
 - Master 1° livello
 - Master 2° livello
 - Concorsi
 - Esami di Stato
- Esami**
 - Bacheca Appelli
 - Bacheca Appelli di Laurea
- Mobilità internazionale**
 - Authorization code from Access Code
- Accreditamento Aziende**
 - Trova CV

Didattica » Area Struttura Didattica

Area Struttura Didattica

Quest'area dedicata agli studenti permette di consultare tutte le informazioni sui corsi di studio dell'Ateneo di Ferrara.

L'area pubblica permette di consultare informazioni relative a:


- offerta formativa dell'Ateneo di Ferrara
- appelli d'esame
- appelli di laurea

L'Area riservata dà accesso anche a tutte le funzioni di segreteria tra cui:

- iscrizione ai concorsi
- pre-immatricolazioni e immatricolazioni ai corsi di studio
- stampa delle autocertificazioni
- consultazione del libretto

A questa parte del sito possono accedere gli utenti in possesso delle credenziali rilasciate al termine dell'iscrizione.

Per informazioni, assistenza e segnalazioni è possibile contattare il **Supporto Online Studenti**.



23/09/2019
Presentazione matricole

Area Riservata Studente

- Bacheca appelli degli esami e procedura di iscrizione / visualizzazione degli esiti
- Compilazione dei questionari di valutazione dell'insegnamento
- Consultare il **libretto on-line** per la verifica verbalizzazione esami (*si acquisiscono i crediti quando **il docente verbalizza l'esito dell'esame** sul libretto online*)
- **Richiedere i benefici** universitari e/o regionali
- Verifica e pagamento delle **tasce**
- Aggiornare i **dati di residenza** o il recapito telefonico

Area Riservata Studente

- Fare domanda per **Erasmus**
- Presentare la **domanda di conseguimento titolo**
- Presentare la **domanda di preiscrizione/immatricolazione alla laurea magistrale**

Posta Elettronica:

<http://mydesk.student.unife.it/>

A tutti gli studenti dell'Università viene assegnata **una casella di posta elettronica gratuita**. La segreteria, i docenti e il MD inviano le proprie comunicazioni **esclusivamente su questa casella di posta**.

La mail è fornita da Google quindi una volta attivata si ha l'accesso ai diversi servizi come calendar, drive...

- **IMPORTANTE:** Attivare al più presto la propria mail di Ateneo, accedendo a **myDesk@unife:** <http://mydesk.student.unife.it/>

In caso di smarrimento della password, o problemi di accesso, dovrete contattare il servizio SOS.

- NB: se avete inserito al momento della registrazione su <http://studiare.unife.it> anche un **indirizzo email alternativo**, potete recuperare la password !!! Si inserisce da **ANAGRAFICA**

nome.cognome@student.unife.it

Dove trovo i programmi dei corsi?

- Dalla **Home page Docente** (<http://docente.unife.it/>), dopo aver selezionato il nome del Docente, alla voce *Didattica*
- *oppure*
- Dal **sito del corso di studio** (www.unife.it/scienze/informatica), alla voce **“Programmi, insegnamenti e docenti”** (tra i Quick Links in homepage) **Programma del corso (libri, modalità di esame...)** e **materiale didattico (ove previsto; in alcuni casi per accedere al materiale didattico è richiesto Username e Password di Ateneo)**

Verifica delle conoscenze Test TOLC-I

		PUNTEGGIO TOTALE	
		< 14	≥ 14
PUNTEGGIO MATEMATICA	< 7	OFA	OFA
	≥ 7	OFA	OFA ASSOLTO

- Se **OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi)**, per assolverli occorre superare almeno un esame fra **Istituzioni di Matematica** o **Matematica discreta** previsto al primo anno del corso di studio triennale di Informatica. L'iscrizione ad anni successivi al primo è in ogni caso vincolata all'assolvimento degli OFA entro il **il primo anno di corso ovvero entro la sessione straordinaria degli appelli d'esame**.

Verifica delle conoscenze Test TOLC-I

Prossime date:

- **1 Ottobre**
- **18 Ottobre**
- **28 Novembre**

Sempre presso AULA INFO1 – Blocco F – Via Saragat, 1

PRECORSI

- **Calendario del Precorso di Matematica**

(vivamente consigliato in particolare e per chi non ha assolto l'OFA!!!)

- <http://www.unife.it/scienze/informatica/news/precorso-di-matematica>

- **Calendario del Precorso di Programmazione**

A partire da quest'anno il corso di studio di Informatica offre un precorso di Informatica rivolto alle matricole

- <http://www.unife.it/scienze/informatica/news/precorso-di-informatica>

Iscrizione on-line agli esami

- Gli **appelli di esame** sono **pubblicati** su studiare.unife.it alla voce «**Bacheca appelli**» (*pubblica*).
- *Iscrizione/Cancellazione da un esame Consultazione esiti* → studiare.unife.it dopo **Login**, alla voce «**Iscrizione agli esami**» / «**Esiti**».
 - *Attenzione: l'iscrizione alle prove scritte (anche dopo la fine delle lezioni) si trova alla voce «**Iscrizione Prove Parziali**» !*
 - *Le iscrizioni si aprono circa 1 mese prima!*
 - *Controllare sempre la DATA CHIUSURA ISCRIZIONI !*
- **ATTENZIONE:** *Dopo l'iscrizione, le prove di esame si possono vedere solo da «**Le mie prenotazioni**»!*

Esami di profitto

- **Non è consentita la ripetizione di un esame già sostenuto (e registrato) o convalidato con esito positivo.**
- Lo studente deve **presentarsi agli esami di profitto munito della tessera universitaria** o di un documento di identità.
- Si possono sostenere solo gli esami che sono inseriti nel **Piano degli Studi** (Libretto on-line) e che sono stati **frequentati**:
 - **Ad es. alla fine del 1° Semestre è possibile sostenere solo esami dei corsi del 1° Semestre...**
- Si possono sostenere esami solo nei **periodi d'esame** (Gen-Feb, Giu-Lug e Settembre).
- Per ogni insegnamento ci sono **almeno 6 appelli** per anno accademico.

Esami di profitto

- Non si possono sostenere esami se non si è in regola con i **pagamenti** o le **propedeuticità!**
- Per procedere all'iscrizione degli esami **previsti *nel piano degli studi dell'anno di iscrizione è richiesta*** la compilazione del **QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELL'INSEGNAMENTO** corrispondente (es: studente iscritto al 1° anno, che deve iscriversi a un esame previsto dal piano degli studi al 1° anno).

Esami di profitto

- Qualora sia richiesta **l'accettazione/rifiuto del voto**, il docente può pubblicare gli **esiti** sul sito studiare.unife.it (dopo il Login → «**Esiti**») e inviarne comunicazione **via email su MYDESK** agli studenti, lasciando un certo N. di giorni per accettare/rifiutare il voto.
- Solo dopo che è trascorso il N. di giorni indicato, il docente potrà verbalizzare il voto nella carriera on-line degli studenti che lo hanno accettato o visionato, e il voto sarà quindi visibile nel libretto on-line.
- **RICORDATI DI RIFIUTARE ESPLICITAMENTE IL VOTO nel caso tu voglia poter ripetere l'esame (o con il pulsante o con una mail al docente prima della registrazione!).**
- **Tutti i dettagli nella seguente guida:**

<http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/esami-di-profitto>

Piano di Studio

**QUANDO SI COMPILA ?
Al 2° anno e al 3°anno,
entro il 30 Novembre**

- **Caricamento esami obbligatori**
- **Scelta opzionali**

Come?

- **Dopo aver pagato la 1° rata del nuovo a.a.:**
- **<http://studiare.unife.it>**
- **Dopo il login («Compilazione piano»)**

Esame opzionale che deve essere scelto per proseguire gli studi LM-32 Ing. Informatica e dell'Automazione Unife

Esame	Corso di Laurea	Periodo didattico	Crediti	SSD	Anno consigliato
Fondamenti di Automatica	LT Ingegneria Elettronica ed Informatica	2 sem.	9C (Tabella C)	ING-INF/04	2° anno

Agli studenti che effettueranno la scelta di questo esame opzionale, sarà ridotto il numero di CFU F di Tirocinio (da 15 a 12), previa richiesta da inviare al Servizio SOS entro il 30 Novembre del 3° anno!

Esame di Inglese

- Alla prova di conoscenza della Lingua Inglese corrispondono **6 cfu di tipo E**
- Il corso di Inglese si svolge nel **1° sem./1° anno**
- Corso tenuto al Blocco F da docenti **Inlingua**
- Esame scritto con docenti Inlingua
- **NON** è previsto l'esame orale!

PAGINA CORSO:

<http://www.unife.it/scienze/informatica/lingua-inglese>

Esame di Inglese

- **Materiale didattico:**

- <http://www.unife.it/centri/centro/linguistico/corsi-lingua-inglese>

- **Iscrizione** all'esame on-line su <http://studiare.unife.it>

- alla voce **Iscrizione Esami**, selezionare la **prova scritta di Inglese** (docente: VERA HIEDEMANN);

- **ATTENZIONE:** controllare sempre la data di fine iscrizioni, oltre la quale non è più possibile iscriversi.

- Il **risultato dell'esame scritto** verrà inviato via email su Mydesk a tutti gli studenti che hanno sostenuto la prova scritta.

Attenzione!



La prova è con ACCETTAZIONE/RIFIUTO del voto (il voto è da ACCETTARE o RIFIUTARE entro 10 gg. da invio degli esiti)!

In caso di VOTO $\geq 18/30$, e se lo avete accettato, alla scadenza dei 10 gg per poterlo accettare, il voto comparirà sul libretto virtuale.

Certificazioni di Lingua Inglese

- Chi ha una **certificazione linguistica del livello Cambridge** può chiedere il riconoscimento di 6 crediti di Tipo E e NON deve sostenere l'esame
- Certificazioni riconosciute:
<http://www.unife.it/scienze/informatica/studiare/certificati-conoscenza-lingua-inglese>
- Se hai uno dei certificati indicati tra quelli riconosciuti carica la certificazione online tramite sos.unife.it al momento dell'immatricolazione oppure consegnarla all'Ufficio Carriera (Via Saragat, 2) successivamente
- **Il voto verrà verbalizzato sul libretto virtuale.**

FORMAZIONE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (Idoneità)

- Per accedere al tirocinio, gli studenti dovranno conseguire l'idoneità in Formazione Sicurezza Luoghi di Lavoro).

- Per acquisire l'idoneità è necessario:

1. studio del materiale didattico on-line disponibile nella pagina web dell'Ufficio Sicurezza (<http://www.unife.it/ateneo/uffici/ufficio-sicurezza-ambiente/didattica/didattica>);

2. superamento di un test a risposta multipla negli appelli previsti (Bacheca Appelli: <http://studiare.unife.it>).

LE DATE E MODALITA' DEGLI APPELLI, saranno anche pubblicate nella pagina web dell'Ufficio Sicurezza:

<http://www.unife.it/ateneo/uffici/ufficio-sicurezza-ambiente/didattica/didattica>

Convalida Attestati di SICUREZZA

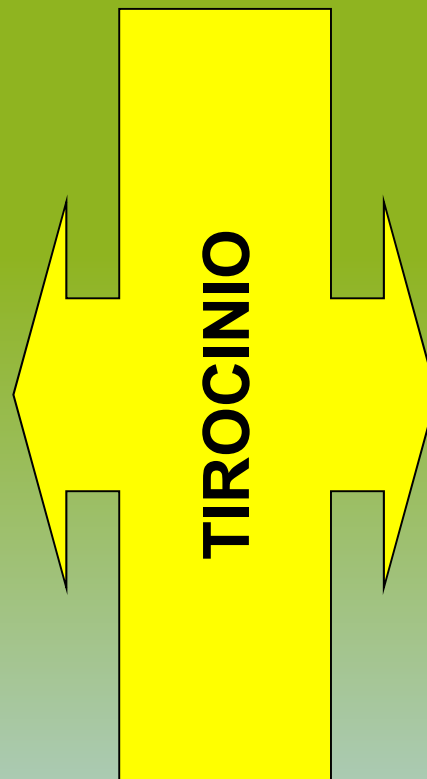
- SE hai già svolto corsi di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed ottenuto una certificazione tra quelle riconosciute che trovi al link <http://ateneo.unife.it/ufficio-sicurezza-ambiente/didattica/didattica>, puoi caricare gli attestati che la certifichino preferibilmente in fase di **preimmatricolazione**: in questo modo i documenti saranno valutati e, qualora congruenti a quanto richiesto dal percorso di studi scelto, **saranno validati esonerando lo studente, parzialmente o in toto**, dall'attività corrispondente.
- Gli studenti **già immatricolati** possono caricare il documento sempre su <http://studiare.unife.it> dopo il login.
- Il percorso è sempre il seguente: **ALLEGATI CARRIERA e INSERISCI ALLEGATO in corrispondenza della tipologia ALLEGATO SICUREZZA .**
- Per assistenza nel caricamento, è possibile collegarsi a: sos.unife.it

Attività F

- **15 CFU** (che si possono ridurre a **12 CFU** solo per studenti che scelgono «Fondamenti di automatica» 9 cfu Tabella C al 2° anno)
- **Si possono registrare con un'UNICA verbalizzazione solo al 3° anno:**
 - Stage o tirocini (fino a 15 cfu)
 - Ulteriori abilità informatiche (fino a 15 cfu)
 - **NB: ECDL e certificati di altre lingue: non sono riconosciuti in questo corso di laurea !**

Stage o Tirocinio curricolare

**Interno al
Dipartimento
di Fisica o di
Matematica e
Informatica o
altro Dip. o
struttura Unife**



**Esterno in
Azienda
(Italia/Estero)**

Requisiti per iniziare il tirocinio

- 87 CFU di tipo A e B
- Aver acquisito idoneità «Sicurezza lavoro»
- Durata: almeno 3 mesi (375 ore)
- 25 ore = 1 CFU
- Dalla fine del 2° anno di corso (ma è più indicato al 3° anno: preparazione tesi)
- ***È possibile riconoscere attività lavorativa come stage fino ad un max di 12 cfu (DM 240/2010). L'attività deve essere di tipo subordinato in ambito informatico. Per maggiori info contattare il MD.***

Tirocini curricolari

- **AZIENDA:**

- Compilare form online
<http://www.unife.it/scienze/informatica/allegati/tirocinio-curricolare/tirocinio-esterno> una volta definito il progetto
- Modulistica per copertura assicurativa sul portale Almalaurea

- **INTERNI (Dipartimento di Unife):**

- Modulistica al link
<http://www.unife.it/scienze/informatica/verso-il-mondo-del-lavoro/tirocinio-curricolare/> da consegnare al Manager didattico

- **In entrambi i casi:**

- Seguire le indicazioni riportate al link
<http://www.unife.it/scienze/informatica/verso-il-mondo-del-lavoro/tirocinio-curricolare/>
- Progetto formativo elaborato con docente
- Tutor accademico (+ un tutor aziendale per tirocini esterni)
- Per ulteriori informazioni e attivazione: Manager Didattico

Percorsi di Inserimento Lavorativo (PIL)

<http://www.unife.it/studenti/tirocini-placement/pil>

- **Quando:** per laureandi (3° anno e fuori corso) e laureati dalla sessione estiva che precede l'inizio della fase di aula (Gennaio).
- **Cosa è:** è un progetto di Ateneo che dà la possibilità di ottenere il **riconoscimento di CFU universitari** ed un **contratto di lavoro per 1 anno** regolarmente retribuito:
 - Fase d'aula (120 ore)
 - Colloqui aziendali
 - Stage 3 mesi
 - Lavoro (contratto 1 anno)
- **Informazioni sul riconoscimento crediti PIL per il CdL in Informatica:**
<http://www.unife.it/scienze/informatica/verso-il-mondo-del-lavoro/riconoscimento-crediti-pil-informatica>

MOBILITA' INTERNAZIONALE

- È possibile sostenere esami o tirocinio all'estero per un periodo da 3 a 12 mesi: **Esami riconosciuti al rientro !!!**
- **Erasmus:** Francia, Spagna, Svizzera, Inghilterra, Austria, Belgio, Germania...
- **Atlante:** USA, Australia ...

Partenza dal 2° anno di corso in poi.

Il BANDO è pubblicato entro Febbraio di ogni anno, e la partenza è prevista dal Settembre successivo.

- **Per maggiori info: Ufficio Mobilità e Didattica internazionale**
<http://www.unife.it/studenti/internazionale>

Coordinatore Erasmus per il CdS in Informatica:
Prof. Guido SCIAVICCO (guido.sciavicco@unife.it)

Canali di Informazioni agli studenti

- Sito del Corso di Laurea:
<http://www.unife.it/scienze/informatica>
- Email di Ateneo:
Attivare myDesk@unife
- InformaStudenti (Portale, Email, Facebook)
- Servizio di ascolto del Manager Didattico

Canale Telegram ufficiale

- E' stato attivato un **canale Telegram ufficiale del Corso di Studi in Informatica!**
- Il canale si chiama **Informatica@unife** e i suoi riferimenti sono:
 - @inffe
 - <https://telegram.me/inffe>
- Attraverso il canale riceverete le comunicazioni piu' importanti riguardanti il CdS ma **è necessario anche ricordarsi di leggere la posta elettronica MyDesk (che rimane il mezzo ufficiale di comunicazione).**

Tutorato

• Tutorato didattico

- Il Tutorato Didattico è svolto da **studenti senior** e prevede interventi - soprattutto di carattere didattico - utili a fronteggiare disagi specifici che lo studente incontra rispetto a determinati insegnamenti o laboratori del corso di laurea prescelto. Gli interventi consistono in **lezioni integrative**, nel caso degli insegnamenti, e in **affiancamenti nel caso dei laboratori**.
- Gli Orari e i recapiti email dei tutor sono pubblicati sul sito del Corso di Laurea, alla pagina: <http://www.unife.it/scienze/informatica/manager-didattico/tutorato>

• (Accoglienza studentesse e studenti con disabilità e DSA)

Servizio Disabilità e DSA: <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa>

Opinioni degli Studenti

- **Le vostre valutazioni sono fondamentali per migliorare la didattica, i servizi e l'organizzazione dei corsi di studio.**
- La rilevazione delle opinioni degli studenti è **obbligatoria**:
 - Adempimento previsto per legge per le Università (**legge 370/99**)
 - Scopo: **riesame critico e miglioramento** della didattica del corso di studio e dei servizi offerti

Valutazione CdL

- I questionari si compilano on-line dall'area riservata <http://studiare.unife.it>
- Come compilarli e dove vedo i risultati degli scorsi anni accademici?

Guida alla modalità di rilevazione dell'opinione degli studenti:

<http://www.unife.it/aq/qualita-della-formazione/modalita-di-rilevazione-opinioni-studenti>

1° Questionario (Didattica)

- Per ciascun insegnamento, lo studente compila il questionario **prima dell'iscrizione all'appello di esame con VERBALIZZAZIONE (ad esclusione delle PROVE PARZIALI)** e dopo lo svolgimento indicativamente di 2/3 del periodo di lezione.
- La valutazione riguarda **soltanto gli insegnamenti previsti dal piano di studio dello studenti per l'anno di frequenza di corso in cui è iscritto.**
- Guida: <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/esami-di-profitto>

Compilazione del Questionario (Didattica)

- Potrà essere compilato dopo aver completato **indicativamente 2/3 del periodo di lezione** dell'insegnamento oggetto di valutazione.
- **Dovrà essere comunque compilato al momento dell'iscrizione ad un appello d'esame con verbalizzazione (non prove parziali)**

Importante: il Docente, in una delle ultime lezioni, lascia circa 20 minuti per la compilazione in aula. Gli Studenti vengono avvisati per tempo riguardo la data, così possono compilare il questionario utilizzando il proprio dispositivo connesso al wifi (es. smartphone, tablet, notebook).

Chi deve compilare il questionario?

- Gli **STUDENTI FREQUENTANTI** devono compilare il questionario on-line prima di potersi iscrivere all'esame (**frequenza media superiore al 50%**)
- Gli **STUDENTI NON FREQUENTANTI** accederanno ad un questionario ridotto non contenente domande che riguardano le attività svolte in aula (**frequenza inferiore al 50%**)
- Gli **STUDENTI FUORI CORSO** o che hanno maturato la frequenza negli anni accademici precedenti **NON compileranno il questionario.**

2° questionario: corso di studio, servizi e prove d'esame

- **Si compila dal II° anno di corso tipicamente nel mese di Gennaio** (1 sola volta all'anno, al primo accesso su <http://studiare.unife.it>) ed è diviso in 2 sezioni. E' compilato solo dagli studenti iscritti.

Parte B dal 2° anno di corso

PARTE A – Corso di Studio e Servizi agli studenti

Domande sul Corso di Studio nel suo complesso e Servizi di Ateneo.

I quesiti sono **diversi** per:

- 1) FREQUENTANTI
- 2) NON FREQUENTANTI

PARTE B – Prova d'esame

Questionario relativo a ciascun esame superato nell'anno accademico precedente.

I quesiti sono **diversi** per:

- 1) FREQUENTANTI
- 2) NON FREQUENTANTI

3° questionario: valutazione complessiva del percorso di studio

- Si compila al III° anno di corso in occasione della compilazione della **domanda di conseguimento titolo**.

Lo studente esprime un giudizio sull'esperienza universitaria nel suo complesso e sui servizi di cui ha usufruito.

In particolare viene richiesto un feedback sulle esperienze di tirocinio e sui programmi di mobilità.

Iscrizione al II° anno... di già?

- **Per iscriversi al II° o III° anno, è sufficiente pagare la I° rata delle tasse del nuovo a.a.**
- NB: **Per iscriversi al II° anno** non è necessario aver superato tutti gli esami del I anno, ma è necessario aver assolto gli OFA (mediante il superamento di un esame tra **Istituzioni di Matematica** o **Matematica Discreta**) entro il primo anno di corso
- **Gli esami del secondo anno potranno essere sostenuti solo dopo aver assolto agli obblighi formativi aggiuntivi.**

... e DOPO la triennale?

PROSEGUIRE GLI STUDI

- **Altri Atenei:** Laurea Magistrale (+2) in Informatica (LM-18): qualunque scelta di opzionali va bene, ma verificare sempre per tempo i requisiti di ammissione.
- **Altri Atenei:** Per altre classi di LM: verificare sempre per tempo i requisiti di ammissione
- **Ferrara:** LM Ingegneria Informatica e Automazione (+2): in questo caso è necessario scegliere l'esame opzionale «**Fondamenti di automatica**» (9 cfu) **in Tab. C**
- **Master e corsi di perfezionamento, formazione post-laurea:** UFFICIO POST LAUREA:
<http://www.unife.it/formazione-postlaurea>

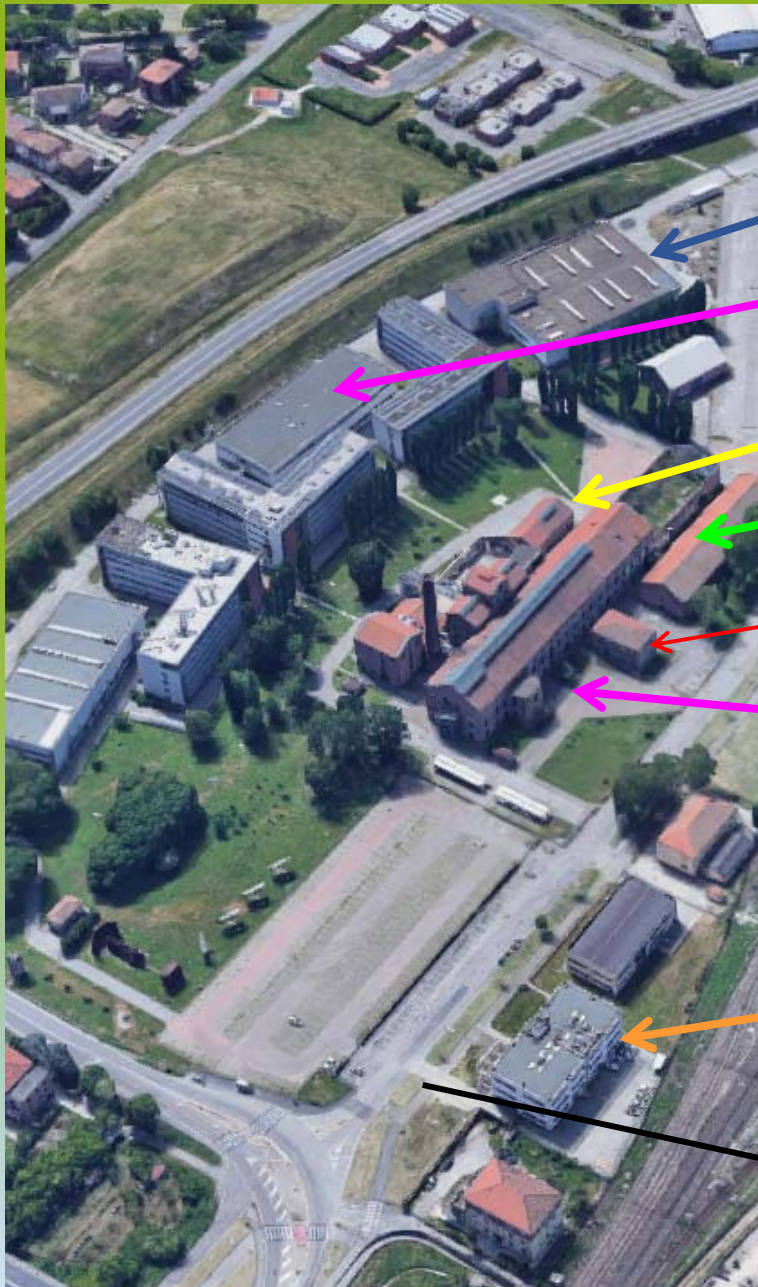
MONDO DEL LAVORO

- Tirocini formativi post-laurea (TPL), Bacheca Placement, Career Day sul sito dell'Unità Placement (<http://www.unife.it/studenti/tirocini-placement/>);
- Proposte di lavoro sul sito del CDS in Informatica (<http://www.unife.it/scienze/informatica/allegati/mondo-del-lavoro/proposte-di-lavoro>)

Riassumendo....consigli per voi!

1. Utilizzare sempre la **casella di posta Mydesk**
2. Firmare le e-mail con **nome, cognome, numero di matricola, corso di studio** a cui si è iscritti
3. Consultare il **sito web del corso di studio per essere** informati sulle lezioni, esami, convegni, seminari e loro eventuali variazioni, in tempo reale
4. Consultare la **home page docente per sapere quando il** docente riceve e i recapiti
5. **Leggere con molta attenzione la Descrizione del Percorso di** Formazione e gli avvisi che trovate in bacheca, nel sito o che vi vengono inviati per mail;
6. **Essere puntuali alle lezione, agli appelli d'esame a** ricevimento ecc. ecc.

MAPPA DEL POLO SCIENTIFICO – TECNOLOGICO (Via Saragat, 1) – Ferrara



Blocco A (piano verde e giallo docenti cds Informatica)

Aule Blocco F

Bar

Biblioteca

Manager Didattico

Edificio Cattedrale

Mensa, Ufficio ingressi, Ufficio Tasse e Ufficio carriera

→ Per la STAZIONE (5 min piedi)

Sito del CdL in Informatica:
<http://www.unife.it/scienze/informatica>

Manager Didattico:

Ing. Elisa Gulmini

manager.informatica@unife.it

<http://www.unife.it/scienze/informatica/manager-didattico>